

# PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## RIGER – RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES

### GERENCIAIS

## SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)





**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

**Ano: 2025**

**Semestral**

**Anual**

**ATENÇÃO!** Marque com um X uma das opções acima, conforme o período das informações: 1º semestre (consolida as informações do 1º semestre) ou anual (as informações do 1º semestre são acumuladas às do 2º semestre para fins de consolidação do ano vigente).

<b>DADOS DO RELATÓRIO</b>	
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>MARIANA NAVARRO RIBEIRO</b>
<b>APROVADO POR:</b>	<b>CARLA RAPOSO</b>
<b>DATA DE EMISSÃO:</b>	<b>18/07/2025</b>

<b>DADOS REFERENCIAIS DA UNIDADE EMISSORA DO RIGER</b>	
<b>DENOMINAÇÃO:</b>	<b>SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)</b>
<b>TELEFONE:</b>	<b>(21) 3133-2686/3133-3423</b>
<b>LINK:</b>	<a href="https://www.tjrj.jus.br/institucional/estrutura-do-tjrj/secretarias-gerais/secretaria-geral-de-gestao-do-conhecimento-sgcon">https://www.tjrj.jus.br/institucional/estrutura-do-tjrj/secretarias-gerais/secretaria-geral-de-gestao-do-conhecimento-sgcon</a>
<b>CNPJ:</b>	<b>28.538.734/0001-48</b>
<b>E-MAIL GERAL:</b>	<a href="mailto:sgcon@tjrj.jus.br">sgcon@tjrj.jus.br</a>



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

## Sumário

<b>1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL   ORGANOGRAMA .....</b>	<b>5</b>
<b>2. SECRETARIA-GERAL .....</b>	<b>6</b>
2.1. Objetivo .....	6
2.2. Administração Superior .....	7
<b>3. GABINETE .....</b>	<b>7</b>
<b>4. ASSESSORIA DE INTEGRAÇÃO DO CONHECIMENTO .....</b>	<b>8</b>
<b>5. DEPARTAMENTOS .....</b>	<b>9</b>
5.1 - Departamento de Gestão do Conhecimento Institucional - DECCO .....	9
5.2 - Departamento de Difusão do Conhecimento – DEDIF .....	10
5.3 - Departamento de Gestão do Conhecimento Jurídico - DECOJ .....	12
5.4 - Museu da Justiça - MUSEU .....	13
5.5 - Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos - DEGEA .....	14
<b>6. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DA SGCON .....</b>	<b>16</b>
6.1 - Direcionadores Estratégicos da SGCON: .....	16
6.1.1. - Departamento Gestão Acervos Arquivísticos (DEGEA) .....	17
6.1.2 - Direcionadores Estratégicos: .....	18
6.1.3 - Objetivos da Qualidade - DEGEA .....	19
6.2. - Museu da Justiça (MUSEU) .....	20
6.2.1 - Direcionadores Estratégicos: .....	21
6.2.2 - Objetivos da Qualidade - MUSEU .....	22
<b>7. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS .....</b>	<b>23</b>
7.1 - Indicadores do Gabinete da Gestão do Conhecimento (SGCON) .....	23
7.2 - Indicadores do Departamento de Gestão do Conhecimento Institucional (DEDIF) .....	24
7.3. - Indicadores do Museu da Justiça (MUSEU) .....	26
7.4. - Indicadores do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA) .....	27
7.4.1 - Índice de Desarquivamento - 1º trimestre 2025: .....	27
7.4.2 - Acompanhamento de Custos do DEGEA - 1º trimestre 2025: .....	28



