



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

1- NOME DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1.1 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

O PJERJ atualmente possui os contratos 003/0239/2016 e 003/0241/2016 mantendo vigente o direito de atualização de software e suporte técnico de licenças perpétuas de conjuntos distintos de softwares da Oracle Brasil Sistemas. Ambos contratos iniciaram em maio de 2016 e estão no último ano de vigência legalmente permitidos, findando ambos em maio de 2021.

Além desses contratos, há que se mencionar o contrato 003/068/2019 o qual adquiriu solução de software ERP da empresa Thema Informática onde, dentre vários itens a serem entregues ao TJRJ, havia um conjunto de 2(duas) licenças perpétuas do software Oracle Database Standard Edition 2 cujo suporte findou em 14/10/2020.

Portanto, para manter a disponibilidade do direito de atualizar esses softwares para versões mais atuais assim como correções disponibilizadas pelo respectivo fabricante desses softwares, torna-se importante concretizar a presente proposição de contratação.

O serviço de atualização e suporte técnico oferecido pela Oracle é chamado de Oracle Premier, e o serviço de prioridade (Priority Services) é um serviço de priorização de atendimento que além de prover um gerente técnico que acompanha o andamento, prevê também estimativa de tempo resposta aos chamados técnicos de acordo com suas severidades.

A continuidade de serviço de atualização de software e suporte técnico prestados pela proprietária do código fonte desses softwares, a Oracle, é contratação sujeita a inexigibilidade de licitação, conforme documento comprobatório emitido pela ABES (Associação Brasileira das Empresas de Software), uma vez que toda alteração de código desses softwares, seja para atualização, seja para correção de erros, é restrita ao próprio fabricante e proprietários desses softwares.

Seguem abaixo dados mais detalhados das quantidades de licenças de cada software mencionado no presente estudo, os quais são diretamente a real unidade de medida para o cálculo dos valores que constarão na proposta comercial documentada oportunamente no presente processo:

1) Oracle Database Standard Edition One:

CSI	Compra	Qtde	Processo original da compra de licenças TJRJ	Contrato de manutenção atual TJRJ	Data de término do contrato TJRJ	Início de vigência do serviço proposto nesse Projeto Básico	Término de vigência do serviço proposto nesse Projeto Básico
20068432	27/mai/15	2	2014-085867	003/0241/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023
TOTAL DE LICENÇAS		2					

2) Oracle Database Standard Edition:

CSI	Compra	Qtde	Processo original da compra de licenças TJRJ	Contrato de manutenção atual TJRJ	Data de término do contrato TJRJ	Início de vigência do serviço proposto nesse Projeto Básico	Término de vigência do serviço proposto nesse Projeto Básico
19669084	18/set/14	4	2012-228303	003/0241/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

TOTAL DE
LICENÇAS

4

3) Oracle Database Standard Edition 2:

CSI	Compra	Qtde	Processo original da compra de licenças TJRJ	Contrato de manutenção atual TJRJ	Data de término do contrato TJRJ	Início de vigência do serviço proposto nesse Projeto Básico	Término de vigência do serviço proposto nesse Projeto Básico
22615466	15/10/2019	2	2016-0160136	003/068/2019	14/10/2020	31/05/2021	31/05/2023

TOTAL DE
LICENÇAS

2

4) Oracle Database Enterprise Edition:

CSI	Compra	Qtde	Processo original da compra de licenças TJRJ	Contrato de manutenção atual TJRJ	Data de término do contrato TJRJ	Início de vigência do serviço proposto nesse Projeto Básico	Término de vigência do serviço proposto nesse Projeto Básico
2799200150	24/Jan/02	2	2012-069634	003/0241/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023
3698688	23-Dec-02	2	2012-069634	003/0241/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023
14449721	31-May-05	4	2012-069634	003/0241/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023
15114965	24/jul/06	4	2012-069634	003/0241/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023
15586852	20-Sep-07	7	2012-069634	003/0241/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023
16012816	28-Aug-08	3	2012-069634	003/0241/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023
16452236	06-Aug-09	3	2012-069634	003/0241/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023
16452171	06-Aug-09	1	2012-069634	003/0241/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023
16866355	18-May-10	14	2012-069634	003/0241/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023
20101717	30/jun/15	30	2015-075989	003/0241/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023

