

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

RIGER – RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ano: 2024

☐

Semestral

☒

Anual

ATENÇÃO! Marque com um X uma das opções acima, conforme o período das informações: 1º semestre (consolida as informações do 1º semestre) ou anual (as informações do 1º semestre são acumuladas às do 2º semestre para fins de consolidação do ano vigente).

DADOS DO RELATÓRIO	
ELABORADO POR:	SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA
APROVADO POR:	BRUNO COELHO
DATA DE EMISSÃO:	21/01/2025

DADOS REFERENCIAIS DA UNIDADE EMISSORA DO RIGER	
DENOMINAÇÃO:	SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)
TELEFONE:	(21) 3133-7052/3133-7047
LINK:	https://www.tjrj.jus.br/web/guest/institucional/secretarias-gerais/sglog
CNPJ:	28.538.734/0001-48
E-MAIL GERAL:	sglog@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Sumário

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	7
2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL.....	8
2.1. Objetivo.....	8
2.2. Administração Superior.....	8
3. DEPARTAMENTOS	8
3.1 - Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP.....	8
3.2 - Departamento de Engenharia - DEENG	9
3.3 - Departamento de Patrimônio e Material - DEPAM.....	9
3.4 - Departamento de Transportes - DETRA.....	10
4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DA SGLOG	11
4.1 - Certificação NBR ISO 9001:2015.....	11
4.2 - Direcionadores Estratégicos:.....	12
4.3 - Objetivos da Qualidade:	13
5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS.....	14
5.1. INDICADORES ESTRATÉGICOS	14
5.2 – Percentual de adimplência da entrega de materiais no prazo.....	17
5.3 – Percentual de Itens Codificados Sem Erro	19
5.4 – Prazo Para Codificação de Materiais.....	19
5.5 – Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM - Baixa no período.....	21
5.6 – Percentual de bens emplaquetados no período.....	21
5.7 – Monitoramento dos prazos das ordens de serviços	22
5.8 – Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos.	22
5.9 – Monitoramento dos prazos de retirada de bens.	23
5.10 – Monitoramento dos prazos de redistribuição de bens.	23
5.11 – Nível de satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças.	24
5.12 - Mudanças e Remanejamentos.....	26
5.13 – Redistribuição de bens permanentes, mobiliários usados e em bom estado de conservação.....	27



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.14 – Redução do consumo de papel	27
5.15 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Readequação e Reforma)	28
5.16 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Construção e Compra)	28
5.17 – Produtividade de Projetos de layout	29
5.18 – Ordem de Serviços - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção	29
5.19 – Ordem de Compras - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção	30
5.20 – Processos de pagamento tramitados no prazo.....	31
5.21 – Tempo de tramitação de processos de pagamento.....	32
5.22 – Nível de satisfação do cliente.....	33
5.23 – Tempo médio de atendimento (solicitações de conservação de limpeza imediata)	33
5.24 – Aceite Layout	34
5.25 – Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais.....	35
5.26 – Percentual de Peso Expedido	35
5.27 – Percentual de Postagem de Cartas Registradas.....	36
5.28 – Percentual de Postagem de Cartas Simples.....	36
5.29 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior – veículos utilitários leves (Doblô, Kombi e Saveiro).....	37
5.30 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus).....	37
5.31 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior - veículos leves (gol e Voyage).....	38
5.32 – Percentual de veículos com consumo regular	38
5.33 – Quantidade média de dias de gastos na manutenção de cada veículo oficial	39
5.34 – Percentual da frota indisponível – Capital.....	39
5.35 – Percentual da frota indisponível - Comarca.....	40
5.36 – Tempo de indisponibilidade do veículo aguardando reparos por sinistro	40
5.37 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com pagamento de franquia	40
5.38 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com atendimento a terceiros	41
5.39 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com isenção de franquia.....	41
5.40 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ ressarcidos pelo causador	42
5.41 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ absorvido pelo TJRJ	43
5.42 – Quantidade de infração por categoria	43
5.43 – Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas	44
5.44 – Percentual de Solicitação de Transporte canceladas pelo solicitante	44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.45– Percentual de Solicitação de Transporte não executadas por falta de comparecimento do usuário	45
6. Resíduos DEIOP	46
6.1 - Logística reversa de baterias chumbo-ácido – Departamento de Transportes - DETRA.....	47
7. Consumo de água e energia– Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP	48
7.1 – Consumo de água.....	48
7.2 – Consumo de energia	49
8. Consumo de insumos de informática e papel A4 - Departamento de Patrimônio e Material - DEPAM	49
8.1 – Consumo de insumos de informática.....	49
8.2 – Consumo de papel A4	49
9. Logística reversa de cartuchos, cabos lógicos e elétricos e lâmpadas	50
9.1 – Logística reversa de cartuchos – DEPAM	50
9.2 – Logística reversa de cabos lógicos e elétricos - DEENG	50
9.3 – Logística reversa de lâmpadas - DEENG	50
10. Guia Verde - Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM).....	50
11. Contratos	50
11.1 – Valores dos Contratos em Execução - DEIOP	50
11.2 – Situação contratual – DEIOP	51
11.3 – Licitações em andamento - DEIOP	52
11.4 – Permissões - DEIOP	53
11.5 – Tributos – DEIOP	58
12. Construção e Reforma - DEENG.....	59
12.1 – Orçamento de Construção e Reforma.....	59
12.2 – Área Construída x Área Útil (m²)	59
13. Cotação e Pesquisa de Mercado.....	60
13.1 – Manutenção	60
13.2 – Obras e Serviços de Engenharia	61
14. Projetos e obras em desenvolvimento	62
➤ Projetos em Andamento	62



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

➤ Projetos Básicos em desenvolvimento.....	68
➤ Obras/Serviços de Engenharia em andamento.....	69
➤ CONTRATOS RESCINDIDOS.....	84
15. Obras e Aditivos - DEENG.....	85
16. Projetos e obras concluídos - DEENG.....	86
➤ Projetos concluídos.....	86
➤ Projetos Básicos concluídos	91
➤ Obras/Serviços de Engenharia concluídos.....	92
17. SGLOG EM FOCO.....	109
18. Outras realizações da SGLOG	109
18.1 – Projetos Estratégicos.....	109
19. PLANILHAS DE INDICADORES ESTRATÉGICOS	136

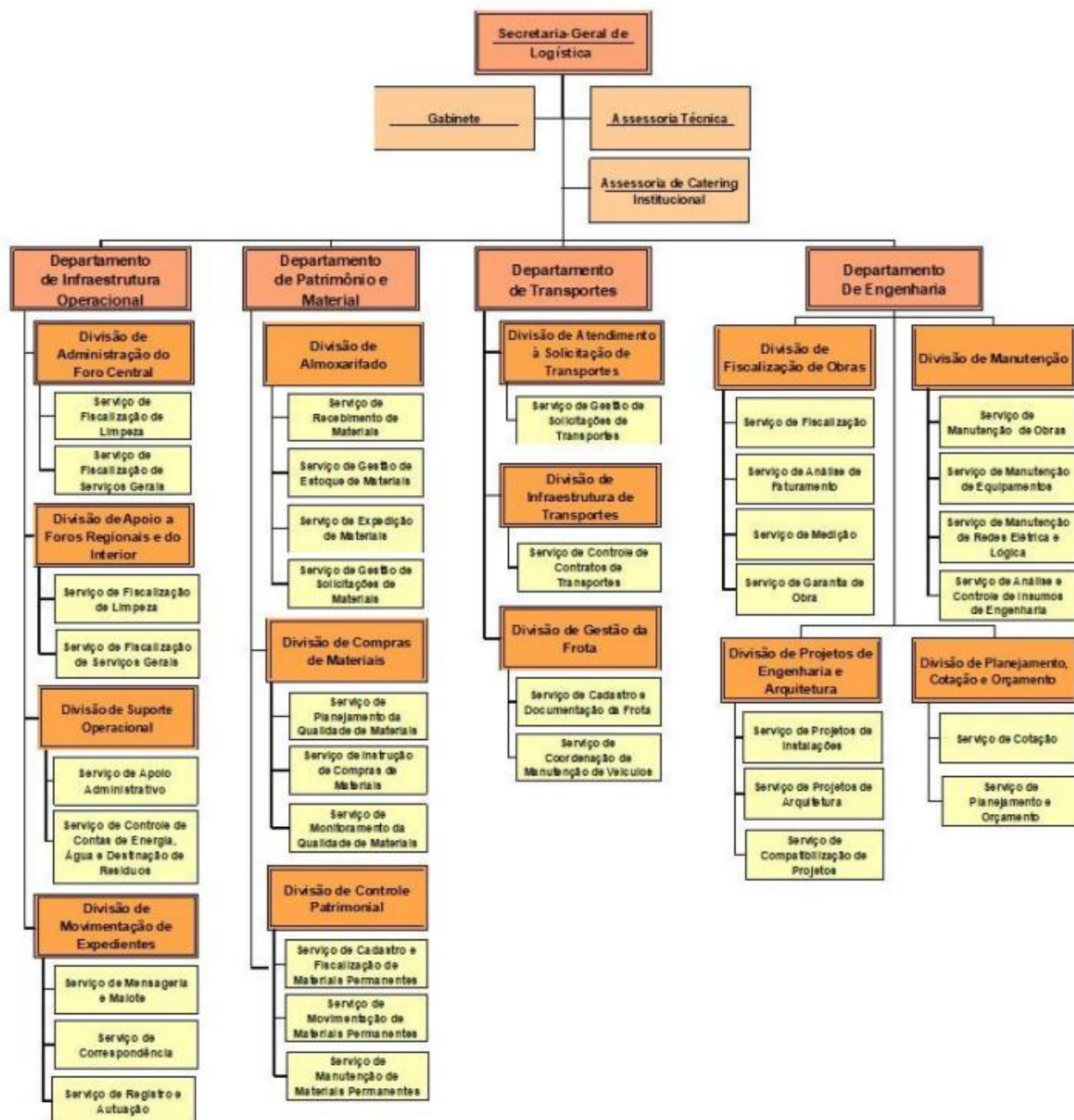


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)

SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL

2.1. Objetivo

A Secretaria-Geral de Logística, diretamente subordinada à Presidência do Tribunal de Justiça, tem por objetivo prover os recursos de infraestrutura operacional, patrimonial, material, transportes e engenharia, para as unidades organizacionais do Poder Judiciário e dos Órgãos que prestam a jurisdição.

2.2. Administração Superior

- **Secretário-Geral:** Bruno Coelho Silva
- **Gabinete - Assessor Chefe:** José Luiz Silveira Paiva
- **Assessoria Técnica - Assessor Chefe:** Daniela de Souza Ferraz Porto
- **RD:** Flavia Martelotta Bittencourt Torres

3. DEPARTAMENTOS

3.1 - Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP

O Departamento de Infraestrutura Operacional (DEIOP) assessora a Secretaria-Geral de Logística nos assuntos pertinentes à infraestrutura operacional tendo como principais serviços:

- Coordenar, Fiscalizar E Atestar o Serviço De Recolhimento De Resíduos Sólidos
- Controlar o Claviculário
- Gerir e Fiscalizar Os Termos De Permissão/Concessão De Uso, Cujo Objeto Seja A Exploração Das Atividades De Reprografia, Lanchonete/Cantina, Restaurante E Venda De Livros
- Coordenar, Fiscalizar E Atestar Os Serviços Contratados De Limpeza, Zeladoria, Recepção, Locação De Máquinas De Reprografia E Condução De Elevadores
- Coordenar, Fiscalizar E Atestar Os Serviços Contratados De Limpeza, Zeladoria, Recepção E Condução De Elevadores
- Coordenar A Tramitação De Expedientes, Correspondências e Malotes
- Protocolizar E Autuar Documentos Administrativos

O Departamento de Infraestrutura Operacional (DEIOP) compreende as seguintes Divisões:

- **DIFOR - Divisão de Administração do Foro Central**
- **DIAFO - Divisão de Apoio a Foros Regionais e do Interior**
- **DISOP - Divisão de Suporte Operacional**
- **DIMEX- Divisão de Movimentação de Expedientes**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Diretor: JOEL BELTRÃO JARQUE

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro Nº 2 - sala 211 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20.010-010.

Telefone: (21) 3133-7103

e-mail: joeljarque@tjrj.jus.br

3.2 - Departamento de Engenharia - DEENG

O DEENG tem como principais atribuições: assessorar o Secretário-Geral nos assuntos pertinentes à engenharia e à arquitetura das instalações do Poder Judiciário, gerenciar e coordenar os processos de trabalhos referentes às obras e serviços pertinentes à engenharia e determinar a elaboração de projetos de engenharia, tanto básicos quanto executivos, bem como a requisição de material de sua competência, assinar formulários de ART e RRT representando o PJERJ e todos os demais documentos necessários à legalização e solicitação de serviços vinculados às obras deste Tribunal de Justiça perante os demais órgãos e prestadores de serviços públicos, fazer a triagem das solicitações de serviços de engenharia recebidos das unidades, submetendo-as à Administração além de auxiliar a Administração Superior na tomada de decisão sobre questões dos contratos de obras e de serviços de engenharia.

O Departamento de Engenharia (DEENG) compreende as seguintes Divisões:

- **Divisão de Projetos de Engenharia e Arquitetura (DIPEA)**
- **Divisão de fiscalização de Obras (DIFOB)**
- **Divisão de Manutenção (DIMAN)**
- **Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento (DIPCO)**

Diretor(a): Anizia Christina Leite Souza

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 2, sala 403 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20.010-010

Telefones: (21) 3133-7077

E-mail: sglog.deeng@tjrj.jus.br

CENTRAL DE ATENDIMENTO:

- Atendimento às solicitações de serviços de engenharia (manutenções corretivas e alteração de layout), de 08h às 19h.

Canais de comunicação:

- Telefone: 3133-7300 ou

- Endereço eletrônico: sglog.centraldeatendimento@tjrj.jus.br

3.3 - Departamento de Patrimônio e Material - DEPAM

O Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM) tem como função assessorar o Secretário-Geral de Logística nos assuntos pertinentes a patrimônio e material, como: adquirir, receber, estocar, controlar, distribuir, movimentar, reparar, incorporar/desincorporar e monitorar a qualidade dos materiais de consumo e permanente adquiridos pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro - PJERJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM) compreende as seguintes Divisões:

- **Divisão de Almoxarifado (DIALM)**
- **Divisão de Compras de Materiais (DICOM)**
- **Divisão de Controle Patrimonial (DIPAT)**

Diretor (a): SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 02 - Sala 101 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20.010-010

Telefones: (21) 3133-7409 | 7410 | 7419 | 7422 | 7424 | 7426

e-mail: depam@tjrj.jus.br

3.4 - Departamento de Transportes - DETRA

O Departamento de Transportes - DETRA tem como função coordenar as ações relativas à aquisição, cadastro, documentação, licenciamento, controle, utilização, locação, destinação ecologicamente segura e correta de resíduos sólidos e efluentes gerados pela unidade, seguro e manutenção da frota de veículos do TJERJ, bem como assessorar o Secretário Geral de Logística nos assuntos relativos a transportes

O Departamento de Transportes (DETRA) compreende as seguintes Divisões:

- **Divisão de Atendimento à Solicitação de Transportes;**
- **Divisão de Infraestrutura de Transportes;**
- **Divisão de Gestão da Frota.**

Diretor: Fábio Corrêa de Freitas

e-mail: detra@tjrj.jus.br / fabiocorrea@tjrj.jus.br

Telefone: (21) 2206-8550 / 2206-8505

Endereço Sede Principal: Rua Pedro Alves, 83, 2º andar, Santo Cristo, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20220-280



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DA SGLOG

4.1 - Certificação NBR ISO 9001:2015

O Departamento de Infraestrutura Operacional (SGLOG/DEIOP) recebeu em **junho/2023**, após realização da auditoria, o **certificado de Sistema de Gestão da Qualidade da norma ABNT NBR ISO 9001:2015** para o seguinte escopo: **Gerenciar a Movimentação de Expedientes, Correspondências e Protocolo Administrativo.**





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.2 - Direcionadores Estratégicos:

MISSÃO DA SGLOG

Prover e gerenciar de forma integrada, os recursos de logística para que as unidades organizacionais do PJERJ realizem a prestação jurisdicional

VISÃO DE FUTURO DA SGLOG

Até 2026, atender as demandas dos usuários com base em indicadores gerenciais.

VALORES DO PJERJ (Os valores da SGLOG, bem como os do DEIOP, são os mesmos do PJERJ)

- Ética;
- Probidade;
- Transparência;
- Integridade;
- Acesso à justiça;
- Celeridade;
- Responsabilidade social e ambiental;
- Imparcialidade;
- Efetividade;
- Modernidade;

POLÍTICA DA QUALIDADE DO PJERJ (A política da qualidade da SGLOG, bem como a do DEIOP, é a mesma do PJERJ)

Prestar jurisdição e apoio à solução de conflitos mediante a valorização de magistrados e servidores, implementando práticas de gestão que impulsionem a Instituição a alcançar seus objetivos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.3 - Objetivos da Qualidade:

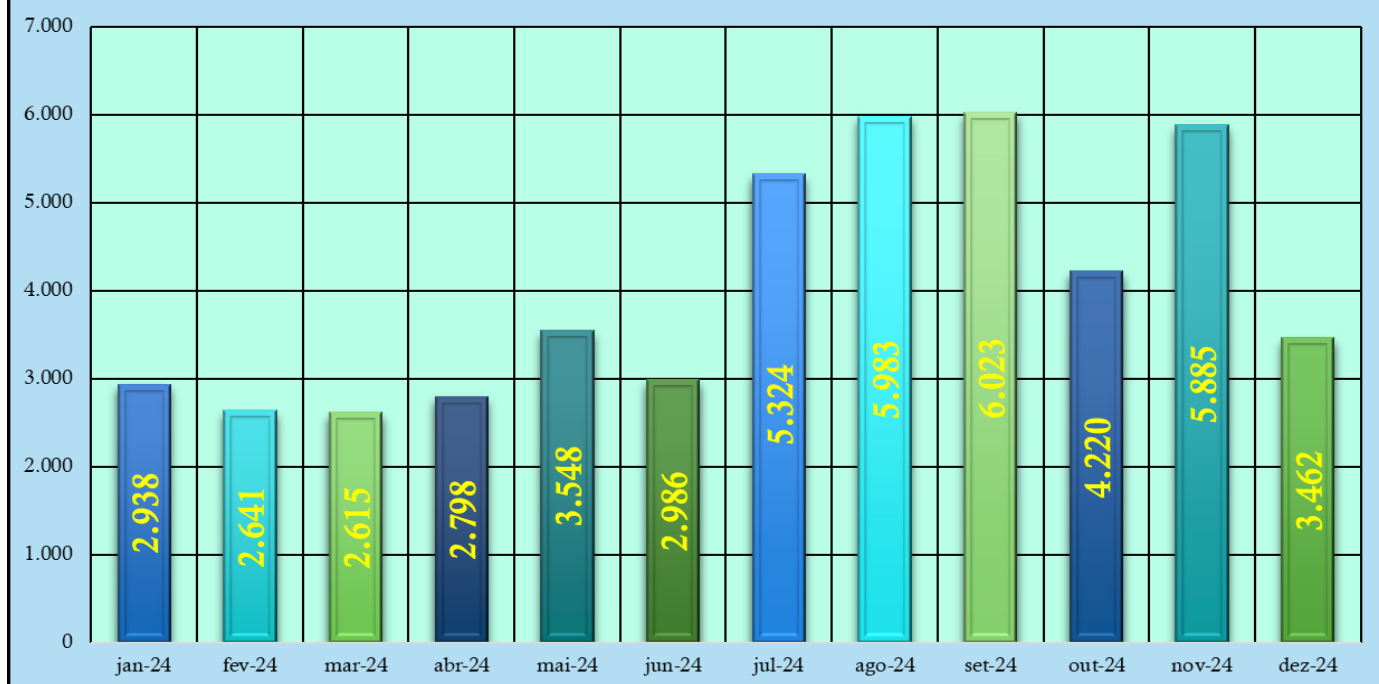
OBJETIVO DA QUALIDADE

MACRODESAFIO: ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aprimoramento logístico do PJERJ – Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP

OBJETIVO DA QUALIDADE	INDICADOR	U.O.	SITUAÇÃO ANTERIOR	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
DEVOLUÇÃO ELETRÔNICA DOS AR (Avisos de Recebimento) RELATIVOS ÀS POSTAGENS EFETUADAS PELO SECOR – Serviço de Correspondência	RELATÓRIO DO QUANTITATIVO DE AR (Avisos de Recebimento) DEVOLVIDOS ELETRONICAMENTE	DIMEX/ SECOR	DEVOLUÇÃO DOS AR (Avisos de Recebimento) INTEGRALMENTE EM MEIO FÍSICO	ATENDER TODAS AS UNIDADES JUDICIÁRIAS DO COMPLEXO DO FÓRUM CENTRAL	01/06/2022 a 31/12/2024

SGLOG-DEIOP-DIMEX AR's DIGITALIZADOS PERÍODO JAN 24 A DEZ 2024



Análise geral: A análise do período anual demonstra a evolução das atividades programadas para alcance do Objetivo da Qualidade, restando pendente o desenvolvimento da funcionalidade de integração entre os sistemas informatizados do SECOR e das Serventias que expedem as



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

correspondências, fato que depende do atendimento das prioridades das requisições junto a SGTEC e que implicou na prorrogação do período de realização, consoante deliberado em reunião de análise crítica.

Outras informações sobre os objetivos da qualidade: Período de realização prorrogado para 31/12/2025.

5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS

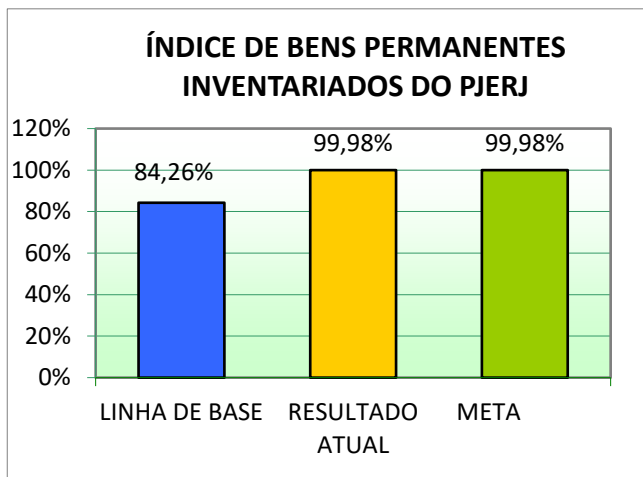
5.1. INDICADORES ESTRATÉGICOS

5.1.1 – Índice de Bens Permanentes Inventariados nas Unidades Patrimoniais do PJERJ

ÍNDICE DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS NAS UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

No dia 01 de julho de 2024, o acervo de bens patrimoniados do PJERJ, totalizava 360.285 itens registrados no SISPAT. Ao término da fase de lançamento do inventário geral 2024, o percentual de bens inventariados no PJERJ, foi de 99,98%, ou seja, 360.230 itens, o que resultou no atingimento da meta. No que tange a ausência de inventariança de 0,02% bens (55 itens), esta decorreu em razão do descumprimento, pelos agentes patrimoniais da Direção do Fórum de Duque de Caxias, da determinação contida no Art.43, caput e parágrafo 2º e no Art. 45 da Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021, do Egrégio Órgão Especial, que disciplina a gestão dos bens móveis no PJERJ. O relatório referente ao encerramento daquela fase do inventário foi elaborado pelo agente patrimonial principal do PJERJ (art. 2º, I, da Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021) e apresentado à Alta Administração por meio do documento 8512183 do processo SEI 2024-06089962.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

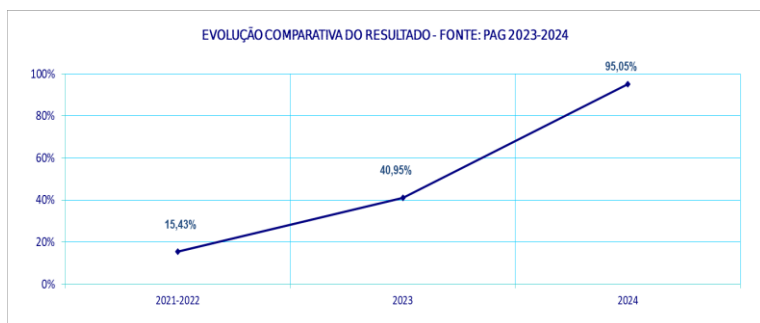
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.1.2 - Percentual do Orçamento Disponibilizado Para Obras E Reformas Aplicadas em Unidades do 1º Grau, 2º Grau e Unidades Administrativas

PERCENTUAL DO ORÇAMENTO DISPONIBILIZADO PARA OBRAS E REFORMAS APLICADAS EM UNIDADES DO 1º GRAU, 2º GRAU E UNIDADES ADMINISTRATIVAS

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

Em 2024, as obras e reformas planejadas e realizadas pelo DEENG seguiram o Cronograma de Obras do TJERJ – Prazo Físico Financeiro - Planos Plurianuais, que orienta o Departamento.

Foram iniciadas três obras/reformas previstas no Plano de Obras: a Reforma do sistema da estação de tratamento de esgoto do Fórum de Rio das Ostras, a Reforma das fachadas da EMERJ e a Reforma das fachadas do TACRIM.

As obras/reformas do Complexo de edifícios do NAI e a Reforma dos auditórios Antônio Carlos Amorim e Nelson Ribeiro Alves, dos elevadores e do hall de acesso aos elevadores da Escola de Magistratura do Estado do Rio de Janeiro – EMERJ, iniciadas em 2022 e 2023, respectivamente, foram concluídas. A Refrigeração da Lâmina I (CAG), iniciada em 2023, ainda está em andamento. Diante do exposto, o indicador atingiu a meta proposta para 2024.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.1.3 - Percentual do Orçamento Disponibilizado Para Obras E Serviços de Engenharia Aplicado Em Ações de Sustentabilidade

PERCENTUAL DO ORÇAMENTO DISPONIBILIZADO PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA APLICADO EM AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE	
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA	
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL
Impossibilidade de informar o resultado referente ao ano de 2024.	Na proposta para cálculo do Indicador Estratégico Percentual disponibilizado para obras e serviços de engenharia aplicado em ações de sustentabilidade, a fórmula de mensuração de resultados tem como valor estimado o total disponibilizado para Projetos Estratégicos no Programa de Infraestrutura e Segurança das Edificações do Poder Judiciário do Plano de Obras. (Valor pago em obras e serviços de engenharia para ações de sustentabilidade / Valor do PAG “Infraestrutura e Segurança das Edificações do Poder Judiciário”) x 100 O Plano de Obras é o instrumento para avaliar e acompanhar a evolução das despesas públicas administradas pelo Poder Judiciário Estadual. O Programa PAG 4 – Infraestrutura e Segurança das Edificações do Poder Judiciário tem por finalidade garantir a infraestrutura física apropriada às atividades administrativas e judiciais, com observância a critérios de prioridade, sustentabilidade, acessibilidade e segurança. A finalidade do indicador seria verificar se o orçamento para obras e serviços de engenharia está sendo priorizado para as ações de sustentabilidade previstas no PAG. No entanto, o referido programa apresenta 3 (três) projetos estratégicos, sendo apenas o último listado abaixo, de sustentabilidade: - Aprimorar a Segurança nas Instalações do PJERJ com a Implementação do Sistema de Controle de Acesso;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade);
- Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica.

Como no PAG, o valor estimado é global e se refere aos 3 (três) projetos estratégicos, sendo apenas um de sustentabilidade, não há possibilidade de informar um resultado percentual para o indicador que represente somente as ações de sustentabilidade previstas x executadas.

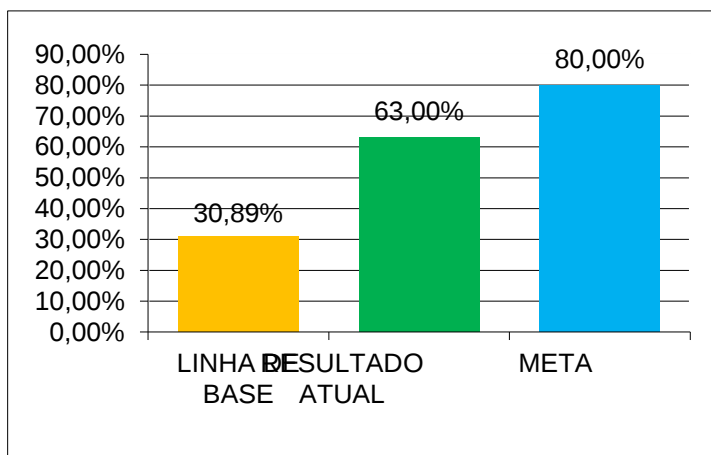
Outro fator importante ressaltar, é que o projeto estratégico de Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica passou por um ajuste no cronograma. Tal fato se deve a rescisão de 10 (dez) processos de contratação.

5.2 – Percentual de adimplência da entrega de materiais no prazo.

PERCENTUAL DE ADIMPLÊNCIA DA ENTREGA DE MATERIAIS NO PRAZO

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

O descumprimento do prazo contratual na entrega de materiais acarreta a deflagração de procedimento administrativo, a fim de apurar a falha na execução do pacto negocial pela contratada, com observância do devido processo legal. As ações gerenciais que foram efetivadas para alcançarmos a meta de adimplência de 80% são responsáveis pela mudança na mentalidade das empresas que participam dos processos licitatórios. Embora o “resultado atual”, que corresponde ao último mês do período (dezembro/2024) tenha ficado em 63%, o percentual de adimplência no período como um todo, considerando os meses de janeiro a dezembro de 2024, ficou em 76,50%, registrando, portanto, uma



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

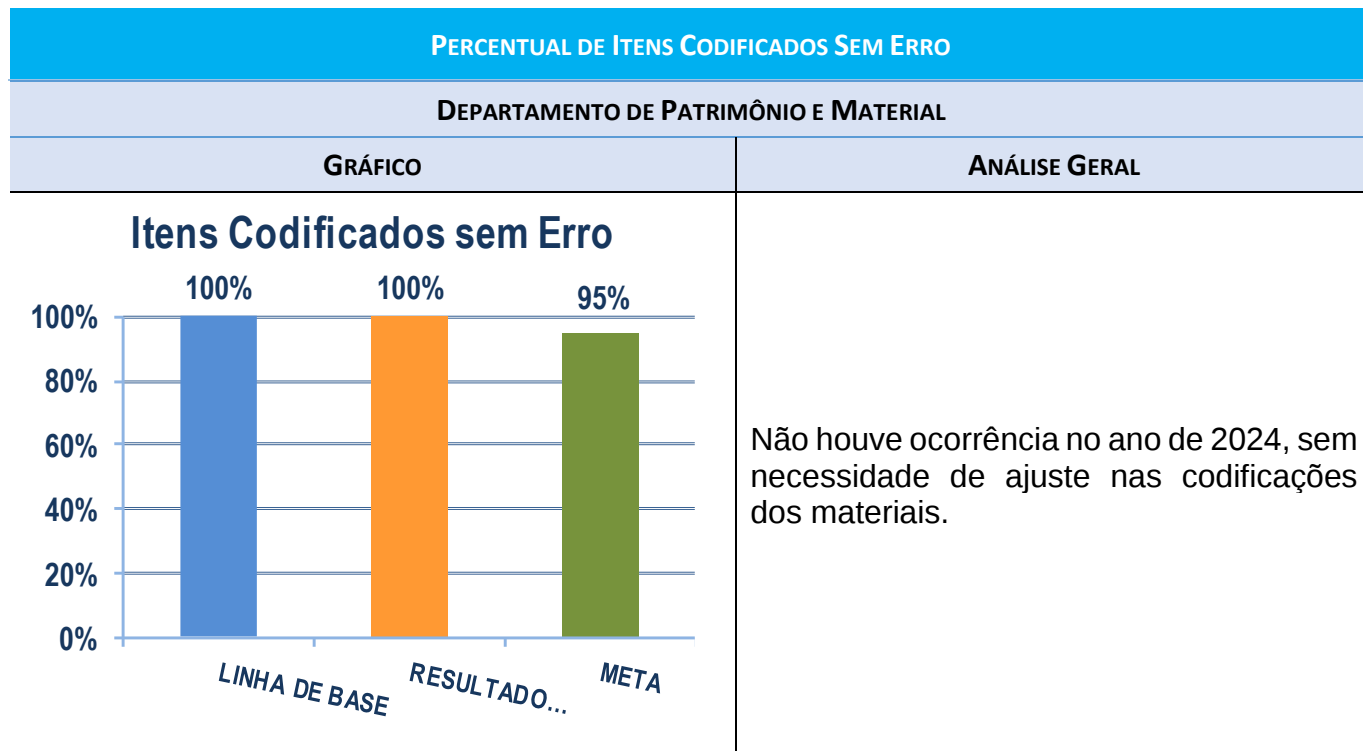
pequena queda em relação ao resultado obtido no ano de 2023, cujo percentual de adimplência ficou em 81,83%. Destaca-se, ainda, que, tendo como base a meta estabelecida, o resultado obtido no ano de 2024 ficou 3,50% abaixo, representando uma pequena diferença. Apesar dessa leve queda no ano de 2024, as ações gerenciais promoveram mudanças positivas na postura das empresas ao longo dos últimos anos, de modo que serão mantidas, com notificações aos fornecedores, emissão de boletins de atraso e deflagração de procedimentos apuratórios.



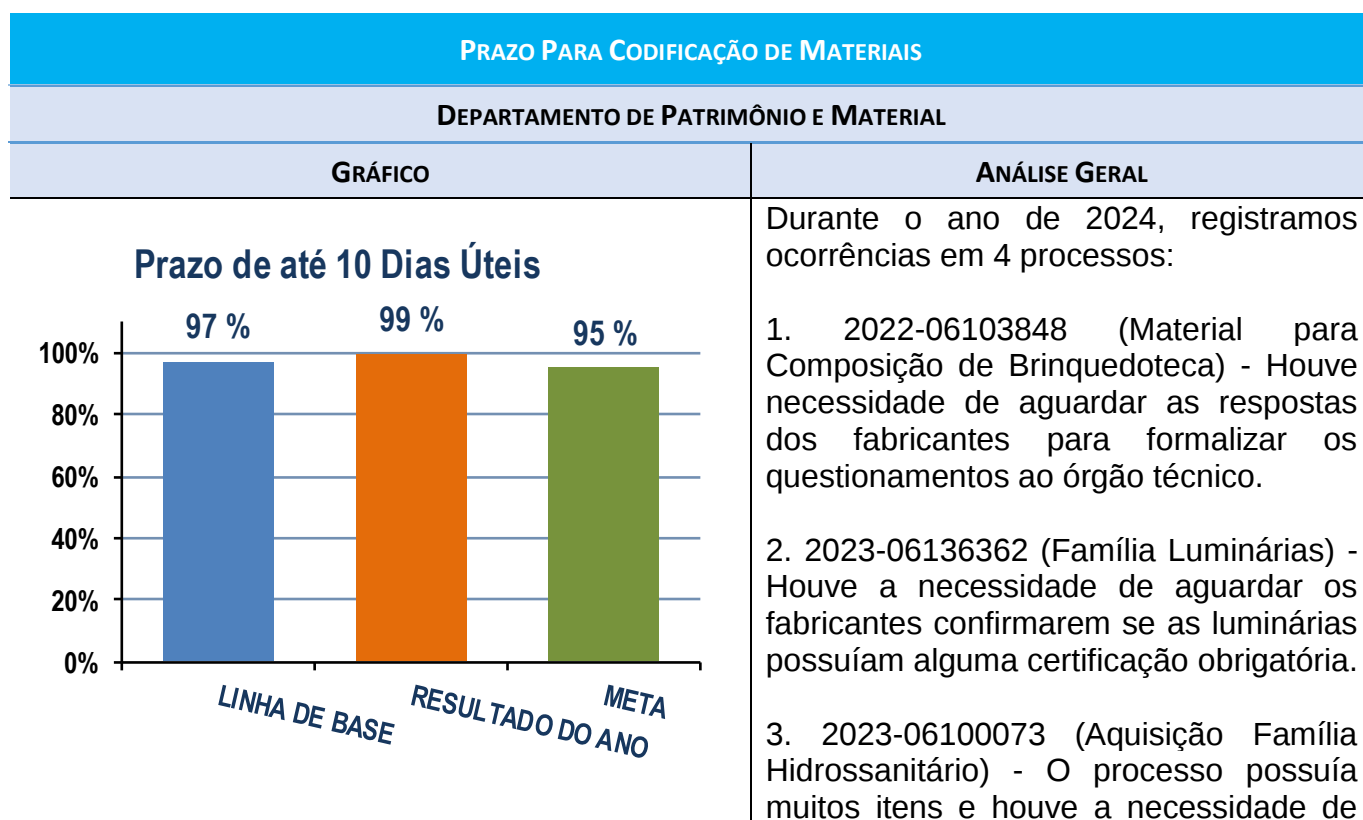
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.3 – Percentual de Itens Codificados Sem Erro



5.4 – Prazo Para Codificação de Materiais

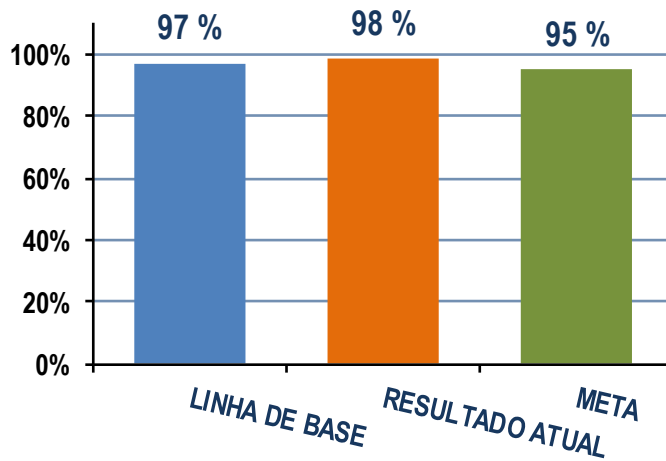




RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Prazo de até 15 Dias Úteis



aguardar o retorno dos fabricantes e fornecedores para encaminhar os questionamentos ao órgão técnico.

4. 2023-06142217 (Família Materiais Elétricos e Acessórios) - Os processos envolviam muitos itens, o que resultou na demora de resposta dos fabricantes e fornecedores.

Contudo, pode-se observar que os resultados para o ano foram de 99% e 98%, superando as metas estabelecidas de 95%.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

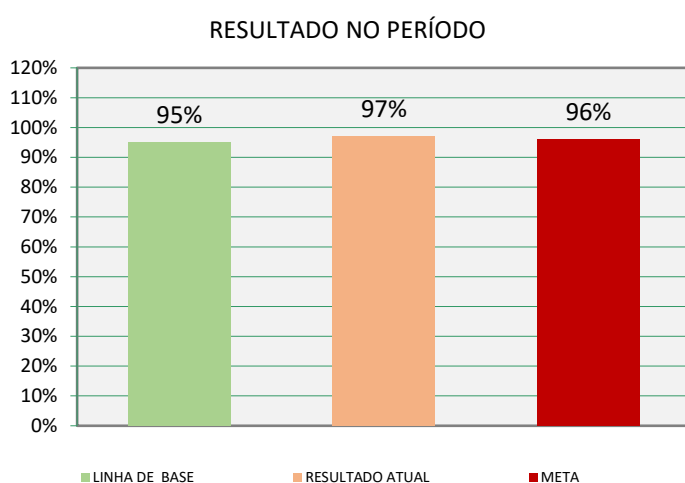
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.5 – Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM - Baixa no período

PERCENTUAL DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE DESINCORPORAÇÃO POR DOAÇÃO QUE TRAMITARAM NO SECAM - BAIXA NO PERÍODO

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

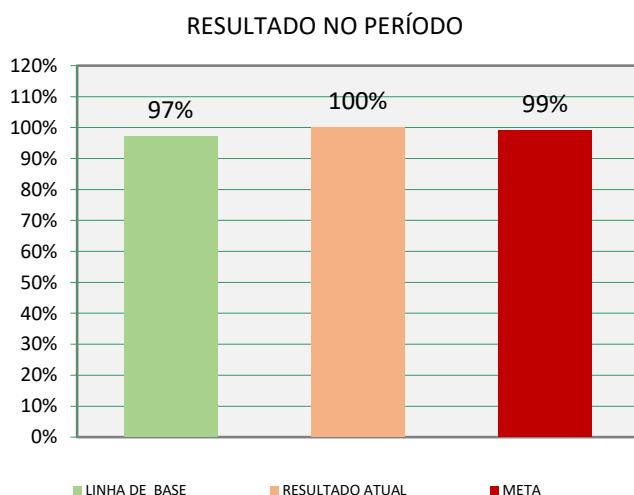
O indicador anual de 2024 alcançou o percentual de 97%. Quanto a meta, esta foi superada em 1%. Neste período, foram observados 09 (nove) erros nas funcionalidades da desincorporação no Sistema de Controle Patrimonial (SISPAT), conforme às S.S. abertas junto a SGTEC sob os nº.: SS2024.0058168, 2024.0121232, 2024.0180188, 2024.0223609, SS2024.0278737, SS2024.0279726, SS2024.0284095, SS2024.0302830 e SS2024.0311244 (todas já atendidas).

