**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

|  |
| --- |
| **RIGER – RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS** |
|  |
| **Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)** |



|  |
| --- |
| **Ano: 202X** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Semestral** |  | **Anual** |

**ATENÇÃO!** Marque com um X uma das opções acima, conforme o período das informações: 1º semestre (consolida as informações do 1º semestre) ou anual (as informações do 1º semestre são acumuladas às do 2º semestre para fins de consolidação do ano vigente).

|  |  |
| --- | --- |
| **Dados do Relatório** | |
| **Elaborado por:** | **XXXXXX** |
| **Aprovado por:** | **XXXXXX** |
| **Data de Emissão:** | **XX/XX/XX** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dados Referenciais da Unidade Emissora do RIGER** | |
| **Denominação:** | **Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)** |
| **Telefone:** | **(21) 3133-7338** |
| **Link:** | <https://www.tjrj.jus.br/web/guest/secretaria-geral-de-gestao-de-pessoas-sgpes-> |
| **CNPJ:** | **28.538.734/0001-48** |
| **E-mail Geral:** | [**sgpes.secretaria@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes.secretaria@tjrj.jus.br)e [**sgpes@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes@tjrj.jus.br) |

**Sumário**

[1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 5](#_Toc205899187)

[2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL 6](#_Toc205899188)

[3. DEPARTAMENTOS 6](#_Toc205899189)

[**3.1 - Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP)** 6](#_Toc205899190)

[**3.2 - Departamento Pessoal da Magistratura (DEMAG)** 7](#_Toc205899191)

[**3.3 - Departamento de Saúde (DESAU)** 8](#_Toc205899192)

[**3.4 - Departamento de Administração de Pessoal (DEAPS)** 9](#_Toc205899193)

[4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE 10](#_Toc205899194)

[**4.1 – Rotinas Administrativas (RAD)** 10](#_Toc205899195)

[5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS 14](#_Toc205899196)

[**5.1 – Absenteísmo no PJERJ -Magistrados e Servidores - Global** 14](#_Toc205899197)

[**5.2 – Absenteísmo de Magistrados no PJERJ.** 15](#_Toc205899198)

[**5.3 – Absenteísmo de Servidores no PJERJ.** 15](#_Toc205899199)

[**5.4 – Percentual da Força de Trabalho Total Participante de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho** 16](#_Toc205899200)

[**5.5 – Quantidade de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho** 16](#_Toc205899201)

[**5.6 – Participantes de Ações em Qualidade de Vida no Trabalho** 17](#_Toc205899202)

[**5.7 – Participantes em Sessões de Fisioterapia, Psicologia e Programa Antitabagismo e Nutricionista** 18](#_Toc205899203)

[**5.8 – Licenças Médicas por tipos (total)** 18](#_Toc205899204)

[**5.9 – Atendimentos Periciais** 19](#_Toc205899205)

[**5.10 – Evolução dos atendimentos do DESAU** 20](#_Toc205899206)

[**5.11 – Sinistralidade do Plano de Saúde.** 20](#_Toc205899207)

[**5.12 – Índice de Servidores Com necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada.** 21](#_Toc205899208)

[**5.13 – Pesquisa de Clima Organizacional** 22](#_Toc205899209)

[**5.14 – Percentual de servidores disponibilizados para avaliação** 22](#_Toc205899210)

[**5.15 – Índice de Renovação da Força de Trabalho (turnover)** 23](#_Toc205899211)

[**5.16 – Distribuição do Efetivo por Área (total)** 24](#_Toc205899212)

[6. Principais realizações em administração de pessoal 24](#_Toc205899213)

[**6.1 – Promoções por temporalidade** 24](#_Toc205899214)

[**6.2 – Reajuste de benefícios** 25](#_Toc205899215)

[**6.3 – Conversão de saldo de férias e licença prêmio em pecúnia** 25](#_Toc205899216)

[**6.4 – Quadro sintético de pessoal** 25](#_Toc205899217)

[7. Principais realizações em saúde de magistrados e servidores 26](#_Toc205899218)

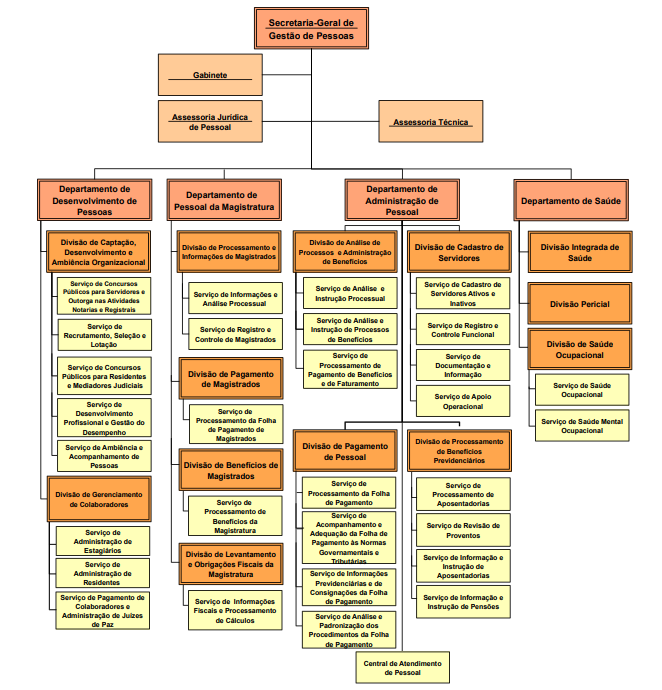
[**7.1 – Ações em parceria com a AMIL** 26](#_Toc205899219)

[**7.2 – Palestras e cursos realizados** 26](#_Toc205899220)