TOTAL DE
LICENÇAS

70

5) Oracle Real Application Cluster:

CSI	Compra	Qtde	Processo original da compra de licenças TJRJ	Contrato de manutenção atual TJRJ	Data de término do contrato TJRJ	Início de vigência do serviço proposto nesse Projeto Básico	Término de vigência do serviço proposto nesse Projeto Básico
16866355	18-May-10	32	2012-069634	003/0241/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023
17911807	28-Feb-11	8	2012-069634	003/0241/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

20101717	30/jun/15	24	2015-075989	003/0241/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023
TOTAL DE LICENÇAS		64					
6) Oracle Diagnostic Pack:							
CSI	Compra	Qtde	Processo anterior TJRJ	Contrato de manutenção atual TJRJ	Data de término do contrato TJRJ	Início de vigência do serviço proposto nesse Projeto Básico	Término de vigência do serviço proposto nesse Projeto Básico
13499461	24-Sep-03	4	2012-203775	003/0239/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023
19425622	17-Feb-14	36	2013-223728	003/0239/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023
20099936	29-Jun-15	30	2015-075987	003/0239/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023
TOTAL DE LICENÇAS		70					
7) Oracle Tuning Pack:							
CSI	Compra	Qtde	Processo anterior TJRJ	Contrato de manutenção atual TJRJ	Data de término do contrato TJRJ	Início de vigência do serviço proposto nesse Projeto Básico	Término de vigência do serviço proposto nesse Projeto Básico
13499461	24-Sep-03	4	2012-203775	003/0239/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023
19425622	17-Feb-14	36	2013-223728	003/0239/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023
20101717	29-Jun-15	30	2015-075989	003/0239/2016	30/05/2021	31/05/2021	31/05/2023
TOTAL DE LICENÇAS		70					
Bens Que Compõem a Solução							
1 – Não há.							
Serviços Que Compõem a Solução							
1 - Serviço de atualização de software e suporte técnico para 2 (duas) licenças perpétuas de uso do software Oracle Database Standard Edition One, para 4 (quatro) licenças perpétuas de uso do software Oracle Database Standard Edition, para 2 (duas) licenças perpétuas de uso do software Oracle Database Standard Edition 2, para 70 (setenta) licenças perpétuas de uso do software Oracle Database Enterprise Edition, para 64 (sessenta e quatro) licenças perpétuas de uso do software Oracle Real Application Cluster, para 70 (setenta) licenças perpétuas de uso do software Oracle Diagnostic Pack e para 70 (setenta) licenças perpétuas de uso do software Oracle Tuning Pack com serviço de prioridade (Priority Services) por 24 meses, de 31/05/2021 a 31/05/2023.							
1.2 – DEFINIÇÃO DA SOLUÇÃO							
Critério						Atendimento da Solução	
						SIM	NÃO



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado?	x	
É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado?	x	
O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	x	
O objeto da contratação é essencial para o negócio?	x	

2- RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

Dever/Responsabilidade
1 - Efetuar o pagamento devido à CONTRATADA pela execução dos serviços prestados, nos termos e prazos contratualmente previstos, após terem sido devidamente atestados pelo Fiscal do Contrato e visados pelo Gestor do Contrato, de acordo com a norma de contratação vigente;
2 - Exercer a efetiva fiscalização remota sobre os serviços executados e também quanto ao cumprimento, pela CONTRATADA, das leis, normas e regulamentos ambientais, sanitários, trabalhistas, previdenciário, tributário, fiscais e de defesa do consumidor.