5.6 – Percentual de bens emplaquetados no período

PERCENTUAL DE BENS EMPLAQUETADOS NO PERÍODO

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

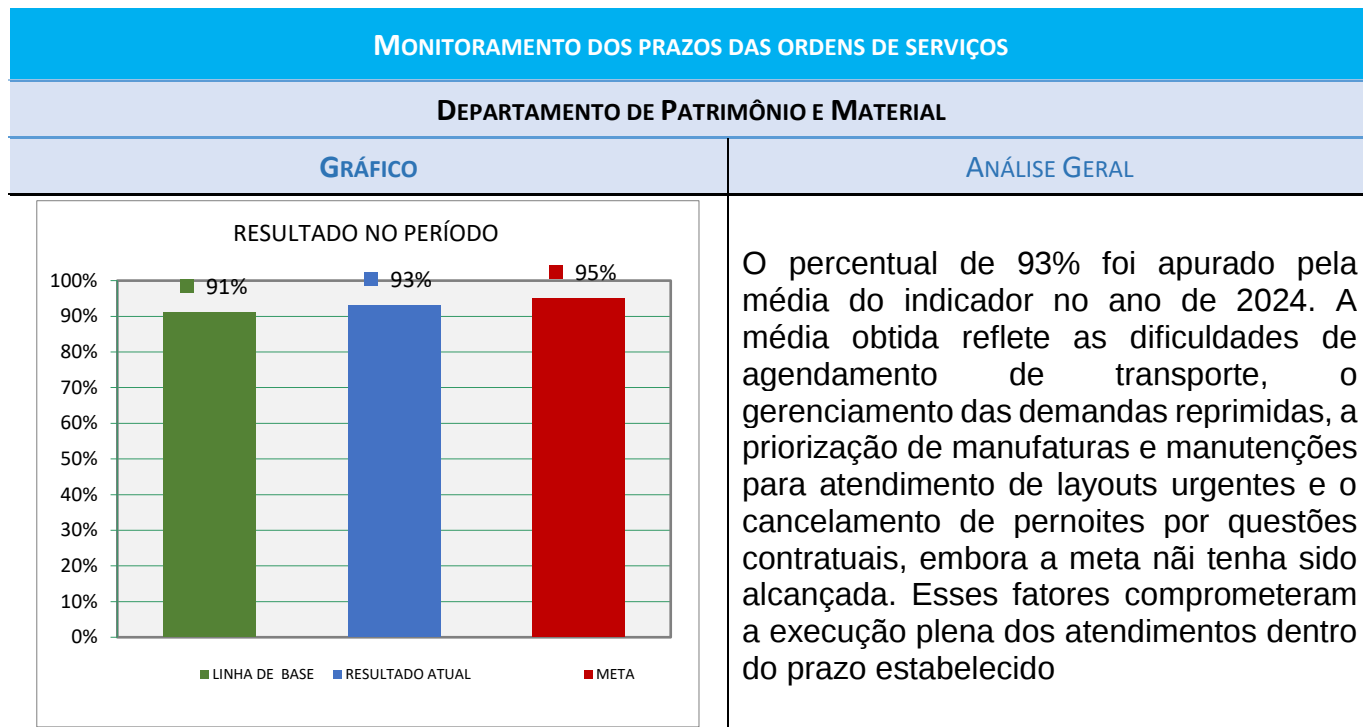
O percentual anual do indicador apresentou o resultado de 100%. Quanto à meta, o indicador foi superior em 1%. Ressalto que o quantitativo de bens cadastrados no SISPAT e emplaquetados no período totalizou 2.424 bens, assim distribuídos: 34 por oficialização, 118 por beneficiamentos. carpintaria, 851 por ajuste de inventário, 1.246 por reingresso de bem baixado, 60 por ativo intangível de requisições. serviço, 101 bens incorporação por obra, 13 incorporação por doação e 01 ressarcimento de bem extraviado.



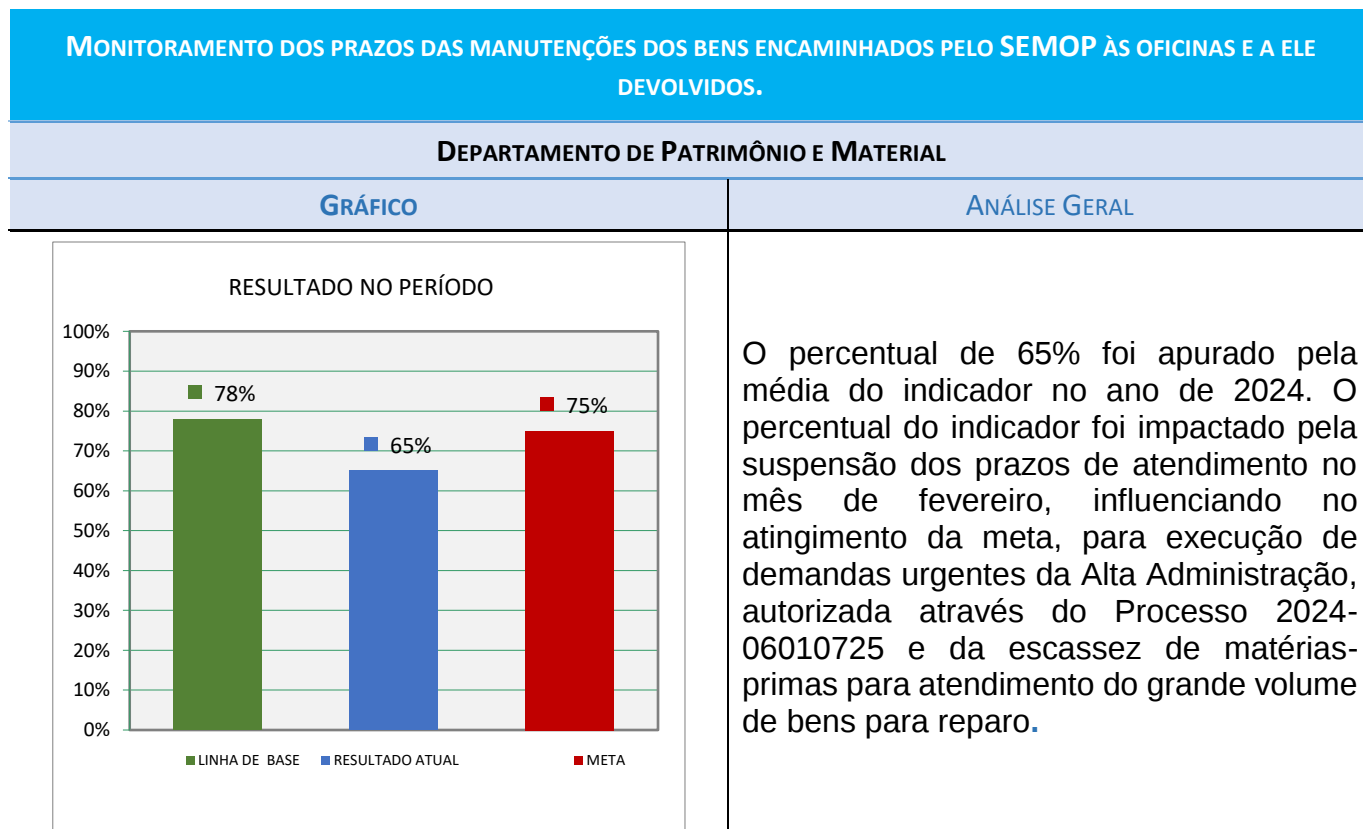
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.7 – Monitoramento dos prazos das ordens de serviços



5.8 – Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos.

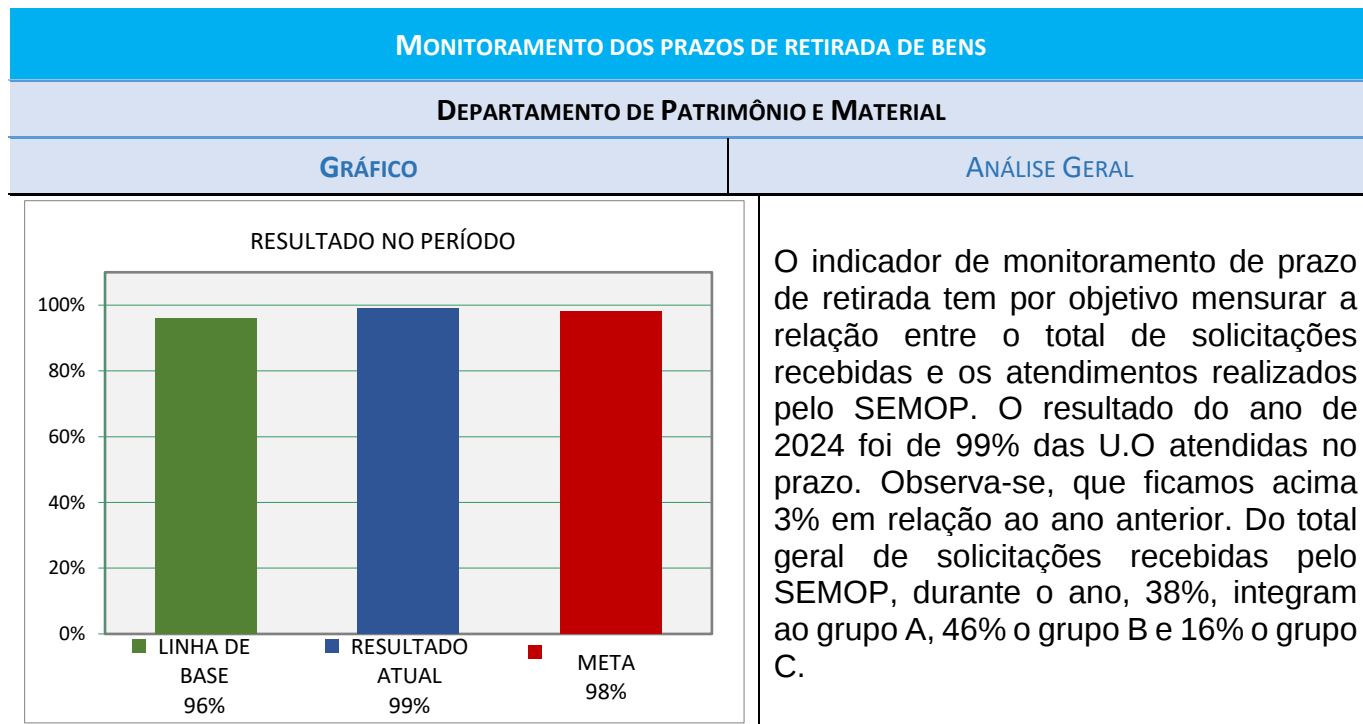




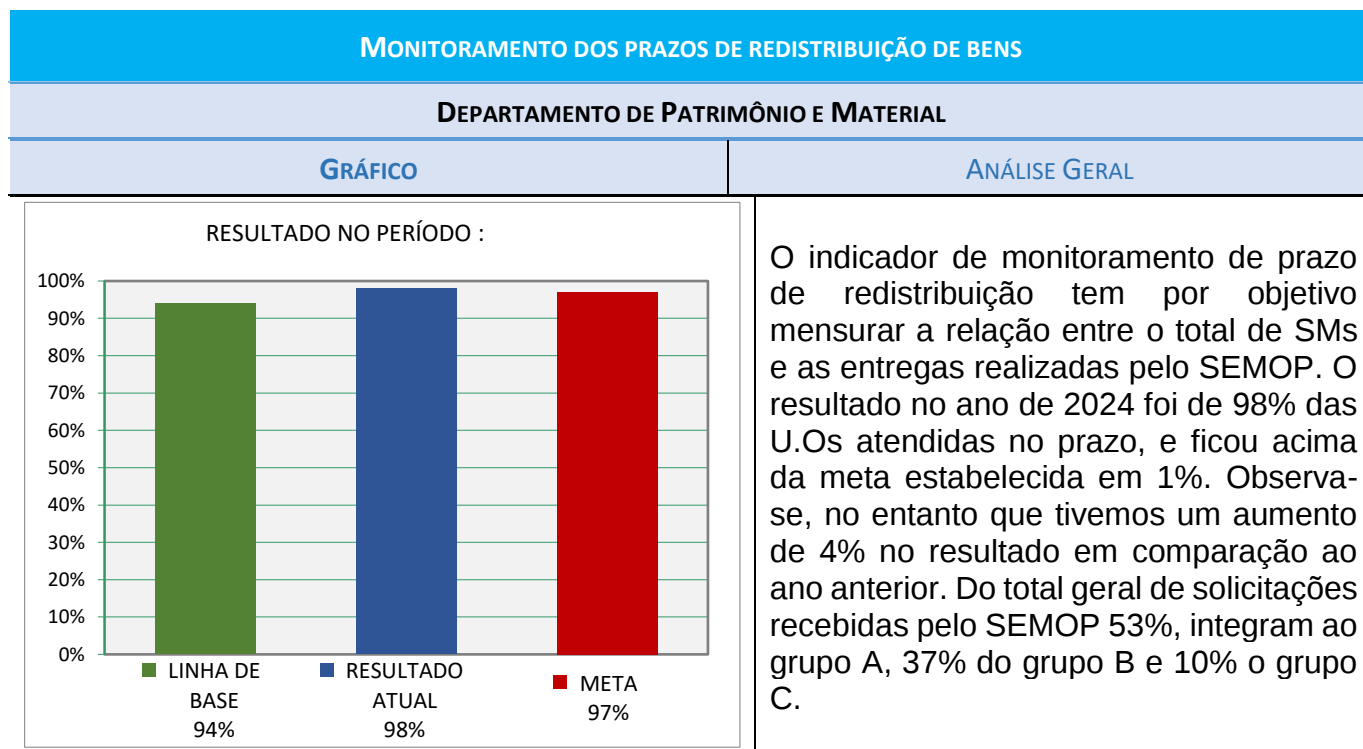
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.9 – Monitoramento dos prazos de retirada de bens.



5.10 – Monitoramento dos prazos de redistribuição de bens.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.11 – Nível de satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças.

NÍVEL DE SATISFAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA EMPRESA CONTRATADA PARA EXECUTAR REMANEJAMENTOS E MUDANÇAS

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

Processo SEI	U.O. Demandante	Descrição
2023-06123181	3º Vara Cível - N. Friburgo	Mudança - Sala da Telefonista
2023-06146708	SEALI	Mudança - Depósito de Louças
2023-06116341	SGTEC-DIES	Adequação de layout
2023-06076636	SGSEI	Adequação de layout
2023-06098963	DEIGE	Mudança
2023-06043595	Secretaria Geral de Governança, Inovação e Compliance	Mudança - IDEARIO
Via e-mail	SGADM - DECCO - SEAMI	Mudança de mobiliário do Museu da Justiça
Via e-mail	GAB. Desembargadora Maria Cristina	Troca de Gabinete
Via e-mail	SGLOG - DEENG - DIMAN	Troca de salas e Lâminas
2022-06036333	Barra do Pirai-JUIZADO ESPECIAL CÍVEL -	Mudança de Salas
2023-06135890	Comarca de Valença-1ª Vara Cível	Mudança de Salas
2023-06135890	Comarca de Valença - Vara de Família	Mudança de Salas
Via e-mail	GAB DESEMBARGADOR JEAN ALBERT DE SOUZA SAADI	Troca de Gabinete
Via e-mail	GAB DESEMBARGADORA ANDREA PACHÁ	Troca de Gabinete
Via e-mail	GAB DESEMBARGADORA FLÁVIA ROMANO DE RESENDE	Troca de Gabinete
Via e-mail	DESEMBARGADOR CARLOS EDUARDO DA ROSA FONSECA	Troca de Gabinete
Via e-mail	DIGES	Mudança de Pertences Pessoais
Via e-mail	DESEMBARGADORA GEORGIA DE CARVALHO	Troca de Gabinete
2024-06060907	FÓRUM DE BANGU -SALA DE TELEFONISTA/ SALA DE CURSOS / DIREÇÃO DO FÓRUM -PREDIO NOVO1º E 5º ANDAR	Troca de Prédios



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

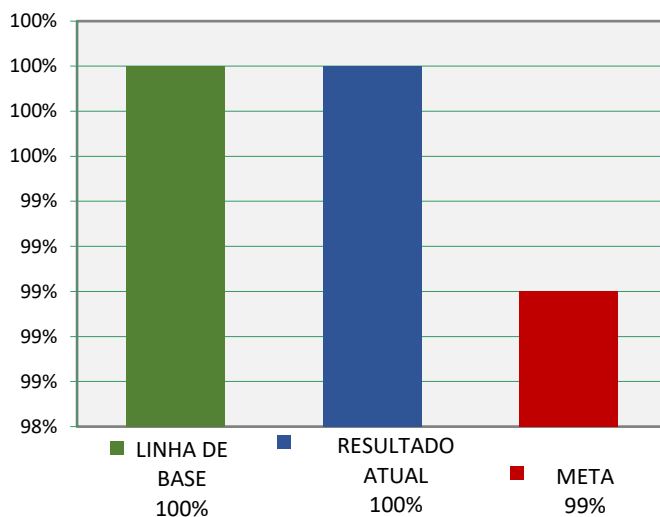
2021-06101627

DEPAM

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MUDANÇA E REMANEJAMENTO DE BENS PERMANENTES, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA EMBALAGEM, TRANSPORTE DE MATERIAIS DE CONSUMO E SERVIÇOS DE MOVIMENTAÇÕES PESADAS, PARA ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, QUE FIRMAM ENTRE SI O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO E A JCP ANDRADE TRANSPORTES LTDA

GRÁFICO

RESULTADO NO PERÍODO



ANÁLISE GERAL

A aferição dos resultados é baseada em duas avaliações, sendo um campo para preenchimento pelo fiscal do SEMOP-Mudança e outro para preenchimento do representante da serventia, relativamente quanto à satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e/ou mudança. No ano de 2024, foram realizados 632 serviços, sendo classificados em 586 remanejamentos e 46 mudanças, tendo por média no período de 100%, conforme gráfico de evolução.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.12 - Mudanças e Remanejamentos

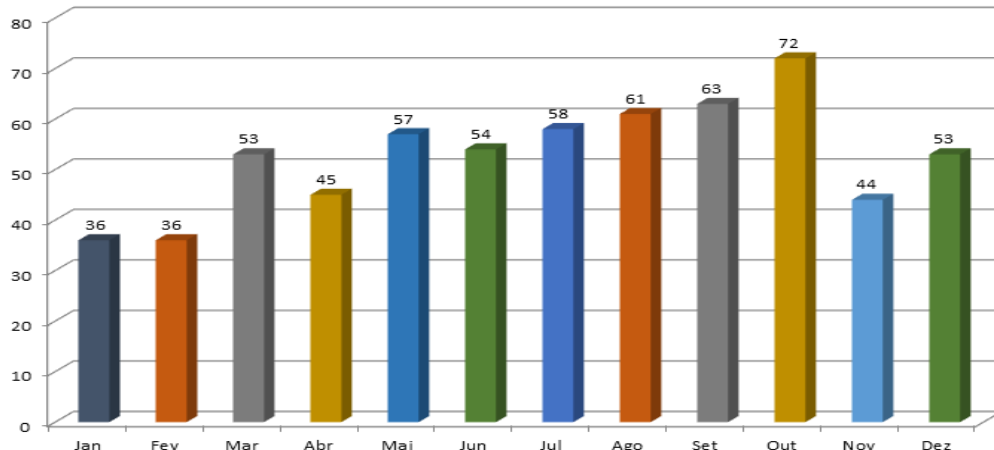
RELATÓRIO MENSAL SEMOP-MUDANÇA

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

TABELA

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Remanejamentos Internos	32	34	51	44	54	47	52	59	55	68	38	52
Mudança de Foros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mudança Serventia/Gabinete	4	2	2	1	3	7	6	2	8	4	6	1
Serviços Diversos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Serviços Cancelados	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Total de Serviços realizados	36	36	53	45	57	54	58	61	63	72	44	53

Comparativo de Mudança e Remanejamentos



MUDANÇAS E REMANEJAMENTOS EM 2024

Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média mensal	Total
36	36	53	45	57	54	58	61	63	72	44	53	53	632



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.13 – Redistribuição de bens permanentes, mobiliários usados e em bom estado de conservação

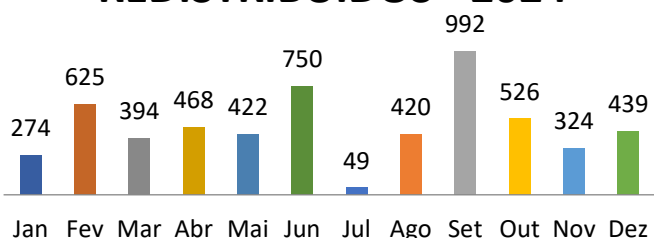
REDISTRIBUIÇÃO DE BENS PERMANENTES, MOBILIÁRIOS USADOS E EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

GRÁFICO

ANÁLISE GERAL

COMPARATIVO DE BENS REDISTRIBUIDOS - 2024



No ano de 2024 foram redistribuídos 5.683 bens.

5.14 – Redução do consumo de papel

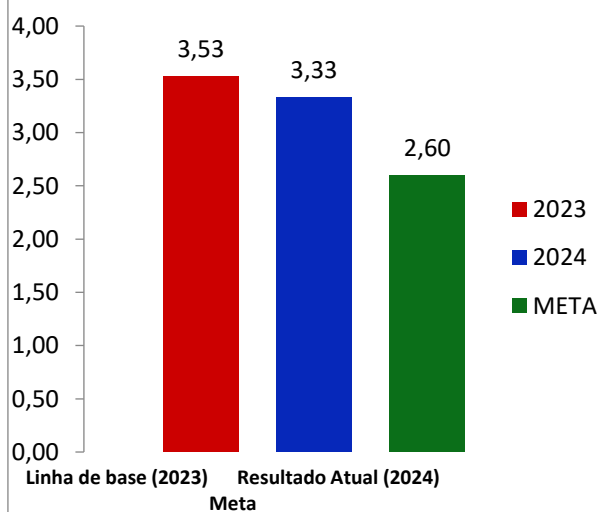
REDUÇÃO DO CONSUMO DE PAPEL

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

GRÁFICO

ANÁLISE GERAL

Consumo Per Capita de Papel



Os dados indicam uma redução na ordem de 2% no consumo em relação ao ano passado, o que pode ser explicado pela recente publicação do Aviso nº46/2024 em fevereiro, aplicado a contar de abril do corrente ano, o qual estabeleceu a redução de 10% de todas as Unidades Organizacional, tendo havido o indeferimento de solicitações de revisão de perfis pela Administração Superior. Continuamos com a manutenção das ferramentas de estímulo à redução do consumo e do desperdício, a saber: no SISMAT WEB e na INTRANET divulgação de instruções e procedimentos visando à redução do consumo de papel; veiculação de folder virtual com dicas de economia de papel; acompanhamento da evolução do projeto do processo eletrônico e do mandado eletrônico, visando reduzir o perfil de consumo das unidades beneficiadas;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

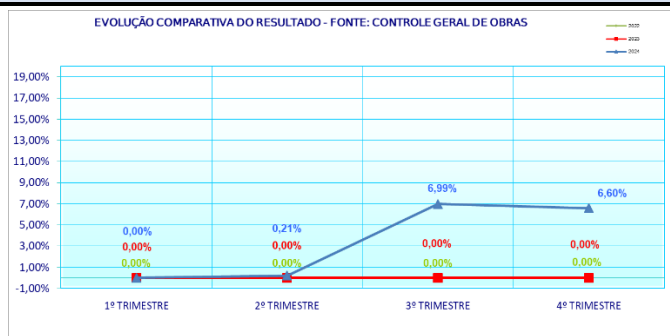
manutenção dos parâmetros de perfil do
Aviso TJ 46/2024.

5.15 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Readequação e Reforma)

VARIAÇÃO DE CUSTO LICITADO NAS OBRAS DO PJERJ (READEQUAÇÃO E REFORMA)

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial.

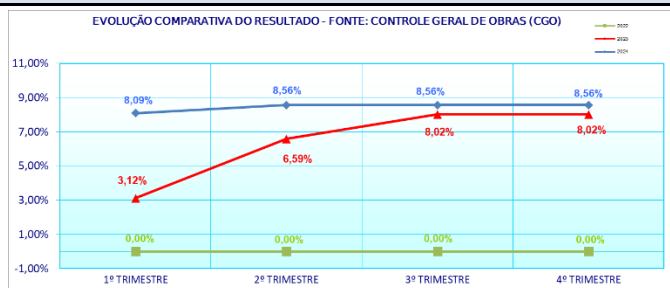
O percentual do quarto trimestre de 2024 do indicador apresenta uma redução em função da expedição do memorando de início da Reforma das fachadas do TACRIM, em 21/11/2024, que alterou o total inicial e o total atualizado que compõem o indicador.

5.16 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Construção e Compra)

VARIAÇÃO DE CUSTO LICITADO NAS OBRAS DO PJERJ (CONSTRUÇÃO E COMPRA)

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial.

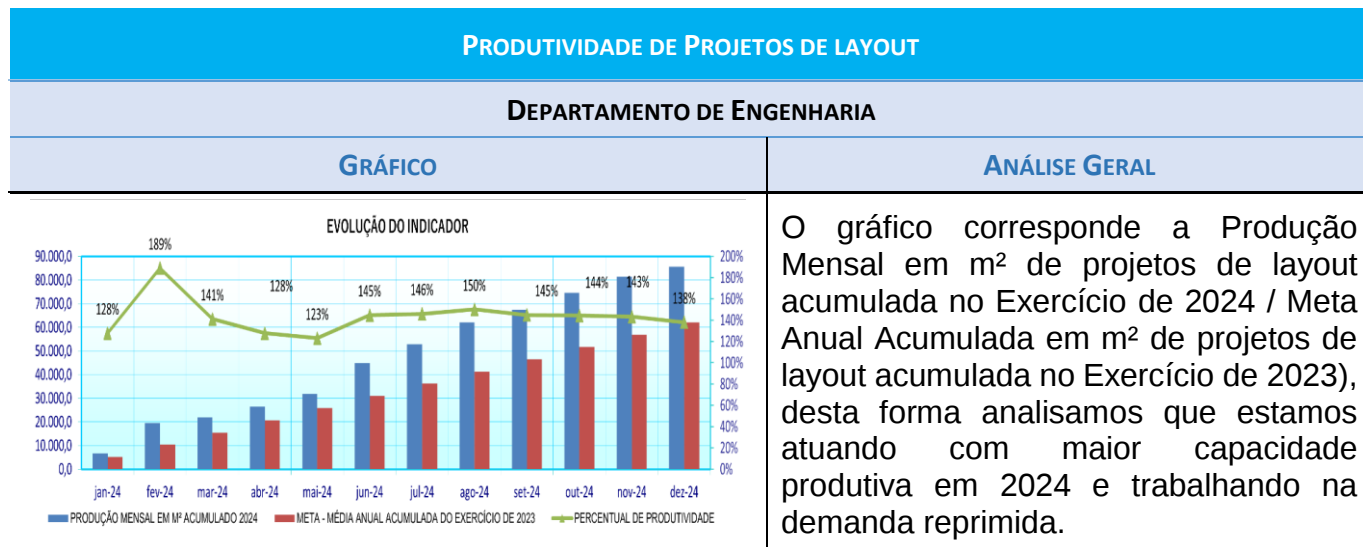
O percentual do quarto trimestre de 2024 do indicador não apresentou alteração em relação ao terceiro trimestre, pois não foi publicado termo aditivo que ocasione acréscimo ou redução ao contrato inicial.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

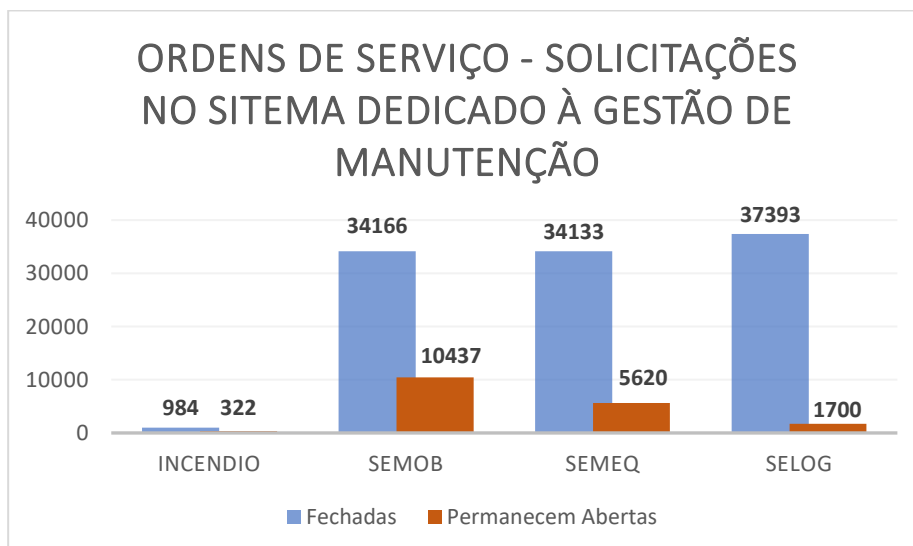
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.17 – Produtividade de Projetos de layout



5.18 – Ordem de Serviços - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção

ORDEM DE SERVIÇOS - SOLICITAÇÕES NO SISTEMA DEDICADO À GESTÃO DE MANUTENÇÃO		
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA -DIMAN		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	PERMANECEM ABERTAS	FECHADAS
INCÊNDIO	322	984
SEMOB	10437	34166
SEMEQ	5620	34133
SELOG	1700	37393





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.19 – Ordem de Compras - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção

ORDEM DE COMPRAS - SOLICITAÇÕES NO SISTEMA DEDICADO À GESTÃO DE MANUTENÇÃO

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA - DIMAN

UNIDADE ORGANIZACIONAL

REALIZADAS NO ANO DE 2024

INCÊNDIO

839

SEMOB

6131

SEMEQ

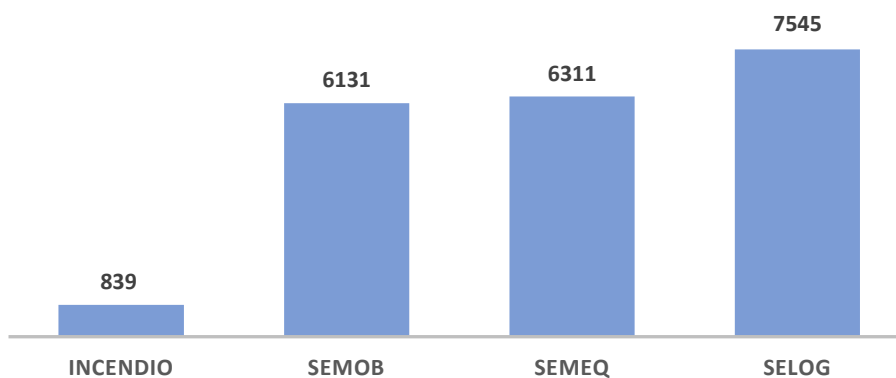
6311

SELOG

7545

GRÁFICO

ORDENS DE COMPRA - SOLICITAÇÕES NO SISTEMA DEDICADO À GESTÃO DE MANUTENÇÃO





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.20 – Processos de pagamento tramitados no prazo

PROCESSOS DE PAGAMENTO TRAMITADOS NO PRAZO																													
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL																													
DIVISÃO DE APOIO A FOROS REGIONAIS E DO INTERIOR																													
GRÁFICO	ANÁLISE																												
<table><thead><tr><th>Mês</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-24</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>fev-24</td><td>96,43%</td></tr><tr><td>mar-24</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>abr-24</td><td>89,66%</td></tr><tr><td>mai-24</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>jun-24</td><td>86,67%</td></tr><tr><td>jul-24</td><td>90,63%</td></tr><tr><td>ago-24</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>set-24</td><td>88,24%</td></tr><tr><td>out-24</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>nov-24</td><td>93,10%</td></tr><tr><td>dez-24</td><td>96,15%</td></tr><tr><td>Média</td><td>94,75%</td></tr></tbody></table>	Mês	Porcentagem	jan-24	100,00%	fev-24	96,43%	mar-24	100,00%	abr-24	89,66%	mai-24	100,00%	jun-24	86,67%	jul-24	90,63%	ago-24	100,00%	set-24	88,24%	out-24	100,00%	nov-24	93,10%	dez-24	96,15%	Média	94,75%	Foram processados 343 processos no ano, sendo 325 no prazo. Média mensal de 29 processos com 27 no prazo, perfazendo um percentual anual de 94,75%, superior em 7,25 a média de 2023. No ano anterior, dez meses tiveram processos com mais de 8 dias de trâmite, reduzindo-se para seis meses em 2024. Em 2024 houve decréscimo de 49 processos tramitados em relação a 2023. Verifica-se, desde o estabelecimento do indicador, no ano anterior, que os processos que extrapolam o prazo são os extraordinários, que ficam retidos fora da DIAFO para complementação de documentos pela empresa na origem, não sendo possível gerenciar na DIAFO o prazo a contar da autuação nesses casos. Por outro lado, a revisão 07 da RAD-SGCOL-023, no item 6.83, definiu nova forma de contagem de prazo diferenciando os contratos sob égide da Lei 8.666 de 1990 e abolindo a contagem a partir da autuação, o que de resto era necessário posto que tal critério não respeitava a regra geral para contagem de prazos.
Mês	Porcentagem																												
jan-24	100,00%																												
fev-24	96,43%																												
mar-24	100,00%																												
abr-24	89,66%																												
mai-24	100,00%																												
jun-24	86,67%																												
jul-24	90,63%																												
ago-24	100,00%																												
set-24	88,24%																												
out-24	100,00%																												
nov-24	93,10%																												
dez-24	96,15%																												
Média	94,75%																												



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

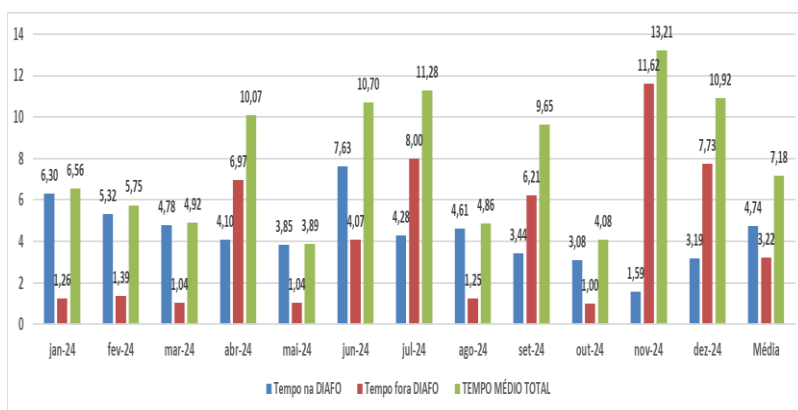
5.21 – Tempo de tramitação de processos de pagamento

TEMPO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS DE PAGAMENTO

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

DIVISÃO DE APOIO A FOROS REGIONAIS E DO INTERIOR

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

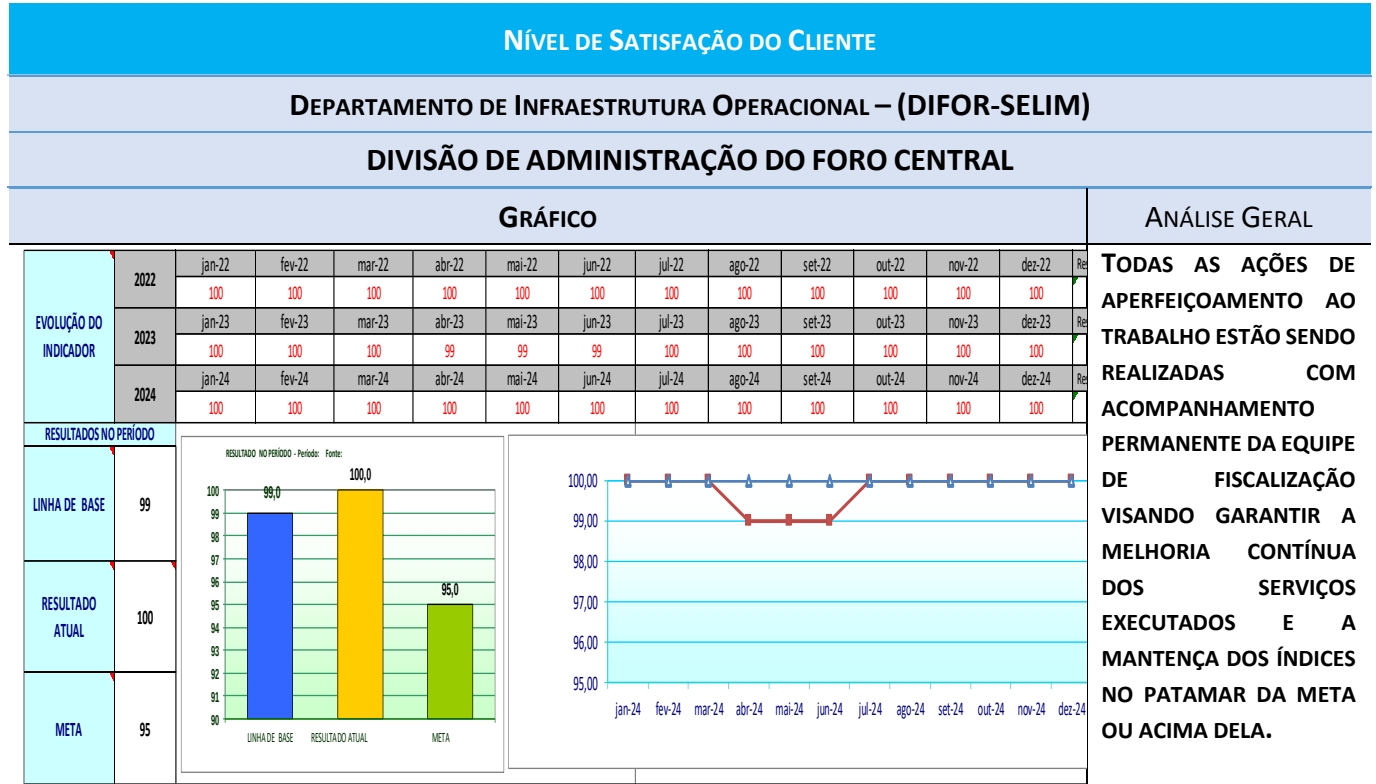
Tempo médio de tramitação ficou em 7,18, ficando na meta com folga de 0,82, ainda que em seis meses, o prazo, em decorrência de processos extraordinários, que permanecem tempo retido após a autuação na origem para complementação de documentos pelas empresas tenha sido extrapolado. A revisão 07 da RAD-SGCOL 023 estabeleceu novos prazos para contagem de prazo que valerão a partir do recebimento do processo na DIAFO, e não mais a partir da autuação, o que era exigido em desacordo com as normas de gerais de contagem de prazos processuais, provocando distorções na medição, que era afetada por fatores sobre as quais a divisão não possuía gestão. Com a nova redação da RAD esta fonte de distorções foi corrigida, devendo o indicador agora ser adequado a essa realidade.



