**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

|  |
| --- |
| **RIGER – RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS** |
|  |
| **SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)** |



|  |
| --- |
| **Ano: 202X** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Semestral** |  | **Anual** |

**ATENÇÃO!** Marque com um X uma das opções acima, conforme o período das informações: 1º semestre (consolida as informações do 1º semestre) ou anual (as informações do 1º semestre são acumuladas às do 2º semestre para fins de consolidação do ano vigente).

|  |
| --- |
| **Dados do Relatório** |
| **Elaborado por:** | **XXXXXX** |
| **Aprovado por:** | **XXXXXX** |
| **Data de Emissão:** | **XX/XX/XX** |

|  |
| --- |
| **Dados Referenciais da Unidade Emissora do RIGER** |
| **Denominação:** | **Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)** |
| **Telefone:** | **(21) 3133-7052/3133-7047** |
| **Link:** | https://www.tjrj.jus.br/web/guest/institucional/secretarias-gerais/sglog |
| **CNPJ:** | **28.538.734/0001-48** |
| **E-mail Geral:** | sglog@tjrj.jus.br |

 **Sumário**

[1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 7](#_Toc197438422)

[2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL 8](#_Toc197438423)

[**2.1. Objetivo** 8](#_Toc197438424)

[**2.2. Administração Superior** 8](#_Toc197438425)

[3. DEPARTAMENTOS 8](#_Toc197438426)

[**3.1 - Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP** 8](#_Toc197438427)

[**3.2 - Departamento de Engenharia - DEENG** 9](#_Toc197438428)

[**3.3 - Departamento de Patrimônio e Material - DEPAM** 10](#_Toc197438429)

[**3.4 - Departamento de Transportes - DETRA** 10](#_Toc197438430)

[**4.1 - Certificação NBR ISO 9001:2015** 11](#_Toc197438431)

[**4.2 - Direcionadores Estratégicos:** 12](#_Toc197438432)

[**4.3 - Objetivos da Qualidade:** 13](#_Toc197438433)

[5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS 14](#_Toc197438434)

[**5.1. INDICADORES ESTRATEGICOS** 14](#_Toc197438435)

[**5.2 – Percentual de adimplência da entrega de materiais no prazo.** 15](#_Toc197438436)

[**5.3 – Percentual de Itens Codificados Sem Erro** 16](#_Toc197438437)

[**5.4 – Prazo Para Codificação de Materiais** 16](#_Toc197438438)

[**5.5 – Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM - Baixa no período** 17](#_Toc197438439)

[**5.6 – Percentual de bens emplaquetados no período** 17](#_Toc197438440)

[**5.7 – Monitoramento dos prazos das ordens de serviços** 18](#_Toc197438441)

[**5.8 – Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos.** 18](#_Toc197438442)

[**5.9 – Monitoramento dos prazos de retirada de bens.** 19](#_Toc197438443)

[**5.10 – Monitoramento dos prazos de redistribuição de bens.** 19](#_Toc197438444)

[**5.11 – Nível de satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças.** 20](#_Toc197438445)

[**5.12 - Mudanças e Remanejamentos** 21](#_Toc197438446)

[**5.13 – Redistribuição de bens permanentes, mobiliários usados e em bom estado de conservação** 22](#_Toc197438447)

[**5.14 – Redução do consumo de papel** 22](#_Toc197438448)

[**5.15 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Readequação e Reforma)** 23](#_Toc197438449)

[**5.16 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Construção e Compra)** 23](#_Toc197438450)

[**5.17 – Produtividade de Projetos de layout** 24](#_Toc197438451)

[**5.18 – Ordem de Serviços - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção** 24](#_Toc197438452)

[**5.19 – Ordem de Compras - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção** 25](#_Toc197438453)

[**5.20 – Processos de pagamento tramitados no prazo** 26](#_Toc197438454)

