



**MATRIZ DE REQUISITOS PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS -
SECRETARIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES (SGCOL)**

UNIDADE ORGANIZACIONAL	CARGO/ FUNÇÃO	Símbolo	Formação Acadêmica Obrigatória (Res. 05/2014)	Formação Acadêmica Recomendada	Tempo de Experiência Recomendado
SECRETARIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - SGCOL	Secretário-Geral	DG	Nível Superior	Graduação em Direito e Pós-Graduação em Administração ou Direito Público	5 anos na área de atuação
SECRETARIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - SGCOL	Assistente VI	CAI-6	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
SECRETARIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - SGCOL	Assistente VI	CAI-6	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
SECRETARIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - SGCOL	Assistente III	CAI-3	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
SECRETARIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - SGCOL	Assistente III	CAI-3	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
SECRETARIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - SGCOL	Assistente III	CAI-3	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
GABINETE - GBCOL	Assessor III	DAS-8	Nível Superior	Graduação ou Pós-Graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas correlatas	5 anos na área de atuação
ASSESSORIA JURÍDICA - ASJUR	Assessor III	DAS-8	Nível Superior	Graduação e pós-graduação em Direito	5 anos na área de atuação
ASSESSORIA JURÍDICA - ASJUR	Assessor I	DAS-6	Nível Superior	Graduação e pós-graduação em Direito	4 anos na área de atuação
ASSESSORIA JURÍDICA - ASJUR	Assistente VI	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito	3 anos na área de atuação
ASSESSORIA JURÍDICA - ASJUR	Assistente VI	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito	3 anos na área de atuação
ASSESSORIA TÉCNICA - ASCOL	Assessor III	DAS-8	Nível Superior	Graduação ou Pós-Graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas correlatas	5 anos na área de atuação
ASSESSORIA TÉCNICA - ASCOL	Assessor I	DAS-6	Nível Superior	Graduação ou Pós-Graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas correlatas	4 anos na área de atuação
ASSESSORIA TÉCNICA - ASCOL	Assistente VI	CAI-6	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
ASSESSORIA TÉCNICA - ASCOL	Assistente III	CAI-3	Nível Médio	Nível Superior	3 anos na área de atuação
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES - ASPLA	Assessor III	DAS-8	Nível Superior	Graduação ou Pós-Graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas correlatas	5 anos na área de atuação



MATRIZ DE REQUISITOS PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS -
SECRETARIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES (SGCOL)

UNIDADE ORGANIZACIONAL	CARGO/ FUNÇÃO	Símbolo	Formação Acadêmica Obrigatória (Res. 05/2014)	Formação Acadêmica Recomendada	Tempo de Experiência Recomendado
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES - ASPLA	Assessor III	DAS-8	Nível Superior	Graduação ou Pós-Graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas correlatas	5 anos na área de atuação
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES - ASPLA	Assessor III	DAS-8	Nível Superior	Graduação ou Pós-Graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas correlatas	5 anos na área de atuação
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS - DECAN	Diretor de Departamento	DAS-8	Nível Superior	Graduação e Pós-Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	5 anos na área de atuação
ASSESSORIA DE ANÁLISE DE CUSTOS - ASANC	Assessor I	DAS-6	Nível Superior	Graduação ou Pós-Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	4 anos na área de atuação
ASSESSORIA DE ANÁLISE DE CUSTOS - ASANC	Assessor I	DAS-6	Nível Superior	Graduação ou Pós-Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	4 anos na área de atuação
<u>ASSESSORIA DE ANÁLISE DE CUSTOS - ASANC</u>	<u>Assistente VI</u>	<u>CAI-6</u>	<u>Nível Médio</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>3 anos na área de atuação</u>
<u>ASSESSORIA DE ANÁLISE DE CUSTOS - ASANC</u>	<u>Assistente VI</u>	<u>CAI-6</u>	<u>Nível Médio</u>	<u>Nível Superior</u>	<u>3 anos na área de atuação</u>
DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE CONTRATUAL- DIANC	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	Graduação ou Pós-Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	4 anos na área de atuação
SERVIÇO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - SECOD	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE REVISÃO DE DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA - EQUIPE I - SERER	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	3 anos na área de atuação
<u>SERVIÇO DE REVISÃO DE DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA - EQUIPE II - SEREF</u>	<u>Chefe de Serviço</u>	<u>CAI-6</u>	<u>Nível Médio</u>	<u>Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas</u>	<u>3 anos na área de atuação</u>
DIVISÃO DE ATOS NEGOCIAIS - DIANE	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	Graduação e pós-graduação em Direito	4 anos na área de atuação
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO DE CONVÊNIOS E PARCERIAS - SECON	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE GESTÃO DE OCUPAÇÕES DE TERCEIROS - SEGOT	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	3 anos na área de atuação