[8. Outras realizações da SGPES 26](#_Toc205899221)

[9. PLANILHAS DE INDICADORES - ESTRATÉGICOS GERENCIAIS E OPERACIONAIS 28](#_Toc205899222)

# **1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**



# **2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL**

* Gabinete (GBPES)
* Assessoria Jurídica de Pessoal (ASPES)
* Assessoria Técnica (ASTEP)
* Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP) - [**sgpes.dedep@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes.dedep@tjrj.jus.br)
* Divisão de Captação, Desenvolvimento e Ambiência Organizacional (DICAP)
* Divisão de Gerenciamento de Colaboradores (DIGEC)
* Departamento de Pessoal da Magistratura (DEMAG) - [**sgpes.demag@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes.demag@tjrj.jus.br)
* Divisão de Processamento e Informações de Magistrados (DIPIM)
* Divisão de Pagamento de Magistrados (DIPMA)
* Divisão de Benefícios de Magistrados (DIBEM)
* Divisão de Levantamento e Obrigações Fiscais da Magistratura (DILOF)
* Departamento de Administração de Pessoal (DEAPS) - [**sgpes.deaps@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes.deaps@tjrj.jus.br)
* Divisão de Análise de Processos e Administração de Benefícios (DIAPA)
* Divisão de Pagamento de Pessoal (DIPAG)
* Divisão de Cadastro de Servidores (DICAD)
* Divisão de Processamento de Benefícios Previdenciários (DIBEP)
* Central de Atendimento de Pessoal (CEAPE) - [**sgpes.deaps.ceape@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes.deaps.ceape@tjrj.jus.br)
* Departamento de Saúde (DESAU) - [**sgpes.desau@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes.desau@tjrj.jus.br)
* Divisão Integrada de Saúde (DISAU)
* Divisão Pericial (DIPER)
* Divisão de Saúde Ocupacional (DISOC)

**Secretário-Geral**: Gabriel Albuquerque Pinto

Centro Administrativo do Tribunal de Justiça

Praça XV de Novembro, nº 2, sala 503 - Centro - Rio de Janeiro - CEP: 20010-010

Telefone: 3133-7338

E-mails: [**sgpes.secretaria@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes.secretaria@tjrj.jus.br) e [**sgpes@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes@tjrj.jus.br)

# **3. DEPARTAMENTOS**

## **3.1 - Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP)**

O DEDEP é uma Unidade Organizacional, integrante da SGPES, que promove a gestão por competências por meio da utilização de métodos e técnicas de mapeamento e avaliação de competências, gerencia os programas de recepção e integração para novos servidores, de ambientação para servidores com deficiência e readaptados, e de preparação para a aposentadoria para servidores em final de carreira, bem como apoia a Instituição no provimento de servidores e residentes, mediante realização de concursos públicos, processos seletivos e atividades de recrutamento, seleção e lotação, necessários aos seu funcionamento.

O DEDEP possui dentre outras atribuições:

* Propor e realizar ações de gestão de pessoas no Poder Judiciário, propiciando aos servidores e colaboradores a aplicação eficaz de seus conhecimentos e habilidades, com foco nos objetivos institucionais;
* Atuar como órgão técnico e fiscal de todos os convênios que envolvam o estágio de estudantes;
* Coordenar e realizar concurso público para provimento de cargo efetivo e de outorga nas atividades notariais e/ou registrais;
* Auxiliar na elaboração de minutas de resolução e de edital para realização de concursos públicos;
* Realizar a gestão da ambiência organizacional através do estabelecimento de ações que contribuam para motivar, ambientar e comprometer os servidores e colaboradores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
* Elaborar e aplicar metodologia para a avaliação especial de desempenho de novos servidores.

Diretor (a): Elmira Maria Dos Santos Rocha Padilha

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 2, sala 513 - Centro - Rio de Janeiro - CEP: 20010-010

Telefone: (21) 3133-7745

e-mail: [dedep@tjrj.jus.br](mailto:dedep@tjrj.jus.br)

## **3.2 - Departamento Pessoal da Magistratura (DEMAG)**

O Departamento de Pessoal da Magistratura e suas unidades organizacionais vinculadas, atuam na prestação de informações, instrução de processos administrativos e atendimento a magistrados ativos e inativos, suas pensionistas, herdeiros e representantes legais, relacionados a material de pessoal, tais como cadastro, direitos, benefícios, deveres e folha de pagamento.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

* Gerenciar a produção das informações, no caso concreto, referentes aos requerimentos dos magistrados e seus pensionistas, no âmbito do Poder Judiciário;
* Assegurar que os processos sejam instruídos de acordo com a lei;
* Gerenciar e controlar a implementação de quaisquer direitos e seus respectivos registros, relativos à matéria de pessoal, aplicável à magistratura, no âmbito do Poder Judiciário;
* Fornecer informações para que os pagamentos dos magistrados e seus pensionistas sejam efetuados na data certa e no valor exato;
* Garantir que todas as alterações funcionais dos magistrados e seus pensionistas do Poder Judiciário sejam anotadas nos assentamentos individuais, propiciando que a situação funcional se mantenha atualizada, formalizada e instruída com toda a documentação legal correspondente;
* Garantir o controle e a atualização da Lista de Antiguidade da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro;
* Fornecer subsídios à Administração Superior, sempre que requisitados, para apoio na tomada de decisões, relativas à matéria de pessoal, aplicável aos magistrados e seus pensionistas;
* Garantir atendimento preciso e tempestivo às diligências relativas a assuntos de pessoal, aplicáveis aos magistrados e seus pensionistas, encaminhadas por magistrados e órgãos do Poder Público;
* Gerenciar a precisa e tempestiva confecção de termos de posse e Portarias referentes à movimentação na Carreira da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro;
* Gerenciar a expedição de documentos solicitados pelos magistrados do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e seus pensionistas;
* Zelar pelo funcionamento dos sistemas informatizados que cuidem da gestão e da administração de pessoal do Poder Judiciário, aplicáveis aos magistrados e seus pensionistas, conforme critérios estabelecidos pela Secretaria Geral de Gestão de Pessoas;
* Fornecer subsídios à Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas para estabelecimento dos critérios de funcionamento dos sistemas informatizados que cuidem da gestão e da administração de pessoal do Poder Judiciário, utilizados para anotações de dados dos magistrados e seus pensionistas.