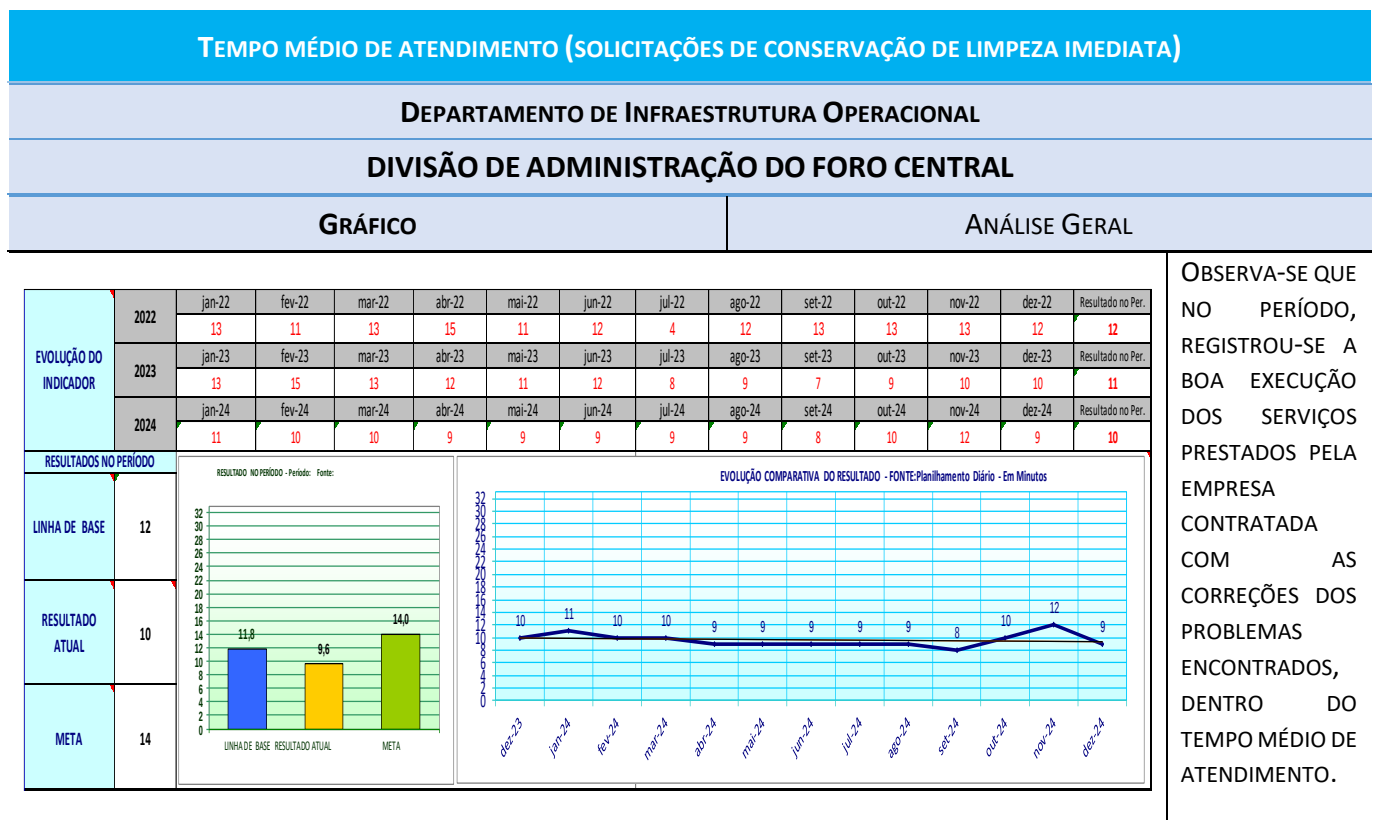
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.22 – Nível de satisfação do cliente



5.23 – Tempo médio de atendimento (solicitações de conservação de limpeza imediata)





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.24 – Aceite Layout

TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO (SOLICITAÇÕES DE CONSERVAÇÃO DE LIMPEZA IMEDIATA)

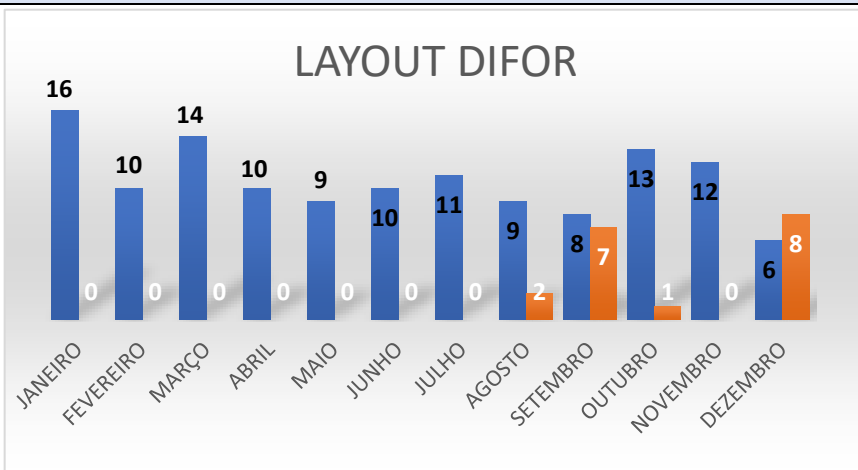
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO FORO CENTRAL

LAYOUT DIFOR

LAYOUT DIFOR (JAN / DEZ 2024)		
MÊS	QUANTIDADE RECEBIDA	QUANTIDADE FINALIZADA
JANEIRO	16	0
FEVEREIRO	10	0
MARÇO	14	0
ABRIL	10	0
MAIO	9	0
JUNHO	10	0
JULHO	11	0
AGOSTO	9	2
SETEMBRO	8	7
OUTUBRO	13	1
NOVEMBRO	12	0
DEZEMBRO	6	8
Total	128	18

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

Ao longo do ano de 2024, a **Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR**, recebeu em 128 (cento e vinte e oito) layouts para ciência e demais providências, dentre esses foram finalizados 18 (dezoito), com preenchimento do formulário Aceite de layout, que avalia a comunicação visual e a limpeza.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

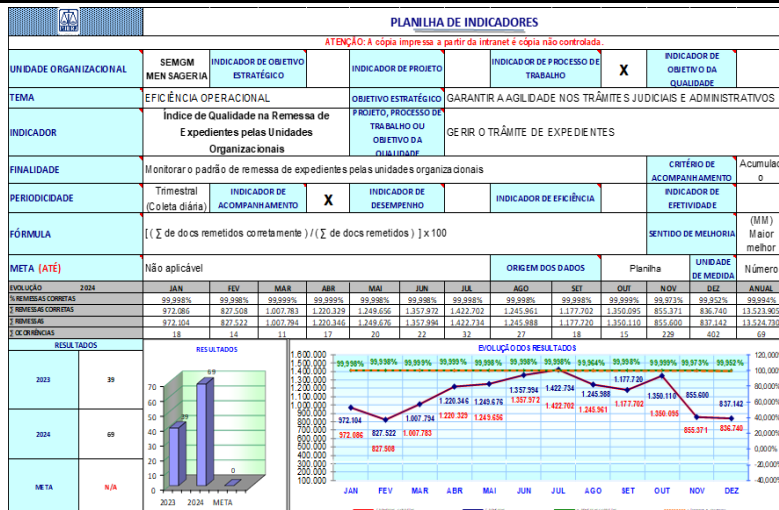
5.25 – Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais

ÍNDICE DE QUALIDADE NA REMESSA DE EXPEDIENTES PELAS UNIDADES ORGANIZACIONAIS

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

GRÁFICO

ANÁLISE GERAL



A ATIVIDADE DE MENSAGERIA TANTO NO COMPLEXO JUDICIÁRIO OU NAS COMARCAS DO INTERIOR ONDE TENHA POSTO DE SERVIÇO DE MENSAGERIA, MANTÉM A EFICIÊNCIA DAS ENTREGAS/COLETAS DE FORMA A GARANTIR O ITINERÁRIO JUDICIAL ATÉ O DESTINO FINAL, COM A SEGURANÇA DA RASTREABILIDADE NAS INFORMAÇÕES POR MEIO DO SISTEMA SISCOMA (ATO EXECUTIVO Nº4191).

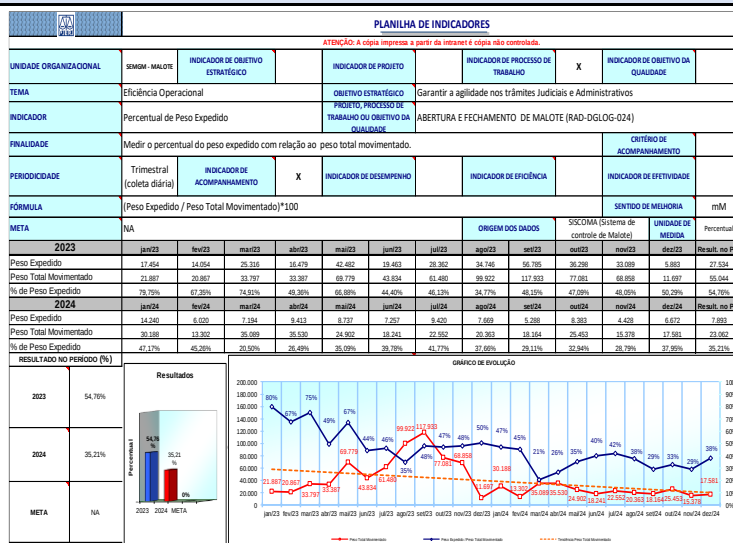
5.26 – Percentual de Peso Expedido

PERCENTUAL DE PESO EXPEDIDO

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

GRÁFICO

ANÁLISE GERAL



A ATIVIDADE DE MALOTE SE MANTÉM PELA NECESSIDADE DE INTEGRAÇÃO E APOIO ÀS COMARCAS DO INTERIOR E PELA RASTREABILIDADE DAS INFORMAÇÕES DO ACERVO FÍSICO DO PJerJ. (SISCOMA – SISTEMA DE CONTROLE DE MALOTES – ATO EXECUTIVO Nº 4191/2009)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.27 – Percentual de Postagem de Cartas Registradas

PERCENTUAL DE POSTAGEM DE CARTAS REGISTRADAS												
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL												
GRÁFICO												
ANÁLISE GERAL												
CONSTATA-SE A EXPRESSIVA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE CORRESPONDÊNCIA, ISTO É, AS CARTAS REGISTRADAS REPRESENTARAM QUASE A TOTALIDADE DAS POSTAGENS, TENDO ALCANÇADO O MAIOR ÍNDICE PERCENTUAL NO ANO, EM QUE PESE O RESULTADO ACUMULADO TENHA SE MANTIDO EM PATAMAR MAIS CONSERVADOR, OU SEJA, DENTRO DA ESTIMATIVA ORÇAMENTÁRIA PREVISTA, SENDO CERTO QUE O SGQ ABSORVEU COM TRANQUILIDADE E SATISFATORIAMENTE O INCREMENTO DE DEMANDA.												

5.28 – Percentual de Postagem de Cartas Simples

PERCENTUAL DE POSTAGEM DE CARTAS SIMPLES

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

GRÁFICO

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DELOG/LOG/DEPM/SGLOG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Eficiência Operacional		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos.									
INDICADOR	Percentual de Postagem de Cartas Simples		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	POSTAGEM E RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIA (RAD-DGLOG-020)									
FINALIDADE	Medir o percentual de Cartas Simples com relação ao total geral de correspondências postadas.											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Quantidade de Cartas Simples / total de correspondências postadas)*100											SENTIDO DE MELHORIA	MM
META	NA		ORIGEM DOS DADOS		SISCOR - Sistema de Controle de Correspondências		UNIDADE DE MEDIDA		Percentual / Mês				
2023													
Carta Simples	01/23	02/23	03/23	04/23	05/23	06/23	07/23	08/23	09/23	10/23	11/23	12/23	Result. no Per.
Corresp. Postadas	78.817	76.744	63.208	54.835	63.822	17.762	17.687	51.845	23.520	28.328	30.922	23.202	43.115
% Carta Simples	45,26%	41,45%	48,12%	55,16%	48,26%	10,62%	30,00%	35,76%	29,89%	13,42%	30,66%	27,61%	38,06%
2024													
Carta Simples	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24	Result. no Per.
Corresp. Postadas	8.501	45.731	13.022	28.811	26.132	34.122	34.730	28.307	24.201	24.776	9.626	3.751	25.024
% Carta Simples	68,81%	118,21%	99,10%	108,22%	115,89%	105,99%	117,71%	110,10%	96,98%	99,33%	49,14%	16,83%	97,84%
RESULTADO NO PERÍODO (%)													
PERÍODO ANTERIOR	39,58%												
PERÍODO ATUAL	24,17%												
META	NA												

EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS

Período	Resultado (%)
Jan-23	45,26%
Fev-23	41,45%
Mar-23	48,12%
Abr-23	55,16%
Mai-23	48,26%
Jun-23	10,62%
Jul-23	30,00%
Ago-23	35,76%
Sep-23	29,89%
Out-23	13,42%
Nov-23	30,66%
Dez-23	27,61%
Jan-24	68,81%
Fev-24	118,21%
Mar-24	99,10%
Abr-24	108,22%
Mai-24	115,89%
Jun-24	105,99%
Jul-24	117,71%
Ago-24	110,10%
Sep-24	96,98%
Out-24	99,33%
Nov-24	4,98%
Dez-24	16,83%

ANÁLISE GERAL

A UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE POSTAGEM NO PERÍODO FOI MUITO PEQUENA, TENDO EM VISTA QUE APRESENTOU O MENOR ÍNDICE PERCENTUAL NO ANO, FATO QUE DEMONSTRA O CARÁTER PRESCINDÍVEL DO SERVIÇO, NÃO OBSTANTE A ESSENCIALIDADE DO MESMO QUE IMPLICA NA INDICAÇÃO PARA RENOVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO JUNTO A ECT.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

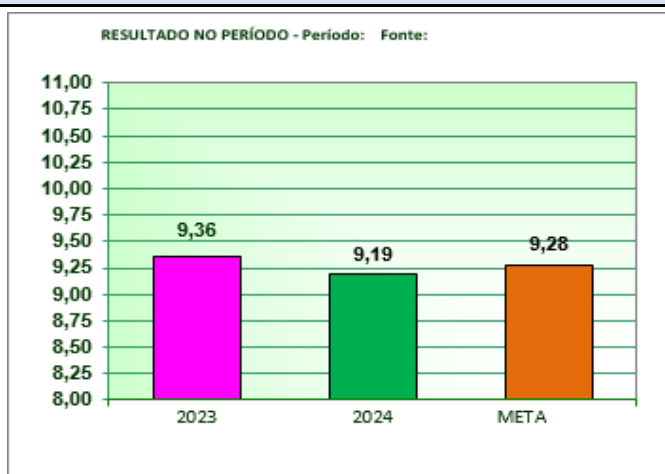
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.29 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior – veículos utilitários leves (Doblô, Kombi e Saveiro)

CONSUMO DE COMBUSTÍVEL DOS VEÍCULOS DE SERVIÇO DAS COMARCAS DA CAPITAL E DO INTERIOR – VEÍCULOS UTILITÁRIOS LEVES (DOBLÔ, KOMBI E SAVEIRO)

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

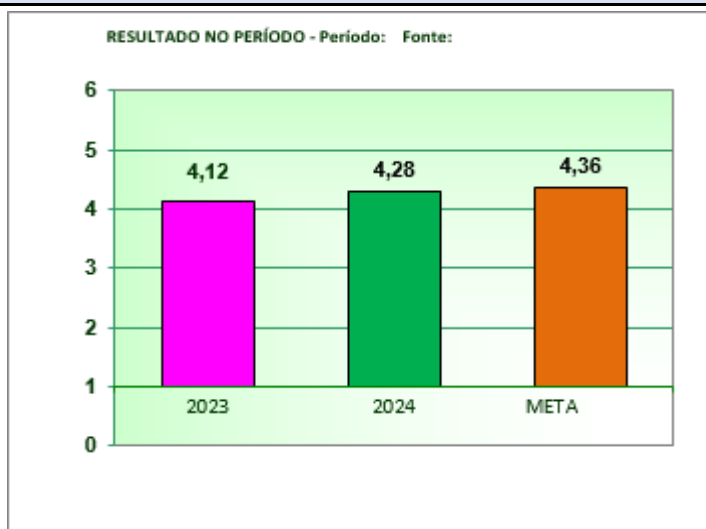
APÓS ANÁLISE DO RELATÓRIO DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEL NO ANO DE 2024, OBSERVOU-SE UM AUMENTO NO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL EM RELAÇÃO AO ANO DE 2023. DEVIDO À BAIXA EFICIÊNCIA DO MODELO DOBLO ESSENCE E SAVEIRO DEVIDO DESGASTE PELO TEMPO DE USO. NO ENTANTO, VALE DESTACAR QUE, APESAR DESSA ALTERAÇÃO, A EFICIÊNCIA AINDA SE MANTEVE ACIMA DA META ESTABELECIDA QUE ERA DE 9,00 KM/L ATÉ OUTUBRO 2024.

5.30 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus)

CONSUMO DE COMBUSTÍVEL DOS VEÍCULOS DE SERVIÇO DAS COMARCAS DA CAPITAL E DO INTERIOR – VEÍCULOS PESADOS (CAMINHÕES E ÔNIBUS)

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

O relatório de consumo de 2024 indica uma melhoria no desempenho dos veículos em comparação ao ano de 2023. A média de consumo diminuiu de 4,12 Km/l para 4,28 Km/l, superando inclusive a meta estabelecida



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

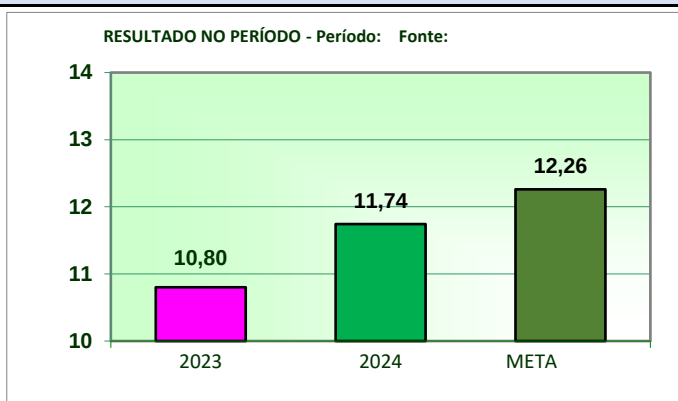
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.31 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior - veículos leves (gol e Voyage)

CONSUMO DE COMBUSTÍVEL DOS VEÍCULOS DE SERVIÇO DAS COMARCAS DA CAPITAL E DO INTERIOR - VEÍCULOS LEVES (GOL E VOYAGE)

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

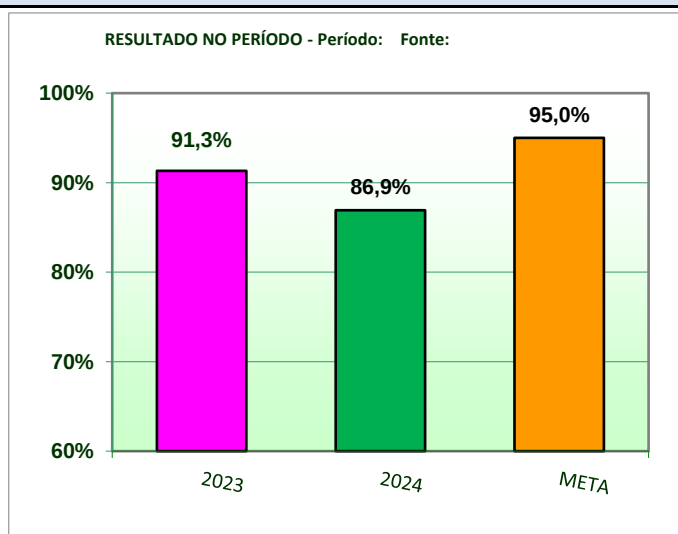
O relatório de consumo de 2024 indica uma melhoria no desempenho dos veículos em comparação a 2023. A média de consumo diminuiu de 10,80 km/l para 11,74 km/l

5.32 – Percentual de veículos com consumo regular

PERCENTUAL DE VEÍCULOS COM CONSUMO REGULAR

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

No ano de 2024, houve uma alteração no percentual em relação ao ano 2023, passando de 91% para 86,9%. Essa mudança no percentual foi consequência de alguns veículos Argo, apresentarem índices irregulares de consumo, cujas as causas foram tratadas, o que elevou o percentual no segundo semestre, como pode ser observado no indicador mensal.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

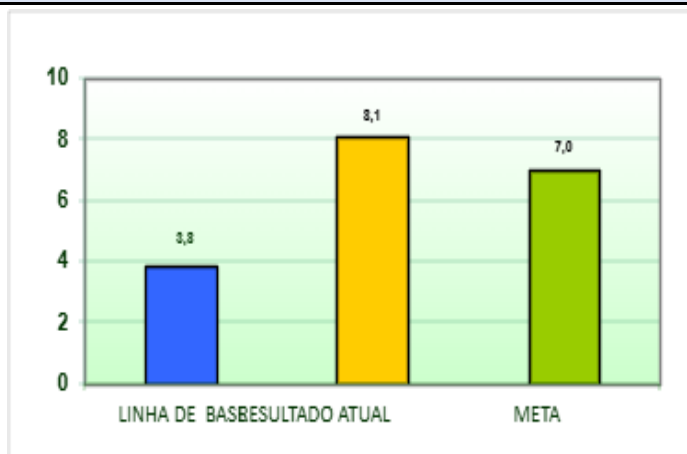
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.33 – Quantidade média de dias de gastos na manutenção de cada veículo oficial

QUANTIDADE MÉDIA DE DIAS DE GASTOS NA MANUTENÇÃO DE CADA VEÍCULO OFICIAL

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

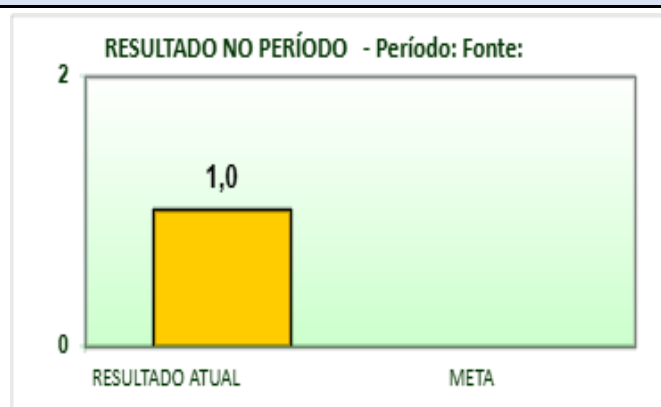
O gráfico mostra 1 (um) dia acima da meta no mês de dezembro, o que pode ser atribuído aos casos de maior dificuldade para solução do problema elétrico/mecânico apresentado. O Semav continuará trabalhar no sentido de alcançar a média de 7 dias que, salvo melhor entendimento, mostra-se razoável. Manterá os esforços no sentido de abreviar o tempo entre as fases de diagnóstico dos defeitos, solicitação das peças e entrega delas aos profissionais da oficina interna.

5.34 – Percentual da frota indisponível – Capital

PERCENTUAL DA FROTA INDISPONÍVEL CAPITAL

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

O percentual de 1% de veículos baixados para uma frota próxima de 600 veículos mostra-se bem razoável. Continuar aperfeiçoando a prestação dos serviços para reduzir o percentual.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.35 – Percentual da frota indisponível - Comarca

PERCENTUAL DA FROTA INDISPONÍVEL COMARCA	
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL
RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte: 0,4 RESULTADO ATUAL META	O percentual de 0,4% de veículos baixados para uma frota próxima de 200 veículos mostra-se bem razoável. Continuar aperfeiçoando a prestação dos serviços para tentar reduzir o percentual.

5.36 – Tempo de indisponibilidade do veículo aguardando reparos por sinistro

Tempo de indisponibilidade do veículo aguardando reparos por sinistro	
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL
RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte: 11,00 11,00 RESULTADO ATUAL META	O total de 11 (onze) dias para devolução dos veículos aos cessionários, contados do dia da entrada do veículo ao DETRA, até a finalização dos reparos realizados pela oficina interna, significa que o SEFRO conseguiu manter o tempo de permanência dos veículos no pátio do DETRA, dentro da meta estabelecida, a contar do recebimento no pátio do DETRA e a efetiva devolução do veículo ao cessionário. Haja vista que a equipe ao receber os veículos, imediatamente os direciona para oficina e quando são devolvidos, é feito contato com o cessionário, solicitando a retirada do veículo com maior brevidade possível.

5.37 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com pagamento de franquia

QUANTIDADE DE SINISTROS QUE UTILIZARAM A SEGURADORA DO TJRJ COM PAGAMENTO DE FRANQUIA

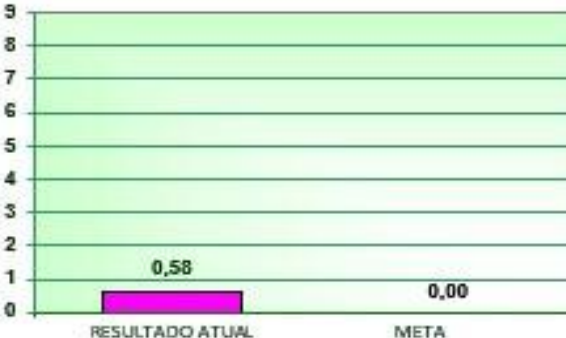


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES							
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL						
RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:  <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>3,83</td></tr><tr><td>META</td><td>0,00</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	RESULTADO ATUAL	3,83	META	0,00	O indicador de acompanhamento de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com pagamento de franquia, é uma ferramenta que possibilita avaliar a frequência e o controle financeiro sobre os custos com o pagamento de franquias e possíveis ressarcimentos do montante aos cofres do TJRJ.
Categoria	Valor						
RESULTADO ATUAL	3,83						
META	0,00						

5.38 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com atendimento a terceiros

QUANTIDADE DE SINISTROS QUE UTILIZARAM A SEGURADORA DO TJRJ COM ATENDIMENTO A TERCEIROS							
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES							
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL						
RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:  <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>0,58</td></tr><tr><td>META</td><td>0,00</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	RESULTADO ATUAL	0,58	META	0,00	O indicador de acompanhamento de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com pagamento com atendimento ao terceiro, é uma ferramenta que possibilita avaliar a frequência e o controle financeiro sobre os custos com o pagamento de franquias e possíveis ressarcimentos do montante aos cofres do TJRJ.
Categoria	Valor						
RESULTADO ATUAL	0,58						
META	0,00						

5.39 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com isenção de franquia

QUANTIDADE DE SINISTROS QUE UTILIZARAM A SEGURADORA DO TJRJ COM ISENÇÃO DE FRANQUIA	
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:



O indicador de acompanhamento de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com isenção de franquia, é uma ferramenta que possibilita avaliar a frequência e o controle financeiro sobre os custos.

5.40 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ ressarcidos pelo causador

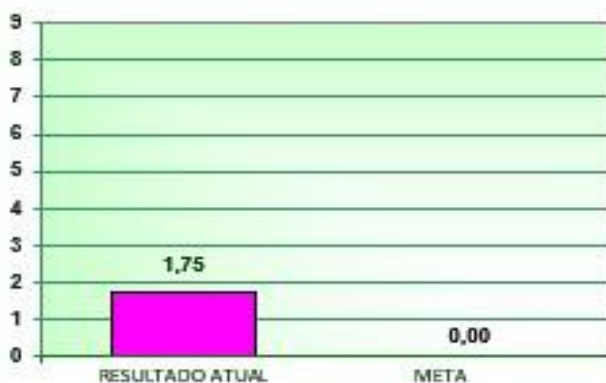
QUANTIDADE DE SINISTROS RECUPERADOS PELA OFICINA DO TJRJ RESSARCIDOS PELO CAUSADOR

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

GRÁFICO

ANÁLISE GERAL

RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:



O indicador de acompanhamento de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ ressarcidos pelo causador, é uma ferramenta que possibilita avaliar a frequência e o controle financeiro sobre os custos com os gastos dos reparos e da mão de obra utilizada pela oficina interna e o montante que foram ressarcidos aos cofres do TJRJ pelos causadores dos sinistros.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.41 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ absorvido pelo TJRJ

QUANTIDADE DE SINISTROS RECUPERADOS PELA OFICINA DO TJRJ ABSORVIDO PELO TJRJ

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

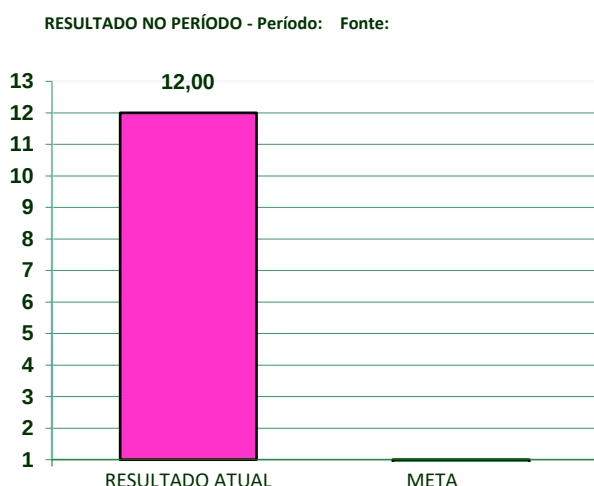
O indicador de acompanhamento de sinistros recuperados pela oficina interna absorvidos pelo TJRJ, é uma ferramenta que possibilita avaliar a frequência e o controle financeiro sobre os custos com os gastos dos reparos e da mão de obra utilizada pela oficina interna e que foram absorvidos totalmente pelos cofres do PJERJ.

5.42 – Quantidade de infração por categoria

QUANTIDADE DE INFRAÇÃO POR CATEGORIA

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

A análise por tipo de infração nos possibilita identificar os mais frequentes, como excesso de velocidade, uso do celular ao volante, andar nos acostamentos, entre outros, isso pode direcionar ações específicas para a redução dessas infrações. todavia, levando em consideração que a frota do tribunal é composta por 727 veículos, 12 (doze) é uma quantidade aceitável.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.43 – Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas

PERCENTUAL DE SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE NÃO ATENDIDAS	
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL
RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte: 1,04 RESULTADO ATUAL	Embora o percentual anual não tenha alcançado a meta, as variações ao longo do segundo semestre indicam que a tendência é que a meta seja atingida em 2025.

5.44 – Percentual de Solicitação de Transporte canceladas pelo solicitante

PERCENTUAL DE SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE CANCELADAS PELO SOLICITANTE	
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL
RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte: 5,25 RESULTADO ATUAL	Em 2024, foi implementado um indicador de acompanhamento, cujo o desempenho anual registrou 5,25 % das solicitações foram canceladas pelo solicitante.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

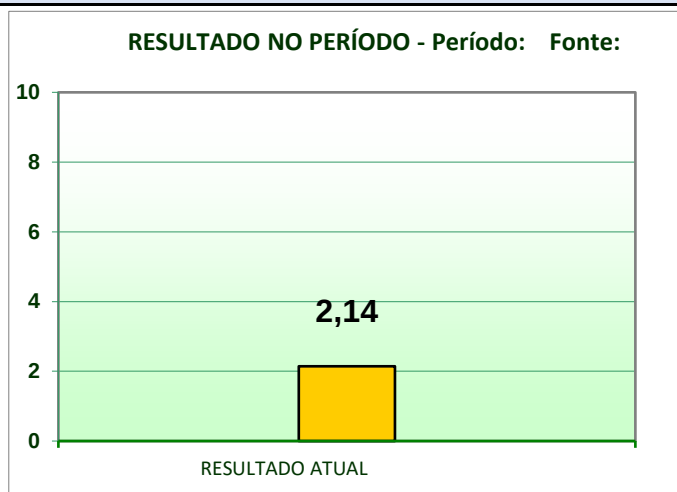
5.45– Percentual de Solicitação de Transporte não executadas por falta de comparecimento do usuário

PERCENTUAL DE SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE NÃO EXECUTADAS POR FALTA DE COMPARECIMENTO DO USUÁRIO

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

GRÁFICO

ANÁLISE GERAL



Em 2024, foi implementado um indicador de acompanhamento, cujo o desempenho anual registrou 2.14 % das solicitações não foram executadas pelo não comparecimento do usuário.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. Resíduos DEIOP

A coleta seletiva realizada no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, no período de janeiro a dezembro de 2024, evitou que 53,1 toneladas de materiais recicláveis fossem destinadas aos aterros sanitários. Estes materiais recicláveis foram destinados às Cooperativas de catadores que formalizaram Termo de Compromisso com o TJERJ.

Ao estimular a inclusão dos catadores de materiais recicláveis na cadeia produtiva, o TJERJ contribui para o equilíbrio econômico, promovendo a justiça social e a sustentabilidade ambiental. Segundo informações fornecidas pelas cooperativas, o material encaminhado no período de janeiro a dezembro de 2024 foi convertido em R\$ 33.192,81 a ser dividido entre os integrantes das cooperativas.

A parceria com as cooperativas de catadores propicia fonte de renda digna e condições de trabalho adequadas aos seus cooperados. Ao mesmo tempo que a reinserção dos materiais recicláveis, em suas respectivas cadeias produtivas, contribui para a diminuição de demanda por recursos naturais ao abastecer as indústrias recicladoras, em substituição à matéria-prima virgem.

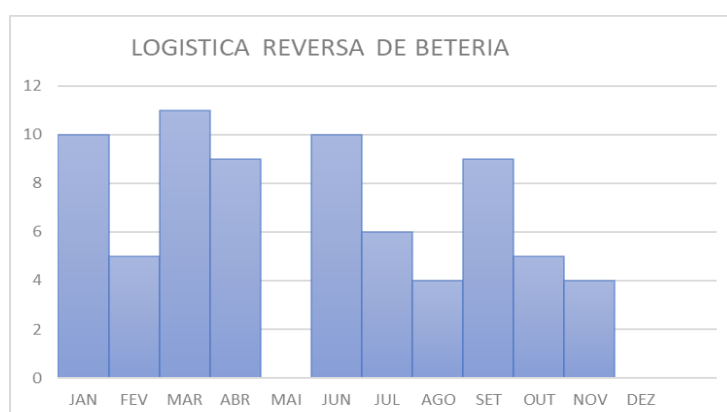
É importante apontar que em 2024 o TJERJ encaminhou os resíduos recicláveis para três cooperativas, uma a mais que em 2023. Entretanto, a partir de julho de 2024, uma das cooperativas informou estar impedida de receber o material devido a problemas de segurança pública.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.1 - Logística reversa de baterias chumbo-ácido – Departamento de Transportes - DETRA

Os estabelecimentos credenciados fornecedores desse tipo de material, recolhem os cascos vazios quando do fornecimento de novas baterias, perfazendo até o momento um total de 83 (oitenta e três) baterias. Houve redução de substituições em relação ao ano de 2023, em que foram trocadas 148 baterias, pelo fato de que a maior parte da frota atual deste PJERJ é nova, e a duração média das baterias automotivas são de 2 a 5 anos.



7. Consumo de água e energia– Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP

O Departamento de Infraestrutura Operacional tem empreendido esforços no sentido de otimizar os custos associados ao consumo de água, energia elétrica e gás, mediante uma intensificação dos critérios utilizados para a avaliação das faturas de consumo devidamente certificadas no âmbito do referido Departamento.

Nos casos em que foram detectados aumento de consumo, foram realizadas as seguintes ações:

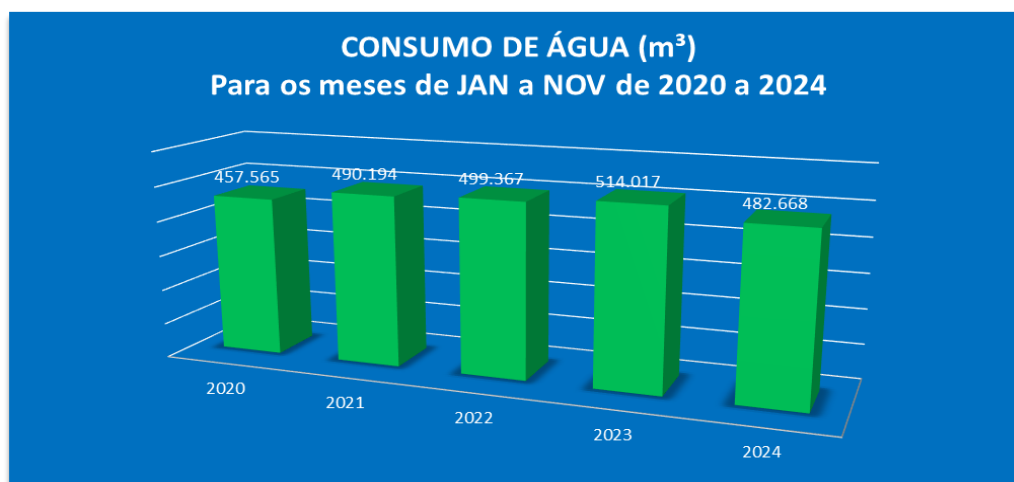
- Contato com a Direção do Prédio onde foi detectado o aumento do consumo questionando se houve alguma mudança na rotina, novos equipamentos, novos funcionários, vazamento, etc.
- Contato com o Departamento de Engenharia, através de abertura de SOS e/ou contato com engenheiro responsável para vistoriar o prédio.
- Contato com a concessionária solicitando vistoria técnica.

Os gráficos a seguir apresentam as informações de consumo de água e energia no período de janeiro a novembro, abrangendo os anos de 2020 a 2024.

É importante ressaltar que em função do início da geração de energia fotovoltaica em alguns prédios do TJERJ, o setor está realizando a revisão e adequação dos registros das contas o que pode provocar a correção em algumas das contas energia. No entanto, o impacto dessas atualizações nos valores mencionados ainda é insignificante em relação aos montantes totais informados para água e energia elétrica.

7.1 – Consumo de água

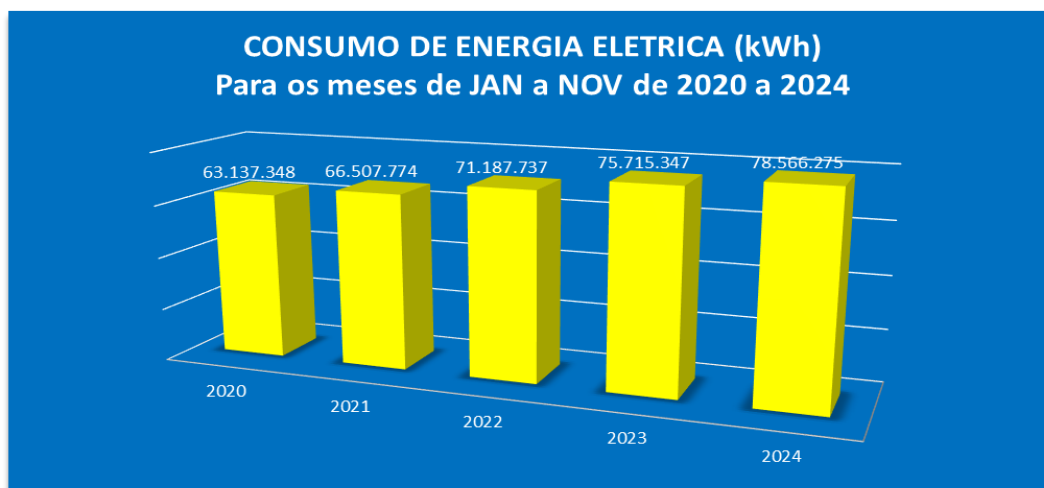
Em relação ao consumo de água, no período compreendido entre janeiro e novembro de 2024 (dados disponíveis até o fechamento deste RIGER), observou-se redução de 6,10% (31,348,90 m³) em comparação ao mesmo intervalo de tempo em 2023.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7.2 – Consumo de energia

Em relação ao consumo de energia, no período compreendido entre janeiro e novembro de 2024 (dados disponíveis até o fechamento deste RIGER), observou-se um aumento de 3,77% (2.850.928,19 kWh) em comparação ao mesmo intervalo de tempo em 2023.