[**5.21 – Tempo de tramitação de processos de pagamento** 26](#_Toc197438455)

[**5.22 – Nível de satisfação do cliente** 27](#_Toc197438456)

[**5.23 – Tempo médio de atendimento (solicitações de conservação de limpeza imediata)** 27](#_Toc197438457)

[**5.24 – Aceite Layout** 28](#_Toc197438458)

[**5.25 – Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais** 28](#_Toc197438459)

[**5.26 – Percentual de Peso Expedido** 29](#_Toc197438460)

[**5.27 – Percentual de Postagem de Cartas Registradas** 29](#_Toc197438461)

[**5.28 – Percentual de Postagem de Cartas Simples** 30](#_Toc197438462)

[**5.29 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior – veículos utilitários leves (Doblô, Kombi e Saveiro)** 30](#_Toc197438463)

[**5.30 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus)** 31](#_Toc197438464)

[**5.31 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior - veículos leves (gol e Voyage)** 31](#_Toc197438465)

[**5.32 – Percentual de veículos com consumo regular** 32](#_Toc197438466)

[**5.33 – Quantidade média de dias de gastos na manutenção de cada veículo oficial** 32](#_Toc197438467)

[**5.34 – Percentual da frota indisponível – Capital** 33](#_Toc197438468)

[**5.35 – Percentual da frota indisponível - Comarca** 33](#_Toc197438469)

[**5.36 – Tempo de indisponibilidade do veículo aguardando reparos por sinistro** 34](#_Toc197438470)

[**5.37 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com pagamento de franquia** 34](#_Toc197438471)

[**5.38 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com atendimento a terceiros** 35](#_Toc197438472)

[**5.39 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com isenção de franquia** 35](#_Toc197438473)

[**5.40 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ ressarcidos pelo causador** 36](#_Toc197438474)

[**5.41 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ absorvido pelo TJRJ** 36](#_Toc197438475)

[**5.42 – Quantidade de infração por categoria** 37](#_Toc197438476)

[**5.43 – Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas** 37](#_Toc197438477)

[**5.44 – Percentual de Solicitação de Transporte canceladas pelo solicitante** 38](#_Toc197438478)

[**5.45– Percentual de Solicitação de Transporte não executadas por falta de comparecimento do usuário** 38](#_Toc197438479)

[6. Resíduos DEIOP 39](#_Toc197438480)

[**6.1 - Logística reversa de baterias chumbo-ácido – Departamento de Transportes - DETRA** 39](#_Toc197438481)

[7. Consumo de água e energia– Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP 40](#_Toc197438482)

[**7.1 – Consumo de água** 40](#_Toc197438483)

[**7.2 – Consumo de energia** 40](#_Toc197438484)

[8. Consumo de insumos de informática e papel A4 - Departamento de Patrimônio e Material - DEPAM 40](#_Toc197438485)

[**8.1 – Consumo de insumos de informática** 40](#_Toc197438486)

[**8.2 – Consumo de papel A4** 41](#_Toc197438487)

[9. Logística reversa de cartuchos, cabos lógicos e elétricos e lâmpadas 41](#_Toc197438488)

[**9.1 – Logística reversa de cartuchos - DEPAM** 41](#_Toc197438489)

[**9.2 – Logística reversa de cabos lógicos e elétricos - DEENG** 41](#_Toc197438490)

[**9.3 – Logística reversa de lâmpadas - DEENG** 41](#_Toc197438491)

[10. Guia Verde - Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM) 41](#_Toc197438492)

[11. Contratos 41](#_Toc197438493)

[**11.1 – Valores dos Contratos em Execução - DEIOP** 41](#_Toc197438494)

[**11.2 – Situação contratual – DEIOP** 42](#_Toc197438495)

[**11.3 – Licitações em andamento - DEIOP** 42](#_Toc197438496)

[**11.4 – Permissões – DEIOP** 42](#_Toc197438497)

