



Dica de Sistema

Cadastro e Impressão do Termo de Manutenção de Bens

SISPAT



SUMÁRIO

1.	Introdução	3
2.	Impressão do Relatório Termo de Manutenção por Tipo – Permanente, Consumo e Manufatura.....	3
3.	Impressão do Relatório Termo de Manutenção	6
4.	Cadastro de Andamento no Termo de Manutenção	8
4.1	Pesquisa Termos de Manutenção	12
4.2	Anexar Documento ao Termo de Manutenção	16
4.3	Visualizar Documento anexado ao Termo de Manutenção	19
5.	Impressão Individual do Termo de Manutenção	20
6.	Histórico de Versões.....	23

Cadastro e Impressão do Termo de Manutenção de Bens

1. Introdução

Esta dica de sistema apresenta de forma simples o passo a passo do procedimento de Cadastro e Impressão do Termo de Manutenção de Bens no sistema SISPAT.

2. Impressão do Relatório Termo de Manutenção por Tipo – Permanente, Consumo e Manufatura.

Para realizar a **Impressão do Relatório do Termo de Manutenção por Tipo**, após acessar o sistema, selecione a opção **Relatórios**, em seguida **Termos** e, por fim, **Termo de Manutenção por Tipo**.

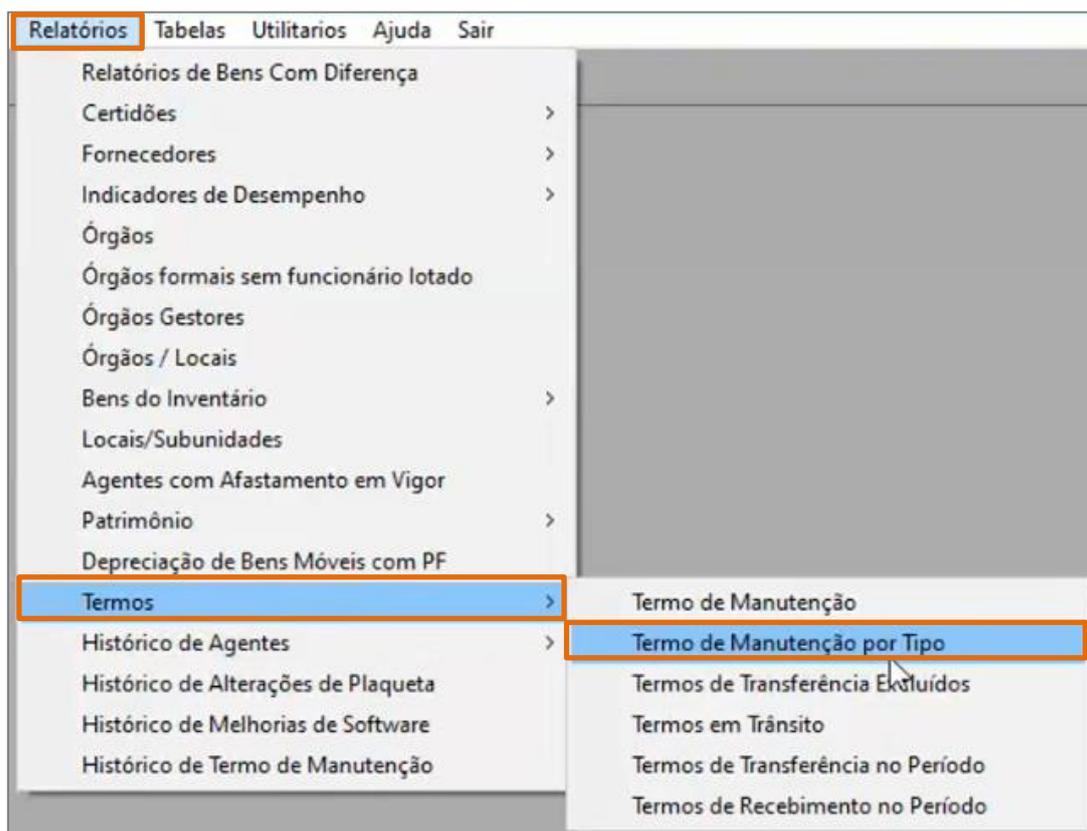


Figura 1 - Acesso Termo de Manutenção por Tipo.

Será aberta a janela suspensa **Termo de Manutenção por Tipo**. No campo **Período** informe o intervalo de tempo que deseja realizar a pesquisa.

Figura 2 - Campo Período.

Em seguida, no campo **Tipo** selecione uma das opções disponíveis: **Permanente**; **Consumo e Manufatura**.

Figura 3 - Campo Tipo.

Ao finalizar, clique no botão **Imprimir**.

Figura 4 - Botão Imprimir.



A tela **Relatório de Termo de Manutenção por Tipo** será aberta, exibindo as informações do relatório conforme o Tipo pesquisado.

No **Tipo Permanente**, serão exibidas as seguintes informações **Nº do Termo, Unidade Patrimonial, Data de Criação, Setor, Número de plaqueta, Descrição do bem, Serviço Executado e Uso indevido**.

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL DIVISÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL			
RELATÓRIO DE TERMO DE MANUTENÇÃO POR TIPO - PERMANENTE			
Nº do Termo: NUMERO	UNIDADE PATRIMONIAL: CÓDIGO E DESCRIÇÃO	DATA DE CRIAÇÃO: DATA	SETOR: NOME DO SETOR
Nº DE PLAQUETA	DESCRIÇÃO DO BEM	SERVIÇO EXECUTADO: SIM OU NÃO	USO INDEVIDO: SIM OU NÃO

Figura 5 – Relatório de Termo de Manutenção Tipo Permanente.

No **Tipo Consumo**, serão exibidos os dados do **Nº do Termo, Unidade Patrimonial, Data de Criação, Setor, Descrição do bem, Quantidade e Uso Indevido**.