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

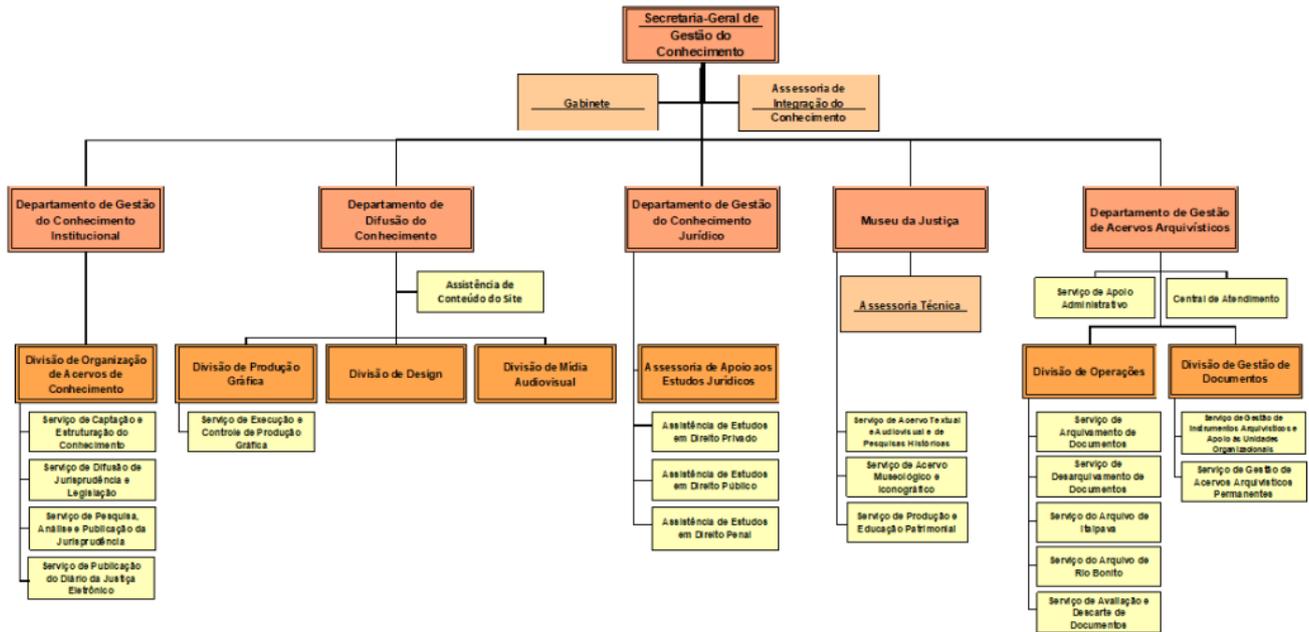
<b>8. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES .....</b>	<b>29</b>
8.1 - Departamento de Gestão do Conhecimento Institucional (DECCO).....	29
8.1.1 - Portal do Conhecimento .....	30
8.2 Departamento de Difusão do Conhecimento (DEDIF).....	52
8.3 Departamento de Gestão do Conhecimento Jurídico (DECOJ) .....	76
8.4 Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA) .....	76
8.5 Museu de Justiça (MUSEU) .....	78



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

## 1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL | ORGANOGRAMA





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 2. SECRETARIA-GERAL

---

#### 2.1. Objetivo

A Secretaria-Geral de Gestão do Conhecimento, diretamente subordinada à Presidência do Tribunal de Justiça, criada pela Resolução TJ/OE n. 03/2025, tem por missão planejar estrategicamente o gerenciamento e a coordenação das ações de gestão do conhecimento produzido pelos órgãos jurisdicionais, padronizando métodos e práticas dos processos de trabalho a ela inerentes, incumbindo-lhe, especialmente:

- a) planejar, organizar e coordenar as atividades administrativas de gestão do conhecimento;
- b) normatizar as atividades relevantes para o aperfeiçoamento e a atualização de ferramentas e processos de trabalho;
- c) gerir os acervos e compartilhar os conhecimentos arquivístico, jurisprudencial e histórico-museológico produzidos no âmbito do PJERJ;
- d) receber, coordenar e controlar a movimentação de expedientes afetos às suas atribuições;
- e) concentrar e organizar as informações e os dados produzidos pelas suas unidades administrativas;
- f) estabelecer e implementar sistemática de objetivos de desempenho, com indicadores que permitam o acompanhamento e o controle das funções das atividades técnicas e administrativas da Secretaria;
- g) exercer supervisão, acompanhamento e controle sobre as atividades executadas pelas unidades da Secretaria;
- h) proceder ao registro de movimentação e acompanhamento dos projetos em desenvolvimento ou em implantação na Secretaria;
- i) desenvolver atividades de assessoramento técnico, administrativo e jurídico dos processos de trabalho internos das unidades da Secretaria;
- j) zelar pela aplicabilidade, pela modernização e pelo aperfeiçoamento permanente da Política de Comunicação Institucional Interna das normas e as instruções estabelecidas na estratégia do Poder Judiciário;
- k) apoiar o trabalho desenvolvido pelo CEDES, Centro de Estudos do Poder Judiciário, pela Comissão de Preservação da Memória Judiciária (COMEMO), pela Comissão Permanente de Avaliação Documental (COPAD), pela direção da Revista de Direito;
- l) zelar pela aplicabilidade, pela modernização e pelo aperfeiçoamento do plano de gestão de documentos e arquivos;
- m) estimular o desenvolvimento e o uso de instrumentos que contribuam para a construção do conhecimento coletivo;
- n) promover a divulgação interna de atos judiciais e administrativos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

o) gerenciar as mídias eletrônicas, redes sociais, hotspots e links, aprovar o design, os conteúdos das informações e notícias do site do PJERJ, em parceria com a Assessoria Especial de Imprensa.

### 2.2. Administração Superior

- **Secretária-Geral:** Mariana Figueiredo Correa
- **Chefe de Gabinete:** Arthur Ferreira de Souza Borges

## 3. GABINETE

---

Cabe ao Gabinete da Secretaria-Geral de Gestão do Conhecimento:

- a) executar atividades de assessoria técnico-administrativa relativas ao planejamento, normatização, análise e revisão dos processos de gestão das unidades organizacionais que compõem a Secretaria-Geral;
- b) proceder ao registro de movimentação e acompanhamento dos projetos em desenvolvimento ou em implantação na Secretaria-Geral;
- c) desenvolver atividades de assessoramento técnico-administrativo nos casos de contratação de serviços pelas unidades da Secretaria-Geral, acompanhando a respectiva execução;
- d) acompanhar a evolução dos investimentos e custos relacionados aos projetos e atividades da Secretaria-Geral;
- e) avaliar as proposições de projetos estratégicos formuladas pelas unidades vinculadas à Secretaria-Geral;
- f) acompanhar e direcionar às unidades da Secretaria-Geral as metas estratégicas definidas pela Administração Superior do TJRJ, com a finalidade de se dar cumprimento às mesmas;
- g) supervisionar, acompanhar e controlar as atividades administrativas executadas pelas unidades organizacionais, inclusive na revisão de processos, relatórios e expedientes submetidos à Secretaria-Geral pelas unidades organizacionais;
- h) desenvolver atividades de apoio administrativo às unidades organizacionais da Secretaria, coordenando e promovendo a movimentação interna dos processos e documentos recebidos, bem como expedidos;
- i) monitorar e analisar os resultados da Secretaria, propondo, quando for o caso, melhorias em busca da otimização dos processos de trabalho;
- j) organizar a agenda do(a) Secretário(a)-Geral;
- k) executar todas as funções atinentes a assuntos de pessoal relacionados à Secretaria;
- l) gerenciar as movimentações patrimoniais da Secretaria-Geral;
- m) gerenciar e fiscalizar convênios firmados no âmbito da Secretaria-Geral;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

n) gerenciar e fiscalizar contratos de prestação de serviços dos colaboradores vinculados à Secretaria-Geral, quando envolverem mais de um Departamento.

SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - SGCON							
TJ EM NÚMEROS							
INFORMAÇÕES TJ EM NÚMEROS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	SEMESTRAL
PORTAL DO CONHECIMENTO							
Acessos <i>Home</i> (página inicial do Portal)	2063	2591	2798	2848	2874	2447	15621
Acessos ao Portal (todas as páginas do Portal)	51347	67981	62460	69802	512.762	492.015	1256367
MUSEU DA JUSTIÇA – RIO / NITERÓI							
Exposições/eventos disponibilizados ao público	10	7454	18	13	22	15	7532
Público presencial	796	377	1540	1897	2948	2187	9745
Público virtual	4553	539	9963	12709	10950	15323	54037
Atendimento a Pesquisadores	416	5	462	621	894	987	3385
GESTÃO ARQUIVÍSTICA							
Total de processos digitalizados pelo DEGEA (originários: 1) dos pedidos de desarquivamento: 2) dos Juízos ref. processos em tramitação:	3260	7382	5441	3627	5405	4866	29981
Atendimento a pesquisadores	17	11	20	19	16	12	95
Total de documentos disponibilizados a pesquisadores	652	1905	1093	3308	2298	1063	10319
Total de processos e documentos descartados pelo DEGEA	6562	6096	9746	4817	4225	4019	35465
DIÁRIO DA JUSTIÇA ELETRÔNICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO							
Publicação de Documentos no DJERJ	9046	10770	8893	9665	9653	10.420	58447

TJ EM NÚMEROS, tabela acima, é enviado, mensalmente, à **SGGIC/DEGEP/DIPEP** para consolidação, conforme prazo previsto na RAD-PJERJ-007.

Aproveitamos para informar que os arquivos do **TJERJ em Números**, estão disponibilizados no seguinte endereço eletrônico: <https://portaltj.tjrj.jus.br/web/guest/gestao-estrategica/tjerj-em-numeros>

## 4. ASSESSORIA DE INTEGRAÇÃO DO CONHECIMENTO

Cabe à Assessoria de Integração do Conhecimento:

- assessorar o Conselho Editorial da Revista de Direito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- assessorar a Comissão de Gestão do Conhecimento do Poder Judiciário do Estado do Rio Janeiro;
- promover a integração entre os Departamentos de Gestão do Conhecimento Institucional, de Gestão do Conhecimento Jurídico e de Difusão do Conhecimento, garantindo coerência e uniformidade na estruturação, análise e difusão do conhecimento;
- acompanhar a tramitação de processos que versem sobre incidentes de uniformização de jurisprudência e de divergência, bem como os processos oriundos do Centro de Estudos e Debates do Poder Judiciário



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

do Estado do Rio de Janeiro (CEDES), cujos verbetes, se aprovados pelo Órgão Especial, serão incluídos na Súmula da Jurisprudência Predominante do Tribunal;

e) interagir com o Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e Ações Coletivas, garantindo o recebimento periódico de informações atualizadas sobre os precedentes qualificados no TJRJ e facilitando sua disseminação;

f) realizar diagnósticos periódicos para identificar lacunas de conhecimento, estabelecendo comunicação com os gabinetes dos Presidentes das Câmaras e demais órgãos julgadores, visando ao compartilhamento de decisões;

g) participar de projetos relativos à pesquisa de jurisprudência;

h) desenvolver, em parceria com a Escola de Administração Judiciária (ESAJ), programas de capacitação para servidores sobre as práticas da gestão do conhecimento;

i) supervisionar contratos e convênios celebrados com revistas jurídicas especializadas, que visem ao fornecimento da produção jurisprudencial do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;

j) incentivar a colaboração de magistrados e servidores com vistas à melhoria no processo de disseminação e compartilhamento do conhecimento.

## 5. DEPARTAMENTOS

### 5.1 - Departamento de Gestão do Conhecimento Institucional - DECCO

Cabe ao Departamento de Gestão do Conhecimento Institucional:

a) estimular o desenvolvimento e a implementação de processos de captação e estruturação do conhecimento associado às diversas funções e processos de trabalho, bem como a disseminação do conhecimento produzido no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;

b) identificar a natureza do conhecimento relacionado às principais funções e processos de trabalho no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, apoiando o uso de instrumentos que facilitem e contribuam para a construção do conhecimento coletivo;

c) gerir e incentivar o aprimoramento do Portal do Conhecimento do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, propondo, no que lhe couber, ações de melhoria à gestão de conteúdo do Portal Corporativo do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;

d) coordenar o gerenciamento do acervo jurisprudencial produzido no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, bem como aqueles captados de fontes externas;

e) propor a celebração de convênios e acordos de cooperação técnico-científica com instituições, órgãos públicos e entidades privadas, para a realização de pesquisas integradas;