Diretor (a): Márcia Cristina Ramos Soares

Endereço: **Av. Erasmo Braga, 115 – sala 1005 – lâmina II – Fórum Central**

Telefone – 3133-2466

E-mail – [**sgpes.demag@tjrj.jus.br**](mailto:sgpes.demag@tjrj.jus.br)

## **3.3 - Departamento de Saúde (DESAU)**

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

* Planejamento e execução de ações relacionadas à promoção da saúde funcional dos membros e servidores em atividade junto ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (atribuição principal);
* Realização de perícias médicas em magistrados, servidores, dependentes e servidores inativos;
* Atendimento médico, exclusivamente, em situações de urgência e emergência, dos magistrados e servidores, durante o desempenho de suas atividades profissionais junto a este Poder, em suas instalações físicas ou em suas proximidades, neste último caso, desde que solicitadas pela Presidência, Chefe de Gabinete, seus assessores ou Magistrados;
* Atendimento médico, exclusivamente em situações de urgência ou emergência, dos prestadores de serviços e dos usuários dos serviços prestados pelo Poder Judiciário deste Estado, tão somente durante o seu trânsito pelas instalações físicas deste Poder, adotando as medidas necessárias à sua remoção para unidades hospitalares públicas ou privadas.
* Integrar o Departamento, suas atividades e necessidades, às demais unidades organizacionais;
* Gerenciar o processo de elaboração de indicadores de desempenho;
* Coordenar e apoiar atividades gerenciadas pelas unidades organizacionais subordinadas;
* Identificar e acompanhar as possíveis doenças do trabalho no âmbito do TJ, bem como monitorar o processo reabilitador do servidor acidentado/adoecido (profissionalmente);
* Monitorar a tendência do absenteísmo doença do Tribunal de Justiça;
* Analisar os Indicadores de Saúde do TJ, sugerindo medidas para o alcance das metas preestabelecidas.

Diretor: Carlos Henrique Poubel Ferrari

Endereço: Avenida Erasmo Braga, nº 115, Sala 902- Fórum Central- Centro - Rio de Janeiro - CEP: 20.010-090

Telefone: (21) 3133-1578

e-mail: [desau@tjrj.jus.br](mailto:desau@tjrj.jus.br)

## **3.4 - Departamento de Administração de Pessoal (DEAPS)**

**PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES**:

* explicitar, no caso concreto, direitos e deveres funcionais no âmbito do Poder Judiciário;
* assegurar que os processos sejam instruídos de acordo com a lei;
* gerenciar e controlar a implementação de quaisquer direitos e seus respectivos registros, relativos à matéria de pessoal no âmbito do Poder Judiciário;
* fornecer informações para que os pagamentos sejam efetuados na data certa e no valor exato, de acordo com a respectiva vida funcional;
* garantir que todas as alterações funcionais dos servidores do Poder Judiciário sejam anotadas nos assentamentos individuais, propiciando que a situação funcional se mantenha atualizada, formalizada e instruída com toda a documentação legal correspondente;
* garantir o controle do provimento dos cargos efetivos do quadro único do Poder Judiciário;
* monitorar as demandas dos servidores do Poder Judiciário, relativas à matéria de pessoal, fornecendo subsídios à Administração Superior, quando necessário;
* garantir atendimento preciso e tempestivo às diligências relativas a assuntos de pessoal, encaminhadas por magistrados e órgãos do Poder Público;
* gerenciar as atividades relativas ao processo de promoção e progressão funcional dos servidores do Poder Judiciário;
* zelar pelo funcionamento dos sistemas informatizados que cuidem da gestão e da administração de pessoal do Poder Judiciário, conforme critérios estabelecidos pela Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas;
* fornecer subsídios à Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas para estabelecimento dos critérios de funcionamento dos sistemas informatizados que cuidem da gestão e da administração de pessoal do Poder Judiciário;
* monitorar a atualização do Portal da Transparência Institucional quanto às Resoluções do CNJ e anexos de competência do departamento;
* dar suporte técnico à CEAPE e atender a servidores do Poder Judiciário, pensionistas e terceiros com legítimo interesse, quando assim solicitado pela Central de Atendimento de Pessoal, para esclarecimento de dúvidas inerentes à sua área de atuação;
* acompanhar o envio dos eventos de sua competência com vistas ao atendimento do e-Social.