[**11.5 Tributos DEIOP** 42](#_Toc197438498)

[12. Construção e Reforma - DEENG 43](#_Toc197438499)

[**12.1 – Orçamento de Construção e Reforma** 43](#_Toc197438500)

[**12.2 – Área Construída x Área Útil (m²)** 43](#_Toc197438501)

[13. Cotação e Pesquisa de Mercado 43](#_Toc197438502)

[**13.1 – Manutenção** 43](#_Toc197438503)

[**13.2 – Obras e Serviços de Engenharia** 45](#_Toc197438504)

[14. Projetos e obras em desenvolvimento 46](#_Toc197438505)

[ **Projetos em Andamento** 46](#_Toc197438506)

[ **Projetos Básicos em desenvolvimento** 46](#_Toc197438507)

[ **Obras/Serviços de Engenharia em andamento** 46](#_Toc197438508)

[ **CONTRATOS RESCINDIDOS** 46](#_Toc197438509)

[15. Obras e Aditivos- DEENG 48](#_Toc197438510)

[16. Projetos e obras concluídos - DEENG 48](#_Toc197438511)

[ **Projetos concluídos** 48](#_Toc197438512)

[ **Projetos Básicos concluídos** 48](#_Toc197438513)

[ **Obras/Serviços de Engenharia concluídos** 49](#_Toc197438514)

[17. SGLOG em Foco 49](#_Toc197438515)

[18. Outras realizações da SGLOG 49](#_Toc197438516)

[**18.1 – Projetos Estratégicos** 49](#_Toc197438517)

[19. PLANILHAS DE INDICADORES ESTRATÉGICOS 51](#_Toc197438518)

# **1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

****

# **2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL**

## **2.1. Objetivo**

A Secretaria-Geral de Logística, diretamente subordinada à Presidência do Tribunal de Justiça, tem por objetivo prover os recursos de infraestrutura operacional, patrimonial, material, transportes e engenharia, para as unidades organizacionais do Poder Judiciário e dos Órgãos que prestam a jurisdição.

## **2.2. Administração Superior**

* **Secretário-Geral**: Bruno Coelho Silva
* **Gabinete - Assessora Chefe**: Daniela de Souza Ferraz Porto
* **Assessoria Técnica - Assessor Chefe**: Ricardo Siqueira de Paula
* **RD**: Flavia Martelotta Bittencourt Torres

# **3. DEPARTAMENTOS**

## **3.1 - Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP**

O Departamento de Infraestrutura Operacional (DEIOP) assessora a Secretaria-Geral de Logística nos assuntos pertinentes à infraestrutura operacional tendo como principais serviços:

* Coordenar, Fiscalizar E Atestar o Serviço De Recolhimento De Resíduos Sólidos
* Controlar o Claviculário
* Gerir e Fiscalizar Os Termos De Permissão/Concessão De Uso, Cujo Objeto Seja A Exploração Das Atividades De Reprografia, Lanchonete/Cantina, Restaurante E Venda De Livros
* Coordenar, Fiscalizar E Atestar Os Serviços Contratados De Limpeza, Zeladoria, Recepção, Locação De Máquinas De Reprografia E Condução De Elevadores
* Coordenar, Fiscalizar E Atestar Os Serviços Contratados De Limpeza, Zeladoria, Recepção E Condução De Elevadores
* Coordenar A Tramitação De Expedientes, Correspondências e Malotes
* Protocolizar E Autuar Documentos Administrativos

O Departamento de Infraestrutura Operacional (DEIOP) compreende 1 assessoria e as seguintes Divisões:

* **ASCAT - Assessoria De Catering Institucional**
* **DIFOR - Divisão de Administração do Foro Central**
* **DIAFO - Divisão de Apoio a Foros Regionais e do Interior**
* **DISOP - Divisão de Suporte Operacional**
* **DIMEX- Divisão de Movimentação de Expedientes**