f) orientar as ações necessárias para a edição e publicação da Revista de Direito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, de acordo com as normas e orientações estabelecidas por seu Conselho Editorial;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- g) estabelecer as formas de captação, estruturação e difusão do conhecimento gerado no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro ou proveniente de fontes externas;
- h) estabelecer os indicadores de desempenho e de resultados, permitindo um efetivo controle das ações implementadas, bem como a verificação da sua efetividade;
- i) prestar apoio técnico-científico à Comissão de Gestão do Conhecimento do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro em complemento ao assessoramento prestado pelo Departamento de Apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos e pela Assessoria de Integração do Conhecimento;
- j) interagir com a Assessoria de Integração do Conhecimento e com o Departamento de Gestão do Conhecimento Jurídico para o desenvolvimento das políticas de gestão do conhecimento estabelecidas pela Administração Superior do Tribunal de Justiça;
- k) gerir o Sistema de Consulta à Jurisprudência (Sistema eJuris);
- l) interagir com a unidade competente da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação para desenvolver ferramentas tecnológicas de suporte à prática da gestão do conhecimento, bem como oferecer sugestões de melhoria na apresentação do conteúdo disponibilizado no Portal Corporativo do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

### **O Departamento compreende as seguintes unidades:**

#### **I- Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento:**

- Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento;
- Serviço de Difusão de Jurisprudência e Legislação;
- Serviço de Pesquisa, Análise e Publicação da Jurisprudência;
- Serviço de Publicação do Diário da Justiça Eletrônico.

**Diretor:** Marcus Vinicius Domingues Gomes

**Endereço:** Museu da Justiça, Dom Manoel 29, Sala 202

**Telefone:** (21) 3133-2888

**E-mail:** [decco@tjrj.jus.br](mailto:decco@tjrj.jus.br)

### **5.2 - Departamento de Difusão do Conhecimento – DEDIF**

Cabe ao Departamento de Difusão do Conhecimento:

- a) planejar e coordenar atividades de difusão do conhecimento, promovendo o fortalecimento da imagem institucional, da missão, das ações e dos objetivos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- b) coordenar e aprovar projetos de identidade visual e webdesign, com exceção dos desenvolvidos pela Secretaria-Geral de Comunicação Social, por meio da Divisão Multimeios, Assistência de Identidade Visual;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

- c) coordenar as atualizações no portal do Tribunal de Justiça, com exceção das notícias, com suporte da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação, quando necessário;
- d) coordenar e zelar pela organização do envio de mensagens internas por meio do e-mail institucional do Tribunal;
- e) coordenar e aprovar projetos de audiovisual, rádio e fotografia no âmbito da Secretaria-Geral de Gestão do Conhecimento;
- f) acompanhar os eventos internos do Tribunal para difusão às demais unidades do Tribunal, ressalvada a atribuição da Secretaria-Geral de Comunicação Social;
- g) coordenar os veículos de divulgação interna, como a intranet, do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- h) interagir com as unidades organizacionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro para divulgação de ações para o público interno, ressalvadas as atribuições da Secretaria-Geral de Comunicação Social;
- i) zelar, em parceria com a Divisão Multimeios, da Secretaria-Geral de Comunicação Social, pela padronização e correta utilização de layout e identidade visual dentro do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, promovendo a devida orientação;
- j) analisar solicitações de divulgação de informações provenientes de unidades internas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, verificando sua adequação e relevância para o público interno, conforme as diretrizes institucionais;
- k) promover campanhas, entrevistas e eventos referentes a ações institucionais para divulgação na intranet e no portal do conhecimento;
- l) encaminhar para a Secretaria-Geral de Comunicação Social as notícias internas para publicação no site do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.
- m) supervisionar a diagramação e a impressão dos relatórios anuais e do relatório do biênio, garantindo qualidade e conformidade com as diretrizes institucionais.