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL DIVISÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL			
RELATÓRIO DE TERMO DE MANUTENÇÃO POR TIPO - CONSUMO			
Nº do Termo: NUMERO	UNIDADE PATRIMONIAL: CÓDIGO E DESCRIÇÃO	DATA DE CRIAÇÃO: DATA	SETOR: NOME DO SETOR
	DESCRIÇÃO DO BEM	QUANTIDADE: NUMERO	USO INDEVIDO: SIM OU NÃO

Figura 6 - Relatório de Termo de Manutenção Tipo Consumo.

No **Tipo Manufatura**, serão trazidas as informações sobre o **Nº do Termo, Unidade Patrimonial, Data de Criação, Setor, Descrição do bem e Plaqueta Atrrelada**.

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL DIVISÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL			
RELATÓRIO DE TERMO DE MANUTENÇÃO POR TIPO - MANUFATURA			
Nº do Termo: NUMERO	UNIDADE PATRIMONIAL: CÓDIGO E DESCRIÇÃO	DATA DE CRIAÇÃO: DATA	SETOR: NOME DO SETOR
	DESCRIÇÃO DO BEM	PLAQUETA ATRRELADA: Nº DE PLAQUETA	

Figura 7 - Relatório de Termo de Manutenção Tipo Manufatura.

3. Impressão do Relatório Termo de Manutenção

Para realizar a impressão do Relatório Termo de Manutenção será necessário realizar a pesquisa do **Termo de Manutenção**. Para isso, após acessar o sistema, selecione a opção **Relatórios**, em seguida **Termos** e, por fim, **Termo de Manutenção**.

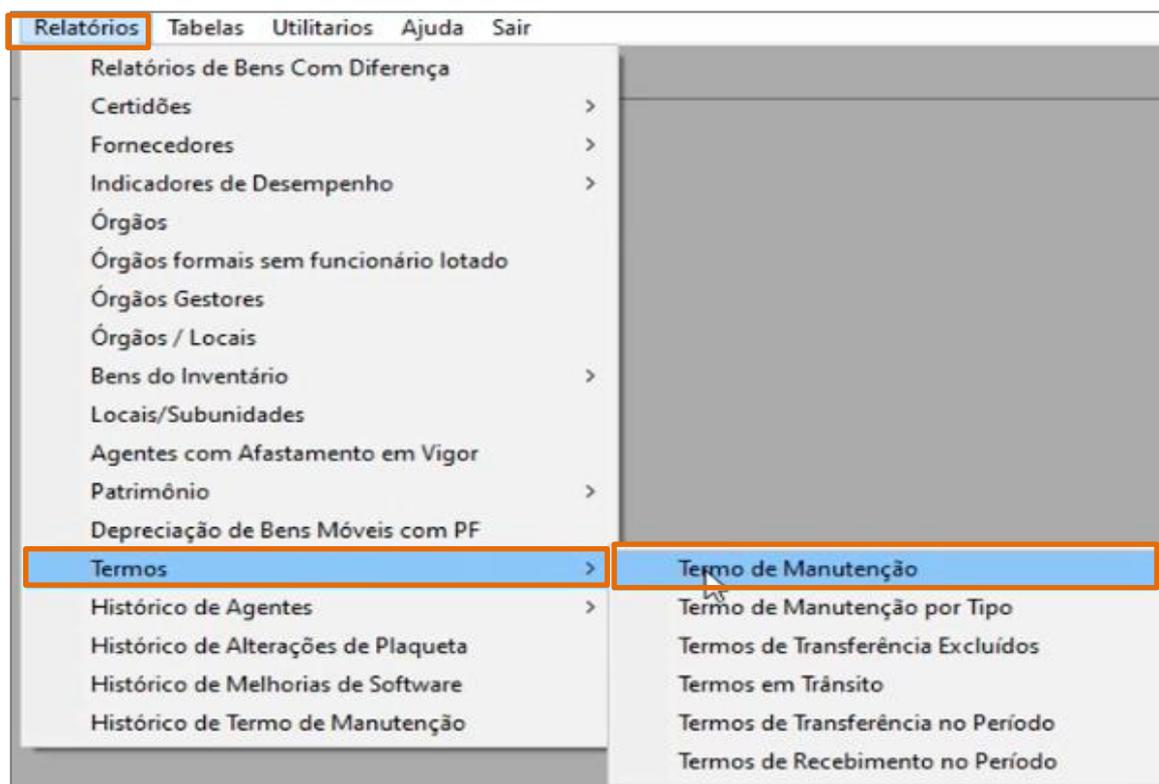


Figura 8 - Tela Termo de Manutenção.

Será aberta a janela suspensa **Termo de Manutenção**. No campo **Período** informe o intervalo de tempo que deseja realizar a pesquisa.

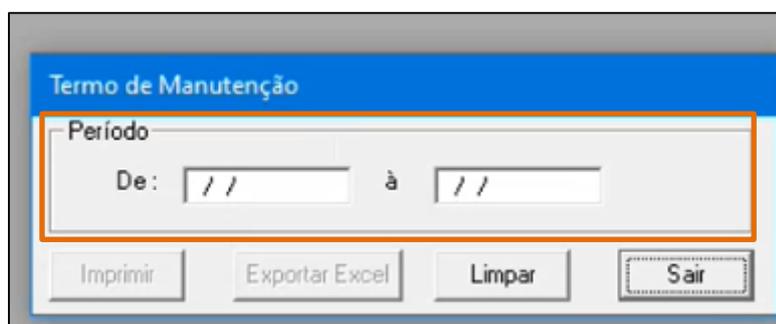


Figura 9 - Campo Período.

Ao finalizar, clique no botão **Imprimir**.