2.2 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Dever/Responsabilidade
1 - A CONTRATADA deverá observar todos os itens do Termo de Referência, executando os serviços de acordo com as especificações e normas aplicáveis, utilizando ferramental apropriado e dispondo de infraestrutura e equipe técnica, exigidas para a perfeita execução do objeto desta contratação;
2 - A CONTRATADA deverá prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, sempre por escrito, cujas reclamações atinentes a quaisquer aspecto da execução contratual se obriga prontamente a atender não sendo consideradas quaisquer alegações fundamentos em ordens ou declarações verbais;
3 - A CONTRATADA, a par da ação ou omissão total ou parcial da fiscalização do CONTRATANTE, não se eximirá de suas responsabilidades quanto à execução dos serviços, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes desse Termo de Referência, da Proposta Comercial e do contrato;
4 - A CONTRATADA responderá civil e administrativamente, sem prejuízo de medidas outras que possam ser adotadas, por quaisquer danos diretamente causados à Administração Pública, ou a terceiros, em razão da execução dos serviços;
5 - A CONTRATADA deverá atender as reclamações sobre a qualidade dos serviços executados, conforme definido no contrato e na Política de Suporte Técnico da CONTRATADA, providenciando a sua correção, sem ônus para o CONTRATANTE;
6 - A CONTRATADA deverá atender às solicitações e às exigências do Fiscal e do Gestor do Contrato quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, inclusive, fornecendo ao CONTRATANTE, qualquer informação e promovendo acesso à documentação concernente aos serviços em execução;
7 - A CONTRATADA deverá dar ciência ao CONTRATANTE, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;
8 - A CONTRATADA deverá manter durante a vigência do contrato as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando, sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal;
9 - A CONTRATADA é responsável pela guarda, por si e por seus funcionários, contratados e/ou prepostos, de todas as informações do CONTRATANTE e de terceiros, de que venha a ter ciência em razão da prestação dos serviços contratados, obrigando-se a não divulgar, comunicar e nem fazer uso de quaisquer destas informações;
10 - A CONTRATADA deverá manter sigilo pelo período de 3(três) anos, contados da divulgação da informação, sobre todo e qualquer assunto concernente ao CONTRATANTE ou a terceiros, que tomar conhecimento em razão da execução do contrato, e desde que tais informações sejam expressamente identificadas como confidenciais, sob pena de rescisão contratual,



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

responsabilidade civil, penal e administrativa, no caso de divulgação e o fornecimento de dados e informações obtidas em decorrência dos serviços objeto do contrato, devendo orientar os seus profissionais nesse sentido;

11 - A CONTRATADA deverá reparar, corrigir ou substituir, total ou parcialmente, às suas expensas, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes de execução irregular ou inadequada, conforme definido no contrato e na Política de Suporte Técnico da CONTRATADA;

12 - A CONTRATADA indicará um responsável pelo gerenciamento dos serviços, autorizado a tratar com a CONTRATANTE a respeito de todos os aspectos que envolvam a execução do contrato para que o mesmo seja contatado sempre que necessário, exceto quanto a questões de caráter técnico;

13 - A CONTRATADA cumprirá a legislação trabalhista, previdenciária, social, ambiental, de saúde e segurança ocupacional, inclusive no que se referem aos exames médicos, treinamentos, a jornada de trabalho e ao pagamento de salário no prazo da lei de todos os profissionais envolvidos na prestação dos serviços, assim como se responsabilizará pela permanente manutenção da validade da documentação: jurídica, fiscal, ambiental, sanitária, trabalhista, previdenciária, técnica e econômico - financeira da empresa e atualização da formação e treinamento de seus profissionais, em observância a periodicidade prevista na legislação vigente;

14 - A CONTRATADA deve assumir, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas, ainda que adote todas as diligências possíveis para evitar o dano, nos termos da proposta comercial;

15 - Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus profissionais ou subordinados, e, ainda, arcará com o ônus de indenizar todo e qualquer prejuízo pessoal ou material que seja causado direta ou indiretamente ao patrimônio do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro ou a terceiros pela execução dos serviços prestados;