### **O Departamento compreende as seguintes unidades:**

I - Assistência de Conteúdo do Site;

II - Divisão de Design;

III - Divisão de Mídia Audiovisual;

IV - Divisão de Produção Gráfica;

- Serviço de Execução e Controle de Produção Gráfica.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

**Diretor: Aline de Oliveira Muller**

**Endereço:** Erasmo Braga 115, 10º andar, Lâmina I, Mezanino.

**Telefone:** (21) 3133-4123

**E-mail:** [dedif@tjrj.jus.br](mailto:dedif@tjrj.jus.br)

### **5.3 - Departamento de Gestão do Conhecimento Jurídico - DECOJ**

Cabe ao Departamento de Gestão do Conhecimento Jurídico:

- a) prestar apoio técnico-científico ao Centro de Estudos e Debates – CEDES;
- b) assessorar os membros do Centro de Estudos e Debates – CEDES;
- c) encaminhar ao Departamento de gestão do Conhecimento e da Assessoria Especial de Imprensa, acórdãos e decisões, indicados pelos magistrados, a fim de divulgá-los ao público externo;
- d) realizar atividades de pesquisa ao acervo de jurisprudência dos órgãos do sistema de justiça e de outros que forem determinados;
- e) acompanhar a tramitação de processos que versem sobre incidentes de uniformização de jurisprudência e de divergência, cujos verbetes, se aprovados pelo Órgão Especial, serão incluídos na Súmula de Jurisprudência Predominante do Tribunal;
- f) elaborar minutas de seus atos formais;
- g) organizar eventos e encontros determinados pelo Colegiado;
- h) elaborar atas de reuniões e minutas de proposições de Súmulas de Jurisprudência Predominante do Tribunal;
- i) providenciar junto ao Cerimonial da Presidência a organização de eventos externos;
- j) realizar tratativas junto a entidades governamentais e não-governamentais, hotéis, e espaços de eventos, operadoras e agências de viagens para realização de Congressos, Seminários e Encontros promovidos pelo Colegiado;
- k) promover a coordenação e fiscalização das unidades vinculadas.

#### **O Departamento compreende as seguintes unidades:**

- I - Assessoria de Apoio aos Estudos Jurídicos;
- II - Assistência de Estudos em Direito Privado;
- III - Assistência de Estudos em Direito Público;
- IV - Assistência de Estudos em Direito Penal.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

**Diretora:** Thania Rodrigues Serra

**Endereço:** Museu da Justiça, Dom Manoel 29, sala 303

**Telefones:** (21) 3133- 4457

**E-mail:** [decoi@tjrj.jus.br](mailto:decoi@tjrj.jus.br)

### 5.4 - Museu da Justiça - MUSEU

Cabe ao Museu da Justiça:

- a) assessorar as autoridades do Poder Judiciário no concernente à formulação, à implementação e à manutenção de políticas de gestão do Museu da Justiça;
- b) promover e apoiar o resgate, a preservação e a divulgação da memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, gerenciando o acervo documental e museológico e promovendo o acesso às fontes de pesquisa que estejam sob sua guarda;
- c) promover a realização de inventários do acervo documental e museológico do Museu da Justiça;
- d) planejar e coordenar atividades pertinentes à administração do Museu da Justiça, ampliação do acervo, pesquisas, exposições e intercâmbio, bem como atividades de educação patrimonial;
- e) promover programas de intercâmbio com centros de memória e museus nacionais e estrangeiros, elaborando minutas de convênios para permutas e empréstimos;
- f) propor a celebração de convênios e acordos de cooperação científica e técnica com instituições, órgãos públicos e entidades privadas, para a realização de pesquisas integradas;
- g) promover oficinas com estagiários ou profissionais que queiram se especializar em pesquisas relacionadas com o acervo do Museu da Justiça;
- h) manter atualizada a planilha orçamentária de custos do Museu da Justiça;
- i) gerir os espaços históricos do Antigo Palácio da Justiça, analisando as requisições de uso;
- j) organizar exposições de longa e curta duração, bem como exposições itinerantes, promovidas pelo Museu da Justiça;
- k) planejar e realizar atividades no Museu da Justiça, de modo a promover e incentivar o interesse do cidadão pela história e pelo funcionamento do Judiciário;
- l) submeter à Secretaria-Geral de Gestão do Conhecimento a programação dos eventos e o relatório das atividades.

