



Dica de Sistema

# Consulta, Inclusão e Alteração de Patrimônio

SISPAT



## SUMÁRIO

1.	Introdução .....	3
2.	Consulta de Bem pelo Nº da Plaqueta .....	3
3.	Inclusão de Patrimônio Reingressado .....	7
4.	Alteração de Número de Plaqueta Baixado .....	11
5.	Histórico de Versões.....	13

## 1. Introdução

Esta dica de sistema apresenta de forma simples o passo a passo do procedimento de Inclusão, Consulta e Alteração de Patrimônio no sistema SISPAT.

## 2. Consulta de Patrimônio pelo Nº da Plaqueta

Para realizar a Consulta de Patrimônio, após acessar o sistema, selecione a opção **Patrimônio** e, em seguida, clique na opção **Cadastro**.

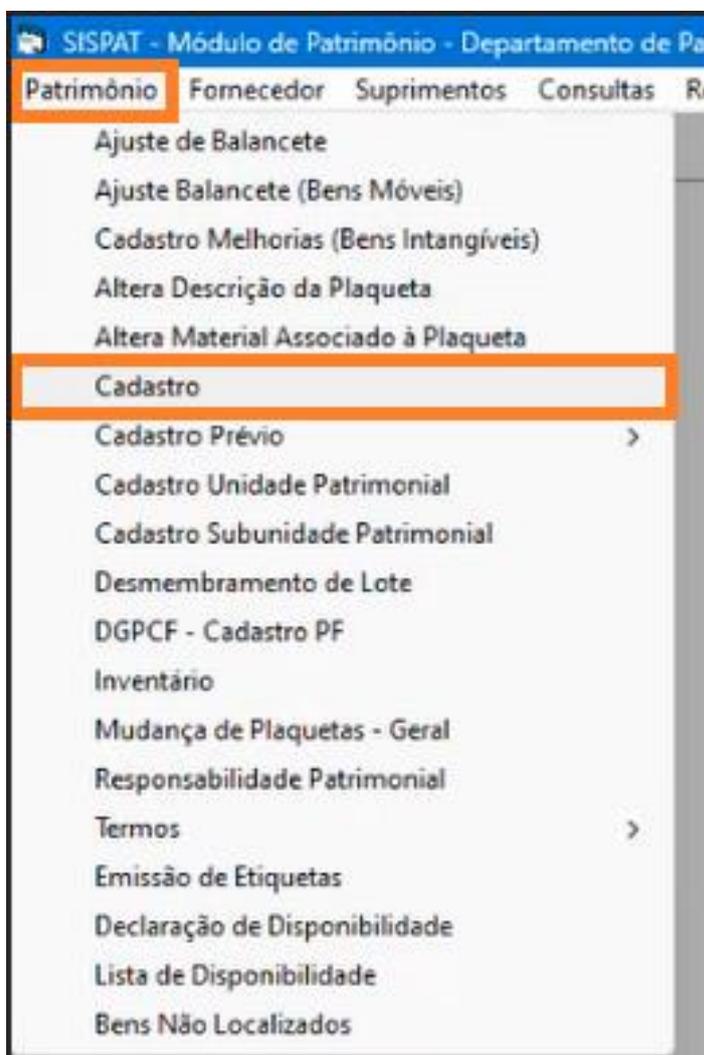


Figura 1 - Tela Menu de Funcionalidades.

A janela **Patrimônio** será exibida. Insira no campo **Nº da Plaqueta** o número da Plaqueta que deseja consultar e clique no botão **Pesquisar**.

Figura 2 - Janela Patrimônio

As informações da plaqueta pesquisada serão exibidas, sendo possível consultar o Histórico de Termos. Para tanto, clique no botão **Hist. Termos**.