16 - A CONTRATADA deverá executar serviços de qualidade, de modo a atender as exigências do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, utilizando profissionais próprios e assumindo como exclusivamente seus, os riscos de danos porventura ocorridos na execução das obrigações contratadas, ainda que adote todas as diligências possíveis para evitar os respectivos danos;

17 - É vedada a empresa que firmar contratos de prestação de serviços com o Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, disponibilizar empregados para o exercício de função de chefia que incidam nos artigos 1º e 2º da Resolução nº 156 de 08/08/2012 do Conselho Nacional de Justiça;

3- INDICAÇÃO DOS TERMOS CONTRATUAIS

3.1 – PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO A SER RECEBIDO

Etapa / Fase / Item	Indicador	Limite Mínimo Aceitável
1- Não há objeto a ser recebido, trata-se de prestação de serviços conforme demanda da Contratante.	-----	-----

3.2 – ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS

Serviço	Estimativa	Forma de Estimativa
1- Atualização de software	Trimestral, por software, no mínimo.	Há atualizações programadas e não programadas.
2- Suporte Técnico Online	Não é possível estimar.	Será proporcional a quantidade de eventos não programados de não conformidades no funcionamento dos softwares.

3.3 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

Etapa / Fase / Item	Método de Avaliação
---------------------	---------------------



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

1 - Atualização de software	Deve disponibilizar atualizações em seus programas para evolução, correção ou adequação a falha de segurança no menor tempo possível e ainda prover servidor para download dessas atualizações com desempenho adequado para prover o menor tempo possível de espera pela finalização do download.
2 – Suporte Técnico Online	O tempo de resposta de contato com o suporte técnico envolve priorização dos chamados abertos acima dos chamados abertos por clientes que não possuam o serviço de prioridade ("Priority Services"). Portanto, a CONTRATADA enviará esforços para o cumprimento das diretrizes abaixo: • 90% das solicitações de serviço de Severidade 1 deverão ser respondidas em 1 hora (disponível 24x7) • 90% das solicitações de serviço de Severidade 2 deverão ser respondidas em 2.5 horas • 90% das solicitações de serviço de Severidade 3 deverão ser respondidas no dia útil local seguinte • 90% das solicitações de serviço de Severidade 4 deverão ser respondidas no dia útil local seguinte

3.4 – INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS

Tipos	Forma de Exercício
1 – Avaliação Mensal	Preenchimento do REMAC

3.5 – FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento possuirá parcelamento mensal.

3.6- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Entrega 1

Serviço de atualização de software e suporte técnico para **2 (duas) licenças perpétuas de uso do software Oracle Database Standard Edition One, para 4 (quatro) licenças perpétuas de uso do software Oracle Database Standard Edition**, para 2 (duas) licenças perpétuas de uso do software Oracle Database Standard Edition 2, para 70 (setenta) licenças perpétuas de uso do software Oracle Database Enterprise Edition, para 64 (sessenta e quatro) licenças perpétuas de uso do software Oracle Real Application Cluster, para 70 (setenta) licenças perpétuas de uso do software Oracle Diagnostic Pack e para 70 (setenta) licenças perpétuas de uso do software Oracle Tuning Pack com serviço de prioridade (Priority Services) por **24 meses**, de 31/05/2021 a 31/05/2023.

Data de Entrega	Percentual Pago	Valor
1 – Junho/2021 até o término da vigência do contrato em Maio/2023 – 1ª a 24ª faturas mensais – Englobará valor correspondente ao serviço de todas as licenças citadas no presente termo pelo resto da vigência do contrato.	24 faturas de 8,33% do valor global do contrato, totalizando os restantes 100% do valor global do contrato	R\$ 240.237,08 x 24 = R\$ 5.765.690,08
Total:	100%	R\$ 5.765.690,08



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.7 – MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

A CONTRATADA deverá disponibilizar um canal de atendimento telefônico gratuito (0800 ou similar) e sistema de abertura de chamados através da Internet, ambos devendo estar disponíveis 24/7, mesmo em feriados, sem custos adicionais para o CONTRATANTE. Além desse canal, deverá a CONTRATADA disponibilizar gerente para supervisão e resposta quanto a eventuais não conformidades nos tempos de resposta dos contatos realizados nos chamados, acordados contratualmente e descritos nesse documento.