Diretor (a): Claudia Regina Carvalho de Souza

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 2, sala 105 - Centro Rio de Janeiro - CEP: 20010-010

Telefone: (21) 3133-7490

e-mail: [deaps@tjrj.jus.br](mailto:deaps@tjrj.jus.br)

# **4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE**

## **4.1 – Rotinas Administrativas (RAD)**

| **Código** | **Título** | **Vigência** | **Revisão** | **Data de Revalidação** | **Unidade Organizacional** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAD-DGPES-002 | [Processar Licença Médica - Magistrado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313189/RAD-DGPES-002-REV-6.pdf) | 12/05/2014 | 06 | 06/11/2020 | DEMAG (Res.TJ OE 03/2021) |
| RAD-DGPES-003 | [Conceder Aposentadoria](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313197/RAD-DGPES-003-REV-6.pdf) | 02/05/2018 | 06 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-SGPES-003-01 | [Requerimento de Aposentadoria](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313205/FRM-DGPES-003-01-REV-12.doc) | 10/03/2023 | 12 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-003-02 | [Declaração para a Aposentadoria por Invalidez/Compulsória](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313213/FRM-DGPES-003-02-REV-4.doc) | 10/10/2014 | 04 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-003-04 | [Declaração para a Aposentadoria por Invalidez/Ingresso no Serviço Público](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1413505/FRM-DGPES-003-04-REV-2.doc) | 10/10/2014 | 02 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-003-05 | [Requerimento de Aposentadoria por Invalidez](javascript:siga.exibirMensagemAlerta('FRM-DGPES-003-05','Em%20revis%C3%A3o.%20Utilize%20%20o%20FRM-DGPES-014-01');) | 16/05/2018 | 01 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-005 | [Auxílio-Creche](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313229/RAD-DGPES-005-REV-7.pdf) | 16/08/2011 | 07 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-DGPES-005-01 | [Requerimento de Auxílio-Creche](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313237/FRM-DGPES-005-01-REV-6.doc) | 10/05/2022 | 06 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-005-02 | [Pedido de Cancelamento de Auxílio-Creche](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313245/FRM-DGPES-005-02-REV-5.doc) | 16/05/2018 | 05 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-007 | [Realizar Rotinas Relativas a Juiz de Paz](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313253/RAD-DGPES-007-REV-21.pdf) | 01/11/2022 | 21 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-007-01 | [Formulário de Indicação/Recondução de Juiz de Paz](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313261/FRM-DGPES-007-01-REV-2.doc) | 13/04/2018 | 02 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-007-04 | [Formulário de Exoneração de Juiz de Paz](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313269/FRM-DGPES-007-04-REV-6.doc) | 30/05/2019 | 06 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-007-05 | [Formulário de Solicitação de Carteira Funcional de Juiz de Paz](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313277/FRM-DGPES-007-05-REV-4.doc) | 30/05/2019 | 04 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-012 | [Emissão de Documento para Revisão de Pensão](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313285/RAD-DGPES-012-REV-5.pdf) | 17/10/2011 | 05 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-DGPES-012-01 | [Requerimentos de Pensionista / Beneficiário](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313293/FRM-DGPES-012-01-REV-5.doc) | 16/05/2018 | 05 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-012-02 | [Declaração](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313301/FRM-DGPES-012-02-REV-1.doc) | 10/08/2010 | 01 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-013 | [Licença Especial](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313309/RAD-DGPES-013-REV-4.pdf) | 16/08/2011 | 04 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-DGPES-013-01 | [Requerimento de Licença Especial](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313317/FRM-DGPES-013-01-REV-4.doc) | 22/08/2018 | 04 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-014 | [Isenção de Imposto de Renda](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313325/RAD-DGPES-014-REV-4.pdf) | 26/10/2012 | 04 | 11/03/2014 | DEAPS |
| FRM-DGPES-014-01 | [Requerimento para Finalidades Diversas - Servidor](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313333/FRM-DGPES-014-01-REV-5.doc) | 25/06/2018 | 05 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-014-02 | [Requerimento para Finalidades Diversas - Magistrado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313341/FRM-DGPES-014-02-REV-2.doc) | 16/05/2018 | 02 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-020 | [Redução de Carga Horária](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313349/RAD-DGPES-020-REV-3.pdf) | 17/12/2012 | 03 | 06/11/2020 | DEAPS |
| RAD-DGPES-021 | [Processar pedido de Abono de Permanência](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313357/RAD-DGPES-021-REV-5.pdf) | 20/08/2014 | 05 | 06/11/2020 | DEAPS |
| RAD-DGPES-023 | [Auxílio-Funeral](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313365/RAD-DGPES-023-REV-5.pdf) | 18/09/2015 | 05 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-DGPES-023-01 | [Requerimento de Auxílio-Funeral](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313373/FRM-DGPES-023-01-REV-4.doc) | 16/05/2018 | 04 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-024 | [Processar Pedido de Exoneração de Cargo Efetivo](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313381/RAD-DGPES-024-REV-7.pdf) | 10/10/2014 | 07 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-DGPES-024-01 | [Pedido de Exoneração de Cargo Efetivo](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313389/FRM-DGPES-024-01-REV-11.doc) | 01/02/2019 | 11 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-025 | [Revisão de Proventos](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313397/RAD-DGPES-025-REV-4.pdf) | 12/03/2012 | 04 | 06/11/2020 | DEAPS |