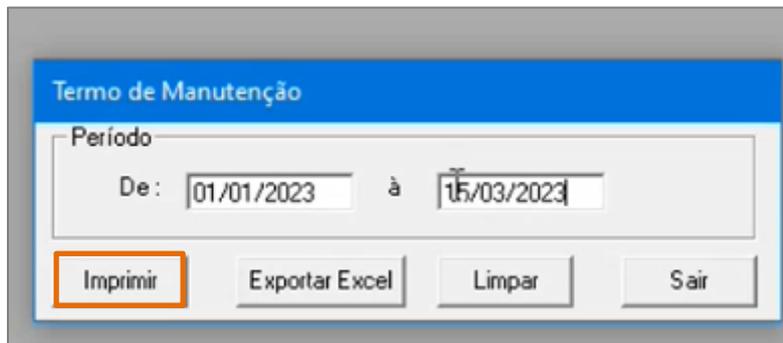


Figura 10 - Botão Imprimir.

A tela **Relatório de Termo de Manutenção** será aberta.

Nº do Termo	Órgão	Grupo	Setor	Tipo	Origem	Tipo de Solicitação	Data Criação	Data 1ª Atendimento	Data Execução	Data Encerramento
2023000204	4443 - São Gonçalo Central de Mandados Regional de Alcantara	A	Estofamento	CONSUMO	SEMAM- Praça da Bandeira	E-mail (09/03/2023)	09/03/2023	09/03/2023	09/03/2023	09/03/2023
2023000203	4443 - São Gonçalo Central de Mandados Regional de Alcantara	A	Estofamento	CONSUMO	SEMAM- Praça da Bandeira	E-mail (08/03/2023)	08/03/2023			

Figura 11 - Tela Relatório de Termo de Manutenção.

Em seguida, clique no **ícone Impressora** para imprimir o relatório.

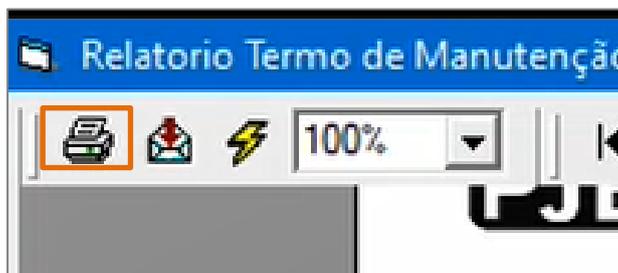


Figura 12 - Ícone Impressora.

4. Cadastro de Andamento no Termo de Manutenção

Para realizar o cadastro de andamento no **Termo de Manutenção**, após a acessar o sistema, selecione a opção **Patrimônio**, em seguida **Termos** e, por fim, **Termo de Manutenção**.

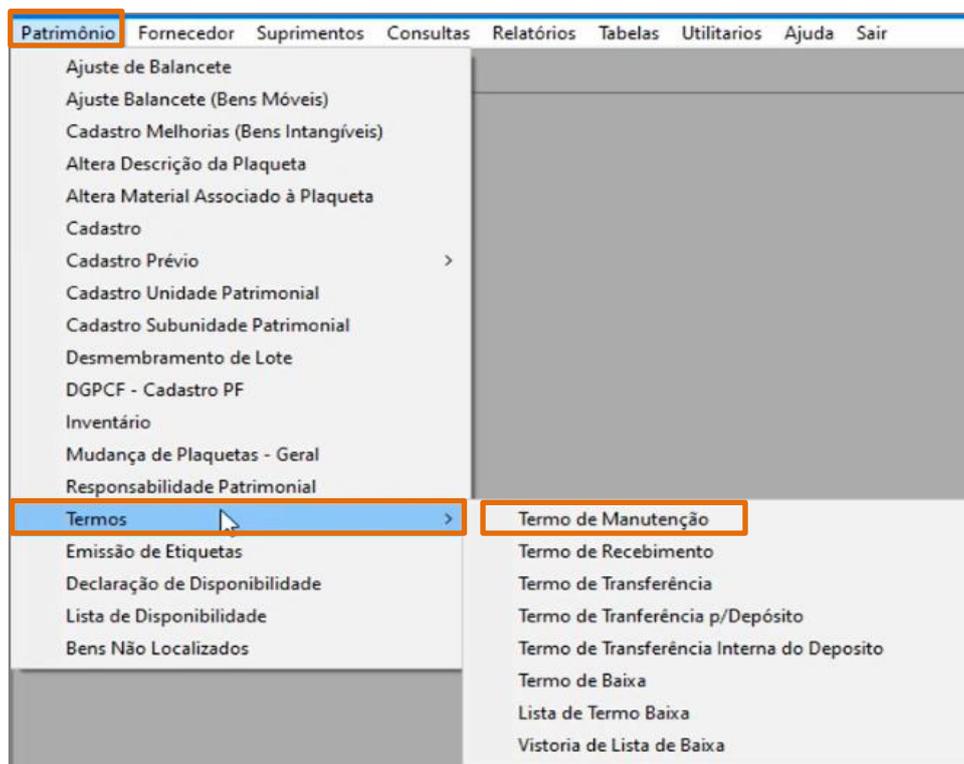


Figura 13 - Tela Termo de Manutenção.

Será aberta a janela suspensa **Termo de Manutenção**. Em **Número** informe o código do **Termo de Manutenção** que deseja alterar o andamento.

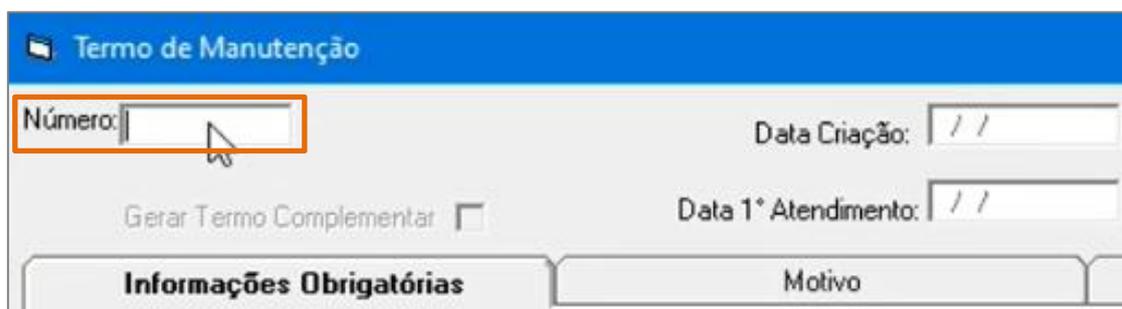


Figura 14 - Campo Número.