Diretor: JOEL BELTRÃO JARQUE
Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro Nº 2 - sala 211 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20.010-010.
**Telefone: (21) 3133-7103**

e-mail: joeljarque@tjrj.jus.br

## **3.2 - Departamento de Engenharia - DEENG**

O DEENG tem como principais atribuições: assessorar o Secretário-Geral nos assuntos pertinentes à engenharia e à arquitetura das instalações do Poder Judiciário, gerenciar e coordenar os processos de trabalhos referentes às obras e serviços pertinentes à engenharia e determinar a elaboração de projetos de engenharia, tanto básicos quanto executivos, bem como a requisição de material de sua competência, assinar formulários de ART e RRT representando o PJERJ e todos os demais documentos necessários à legalização e solicitação de serviços vinculados às obras deste Tribunal de Justiça perante os demais órgãos e prestadores de serviços públicos, fazer a triagem das solicitações de serviços de engenharia recebidos das unidades, submetendo-as à Administração além de auxiliar a Administração Superior na tomada de decisão sobre questões dos contratos de obras e de serviços de engenharia.

Diretor(a) do DEENG: Anizia Christina Leite Souza

Estrutura do Departamento:

* **Divisão de Projetos de Engenharia e Arquitetura (DIPEA)**
* **Divisão de fiscalização de Obras (DIFOB)**
* **Divisão de Manutenção (DIMAN)**
* **Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento (DIPCO)**

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 2, sala 403 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20.010-010
Telefones: (21) 3133-7251, 3133-7243 e 3133-7246.
E-mail: sglog.deeng@tjrj.jus.br

**CENTRAL DE ATENDIMENTO:**
- Atendimento às solicitações de serviços de engenharia: manutenções corretivas nas áreas civil, elétrica e mecânica, além de alterações de layout. - Horário de Atendimento: 08h às 19h.

Canais de comunicação:
- Telefone: 3133-7300 ou
- Endereço eletrônico: sglog.centraldeatendimento@tjrj.jus.br

## **3.3 - Departamento de Patrimônio e Material - DEPAM**

O Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM) tem como função assessorar o Secretário-geral de Logística nos assuntos pertinentes a patrimônio e material, como: adquirir, receber, estocar, controlar, distribuir, movimentar, reparar, incorporar/desincorporar e monitorar a qualidade dos materiais de consumo e permanente adquiridos pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro - PJERJ.

O Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM) compreende as seguintes Divisões:

* **Divisão de Almoxarifado (DIALM)**
* **Divisão de Compras de Materiais (DICOM)**
* **Divisão de Controle Patrimonial (DIPAT)**
* **Divisão de Planejamento de Contratações e Gestão de Materiais (DIGEM)**

**Diretor (a):** SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 02 - Sala 101 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20.010-010

Telefones: (21) 3133-7409 | 7410 | 7419 | 7422 | 7424| 7426

e-mail: depam@tjrj.jus.br

## **3.4 - Departamento de Transportes - DETRA**

O Departamento de Transportes - DETRA tem como função coordenar as ações relativas à aquisição, cadastro, documentação, licenciamento, controle, utilização, locação, destinação ecologicamente segura e correta de resíduos sólidos e efluentes gerados pela unidade, seguro e manutenção da frota de veículos do TJERJ, bem como assessorar o Secretário Geral de Logística nos assuntos relativos a transportes

O Departamento de Transportes (DETRA) compreende as seguintes Divisões:

* **Divisão de Atendimento à Solicitação de Transportes;**
* **Divisão de Infraestrutura de Transportes;**
* **Divisão de Gestão da Frota.**

**Diretor**: Fábio Corrêa de Freitas

e-mail: detra@tjrj.jus.br / fabiocorrea@tjrj.jus.br

Telefone: (21) 2206-8550 / 2206-8505

Endereço Sede Principal: Rua Ceará, 333, 2º andar, Pça da Bandeira, Rio de Janeiro/RJ CEP:20270-160.