| RAD-DGPES-027 | [Conceder / Alterar Ferias](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313405/RAD-DGPES-027-REV-7.pdf) | 30/09/2015 | 07 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-DGPES-027-01 | [Requerimento de Alteração de Escala de Férias](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313413/FRM-DGPES-027-01-REV-4.doc) | 16/05/2018 | 04 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-028 | [Processar Requerimento de Licença sem Vencimentos](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313421/RAD-DGPES-028-REV-7.pdf) | 14/02/2014 | 07 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-DGPES-028-01 | [Requerimento de Licença Sem Vencimentos](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313429/FRM-DGPES-028-01-REV-8.doc) | 27/09/2022 | 08 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-029 | [Averbação de Tempo de Serviço/Contribuição, Cômputo em Dobro de Saldo de Férias e/ou Licença Especial](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313437/RAD-DGPES-029-REV-4.pdf) | 31/10/2011 | 04 | 06/11/2020 | DEAPS |
| RAD-DGPES-032 | [Contribuição Previdenciária sobre Parcelas Remuneratórias](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313445/RAD-DGPES-032-REV-5.pdf) | 05/12/2011 | 05 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-DGPES-032-01 | [Contribuição Previdenciária Sobre Parcelas Remuneratórias - DGPES/DEAPS](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313453/FRM-DGPES-032-01-REV-6.doc) | 16/05/2018 | 06 |  | DEAPS |
| RAD-SGPES-034 | [Realizar Recrutamento e Seleção Interna](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/208822302/RAD-SGPES-034-REV-20.pdf) | 10/01/2025 | 21 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-034-01 | [Formulário de Inscrição no Processo Seletivo Interno](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/208824028/FRM-SGPES-034-01-REV-5.doc) | 05/06/2023 | 05 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-034-02 | [Formulário de Controle de Seleção](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/208826233/FRM-SGPES-034-02-REV-6.xlsx) | 01/09/2023 | 06 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-034-03 | [Pesquisa de Satisfação de Processo Seletivo -Servidor](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/208827760/FRM-SGPES-034-03-REV-4.doc) | 05/06/2023 | 04 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-034-04 | [Pesquisa de Satisfação de Processo Seletivo - Gestor](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/208828620/FRM-SGPES-034-04-REV-2.doc) | 05/06/2023 | 02 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-034-05 | [Verificação do Atendimento ao Perfil Solicitado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/208829753/FRM-SGPES-034-05-REV-2.doc) | 05/06/2023 | 02 |  | DEDEP |
| RAD-SGPES-035 | [Realizar Lotação de Servidor](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/197935326/RAD-SGPES-035-REV-24.pdf) | 23/05/2023 | 24 | 20/05/2024 | DEDEP |
| FRM-SGPES-035-01 | [Formulário para Identificação de Lotação](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/197935687/FRM-SGPES-035-01-REV-4.doc) | 23/05/2023 | 04 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-035-04 | [Controle de Portarias de Lotação](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/197938034/FRM-SGPES-035-04-REV-5.xlsx) | 23/05/2023 | 05 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-035-05 | [Lotação Provisória](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/197939256/FRM-SGPES-035-05-REV-1.xlsx) | 23/05/2023 | 01 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-035-06 | [Anotação de Carência de Servidor](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/197940450/FRM-SGPES-035-06-REV-0.xlsx) | 23/05/2023 | 01 |  | DEDEP |
| RAD-SGPES-037 | [Gerir o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313573/RAD-SGPES-037-REV-21.pdf) | 10/07/2025 | 22 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-037-02 | [Pesquisa de Opinião do Usuário - DGPES / DEDEP](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/313589/FRM-SGPES-037-02-REV-2.doc) | 10/07/2025 | 03 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-037-09 | [Quadro de Controle de Saídas e de Produtos Não Conformes](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1674770/FRM-SGPES-037-09-REV-9.doc) | 10/07/2025 | 10 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-037-10 | [Pesquisa de Satisfação do Programa de Estágio](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/6479884/FRM-SGPES-037-10-REV-1.doc) | 10/07/2025 | 02 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-051 | [Promover a Ambientação de Servidor Readaptado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314005/RAD-DGPES-051-REV-16.pdf) | 22/03/2021 | 16 | 10/10/2022 | DEDEP |
| FRM-DGPES-051-01 | [Entrevista com o Gestor](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314013/FRM-DGPES-051-01-REV-4.doc) | 17/05/2016 | 04 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-051-02 | [Entrevista do Servidor Readaptado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314021/FRM-DGPES-051-02-REV-4.doc) | 17/05/2016 | 04 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-051-06 | [Pesquisa de Satisfação do Servidor Readaptado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/6247356/FRM-DGPES-051-06-REV-0.doc) | 25/03/2019 | 00 |  | DEDEP |
| RAD-SGPES-052 | [Administrar o Programa de Estágio Remunerado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314045/RAD-DGPES-052-REV-19.pdf) | 20/09/2023 | 19 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-052-01 | [Formulário de Controle de Frequência de Estágio](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314053/FRM-DGPES-052-01-REV-1.doc) | 20/09/2023 | 01 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-052-02 | [Formulário de Avaliação de Estagiário](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314061/FRM-DGPES-052-02-REV-4.xls) | 20/09/2023 | 04 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-052-03 | [Solicitação de Desligamento](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314069/FRM-DGPES-052-03-REV-8.docx) | 20/09/2023 | 08 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-052-05 | [Formulário de Solicitação de Estagiário](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/2810634/FRM-DGPES-052-05-REV-3.xlsx) | 20/09/2023 | 03 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-053 | [Auxílio-Saúde](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314077/RAD-DGPES-053-REV-3.pdf) | 07/11/2011 | 03 | 15/12/2014 | DEAPS |