### O Museu da Justiça compreende:

I- Assessoria Técnica



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

II- Serviço de Acervo Textual, Audiovisual e de Pesquisas Históricas;

III- Serviço de Acervo Museológico e Iconográfico;

IV- Serviço de Produção e Educação Patrimonial;

**Diretora:** Silea Santa Rosa Macieira

**Endereço:** Museu da Justiça, Dom Manoel 29, Sala 313.

**Telefones:** (21) 3133-2883 / 3766 / 3765 / 2975 / 3433

**E-mail:** [museu@tjrj.jus.br](mailto:museu@tjrj.jus.br)

### 5.5 - Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos - DEGEA

Cabe ao Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos:

- a) gerenciar o acervo arquivístico do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- b) estabelecer e manter visão sistêmica de todo o processo de gestão documental, atendendo aos requisitos essenciais de cada área organizacional;
- c) definir, implementar, acompanhar e controlar programas, projetos e ações que visem à normatização e à racionalização de procedimentos, sistemas e instrumentos, para análise, classificação, organização, arquivamento, retenção, transferência ou eliminação de documentos;
- d) desenvolver programas, projetos e ações que conduzam à institucionalização e implementação efetiva de instrumentos de apoio à gestão documental, particularmente no tocante ao código de classificação e à tabela de temporalidade de documentos;
- e) propor a celebração de convênios e acordos de cooperação científica e técnica com instituições, órgãos públicos e entidades privadas, para a realização de pesquisas integradas na área de gestão de acervos documentais;
- f) assessorar as autoridades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro no concernente à formulação, à implementação e à manutenção de política de gestão de acervos arquivísticos.

### O Departamento compreende as seguintes unidades:

I - Serviço de Apoio Administrativo;

II - Central de Atendimento;

III - Divisão de Gestão de Documentos:

- Serviço de Gestão de Instrumentos Arquivísticos e Apoio às Unidades Organizacionais;
- Serviço de Gestão de Acervos Arquivísticos Permanentes.

IV - Divisão de Operações;



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Serviço de Arquivamento de Documentos;
- Serviço de Desarquivamento de Documentos;
- Serviço do Arquivo de Itaipava;
- Serviço do Arquivo de Rio Bonito;
- Serviço de Avaliação e Descarte de Documentos;

**Diretor:** Márcio Ronaldo Leitão Teixeira

**Telefone:** 3295-4054/3295-2325/3295-2363

**Endereço:** Rua Almirante Mariath, 340 – Bairro Imperial de São Cristóvão, Rio de Janeiro/ RJ

**E-mail:** [degea@tjrj.jus.br](mailto:degea@tjrj.jus.br)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 6. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DA SGCON

**POLÍTICA DA QUALIDADE DO PJERJ** (A política da qualidade da SGCON é a mesma do PJERJ)

Prestar jurisdição e apoio à solução de conflitos mediante a valorização de magistrados e servidores, implementando práticas de gestão que impulsionem a Instituição a alcançar seus objetivos.

#### 6.1 - Direcionadores Estratégicos da SGCON:

##### MISSÃO DA SGCON

Gerir e disseminar o conhecimento jurídico e institucional no PJERJ, promovendo capacitação, pesquisa, inovação e preservação da memória para fortalecer a eficiência e a transparência da justiça.

##### VISÃO DE FUTURO DA SGCON

Estabelecer o Portal do Conhecimento como **principal fonte de consulta e pesquisa**, em apoio as atividades cotidianas dos magistrados, servidores e colaboradores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ), além de ser a **ferramenta** de fortalecimento da preservação e da difusão da memória institucional, até dezembro de 2026.