**4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DA SGLOG**

## **4.1 - Certificação NBR ISO 9001:2015**

O Departamento de Infraestrutura Operacional (SGLOG/DEIOP) recebeu em **junho/2023**, após realização da auditoria, o **certificado de Sistema de Gestão da Qualidade da norma ABNT NBR ISO 9001:2015** para o seguinte escopo: **Gerenciar a Movimentação de Expedientes, Correspondências e Protocolo Administrativo.**



## **4.2 - Direcionadores Estratégicos:**

**Missão da SGLOG**

Prover e gerenciar de forma integrada, os recursos de logística para que as unidades organizacionais do PJERJ realizem a prestação jurisdicional.

**Visão de Futuro da SGLOG**

Até 2026, atender as demandas dos usuários com base em indicadores gerenciais.

**Valores do PJERJ** (Os valores da SGLOG, bem como os do DEIOP, são os mesmos do PJERJ)

* Ética;
* Probidade;
* Transparência;
* Integridade;
* Acesso à justiça;
* Celeridade;
* Responsabilidade social e ambiental;
* Imparcialidade;
* Efetividade;
* Modernidade;

**Política da Qualidade do PJERJ** (A política da qualidade da SGLOG, bem como a do DEIOP, é a mesma do PJERJ)

Prestar jurisdição e apoio à solução de conflitos mediante a valorização de magistrados e servidores, implementando práticas de gestão que impulsionem a Instituição a alcançar seus objetivos.

## **4.3 - Objetivos da Qualidade:**

|  |
| --- |
| Objetivo da qualidade |

|  |
| --- |
| Macrodesafio: ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA |
| Objetivo Estratégico: Aprimoramento logístico do PJERJ – Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP |
| Objetivo da Qualidade | **Indicador** | **U.O.** | **Situação Anterior** | **Meta** | **Período de Realização** |
| DEVOLUÇÃO ELETRÔNICA DOS AR (Avisos de Recebimento) RELATIVOS ÀS POSTAGENS EFETUADAS PELO SECOR – Serviço de Correspondência | RELATÓRIO DO QUANTITATIVO DE AR (Avisos de Recebimento) DEVOLVIDOS ELETRONICAMENTE | DIMEX/ SECOR | DEVOLUÇÃO DOS AR (Avisos de Recebimento) INTEGRALMENTE EM MEIO FÍSICO | ATENDER TODAS AS UNIDADES JUDICIÁRIAS DO COMPLEXO DO FÓRUM CENTRAL | xxx a xxx |



**Análise geral: XXXXXXX**

**Outras informações sobre os objetivos da qualidade: XXXXXXX**

# **5.** **INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS**

## **5.1. INDICADORES ESTRATEGICOS**

**5.1.1 – Índice de Bens Permanentes Inventariados nas Unidades Patrimoniais do PJERJ**

|  |
| --- |
| Índice de Bens Permanentes Inventariados nas Unidades Patrimoniais do PJERJ |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |
| Gráfico | **Análise Geral**  |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

**5.1.2 - Percentual do Orçamento Disponibilizado Para Obras E Reformas Aplicadas em Unidades do 1º Grau, 2º Grau e Unidades Administrativas**

|  |
| --- |
| Percentual do Orçamento Disponibilizado Para Obras E Reformas Aplicadas em Unidades do 1º Grau, 2º Grau e Unidades Administrativas |

|  |
| --- |
| Departamento de Engenharia |
| Gráfico | **Análise Geral**  |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