| FRM-DGPES-053-01 | [Manifestação de Servidor Requisitado Quanto à Percepção do Auxílio-Saúde](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314085/FRM-DGPES-053-01-REV-3.doc) | 16/05/2018 | 03 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-053-03 | [Manifestação de Renúncia à Percepção do Auxílio-Saúde](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314093/FRM-DGPES-053-03-REV-4.doc) | 16/05/2018 | 04 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-054 | [Inclusão/Exclusão de Dependentes](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314101/RAD-DGPES-054-REV-1.pdf) | 31/10/2011 | 01 | 15/12/2014 | DEAPS |
| FRM-DGPES-054-01 | [Inclusão/Exclusão de Dependentes](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314109/FRM-DGPES-054-01-REV-5.doc) | 07/02/2022 | 05 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-056 | [Inscrever / Excluir Beneficiário no TJRJ-MED](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314141/RAD-DGPES-056-REV-2.pdf) | 25/09/2015 | 02 |  | DEMAG (Res.TJ OE 03/2021) |
| FRM-DGPES-056-01 | [Requerimento de Inscrição / Exclusão - TJRJ-MED](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/314149/FRM-DGPES-056-01-REV-3.docx) | 16/05/2018 | 03 |  | DEMAG (Res.TJ OE 03/2021) |
| RAD-DGPES-058 | [Gerir o Departamento de Administração de Pessoal](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1412033/RAD-DGPES-058-REV-0.pdf) | 22/10/2012 | 00 | 06/11/2020 | DEAPS |
| FRM-DGPES-058-01 | [Atividades da Equipe-DEAPS](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1412001/FRM-DGPES-058-01-REV-0.doc) | 22/10/2012 | 00 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-058-02 | [Pesquisa de Opinião do Usuário do DEAPS](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1412009/FRM-DGPES-058-02-REV-0.doc) | 22/10/2012 | 00 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-058-03 | [Pesquisa de Satisfação do Usuário do DEAPS](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1412017/FRM-DGPES-058-03-REV-0.doc) | 22/10/2012 | 00 |  | DEAPS |
| FRM-DGPES-058-04 | [Ata de Reunião](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1412025/FRM-DGPES-058-04-REV-0.doc) | 22/10/2012 | 00 |  | DEAPS |
| RAD-DGPES-059 | [Gerenciar Provimento da Estrutura de Cargo em Comissão e Função Gratificada do PJERJ](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1504493/RAD-DGPES-059-REV-1.pdf) | 13/10/2014 | 01 |  | GBPES |
| FRM-DGPES-059-01 | [Declaração para Provimento de Cargo em Comissão / Função Comissionada](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1504801/FRM-DGPES-059-01-REV-4.docx) | 05/08/2022 | 04 |  | GBPES |
| FRM-DGPES-059-02 | [Juntada de Certidões por Servidor Ocupante de Cargo em Comissão / Função Comissionada](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1504809/FRM-DGPES-059-02-REV-2.doc) | 13/10/2014 | 02 |  | GBPES |
| FRM-DGPES-059-03 | [Cadastro de Servidor Requisitado / Comissionado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1504817/FRM-DGPES-059-03-REV-4.docx) | 24/08/2022 | 04 |  | GBPES |
| FRM-DGPES-059-04 | [Declaração - Parentesco (Resolução CNJ Nº 07 )](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1504825/FRM-DGPES-059-04-REV-1.doc) | 13/10/2014 | 01 |  | GBPES |
| RAD-SGPES-062 | [Apoiar a Realização de Concurso Público para Outorga das Delegações das Atividades Notariais e/ou Registrais](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1513200/RAD-DGPES-062-REV-8.pdf) | 30/10/2023 | 08 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-062-01 | [Verificação de Documentação Comprobatória dos Requisitos para Outorga - Admissão](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1515408/FRM-SGPES-062-01-REV-5.doc) | 30/10/2023 | 05 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-062-02 | [Verificação de Documentação Comprobatória dos Requisitos para Outorga - Remoção](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1515416/FRM-SGPES-062-02-REV-3.doc) | 30/10/2023 | 03 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-062-03 | [Pesquisa de Satisfação do Usuário](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/2532437/FRM-SGPES-062-03-REV-2.doc) | 30/10/2023 | 02 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-063 | [Auxiliar na Realização de Concurso Público para Provimento de Cargo Efetivo e Convocação, Nomeação e Eliminação de Candidatos Aprovados](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1515424/RAD-DGPES-063-REV-5.pdf) | 13/04/2018 | 05 | 30/07/2021 | DEDEP |
| FRM-DGPES-063-01 | [Checklist - Documentação Candidato](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/4446572/FRM-DGPES-063-01-REV-0.doc) | 18/08/2017 | 00 | 22/05/2019 | DEDEP |
| FRM-DGPES-063-02 | [Declaração de Endereço](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/4446592/FRM-DGPES-063-02-REV-0.doc) | 18/08/2017 | 00 | 22/05/2019 | DEDEP |
| FRM-DGPES-063-03 | [Declaração de Exercício em Cargo Público](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/4446809/FRM-DGPES-063-03-REV-0.doc) | 18/08/2017 | 00 | 22/05/2019 | DEDEP |
| FRM-DGPES-063-04 | [Declaração de Existência ou Ausência de Penalidades](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/4446823/FRM-DGPES-063-04-REV-0.doc) | 18/08/2017 | 00 | 22/05/2019 | DEDEP |
| FRM-DGPES-063-05 | [Declaração de Data de Colação de Grau](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/4446859/FRM-DGPES-036-05-REV-0.doc) | 18/08/2017 | 00 | 22/05/2019 | DEDEP |
| FRM-DGPES-063-06 | [Declaração de Homonímia](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/4446875/FRM-DGPES-036-06-REV-0.doc) | 18/08/2017 | 00 | 22/05/2019 | DEDEP |
| FRM-DGPES-063-07 | [Lista de Presença](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/4446889/FRM-DGPES-036-07-REV-0.doc) | 18/08/2017 | 00 | 22/05/2019 | DEDEP |