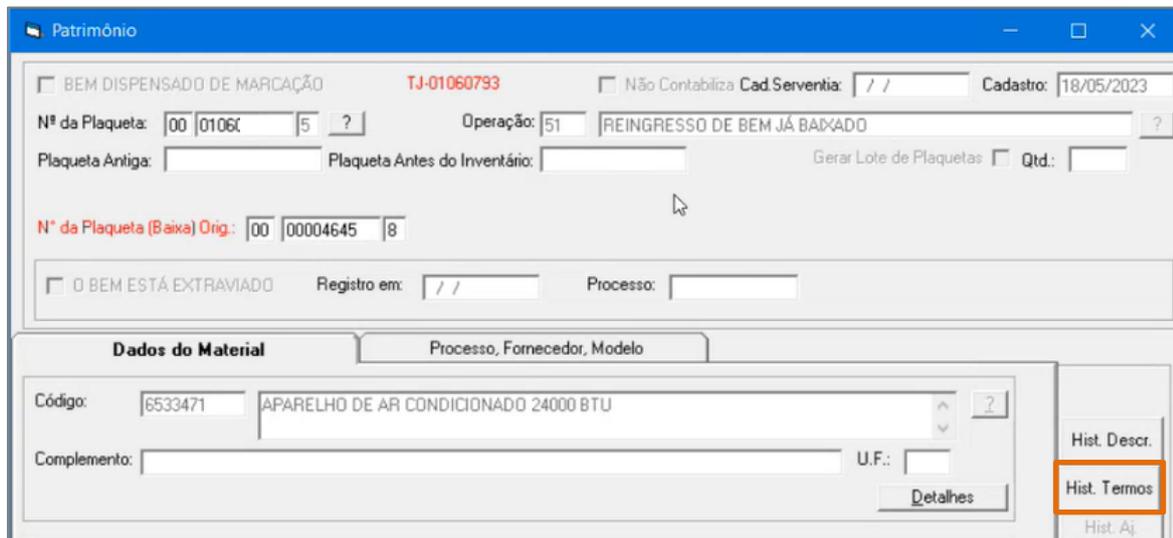


Figura 3 - Botão Hist. Termos

Na janela **Histórico de Termos**, localize o termo que deseja visualizar e dê dois cliques no botão **Visualizar** .



Figura 4 - Janela Histórico de Termos

A janela **Termo de Manutenção** será exibida. Para visualizar, clique no botão **Visualizar**, ou caso deseje imprimir, clique no botão **Imprimir**.

**Termo de Manutenção**

Número:  Data Criação: 10/04/2023 Data Execução: 01/06/2023

**TERMO ENCERRADO**  
Geral Termo Complementar:  Data 1º Atendimento: 01/06/2023 Data Encerramento: 01/06/2023

**Informações Obrigatórias** Motivo:  Uso Exclusivo:

Tipo:  Permanente  Consumo  Manutenção

Data Emissão: 01/01/2023 Hora: 12:12 Processo:  Outros:

Origem: SE RA  Termo de Principal:

Orgão: 7732 PINHEIRAL - GABINETE DO JUIZÓ DA VAR ÚNICA

Local:

Setor: ESTOFAMENTO

Grupo: A  Prazo para atendimento: ATÉ 2 DIAS ÚTEIS

Plaqueta: 00 007  Material: POLTRONA GIRATÓRIA - ESPALDAR ALTO - COR PRETA

Serviço Executado:  Uso Indevido:

Obs:

Plaquetas selecionadas		
Material	Plaqueta	Serviço Executado
POLTRONA GIRATÓRIA - ESPALDAR ALTO - COR PRETA	TJ-007	

Total de Itens: 1

Andamento Interno: ARQUIVADO

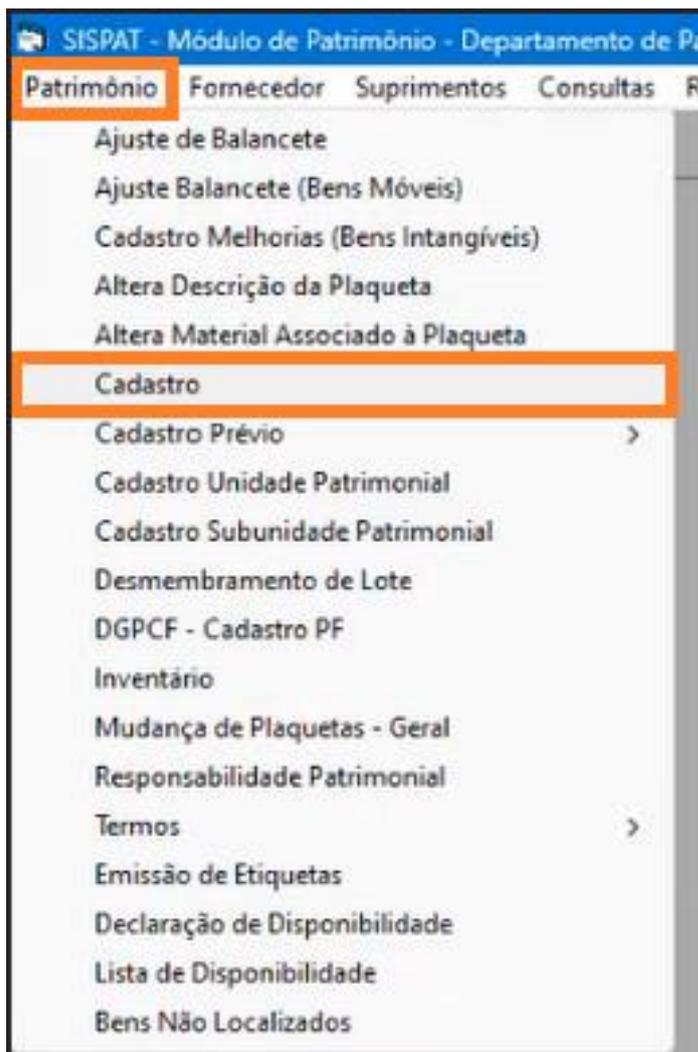
Figura 5 - Janela Termo de Manutenção



**OBSERVAÇÃO:** Não é possível anexar um novo documento na janela **Termo de Manutenção**. Na referida janela é possível apenas visualizar e imprimir o termo.