**5.1.3 - Percentual do Orçamento Disponibilizado Para Obras E Serviços de Engenharia Aplicado Em Ações de Sustentabilidade**

|  |
| --- |
| Percentual do Orçamento Disponibilizado Para Obras E Serviços de Engenharia Aplicado Em Ações de Sustentabilidade |

|  |
| --- |
| Departamento de Engenharia |
| Gráfico | **Análise Geral**  |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.2 – Percentual de adimplência da entrega de materiais no prazo.**

|  |
| --- |
| Percentual de Adimplência da Entrega de Materiais no Prazo |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |
| Gráfico | **Análise Geral**  |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.3 – Percentual de Itens Codificados Sem Erro**

|  |
| --- |
| Percentual de Itens Codificados Sem Erro |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |
| Gráfico | **Análise Geral**  |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.4 – Prazo Para Codificação de Materiais**

|  |
| --- |
| Prazo Para Codificação de Materiais |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.5 – Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM - Baixa no período**

|  |
| --- |
| Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM - Baixa no período |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.6 – Percentual de bens emplaquetados no período**

|  |
| --- |
| Percentual de bens emplaquetados no período |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.7 – Monitoramento dos prazos das ordens de serviços**

|  |
| --- |
| Monitoramento dos prazos das ordens de serviços |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.8 – Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos.**

|  |
| --- |
| Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos. |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.9 – Monitoramento dos prazos de retirada de bens.**

|  |
| --- |
| Monitoramento dos prazos de retirada de bens |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.10 – Monitoramento dos prazos de redistribuição de bens.**

|  |
| --- |
| Monitoramento dos prazos de redistribuição de bens |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.11 – Nível de satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças.**

|  |
| --- |
| Nível de satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Processo SEI | U.O. Demandante | Descrição |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.12 - Mudanças e Remanejamentos**

|  |
| --- |
| RELATÓRIO MENSAL SEMOP-MUDANÇA |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |
| --- |
| **TABELA** |
|   | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| Remanejamentos Internos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mudança de Foros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mudança Serventia/Gabinete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Serviços Diversos  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Serviços Cancelados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total de Serviços realizados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



## **5.13 – Redistribuição de bens permanentes, mobiliários usados e em bom estado de conservação**

|  |
| --- |
| REDISTRIBUIÇÃO DE BENS PERMANENTES, MOBILIÁRIOS USADOS E EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.14 – Redução do consumo de papel**

|  |
| --- |
| Redução do consumo de papel |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.15 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Readequação e Reforma)**

|  |
| --- |
| Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Readequação e Reforma) |

|  |
| --- |
| Departamento de Engenharia |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.16 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Construção e Compra)**

|  |
| --- |
| Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Construção e Compra) |

|  |
| --- |
| Departamento de Engenharia |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.17 – Produtividade de Projetos de layout**

|  |
| --- |
| Produtividade de Projetos de layout |

|  |
| --- |
| Departamento de Engenharia |
| Processo SEI | Descrição |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.18 – Ordem de Serviços - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção**

|  |
| --- |
| Ordem de Serviços - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção |

|  |
| --- |
| Departamento de Engenharia -DIMAN |
| Unidade Organizacional | **Permanecem abertas** | **Fechadas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |



## **5.19 – Ordem de Compras - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção**

|  |
| --- |
| Ordem de Compras - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção |

|  |
| --- |
| Departamento de Engenharia - DIMAN |
| Unidade Organizacional | **Realizadas no Xº Semestre de 202X** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| GRAFICO |



## **5.20 – Processos de pagamento tramitados no prazo**

|  |
| --- |
| Processos de Pagamento Tramitados no Prazo |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |
|  | **DIVISÃO DE APOIO A FOROS REGIONAIS E DO INTERIOR** |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise  |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.21 – Tempo de tramitação de processos de pagamento**

|  |
| --- |
| Tempo de Tramitação de Processos de Pagamento |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |

|  |
| --- |
| DIVISÃO DE APOIO A FOROS REGIONAIS E DO INTERIOR |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.22 – Nível de satisfação do cliente**

|  |
| --- |
| Nível de Satisfação do Cliente |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional – (DIFOR-SELIM) |
| DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO FORO CENTRAL |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.23 – Tempo médio de atendimento (solicitações de conservação de limpeza imediata)**