Após o preenchimento, os dados do **Termo de Manutenção** serão exibidos.

Figura 15 - Tela Dados do Termo de Manutenção.

Em seguida, em **Andamento Interno** selecione o andamento pretendido.

Figura 16 - Janela Andamento Interno.

Selecione o botão **Gravar** para salvar o andamento.

Figura 17 - Botão Gravar.

O **Andamento** é gravado, sendo exibida a mensagem de confirmação.

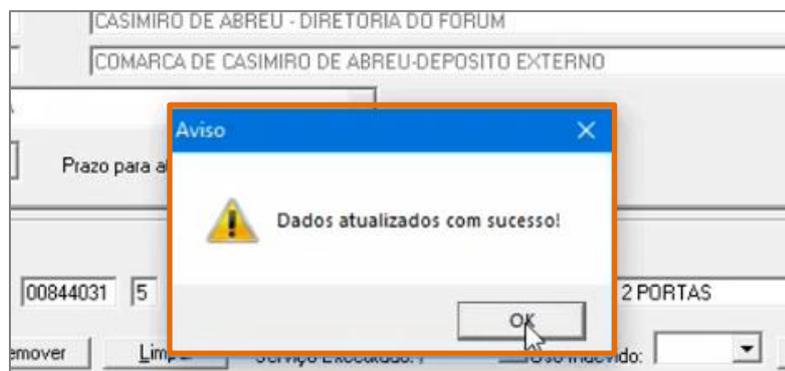


Figura 18 - Tela Mensagem de Confirmação.

Caso o andamento selecionado seja **Aguardando Matéria-Prima** ou **Aguardando Matéria-Prima (Urgente)**, após a atualização dos dados será adicionada a mensagem **Pedido de Matéria-Prima** em vermelho, ao lado do Número do Termo de manutenção.

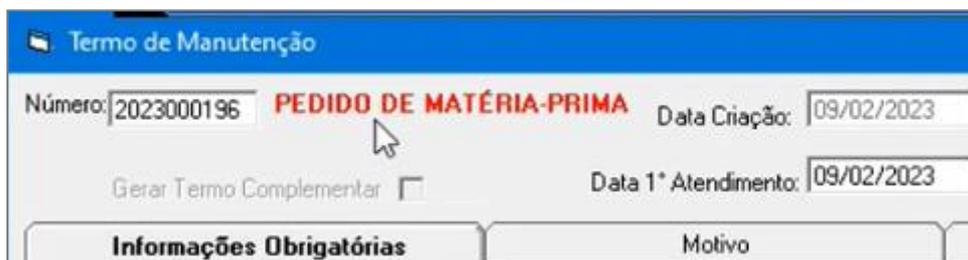


Figura 19 - Mensagem Pedido de Matéria-Prima.



OBSERVAÇÃO: Caso a plaqueta adicionada já esteja **vinculada** a um Termo de Manutenção, uma janela suspensa de aviso aparecerá informando que a plaqueta está vinculada a outro termo de manutenção.



Figura 20 - Mensagem de Aviso de Plaqueta Vinculada.

Caso o **Andamento Interno** selecionado seja **Em Ratificação**, ao definir uma nova data, não será permitido incluir uma data maior que a atual. Uma janela suspensa de aviso aparecerá informando a regra.

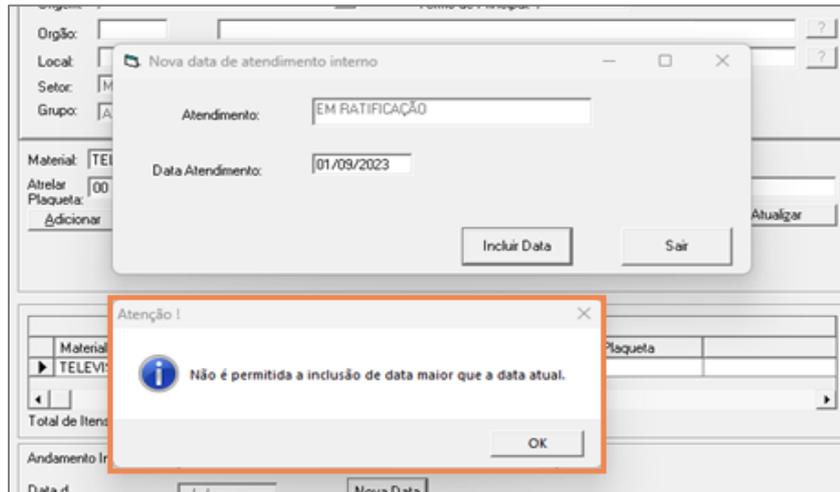


Figura 21 - Mensagem de Aviso de Alteração de Data



OBSERVAÇÃO: Para Termos Encerrados com último Andamento Interno igual a **Arquivado**, uma mensagem abaixo do campo Andamento Interno irá notificar a informação de que Não Existe Arquivo Anexo Para o Termo.

Adicionar Remover Limpar Serviço Encerrado: Uso Indevido: SIM

Obs:

Plaquetas selecionadas		
Material	Plaqueta	Serviço Executado
MESA PARA MICROCOMPUTADOR****	TJ-00694425	NÃO

Total de Itens: 1

Andamento Interno: ARQUIVADO

NÃO EXISTE ARQUIVO ANEXO PARA O TERMO.

Novo Gravar Cancelar Pesquisar Anexar Visualizar Imprimir Sair

Figura 22 - Mensagem Aviso Anexo Inexistente

Caso consulte um termo de manutenção que o **Andamento Interno** esteja **Em Ratificação**, ao lado do campo **Andamento Interno** será possível verificar a quantidade de dias que o termo está aguardando ratificação do agente.