| FRM-DGPES-063-08 | [Comunicação de Desistência de Vaga em Concurso Público](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/4446905/FRM-DGPES-063-08-REV-1.doc) | 14/10/2022 | 01 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-066 | [Promover a Ambientação de Servidor com Deficiência](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1583254/RAD-DGPES-066-REV-8.pdf) | 10/06/2025 | 09 | 10/10/2022 | DEDEP |
| FRM-DGPES-066-01 | [Entrevista Inicial com Candidato/Servidor com Deficiência](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1583262/FRM-DGPES-066-01-REV-2.doc) | 10/06/2025 | 03 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-066-02 | [Entrevista com Gestor](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1583270/FRM-DGPES-066-02-REV-1.doc) | 10/06/2025 | 02 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-066-03 | [Entrevista de Acompanhamento do Servidor com Deficiência](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1583278/FRM-DGPES-066-03-REV-1.doc) | 10/06/2025 | 02 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-066-04 | [Pesquisa de Satisfação do Servidor com Deficiência](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/6247385/FRM-DGPES-066-04-REV-0.doc) | 10/06/2025 | 01 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-067 | [Gerenciar Programa de Preparação para Aposentadoria](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1622361/RAD-DGPES-067-REV-7.pdf) | 25/03/2022 | 07 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-067-01 | [Pesquisa de Satisfação do Participante do PPA - TJRJ](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1683407/FRM-DGPES-067-01-REV-2.docx) | 22/09/2017 | 02 |  | DEDEP |
| RAD-SGPES-068 | [Orientar o Desenvolvimento Profissional de Servidores Indicados para Cargo em Comissão e Função Gratificada](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1988640/RAD-DGPES-068-REV-8.pdf) | 23/06/2023 | 08 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-068-01 | [Entrevista com Servidores Indicados para Cargo em Comissão/Função Gratificada](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1988654/FRM-DGPES-068-01-REV-6.docx) | 23/06/2023 | 06 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-068-02 | [Controle de Processos](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1988668/FRM-DGPES-068-02-REV-4.xlsx) | 23/06/2023 | 04 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-068-03 | [Pesquisa de Satisfação do Servidor Entrevistado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/6211294/FRM-DGPES-068-03-REV-1.docx) | 23/06/2023 | 01 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-068-04 | [Planilha de Consolidação de Resultados da Pesquisa de Satisfação de Servidor Entrevistado](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/6858730/FRM-DGPES-068-04-REV-1.xls) | 23/06/2023 | 01 |  | DEDEP |
| RAD-SGPES-069 | [Atualizar as Matrizes de Competências Técnicas do PJERJ e Realizar Mapeamento das Necessidades de Desenvolvimento de Competências de Servidores](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/2028574/RAD-DGPES-069-REV-8.pdf) | 23/06/2023 | 08 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-071 | [Realizar Entrevista de Desligamento Voluntário](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1942085/RAD-DGPES-071-REV-7.pdf) | 01/06/2022 | 07 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-071-01 | [Entrevista de Desligamento Voluntário de Servidor](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1942304/FRM-DGPES-071-01-REV-6.docx) | 10/01/2022 | 05 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-072 | [Promover a Recepção e a Integração de Servidores](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1959676/RAD-DGPES-072-REV-7.pdf) | 25/03/2022 | 07 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-072-01 | [Recepção e integração do servidor recém-ingressado na unidade](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1959634/FRM-DGPES-072-01-REV-2.xlsx) | 03/06/2016 | 02 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-072-02 | [Pesquisa de Ambientação do Servidor Recém-Ingressado na Unidade](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/3436075/FRM-DGPES-072-02-REV-0.docx) | 03/06/2016 | 00 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-073 | [Implementar Rotinas Administrativas](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1976942/RAD-DGPES-073-REV-3.pdf) | 11/04/2018 | 03 | 22/03/2022 | DEDEP |
| FRM-DGPES-073-01 | [Registro de Implementação de Rotinas Administrativas](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/1976956/FRM-DGPES-073-01-REV-1.doc) | 15/05/2015 | 01 |  | DEDEP |
| RAD-SGPES-075 | [Gerir o Processo de Avaliação Especial de Desempenho (AED) no PJERJ](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/6480258/RAD-SGPES-075-REV-2.pdf) | 23/06/2023 | 02 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-075-01 | [Manifestação contra resultado de etapa da Avaliação Especial de Desempenho](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/6480226/FRM-DGPES-075-01-REV-1.doc) | 23/06/2023 | 01 |  | DEDEP |
| MAN-SGPES-075-01 | [Manual para realização da Avaliação Especial de Desempenho (AED) no PJERJ](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/6480242/MAN-DGPES-075-01-REV-2.pdf) | 23/06/2023 | 02 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-076 | [Realizar Acompanhamento da Ambientação do Servidor em Regime Especial de Teletrabalho Remoto Externo da 2ª Instância](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/9493372/RAD-DGPES-076-REV-1.pdf) | 10/07/2025 | 02 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-076-01 | [Pesquisa de Satisfação do Servidor em RETE da 2ª Instância.](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/9493390/FRM-DGPES-076-01-REV-0.doc) | 01/07/2021 | 00 |  | DEDEP |
| FRM-DGPES-076-02 | [Entrevista de Ambientação do Servidor em Regime Especial de Teletrabalho Remoto Externo (RETE)](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/129821410/FRM-DGPES-076-02-REV-0.docx) | 10/07/2025 | 01 |  | DEDEP |
| FRM-SGPES-076-03 | Avaliação da Ambientação do Servidor em RETE | 10/07/2025 | 00 |  | DEDEP |
| RAD-DGPES-077 | [Realizar o Recadastramento de Magistrados e Servidores Inativos e de Pensionistas de Magistrados Residentes no Exterior](https://www.tjrj.jus.br/documents/10136/19726961/RAD-DGPES-077-REV-0.pdf) | 15/10/2021 | 00 |  | DEAPS |