8. Consumo de insumos de informática e papel A4 - Departamento de Patrimônio e Material - DEPAM

8.1 – Consumo de insumos de informática

No ano de 2024 foram fornecidas às unidades organizacionais do PJERJ 12.240 insumos de impressão.

É importante destacar que a SGTEC, por meio da contratação de outsourcing, iniciou recentemente a substituição do parque de impressores do TJRJ, o que resultará na redução do fornecimento e gastos com os referidos insumos.

8.2 – Consumo de papel A4

No ano de 2024 foram fornecidas às unidades organizacionais do PJERJ 102.488 resmas de papel A4.

Os dados indicam uma redução na ordem de 2% no consumo em relação ao ano passado, o que pode ser explicado pela recente publicação do Aviso nº46/2024 em fevereiro, aplicado a contar de abril do corrente ano, o qual estabeleceu a redução de 10% de todas as Unidades Organizacional, tendo havido o indeferimento de solicitações de revisão de perfis pela Administração Superior.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9. Logística reversa de cartuchos, cabos lógicos e elétricos e lâmpadas

9.1 – Logística reversa de cartuchos – DEPAM

No ano de 2024 foi realizada a logística reversa de 14.856 unidades de cartuchos.

9.2 – Logística reversa de cabos lógicos e elétricos - DEENG

Não houve descarte de cabos lógicos e elétricos.

9.3 – Logística reversa de lâmpadas - DEENG

Durante o ano de 2024, foram coletadas 30.097 mil lâmpadas para descarte. Isso demonstra um compromisso significativo com a sustentabilidade e a gestão adequada de resíduos.

10. Guia Verde - Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM)

Ao final do ano de 2024, o Guia Verde contou com 1079 (mil e setenta e nove) itens de materiais com requisitos de sustentabilidade.

Os produtos inseridos no Guia Verde são todos aqueles que já foram especificados com requisitos de sustentabilidade, assim enquadrados de acordo com as normas vigentes.

No entanto, a cada processo de aquisição são realizadas novas pesquisas de mercado, após as quais nem sempre os produtos enquadrados no Guia Verde poderão permanecer dessa forma relacionados, haja vista que podem não ser encontrados com alguma característica técnica relevante em termos de sustentabilidade, ou após recentes estudos sobre o tema não devem mais ser considerados sustentáveis, ou ainda quando alguma norma sustentável não pode mais ser exigida no edital por não haver empresas que apresentem as devidas certificações, sob risco de frustrar os certames licitatórios e, conseqüentemente, ocasionar danos às demandas das Unidades Organizacionais.

11. Contratos

11.1 – Valores dos Contratos em Execução - DEIOP

Em resumo, as principais atividades exercidas pelo Serviço de Apoio Administrativo (SGLOG/DISOP/SEADM – CONTRATOS) no ano de 2024, são:

Considerando o controle de contratos realizado pelo serviço:

OBJETO	CUSTO ANUAL
ASCENSORISTA	R\$ 12.996.954,39
BALANÇAS	R\$ 93.461,28



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

CARTÕES ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO	R\$	7.864.498,23
COOPERATIVAS DE CATADORES DE RESÍDUOS	R\$	-
COPEIRAGEM	R\$	7.463.212,13
EMIÇÃO DE COMANDAS	R\$	23.280,00
LAVANDERIA - NÃO HOSPITALAR	R\$	101.479,45
LIMPEZA 10º NUR	R\$	3.074.911,80
LIMPEZA 11º NUR	R\$	3.440.356,20
LIMPEZA 13º NUR	R\$	4.270.693,56
LIMPEZA 1º E 12º NUR	R\$	7.199.218,08
LIMPEZA 2º NUR	R\$	8.833.610,88
LIMPEZA 3º NUR	R\$	2.803.573,08
LIMPEZA 4º NUR	R\$	7.249.348,68
LIMPEZA 5º NUR	R\$	3.944.924,52
LIMPEZA 6º NUR	R\$	3.969.841,56
LIMPEZA 7º NUR	R\$	2.299.971,36
LIMPEZA 8º NUR	R\$	1.879.991,88
LIMPEZA 9º NUR	R\$	1.906.260,12
LIMPEZA FORO CENTRAL DA CAPITAL	R\$	26.451.644,64
MALOTES, E-CARTAS, CARTAS COMERCIAIS E TELEGRAMAS	R\$	36.692.700,10
RETIRADA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS	R\$	1.299.999,96
SERVIÇOS À LOGÍSTICA DE MOVIMENTAÇÃO DE EXPEDIENTE	R\$	5.181.605,76
SERVIÇOS DE RECEPÇÃO E SUPERVISÃO	R\$	9.926.748,18
ZELADORIA	R\$	7.766.739,00
Total Geral	R\$	166.735.024,83

O valor total de R\$ 166.735.024,83 (cento e sessenta e seis milhões, setecentos e trinta e cinco mil, vinte e quatro reais e oitenta e três centavos.) dos processos acima elencados sofre atualizações que são monitoradas e acompanhadas por este Serviço, sendo atualizados em planilha praticada (Apostilamentos, Repactuação e Reajuste) retratando o valor presente de cada objeto no período de 12 meses.

11.2 – Situação contratual – DEIOP

SITUAÇÃO CONTRATUAL - SEADM/DEIOP	QUANTIDADE
1ª Prorrogação	2
2ª Prorrogação	5
4ª Prorrogação	1
Chamamento Público	1
Excepcional	2

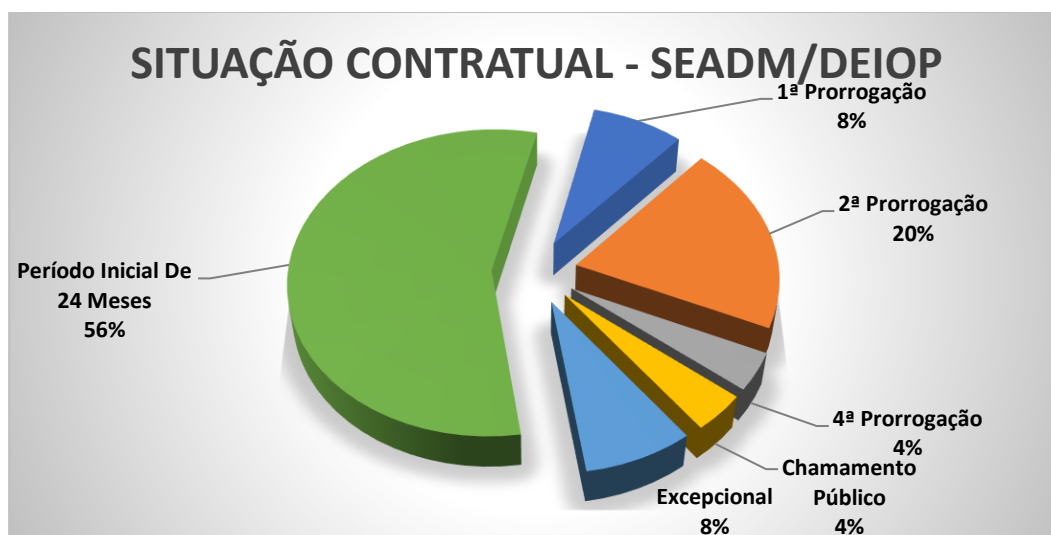


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Período Inicial De 24 Meses

14



11.3 – Licitações em andamento - DEIOP

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO (NOVAS LICITAÇÕES)	
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL (DEIOP)	
OBJETO	CONTRATADA
AQUISIÇÃO DE CAPACHOS	PARA LICITAR
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS COZINHA E COPA.	PARA LICITAR
AQUISIÇÃO DE JOGOS DE CAMA, TOALHAS DE BANHO E TRAVESSEIROS.	PARA LICITAR
COPEIRAGEM	PARA LICITAR
LIMPEZA 6º NUR	PARA LICITAR
LIMPEZA 8º NUR	PARA LICITAR
LIMPEZA 9º NUR	PARA LICITAR
LIMPEZA FORO CENTRAL DA CAPITAL	PARA LICITAR (DATA LIMITE 30/06/2025)
SEGURO PREDIAL - CFCC	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 10º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 11º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 13º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 1º E 12º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 2º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 3º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 4º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 5º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 6º NUR	PARA LICITAR



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SEGURO PREDIAL DO 7º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 8º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 9º NUR	PARA LICITAR
SERVIÇO DE DESALOJAMENTO DE POMBOS	PARA LICITAR
SERVIÇO DE PODA REGULAR DE ÁRVORES	PARA LICITAR
SERVIÇO DE PODA S. CRUZ, JACA, NITEROI	PARA LICITAR
SERVIÇO DE REMOÇÃO DE MARIMBONDOS	NOVA LICITAÇÃO
ZELADORIA	MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA

Destacam-se os principais trabalhos executados pelo SEADM, no curso do ano de 2024:

Demos continuidade ao trabalho iniciado, em 2023, de aprimoramento, atualização e padronização das informações, despachos e decisões apostas nos processos administrativos trazidos da nova estrutura da 14.133 e Resolução TJ- OE 21/2023, bem como foram feitos novos ajustes nos artefatos e adequações nas resoluções institucionais na organização da rotina de trabalho no sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações acessado pelo COMPRAS.GOV, instruindo junto a unidade demandante o artefato de formalização de demanda devidamente registrado pela ASPLA para controle e prosseguimento do objeto pretendido, de modo a garantir maior clareza, eficiência e celeridade nos trâmites processuais.

No que tange às contratações de serviços de responsabilidade do DEIOP, foram concentrados esforços para serem iniciadas as tratativas das novas contratações com maior antecedência, diante da experiência de que iniciar com 240 dias, conforme determina o Ato Normativo nº 03/2019, não era suficiente. Assim, os procedimentos licitatórios foram deflagrados com 360 dias de antecedência, visando a melhor instrução do procedimento. Destaca-se ainda, que todos os documentos de referência utilizados como base para as contratações de forma geral estão em conformidade com os novos artefatos instituídos na lei 14.133/2021.

Ressaltamos, ainda, as repetidas demandas de parecer e pesquisas de mercado consolidadas no painel de preço e compras gov., foram atualizados conforme a I.N. 65º/2021, parametrizando a instrução para Alta Administração nos pedidos de Repactuação e Reequilíbrio econômico em todos os contratos.

Observamos, ainda, que este Serviço vem prestando apoio direto na elaboração de diversos artefatos de estudo preliminar a outros setores e aquisições diversas.

11.4 – Permissões - DEIOP

O Serviço de Apoio Administrativo (SGLOG/DEIOP/DISOP/SEADMPERMISSÕES) controla as áreas do E. TJRJ destinadas à exploração de serviços de restaurantes, cantinas, livrarias ou reprografias, precedidas de licitação, que totalizam, atualmente, 80 (oitenta), se encontram com processos em andamento, relativos a contratos de licitação, rescisão ou cobrança de débitos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Periodicamente, são realizados levantamentos, junto aos Srs. Síndicos e Dirigentes de Fóruns das áreas que estão ocupadas e/ou desocupadas, acerca do interesse em licitar, e monitoramento do estado físico das áreas, tratando, cada informação, de acordo com a sua especificidade, acarretando a necessidade de abertura de diversos procedimentos licitatórios, projetos e manutenção das áreas.

Relativamente às prorrogações dos contratos em vigor, bem como às novas contratações, o planejamento aplicado prioriza que os trâmites sejam realizados de forma mais clara, eficiente, célere e adequada às realidades do serviço desenvolvido.

Com o intuito de aperfeiçoar o método nos procedimentos licitatórios, com o advento da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133, de 2021), as novas licitações estão sendo realizadas através de pregões, utilizando-se o recurso do Portal de Compras Governamentais (COMPRASGOV), para garantir maior abrangência e melhor concorrência, implicando em propostas mais vantajosas, agilidade, desburocratização e transparência.

Em 20/04/2023, foi publicada a nova redação da rotina de trabalho (RADSGLOG-003 - REV 25), que visa aprimorar e atualizar a forma de rotina do processamento eletrônico, etapas da rotina de trabalho de controle das licitações e tratativas relativas à exploração das áreas do E. TJRJ para os serviços de reprografia, cantina, restaurante, livraria e outros.

Ainda, em relação aos processos de licitação das áreas administradas por este serviço, entre as demais formas de divulgação dos certames, são publicados informativos temporários na página virtual do TJRJ, comunicando aos interessados a data e horário do certame, em formato de banners, aumentando, assim, a abrangência da publicidade do ato.

Em cumprimento ao princípio da transparência, conforme dados levantados junto ao DEGAR, resta demonstrado na planilha abaixo a receita acumulada recolhida, no período de 01 de janeiro a 13 de dezembro de 2024, relativa à contraprestação das áreas exploradas, através de contratos de permissão de uso:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

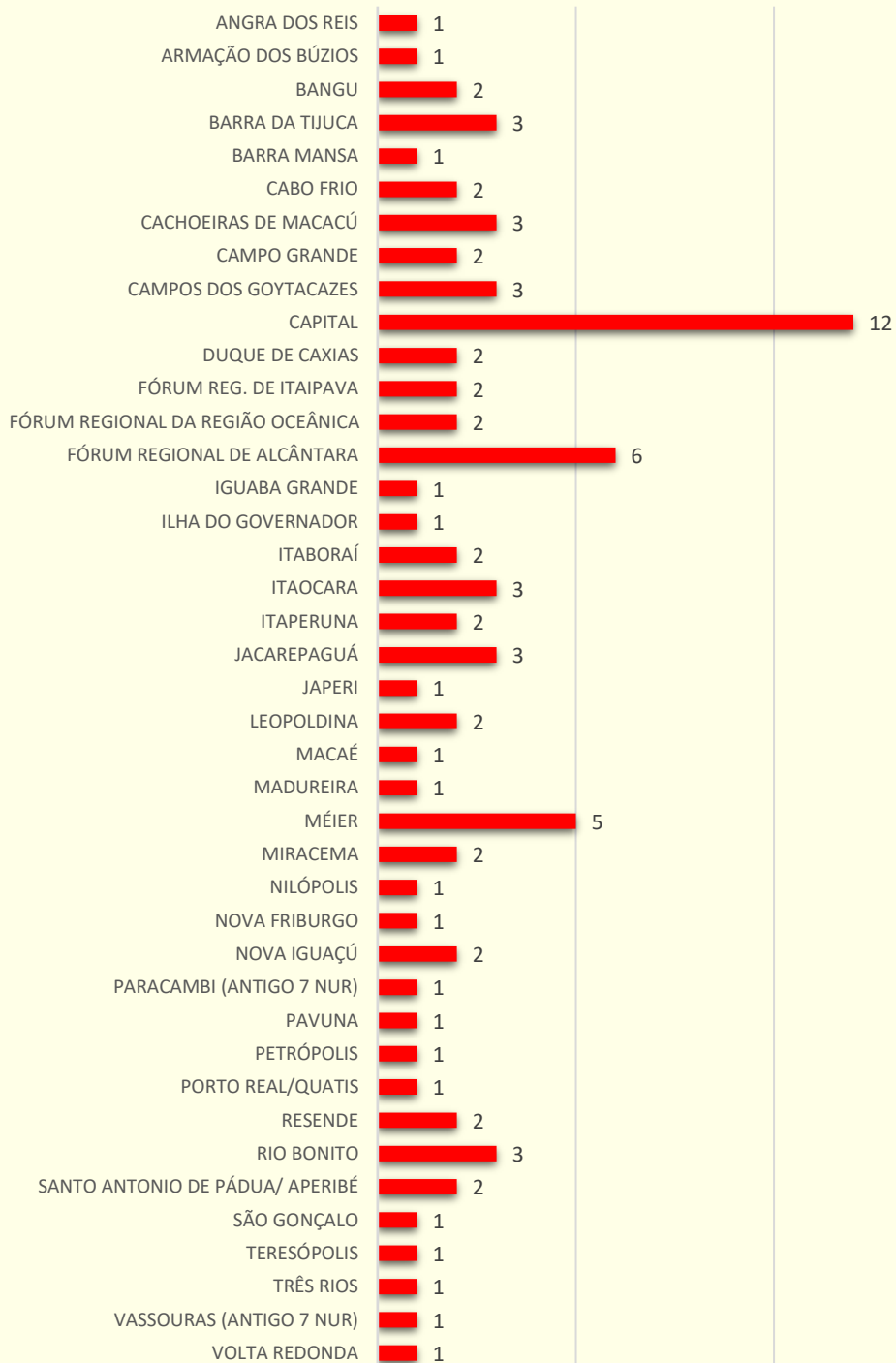
COMARCAS	ARRECADAÇÃO (R\$)
ALCÂNTARA	R\$ 6.749,42
ANGRA	R\$ 2.636,30
BANGU	R\$ 11.530,26
BARRA DA TIJUCA	R\$ 59.235,08
BARRA MANSA	R\$ 7.737,03
CABO FRIO	R\$ 1.835,67
CAMPO GRANDE	R\$ 5.421,83
CAMPOS DOS GOYTACAZES	R\$ 0,00
CAPITAL	R\$ 150.992,68
EMERJ	R\$ 4.688,20
ITABORAÍ	R\$ 7.790,93
RESENDE	R\$ 4.699,86
VASSOURAS	R\$ 3.263,60
VOLTA REDONDA	R\$ 5.435,00
TOTAL GERAL	R\$ 282.015,86

Cumpra esclarecer, que o valor arrecadado no ano de 2024 (R\$ 282.015,86) é superior ao total acumulado no ano de 2023 (R\$ 134.970,07), o que equivale a um aumento de aproximadamente 150% na arrecadação, indicando, assim, o empenho de toda a equipe na gestão dos contratos de permissão.

Ao Serviço de Apoio Administrativo – SEADM cabe a gestão de ocupações de áreas para exploração de serviço, precedidas de licitação, a exemplo de cantina/restaurante, livraria e reprografia, que totalizam 66 permissões, conforme elencadas na tabela abaixo:

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

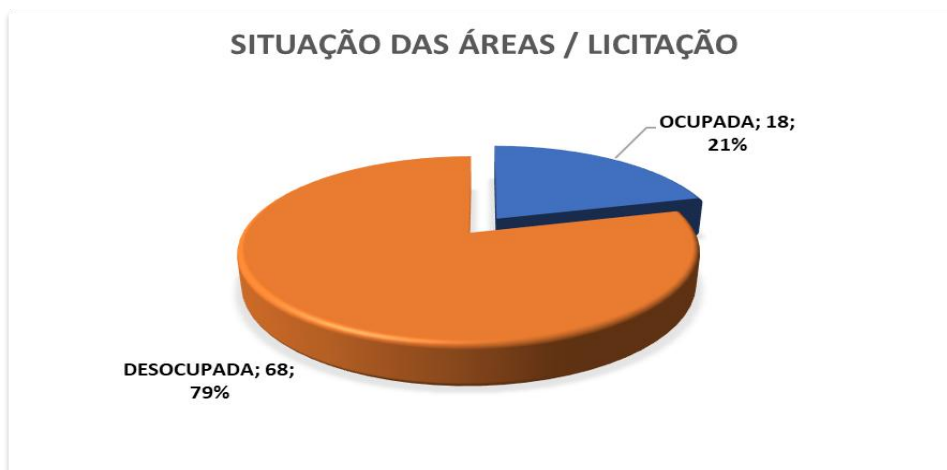
ÁREAS POR LOCALIDADE



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

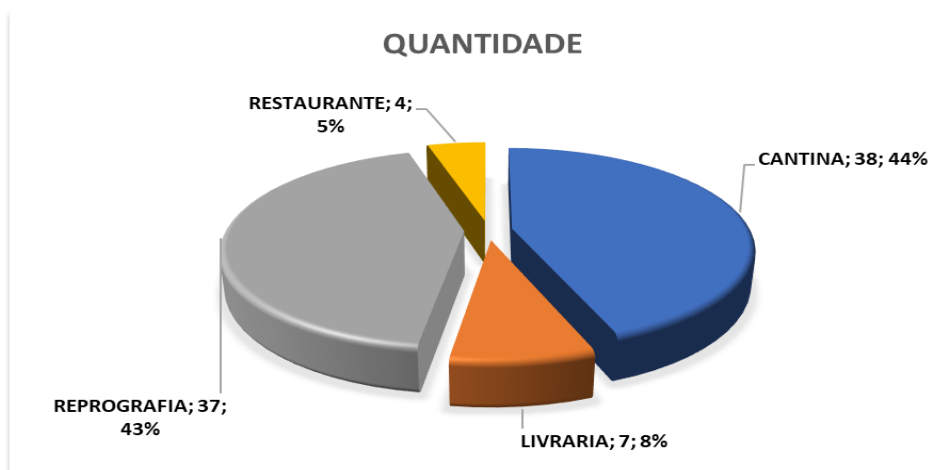
MODALIDADES DE DESTINAÇÃO DAS ÁREAS

O gráfico a seguir demonstra o quantitativo das áreas por finalidade, dentre as 86 áreas de ocupação:



SITUAÇÃO DA OCUPAÇÃO DAS ÁREAS

O gráfico abaixo demonstra a atual situação de ocupação das 86 áreas do TJRJ, destinadas à exploração de serviços de cantina, reprografia, restaurante e livraria, por meio de contratos de permissão de uso:





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SITUAÇÃO DA OCUPAÇÃO DAS ÁREAS

- Ocupada = 18
- Desocupada = 68 (Licitando = 17)

Vale ressaltar que as áreas ocupadas aumentaram em 38,5 %, passando de 13 para 18, e estão localizadas nos Fóruns de Itaboraí, Resende, Angra dos Reis, Vassouras, Campo Grande, Barra Mansa, Regional da Barra da Tijuca e de Bangu, Fórum da Capital - Lâmina I (1 Reprografia e 1 Livraria), Restaurante (SENAC) e EMERJ (1 Livraria), Centro Administrativo, Alcântara, Campos dos Goytacazes, Cabo Frio, Volta Redonda e Nova Iguaçu. Destaque-se, ainda, que se encontram em fase de licitação as áreas localizadas nos Fóruns de Madureira, Méier, Rio Bonito, Duque de Caxias, São Gonçalo, Iguaba Grande e da Capital - Lâmina I.

11.5 – Tributos – DEIOP

PROCESSOS EM TRÂMITE RELATIVOS A IPTU E TAXAS

Atualmente, encontram-se em trâmite, neste Serviço, 6 (seis) processos relativos à regularidade de tributos, no Fórum Regional de Alcântara, Fóruns de Mesquita, Arraial do Cabo, Maricá, São Gonçalo e da Serventia do VI JEC da Gávea. Observe-se que há processo que trata de mais de um tipo de tributo.

Situação atual dos processos

- Imóveis com solicitação de imunidade de IPTU: Fórum Regional de Alcântara e Fóruns de Mesquita e de Maricá.
- Serventias cuja municipalidade reconheceu a imunidade tributária recentemente, sendo os respectivos processos encerrados no sistema: Fóruns de Duque de Caxias, Barra do Piraí, Angra dos Reis, Saquarema, Fórum Regional de Vila Inhomirim (Comarca de Magé) e Depósito do DEPAM.
- Fóruns com cobrança de TCL: Maricá e VI JEC da Gávea.

Quanto ao imóvel do VI JEC da Gávea, cabe informar que o TJERJ está negociando com a CEHAB para formalização do novo termo de cessão de uso. Além disso, os débitos de IPTU e de DATI-CBMERJ existentes deverão ser partilhados com a Secretaria de Saúde, que também funciona no prédio, conforme decisão proferida pela Administração Superior (Processo SEI nº 2020- 0623694).

Cumpre acrescentar, ainda, que foi solicitada a mudança de titularidade de propriedade para os Fóruns de Arraial do Cabo e de São Gonçalo, tendo em vista que os imóveis estão em nome de terceiros.



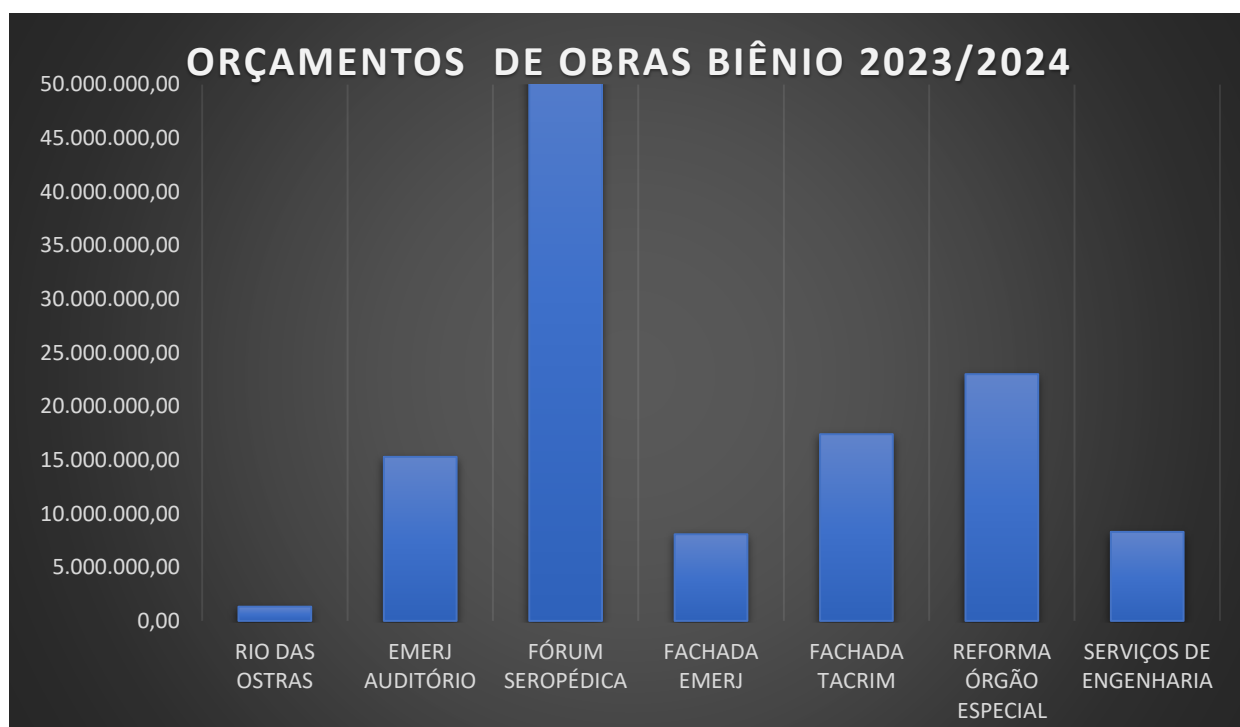
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

12. Construção e Reforma - DEENG

12.1 – Orçamento de Construção e Reforma

❖ SGLOG-DIPCO



12.2 – Área Construída x Área Útil (m²)

❖ SGLOG-DIPEA

ÁREA CONSTRUÍDA

Valor Total: 716.779,37 m²

ÁREA ÚTIL

Valor Total: 637.933,64 m²

ÁREA TOTAL

Valor Total: 1.090.218,57 m²



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

13. Cotação e Pesquisa de Mercado

13.1 – Manutenção

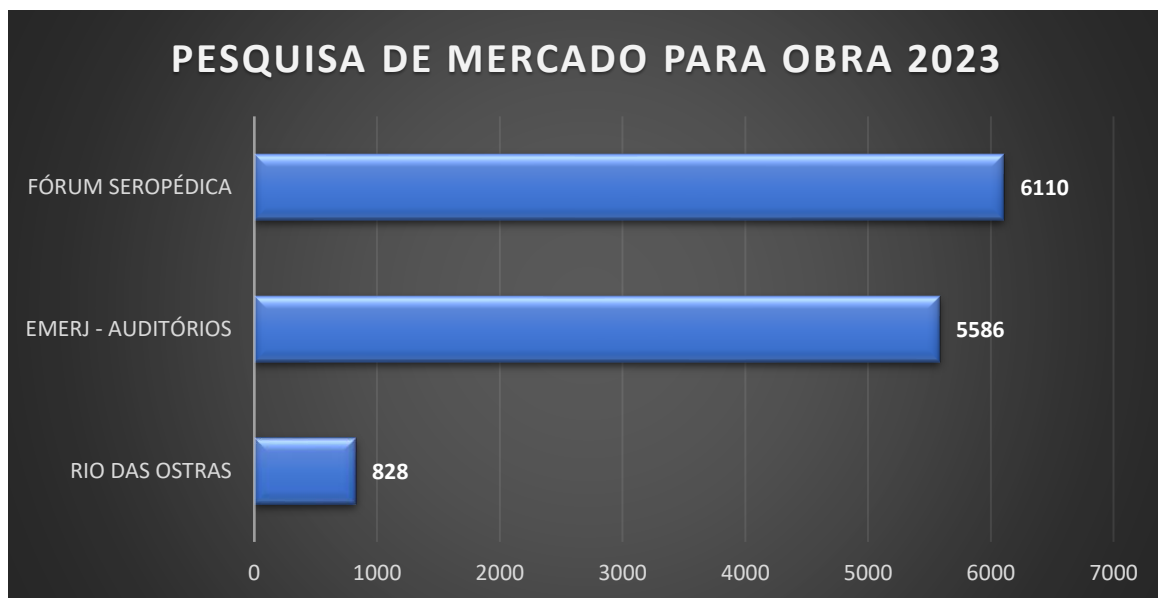
Cumprir destacar que no biênio 2023/2024, a Divisão de Planejamento Cotação e Orçamento, por meio do Serviço de Cotação – SECOT, procedeu às solicitações de cotação para atender à Divisão de Manutenção (DIMAN) no Sistema IFS Applications, conforme demonstrando graficamente.

IFS	2023/2024
SOLICITAÇÕES RECEBIDAS	5972
SOLICITAÇÕES ATENDIDAS	5545



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

13.2 – Obras e Serviços de Engenharia





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

14. Projetos e obras em desenvolvimento

➤ Projetos em Andamento

❖ SGLOG-DIPEA

PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA (DEENG)

Processo SEI	DESCRIÇÃO	STATUS
2020-0676895	FÓRUM DA COMARCA DE BELFORD ROXO - RELATÓRIO DE AÇÕES NA CENTRAL DE ÁGUA GELADA (CAG)	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2024-06004684	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA I - ROMPIMENTO DA TUBULAÇÃO DE CONDENSAÇÃO DA CAG	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2024-06022918	FÓRUM DA COMARCA DE TRAJANO DE MORAES - INCLUSÃO DE PLATAFORMA ACESSÍVEL	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2020-0673838	FÓRUM REGIONAL DE JACAREPAGUÁ - EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO DE AR CONDICIONADO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2024-06059448	FÓRUM REGIONAL DA BARRA DA TIJUCA - PROJETO PARA AQUISIÇÃO / INSTALAÇÃO DE NOVOS ELEVADORES	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2019-0625062	FÓRUM REGIONAL DA BARRA DA TIJUCA - REFORMA E MODERNIZAÇÃO DE DOIS ELEVADORES INSTALADOS NO FÓRUM	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2024-06038258	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA I - ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO ALTERNATIVA, PARA A SALA COFRE E PLANTÃO JUDICIÁRIO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2024-06032915	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA CENTRAL - TRIBUNAL PLENO - INVESTIGAÇÃO DA INTERRUPÇÃO DE CLIMATIZAÇÃO NO PLENÁRIO MINISTRO WALDEMAR ZVEITER	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2019-0615852	COMARCA DE VOLTA REDONDA - CADEIA PÚBLICA FRANZ DE CASTRO HOLZWARTH - RJ - ELABORAÇÃO DO PROJETO DO NÚCLEO DE VIDEOCONFERÊNCIA	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2023-06042760	FÓRUM DA COMARCA DE BOM JARDIM - SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE LAYOUT PARA INSTALAÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2023-06102358	FÓRUM DA COMARCA DE CARMO - SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE LAYOUT PARA INSTALAÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2023-06050388	FÓRUM DA COMARCA DE SILVA JARDIM - PROJETO PARA INSTALAÇÃO DO CONTROLE DE ACESSO E ACAUTELAMENTO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2021-0685373	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA II - ACESSIBILIDADE DO ACESSO BECO DA MÚSICA	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2021-0662963	FÓRUM DA COMARCA DE SÃO FIDÉLIS - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2020-0685764	COMARCA DE NITERÓI - AVALIAÇÃO DE SEGURANÇA NO ALMOXARIFADO DO TJERJ	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2020-0695060	FÓRUM DA COMARCA DE SEROPÉDICA - REGULARIZAÇÃO JUNTO AO CBMERJ DO SISTEMA DE INCÊNDIO	AGUARDANDO A REGULARIZAÇÃO DA EDIFICAÇÃO JUNTO AO CBMERJ, POR PARTE DO PROPRIETÁRIO DA EDIFICAÇÃO
2023-06142606	FÓRUM DA COMARCA DE NOVA FRIBURGO - PROJETO DE ALTERAÇÃO DE LAYOUT PARA RETIRADA DE GRADES - DISTRIBUIDOR CONT. E PARTIDO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2023-06128902	FÓRUM REGIONAL DE VILA INHOMIRIM - PROJETO DE ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA DEFENSORIA PÚBLICA	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2020-0695101	FÓRUM DA COMARCA DE PARAÍBA DO SUL - PROJETO DE INCÊNDIO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2021-0602939	FÓRUM DA COMARCA DE MACAÉ - PROJETO PARA ADEQUAÇÃO DOS SISTEMAS DE SEGURANÇA DE INCÊNDIO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2021-0636357	COMARCA DA CAPITAL - PRÉDIO EMERJ - ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PARA OBTENÇÃO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2022-06110397	FÓRUM DA COMARCA DE ITAPERUNA - RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE DETECÇÃO DE ALARME DE INCÊNDIO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2021-0650178	FÓRUM REGIONAL DE CAMPO GRANDE - ELABORAÇÃO DE PROJETO LEGAL DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2020-0691048	COMARCA DA CAPITAL - INSTALAÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA NAS SUBESTAÇÕES DA CAPITAL - PROJETOS DE CFTV	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE OUTROS DEPARTAMENTOS
2022-06036824	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA I E II – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE EXECUÇÃO DE OBRA
2022-06089661	FÓRUM DA COMARCA DE SÃO GONÇALO – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE COMISSIONAMENTO
2022-06089666	ARQUIVO GERAL - RIO BONITO – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE EXECUÇÃO DE OBRA
2024-06023092	FÓRUM DA COMARCA DE ITABORAÍ – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE LICITAÇÃO
2022-06089676	FÓRUM DA COMARCA DE RIO BONITO – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE EXECUÇÃO DE OBRA
2019-0615804	COMARCA DE VOLTA REDONDA - PROJETO PARA BASE DO GERADOR NA PARTE EXTERNA DO PRESÍDIO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2023-06085965	DEPÓSITO DA PRAÇA DA BANDEIRA - PROJETO COMPLEMENTAR PARA SALA DA BRIGADA DE INCÊNDIO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2024-06004018	FÓRUM DA COMARCA DE NILÓPOLIS - PROJETO DE REFORÇO DA ESTRUTURA EXISTENTE NO POLO DE MANUTENÇÃO	AGUARDANDO ESCORAMENTO DA ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DE PROSPECÇÃO
2022-06111253	COMARCA DA CAPITAL - PRAÇA DA BANDEIRA - PROJETO PARA NOVO MURO DE DIVISA	AGUARDANDO REALIZAÇÃO DE PROSPECÇÃO
2023-06036309	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA II - PROJETO PARA REFORMA DA PLATIBANDA DO RESTAURANTE ESCOLA DO SENAC	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2021-0663287	FÓRUM DA COMARCA DE ITAGUAÍ - PROJETO DE INSTALAÇÃO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2023-06121832	FÓRUM DA COMARCA DE PORCIÚNCULA - PROJETO PARA CRIAÇÃO DE SALA DE PERMANÊNCIA PARA GUARDA	AGUARDANDO INÍCIO DO CRONOGRAMA DE OBRAS
2020-0668538	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA CENTRAL - PROJETO EXECUTIVO DA PASSARELA METÁLICA DE MANUTENÇÃO	EM FASE DE COMPATIBILIZAÇÃO
2023-06046680	COMARCA DE BARRA DO PIRAI - JUIZADO ESPECIAL CÍVEL - PROJETO DA BASE DO ACAUTELAMENTO	EM FASE DE COMPATIBILIZAÇÃO
2023-06026452	MIGUEL PEREIRA – CONSTRUÇÃO DO NOVO COMPLEXO JUDICIÁRIO NO MUNICÍPIO DE MIGUEL PEREIRA	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2021-0680688	ESAJ – PROJETO PARA CRIAÇÃO DE UM AUDITÓRIO COM TABLADO PARA 111 OCUPANTES E UMA SALA DE METODOLOGIA	EM FASE DE EXECUÇÃO DE OBRA
2023-06087982	PRAÇA XI – RECUPERAÇÃO DAS FACHADAS DOS EDIFÍCIOS DA 1ª E 2ª VARA DA INFÂNCIA, DA JUVENTUDE E DO IDOSO	EM FASE DE COMPATIBILIZAÇÃO
2024-06026333	FÓRUM DA COMARCA DE VOLTA REDONDA - RECUPERAÇÃO DAS FACHADAS E DA IMPERMEABILIZAÇÃO DA COBERTURA DO PRÉDIO DO FÓRUM DE VOLTA REDONDA	EM FASE DE COMPATIBILIZAÇÃO
2023-06047336	FÓRUM REGIONAL DA PAVUNA – RECUPERAÇÃO DAS FACHADAS DO FÓRUM REGIONAL DA PAVUNA	AGUARDANDO AVALIAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO COM MÃO DE OBRA PRÓPRIA
2020-0671858	ARQUIVO JUDICIÁRIO DE SÃO CRISTÓVÃO - RECUPERAÇÕES DAS FACHADAS DOS CENTROS DE INFORMAÇÃO I E II DO ARQUIVO JUDICIÁRIO DE SÃO CRISTÓVÃO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06061706	FÓRUM DA COMARCA DE NITERÓI – REMANEJAMENTO DA SALA DA CENTRAL DE ARQUIVAMENTO, DA OAB E DO COMISSARIADO, COM VISTAS A VIABILIZAR A INSTALAÇÃO DA 1ª VARA CÍVEL DE NITERÓI	EM FASE DE EXECUÇÃO DE OBRA
2024-06073946	EMERJ – INCLUSÃO DE PISO TÁTIL, MAPAS TÁTEIS, PLACAS DE ALTO RELEVO E BRAILE PARA IDENTIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS E CORRIMÃOS NO PROJETO DE REFORMA DO HALL DE ACESSO E DOS AUDITÓRIOS DA EMERJ	PROJETO DESENVOLVIDO, ENVIADO A DIFOB EM 06/2024
2024-06040278	TACRIM - ATUALIZAÇÃO DA SINALIZAÇÃO DAS SALAS DO MUSEU DA JUSTIÇA E DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO (DECCO), POR PLACAS ACRÍLICAS	EM FASE DE EXECUÇÃO DE OBRA
2024-06074423	LÂMINA I – REFORMA DA COZINHA E COPA DA PRESIDÊNCIA	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06058707	LÂMINA IV - ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA SALA 415 NO GABINETE DO DES. HUMBERTO DALLA BERNARDINA DE PINHO	AGUARDANDO DATA DE PROGRAMAÇÃO PARA INÍCIO DA OBRA
2024-06051182	DESAU - ESTUDO DE VIABILIDADE TÉCNICA PARA TRANSFERÊNCIA DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06072748	LÂMINA IV - ALTERAÇÃO DO LAYOUT DO GABINETE DA DESEMBARGADORA FLÁVIA ROMANO DE REZENDE	AGUARDANDO VERIFICAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE MATÉRIA PRIMA