|  |
| --- |
| Tempo médio de atendimento (solicitações de conservação de limpeza imediata) |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |
| DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO FORO CENTRAL |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.24 – Aceite Layout**

|  |
| --- |
| Tempo médio de atendimento (solicitações de conservação de limpeza imediata) |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |
|  | **DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO FORO CENTRAL**  |

|  |
| --- |
| LAYOUT DIFOR  |
| MÊS | **QUANTIDADE RECEBIDA** | **QUANTIDADE FINALIZADA** |
| Gráfico | Análise Geral |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.25 – Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais**

|  |
| --- |
| Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.26 – Percentual de Peso Expedido**

|  |
| --- |
| Percentual de Peso Expedido |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.27 – Percentual de Postagem de Cartas Registradas**

|  |
| --- |
| Percentual de Postagem de Cartas Registradas |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.28 – Percentual de Postagem de Cartas Simples**

|  |
| --- |
| Percentual de Postagem de Cartas Simples |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.29 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior – veículos utilitários leves (Doblô, Kombi e Saveiro)**

|  |
| --- |
| Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior – veículos utilitários leves (Doblô, Kombi e Saveiro) |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.30 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus)**

|  |
| --- |
| Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus) |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.31 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior - veículos leves (gol e Voyage)**

|  |
| --- |
| Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior - veículos leves (gol e Voyage) |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.32 – Percentual de veículos com consumo regular**

|  |
| --- |
| Percentual de veículos com consumo regular |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.33 – Quantidade média de dias de gastos na manutenção de cada veículo oficial**

|  |
| --- |
| Quantidade média de dias de gastos na manutenção de cada veículo oficial |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.34 – Percentual da frota indisponível – Capital**

|  |
| --- |
| Percentual da frota indisponível Capital |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.35 – Percentual da frota indisponível - Comarca**

|  |
| --- |
| Percentual da frota indisponível Comarca  |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.36 – Tempo de indisponibilidade do veículo aguardando reparos por sinistro**

|  |
| --- |
| Tempo de indisponibilidade do veículo aguardando reparos por sinistro |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.37 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com pagamento de franquia**

|  |
| --- |
| Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com pagamento de franquia |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.38 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com atendimento a terceiros**

|  |
| --- |
| Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com atendimento a terceiros  |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.39 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com isenção de franquia**

|  |
| --- |
| Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com isenção de franquia  |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.40 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ ressarcidos pelo causador**

|  |
| --- |
| Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ ressarcidos pelo causador |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.41 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ absorvido pelo TJRJ**

|  |
| --- |
| Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ absorvido pelo TJRJ |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.42 – Quantidade de infração por categoria**

|  |
| --- |
| Quantidade de infração por categoria |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.43 – Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas**

|  |
| --- |
| Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.44 – Percentual de Solicitação de Transporte canceladas pelo solicitante**

|  |
| --- |
| Percentual de Solicitação de Transporte canceladas pelo solicitante |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.45– Percentual de Solicitação de Transporte não executadas por falta de comparecimento do usuário**

|  |
| --- |
| Percentual de Solicitação de Transporte não executadas por falta de comparecimento do usuário  |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