Materiais selecionados		
Material	Plaqueta	
▶ TELEVISÃO - 14" EM CORES *****	TJ-00511007	

Total de Itens:

Andamento Interno: **Termo há 6 dias aguardando ratificação do agente.**

Data d

Novo Gravar Cancelar Excluir Pesquisar Anexar Visualizar Imprimir Sair

Figura 23 – Contador Dias de Aguardo da Ratificação

4.1 Pesquisa Termos de Manutenção

Para realizar a Pesquisa do **Termo de Manutenção**, após acessar ao sistema, selecione a opção **Patrimônio**, em seguida **Termos** e, por fim, **Termo de Manutenção**.

- Patrimônio
- Fornecedor
- Suprimentos
- Consultas
- Relatórios
- Tabelas
- Utilitarios
- Ajuda
- Sair

- Ajuste de Balancete
- Ajuste Balancete (Bens Móveis)
- Cadastro Melhorias (Bens Intangíveis)
- Altera Descrição da Plaqueta
- Altera Material Associado à Plaqueta
- Cadastro
- Cadastro Prévio >
- Cadastro Unidade Patrimonial
- Cadastro Subunidade Patrimonial
- Desmembramento de Lote
- DGPCF - Cadastro PF
- Inventário
- Mudança de Plaquetas - Geral
- Responsabilidade Patrimonial
- Termos >**
- Emissão de Etiquetas
- Declaração de Disponibilidade
- Lista de Disponibilidade
- Bens Não Localizados

- Termo de Manutenção**
- Termo de Recebimento
- Termo de Transferência
- Termo de Tranferência p/Depósito
- Termo de Transferência Interna do Deposito
- Termo de Baixa
- Lista de Termo Baixa
- Vistoria de Lista de Baixa

Figura 24 - Tela Termo de Manutenção.

O sistema habilitará a janela suspensa **Termo de Manutenção**, clique no botão **Pesquisar**.

The screenshot shows a window titled 'Plaquetas selecionadas'. It contains a table with columns 'Material', 'Plaqueta', and 'Serviço Executado'. Below the table is a 'Total de Itens:' field. Further down are fields for 'Andamento Interno:' and 'Data do Atendimento:' with a 'Nova Data' button. At the bottom, there are buttons for 'Novo', 'Gravar', 'Cancelar', 'Pesquisar' (highlighted with an orange box), and 'Sair'.

Figura 25 - Botão Pesquisar.

Após, será aberta a janela suspensa **Pesquisa Termos de Manutenção**. Em **Intervalo**, informe o período de tempo que deseja realizar a pesquisa.

The screenshot shows a window titled 'Pesquisa Termos de Manutenção'. It features several search filters: 'Intervalo' (01/01/2023 a 01/06/2023, highlighted with an orange box), 'Termo Complementar', 'Termos Excluídos', 'Sem Data Atend.', 'Filtro por Datas', 'Grupo', 'Origem', 'Setor', 'Anexo', 'Órgão de Origem', 'And. Interno', and 'Tipo' (Permanentemente, Consumo, Manufatura).

Figura 26 - Campo Intervalo.

Caso deseje, é possível filtrar a pesquisa de forma mais minuciosa. Para isso, entre em **Filtros por Datas** e acesse a barra de rolagem e selecione a opção que deseja.

This is a close-up of the 'Filtros por Datas' dropdown menu. The menu is open, showing three options: 'Data 1ª Atendimento', 'Data Execução', and 'Data Encerramento'. The entire dropdown area is highlighted with an orange box.

Figura 27 - Filtros por Datas.

Da mesma forma, é possível classificar a pesquisa em **Termo Complementar** ou **Termos Excluídos**. Caso deseje, selecione o **checkbox**.

The screenshot shows the search interface for 'Pesquisa Termos de Manutenção'. It includes fields for 'Intervalo' (01/01/2023 to 01/06/2023), 'Sem Data Atend.', 'Grupo', 'Setor', 'Filtro por Datas', 'Origem', and 'Anexo'. Two checkboxes, 'Termo Complementar' and 'Termos Excluídos', are highlighted with a red rectangular box.

Figura 28 - Checkbox Termo Complementar ou Termos Excluídos.

Para filtrar também por Termos de Manutenção que contenham anexo, ou que não contenham, no campo **Anexo** acesse a barra de rolagem e escolha se deseja visualizar Termos de Manutenção com ou sem anexo, clicando em **SIM** para arquivos que contenham anexo e **Não** para arquivos que não contenham anexo.

The screenshot shows the same search interface as Figure 28, but with the 'Anexo' dropdown menu open. The options 'SIM' and 'NÃO' are visible and highlighted with a red rectangular box. Below the search filters is a table with columns: 'Cód. Termo', 'Cód. Orgão Orig.', 'Nome do Órgão', and 'Data Criação'. At the bottom, there is a 'Total de Itens: 30' and buttons for 'Imprimir', 'Exportar', 'Pesquisar', 'Selecionar', 'Limpar', and 'Sair'.

Cód. Termo	Cód. Orgão Orig.	Nome do Órgão	Data Criação
20230	35	D Forum	19/01/2023
20230	35	D Forum	19/01/2023
20230	34	D Forum	09/02/2023
20230	77	P VARA UNICA-GABINETE	10/04/2023
20230	77	P VARA UNICA-GABINETE	10/04/2023

Figura 29 - Filtro Anexo

Após o preenchimento dos dados da Pesquisa, clique no botão **Pesquisar**.

Form fields and buttons:

- Tipo: Permanente Consumo Manufatura
- Grid headers: Cód. Termo, Cód. Orgão Orig., Nome Orgão, Data Criação, Data 1º Atendimento
- Buttons: Total de Itens: [input], Imprimir, Exportar, **Pesquisar**, Selecionar, Limpar, Sair

Figura 30 - Botão Pesquisar.