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2024-06026570	FÓRUM REGIONAL DA BARRA DA TIJUCA - INSTALAÇÃO DO NÚCLEO DE DEPOIMENTO ESPECIAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – NUDECA	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06031871	FÓRUM DA COMARCA DE VOLTA REDONDA – IMPLEMENTAÇÃO DE JUIZ DE GARANTIAS	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06031752	COMPLEXO DO FÓRUM CENTRAL – IMPLEMENTAÇÃO DE JUIZ DE GARANTIAS	EM FASE DE EXECUÇÃO DE OBRA
2024-06074089	LÂMINA I - CONFECÇÃO DE BALCÃO PARA INSTALAÇÃO DE POSTO DE CONTROLE DE ACESSO, PRÓXIMO AO ELEVADOR DESTINADO AOS MAGISTRADOS E AUTORIDADES	AGUARDANDO PREVISÃO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
2024-06031948	FÓRUM DA COMARCA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES – IMPLEMENTAÇÃO DE JUIZ DE GARANTIAS	PREVISÃO PARA INÍCIO DA EXECUÇÃO EM FEVEREIRO/25
2023-06103602	ALMOXARIFADO DE NITERÓI – VAGAS DE ESTACIONAMENTO	AGUARDANDO APROVAÇÃO DO NITRANS
2019-0617709	JUIZADO DA GÁVEA – CUMPRIMENTO DAS RESTRIÇÕES PARA O HABITE-SE	AGUARDANDO APROVAÇÃO DO CBMERJ
2022-06137700	FÓRUM REGIONAL DE JACAREPAGUÁ – PINTURA DA DEMARCAÇÃO DAS VAGAS	AGUARDANDO RESPOSTA DA CET-RIO
2019-0630368	COMPLEXO JUDICIÁRIO – PISO PODOTÁTIL	AGUARDANDO POSICIONAMENTO DO IRPH
2021-0611464	COMPLEXO DO NAI – LICENCIAMENTO	AGUARDANDO A RESPOSTA DO RECURSO DO CONSELHO DO IRPH
2019-0630267	FÓRUM REGIONAL DE SANTA CRUZ – PROJETO DE ACESSIBILIDADE	CUMPRINDO EXIGÊNCIAS DO SMDUE / SUBCLU
2019-0630267	FÓRUM REGIONAL DE SANTA CRUZ – REMOÇÃO DE VEGETAÇÃO E INEXIGIBILIDADE DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL MUNICIPAL – LAM	CUMPRINDO EXIGÊNCIAS DO SMDUE / SUBCLA
2021-0692347	FÓRUM CENTRAL – GRADIL PERMANENTE PARA ESTACIONAMENTO DE MOTOS/CANTEIRO DE OBRAS	AGUARDANDO DECISÃO SUPERIOR
2023-06072752	EMERJ – REFORMA INTERNA DO HALL DE ENTRADA, ELEVADORES E AUDITÓRIOS	EM FASE DE EXECUÇÃO DE OBRA
2022-06135050	EMERJ – REFORMA DAS FACHADAS	AGUARDANDO POSICIONAMENTO DA SMDUE / SUBCLU / CAU
2022-6054450	TACRIM – REFORMA DAS FACHADAS	AGUARDANDO POSICIONAMENTO DA SMDUE / SUBCLU / CAU
2022-06042684	FÓRUM REGIONAL DA BARRA DA TIJUCA – LICENÇA DE LEGALIZAÇÃO	AGUARDANDO PRORROGAÇÃO DA LICENÇA DE LEGALIZAÇÃO PELO SMDUE / SUBCLU-BARRA
2023-06069148	FÓRUM DA COMARCA DE BARRA DO PIRAÍ – MACIÇO ROCHOSO	AGUARDANDO RESPOSTA DA DRM (DEPARTAMENTO DE RECURSOS MINERAIS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO) À SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL, EM RELAÇÃO AO OFÍCIO ENVIADO PELA DEFESA CIVIL MUNICIPAL
2023-06142039	FÓRUM DA COMARCA DE ARRAIAL DO CABO – ESCLARECIMENTOS SOBRE OBRA NOVA NO MURO DO VIZINHO NOS FUNDOS DO FÓRUM	AGUARDANDO RETORNO DA SECRETARIA DE OBRAS DE ARRAIAL DO CABO SOBRE



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

		ESCLARECIMENTO DA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL
2022-06023309	FÓRUM DA COMARCA DE BARRA MANSA – OUTORGA DE DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS E LICENÇA DE OPERAÇÃO DA ETE	PROVIDENCIANDO RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO
2021-06130170	FÓRUM DA COMARCA DE DUQUE DE CAXIAS – PODA DE ÁRVORE	AGUARDANDO RESPOSTA DO FÓRUM SOBRE ATUALIZAÇÃO DE RELATÓRIO FITOSSANITÁRIO
2021-06130170	FÓRUM DA COMARCA DE NOVA IGUAÇU – PODA DE ÁRVORE	AGUARDANDO RESPOSTA DO FÓRUM SOBRE ATUALIZAÇÃO DE RELATÓRIO FITOSSANITÁRIO
2021-06130170	FÓRUM DA COMARCA DE BELFORD ROXO – PODA DE ÁRVORE	AGUARDANDO RESPOSTA DO FÓRUM SOBRE ATUALIZAÇÃO DE RELATÓRIO FITOSSANITÁRIO
2023-06052520	TACRIM – GRADIL DA CENTRAL DE ÁGUA GELADA	AGUARDANDO RESPOSTA DA SECONSERVA
2024-06034466	ILHA DO GOVERNADOR - ADAPTAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DOS BANHEIROS PÚBLICOS (PNE) DO FÓRUM	AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DA DEMANDANTE PARA INÍCIO DAS OBRAS
2023-06047070	ALTERAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO UTILIZADO PELA ASPES NA SALA DO GBPES	AGUARDANDO PROGRAMAÇÃO D PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO DE LAYOUT
2024-06077485	MUDANÇA DE LAYOUT DO GABINETE DA 4ª VARA CRIMINAL DA CAPITAL (4º TRIBUNAL DO JÚRI)	AGUARDANDO DEFINIÇÃO DA DATA DE INÍCIO PARA EXECUÇÃO
2024-06079613	ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA SALA 609 - I JUIZADO DA FAZENDA PÚBLICA	AGUARDANDO INÍCIO DA EXECUÇÃO DA DO LAYOUT
2024-06081318	CONFECÇÃO DA GALERIA DE QUADROS COM FOTOS DOS COORDENADORES DA CEJESP, A SER INSTALADA NO POSTO AVANÇADO DO JUIZADO DO TORCEDOR E DOS GRANDES EVENTOS - ESTÁDIO MARACANÃ	AGUARDANDO INÍCIO DA EXECUÇÃO DO LAYOUT
2024-06037076	SOLICITAÇÃO PARA PINTAR AS BRINQUEDOTECAS NAS CASAS DE FAMÍLIA DE TODO PJERJ	AGUARDANDO INÍCIO DA EXECUÇÃO DO LAYOUT
2024-06027915	ALTERAÇÃO NO LAYOUT DA CEATE E DO SEDES, TENDO EM VISTA OS INÍCIOS DAS ATIVIDADES DA CENTRAL DE DIGITALIZAÇÃO DO ARQUIVO DE SÃO CRISTÓVÃO - CDA	AGUARDANDO INÍCIO DA EXECUÇÃO DO LAYOUT
2024-06082019	PROJETO DE ACESSIBILIDADE 56ª ZONA ELEITORAL INSTALADA NO FÓRUM	AGUARDANDO DEFINIÇÃO DE DATA DE EXECUÇÃO
2024-06078410	SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO DA ACESSIBILIDADE DAS SALAS DA ESAJ PARA FINS DE ADEQUAÇÃO	AGUARDANDO AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS
2023-06103244	VIABILIDADE ARQUITETÔNICA PARA DOTAR O CT DA MÚTUA DOS MAGISTRADOS DE VIA DE RESGATE MÉDICO	ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES 2024-06080974
2024-06080974	TACRIM - INSTALAÇÃO DE CORRIMÃO NAS ESCADAS LATERAIS	AGUARDANDO PRAZO DE 30 DIAS DA ALTA ADMINISTRAÇÃO
2024-06078411	ALTERAÇÃO DE LAYOUT DAS SALAS 407 E 409 DA ESAJ	AGUARDANDO DEFINIÇÃO DE DATA DE EXECUÇÃO
2023-06099663	FÓRUM DA COMARCA DE JAPERI - RECUPERAÇÃO DA FACHADA DO FÓRUM	EM FASE DE COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2024-06042473	LÂMINA I - AMPLIAÇÃO DA DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO INTERDISCIPLINAR (DIATI)	AGUARDANDO DEFINIÇÃO DE DATA DE EXECUÇÃO
2023-06076403	CONAB - INSTALAÇÃO DE NOVOS BICICLETÁRIOS, EM CONSONÂNCIA COM AS PROPOSTAS DE ADEQUAÇÃO DOS PRÉDIOS DO PJERJ AOS ASPECTOS DE SUSTENTABILIDADE E ALINHADOS COM OS CONCEITOS DE MOBILIDADE URBANA	AGUARDANDO DEFINIÇÃO DE DATA DE EXECUÇÃO
2023-06124553	CONAB - ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA SALA DO SGCOL	AGUARDANDO DEFINIÇÃO DE DATA DE EXECUÇÃO
2024-06091634	ELABORAÇÃO DE ESTUDO PARA ALTERAÇÃO DO LAYOUT DA AUDITORIA DA JUSTIÇA MILITAR	AGUARDANDO DEFINIÇÃO DE DATA DE EXECUÇÃO
2024-06068853	DEPÓSITO PRAÇA DA BANDEIRA - PROJETO EXECUTIVO DAS FACHADAS	EM FASE DE LICITAÇÃO
2024-06030378	LÂMINA I - ALTERAÇÃO DE LAYOUT DO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO INTERNA (DECOI)	AGUARDANDO REUNIÃO DE PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO
2024-06055055	CONAB - READEQUAÇÃO DE LAYOUT DA DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA – DIGEF	AGUARDANDO REUNIÃO DE PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO
2024-06091216	INSTALAÇÃO DE 261 PONTOS DE REDE LÓGICA E DE REDE ELÉTRICA EM DISTINTAS SALAS OCUPADAS PELA SGTEC	EM FASE DE COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS
2024-06092229	LÂMINA I - READEQUAÇÃO DE LAYOUT NA SALA DO CARTÓRIO DA VARA DE EXECUÇÕES DE PENAS E MEDIDAS ALTERNATIVAS (VEPEMA), PARA AMPLIAÇÃO DO REFEITÓRIO E ALTERAÇÃO DE BALCÃO DE ATENDIMENTO	AGUARDANDO REUNIÃO DE PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO
2024-06068911	FÓRUM DA COMARCA DE ITAIPAVA - ESTUDO DE ACESSIBILIDADE PARA O ESTACIONAMENTO, VISANDO COLOCAÇÃO DE RAMPA PARA CADEIRANTES E ADIÇÃO DE CORRIMÃO NO HALL DE ENTRADA	EM FASE DE EXECUÇÃO DE PROJETO
2024-06095157	SOLICITAÇÃO DE CONFECÇÃO DE PROJETO DA SALA DE AUTOMAÇÃO PREDIAL - SAP	EM FASE DE COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETO
2024-06093327	ELABORAÇÃO DE NOVO LAYOUT PARA A CENTRAL DE ARQUIVAMENTO DO 1º NUR - FÓRUM DA CAPITAL	EM FASE DE EXECUÇÃO DE LAYOUT
2024-06102178	LÂMINA I - ALTERAÇÃO DE LAYOUT DO DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS	EM FASE DE EXECUÇÃO DE LAYOUT
2024-06058584	LÂMINA I - CRIAÇÃO DE UM SETOR DE PRÉ-ATENDIMENTO NO DEPJU	AGUARDANDO REUNIÃO DE PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO
2024-06102394	LÂMINA I - READEQUAÇÃO DE LAYOUT PARA INCLUSÃO DE 05 POSTOS DE TRABALHO NO 8º PAVIMENTO DO PALÁCIO DA JUSTIÇA – VECA	EM FASE DE EXECUÇÃO DE LAYOUT
2024-06123326	LÂMINA II - ALTERAÇÃO DE LAYOUT VISANDO AUMENTAR A COPA DA SERVENTIA DA 14ª VARA CRIMINAL	EM FASE DE EXECUÇÃO DE LAYOUT
2024-06121288	LÂMINA I - INSTALAÇÃO DE ISOLAMENTO ACÚSTICO NO GABINETE DA MAGISTRADA DA 8ª VARA DE FAZENDA PÚBLICA	AGUARDANDO RETORNO DA ALTA ADMINISTRAÇÃO
2024-06117340	LÂMINA I - ELABORAÇÃO DE LAYOUT DOS GABINETES DOS NOVOS DESEMBARGADORES	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06122622	LÂMINA III - ALTERAÇÃO LAYOUT DO GABINETE DO DES. FERNANDO FERNANDY FERNANDES	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2024-06059111	LÂMINA II - AMPLIAÇÃO DA RAMPA DE ACESSO À CARCERAGEM, MANTENDO-SE, ENTRETANTO, A IDENTIDADE ARQUITETÔNICA DO LOCAL	EM FASE DE LICITAÇÃO
2024-06134793	EMERJ - INSTALAÇÃO DE PLATAFORMA ELEVATÓRIA NA ESCADA DE ACESSO AO AUDITÓRIO DESEMBARGADOR JOAQUIM ANTÔNIO VIZEU PENALVA SANTOS	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06133495	CAPITAL - MUDANÇA DO LAYOUT NO GABINETE DO JUÍZO DA 29ª VARA CÍVEL	AGUARDANDO DEFINIÇÃO DE DATA DE EXECUÇÃO
2024-06132077	CAPITAL - ADEQUAR LAYOUT DO ESPAÇO DO GABINETE E SALA DOS ASSESSORES DO III JEC	AGUARDANDO DEFINIÇÃO DE DATA DE EXECUÇÃO
2024-06132241	LÂMINA I - ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE UM PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DA SALA DE APOIO À AMAMENTAÇÃO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06096993	FÓRUM DA COMARCA DE RESENDE - RECUPERAÇÃO DAS FACHADAS E ESQUADRIAS, CARTÓRIO, GABINETES, APARTAMENTOS FUNCIONAIS, OBRAS INACABADAS E PROTEÇÃO DAS FACHADAS DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06134514	CAPITAL - INSTALAÇÃO DE ISOLAMENTO ACÚSTICO NAS PAREDES DO PLENÁRIO DO I TRIBUNAL DO JÚRI	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06145613	LÂMINA IV - ELABORAÇÃO DE NOVO LAYOUT PARA 2ª VICE-PRESIDÊNCIA - ADMINISTRAÇÃO DO TJRJ / 2025	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06146540	INSTALAÇÃO DE 2 CÂMARAS DE DIREITO PÚBLICO, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO TJ/TP Nº 01/2024	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO

➤ Projetos Básicos em desenvolvimento

❖ SGLOG-DIPCO

PROJETOS BÁSICOS EM DESENVOLVIMENTO		
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA (DEENG)		
Processo SEI	DESCRIÇÃO	STATUS
2024-06043375	SERVIÇO DE ENGENHARIA TESTE ESTANQUEIDADE	EM DESENVOLVIMENTO
2021-0656204	SERVIÇO DE ENGENHARIA SUBSTITUIÇÃO VIDROS FÓRUM DE CABO FRIO	AGUARDANDO VISITA TÉCNICA FORNECEDOR
2024-06060382	AQUISIÇÃO SOFTWARE SOLIBRI	FINALIZADO PELA DIPCO
2024-06059488	AQUISIÇÃO SOFTWARE ALTO QI	FINALIZADO PELA DIPCO
2023-06144399	TR TOPOGRAFIA – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA PARA OBRAS DE ENGENHARIA	EM DESENVOLVIMENTO
2024-06144535	TR VOLTA REDONDA - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO E INSPEÇÃO PERIÓDICA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA PARA AS 4 (QUATRO) FACHADAS EXTERNAS DO EDIFÍCIO DO FÓRUM DA COMARCA DE VOLTA REDONDA	FINALIZADO PELA DIPCO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2024-06036875	OBRA DO FÓRUM DE SANTA CRUZ - PROJETO DE ACESSIBILIDADE E SEGURANÇA INSTITUCIONAL DO FÓRUM	EM DESENVOLVIMENTO
2024-06059111	OBRA RAMP ACESSO CARCERAGEM - REFORMA DA RAMP A DE ACESSO À CARCERAGEM - LÂMINA II	EM DESENVOLVIMENTO
AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE 20 BANCOS DE CAPACITORES ÁREAS:		
2024-06063380	METROPOLITANA	FINALIZADO PELA DIPCO
2024-06063381	OESTE	FINALIZADO PELA DIPCO
2024-06063384	SUL-SERRANA	FINALIZADO PELA DIPCO
2024-06063386	NORTE	FINALIZADO PELA DIPCO

➤ Obras/Serviços de Engenharia em andamento

❖ SGLOG-DIFOB

Reforma para modernização do Sistema de Refrigeração da Lâmina I do Fórum Central da Comarca da Capital

Processo nº 2022-06043052

Valor total contratado: R\$ 12.306.454,38

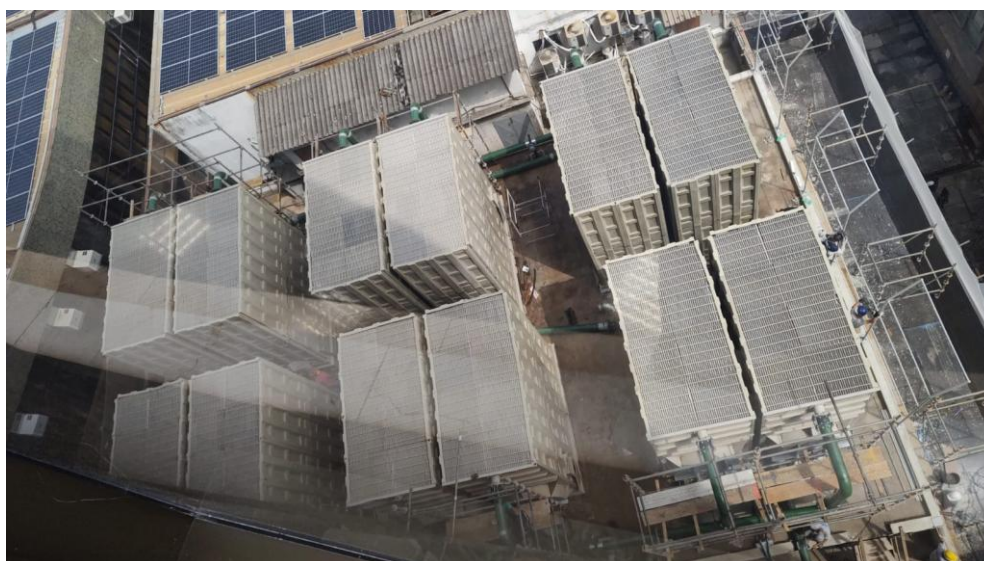
Prazo de contrato: 668 dias, sendo 90 para trâmites burocráticos

A obra foi iniciada em 19/06/2023, tem previsão de término de execução em 16/01/2025 e término contratual em 16/04/2025.

Trata-se da substituição das torres de resfriamento de água do sistema de ar condicionado do prédio da Lâmina I, devido ao desgaste, da precariedade e falta de confiabilidade do seu funcionamento satisfatório, para atendimento da CAG, e garantir a climatização do prédio da Lâmina I. Todo projeto está dotado de melhorias tecnológicas que visam eficiência, economicidade, conforto, acessibilidade e sustentabilidade, tanto em suas instalações prediais, como no projeto arquitetônico.

A equipe de fiscalização aguarda a publicação do 5º Termo Aditivo ao contrato, que modifica o valor total contratado para R\$ 12.127.146,54, a previsão de término de execução para 15/02/2025 e o término contratual para 16/05/2025.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Torres de arrefecimento definitivas montadas.

Contratação de empresa especializada na locação, instalação e inspeção periódica de equipamentos de proteção coletiva das 4 (quatro) fachadas externas do edifício do Fórum da Comarca de Volta Redonda

Processo nº 2023-06046415

Valor total contratado: R\$ 836.500,00

Prazo de contrato: 420 dias

O contrato foi iniciado em 30/11/2023 e tem previsão de término contratual em 22/01/2025.

Proteção coletiva das fachadas externas necessária até que sejam realizadas as obras de intervenções nas fachadas, visando garantir a integridade de sua arquitetura e estabilidade da construção. Considera-se ainda os casos de infiltrações pelas esquadrias em diversos pontos na fachada, com a necessidade de substituição dos vidros danificados e o risco de desprendimento de placas de porcelanato, podendo ocasionar risco ao imóvel e a segurança dos pedestres ao redor da edificação.

A equipe de fiscalização aguarda a publicação do 1º Termo Aditivo ao contrato, que modifica o valor total contratado para R\$ 1.393.596,89 e a previsão término contratual para 17/01/2026.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Fachada 1 - Rua Desembarador Ellis Hermvdio Fiaueira.

Reforma do Sistema da Estação de Tratamento de Esgoto do Fórum da Comarca de Rio das Ostras

Processo nº 2023-06091825

Valor total contratado: R\$ 1.253.734,51

Prazo de contrato: 330 dias, sendo 60 para trâmites burocráticos e 54 de paralisação.

A obra foi iniciada em 15/04/2024, tem previsão de término de execução em 09/01/2025 e término contratual em 10/03/2025.

Trata-se de reforma do sistema da estação de tratamento de esgoto sanitário existente, considerando às diretrizes do INEA (Instituto Estadual do Ambiente) e das normas da ABNT.

A equipe de fiscalização aguarda a publicação do 3º e do 4º Termo Aditivo ao contrato, que modificam o valor do contrato para R\$ 999.314,62, a previsão de término de execução para 08/02/2025 e o término contratual para 09/04/2025.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Sistema de Tratamento de Esgoto Provisório.

Reforma para intervenção corretiva nas fachadas da Escola de Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)

Processo nº 2022-06135050

Valor total contratado: R\$ 5.522.958,26

Prazo de contrato: 300 dias, sendo 60 para trâmites burocráticos.

A obra foi iniciada em 16/09/2024, tem previsão de término de execução em 13/05/2025 e término contratual em 12/07/2025.

Compreendendo a importância histórica do imóvel, a importância artística de sua arquitetura e a sua contribuição para a memória social, a edificação hoje apresenta necessidade de realização de intervenções corretivas nas suas fachadas e elementos decorativos para garantir a integridade de sua arquitetura e estabilidade da construção. Suas fachadas ecléticas apresentam danos mapeados e identificados pelos laudos apresentados, principalmente nas argamassas, causados pela ação do tempo e intempéries e é necessário considerar o risco de queda desses elementos em área pública e podendo causar riscos aos transeuntes. Por estes motivos se reforçam a necessidade de realização de intervenção em suas fachadas.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Fachada Dom Manuel - Beco da Torre.



Fachada Alfred Agache Jacob do Bandolim.

Reforma para intervenção corretiva nas fachadas do Antigo Tribunal de Alçada Criminal (TACRIM)

Processo nº 2023-06107824

Valor total contratado: R\$ 11.970.798,84

Prazo de contrato: 600 dias, sendo 60 para trâmites burocráticos.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A obra foi iniciada em 21/11/2024, tem previsão de término de execução em 14/05/2026 e término contratual em 13/07/2026.

Reforma para intervenção corretiva das fachadas do Antigo Palácio da Justiça – Tribunal de Alçada Criminal - TACRIM; edificação preservada pela Área de Proteção do Ambiente Cultural (APAC) do corredor cultural, Instituto Rio Patrimônio da Humanidade (IRPH). O prédio é composto de seis pavimentos.



Fachada Alfred Agache

Energia Solar - Lâmina IV

Processo nº 2022-06036841

Valor total contratado: R\$ 844.000,00

Prazo de contrato: 877 dias, sendo 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 26/09/2022 e tem previsão de término de execução em 19/01/2025 e término contratual em 18/02/2025, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

A 1ª etapa foi concluída em 30/12/2022, a 2ª etapa em 05/07/2023 e a 3ª etapa em 29/07/2023. O contrato encontra-se na fase de recebimento definitivo do objeto.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Placas fotovoltaicas instaladas.

Energia Solar - Campos dos Goytacazes

Processo nº 2022-06036887

Valor total contratado: R\$ 505.000,00

Prazo de contrato: 940 dias, sendo 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 22/09/2022 e tem previsão de término de execução em 19/03/2025 e término contratual em 18/04/2025, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

A 1ª etapa foi concluída em 13/06/2023. Encontra-se em execução:

- ✓ **2ª etapa:** iniciada em 14/06/2023 e com previsão de término em 02/02/2025, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Placas fotovoltaicas instaladas.

Energia Solar - Almoxarifado de Niterói

Processo nº 2022-06036874

Valor total contratado: R\$ 454.400,00

Prazo de contrato: 890 dias, sendo 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 28/09/2022 e tem previsão de término de execução em 03/02/2025 e término contratual em 05/03/2025, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

A 1ª etapa foi concluída em 30/04/2023 e a 2ª etapa em 26/08/2024. Encontra-se em execução:

- ✓ **3ª etapa:** iniciada em 27/08/2024 e com previsão de término em 03/02/2025, com a apresentação do As Built, todos os documentos listados nos itens 7 e 11.2 e demais documentações exigidas no Termo de Referência.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Placas fotovoltaicas instaladas.

Energia Solar - Complexo Central - Lâminas I e II

Processo nº 2022-06036824

Valor total contratado: R\$ 3.869.200,00

Prazo de contrato: 867 dias, sendo 165 de paralisação e 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 19/09/2022 e tem previsão de término de execução em 03/03/2025 e término contratual em 02/04/2025, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

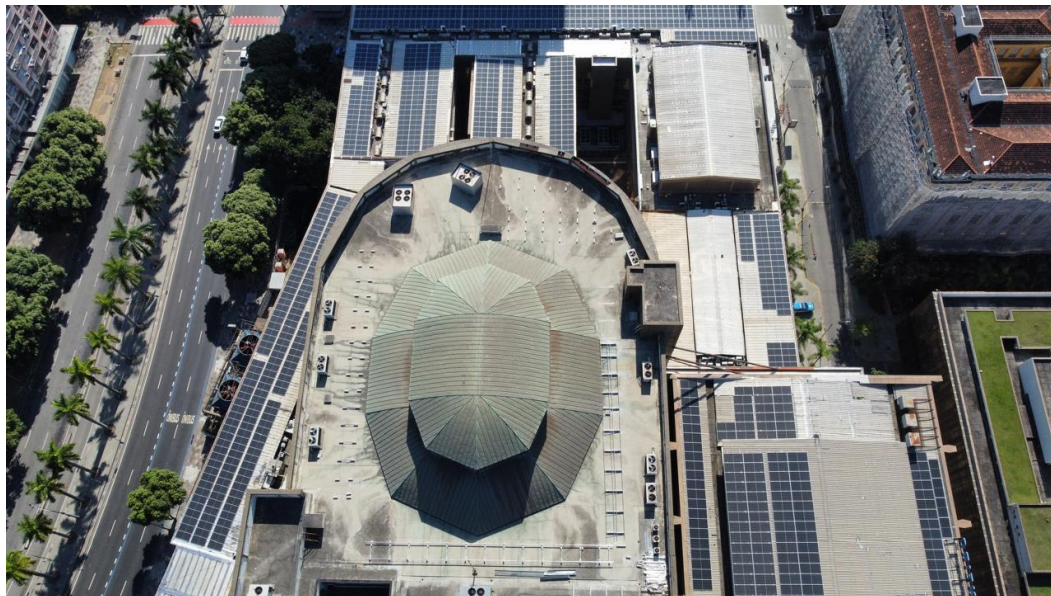
O contrato foi paralisado por três vezes, modificando os prazos estabelecidos para as 1ª, 2ª e 3ª etapas de execução contratual:

- ✓ **2º Termo Aditivo:** Paralisação de 90 dias, com início em 02/12/2022 e término em 01/03/2023.
- ✓ **3º Termo Aditivo:** Paralisação de 45 dias, com início em 19/06/2023 e término em 02/08/2023.
- ✓ **4º Termo Aditivo:** Paralisação de 30 dias, com início em 03/08/2023 e término em 01/09/2023.

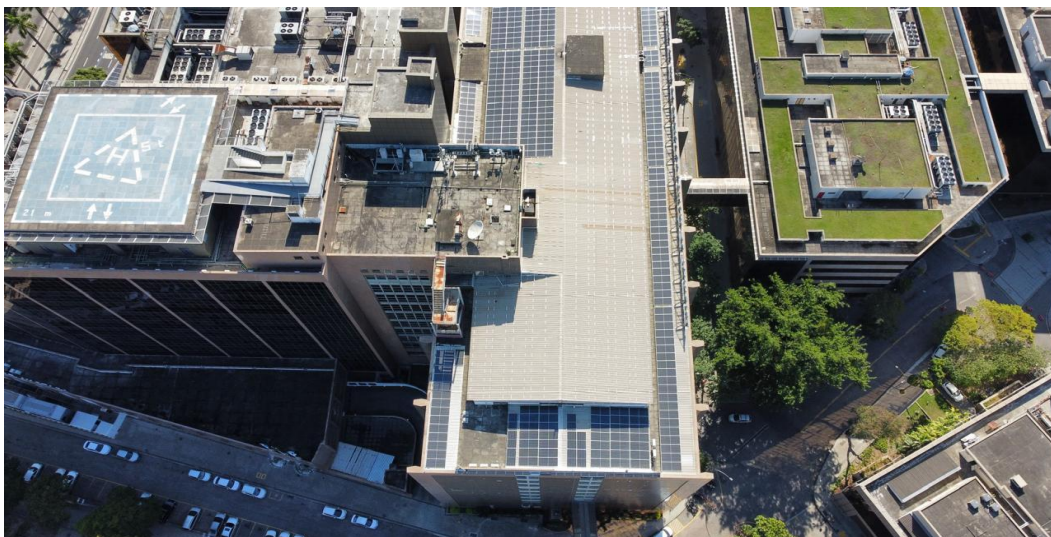
A 1ª etapa foi concluída em 08/03/2024 e a 2ª etapa em 08/11/2024. Encontra-se em execução:

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ **3ª etapa:** iniciada em 09/11/2024 e com previsão de término em 03/03/2025, com a apresentação do As Built, todos os documentos listados nos itens 7 e 11.2 e demais documentações exigidas no Termo de Referência.



Placas fotovoltaicas instaladas – Lâminas I e II.



Placas fotovoltaicas instaladas – Lâmina III

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Energia Solar – Arquivo de Rio Bonito

Processo nº 2022-06089666

Valor total contratado: R\$ 92.900,00

Prazo de contrato: 574 dias, sendo 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 20/10/2023 e tem previsão de término de execução em 15/04/2025 e término contratual em 15/05/2025, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

A 1ª etapa foi concluída em 03/06/2024. Encontra-se em execução:

- ✓ **2ª Etapa:** iniciada em 04/06/2024 e com previsão de término em 01/03/2025, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.



Placas fotovoltaicas instaladas.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Energia Solar – Fórum de São Gonçalo

Processo nº 2022-06089661

Valor total contratado: R\$ 559.652,67

Prazo de contrato: 657 dias, sendo 60 de paralisação e 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 26/06/2023 e tem previsão de término de execução em 13/03/2025 e término contratual em 12/04/2025, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

A 1ª etapa foi concluída em 02/05/2024. Encontra-se em execução:

- ✓ **2ª Etapa:** iniciada em 03/05/2024 e com previsão de término em 27/01/2025, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.



Placas fotovoltaicas instaladas.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Energia Solar - Fórum Regional de Vila Inhomirim

Processo nº 2022-06089660

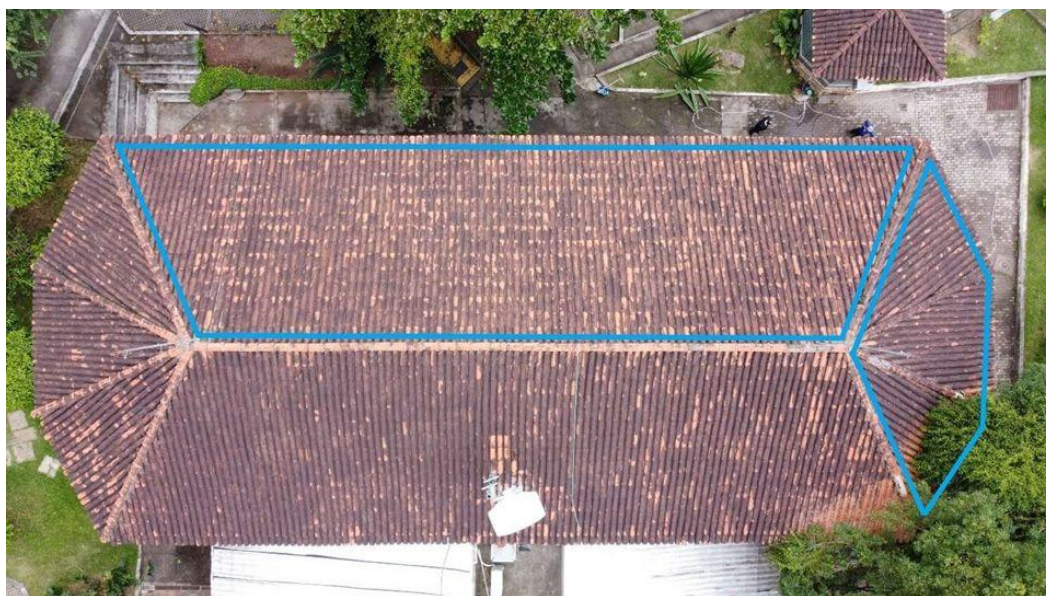
Valor total contratado: R\$ 311.688,00

Prazo de contrato: 727 dias, sendo 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 15/05/2023 e tem previsão de término de execução em 10/04/2025 e término contratual em 10/05/2025, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

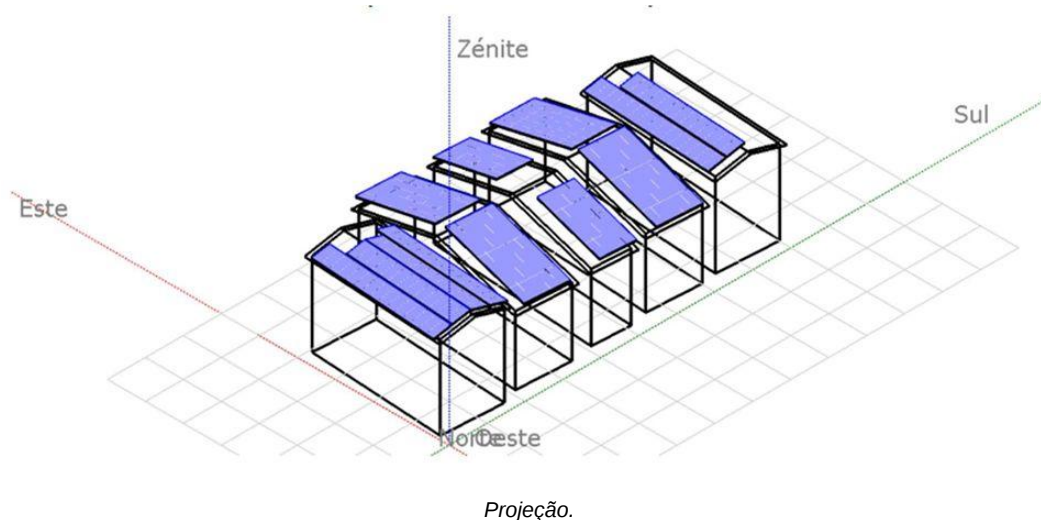
A 1ª etapa foi concluída em 26/12/2024. Encontra-se em execução:

- ✓ **2ª Etapa:** iniciada em 27/12/2024 e com previsão de término em 24/02/2025, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Energia Solar - Fórum da Barra da Tijuca

Processo nº 2022-06115645

Valor total contratado: R\$ 314.590,03

Prazo de contrato: 540 dias, sendo 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 01/08/2024 e tem previsão de término de execução em 23/12/2025 e término contratual em 22/01/2026, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

Encontra-se em execução:

- ✓ **1ª Etapa:** iniciada em 01/08/2024 e com previsão de término em 22/01/2025, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Coberturas – Projeção onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

Energia Solar - Fórum de Duque de Caxias

Processo nº 2022-06115652

Valor total contratado: R\$ 400.599,00

Prazo de contrato: 510 dias

O contrato foi iniciado em 15/08/2024 e tem previsão de término contratual em 06/01/2026, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

Encontra-se em execução:

- ✓ **1ª Etapa:** iniciada em 15/08/2024 e com previsão de término em 05/02/2025, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Coberturas – Projeção onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

➤ CONTRATOS RESCINDIDOS

A Contratação para fornecimento e instalação de sistema fotovoltaica passou por um ajuste no cronograma. Tal fato se deve a rescisão de 9 (nove) processos de contratação. Novos processos foram autuados para licitação para aquisição e instalação de Sistema Fotovoltaico Conectado à Rede – SFCR.

AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE ENERGIA FOTOVOLTAICA (CONTRATOS RESCINDIDOS)

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

Processo (Contrato Rescindido)	Processo (Nova Licitação)	DESCRIÇÃO
2022-06089675	2024-06023089	ENERGIA FOTOVOLTAICA – FÓRUM DE MACAÉ
2022-06089674	2024-06023092	ENERGIA FOTOVOLTAICA – FÓRUM DE ITABORAÍ
2022-06089672	2024-06023110	ENERGIA FOTOVOLTAICA – FÓRUM DE BELFORD ROXO
2022-06089670	2024-06023102	ENERGIA FOTOVOLTAICA – FÓRUM DE BANGU
2022-06089664	2024-06023098	ENERGIA FOTOVOLTAICA – FÓRUM DE JACAREPAGUÁ
2022-06089671	2024-06023114	ENERGIA FOTOVOLTAICA – FÓRUM DE QUEIMADOS
2022-06089662	2024-06023095	ENERGIA FOTOVOLTAICA – FÓRUM DA ILHA DO GOVERNADOR
2022-06089669	2024-06055181	ENERGIA FOTOVOLTAICA – FÓRUM DE MADUREIRA



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2022-06036879

2024-06026638

ENERGIA FOTOVOLTAICA – FÓRUM DE SANTA CRUZ

2022-06089658

-

ENERGIA FOTOVOLTAICA – FÓRUM DE SÃO JOÃO DE MERITI

15. Obras e Aditivos - DEENG

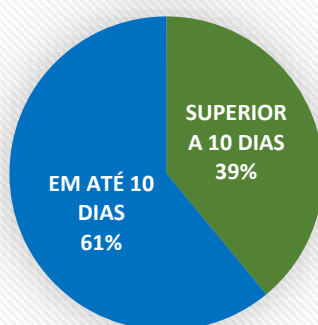
❖ SGLOG-DIPCO

ADITIVOS 2023



■ SUPERIOR A 10 DIAS ■ EM ATÉ 10 DIAS

ADITIVOS 2024



■ SUPERIOR A 10 DIAS ■ EM ATÉ 10 DIAS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

16. Projetos e obras concluídos - DEENG

➤ Projetos concluídos

❖ SGLOG-DIPEA

PROJETOS CONCLUÍDOS

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA (DEENG)

Processo SEI	DESCRIÇÃO
2020-0648821	COMARCA DE MARICÁ - CONSTRUÇÃO DO NOVO FÓRUM
2022-06057388	COMPLEXO NAI / JUSTIÇA / DETRA - PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO
2022-06135050	COMARCA DA CAPITAL - EMERJ - PROJETO PARA CANTEIRO DE OBRAS DAS INTERVENÇÕES NAS FACHADAS
2023-06028351	COMARCA DE SEROPÉDICA - PROJETO EXECUTIVO DE CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DO NOVO FÓRUM
2019-0630267	FÓRUM REGIONAL DE SANTA CRUZ - PROJETO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E ACESSIBILIDADE
2024-06041853	COMPLEXO NAI / JUSTIÇA / DETRA - PROJETO DE LIGAÇÃO DA REDE DE DRENAGEM PLUVIAL NA REDE PÚBLICA - RIO ÁGUAS
2021-0681264	FÓRUM DA COMARCA DE RIO BONITO - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0681275	FÓRUM DE COMARCA DE MAGÉ - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0681273	FÓRUM DA COMARCA DE PORCIÚNCULA - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0661681	FÓRUM DA COMARCA DE CARAPÁUS / QUISSAMÃ - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0681265	FÓRUM DA COMARCA DE ITAPERUNA - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0681259	FÓRUM DA COMARCA DE SAQUAREMA - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0681252	FÓRUM DA COMARCA DE ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0681206	FÓRUM DA COMARCA DE JAPERI - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0681261	FÓRUM DA COMARCA DE PARACAMBI - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0661677	FÓRUM DA COMARCA DE TRAJANO DE MORAES - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0662953	FÓRUM DA COMARCA DE NOVA FRIBURGO - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2023-06042736	FÓRUM DA COMARCA DE ITALVA - PROJETO PARA INSTALAÇÃO DO CONTROLE DE ACESSO E ACAUTELAMENTO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2022-06102434	FÓRUM DA COMARCA DE ITATIAIA - PROJETO PARA INSTALAÇÃO DO CONTROLE DE ACESSO E ACAUTELAMENTO
2023-06042757	FÓRUM DA COMARCA DE SAPUCAIA - PROJETO PARA INSTALAÇÃO DO CONTROLE DE ACESSO E ACAUTELAMENTO
2023-06042756	FÓRUM DA COMARCA DE CONCEIÇÃO DE MACABU - PROJETO PARA INSTALAÇÃO DO CONTROLE DE ACESSO E ACAUTELAMENTO
2023-06042754	FÓRUM DA COMARCA DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA - PROJETO PARA INSTALAÇÃO DO CONTROLE DE ACESSO E ACAUTELAMENTO
2023-06071948	FÓRUM DA COMARCA DE ITAPERUNA - PROJETO PARA RAMPA NO ESTACIONAMENTO DO FÓRUM
2023-06109231	FÓRUM REGIONAL DE BANGU - PROJETO BASES PARA AS EVAPORADORAS - INSTALAÇÃO DE ROOFTOP
2023-06072752	COMARCA DA CAPITAL - REVISÃO DO PROJETO DAS RAMPAS DO HALL DE ACESSO AOS AUDITÓRIOS DA EMERJ
2021-0654630	COMARCA DA CAPITAL - BECO DA MÚSICA - PROJETO PARA AMPLIAÇÃO DA RAMPA DE ACESSO À GARAGEM DO FÓRUM CENTRAL
2022-06035554	FÓRUM DA COMARCA DE ARARUAMA - ACESSIBILIDADE - REVISÃO DO PROJETO DA RAMPA DE ACESSO PRINCIPAL E ELABORAÇÃO DE PROJETO PARA RAMPA DO ESTACIONAMENTO
2022-06079914	FÓRUM DA COMARCA DE IGUABA GRANDE - PROJETO PARA PASSAGEM DA INSTALAÇÃO DE ESGOTO NA LAJE DO PISO EXISTENTE, PARA EXPLORAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CANTINA
2023-06066552	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA III - PROJETO PARA COBERTURA DA PASSARELA
2020-0695284	FÓRUM DA COMARCA DE SÃO JOÃO DA BARRA - REGULARIZAÇÃO JUNTO AO CBMERJ DO SISTEMA DE INCÊNDIO > 900M ²
2020-0697147	FÓRUM DA COMARCA DE DUAS BARRAS - PROJETO EXECUTIVO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO
2022-06130664	FÓRUM DA COMARCA DE SÃO PEDRO DA ALDEIA - PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO
2023-06014738	FÓRUM REGIONAL DE MADUREIRA - PROJETO PARA ALTERAÇÃO DE LAYOUT DO GABINETE DA 3ª VARA DE FAMÍLIA, COM CRIAÇÃO DE COPA
2020-0685716	FÓRUM DA COMARCA DE QUEIMADOS - PROJETO DE RECUPERAÇÃO PARCIAL DO MURO DA FACHADA PRINCIPAL E RAMPAS DE ACESSO
2020-0686119	COMARCA DA CAPITAL - PRÉDIO DO DETRA - SANTO CRISTO - PROJETO PARA SISTEMA DE INCÊNDIO E PÂNICO
2022-06036887	FÓRUM DA COMARCA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO
2022-06036841	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA IV - OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO
2022-06036895	COMARCA DA CAPITAL - ARQUIVO SÃO CRISTÓVÃO - OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO
2022-06036874	ALMOXARIFADO DE NITERÓI - OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO
2024-06035271	COMARCA DA CAPITAL - EMERJ - PROJETO PARA OS POÇOS DOS ELEVADORES E TETO DA CASA DE MÁQUINAS
2024-06047354	COMARCA DA CAPITAL - COMPLEXO DO NAI - PROJETO EXECUTIVO DOS BALDRAMES E DO MURO (TRECHO 12), E ELABORAÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO DO MURO ECOLÓGICO
2024-06053564	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA I - PROJETO DE FORMAS E ARMADURAS DOS PILARES - TRA - CAG
2024-06053995	COMARCA DA CAPITAL - COMPLEXO DO NAI - PROJETO EXECUTIVO MUROS PERIFÉRICOS - TRECHO 29



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2024-06036875	FÓRUM REGIONAL DE SANTA CRUZ: ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE ACESSIBILIDADE E SEGURANÇA NO FÓRUM REGIONAL DE SANTA CRUZ
2021-0641060	DISPONIBILIZAÇÃO DE PROJETOS PARA READEQUAÇÃO DA SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA DE 91 EDIFICAÇÕES DO PJERJ
2023-06009046	LÂMINA II - READEQUAÇÃO DO LAYOUT DO GABINETE DA 17ª VARA CRIMINAL DA CAPITAL, TRANSFORMAÇÃO DA SALA DE APOIO EM COPA COM BANCADA E PIA
2023-06084984	LÂMINA I – READEQUAÇÃO DE LAYOUT DO HALL DE ENTRADA DE AUTORIDADES COM INSTALAÇÃO DE SISTEMA RECONHECIMENTO FACIAL
2023-06104914	FÓRUM DA COMARCA DE SEROPÉDICA - CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO QUE ABRIGARÁ O FÓRUM DA COMARCA DE SEROPÉDICA
2023-06107824	TACRIM - OBRA DE INTERVENÇÃO NAS FACHADAS DO EDIFÍCIO DO ANTIGO PALÁCIO DA JUSTIÇA
2024-06010658	EXPANSÃO DA GALERIA DE FOTOS DA 3ª VICE-PRESIDÊNCIA
2024-06005217	LÂMINA I - MELHORIAS NA ESTRUTURA FÍSICA DA UNIDADE DE COPEIRAGEM DO 1º ANDAR, QUE ATENDE AOS MAGISTRADOS DA 1ª INSTÂNCIA, DE ORDEM DA EXCELENTÍSSIMA JUÍZA AUXILIAR DA PRESIDÊNCIA, DOUTORA RENATA GUARINO
2024-06020366	TACRIM - CONFECÇÃO DE NOVOS SUPORTES EXPOSITORES, NO FORMATO DE CUBOS E TOTENS DE MADEIRA, DIANTE DO PROCESSO AMPLO DE MODERNIZAÇÃO DO MUSEU DA JUSTIÇA, COM REFORMA E ADEQUAÇÃO DE SALAS PARA A CRIAÇÃO DE NOVOS ESPAÇOS EXPOSITIVOS E AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO MULTIMÍDIA
2019-0612860	EMERJ - INSTALAÇÃO DE PISO TÁTIL, ALERTA E DIRECIONAL, NO PRIMEIRO PAVIMENTO E DE MAIS QUATRO PAVIMENTOS, CALÇADA FRONTAL E ACESSO LATERAL EXTERNO, VISANDO A AMPLIAÇÃO DA ROTA ACESSÍVEL
2022-06054450	TACRIM – MANUTENÇÃO DA FACHADA DO PRÉDIO DO TACRIM
2023-06109393	LÂMINA IV - ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA SALA DO GABINETE DA DES. NATACHA NASCIMENTO GOMES TOSTES GONÇALVES DE OLIVEIRA
2024-06013579	LÂMINA I - CONFECÇÃO DE 02 (DOIS) LETREIROS INTITULADOS "TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO" E "SGADM", A FIM DE COMPOR DUAS SALAS DE REUNIÃO DA SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
2024-06028844	LÂMINA III – CRIAÇÃO DE GABINETE DO 1º VICE-PRESIDENTE DES. CAETANO ERNESTO DA FONSECA COSTA
2024-06030552	FÓRUM DA COMARCA DE RESENDE – CONFECÇÃO DA PLACA DE INAUGURAÇÃO DO FÓRUM DA COMARCA DE RESENDE
2020-0605496	FÓRUM DA COMARCA DA CAPITAL - LAUDO TÉCNICO PARA INSPEÇÃO VISUAL E DE TESTES DE ESTANQUEIDADE À ÁGUA E AO AR DAS ESQUADRIAS DE ALUMÍNIO E JUNTAS PERIMÉTRICAS NAS EDIFICAÇÕES DO PRÉDIO PRINCIPAL, ANEXO, LÂMINA III E IV
2024-06043375	FÓRUM DA COMARCA DA CAPITAL - PROCEDIMENTO LICITATÓRIO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO DE INSPEÇÃO DE ESQUADRIAS DE ALUMÍNIO E JUNTAS PERIMÉTRICAS NAS LÂMINAS III E ANEXO, E LÂMINA IV DA COMARCA DA CAPITAL
2024-06007695	LÂMINA II – ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA ASMAJ
2024-06015798	LÂMINA I – DETERMINAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR PARA ELABORAÇÃO DE LAYOUT PARA ACOMODAR 150 (CENTO E CINQUENTA) POSTOS DE TRABALHO PARA A CENTRAL DE CÁLCULOS
2024-06045916	EMERJ – CONFECÇÃO DA PLACA DE INAUGURAÇÃO DA OBRA DE REFORMA DO HALL DE ACESSO E AUDITÓRIOS DA EMERJ
2024-06046910	LÂMINA I – NIVELAMENTO DO PISO PARA INSTALAÇÃO DE CABINES DE TRADUÇÃO PARA EVENTO REALIZADO EM MAIO/2024, NO PLENÁRIO ESTÊNIO CANTARINO CARDOZO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2023-06107948	COMPLEXO DO FORO CENTRAL - SOLICITAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR PARA ALTERAÇÃO DE TODAS AS PLACAS DE PAPEL FIXADAS NAS PAREDES, POR PLACAS DE VIDRO COM LETRAS EM ADESIVO, EM TODO O COMPLEXO DO FORO CENTRAL
2023-06041785	LÂMINA I - READEQUAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO PARA ABRIGAR A DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO FORO CENTRAL – DIFOR
2024-06008910	TACRIM - SOLICITAÇÃO DA SGADM PARA READEQUAÇÃO DO LAYOUT DA SALA DO GABINETE DA DIRETORIA DO MUSEU DA JUSTIÇA.
2024-06016490	COMPLEXO DO FORO CENTRAL - INSTALAÇÃO DE PISO VINÍLICO NAS SALAS DE SESSÃO 201 A 206, DA LÂMINA IV, BEM COMO NOS TRIBUNAIS DO JÚRI I, II, III E IV DA LÂMINA CENTRAL
2023-06081305	FÓRUM DA COMARCA DE PIRAI: INSTALAÇÃO DO NÚCLEO DE DEPOIMENTO ESPECIAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – NUDECA
2023-06072084	FÓRUM DA COMARCA DE RESENDE - INSTALAÇÃO DO NÚCLEO DE DEPOIMENTO ESPECIAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – NUDECA
2023-06123111	FÓRUM DA COMARCA DE RIO DAS OSTRAS - INSTALAÇÃO DO NÚCLEO DE DEPOIMENTO ESPECIAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – NUDECA
2024-06041386	FÓRUM DA COMARCA DE MAGÉ - INSTALAÇÃO DO NÚCLEO DE DEPOIMENTO ESPECIAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – NUDECA
2023-06141227	3º NUR – ISOLAMENTO ACÚSTICO NAS SALAS DE ATENDIMENTO 18, 19, 19A E 52 DO FÓRUM DE TRÊS RIOS E NAS SALAS 309 E 311 DO FÓRUM REGIONAL DE ITAIPAVA, DO NÚCLEO DE DEPOIMENTO ESPECIAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – NUDECA
2024-06030807	FÓRUM DA COMARCA DE SILVA JARDIM - INSTALAÇÃO DO NÚCLEO DE DEPOIMENTO ESPECIAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – NUDECA
2023-06034259	FÓRUM DA COMARCA DE VALENÇA - SOLICITAÇÃO DO EXMO. SR. DESEMBARGADOR FLÁVIO MARCELO DE AZEVEDO HORTA FERNANDES, REQUERENDO CONFECÇÃO DE PLACA PARA QUE O ANEXO AO FÓRUM SEJA DENOMINADO ANEXO JUIZ DE DIREITO JOÃO DIONÍSIO TOLOMEI
2023-06145501	LÂMINA II - ELABORAÇÃO DE PROJETO PARA CONFECÇÃO DE MOBILIÁRIO PRÓPRIO PARA O CONTROLE DE ACESSO – SGSEI / DESEP
2023-06042761	FÓRUM DA COMARCA DE CORDEIRO - ELABORAÇÃO DE LAYOUT PARA INSTALAÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO – SGSEI-DIVPA E ALTERAÇÃO DA LOCALIZAÇÃO DA SALA DE CFTV
2021-0679001	FÓRUM DA COMARCA DE SAQUAREMA - PROJETO DE PADRONIZAÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E ACESSIBILIDADE
2023-06076636	LÂMINA I – ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA SECRETARIA-GERAL DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL – SGSEI
2023-06135709	COMPLEXO DO FÓRUM CENTRAL - CONFECÇÃO DE 3 (TRÊS) ESCADAS PARA USO DAS UNIDADES: COPA DA PRESIDÊNCIA LÂMINA I (1º PAVIMENTO), COPA DA LÂMINA III (3º PAVIMENTO), LÂMINA IV (4º PAVIMENTO), NO FÓRUM CENTRAL
2024-06041853	COMPLEXO DO NAI – APROVAÇÃO PROJETO DE DRENAGEM NA RIO-ÁGUAS
2020-0690046	FÓRUM REGIONAL DE SANTA CRUZ – DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO IRPH À RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DO CASTELO D'ÁGUA
2019-0630267	FÓRUM REGIONAL DE SANTA CRUZ – DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO IRPH EM RELAÇÃO AO PROJETO DE ACESSIBILIDADE
2023-06091825	FÓRUM DA COMARCA DE RIO DAS OSTRAS – REFORMA DA ETE
2023-06072752	EMERJ – VISTO NO PROJETO E DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO IRPH EM RELAÇÃO À REFORMA INTERNA DO HALL DE ENTRADA, ELEVADORES E AUDITÓRIOS
2023-06072752	EMERJ – DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO INEPAC EM RELAÇÃO À REFORMA INTERNA DO HALL DE ENTRADA, ELEVADORES E AUDITÓRIOS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2023-06072752	EMERJ – DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO IPHAN EM RELAÇÃO À REFORMA INTERNA DO HALL DE ENTRADA, ELEVADORES E AUDITÓRIOS
2023-06072752	EMERJ – PROJETO APROVADO PELA SECONSERVA EM RELAÇÃO À REFORMA INTERNA DO HALL DE ENTRADA, ELEVADORES E AUDITÓRIOS
2023-06072752	EMERJ – VISTO NO PROJETO E DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO IRPH EM RELAÇÃO À REFORMA DAS FACHADAS
2023-06072752	EMERJ – VISTO NO PROJETO E DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO INEPAC EM RELAÇÃO À REFORMA DAS FACHADAS.
2023-06072752	EMERJ – DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO IPHAN EM RELAÇÃO À REFORMA DAS FACHADAS
2023-06072752	EMERJ – PROJETO APROVADO PELA SECONSERVA EM RELAÇÃO AO TAPUME DA OBRA DE REFORMA DAS FACHADAS
2022-6054450	TACRIM – VISTO NO PROJETO E DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO IRPH EM RELAÇÃO À REFORMA DAS FACHADAS
2022-6054450	TACRIM – VISTO NO PROJETO E DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO INEPAC EM RELAÇÃO À REFORMA DAS FACHADAS
2022-6054450	TACRIM – DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO IPHAN EM RELAÇÃO À REFORMA DAS FACHADAS
2022-06042684	FÓRUM REGIONAL DA BARRA DA TIJUCA – LICENÇA DE LEGALIZAÇÃO
2023-06028351	FÓRUM DA COMARCA DE SEROPÉDICA – OBTENÇÃO DO ALVARÁ DE LICENÇA E PROJETO APROVADO PARA A CONSTRUÇÃO DO NOVO FÓRUM DA COMARCA DE SEROPÉDICA
2023-06028351	FÓRUM DA COMARCA DE SEROPÉDICA – OBTENÇÃO DA LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO EMITIDA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMAS
2024-06078246	FÓRUM CENTRAL – OBTENÇÃO DO ALVARÁ TRANSITÓRIO DE EVENTOS PARA IÇAMENTO DE PLACAS SOLARES
2019-0612860	EMERJ – OBTENÇÃO DE DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR E APROVAÇÃO DO PROJETO PELO INEPAC SOBRE INSTALAÇÃO DE PISO TÁTIL
2023-06109659	FÓRUM ANTIGO DE NITERÓI / ATUAL MUSEU DA JUSTIÇA – MANIFESTAÇÃO PELO INEPAC SOBRE A NÃO NECESSIDADE DE LICENÇA PARA O SERVIÇO DE PINTURA DO PAINEL DA SALA CENOGRÁFICA
2020-06013164	FÓRUM ANTIGO DE NITERÓI / ATUAL MUSEU DA JUSTIÇA – OBTENÇÃO DE DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR PELO INEPAC E LICENÇA DE OBRAS PELA SECRETARIA DE URBANISMO E MOBILIDADE SOBRE O SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE GUARITA
2021-0681150	BIBLIOTECA DO FÓRUM ANTIGO DE NITERÓI / ATUAL MUSEU DA JUSTIÇA – OBTENÇÃO DE DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR E APROVAÇÃO DO PROJETO PELO INEPAC SOBRE RECOMPOSIÇÃO DO FORRO
2020-0682012	EMERJ / ANTIGO PRÉDIO DO PGE – OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS PELA SUBGERÊNCIA DE VISTORIA ESTRUTURAL (DEIS/SUBCLU/CGLF/GFP/SUBVE) SOBRE A APRESENTAÇÃO DE LAUDO DE VISTORIA TÉCNICA
2021-06114164	COMPLEXO DO NAI – OBTENÇÃO PROJETO APROVADO E PARECER DE IMPACTO VIÁRIO PELA CET-RIO AP1 E AP2
2022-06023309	FÓRUM DA COMARCA DE BARRA MANSÁ – PAGAMENTO DA OUTORGA DE DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS
2023-06018168	FÓRUM DA COMARCA DE NILÓPOLIS – OBTENÇÃO DE INFORMAÇÕES E CROQUI ESQUEMÁTICO ENVIADO PELA RIO ÁGUAS
2024-06055504	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA I – PROJETO PARA OBRA DE REFORMA DO FOYER E PLENÁRIO DO ÓRGÃO ESPECIAL, HALL DOS ELEVADORES E ÁREAS TÉCNICAS



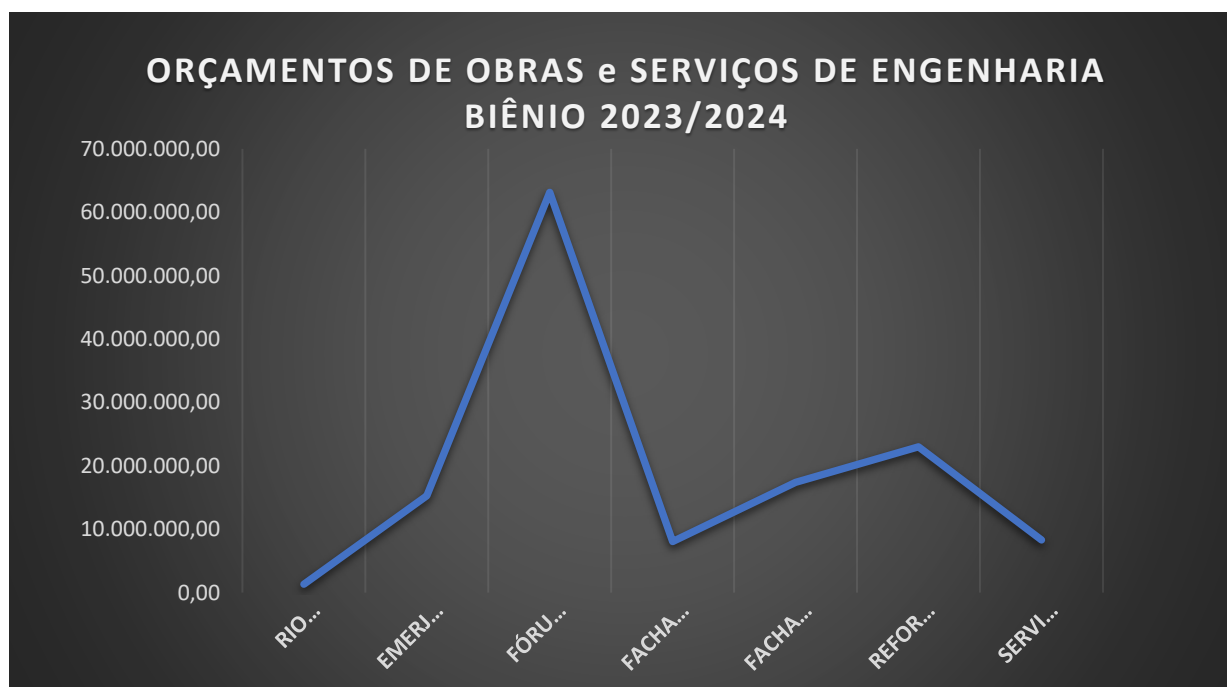
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2023-06099526	FÓRUM DA COMARCA DE JAPERI - PROJETO PARA REFORMA DA CANTINA PARA ABRIGAR O CEJUSC
2023-06142892	FÓRUM DA COMARCA DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA - PROJETO DO NOVO MURO
2023-06044392	LÂMINA I - ALTERAÇÃO DE LAYOUT PARA AS INSTALAÇÕES DA SGSUS
2024-06073858	TACRIM – CONFECÇÃO DE PLACA PARA INSTALAÇÃO COM O NOVO NOME DO MUSEU DA JUSTIÇA DO PODER JUDICIÁRIO - ANTIGO PALÁCIO DA JUSTIÇA – ATUAL MUSEU DESEMBARGADOR CAETANO PINTO DE MIRANDA MONTENEGRO
2024-06060358	FÓRUM REGIONAL DE ITAIPAVA – ALTERAÇÃO DE LAYOUT DO NÚCLEO DE DEPOIMENTO ESPECIAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – NUDECA
2023-06125616	COMPLEXO DO FÓRUM CENTRAL - AQUISIÇÃO DE VINIL ADESIVO, MATERIAL UTILIZADO NA SINALIZAÇÃO VISUAL DOS GABINETES DE DESEMBARGADORES, JUÍZES E ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

➤ Projetos Básicos concluídos

❖ SGLOG-DIPCO



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

➤ **Obras/Serviços de Engenharia concluídos**

❖ **SGLOG-DIFOB**

Construção do Núcleo de Atendimento Integrado - NAI, Vara da Infância e Juventude, Vara de Execução de Medidas Socioeducativas e DETRA

Processo nº 2021-06109179

Valor total contratado: R\$ 162.470.031,07

Prazo de contrato: 896 dias, sendo 120 para trâmites burocráticos

A obra foi iniciada em 17/10/2022 e sua execução foi concluída em 30/11/2024. O prazo de trâmites burocráticos se encerra em 30/03/2025.

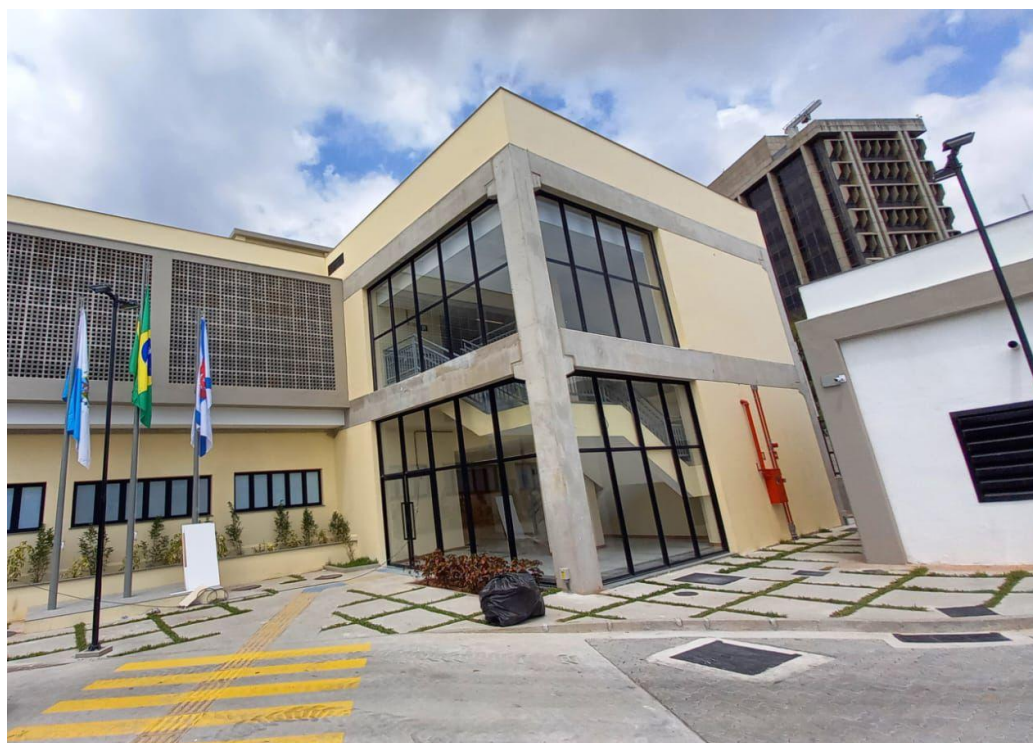


Entrada para os prédios do VEMSE e NAI.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Entrada para os prédios do VEMSE e NAI.



Acesso ao prédio do NAI.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Contratação de empresa especializada para execução do Programa de Gestão do Patrimônio Arqueológico durante as obras de construção do Complexo do NAI

Processo nº 2022-06069299

Valor total contratado: R\$ 1.222.710,00

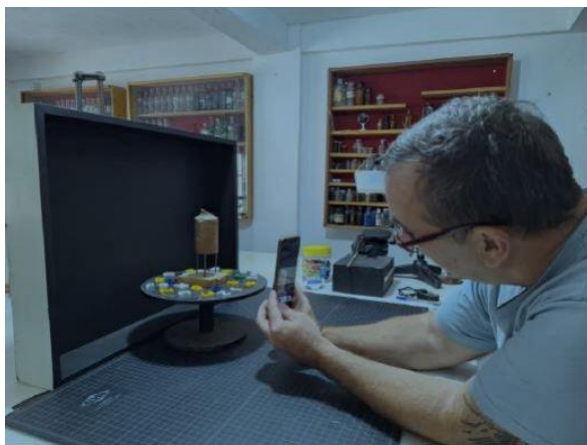
Prazo de contrato: 791 dias

O contrato foi iniciado em 26/08/2022 e sua execução foi concluída em 15/09/2024.

A empresa contratada executou monitoramento arqueológico, higienização, análise e etiquetamento do material coletado e educação patrimonial.



Achados arqueológicos.



Atividades de Laboratório.



Monitoramento arqueológico.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Reforma dos auditórios e hall de acesso aos elevadores da Escola de Magistratura do Estado do Rio de Janeiro - EMERJ

Processo nº 2023-06072752

Valor total contratado: R\$ 15.871.849,21

Prazo de contrato: 420 dias, sendo 90 para trâmites burocráticos

A obra foi iniciada em 20/12/2023 e sua execução foi concluída em 13/11/2024. O prazo de trâmites burocráticos se encerra em 11/02/2025.

Obra de readequação/substituição dos elevadores de acesso para os auditórios da EMERJ, em função da necessidade de modernização dos equipamentos de mecânica, revisão de instalações elétricas, de incêndio e pontos de lógica, som e telefonia dos auditórios.

Em relação aos elevadores antigos que serviam o imóvel, a sua substituição por outros permitiu não só a modernização das instalações de transporte vertical, como também um melhor aproveitamento do espaço, outrora ocupado pela sala de máquinas. O antigo espaço da sala de máquinas foi transformado em sala de espera e incorporado ao hall dos elevadores, contribuindo para melhor acomodação e organização das pessoas que frequentam o lugar, principalmente em dias de grandes eventos.



Auditório Nelson Ribeiro Alves.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Auditório Antônio Carlos Amorim.

Contratação de empresa especializada na locação, instalação e manutenção de equipamentos de proteção coletiva das 4 (quatro) fachadas externas do edifício do Antigo Palácio da Justiça - Tribunal de Alçada Criminal (TACRIM)

Processo nº 2023-06018931

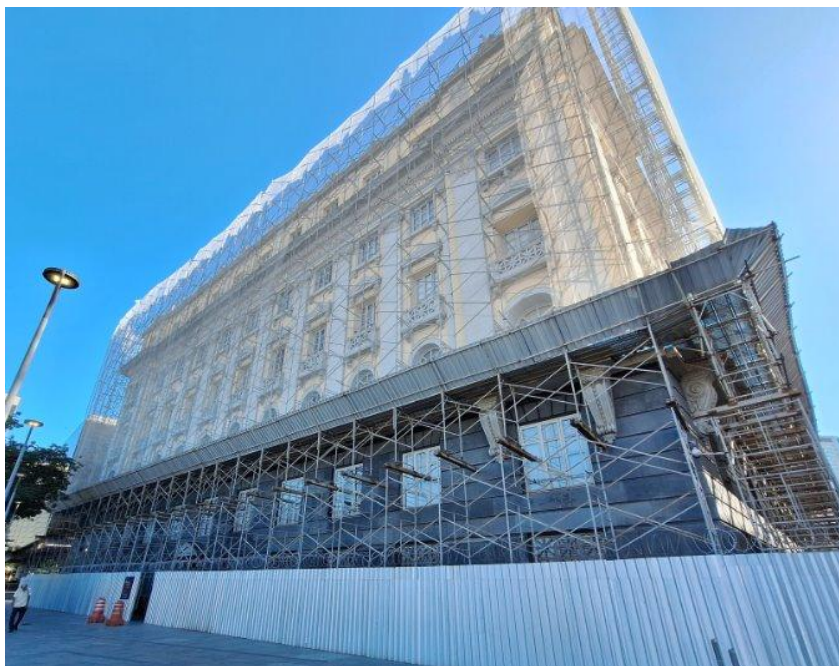
Valor total contratado: R\$ 625.909,17

Prazo de contrato: 452 dias, sendo 30 para trâmites burocráticos

O serviço foi iniciado em 25/10/2023 e sua execução foi concluída em 02/12/2024. O prazo de trâmites burocráticos se encerra em 18/01/2025.

Proteção coletiva das fachadas que antecederam a realização das obras de recuperação em função do risco de dano irreparável ou de difícil reparação, ante a possibilidade de, a qualquer momento, um fragmento vir a se desprender da fachada e atingir transeuntes e automóveis.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Fachada com proteção coletiva.

Contratação de empresa especializada na locação, instalação e inspeção periódica de equipamentos de proteção coletiva das 4 (quatro) fachadas externas do edifício da Escola de Magistratura do estado do Rio de Janeiro – EMERJ

Processo nº 2023-06018861

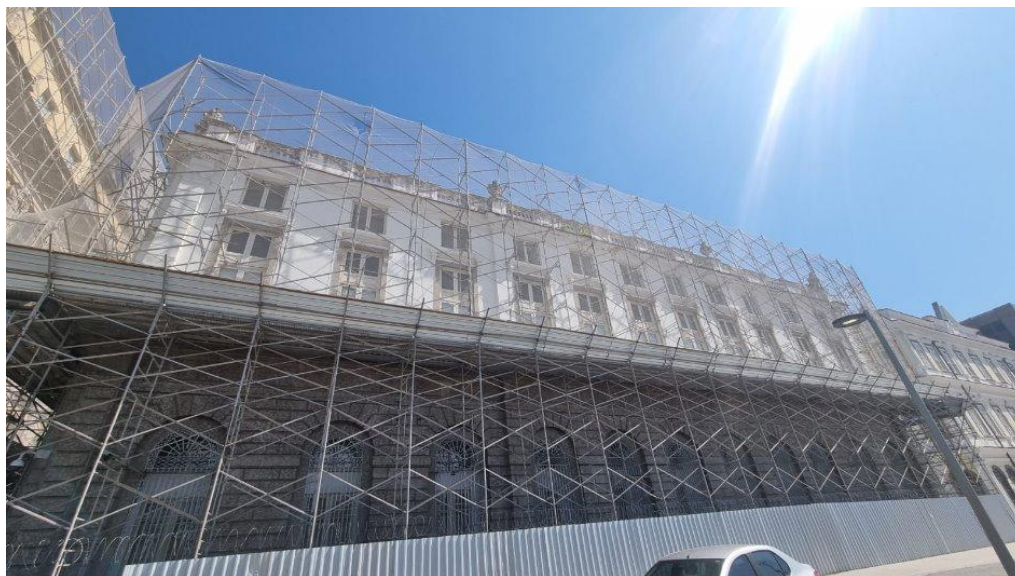
Valor total contratado: R\$ 499.000,00

Prazo de contrato: 330 dias, sendo 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 30/11/2023 e sua execução foi concluída em 19/09/2024. O prazo de trâmites burocráticos se encerrou em 24/10/2024.

Proteção coletiva das fachadas que antecederam a realização das obras de recuperação, porque a edificação apresentava necessidade de realização de intervenções corretivas nas suas fachadas. Tal proteção garantiu a integridade de sua arquitetura e a estabilidade da construção, evitando o desprendimento do revestimento argamassado de pontos das fachadas e o descolamento da camada pictórica nos frisos dos ornatos e das cornijas em área pública que poderiam causar riscos aos transeuntes.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Fachada com proteção coletiva.

Modernização dos letreiros luminosos localizados no 12º pavimento da Lâmina I e no 4º pavimento do embasamento da Lâmina II no Fórum Central da Comarca da Capital

Processo nº 2022-06056238

Valor total contratado: R\$ 158.076,84

Prazo de contrato: 390 dias

O contrato foi iniciado em 05/12/2023 e sua execução foi concluída em 28/12/2024.

A modernização tornou menos onerosa a manutenção dos letreiros, melhorando o funcionamento do equipamento, bem como reduzindo os custos de consumo com o uso de lâmpadas LED. Os letreiros existentes utilizavam lâmpadas em neon, que requeriam a contratação de serviço especializado para a manutenção e troca desse tipo de lâmpadas e gerava dificuldades em sua conservação.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Lâmina I.



Lâmina II

Energia Solar - Fórum de Rio Bonito

Processo nº 2022-06089676

Valor total contratado: R\$ 204.000,00

Prazo de contrato: 450 dias, sendo 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 18/05/2023 e sua execução foi concluída em 10/07/2024, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo. O prazo de trâmites burocráticos se encerrou em 09/08/2024.

A 1ª etapa foi concluída em 29/10/2023, a 2ª etapa em 05/06/2024 e a 3ª etapa em 10/07/2024.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Placas fotovoltaicas instaladas.