# **6. Resíduos DEIOP**

XXXX



## **6.1 - Logística reversa de baterias chumbo-ácido – Departamento de Transportes - DETRA**

XXXX



# **7. Consumo de água e energia– Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP**

XXXXXXO

## **7.1 – Consumo de água**

XXXXXXO



## **7.2 – Consumo de energia**

XXXXXX



# **8. Consumo de insumos de informática e papel A4 - Departamento de Patrimônio e Material - DEPAM**

## **8.1 – Consumo de insumos de informática**

XXXXXX

## **8.2 – Consumo de papel A4**

XXXXXX

# **9. Logística reversa de cartuchos, cabos lógicos e elétricos e lâmpadas**

## **9.1 – Logística reversa de cartuchos - DEPAM**

XXXXXX

## **9.2 – Logística reversa de cabos lógicos e elétricos - DEENG**

XXXXXX

## **9.3 – Logística reversa de lâmpadas - DEENG**

XXXXXX

# **10. Guia Verde - Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM)**

XXXXXX

# **11. Contratos**

## **11.1 – Valores dos Contratos em Execução - DEIOP**

XXXXXX



## **11.2 – Situação contratual – DEIOP**



## **11.3 – Licitações em andamento - DEIOP**

|  |
| --- |
| Licitações em andamento (novas licitações) |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional (DEIOP) |
| OBJETO | **CONTRATADA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

XXXXXXXX

## **11.4 – Permissões – DEIOP**

XXXXXXXX

## **11.5 Tributos DEIOP**

XXXXXXXX

# **12. Construção e Reforma - DEENG**

## **12.1 – Orçamento de Construção e Reforma**



## **12.2 – Área Construída x Área Útil (m²)**



# **13. Cotação e Pesquisa de Mercado**

## **13.1 – Manutenção**

XXXXXXXX







## **13.2 – Obras e Serviços de Engenharia**



# **14. Projetos e obras em desenvolvimento**

## **Projetos em Andamento**

* **SGLOG-DIPEA**

|  |
| --- |
| Projetos em Desenvolvimento |

|  |
| --- |
| Departamento de engenharia (DEENG) |
| Processo SEI | Descrição | status |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **Projetos Básicos em desenvolvimento**

* **SGLOG-DIPCO**

|  |
| --- |
| Projetos Básicos em Desenvolvimento |

|  |
| --- |
| Departamento de engenharia (DEENG) |
| Processo SEI | Descrição | status |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **Obras/Serviços de Engenharia em andamento**

* **SGLOG-DIFOB**

XXXXXX

## **CONTRATOS RESCINDIDOS**

Xxxxxxxxx

|  |
| --- |
| AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE ENERGIA FOTOVOLTAICA(CONTRATOS RESCINDIDOS) |

|  |
| --- |
| Departamento de engenharia (DEENG)  |
| Processo(Contrato Rescindido) | **Processo** **(Nova Licitação)** | Descrição |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# **15. Obras e Aditivos- DEENG**

* **SGLOG-DIPCO**



# **16. Projetos e obras concluídos - DEENG**

## **Projetos concluídos**

* **SGLOG-DIPEA**

|  |
| --- |
| Projetos Concluídos |

|  |
| --- |
| Departamento de engenharia (DEENG) |
| Processo SEI | Descrição |
|  |  |
|  |  |

## **Projetos Básicos concluídos**

* **SGLOG-DIPCO**



## **Obras/Serviços de Engenharia concluídos**

* **SGLOG-DIFOB**

**XXXXXXXXX**

* **SGLOG-DIMAN**

|  |
| --- |
| Obras de manutenção concluídas |

|  |
| --- |
| Departamento de engenharia (DEENG) |
| Processo SEI | Descrição |
|  |  |
|  |  |

# **17. SGLOG em Foco**

XXXXXXX

# **18. Outras realizações da SGLOG**

* **Unidade Organizacional (XXXXX)**

## **18.1 – Projetos Estratégicos**

XXXXXXX

* **Unidade Organizacional (XXXXX)**
* xxxxxxx
* xxxxxxx
* **Unidade Organizacional (XXXXX)**
* xxxxxxx
* xxxxxxx

# **19.** **PLANILHAS DE INDICADORES ESTRATÉGICOS**

**Percentual do Orçamento Disponibilizado para Obras e Reformas Aplicadas em Unidades do 1º Grau, 2º Grau e Unidades Administrativas**



**Índice de Bens Permanentes Inventariados nas Unidades Patrimoniais do PJERJ**