### 3. Inclusão de Patrimônio Reingressado

Para realizar a Inclusão de Patrimônio Reingressado, após acessar o sistema, selecione a opção **Patrimônio** e, em seguida, clique na opção **Cadastro**.



*Figura 6 - Tela Menu de Funcionalidades.*

A janela **Patrimônio** será exibida. No campo **Operação** insira o código **51** e, em seguida, clique na tecla **Enter** do teclado.

Em ato contínuo, no campo **Nº da Plaqueta (Baixa) Orig.** insira o número da plaqueta baixada que deseja reingressar e após clique na tecla **Enter**.

The screenshot shows a software window titled "Patrimônio". It contains several input fields and checkboxes. The "Operação" field is set to "51" and is highlighted with an orange box. The "Nº da Plaqueta (Baixa) Orig." field is also highlighted with an orange box. Other fields include "Nº da Plaqueta", "Plaqueta Antiga", "Plaqueta Antes do Inventário", "Gerar Lote de Plaquetas", "Qtd.", "O BEM ESTÁ EXTRAVIADO", "Registro em", and "Processo". There are also checkboxes for "BEM DISPENSADO DE MARCAÇÃO" and "Não Contabiliza".

Figura 7 - Processo Reingresso de Patrimônio



**ATENÇÃO:** Somente usuários do **SECAM-Incorporações** podem realizar essa alteração.

Em seguida, as informações como os Dados do Material serão apresentadas. No campo **Órgão** insira o código do órgão que deseja vincular o bem e, em seguida clique no botão **Local** ? para selecionar a subunidade do órgão.

The screenshot shows a software window titled "Dados do Material". It contains several input fields and buttons. The "Órgão" field is set to "536" and is highlighted with an orange box. The "Local/Subunidade" field is also highlighted with an orange box. Other fields include "Código", "Complemento", "U.F.", "Órgão", "Local/Subunidade", "Depósito", "Almoxarifado", and "Nº Equipa". There are also buttons for "Hist. Descr.", "Hist. Termos", "Hist. Aj. Balancete", "Hist. Valores", "Mov. Não Patrim.", and "Hist. Depreciação".

Figura 8 - Órgão Destino do Patrimônio



**ATENÇÃO:** É imprescindível informar o Órgão que deseja vincular o bem.

O sistema exibirá a janela suspensa **Pesquisa Local**. Selecione a subunidade que deseja e após clique no botão Selecionar.

Código	Descrição
101	DGLOG-DEPAM.ASSESSORIA
105	DGLOG-DEPAM.GABINETE
145	DGLOG-DEPAM-RECEPCAO
101	DGLOG-DEPAM-SECRETARIA
▶ 145	DGLOG.DEPAM-SL REUNIAO

Após selecionar a Subunidade retornará à janela **Patrimônio**. Finalize o cadastro de reingresso clicando no botão **Gravar**.

Orgão: 536 DGLOG - DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO E MATERIAL ?

Local/Subunidade: 14591 DGLOG.DEPAM-SL. REUNIAO ?

Depósito: ?

Almoxarifado: ?

Nº Equipa:

Hist. Valores

Mov. Não Patrim.