Função de Comunicação: contato técnico

Documento	Emissor	Destinatário	Meio	Periodicidade
Chamado técnico	PJERJ	CONTRATADA	Internet	A cada atendimento técnico

Função de Comunicação: contato acerca do contrato

Documento	Emissor	Destinatário	Meio	Periodicidade
Contato formal	PJERJ	CONTRATADA	E-mail ou telefone	Conforme necessidade
Memorando de Início	DGTEC-DEINF-DIBDA	CONTRATADA	Papel Timbrado	No início do contrato
Emissão de faturas	CONTRATADA	DGLOG-DECAN-DICON	Papel impresso	A cada faturamento, ou necessidade de informação sobre pagamento

3.8 – REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANÇÕES

Ocorrência	Sanção
Não há previsão de multas no serviço de suporte técnico “Premier” disponibilizado pela CONTRATADA para seus produtos.	Não há previsão de sanção no serviço de suporte técnico “Premier” disponibilizado pela CONTRATADA para seus produtos.

4 – ORÇAMENTO DETALHADO

Bens/ Serviços	Valor Estimado
1 – Atualização de software e suporte técnico para 2 licenças perpétuas de uso do software Oracle Database Standard Edition One	R\$ 14.018,40
2 – Atualização de software e suporte técnico para 4 licenças perpétuas de uso do software Oracle Database Standard Edition	R\$ 63.873,60
3 – Atualização de software e suporte técnico para 02 licenças perpétuas de uso do software Oracle Database Standard Edition 2	R\$ 31.936,80
4 – Atualização de software e suporte técnico para 70 licenças perpétuas de uso do software Oracle Database Enterprise Edition	R\$ 3.324.232,80
5 – Atualização de software e suporte técnico para 64 licenças perpétuas de uso do software Oracle Real Application Cluster	R\$ 1.602.324,48
6 – Atualização de software e suporte técnico para 70 licenças perpétuas de uso do software Oracle Diagnostic Pack	R\$ 351.640,80



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

7 – Atualização de software e suporte técnico para 70 licenças perpétuas de uso do software Oracle Tuning Pack	R\$ 377.664,00
--	----------------

5- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 – ESTIMATIVA DE IMPACTO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Valor	Exercício Financeiro	Percentual do Total do Contrato	Análise e Conclusão
1- R\$ 1.441.422,52	2021	25,00%	Equivale a 6 parcelas mensais de um total de 24 parcelas.
2- R\$ 2.882.845,04	2022	50,00%	Equivale a 12 parcelas mensais de um total de 24 parcelas.
3- R\$ 1.441.422,52	2023	25,00%	Equivale a 6 parcelas mensais de um total de 24 parcelas.

6- CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 – PROPOSTA TÉCNICA

6.1.1 – Organização da Proposta

Trata-se de aquisição com inexigibilidade de licitação, comprovada a exclusividade da Oracle nesse processo.

6.1.2 – Critérios Técnicos Pontuáveis

Critério	Pontuação	%	Justificativa
Não se aplica.			

6.2 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Licitação

Modalidade:	Tipo:
Não se aplica.	

6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.3.1 – Requisitos de Capacitação e Experiência

1- Não se aplica.

6.3.2 – Requisitos de Qualificação das Equipes Técnicas

1- Não se aplica.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Técnico	Integrante Demandante
--------------------	-----------------------



ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Carlos Alberto Miranda Coutinho
01/22964

Sidney Aloisio Ferreira Pryor
01/19801

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 2020.