❖ SGLOG-DIMAN

OBRAS DE MANUTENÇÃO CONCLUÍDAS	
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA (DEENG)	
Processo SEI	DESCRIÇÃO
2021-0619627	CAPITAL - TACRIM - REMANEJAMENTO DO ADMINISTRATIVO DA MÚTUA
2023-06013584	CAPITAL - LÂMINA I - SALA 901, 903, 905 E 907 - SGADM
2023-06105569	CAPITAL - LÂMINA I - LAYOUT PARA DIVISÃO DE ÁREA E CRIAÇÃO DE SALAS 117C, 119C E 121C
2023-06133742	CAPITAL - LÂMINA II - SALA 203 - SALA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL
2023-06123182	FRIBURGO - 2º PAVIMENTO - SALA DA TELEFONISTA
2023-06134379	CAPITAL - LÂMINA II - SALA 606 - 23ª VARA CRIMINAL - ADEQUAÇÃO DA COPA
2023-06146708	CAPITAL - LÂMINA I - LAYOUT DO SEALI - SALAS 102E E 121C
2023-06040628	SANTA CRUZ - 1ª E 2ª VARA CÍVEL - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2023-06116341	CAPITAL - LÂMINA I - 2º PAVIMENTO - SALA 214-D - READEQUAÇÃO DE LAYOUT DIESP
2023-06028613	CAPITAL - LÂMINA CENTRAL - III TRIBUNAL DO JÚRI - SALA SECRETA/SALA DE AUDIÊNCIA - SALA 812
2022-06093596	VOLTA REDONDA - ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA 2ª VARA CÍVEL
2023-06094325	CAPITAL - LÂMINA I - SALA 710 - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT - DIVIS
2023-06007531	CAPITAL - LÂMINA I - 4º PAVIMENTO - SALAS 423 A 427 - NUPEMEC/EMEDI - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2023-06039581	MADUREIRA - ALTERAÇÃO DE LAYOUT - CASA DE FAMÍLIA
2023-06075928	NOVA IGUAÇU - GABINETE DA 1ª VARA CRIMINAL - ADEQUAÇÃO E LAYOUT
2024-06146831	CAPITAL - EMERJ - SALA 418/419 - MODIFICAÇÃO DE LAYOUT DILIC-SELIC
2022-06107855	JACAREPAGUÁ - ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA DIREÇÃO DO FÓRUM
2023-06120119	SAQUAREMA - PROGER - ADEQUAÇÃO DO LAYOUT
2023-06146580	CAPITAL - CONAB - 1º PAVIMENTO - SALA 101 - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT DA DEPAM



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2023-06037353	VOLTA REDONDA - LAYOUT DO 2º JEC
2023-06145456	CAPITAL - LÂMINA II - SALA 1016 - SALA DE MONITORAMENTO DA PRESIDÊNCIA - DEIGE
2023-06043595	CAPITAL - LÂMINA II - LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO / DEMOV - SALAS 1017 E 1001
2023-06112393	CAPITAL - CORREDOR DA PRESIDÊNCIA - REVESTIMENTO DAS PAREDES
2023-06008238	JACAREPAGUÁ - 3ª VARA DE FAMÍLIA - GABINETE E SECRETARIA
2023-06123847	ALCÂNTARA - PROGER - REMANEJAMENTO DE SALA
2023-06084984	CAPITAL - LÂMINA I - TÉRREO - HALL DOS DESEMBARGADORES
2023-06128873	VOLTA REDONDA - 1ª VARA DE FAMÍLIA - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2024-06015461	CAPITAL - EMERJ - 4º PAVIMENTO - SALA 400 - ALTERAÇÃO DE LAYOUT - DIADI
2023-06055317	VOLTA REDONDA - LAYOUT DAS SALAS DAS SECRETARIAS DA 3ª VARA DE FAMÍLIA
2023-06051053	VOLTA REDONDA - ALTERAÇÃO DE LAYOUT - 1º JUIZADO ESPECIAL CÍVEL
2023-06092126	ITABORAÍ - LAYOUT PARA INSTALAÇÃO DA ETCRIM
2024-06028844	CAPITAL - LÂMINA III - 5º PAVIMENTO - SALA 502 - CRIAÇÃO DE GABINETE NA 1ª VICE-PRESIDÊNCIA
2023-06015729	SÃO GONÇALO - 7ª VARA CÍVEL - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2023-06012903	PRÉDIO DAS SECRETARIAS - 9ª VARA CÍVEL
2023-06092718	CAPITAL - LÂMINA I - 11º PAVIMENTO - SALA 1100B - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT DA DEPJU
2023-06098963	CAPITAL - LÂMINA II - 10º PAVIMENTO - SALA 1002 - CRIAÇÃO DO SGGIC DATA & ANALYTIC
2022-06115449	SEROPÉDICA - 1ª VARA CÍVEL - COPA, CARTÓRIO E GABINETE E CONTROLE DE ACESSO
2021-0609972	ITAGUAÍ - ETCRIM - LAYOUT DE ISOLAMENTO ACÚSTICO
2022-06130266	ILHA DO GOVERNADOR - 1º PAVIMENTO - CEJUSC - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2023-06076636	CAPITAL - LÂMINA I - SALA 400 - PLANTÃO SEMOE - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2023-06042761	CORDEIRO - CONTROLE DE ACESSO
2022-06078405	TRÊS RIOS - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT - SALA DE MEDIAÇÕES
2023-06050256	SÃO GONÇALO - 8ª VARA CÍVEL - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2021-0688864	CAPITAL - LÂMINA I - SALA 416 - 17ª VARA DE FAZENDA PÚBLICA - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2020-0681595	SÃO JOÃO DE MERITI - PRÉDIO ANEXO - CASA DA FAMÍLIA - CEJUSC
2024-06003254	JACAREPAGUÁ - VARA CRIMINAL - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT DO GABINETE
2023-06029463	VOLTA REDONDA - CENTRAL DE CUSTÓDIA - SUBSTITUIÇÃO DO PISO DE ARDÓSIA POR CIMENTADO LISO
2023-06119045	CAPITAL - LÂMINA CENTRAL – 7º PAVIMENTO - SALA 707 - 2ª VARA EMPRESARIAL
2021-0609972	SEROPÉDICA - ETCRIM - LAYOUT DE ISOLAMENTO ACÚSTICO
2023-06135890	VALENÇA - REMANEJAMENTO DA 1ª VARA CÍVEL E VARA DE FAMÍLIA
2023-06139327	PETRÓPOLIS - 3ª VARA CÍVEL - AMPLIAÇÃO DO GABINETE DO JUIZO
2019-0600696	SÃO JOÃO DE MERITI - ALTERAÇÃO DE LAYOUT - COPA E LAVABO - 1ª VARA CRIMINAL
2022-06072232	BOM JESUS DO ITABAPOANA - INSTALAÇÃO HIDRÁULICA PARA BOMBA DE PRESSURIZAÇÃO
2020-0665304	JACAREPAGUÁ - CEJUSC - CASA DE FAMÍLIA
2023-06127035	CAPITAL - LÂMINA I - 9º PAVIMENTO - SALA 902 - INSTALAÇÃO DE ISOLAMENTO ACÚSTICO - DESAU
2023-06105671	CAPITAL - LÂMINA I - SALA 117C - PROJETO BELEZA SOLIDÁRIA
2024-06011694	DUQUE DE CAXIAS - INCLUSÃO DE POSTO DE TRABALHO NO GABINETE DO JUIZO
2023-06094346	ILHA DO GOVERNADOR - 2º VARA CÍVEL - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2023-06081469	CAPITAL - LÂMINA I - 6º PAVIMENTO - 601, 603, 605, 611 E 613 - JUIZADO ESPECIAL FAZENDÁRIO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2023-06044147	CAPITAL - LÂMINA II - ALOJAMENTO DE MOTORISTAS - CONTROLE EXTERNO
2024-06043008	CAPITAL - LÂMINA I - 9º PAVIMENTO - SALA 902 - DESAU
2023-06118258	CAPITAL - CONAB - SALAS 113 E 115 - ALTERAÇÃO DE LAYOUT DIALM/SESOL
2023-06063606	ALCÂNTARA - 2º PAVIMENTO - INSTALAÇÃO DE SALA DE TESTEMUNHA
2022-06090729	SÃO FIDELIS - NUDECA - READEQUAÇÃO DE LAYOUT
2023-06071186	DUQUE DE CAXIAS E NOVA IGUAÇU - CLIMATIZAÇÃO DAS SUBESTAÇÕES
2022-06107278	DUQUE DE CAXIAS - CRIAÇÃO DO GABINETE DO JUÍZO - 1ª VARA DE FAMÍLIA
2023-06112495	BELFORD ROXO - ALTERAÇÃO DE LAYOUT - 1ª VARA CÍVEL
2023-06122890	MANGARATIBA - READEQUAÇÃO DE DIVISÓRIAS DO 2º E 3º PAVIMENTO (JECRIM - OFICIAIS DE JUSTIÇA E SECRETARIA)
2023-06024650	PETRÓPOLIS - ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA CENTRAL DE DIGITALIZAÇÃO
2023-06126173	CAPITAL - LÂMINA III - 2º PAVIMENTO - SALA 235 - 21ª CÂMARA DE DIREITO PRIVADO - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2023-06123004	ILHA DO GOVERNADOR - 1ª VARA CÍVEL - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2024-06015798	CAPITAL - LÂMINA I - 5º E 6º PAVIMENTOS - CENTRAL DE CÁLCULOS JUDICIAIS (SALA 504) E CENTRAL DE MANDADOS (SALAS 601 A 605)
2022-06090598	MARACANÃ - LAYOUT DO 9º JEC
2022-06122319	NOVA IGUAÇU - ISOLAMENTO ACÚSTICO DA ETIC
2024-06045755	LÂMINA I - 5º PAVIMENTO - SALA 507A - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT - ETICRIM
2022-06134621	RIO DAS FLORES - ALTERAÇÃO DE LAYOUT GABINETE DA JUÍZA - VARA ÚNICA
2023-06110728	CAPITAL - LÂMINA I - SALA 329C - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT - 48ª VARA CÍVEL
2021-0657686	ENGº PAULO DE FRONTIN - REFORMA DOS BANHEIROS DOS PMS
2023-06124210	PIRAÍ - 1º PAVIMENTO - READEQUAÇÃO DE LAYOUT - ABERTURA DE VÃO - CARTÓRIO DO JUIZADO CÍVEL ADJUNTO
2024-06055659	CONAB - 3º PAVIMENTO - SALAS 304 E 306 - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT - DECOP/DICOV
2023-06006556	CABO FRIO - 2ª VARA DE FAMÍLIA - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2021-0618926	CAPITAL - LÂMINA III - BIBLIOTECA DA EMERJ
2023-06055115	SAPUCAIA - LAYOUT DO JECRIM
2023-06086226	FRIBURGO - READEQUAÇÃO DE LAYOUT - TRIBUNAL DO JÚRI
2023-06042736	ITALVA - CONTROLE DE ACESSO
2023-06042748	ITAOCARA - CONTROLE DE ACESSO
2023-06087891	PATY DO ALFERES - CONTROLE DE ACESSO E RAMPA DE ACESSIBILIDADE.
2023-06042757	SAPUCAIA - CONTROLE DE ACESSO
2024-06049427	LÂMINA II - SALAS 1003 E 1005 - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT - DEMAG
2024-06060415	LÂMINA I - 9º PAVIMENTO - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT - SGADM
2023-06071068	SÃO PEDRO DA ALDEIA - ALTERAÇÃO DE LAYOUT - 1ª VIJ
2024-06054005	VOLTA REDONDA - 4º PAVIMENTO - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT NA CENTRAL DE MANDADOS
2023-06041785	CAPITAL - LÂMINA I - SALA 116C E 118C - READEQUAÇÃO DA DIFOR
2024-06030354	LÂMINA I - LAYOUT PARA ACRÉSCIMO DE POSTOS DE TRABALHO NA SGJUD - SALAS 906/910 E, SALAS 227/229C
2022-06020964	NOVA IGUAÇU - CONSTRUÇÃO DA GUARITA NO ESTACIONAMENTO
2023-06129703	TRÊS RIOS - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT - 2º VARA CRIMINAL



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2024-06007695	CAPITAL - LÂMINA II - 10º PAVIMENTO - SALA 1009 - ASMAJ
2024-06055222	LÂMINA III - TÉRREO - BIBLIOTECA - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT
2024-06044636	LÂMINA I - 3º PAVIMENTO - SALA 324 - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT SGTEC MANUTENÇÃO E REPARO
2023-06007998	RESENDE - READEQUAÇÃO DE LAYOUT - BANHEIROS PÚBLICOS
2024-06061316	ALCÂNTARA - 3º PAVIMENTO - IMPLANTAÇÃO DA 4ª VARA CÍVEL
2024-06070166	LÂMINA I - 9º PAVIMENTO - ALTERAÇÃO DE LAYOUT - NUCOOP
2021-0661072	PETRÓPOLIS - BANHEIRO PARA PESSOAS OSTOMIZADAS
2024-06003254	JACAREPAGUÁ - ALTERAÇÃO DE LAYOUT DO GABINETE DA 1ª VARA CRIMINAL
2024-06004738	CAPITAL - LÂMINA I - 4º PAVIMENTO - SALA 401/402 - BLOCO F - LAYOUT SGTEC
2024-06093799	LÂMINA I - 5º PAVIMENTO - SALA 501 - PULMÃO PARA SALA 111-C (2023-06125029)
2024-06079439	CAPITAL - CONAB - SALA T06 - ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA SGGIC
2024-06043514	CAPITAL - LÂMINA III - SALA 501-B - ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA 1ª VICE-PRESIDÊNCIA
2023-06015832	SÃO GONÇALO - SALA DE AUDIÊNCIA - 1ª VARA CÍVEL
2024-06095840	TACRIM - AÇÃO SOCIAL EM COMEMORAÇÃO AO DIA NACIONAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA 2024 - MELHORIAS NO ACESSO
2024-06095566	ROCK IN RIO 2024 - JUIZADO DO TORCEDOR E DOS GRANDES EVENTOS - MONTAGEM DO POSTO AVANÇADO
2023-06141409	NOVA IGUAÇU - ALTERAÇÃO DE LAYOUT NA ETIC
2021-0602960	"FÓRUM DE BELFORD ROXO
2023-06124553	CONAB - 3º PAVIMENTO - SALAS 303, 307 E T03 - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT - SGCOL
2023-06113971	VILA INHOMIRIM - LAYOUT DA DIREÇÃO DO FÓRUM
2024-06072926	LÂMINAS III E III-ANEXO - AÇÃO SOCIAL EM COMEMORAÇÃO AO DIA NACIONAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA 2024
2023-06125029	LÂMINA I - SALA 111-C- DETIC
2023-06138210	LÂMINA I - 5º, 6º E 9º PAVIMENTOS - FECHAMENTO DA CIRCULAÇÃO - CRIAÇÃO DE HALL - ELEVADOR DOS MAGISTRADOS
2023-06042758	SUMIDOURO - CONTROLE DE ACESSO
2024-06060907	BANGU - PRÉDIO NOVO - 5º PAVIMENTO - CRIAÇÃO DA 5ª VARA CÍVEL
2024-06060871	CAMPO GRANDE - BLOCO NOVO - 5º E 6º PAVIMENTOS - INSTALAÇÃO DA 8ª VARA CÍVEL
2024-06060883	SANTA CRUZ - BLOCOS B, C E D - IMPLANTAÇÃO DA 3ª VARA CÍVEL
2024-06073014	LÂMINA I - 4º PAVIMENTO - SALA 416 - NUPEMEC - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2024-06005235	SAPUCAIA - 2º PAVIMENTO - MUDANÇA DE LAYOUT NA SALA DE LÓGICA
2023-06007088	CAPITAL - LÂMINA CENTRAL - 9º PAVIMENTO - SALA 902 - GABINETE DA JUÍZA - DRA. ALESSANDRA DA ROCHA LIMA ROIDS
2022-06102112	CORDEIRO - READEQUAÇÃO DE SALAS DO FÓRUM
2023-06057302	SÃO JOÃO DE MERITI - MUDANÇA DE LAYOUT PERMANÊNCIA, ETIC E COMISSARIADO
2021-0634517	NITERÓI - BIBLIOTECA - ANTIGO PALÁCIO DA JUSTIÇA
2022-06072381	BOM JESUS DO ITABAPOANA - TRANSFERÊNCIA DA EQUIPE TÉCNICA PARA 2º PAVIMENTO
2024-06030807	SILVA JARDIM - INSTALAÇÃO DE SALA DE DEPOIMENTO ESPECIAL - NUDECA
2024-06093327	CAPITAL - LÂMINA II
2024-06093268	CAPITAL - LÂMINAS I - 8º PAVIMENTO - SALAS 803, 805 E 810B
2024-06108392	CAPITAL - CONAB - SALAS 213 E 414 - ALTERAÇÃO DE LAYOUT DIPCO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2024-06035983	NITERÓI - REMANEJAMENTO DA 6ª VARA CÍVEL DO PRÉDIO DAS SECRETARIAS PARA O FÓRUM NOVO
2024-06010658	CAPITAL - LÂMINA I - 11º PAVIMENTO - PROJETO PARA EXPANDIR A GALERIA DE FOTOS DA 3º VICE-PRESIDÊNCIA
2024-06104806	PETRÓPOLIS - REMANEJAMENTO ENTRE A 2ª E A 3ª VARAS CÍVEIS
2021-0644992	CAMPO GRANDE - 2º PAVIMENTO - BLOCO 3 - DEFENSORIA PÚBLICA
2024-06050377	JACAREPAGUÁ - XVI JEC - RIO SHOPPING - INSTALAÇÃO DE BANCADA
2024-06028437	"CAPITAL - CONAB - SALA 507
2024-06102818	CAPITAL - LÂMINA I - REMANEJAMENTO DA 6ª VARA DE ÓRFÃOS E SUCESSÕES DA SALA 102-C PARA A SALA 222-D
2024-06043516	CAPITAL - LÂMINA I - 2º PAVIMENTO - SALA 221-B - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT SGTEC (DESEG/DIBDA)
2024-06115908	CAPITAL - LÂMINA I - REMANEJAMENTO DA 26ª VARA CÍVEL DA SALA 336-D PARA A SALA 311-D
2024-06036585	CAPITAL - LÂMINA I - 10º PAVIMENTO - MEZANINO - DECOI
2023-06042756	CONCEIÇÃO DE MACABU - CONTROLE DE ACESSO
2023-06065592	CAPITAL - CONAB - SALA T12 - DEGAR - LAYOUT
2024-06042887	CAPITAL - LÂMINA CENTRAL - 5º PAVIMENTO - ESTUDO DE VIABILIDADE DE ACESSO AOS ELEVADORES
2022-06114133	MACAÉ - 2ª VARA CRIMINAL - SALA DE AUDIÊNCIAS E GABINETE
2023-06130011	SANTA CRUZ - AUDITÓRIO - INSTALAÇÃO DE PORTA CORTA-FOGO
2024-06123326	CAPITAL - LÂMINA II - 5º PAVIMENTO - SALA 506 - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT DA 14ª VARA CRIMINAL
2024-06114890	CAPITAL - LÂMINA I - SALA 232/234-D - ALTERAÇÃO DE LAYOUT SEPAT - SETOR DE PROMOÇÃO DA FILIAÇÃO PATERNA
2024-06121624	CAPITAL - LÂMINA I - SALA 904 - LAYOUT DO CONSELHO DA MAGISTRATURA
2024-06061706	NITERÓI - TRANSFERÊNCIA DA CENTRAL DE ARQUIVAMENTO, OAB E SALA DE COMISSARIADO, OBJETIVANDO VIABILIZAR A INSTALAÇÃO DA 1ª VARA CÍVEL DE NITERÓI
2024-06105174	NITERÓI - 1º PAVIMENTO - IMPLANTAÇÃO DO PLANTÃO JUDICIÁRIO
2024-06126133	ALCÂNTARA - 4º PAVIMENTO - LAYOUT DO JVDFM
2024-06111299	DUQUE DE CAXIAS - 2º PAVIMENTO - SALA DO PLANTÃO JUDICIÁRIO
2024-06132578	MESQUITA ALTERAÇÃO LAYOUT 1º VARA FAMÍLIA - 2º PAVIMENTO SALAS 208 E 207B
2024-06091634	CAPITAL - LÂMINA II - 13º PAVIMENTO - ALTERAÇÃO DO LAYOUT DA AUDITORIA DA JUSTIÇA MILITAR
2023-06013584	CAPITAL - LÂMINA I - SALA 901, 903, 905 E 907 - SGADM
2023-06105569	CAPITAL - LÂMINA I - LAYOUT PARA DIVISÃO DE ÁREA E CRIAÇÃO DE SALAS 117C, 119C E 121C
2023-06133742	CAPITAL - LÂMINA II - SALA 203 - SALA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL
2023-06123182	FRIBURGO - 2º PAVIMENTO - SALA DA TELEFONISTA
2023-06134379	CAPITAL - LÂMINA II - SALA 606 - 23ª VARA CRIMINAL - ADEQUAÇÃO DA COPA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ações de sustentabilidade

No ano de 2023, com foco na responsabilidade socioambiental, a SGLOG informa que a **Divisão de Manutenção – DIMAN** fez o descarte adequado de **46.350 (Quarenta e seis mil trezentos e cinquenta)** lâmpadas, através de empresa contratada para realização da logística reversa do resíduo.

No ano de 2024 até outubro, foram descartadas 30.097 (Trinta mil e noventa e sete) lâmpadas através de empresa especializada em logística reversa para o material especificado.



Como parte das iniciativas de sustentabilidade e conformidade ambiental, a SGLOG por sua **divisão de manutenção (DIMAN)** realizou o descarte adequado de óleo e gás refrigerante através de empresa contratada. Este processo garantiu o correto manejo e eliminação desses materiais, atendendo às regulamentações ambientais e contribuindo para a preservação do meio ambiente.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ações de Acessibilidade

Cumpre destacar, as readequações executadas pela Divisão de manutenção - DIMAN para atender às normas de acessibilidade visando garantir que os ambientes e serviços sejam utilizáveis por todas as pessoas, incluindo aquelas com deficiência ou mobilidade reduzida.

PROCESSO 2024-06072926 - Rebaixamento da calçada da garagem da Lâmina III



PROCESSO 2024-06095840 - Rampa para acessibilidade no Tribunal Pleno do Museu da Justiça



PROCESSO 2024-06010382 - Barras de apoio nos banheiros do DESAU da Lâmina I





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

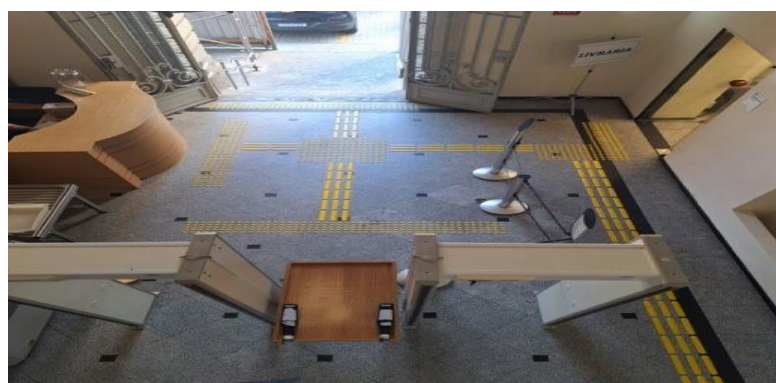
PROCESSO 2023-06029371 - NUDECA/VECA da Lâmina I



PROCESSO 2023-0610567- Rampa de acesso a sala do Projeto Beleza Solidária da Lâmina I

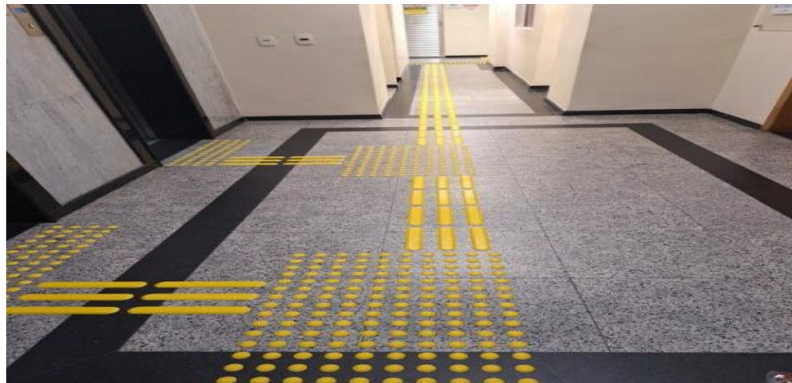


PROCESSO 2019-0612860 - Hall de entrada do Prédio da EMERJ

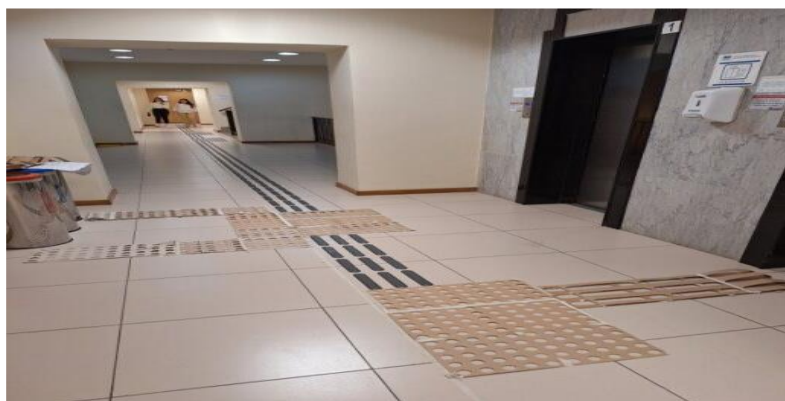


ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PROCESSO 2019-0612860 - 1ª Pavimento do Prédio da EMERJ



PROCESSO 2019-0612860 - 2ª Pavimento do Prédio da EMERJ



PROCESSO 2019-0612860 - Acesso ao Bistrô do SENAC do Prédio da EMERJ





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

17. SGLOG EM FOCO

No ano de 2024, foram produzidas e divulgadas doze edições do boletim informativo intitulado SGLOG EM FOCO, com o objetivo de apresentar orientações de segurança, práticas de economia e sustentabilidade, bem como aspectos relacionados à estrutura organizacional da Secretaria-Geral de Logística.



18. Outras realizações da SGLOG

❖ DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA (DEENG)

18.1 – Projetos Estratégicos

PGP – Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico

Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio do PJERJ, incluindo a manutenção preventiva, corretiva e análise dos sistemas instalados nas edificações.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)	100%	100%	Concluído. Todas as entregas foram concluídas no prazo.
---	------	------	---

PGP – Contratação para fornecimento e instalação de sistema fotovoltaica

O produto entregue corresponde a solução de SFCR (Sistemas Fotovoltaicos Conectados à Rede), com a contratação de empresa especializada no fornecimento de sistemas de energia solar fotovoltaica conectados à rede (on-grid), com fornecimento e instalação de todos os materiais e equipamentos, comissionamento, testes e trâmites junto à concessionária de energia elétrica para entrada em operação do sistema, visando atender ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ nas edificações determinadas pela Alta Administração tecnicamente viáveis de instalação.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica	100%	100%	Concluído. Todas as entregas foram concluídas no prazo.

❖ UNIDADE ORGANIZACIONAL (DEIOP – DIFOR - SEFIS)

• EVENTOS

Ao longo do ano de 2024, a **Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR**, além das rotinas de fiscalização, coordenação e controle das áreas comuns dos prédios do Complexo do Foro Central da Capital (CFCC), abertura de procedimento apuratórios, atestes de notas fiscais e instrução dos processos de faturamento dos contratos de limpeza, toalheiros, ascensoristas, recepção e máquinas reprográficas, firmados por este Tribunal de Justiça, ocorreram também as seguintes ações descritas abaixo:

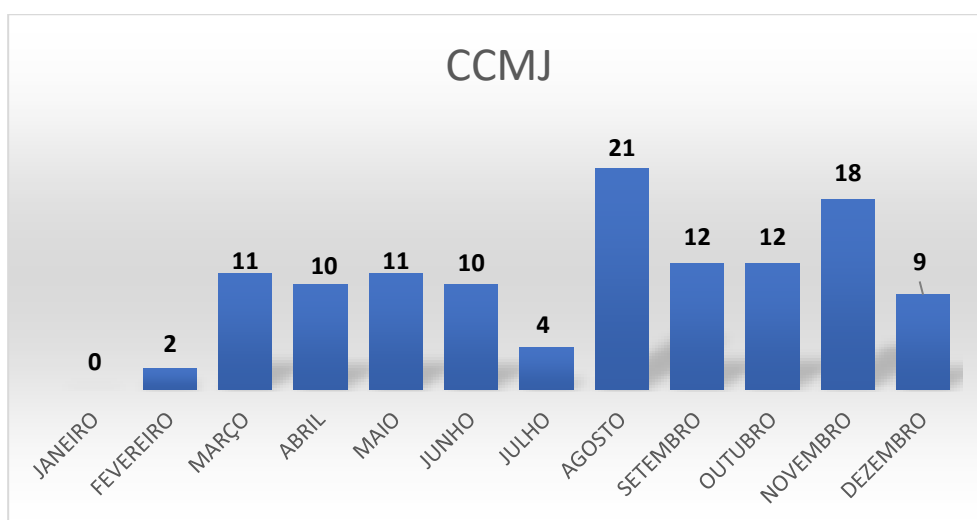


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1- A **Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR** participou de eventos de janeiro a dezembro do ano de 2024 no Complexo do Fórum Central, conforme demonstração nos gráficos abaixo:

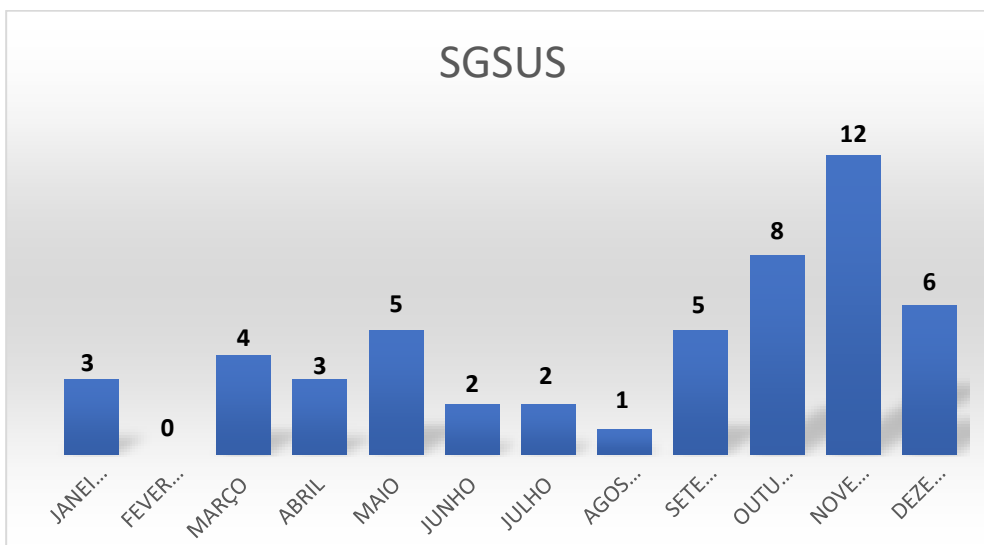
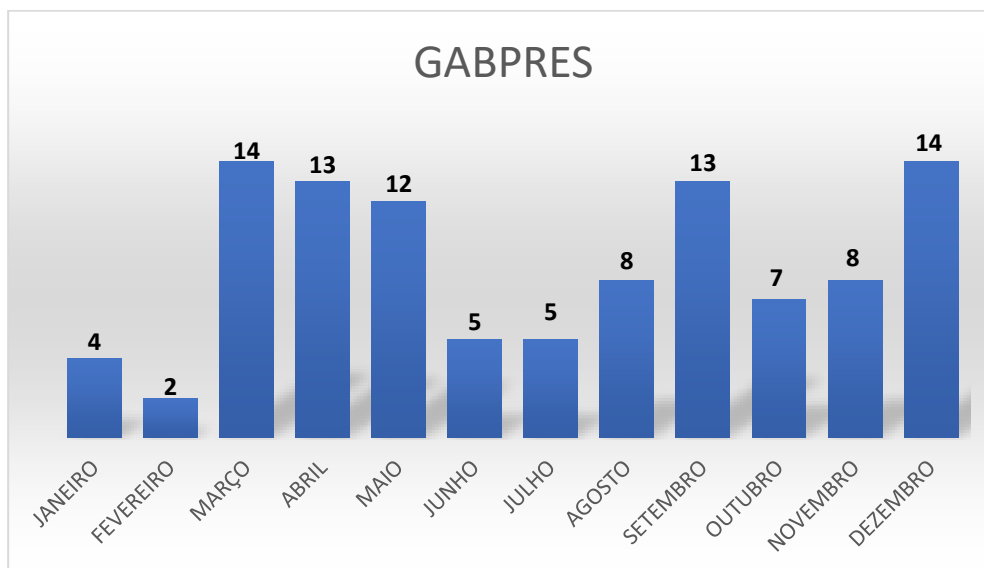
EVENTOS DIFOR (JAN / DEZ 2024)							TOTAL GERAL
MÊS	CCMJ	CGJ	EMERJ	GABPRES	SGSUS	OUTROS	
JANEIRO	0	0	4	4	3	5	
FEVEREIRO	2	0	11	2	0	2	
MARÇO	11	0	31	14	4	3	
ABRIL	10	0	40	13	3	8	
MAIO	11	2	35	12	5	4	
JUNHO	10	1	25	5	2	4	
JULHO	4	2	13	5	2	7	
AGOSTO	21	1	35	8	1	8	
SETEMBRO	12	1	24	13	5	7	
OUTUBRO	12	0	20	7	8	8	
NOVEMBRO	18	1	21	8	12	11	
DEZEMBRO	9	1	26	14	6	3	
	120	9	285	105	51	70	640



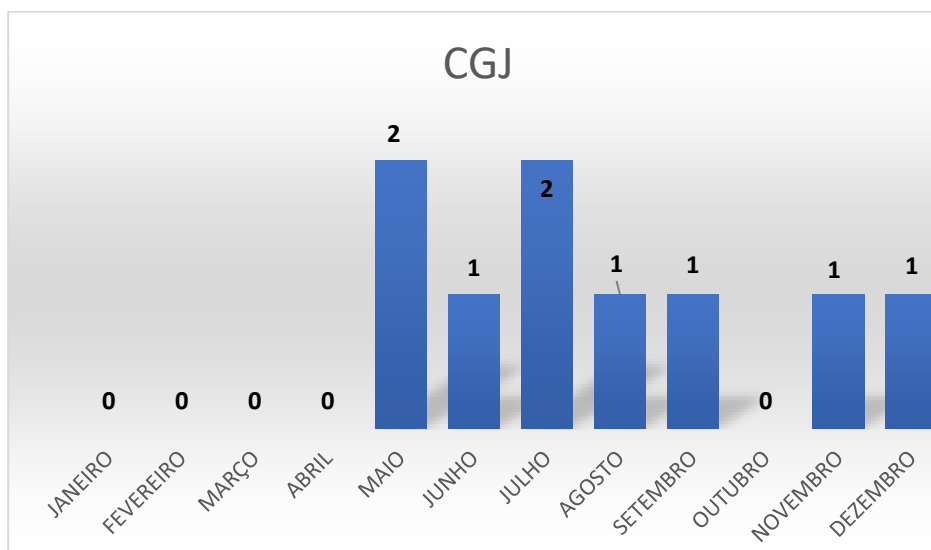
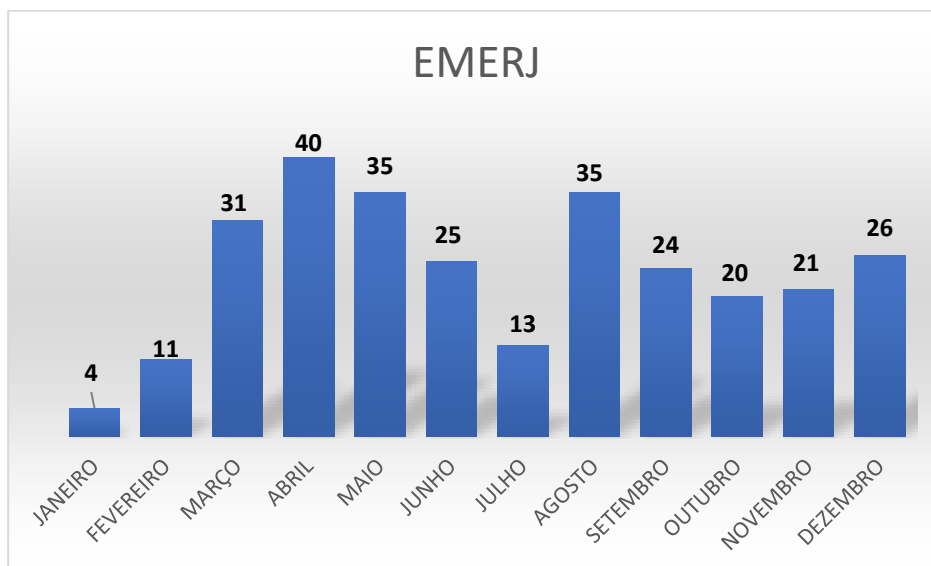


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

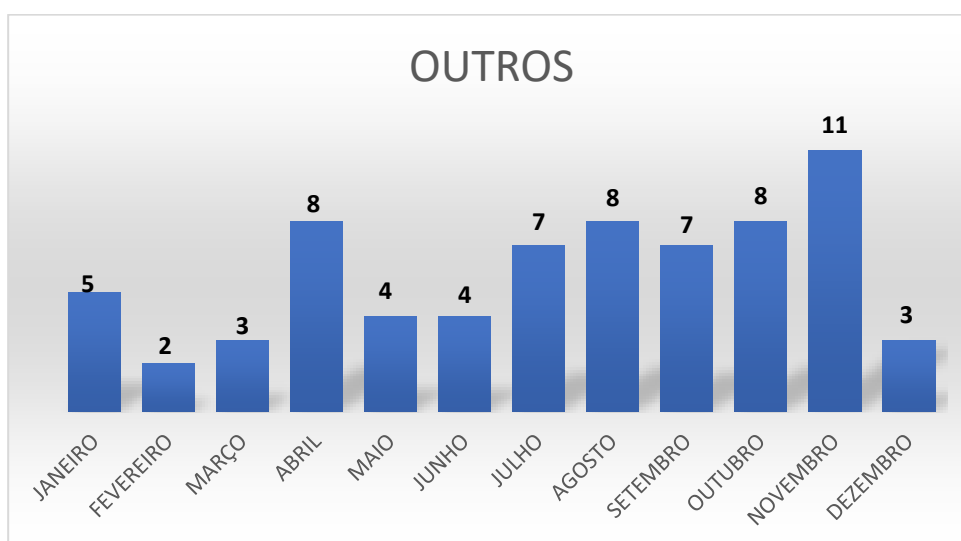
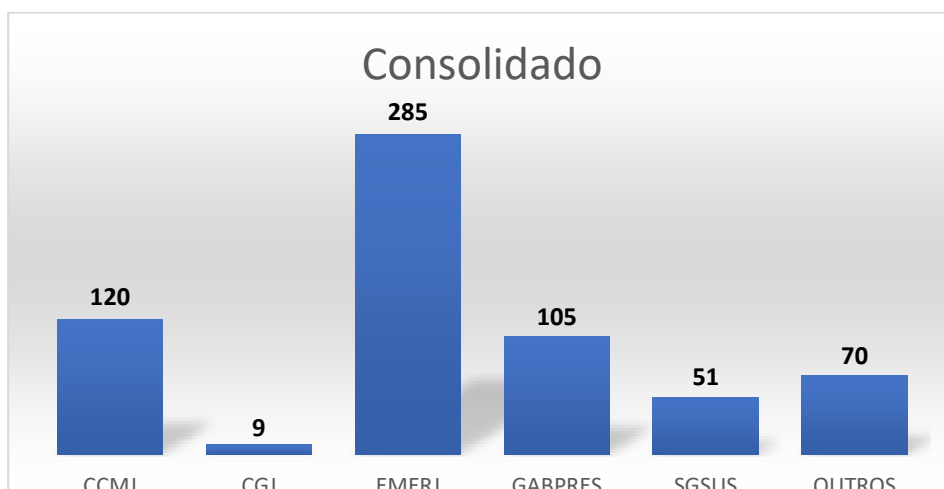
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



A **Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR** – complementamos ainda que as Recepcionistas, além de prestarem serviços de apoio aos usuários, direcionando-os ao lugar ou à pessoa procurada, participaram de vários eventos destacando, entre eles o J20 (Encontro da Cúpula dos Presidentes de Supremas Cortes e Cortes Constitucionais dos Membros do G20), no dia 13 de maio de 2024.

Foram colhidos dados e informações que subsidiaram ajustes na metodologia de trabalho e que, de forma incansável, culminou no alcance de resultados positivos. Tais dados foram registrados gerando indicadores capazes de subsidiar a tomada de decisões, arquivando análises técnicas para o futuro e tornando a atividade jurisdicional plena para o atendimento à sociedade.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Cabe salientar que houveram notificações de insatisfação com alguns serviços realizados, conforme informações descritas na planilha abaixo:

Aceite de Layout						
Local	A comunicação visual está visível e objetiva		A placa de teto e piso elevado estão em bom estado		As lâmpadas, interruptores e tomadas estão funcionando de forma adequada	
	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não
SALA 1009 DA LÂMINA II (ASMAJ)	1		1			1
SALA 400 DA LÂMINA I (SGSEI- DIATC)				1	1	
1º ANDAR - LÂMINA II (DESEP/DIVPA)	1		1		1	
T 06 - CENTRO ADMINISTRATIVO (SGGIC)	1		1		1	
SALA 501B - LÂMINA III (DIAUT - 1ª VICE-PRESIDÊNCIA)	1			1		1
SALAS T 46 E T47 - LÂMINA III - TÉRREO (BIBLIOTECA DA EMERJ)	1		1		1	
SALA 509B DA LÂMINA I - GABINETE (10ª VARA DE FAZENDA PÚBLICA)	1		1		1	
SALAS 305 E 307 - CENTRO ADMINISTRATIVO (SGCOL-DELFA)			1		1	
SALA T 03 - CENTRO ADMINISTRATIVO (DIPRA-SERCA)	1		1		1	
SALA 902 DA LÂMINA I (DESAU)	1		1		1	
SALA 904 DA LÂMINA I (CONSELHO DE MAGISTRATURA)			1		1	
SALAS 803 E 805 DA LÂMINA I (DGFAJ)	1			1	1	
SALA 804- LÂMINA CENTRAL (ASCAT)		1	1		1	
SALA 1207C DA LÂMINA II (GABINETE DE JUIZ)	1		1		1	
LÂMINA I, SALA 810A (GABINETE DE JUIZ RAFAEL ESTRELA)	1		1		1	
SALA 222, CORREDOR D DA LÂMINA I (6ª VARA DE ÓRFÃOS E SUCESSÕES)	1		1		1	
2º ANDAR - LÂMINA II (DGFAJ - CGJ - CENTRAL DE ARQUIVAMENTO)	1		1		1	
SALAS: 217, 219 E 221, CORREDOR D-LI (VARAS DE REGISTROS PÚBLICOS)						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ UNIDADE ORGANIZACIONAL (DEIOP-DIAFO)

Gestão dos Serviços de Limpeza, Jardinagem e Controle de Vetores, Zeladoria, Recepção e Condução de Elevadores nos Fóruns do Interior e Unidades da Capital Localizadas Fora do Foro Central (DEIOP/DIAFO)

Foram processados no ano, até novembro, 347 processos de pagamento de serviços gerenciados pela DIAFO, uma média de 29 processos por mês.

Em 2024 foi feita a adequação, em colaboração do com Divisão de Suporte Operacional (DEIOP/DISOP) e a Assessoria de Planejamento das Contratações da Secretaria Geral de Contratos e Licitações (SGCOL/ASPLA), do modelo de gestão dos contratos de limpeza, recepção, condução de elevadores e zeladoria ao que prescreve a Lei 14.133, incluindo a redação de termos de referência de demais artefatos para novas contratações sob a égide do novo marco legal.

Além do apoio rotineiro com serviços de limpeza e fornecimento de materiais de higiene para eventos ao longo do ano, como o Carnaval e partidas de futebol, foi prestado nesse ano também o mesmo tipo de apoio ao juizado instalado no Rock in Rio.

Tendo em vista a necessidade de intervenções emergenciais em situações excepcionais de trato de elementos arbóreos de altura superior a dois metros, situação, pelo grau de especialização, não prevista nos contratos de limpeza e jardinagem, foi promovida, por contratação direta, em colaboração do com Divisão de Suporte Operacional (DEIOP/DISOP) e a Assessoria de Planejamento das Contratações da Secretaria Geral de Contratos e Licitações (SGCOL/ASPLA), a intervenção com poda e tratamento de 13 árvores nos fóruns de Santa Cruz e Campo Grande, evitando-se possíveis quedas de galhos e frutos com risco de danos pessoais a usuários e danos materiais.

Igualmente encontra-se em instrução no momento a contratação de serviços técnicos especializados de poda, remoção de árvores e retiradas de frutos e folhas de coqueiros e palmeiras nos fóruns Santa Cruz, Jacarepaguá e Queimados e em unidades administrativas de Niterói (almoxarifado e gráfica).