Hist. Depreciação

Hist. Melhorias

Hist. Processos

Novo Gravar Cancelar Pesquisar Imprimir Sair

Figura 9 - Botão Gravar

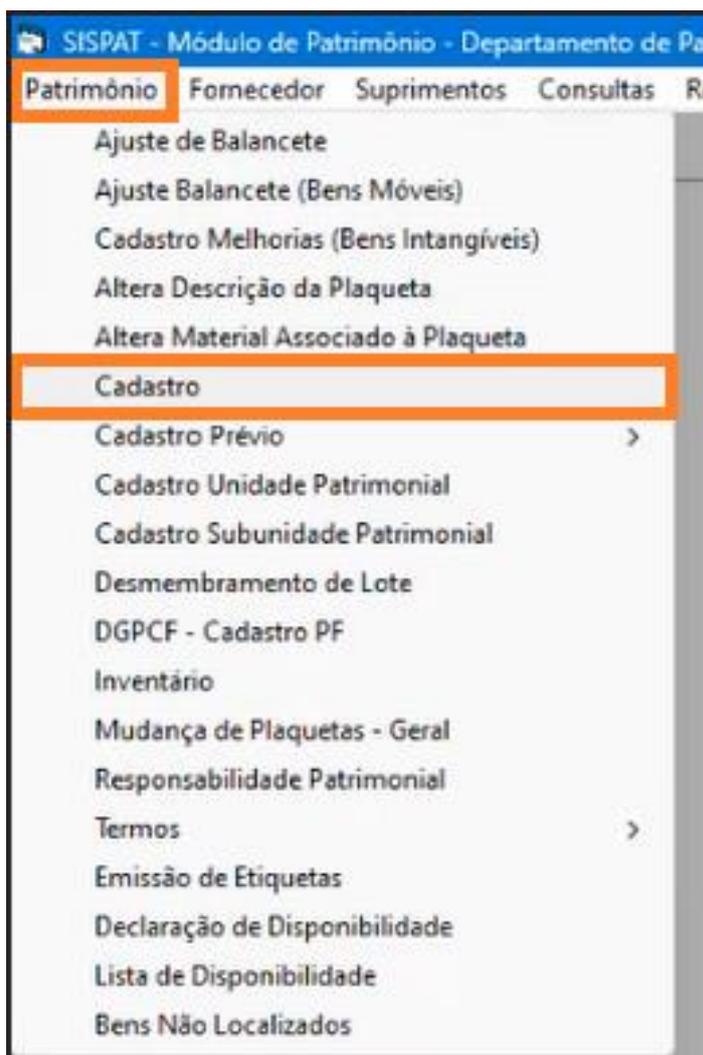
Após clicar em **Gravar** o processo estará concluído e será gerado um **Termo de Recebimento**. Um pop-up será habilitado informando a opção de imprimir o Termo. Clique no botão **Sim** se desejar imprimir. Caso não deseje, clique no botão **Não**.

The screenshot displays the 'Patrimônio' application window. At the top, there are checkboxes for 'BEM DISPENSADO DE MARCAÇÃO' and 'Não Contabiliza', along with 'Cad.Serventia' and 'Cadastro' fields. The 'Nº da Plaqueta' is 00010607935, and the 'Operação' is 51, labeled 'REINGRESSO DE BEM JÁ BAIXADO'. A 'MsgBox Demonstration' dialog box is overlaid in the center, containing an information icon and the text: 'Termo de recebimento Nº: 2023000026 gerado com Sucesso, deseja imprimir?'. Below the message are 'Sim' and 'Não' buttons. The background form shows 'Dados do Material' for 'APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTU' with various organizational and inventory fields. At the bottom, a toolbar includes buttons for 'Novo', 'Gravar', 'Cancelar', 'Pesquisar', 'Imprimir', and 'Sair'.

Figura 10 - Conclusão da Inclusão de Reingresso

## 4. Alteração de Número de Plaqueta Baixado

É possível alterar o Número da Plaqueta (Baixa) de Origem de um patrimônio reingressado. Para realizar esse procedimento, após acessar o sistema, selecione a opção **Patrimônio** e, em seguida, clique na opção **Cadastro**.



A janela **Patrimônio** será exibida. No campo **Nº da Plaqueta**, insira o número da plaqueta de reingresso e, em seguida, clique na tecla **Enter**.

Figura 11 - Campo Nº de Plaqueta



**ATENÇÃO:** Somente usuários do **SECAM-Incorporações** podem realizar essa alteração.

Após clicar na tecla Enter, as informações do patrimônio serão exibidas. No campo **Nº da Plaqueta (Baixa) Orig.**, insira o novo número de plaqueta no lugar da anterior.

Figura 12 - Alteração do Nº da Plaqueta (Baixa) Orig.



**OBSERVAÇÃO:** Outros dados do patrimônio não poderão ser alterados, somente o **Nº da Plaqueta (Baixa) Orig.**

Em seguida, finalize clicando no botão **Gravar**.

*Figura 13 - Finalizar Tarefa Alteração de Número de Plaqueta Baixado*



**ATENÇÃO:** O novo **Número de Plaqueta** não deve estar vinculado a outra **Plaqueta de Reingresso**. Também a plaqueta informada deve ser uma plaqueta baixada (código de operação = 80, 81, 82, 90 e 91).

## 5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	22/06/2023	Elaboração do documento.	Victor Taylor
1.0	27/06/2023	Revisão ortográfica e de template.	Yasminni Souza
1.0	28/06/2023	Aprovação.	Vitor Mattos