O sistema atualizará a janela **Pesquisa Termo de Manutenção**, exibindo o resultado da pesquisa conforme os requisitos inseridos.

Search filters:

- Intervalo: 01/01/2022 a 15/03/2023 Termo Complementar Termos Excluídos
- Sem Data Atend. Filtro por Datas: Data 1º Atendimento
- Grupo: [input] Origem: [input]
- Setor: [input]
- Órgão de Origem: [input] ?
- And. Interno: [input]
- Tipo: Permanente Consumo Manufatura

	Cód. Termo	Cód. Orgão Orig.	Data Criação	Data 1º Atendimento	Data Execução	Data Encerramento	Gr.
▶	2022000071	3568	05/09/2022	08/09/2022	11/09/2022	13/09/2022	A
	2022000073	1	06/09/2022	08/09/2022	12/09/2022	09/03/2023	A
	2022000078	536	18/09/2022	18/09/2022			D
	2022000079	536	19/08/2022	20/08/2022	21/08/2022	01/09/2022	A
	2022000081	536	20/09/2022	20/09/2022	20/09/2022		A

Figura 31 - Tela Dados Pesquisa Termos de Manutenção.

4.2 Anexar Documento ao Termo de Manutenção

Para anexar um documento ao Termo de Manutenção, selecione a opção **Patrimônio**, em seguida **Termo**. Feito isso, clique em **Termo de Manutenção** e por fim, **Anexar PDF**.

Termo de Manutenção

Número: 2022000001 Data Criação: 18/10/2022 Data Execução: 19/10/2022

TERMO ENCERRADO
Gerar Termo Complementar Data 1º Atendimento: 19/10/2022 Data Encerramento: 19/10/2022

Informações Obrigatórias Motivo Uso Exclusivo

Tipo: Permanente Consumo Manufatura

Data Email: 13/10/2022 Hora: 16:13 Processo: Outros:

Origem: SEMAM-PRAÇA DA BANDEIRA Termo de Principal:

Orgão: 469 JACAREPAGUA REGIONAL - DIRETORIA DO FORUM ?

Local: ?

Setor: ESTOFAMENTO

Grupo: B Prazo para atendimento: ATÉ 5 DIAS ÚTEIS

Plaqueta: 00 00412042 4 ? Material: SISTEMA EM LINHA (LONGARINA) - 3 LUGARES ***

Adicionar Remover Limpar Bem Consertado: Uso Indevido: Atualizar

Plaquetas selecionadas		
Material	Plaqueta	Bem Consertado
SISTEMA EM LINHA (LONGARINA) - 3 LUGARES ***	TJ-00412042	SIM

Total de Itens: 1

Andamento Interno: ARQUIVADO

Novo Gravar Cancelar Pesquisar **Adicionar PDF** Imprimir Sair

Figura 32 - Anexar documento ao termo de manutenção.

Selecione o arquivo no computador e clique em **Salvar**.

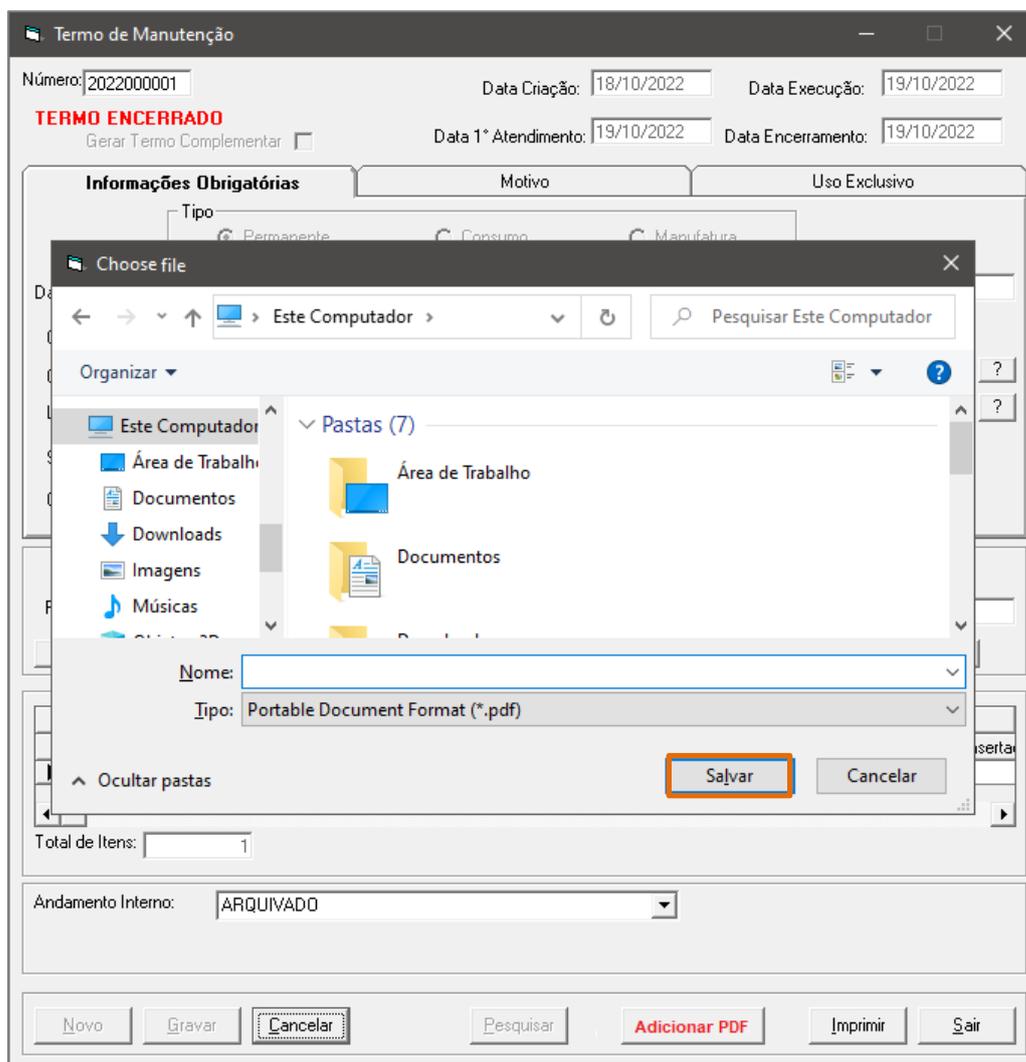


Figura 33 - Selecionando o arquivo.