# **5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS**

## **5.1 – Absenteísmo no PJERJ -Magistrados e Servidores - Global**

|  |
| --- |
| Absenteísmo no PJERJ -Magistrados e Servidores - Global |

|  |
| --- |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |



**Análise geral:**

Xxxxxxx

## **5.2 – Absenteísmo de Magistrados no PJERJ.**

|  |
| --- |
| Absenteísmo de Magistrados no PJERJ |

|  |
| --- |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |



**Análise geral:**

Xxxxxxx

## **5.3 – Absenteísmo de Servidores no PJERJ.**

|  |
| --- |
| Absenteísmo de Servidores no PJERJ |

|  |
| --- |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |



**Análise geral:**

Xxxxx

## **5.4 – Percentual da Força de Trabalho Total Participante de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho**

|  |
| --- |
| Percentual da Força de Trabalho Total Participante de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho |

|  |
| --- |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |

**Análise geral:**

Xxxxxxx

## **5.5 – Quantidade de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho**

|  |
| --- |
| Quantidade de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho |

|  |
| --- |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |

**Análise geral:**

Xxxxxxxx

## **5.6 – Participantes de Ações em Qualidade de Vida no Trabalho**

|  |
| --- |
| Participantes de Ações em Qualidade de Vida no Trabalho |

|  |
| --- |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |

**Análise geral:**

Xxxxxxxx

## **5.7 – Participantes em Sessões de Fisioterapia, Psicologia e Programa Antitabagismo e Nutricionista**

|  |
| --- |
| Participantes em Sessões de Fisioterapia, Psicologia e Programa Antitabagismo e Nutricionista |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |

**Análise geral:**

Xxxxxxx

## **5.8 – Licenças Médicas por tipos (total)**

|  |
| --- |
| Licenças Médicas por tipos (total) |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |



**Análise geral:**

Xxxxxxxxx

## **5.9 – Atendimentos Periciais**

|  |
| --- |
| Atendimentos Periciais |

|  |
| --- |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |

**Análise geral:**

Xxxxxxx

## **5.10 – Evolução dos atendimentos do DESAU**

|  |
| --- |
| Evolução dos atendimentos do DESAU |

|  |
| --- |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |



**Análise geral:**

Xxxxxx

## **5.11 – Sinistralidade do Plano de Saúde.**

|  |
| --- |
| Sinistralidade do Plano de Saúde |

|  |
| --- |
| Departamento de Saúde (DESAU) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |



**Análise geral:**

Xxxxxxxx

## **5.12 – Índice de Servidores Com necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada.**

|  |
| --- |
| Índice de Servidores Com necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada |

|  |
| --- |
| Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |



**Análise geral:**

Xxxxxxxx

## **5.13 – Pesquisa de Clima Organizacional**

|  |
| --- |
| Pesquisa de Clima Organizacional |

|  |
| --- |
| Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |



**Análise geral:**

Xxxxxxxxx

## **5.14 – Percentual de servidores disponibilizados para avaliação**

|  |
| --- |
| Percentual de servidores disponibilizados para avaliação |

|  |
| --- |
| Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |



**Análise geral:**

Xxxxxxxxx

## **5.15 – Índice de Renovação da Força de Trabalho (turnover)**

|  |
| --- |
| Índice de Renovação da Força de Trabalho (turnover) |

|  |
| --- |
| Departamento de Administração de Pessoal (DEAPS) |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |



**Análise geral:**

Xxxxx

## **5.16 – Distribuição do Efetivo por Área (total)**

|  |
| --- |
| Distribuição do Efetivo por Área (total) |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Situações verificadas | |
| Linha de base |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |

**Análise geral:**

Xxxxxx

# **6. Principais realizações em administração de pessoal**

## **6.1 – Promoções por temporalidade**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2025**.1 | **Total** |
| Analista Judiciário |  |  |
| Técnico de Atividade Judiciária |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quadro Suplementar\* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total** |  |  |

## **6.2 – Reajuste de benefícios**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REAJUSTES DE BENEFÍCIOS** | | | | |
|  | **Aumento em xxxx** | | **Aumento em xxxx** | |
| Auxílio Alimentação / Refeição |  |  |  |  |
| Auxílio Alimentação – Pecúnia Especial (Motoristas) |  |  |  |  |
| Auxílio Locomoção |  |  |  |  |
| Auxílio Saúde |  |  |  |  |
| Auxílio Creche / Educação |  |  |  |  |

## **6.3 – Conversão de saldo de férias e licença prêmio em pecúnia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONVERSÕES DE SALDO DE FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA** | | | |
|  | **Licença Prêmio** | **Férias** | **Plantões Judiciários** |
| Servidores que converteram saldo |  |  |  |
| Dias convertidos |  |  |  |
| Média de dias por servidor |  |  |  |

## **6.4 – Quadro sintético de pessoal**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PESSOAL**  **xxxx** | | | | |
| **NÚMEROS GERAIS** | | | | |
| **Magistrados** | **1º Grau** | **2º Grau** | **Administrativo** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |
| **Servidores ativos** | **1º Grau** | **2º Grau** | **Administrativo** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |
| **Servidores inativos** |  |  |  |  |
| **Estagiários** | **1º Grau** | **2º Grau** | **Administrativo** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |
| **CC/FG** | | **Nº** | **Valor Total** | |
| **Cargos em Comissão** | |  |  | |
| **Funções Gratificadas** | |  |  | |

# **7. Principais realizações em saúde de magistrados e servidores**

## **7.1 – Ações em parceria com a AMIL**

Xxxxxxx

## **7.2 – Palestras e cursos realizados**

|  |  |
| --- | --- |
| **Programas de divulgação tema médicos em parceria com a ESAJ**  **Palestras e Cursos realizados** | |
| **Data** | **Evento** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# **8. Outras realizações da SGPES**

* **Unidade Organizacional (XXXXX)**
* xxxxxxx
* xxxxxxx
* **Unidade Organizacional (XXXXX)**
* xxxxxxx
* xxxxxxx
* **Unidade Organizacional (XXXXX)**
* xxxxxxx
* xxxxxxx

# **9. PLANILHAS DE INDICADORES - ESTRATÉGICOS GERENCIAIS E OPERACIONAIS**