Foi identificada que uma ação mais constante e efetiva de tratamento das áreas verdes das unidades o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro evitaria riscos e a necessidade de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

intervenções emergenciais, concluindo-se pela viabilidade de promover contratação de serviços regulares de poda e retirada de folhas e frutos, a exemplo do praticam prefeituras, universidades em seus campi e unidade militares.

Assim, após ampla pesquisa em modelos de contratação praticados por outros órgãos públicos, foi elaborado, também em colaboração com a DISOP e a ASPLA, Termo de Referência e demais artefatos para licitação visando a contratar empresa especializada para poda e manutenção da saúde fitossanitária de 1,8 mil árvores de altura superior a dois metros plantadas em nossas dependências.

Em que pese a realização de serviços de controle de pragas com regularidade trimestral em cada dependência, podem ocorrer eventualmente infestações por espécimes não sujeitas a esse tipo de controle, incluindo espécies silvestres que devem ser removidas por especialistas sem matá-las e alocadas em local adequado. Dessa forma foi contratada e realizada a retirada de comunidade de abelhas no fórum de Paraty, o que demandou cuidados ainda mais especiais em vista de a unidade estar localizada no Centro Histórico da cidade, local de grande e constante fluxo de turistas.

Encontram-se igualmente em fase final a contratação da retirada de pombos dos prédios administrativos localizados na Praça da Bandeira e de marimbondos no fórum da Barra da Tijuca.

Serviços Excepcionais de Apoio ao Funcionamento dos Fóruns do Interior e Unidades da Capital Localizadas Fora do Foro Central (DEIOP/DIAFO)

No ano de 2024, como ocorre a cada ano, foi prestado apoio para a distribuição de cartazes e demais impressos de campanhas institucionais ou de divulgação de serviços internos. Foram distribuídos impressos das edições 25, 26, 27 e 28 da campanha Justiça Pela Paz em Casa e das campanhas Conhecendo os Direitos da Pessoas Idosas, Linguagem Simples no Judiciário e Conexão Cidadã, bem como cartazes divulgando as ouvidorias do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e a Cartilha para Vítimas de Crimes e Atos Infracionais endereçada a unidades jurisdicionais com competência para violência doméstica.

Pedidos isolados de materiais permanentes das unidades chegam periodicamente a conhecimento da divisão. Individualmente, cada pedido não cria volume que eventualmente



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

justifique um pedido de aquisição. Essas solicitações são compiladas em planilhas e, quando somam um volume adequado são enviadas para o Departamento de Patrimônio e Material (SGLOG/DEPAM) para instrução de processo de aquisição. Em 2024 foi aberto processo para a aquisição de 609 metros quadrados capachos para 102 unidades organizacionais do 1º ao 13º NUR.

Apoio aos Síndicos Regionais

Foi criado formulário padronizado de relatório trimestral preenchido pelos síndicos regionais, o que vai permitir que os dados gerados sejam consolidados e quantificados, propiciando um acompanhamento das demandas apontadas nos relatórios.

Criado também um canal de comunicação no TEAMS reunindo todos os síndicos e seus substitutos, sendo realizada uma reunião on line com todos eles para apresentar o novo formulário e esclarecer dúvidas sobre o seu preenchimento, continuando o chat aberto como um canal constante de comunicação.

Os relatórios foram preenchidos a partir de outubro, último trimestre do ano, integralmente no novo modelo e os dados começaram a ser digitados em planilha eletrônica, o que vai permitir a emissão, a partir do próximo ano de relatórios baseados nas informações geradas nas visitas trimestrais.

❖ Unidade Organizacional (Assessoria de Catering Institucional - ASCAT)

- **SGLOG/ASCAT**

Preliminarmente, cumpre informar que a atual ASCAT foi criada pela RESOLUÇÃO 11/2024, publicada no DOERJ em 21/05/2024, em substituição ao SEALI, extinto pela mesma resolução.

No ano de 2024, a SGLOG/ASCAT realizou apoio logístico voltado à alimentação em eventos institucionais, dentre seminários, fóruns, eventos comemorativos, e culturais, casamento comunitário e simpósios, somando-se 1.811 (um mil e oitocentos e onze) atendimentos de rotina a reuniões com a presença de magistrados.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Destaca-se que esta Assessoria prestou atendimento em 200 (duzentas) solicitações de crédito para as Varas da infância e Juventude e Idoso, 1.836 (um mil e oitocentas e trinta e seis) solicitações de créditos para logística alimentar nas Sessões Plenárias nos Tribunais do Júri justificados pela necessária continuidade do fornecimento de alimentação aos operadores das atividades jurisdicionais e de apoio do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e aos jurisdicionados em situação de risco, a exemplo do Conselho de Jurados, das equipes de segurança institucional e de logística e dos idosos e menores atendidos pelas unidades jurisdicionais especializadas e ainda das unidades móveis da Justiça Itinerante.

As disposições destes atendimentos são harmônicas com os direcionadores estratégicos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, dentre os quais figuram os valores da transparência, do acesso à Justiça, da responsabilidade social e ambiental e da efetividade.

Ao que tange ao apoio aos Plantões de 1ª e 2ª instância, foram realizados atendimentos DIÁRIOS ao Plantão Judiciário de 1º instância e aeroportos (JECs) e 40 (quarenta) atendimentos extraordinários em finais de semana e feriados junto à 2ª instância, aos Desembargadores de Plantão, que são atendidos quando previamente solicitados.

Salienta-se que externamente, ainda foram prestados 168 (cento e sessenta e oito) apoios logísticos ao Juizado do Torcedor e Grandes Eventos (JECRIM), ao custo de R\$ 283.941,93 (duzentos e oitenta e três mil e novecentos e quarenta e um reais e noventa e três centavos), número que aponta para maior número de realização de eventos externos (jogos de futebol e shows).

As unidades de copeiragem utilizaram 7.560 KG de pó café para a produção de café coado e cerca de 29.310 cápsulas para produção de cafés expressos, sendo disponibilizados através do contrato 003/0010/2020 222.266 (duzentos e vinte e dois mil e duzentos e sessenta e seis) insumos: sanduíches, bebidas, sobremesas, como Catering Institucional na 1ª e na 2ª Instância.

Quanto ao insumo água mineral envazada, foram distribuídas 612.642 (seiscentos e doze mil e seiscentos e quarenta e duas) unidades de embalagens descartáveis ao Catering Institucional nas 1ª e 2ª Instâncias, Plantão Judiciário, Justiça Itinerante, CEJESP, EMERJ, ESAJ, EMEDI, eventos institucionais e aos Tribunais do Júri do CFC, e fornecidos 403 (quatrocentos e três) galões de 20L (embalagens retornáveis) ao DESAU, VECA e às salas de testemunhas.

Ressaltamos que os dados apresentados representam os atendimentos prestados pelos colaboradores da copeiragem.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Atividade desenvolvida	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atendimentos e Reuniões – Alta Administração	56	84	81	43	82	78	71	75	66	69	45	69	819
Eventos Internos	15	29	70	44	94	92	75	105	114	125	104	125	992
JECRIM – Eventos Externos	19	24	10	13	13	16	13	14	16	14	9	7	168
Justiça Itinerante	1	1	1	1	7	2	1	5	2	1	1	1	24
Plantão SEMAN/SEMOP	0	4	1	0	0	0	0	0	0	4	0	0	9
Crédito Tribunais do Júri	69	146	165	179	145	155	166	184	180	188	162	97	1836
Crédito: Atendimento à Infância, Juventude e Idoso	11	13	18	16	13	14	12	16	24	24	20	19	200
JEC- aeroportos	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	30	365
NUDECA	0	1	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	8
VECA	0	2	1	1	1	1	0	0	1	3	2	0	12
Brinquedoteca	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
Água Mineral (descartáveis)	37.644	42.720	55.134	59.784	56.688	52.176	52.026	54.546	63.990	57.924	40.824	39.186	612.642
Água Mineral (retornáveis)	36	26	31	30	37	32	52	35	34	32	32	26	403
Plantão 1º Instância	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	30	365
Plantão 2º Instância	4	2	2	5	4	5	3	2	2	1	4	6	40
Aquisição pó de café - KG	300	305	600	605	600	600	750	750	825	875	850	500	7560
Bebidas Quentes (expresso)	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.770	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.540	29.310
Aquisição de Itens Perecíveis	15.837	16.481	18.641	20.977	18.917	18.593	21.544	19.745	18.617	21.924	15.585	15.405	222.266

*Planilha atualizada com os dados até 31 de dezembro de 2024



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

• AÇÕES EM ANDAMENTO

- Aprovação do Ato Normativo para balizar o fornecimento de água mineral para promover a redução na aquisição de embalagens descartáveis - SEI – 2021-06123752
Status: Minuta aguardando aprovação da Administração Superior.
- Atualização do valor da Verba Alimentar aos Tribunais do Júri.
Status: Processo Administrativo: 2024-06073960
Meta mediante revisão do Ato Normativo 10 /22:
Minuta aguardando aprovação da Administração Superior.
- Atualização do valor da verba anual para Eventos Institucionais.
Status: Processo Administrativo: 2021-0691153 (Em tramitação)
- Nova contratação da Empresa de prestação de serviço de Copeiragem
Status: Processo administrativo: 2023-06039657



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

• **DESTAQUES DE ECONOMICIDADE DA ASCAT**

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
1 - Catering Institucional Contrato 003/0010/2020 <i>Catering corporativo 2024 = 72% do empenho previsto para o exercício de 2024.</i>	Empenho total para 2024 R\$ 5.973.000,00 Empenho utilizado = R\$ 4.297.583,20 saldo do empenho = R\$ 1.675.416,80
2 - Verba Alimentar - Sessões Plenárias Contrato 003/0389/2021 Verba Alimentar – modalidade cartão corporativo = 47% do empenho previsto para o exercício de 2024.	Empenho Total = R\$ 2.118.251,52 Empenho Utilizado = R\$ 1.005.484,98 saldo do empenho = R\$ 1.112.766,54
Saldo final de 2024, considerando o empenho total do ano corrente (saldo do empenho até 31/12/2024)	R\$ 2.788.183,34



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

• **SITUAÇÃO DOS RECURSOS**

Tópicos	Atende	Atende em Parte	Não Atende	Observações
Pessoal			X	O quadro de funcionários da Copeiragem foi revisto e consolidado um aumento do número de colaboradores, todavia os atendimentos elevaram-se com o aumento de Gabinetes e houve a negativa quanto a majoração da quantidade de colaboradores no novo contrato de licitação em andamento.
Tecnologia da Informação			X	É necessário um sistema automatizado para gerenciamento dos agendamentos de reuniões e eventos que resta prejudicado pelas contantes falhas em planilhas de excel, que são manipuladas por diversos colaboradores, facultando maior ocorrência de erros de lançamento e falhas nas planilhas.

A gama de responsabilidades adquiridas e incorporadas ao processo de trabalho, que antes ficava a cargo de apenas um Servidor, Chefe do SEALI, foi diluída com a criação da ASCAT, o que proporcionará um melhor ambiente de trabalho com o consequente aumento da excelência dos serviços prestados e no atendimento das demais demandas, contando com o Assessor e 02 (dois) Assistentes.

A Assessoria de Catering Institucional (ASCAT) é a Unidade Administrativa responsável por gerir os recursos orçamentários e aplicar a logística de fornecimento de gêneros alimentícios no âmbito do TJERJ, que compõem a carta de Catering Institucional, fiscalizando a prestação de Serviços de Copeiragem, que comportam as funções de Armazenistas, Gerentes de almoxarifado, Supervisores de Unidades de Copeiragem (UC), Copeiras, Garçons líderes e Garçons, bem como de materiais, delimita marcos de treinamentos, monitora a aquisição e conservação de equipamentos e insumos para atender aos Magistrados, Assessores, e membros da Alta

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Administração no curso de suas atividades no Complexo do Foro Central da Capital, conforme as demandas elencadas:

- ao Órgão Especial, Conselho da Magistratura e Tribunal Pleno;
- aos Conselhos de Sentença durante os trabalhos aos Tribunais do Júri da Comarca da Capital; com 04 unidades de Copeiragem;
- aos 210 Gabinetes dos Desembargadores do TJERJ; com 11 unidades de Copeiragem;
- ao Gabinete do Presidente do Tribunal de Justiça;
- ao Gabinete do Corregedor Geral da Justiça;
- aos Gabinetes do 1º, 2º e 3º Vice-Presidentes do Tribunal de Justiça;
- aos Juízes da 1ª instância, com duas unidades de Copeiragem;
- as escolas, EMERJ, ESAJ e EMEDI; com 03 unidades de Copeiragem;
- as equipes da Justiça Itinerante com fornecimento de água mineral nos ônibus;
- aos Juizados Especiais localizados nos Aeroportos;
- as equipes do Juizado do Torcedor e Grandes Eventos;
- aos Plantões Judiciários da 1ª e 2ª Instância;
- aos atendimentos em Eventos Institucionais autorizados pela Presidência no CFC;
- aos Conselhos de Sentença durante os trabalhos dos 92 (noventa e dois) Tribunais do Júri das diversas do Estado do Rio de Janeiro, e 04 (quatro) na Capital, através de Verba Alimentar no formato de créditos por cartões corporativos, totalizando 96 (usuários de cartões corporativos); aos menores em depoimento prestando apoio através de Verba Alimentar no formato de créditos por cartões corporativos, as VIJ, VIJIS e NUDECAS a 127 (cento e vinte e sete unidades administrativas); e aos eventos da Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro promovidos em qualquer das comarcas para o Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).

Ao que tange aos recursos orçamentários, a continuidade do uso de software para a emissão de comandas eletrônicas mostrou-se uma eficaz medida de contingência, controle e estabilização dos custos da Logística do PJERJ com a atividade de Catering Institucional no Complexo do Fórum Central, sendo oportuno informar que o processo de licitação para continuidade do uso desta ferramenta foi bem-sucedido.

Em 2024, os dados armazenados do software contratado vieram a compor um **painel desenvolvido pela SGDAI (Sala Íris)**, para auxiliar a Administração Superior em tomadas de decisão quanto ao planejamento de recursos financeiros.

Em observação à economicidade, a ASCAT segue as determinações da Administração Superior, ajustando procedimentos e implementando medidas que geram estabilização do custo operacional, com preocupação com a sustentabilidade, mantendo e aprimorando a qualidade da prestação do serviço no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O ano de 2024 apresentou majoração de atendimentos por parte da ASCAT sem, entretanto, apresentar risco quanto à execução orçamentária.

Em 2024 observamos que se manteve igualmente elevado o número de Sessões Plenárias realizadas nos Tribunais do Júri, confirmando igualmente uma elevação nos atendimentos em unidades administrativas que atuam no atendimento jurisdicional em questões do Direito da Criança, evidenciado pelos atendimentos de maior número de feitos nestas áreas, sendo que o fornecimento das verbas de alimentação é atrelado as pautas/atas das audiências.

Em atendimento à política de contenção de despesas da Presidência, com orientação da Excelentíssima Juíza auxiliar da Presidência Dr^a Renata Guarino Martins, resta evidente a estabilização mediante transparência com as despesas em Eventos Institucionais com a tramitação pelo SEI com previsão orçamentária para obtenção de chancela com padronização dos atendimentos da forma protocolar “ABC” água, biscoitos e café.

Por determinação da Administração Superior, o Catering Institucional das Sessões Plenárias nos Tribunais do Júri da Capital serão atendidos pela ASCAT, em substituição à modalidade anterior (cartões corporativos).

Derradeiramente, embora exista a expectativa de maior fluxo de atendimentos e eventos institucionais, o empenho financeiro destinado as atividades de Catering Institucional foi mantido por determinação do GT-RAC, permanecendo o valor mensal de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) a partir de 14/01/25 - Contrato 003/0010/2020, em prorrogação derradeira até 14/01/26, sendo que para próxima contratação, os dois contratos (Catering eventos e Tribunais do Júri e Catering Magistrados) serão unificados na mesma contratação.

Destaque de Ações:

Atualização do orçamento de Catering Institucional para 2025 com aditivo aprovado e publicado (003/0010/2020);

Maior Realização de Eventos Institucionais e atendimentos a reuniões institucionais;

Prorrogação derradeira do Contrato de Eventos Institucionais até 2025 (Contrato que atende: DECEV – EMERJ- DETRA-SGSEI-SGSUS-Justiça Itinerante- Tribunais do Júri) (003/0389/2021);

Elaboração de Novo Termo de Referência para ampliação do número de contratados (previsão início nova contratação março-2025) com novos cargos para aprimoramento da logística e gerenciamento dos recursos orçamentários, entretanto houve negativa para aumento do quadro e dos novos cargos, tornando-se deficiente a mão de obra devido a incremento de novos gabinetes;

Manutenção do *Catering* Institucional do insumo água mineral envazada, mesmo com o fracasso parcial da licitação do insumo com recursos do contrato de Catering Institucional 003/0010/2020;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Licitação de software para continuidade do uso da comanda eletrônica nas Unidades de Copeiragem;

Aquisição de louças brasonadas para a Presidência;

Contratos da Assessoria de Catering Institucional - ASCAT

1) Órgão Fiscal do contrato 003/444/2019, que presta os Serviços de Copeiragem, atualmente tendo como contratada a Empresa PLANSUL, mantendo 111 (cento e onze) colaboradores em atividade e majoração consolidada em 01/02/2023. Para a nova contratação, em fase de julgamento do Pregão, estava prevista a contratação de 123 (cento e vinte e três) colaboradores devido à elevação da demanda conforme dados consolidados, com 04 cargos de gerenciamento superior; entretanto, como houve negativa para aumento do quadro e dos novos cargos, tornou-se deficiente a mão de obra devido a incremento de novos gabinetes;

2) Órgão Fiscal do contrato 003/443/2020, que presta os Serviços de Manutenção no atual software das comandas eletrônicas das Unidades de Copeiragem, atualmente tendo como contratada a Empresa S&L, mantendo em atividade o programa ANEQUIM inicialmente com 16 pontos (CPUs), contrato renovado em 22/novembro/2023 - SEI 2019-0628000, sendo que a nova contratação instruída no SEI: 2023-06029713 foi concluída e novo contrato Termo nº 003/924/2024, publicado em 26/11/2024, ampliou os pontos de rede de comanda eletrônica para 20 pontos.

3) Órgão Fiscal do contrato 003/0389/2021, que presta os Serviços de fornecimento de créditos em cartões eletrônicos, atualmente tendo como contratada a Empresa Greencard, mantendo em operação e gerenciando o crédito de 250 (duzentos e cinquenta) cartões Alimentação/Refeição para prover alimentação em Tribunais do Júri e assistência social a menores (SEI procedimento administrativo 2021-0628694 – verba alimentar vinculada a UFIR-RJ).

A partir de 01 de janeiro de 2025, o valor da Verba Alimentar será atualizado para Tribunais do Júri em R\$ 672,23 (seiscentos e setenta e dois reais e vinte e três centavos) por sessão plenária - Valor da UFIR RJ 2025 = 4,7508 X valor em UFIR 141,50; e para VIJI/NUDECAS o valor será de R\$ 379,68 (trezentos e setenta e nove reais e sessenta e oito centavos) - Valor da UFIR RJ 2025 = 4,7508 X valor em UFIR 79,92. Encontra-se em trâmite atualização do Ato 10/22, onde consta estudo objetivando novo valor para a verba alimentar em 200 UFIR-RJ, para maior flexibilização nas decisões do Juiz Presidente das Sessões Plenárias, quando do fornecimento de Catering Institucional aos Tribunais do Júri.

4) Órgão Fiscal do contrato de aquisição de água mineral, responsável pelo controle da redução na aquisição de embalagens descartáveis para execução do PLS, e recomendações do CNJ. A proposta para cambiar o formato na distribuição para água em latas de alumínio, substituindo as atuais garrafas pet, SEI 2023-06076692 foi indeferida pela Alta Administração.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5) Órgão Fiscal parcial do contrato 003/010/2020 (“parcial” devido ao contrato da bandeira Sodexo/Pluxee fornece cartões para Secretarias distintas e, desta forma, cada secretaria possui fiscal próprio), atualmente tendo como contratada a Empresa Sodexo, operando e gerenciando através deste Recurso, mensalmente R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) às 21 unidades de Copeirarem que atendem aos Desembargadores desta Egrégia Corte com o fornecimento de Catering Institucional para as Sessões e mediante solicitações pontuais diárias. Com a atualização do número de Desembargadores para 190 (cento e noventa) foi aprovado aditivo financeiro ao contrato em pauta, atualizando a verba mensal destinada a logística de Catering Institucional para R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) a contar de 14/01/2024.

5.1) A partir de setembro/2021 (ação continuada em 2023) foi emitido um segundo cartão que recebe créditos do empenho da ASCAT, em nome do GABPRES-ASCER, cuja titularidade é do Chefe do Cerimonial, atual DECEV - (Departamento de Cerimonial e Eventos). A estimativa de verba para este cartão é de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), sendo creditado em 2024 o valor de R\$ 365.000,00 (trezentos e sessenta e cinco mil reais) para uso do Gabinete da Presidência. Verba provisionada no contrato 003/0010/2020.

❖ UNIDADE ORGANIZACIONAL (DETRA)

- Foram submetidas a manutenção de mais 2 (duas) viaturas da PMERJ. O referido convênio trata-se, dentre as ações previstas no Plano de Trabalho, pelo Departamento de Transportes deste Tribunal de Justiça, propiciando uma prestação de serviços de excelência na segurança dos prédios, instalações de Foros, Varas e Juizados, Depósitos, Arquivos e demais Órgãos do Poder Judiciário, e das pessoas que lá transitam, por meio de emprego especial de proteção;
- Revisão de garantia volante, realizada nas dependências internas do PJERJ, por meio da concessionária Riozen dos 92 veículos corollas-2022, gerando economia no consumo de combustível, bem como no descolamento de motorista ao local.
- Foi realizado o processo de legalização dos veículos pertencentes à frota do Poder judiciário, com o DETRAN-RJ, obtendo êxito em 100%, tratando-se de uma frota de 727 veículos oficiais.
- 123 (cento e vinte três) veículos residuais disponibilizados para alienação por meio de leilão no ano de 2023 e concluídas as vendas no primeiro semestre de 2024, referente aos processos administrativos SEI 2023-06089059 (19 veículos residuais), 2023-06101244 (4 veículos residuais), 2023-06117276 (50 veículos) e 2023-06131159 (50 veículos), angariando a importância de R\$ 2.991.800,00 (Dois milhões, novecentos e noventa e um mil e oitocentos reais), tendo sido depositado no fundo especial deste TJRJ.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Foram arrematados 42 (quarenta e dois) veículos disponibilizados para alienação por meio de leilão no ano de 2024, referente ao processo administrativo SEI 2024-06052190 angariando a importância de R\$ 1.141.214,87 (Um milhão, cento e quarenta e um mil, duzentos e quatorze reais e oitenta e sete centavos)
- Implementação da obrigatoriedade de abastecimento com combustível etanol em pelo menos 10% dos veículos flex da frota de expediente da Capital, conforme estabelecido no Plano de Logística Sustentável - PLS/TJRJ – 2024/2026

❖ **MATÉRIAS NA INTRANET DA SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA**

Secretaria Geral de Logística apresenta metodologia BIM para projetos de engenharia

Notícia publicada por DECOI - TJRJ em 17/04/2024



Com a implantação do Building Information Modeling (BIM), o TJRJ entra na era da modelagem digital de suas construções. Os projetos de engenharia e arquitetura passam a ser elaborados com um processo que utiliza tecnologia 3D (computação gráfica tridimensional) com ganho na produtividade e na eficiência, sem desperdícios de materiais e de tempo na execução de projetos e obras, podendo gerar uma economia em torno de 20% do valor estimado.

Os dados gerados pelo BIM possibilitam uma análise prévia de eventuais incompatibilidades entre as disciplinas de arquitetura, estruturas e instalações, reduzindo inconsistências desde a fase do planejamento até a execução das obras.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A nova metodologia foi apresentada pela juíza auxiliar da Presidência Renata Guarino e pelo secretário-geral da SGLOG Bruno Coelho ao presidente do TJRJ, desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo, na tarde dessa terça-feira (16/04).

“A nova ferramenta permitirá uma visão tridimensional dos projetos de engenharia e arquitetura em tempo real, de forma interativa e colaborativa entre todos os projetistas. O uso do BIM oferecerá mais visibilidade, além de contribuir para tomada de decisões e para a economia de custos”, disse a juíza auxiliar Renata Guarino.

O secretário-geral da SGLOG Bruno Coelho pontuou: “Por meio do BIM, o Tribunal passará a gerenciar todo o ciclo de vida de suas construções, do projeto à manutenção, de forma mais assertiva, permitindo maior precisão no planejamento e execução das obras, bem como na gestão de seu acervo imobiliário”.

Projeto piloto

O TJRJ ingressa na era do BIM com a contratação das ferramentas para implementação do processo, inclusive serviços de consultoria do SENAI-Paraná para assessorar a implantação do BIM, inicialmente, nas fases de projeto e orçamento, culminando no desenvolvimento pela equipe do Departamento de Engenharia do Tribunal (DEENG) de um projeto piloto até janeiro de 2025.

“O BIM não é uma ferramenta única, mas um processo que reúne uma diversidade de softwares que podem ajudar no desenvolvimento do nosso trabalho. Esse projeto piloto é para testar as ferramentas. Esperamos adquirir o conhecimento com o SENAI para começarmos a desenvolver os nossos próprios projetos.”, explicou o arquiteto Carlos Vianna Trindade, diretor da Divisão de Projetos de Engenharia e Arquitetura (DIPEA).

Restauração

Entre outras funcionalidades do BIM está o escaneamento a laser dos prédios, o que permitirá ao Poder Judiciário do Rio de Janeiro digitalizar seus imóveis, inclusive os históricos, auxiliando a execução de projetos com maior precisão e preservação da memória arquitetônica do estado. Hoje o Tribunal tem mais de 150 edificações em todo o estado e esse acervo, com o escaneamento, poderá ser reunido em arquivos 3D, facilitando a localização de plantas e a realização da manutenção predial.

Legislação

Para fomentar a adesão ao BIM, o Governo Federal emitiu o **Decreto nº 10.306**, de 02 de abril de 2020, em vigor desde janeiro de 2021, tornando obrigatória a implantação do BIM para diversos tipos de obras no país. No estado do Rio de Janeiro, o **Decreto 4671/18**, institui a estratégia estadual de disseminação do BIM.

A modelagem também está prevista na Nova Lei de Licitações e Contratos (**Lei 14.133/21**), que prevê que os órgãos da Administração com competências regulamentares relativas às atividades de administração de materiais, de obras e serviços e de licitações e contratos deverão preferencialmente adotar a Modelagem da Informação da Construção (Building Information Modelling - BIM) ou tecnologias e processos integrados similares ou mais avançados que venham a substituí-la.

Ao adotar a metodologia, o TJRJ passará, também, a exigir, em seus processos licitatórios de obras e serviços de engenharia, que os projetos sejam realizados em BIM, proporcionando aos

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

colaboradores contratados para atuar como apoio técnico nas fases de projeto, planejamento e fiscalização das obras realizadas por esta Corte, a oportunidade de se reciclar, se capacitarem e participarem ativamente dessa revolução digital.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Energia solar: TJRJ tem como meta implantar usinas solares em 20% de suas unidades este ano

Notícia publicada por DECOI - TJRJ em 19/03/2024



Na foto: Anizia Christina Leite Souza, diretora do Departamento de Engenharia; Carlos Trindade, diretor da Divisão de Projetos de Engenharia e Arquitetura; Carlos Eduardo Martins, engenheiro eletricista; e Marcelo Cabral, chefe de Serviço da Fiscalização da Divisão de Fiscalização de Obras.

“A instalação do sistema de energia solar proporciona a produção de uma energia elétrica limpa, renovável, sustentável, sem emissões de gases de efeito estufa e com um impacto ambiental mínimo, sem contar a questão da economicidade”. A observação da diretora do Departamento de Engenharia DEENG/SGLOG, Anizia Christina Leite Souza, resume a importância da iniciativa do TJRJ em instalar sistemas fotovoltaicos nas unidades do Tribunal.

O secretário-geral de Logística Bruno Coelho ressalta que as instalações começaram em 2022 e, hoje, três unidades já produzem energia elétrica: o Arquivo Judiciário de São Cristóvão, a Lâmina IV e o Almoxarifado de Niterói.

As obras de instalação das placas de energia solar estão em andamento nas Lâmina I e II, no Arquivo de Rio Bonito, e nos fóruns de Campos dos Goytacazes, São Gonçalo, Vila Inhomirim e Rio Bonito, que estarão produzindo energia até o fim do ano. As equipes de engenharia já começaram os estudos para a instalação em outras 13 unidades”.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Usinas fotovoltaicas

“Os sistemas fotovoltaicos do TJRJ são chamados de usinas fotovoltaicas, a maior delas será instalada nas Lâminas I e II, com uma capacidade instalada mínima de 1.290 kwp [quilowatts de potência de pico que mede a produção máxima de energia]. Todas as usinas do Tribunal estão projetadas para serem instaladas nas coberturas das edificações, uma maneira de aproveitamento dessas áreas”, explica a diretora Anizia Souza.



Créditos

O processo de funcionamento dos sistemas ocorre com a captação da energia solar pelos módulos fotovoltaicos (placas solares). Essa energia se transforma em energia elétrica direcionada para as instalações da edificação e a energia excedente é lançada na rede da distribuidora, o que gera créditos na conta de energia do TJRJ. Trata-se do sistema ON-GRID, que lança o excedente gerado na rede de distribuição.

“A iniciativa do Tribunal é mais uma ação da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG) por meio do Departamento de Engenharia e faz parte de uma série de medidas em atendimento à política de sustentabilidade como a troca dos pontos de luz por lâmpadas de LED, sistemas de climatização com maior eficiência e telhados verdes, dentre outras”, pontuou Anizia Leite.

Consumo consciente

“É importante destacar que todas essas medidas de economia são viáveis e geram os resultados pretendidos, se bem aplicadas de forma consciente. Mas é apenas com o envolvimento de todos os usuários que de fato teremos o êxito nas medidas de economia, pois as medidas simples são de enorme importância para que a redução no consumo seja significativa”, **concluiu o secretário-geral de Logística Bruno Coelho.**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Presidente do TJRJ visita obras do Núcleo de Atendimento Integrado (NAI)

Notícia publicada por Assessoria de Imprensa em 17/04/2024



Complexo vai reunir diferentes órgãos e oferecer atenção especial ao adolescente em conflito com a lei.



*O presidente do TJRJ, desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo, e a juíza auxiliar da Presidência Renata Guarino e o **Secretário-geral de Logística Bruno Coelho**, no projeto do Núcleo de Atendimento Integrado (NAI).*

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O Núcleo de Atendimento Integrado (NAI) para adolescentes em conflito com a lei está perto de se tornar realidade. Durante visita nesta quarta-feira (17/4) ao terreno de 14.800m² localizado na Rua Ceará, na Praça da Bandeira, onde está sendo construído um complexo de prédios, o presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ), desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo, conferiu o andamento das obras. O objetivo da iniciativa é proporcionar atendimento de forma célere e unificada, com atendimento integrado do Judiciário, do Ministério Público, da Defensoria Pública, do DEGASE e da Polícia Civil, além de contar com assistentes sociais e psicólogas que auxiliarão a esclarecer o que levou àquele ato infracional.

“Esse é um grande passo que o Tribunal de Justiça está dando com um grande projeto capitaneado pelo Poder Judiciário para abrigar toda a infraestrutura de apoio aos adolescentes infratores possibilitando o exercício da cidadania. Vamos fazer a nossa parte para a recuperação deles”, destacou o desembargador.

A previsão é que o complexo, instalado em espaço cedido pelo Governo do Estado, seja inaugurado no segundo semestre deste ano. O local vai contar com a Vara da Infância e da Juventude da Capital e a Vara Especial de Medidas Socioeducativas (VEMSE). O empreendimento está de acordo com a Recomendação 87/2021 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e com o artigo 88, inciso V, do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), que preveem esta integração no atendimento ao adolescente.

“Este ato demonstra na prática a o quanto a sociedade ganha. Não tenho dúvida que a iniciativa vai ser útil para recuperar nossos adolescentes em conflito com a lei. Na política de segurança, a política mais importante é a de recuperação”, afirmou o desembargador.



Complexo terá várias edificações para abrigar diferentes órgãos de atendimento aos adolescentes



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A juíza auxiliar da Presidência Renata Guarino, que acompanha o desenvolvimento do projeto, destacou a importância da iniciativa como facilitadora no atendimento dos adolescentes.

“O Núcleo de Atendimento Integrado é uma iniciativa inédita no Rio de Janeiro. O NAI prestará atendimento de forma célere, com equipe de psicólogos e assistência social nesse espaço”, disse a magistrada.

O secretário-geral de Logística do TJRJ (SGLOG), Bruno Coelho, acompanhou a visita das instalações.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

19. PLANILHAS DE INDICADORES ESTRATÉGICOS

Percentual do Orçamento Disponibilizado para Obras e Reformas Aplicadas em Unidades do 1º Grau, 2º Grau e Unidades Administrativas

PLANILHA DE INDICADORES									
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Aperfeiçoamento da Estrutura Predial, Logística e de Segurança			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento logístico do P.JERJ/ Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional				
INDICADOR	Percentual do Orçamento Disponibilizado para Obras e Reformas Aplicadas em Unidades do 1º Grau, 2º Grau e Unidades Administrativas			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gestão do orçamento disponibilizado para Obras e Reformas e aplicado em Unidades do 1º Grau, 2º Grau e Unidades Administrativas				
FINALIDADE	Verificar se orçamento de obras e reformas está sendo priorizado para a atividade fim							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	(Valor pago em obras e reformas / Valor do orçamento previsto no PAG “Infraestrutura e Segurança das Edificações do Poder Judiciário”) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM
META	50% do valor do orçamento previsto no PAG					ORIGEM DOS DADOS	Plano de Ação Governamental - PAG Biênio 2023-2024, Indicador CNJe Controle Geral de Obras (CGO)	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021-2022	2021-2022							Resultado no Per.
		15,43%							15,43%
	2023	2023							Resultado no Per.
		40,95%							40,95%
RESULTADOS NO PERÍODO		2024							Resultado no Per.
		95,05%							95,05%
LINHA DE BASE	40,95%	% DISPONIBILIZADO PARA OBRAS E REFORMAS							
RESULTADO ATUAL	95,05%								
META	50,00%								
EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: PAG 2023-2024									
ANÁLISE CRÍTICA	Em 2024, as obras e reformas planejadas e realizadas pelo DEENG seguiram o Cronograma de Obras do TJERJ – Prazo Físico Financeiro - Planos Plurianuais, que orienta o Departamento. Foram iniciadas três obras/reformas previstas no Plano de Obras: a Reforma do sistema da estação de tratamento de esgoto do Fórum de Rio das Ostras, a Reforma das fachadas da EMERJ e a Reforma das fachadas do TACRIM. As obras/reformas do Complexo de edifícios do NAI e a Reforma dos auditórios Antônio Carlos Amorim e Nelson Ribeiro Alves, dos elevadores e do hall de acesso aos elevadores da Escola de Magistratura do Estado do Rio de Janeiro – EMERJ iniciadas em 2022 e 2023, respectivamente, foram concluídas. A Refrigeração da Lâmina I (CAG), iniciada em 2023, ainda está em andamento. Diante do exposto, o indicador atingiu a meta proposta para 2024.								
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar a execução de obras e reformas licitadas de engenharia previstas no cronograma do Plano de Obra que vão se apresentando, para que os resultados do Plano de Obra se concretizem.								
Responsável pela emissão do relatório: ANIZIA SOUZA				Responsável (aprovação e divulgação): BRUNO COELHO SILVA				Data: 27/12/2024	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Índice de Bens Permanentes Inventariados nas Unidades Patrimoniais do PJERJ

										PLANILHA DE INDICADORES									
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL		SGLOG-DIPAT		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		X		INDICADOR DE PROJETO		X		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA		ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA						OBJETIVO ESTRATÉGICO		APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ									
INDICADOR		IE 45 - ÍNDICE DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS NAS UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		GESTÃO DO PATRIMÔNIO									
FINALIDADE		APRIMORAMENTO DA CONFIRMAÇÃO DA REALIDADE FÍSICA DOS BENS PERMANENTES NA UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ														CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS	
PERIODICIDADE		ANUAL		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO		X		INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA		(QUANTIDADE DE BENS PATRIMONIAIS INVENTARIADOS/QUANTIDADE DE BENS PATRIMONIAIS DO PJERJ) X 100														SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META		99,98% DE BENS PATRIMONIAIS INVENTARIADOS										ORIGEM DOS DADOS		SISINVENT		UNIDADE DE MEDIDA		PERCENTUAL	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2016												2016				Resultado no Per.	
														79,05%				79,05%	
		2017												2017				Resultado no Per.	
														99,80%				99,80%	
		2018												2018				Resultado no Per.	
														100,00%				100,00%	
		2018												2019				Resultado no Per.	
														99,31%				99,31%	
		2020												2020				Resultado no Per.	
														99,18%				99,18%	
2021												2021				Resultado no Per.			
												96,67%				96,67%			
2022												2022				Resultado no Per.			
												99,76%				99,76%			
2023												2023				Resultado no Per.			
												99,49%				99,49%			
2024												2024				Resultado no Per.			
												99,98%				99,98%			
RESULTADOS NO PERÍODO																			
LINHA DE BASE		84,26%		ÍNDICE DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS DO PJERJ 84,26% 99,98% 99,98% LINHA DE BASE RESULTADO ATUAL META EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: SISINVENT (SISTEMA DE INVENTÁRIO) 79,05% 99,80% 100,00% 99,31% 99,18% 96,67% 99,76% 99,49% 99,98% 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024															
RESULTADO ATUAL		99,98%																	
META		99,98%																	
ANÁLISE CRÍTICA		No dia 01 de julho de 2024, o acervo de bens patrimoniais do PJERJ, totalizava 360.285 itens registrados no SISPAT. Ao término da fase de lançamento do inventário geral 2024, o percentual de bens inventariados no PJERJ, foi de 99,98%, ou seja, 360.230 itens, o que resultou no atingimento da meta. No que tange a ausência de inventariação de 0,02% bens (55 itens), esta decorreu em razão do descumprimento, pelos agentes patrimoniais da Direção do Fórum de Duque de Caxias, da determinação contida no Art.43, caput e parágrafo 2º e no Art. 45 da Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021, do Egrégio Órgão Especial, que disciplina a gestão dos bens móveis no PJERJ. O relatório referente ao encerramento daquela fase do inventário foi elaborado pelo agente patrimonial principal do PJERJ (art. 2º, I, da Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021) e apresentado à Alta Administração por meio do documento 8512183 do processo SEI 2024-06089962.																	
AÇÕES GERENCIAIS		Para a realização do inventário geral de 2024, foi colocada em produção nova versão do Sistema de Inventário (SISINVENT), resultando em melhorias na interface entre o sistema e os agentes patrimoniais. Com o objetivo do aprimoramento das informações extraídas do SISINVENT, foram abertas solicitações de manutenções corretivas e evolutivas que, após atendidas, contribuíram para o planejamento de ações setoriais visando o atingimento da meta. Ademais, todos os recursos de auxílio disponíveis aos agentes patrimoniais do PJERJ - quais sejam, Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais (com serviço avaliado em "ótimo" ou "bom" por aproximadamente 98% dos agentes patrimoniais que participaram da pesquisa de satisfação realizada em outubro de 2024), Manual dos Agentes Patrimoniais (cuja versão vigente é a revisão 21 de 25/10/2024) e o SISINVENT (que possibilita, também, ao agente patrimonial verificar, em qualquer dia do ano, a carga patrimonial atualizada e sob sua responsabilidade) - permaneceram disponíveis. Durante o transcurso da fase de lançamento, foram efetuados pela CAAP/SECAM, contatos com os agentes patrimoniais, através de e-mail, telefone e TEAMS, acerca dos deveres inerentes ao exercício da função, previstas na Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021.																	
Responsável pela emissão do relatório:				ROSSINI BARBOSA DE CARVALHO				Responsável (aprovação e divulgação):								Data: 05/11/2024			