**MATRIZ DE REQUISITOS PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS -
SECRETARIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES (SGCOL)**

UNIDADE ORGANIZACIONAL	CARGO/ FUNÇÃO	Símbolo	Formação Acadêmica Obrigatória (Res. 05/2014)	Formação Acadêmica Recomendada	Tempo de Experiência Recomendado
SERVIÇO DE INSTRUÇÃO DE AJUSTES DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS - SEIAJ	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	3 anos na área de atuação
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - DECOP	Diretor de Departamento	DAS-8	Nível Superior	Graduação e pós-graduação em Direito	5 anos na área de atuação
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO À EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - DICON	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	4 anos na área de atuação
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO AOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - EQUIPE I - SECOA	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO AOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - EQUIPE II - SECOB	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO AOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - EQUIPE III - SECOC	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO AOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - EQUIPE IV - SECOE	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	3 anos na área de atuação
DIVISÃO DE CONFERÊNCIA DO FATURAMENTO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E GESTÃO DA CONTA VINCULADA - DICOV	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	Graduação ou pós-graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	4 anos na área de atuação
SERVIÇO DE GESTÃO DA CONTA VINCULADA - SECOV	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE CONFERÊNCIA DO FATURAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS- EQUIPE I - SEFAB	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE CONFERÊNCIA DO FATURAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS- EQUIPE II - SEFAC	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE CONFERÊNCIA DO FATURAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS- EQUIPE III - SEFAD	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	3 anos na área de atuação



**MATRIZ DE REQUISITOS PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS -
SECRETARIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES (SGCOL)**

UNIDADE ORGANIZACIONAL	CARGO/ FUNÇÃO	Símbolo	Formação Acadêmica Obrigatória (Res. 05/2014)	Formação Acadêmica Recomendada	Tempo de Experiência Recomendado
SERVIÇO DE ELABORAÇÃO DE CÁLCULOS DE AJUSTES PARA O FATURAMENTO - SECAF	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito, Administração ou Ciências Exatas	3 anos na área de atuação
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E FORMALIZAÇÃO DE AJUSTES - DELFA	Diretor de Departamento	DAS-8	Nível Superior	Graduação em Direito e pós-graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas afins.	5 anos na área de atuação
SERVIÇO DE APOIO AOS ÓRGÃOS JULGADORES DE LICITAÇÃO - SEOLI	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito ou pós-graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas afins.	3 anos na área de atuação
DIVISÃO DE ATOS CONVOCATÓRIOS E REGISTRO CADASTRAL - DIACO	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	Graduação em Direito ou pós-graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas afins.	4 anos na área de atuação
SERVIÇO DE ATOS CONVOCATÓRIOS - SEATO	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito ou pós-graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas afins.	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE REGISTRO CADASTRAL - SERCA	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito ou pós-graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas afins.	3 anos na área de atuação
DIVISÃO DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS, ATOS NEGOCIAIS E CONVÊNIOS - DIFCO	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	Graduação em Direito ou pós-graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas afins.	4 anos na área de atuação
SERVIÇO DE FORMALIZAÇÃO DE AJUSTES - SEFOR	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito ou pós-graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas afins.	3 anos na área de atuação
SERVIÇO DE SUPORTE OPERACIONAL À FORMALIZAÇÃO DE AJUSTES - SESOF	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito ou pós-graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas afins.	3 anos na área de atuação
DIVISÃO DE PROCEDIMENTOS APURATÓRIOS - DIPRA	Diretor de Divisão	DAS-6	Nível Superior	Graduação em Direito ou pós-graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas afins	4 anos na área de atuação
SERVIÇO DE GESTÃO DE PROCEDIMENTOS APURATÓRIOS - SEGEP	Chefe de Serviço	CAI-6	Nível Médio	Graduação em Direito ou pós-graduação em Direito, Administração Pública, Licitações e Contratos ou áreas afins.	3 anos na área de atuação