Após adicionar o documento, clique no botão **Gravar**.

Número: 2022000001 Data Criação: 18/10/2022 Data Execução: 19/10/2022

TERMO ENCERRADO Gerar Termo Complementar Data 1º Atendimento: 19/10/2022 Data Encerramento: 19/10/2022

Informações Obrigatórias Motivo: Uso Exclusivo

Tipo: Permanente Consumo Manufatura

Data Email: 13/10/2022 Hora: 16:13 Processo: Outros:

Origem: SEMAM-PRAÇA DA BANDEIRA Termo de Principal:

Orgão: 469 JACAREPAGUA REGIONAL - DIRETORIA DO FORUM ?

Local: ?

Setor: ESTOFAMENTO

Grupo: B Prazo para atendimento: ATÉ 5 DIAS ÚTEIS

Plaqueta: 00 00412042 4 ? Material: SISTEMA EM LINHA (LONGARINA) - 3 LUGARES ****

Adicionar Remover Limpar Bem Conservado: Uso Indevido: Atualizar

Plaquetas selecionadas		
Material	Plaqueta	Bem Conservada
SISTEMA EM LINHA (LONGARINA) - 3 LUGARES ****	TJ-00412042	SIM

Total de Itens: 1

Andamento Interno: ARQUIVADO

Novo **Gravar** Cancelar Pesquisar Adicionar PDF Imprimir Sair

Figura 34 - Finalizando a adição do documento.



ATENÇÃO: Para que seja possível adicionar **Um documento digitalizado (PDF)** e vinculá-lo a um Termo de Manutenção, o Termo deverá estar nas condições de **Encerrado e Arquivado**.

4.3 Visualizar Documento anexado ao Termo de Manutenção

Para visualizar o documento anexado ao Termo de Manutenção, selecione a opção **Patrimônio**, em seguida **Termos**. Feito isso, clique em **Termo de Manutenção** e por fim, **Visualizar PDF**.

Termo de Manutenção

Número: 2022000001 Data Criação: 18/10/2022 Data Execução: 19/10/2022

TERMO ENCERRADO
Gerar Termo Complementar Data 1ª Atendimento: 19/10/2022 Data Encerramento: 19/10/2022

Informações Obrigatórias Motivo: Uso Exclusivo

Tipo: Permanente Consumo Manufatura

Data Email: 13/10/2022 Hora: 16:13 Processo: Outros:

Origem: SEMAM-PRAÇA DA BANDEIRA Termo de Principal:

Orgão: 469 JACAREPAGUA REGIONAL - DIRETORIA DO FORUM ?

Local: ?

Sector: ESTOFAMENTO

Grupo: B Prazo para atendimento: ATÉ 5 DIAS ÚTEIS

Plaqueta: 00 00412042 4 ? Material: SISTEMA EM LINHA (LONGARINA) - 3 LUGARES ****

Adicionar Remover Limpar Bem Consertado: Uso Indevido: Atualizar

Plaquetas selecionadas		
Material	Plaqueta	Bem Consertado
SISTEMA EM LINHA (LONGARINA) - 3 LUGARES ****	TJ-00412042	SIM

Total de Itens: 1

Andamento Interno: ARQUIVADO

Visualizar PDF

Novo Gravar Cancelar Pesquisar Adicionar PDF Imprimir Sair

Figura 35 - Visualizar documento anexado ao Termo de Manutenção.



ATENÇÃO: Para que seja possível visualizar um documento (PDF) anexado a um Termo de Manutenção, o Termo deverá estar nas condições de **Encerrado** e **Arquivado**.

5. Impressão Individual do Termo de Manutenção

Para realizar a **Impressão Individual** do **Termo de Manutenção**, após acessar o sistema, selecione a opção **Patrimônio**, em seguida **Termos** e, por fim, **Termo de Manutenção**.

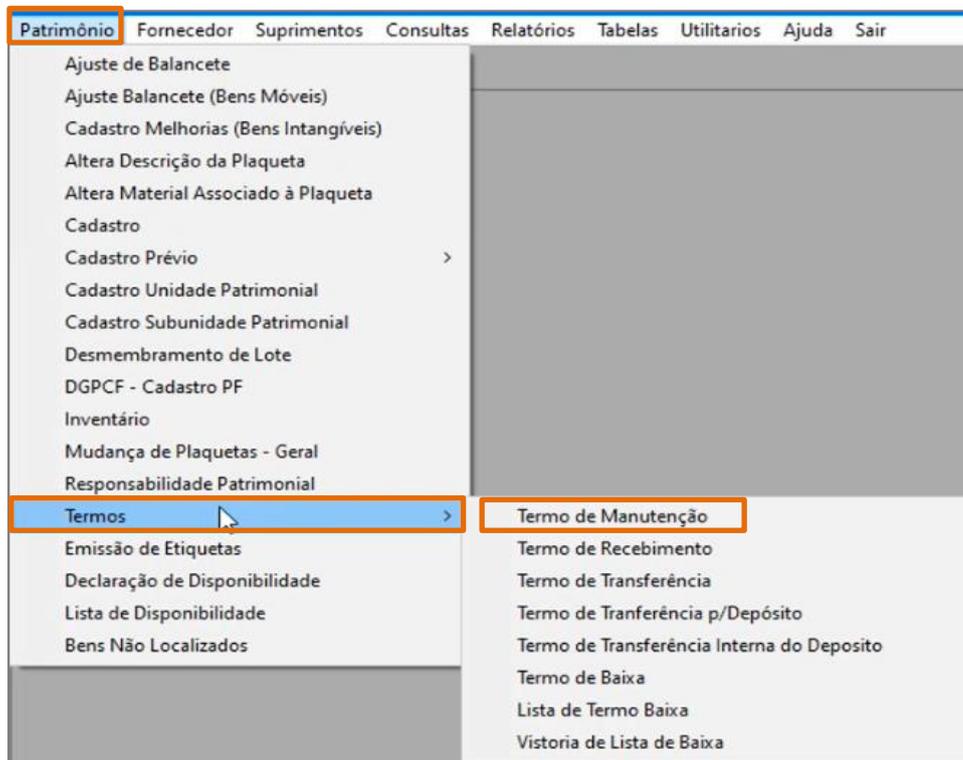


Figura 36 - Tela Termo de Manutenção.

Será aberta a janela suspensa **Termo de Manutenção**. Em **Número** informe o código do **Termo de Manutenção** que deseja realizar a impressão.

The image shows a form titled "Termo de Manutenção" with the following fields and elements:

- Número:** A text input field highlighted with a red box.
- Data Criação:** A date input field with slashes (//).
- Gerar Termo Complementar:** A checkbox.
- Data 1º Atendimento:** A date input field with slashes (//).
- Informações Obrigatórias:** A section header.
- Motivo:** A text input field.

Figura 37 - Campo Número.

Após o preenchimento, os dados do **Termo de Manutenção** serão exibidos.

Termo de Manutenção

Número: 2023000196 Data Criação: 09/02/2023 Data Execução: 10/02/2023
Data 1º Atendimento: 09/02/2023 Data Encerramento: / /

Gerar Termo Complementar

Informações Obrigatórias Motivo Uso Exclusivo

Tipo: Permanente Consumo Manufatura

Data Email: 09/02/2023 Hora: 13:30 Processo: Outros: TESTE CLAUDIA

Origem: SEMAM-PRAÇA DA BANDEIRA Termo de Principal:

Orgão: 348 CASIMIRO DE ABREU - DIRETORIA DO FORUM ?

Local: 18546 COMARCA DE CASIMIRO DE ABREU-DEPOSITO EXTERNO ?

Setor: PINTURA

Grupo: C Prazo para atendimento: ATÉ 8 DIAS ÚTEIS

Plaqueta: 00 00844031 5 ? Material: ARMÁRIO DE AÇO COR OVO - 2 PORTAS

Adicionar Remover Limpar Serviço Executado: Uso Indevido: Atualizar

Plaquetas selecionadas		
Material	Plaqueta	Serviço Exec.
ARMÁRIO DE AÇO COR OVO - 2 PORTAS	TJ-00844031	SIM
ARMÁRIO DE AÇO COR OVO - 2 PORTAS	TJ-00844030	SIM

Total de Itens: 3

Figura 38 - Tela Dados Termos de Manutenção.

Selecione o botão **Imprimir**.

Materiais selecionados

Material	QTD. Serviço Executado	Uso Indevido
MATERIAL 01	0	

Total de Itens: 1

Andamento Interno: AGUARDANDO MATÉRIA-PRIMA (URGENTE)

Novo Gravar Cancelar Excluir Pesquisar **Imprimir** Sair

Figura 39 - Botão Imprimir.



Será aberta uma nova janela com a impressão solicitada

	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA Departamento de Patrimônio e Material Divisão de Controle Patrimonial Serviço de Manutenção de Materiais Permanentes	TERMO DE MANUTENÇÃO	
		Criação: 19/10/2022 Tipo: CONSUMO Origem: SEMAM-PRAÇA DA BANDEIRA Nº: 2022000175	
Processo N°: 12340000056	E-mail Data: Hora: N°Termo Principal: Outros:	Setor: Lustração	
SOLICITANTE	Unidade Patrimonial / Unidade Patrimonial Provisória DGLOG - DIVISAO DE CONTROLE PATRIMONIAL	Cód da Unidade 537	
	Local / SubUnidade	Cód Local/SubUnidade	
N°	Descrição do Bem	Bem Consertado	Uso Indevido
1	MATERIAL 01		
Motivo: TESTE			

Figura 40 - Tela Impressão.

Em seguida, clique no **Ícone Impressora** para imprimir o relatório.

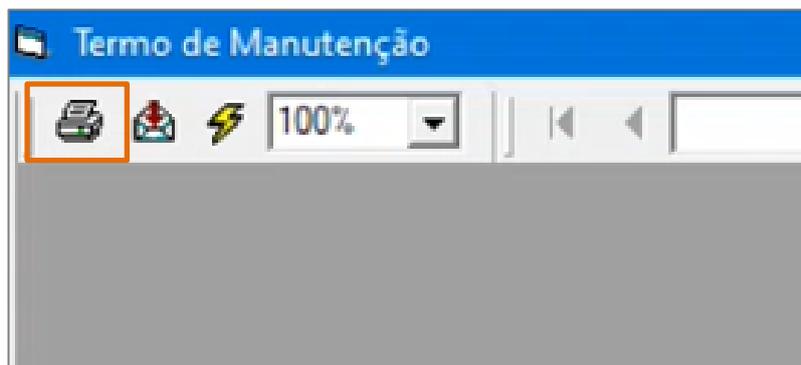


Figura 41 - Ícone Impressora.



6. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	13/04/2023	Elaboração do documento.	Yasminni Souza
1.0	14/04/2023	Revisão de texto e de template.	Amanda Narciso
1.0	17/04/2023	Aprovação.	Vitor Mattos
1.1	05/05/2023	Atualização do documento.	Vanessa Melgaço
1.1	23/05/2023	Revisão ortográfica e de template.	Yasminni Souza
1.1	01/06/2023	Aprovação.	Vitor Mattos
1.2	23/06/2023	Atualização do documento.	Victor Taylor
1.2	26/06/2023	Revisão ortográfica e de template.	Yasminni Souza
1.2	28/06/2023	Aprovação.	Vitor Mattos