##### VALORES DO PJERJ

 (Os valores da SGCON, bem como os do DEGEA, são os mesmos do PJERJ)

- Ética;
- Probidade;
- Transparência;
- Integridade;
- Acesso à justiça;
- Celeridade;
- Responsabilidade social e ambiental;
- Imparcialidade;
- Efetividade;
- Modernidade;

#### Certificação NBR ISO 9001:2015

- Certificação do Museu da Justiça, realizada em abril/2024;
- Recertificação do DEGEA, ocorrida em maio/2024.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

## 6.1.1. - Departamento Gestão Acervos Arquivísticos (DEGEA)



**A FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI**

certifica que a organização

**PJERJ - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICOS - DEGEA**

Rua Almirante Mariath, 340 - Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
Fórum de Itaipava - Estrada União Indústria, 9900 - Itaipava - RJ - Brasil  
Rua Tarciso Madeira Ceccarelli, 116 - Rio Bonito - RJ - Brasil

para o seguinte escopo:

Operação integrada dos seguintes macroprocessos de trabalho:

- a) gerir a operação de coleta, recebimento, cadastramento, movimentação, expedição e entrega de documentos (arquivamento e desarquivamento no Arquivo Central, no Arquivo Regional de Itaipava e no Arquivo Regional de Rio Bonito);
- b) gerir a avaliação, seleção, descarte e classificação de documentos;
- c) administrar os instrumentos arquivísticos;
- d) apoiar os arquivos correntes;
- e) administrar acervos arquivísticos permanentes;
- f) administrar o Arquivo Central, o Arquivo Regional de Itaipava e o Arquivo Regional de Rio Bonito.

implementou e mantém um

**Sistema de Gestão da Qualidade**

Através de auditoria da Fundação Vanzolini foi comprovado que este Sistema de Gestão cumpre os requisitos da norma:

**NBR ISO 9001: 2015**

**Sistemas de Gestão da Qualidade - Requisitos**

Validade: **31 de dezembro de 2024**

Número do certificado: **SQ-27231**

São Paulo, 04 de setembro de 2024



FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI  
Rua Camburi, 255 - Alto da Lapa - São Paulo - SP - Brasil



A validade deste documento poderá ser confirmada a partir da leitura do QR CODE.  
Para esclarecimento a respeito do escopo e da aplicabilidade dos requisitos, consultar a organização certificada.

SQ-M01971



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 6.1.2 - Direcionadores Estratégicos:

#### MISSÃO DO DEGEA

Prover aos órgãos de prestação jurisdicional e às unidades administrativas do PJERJ o acesso às informações arquivísticas demandadas.

#### VISÃO DE FUTURO DO DEGEA

Gestão plena do acervo arquivístico do PJERJ, apoiada em um sistema integrado de arquivos para contribuir na celeridade da entrega da prestação jurisdicional e atender as necessidades de consulta da sociedade.

#### VALORES DO PJERJ (Os valores da SGCON, bem como os do DEGEA, são os mesmos do PJERJ)

- Ética;
- Probidade;
- Transparência;
- Integridade;
- Acesso à justiça;
- Celeridade;
- Responsabilidade social e ambiental;
- Imparcialidade;
- Efetividade;
- Modernidade;



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

**6.1.3 - Objetivos da Qualidade - DEGEA**

**OBJETIVO DA QUALIDADE**

MACRODESAFIO: Agilidade e produtividade na prestação  
jurisdicional

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional**

<b>OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>SITUAÇÃO ANTERIOR MÊS/ANO</b>	<b>META</b>	<b>PERÍODO DE REALIZAÇÃO</b>
Atingir o índice de desarquivamento de documentos arquivados sob a responsabilidade do DEGEA	Índice de Desarquivamento	Média de 99,75% dos pedidos de desarquivamento atendidos em até 3 (três) dias úteis em 2024	Atender 99,00% dos pedidos de desarquivamento em até 03 (três) dias úteis	01/01/2025 a 31/12/2025



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### 6.2. - Museu da Justiça (MUSEU)



**A FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI**  
certifica que a organização  
**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SGADM/DECCO - MUSEU DA JUSTIÇA**  
Rua Dom Manuel, 29 - 3º andar - Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
**para o seguinte escopo:**

O escopo do SGQ/MUSEU compreende o macroprocesso de trabalho "gerir, preservar e difundir a memória do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e promover atividades de disseminação dos valores de justiça e cidadania", composto da operação integrada dos seguintes processos de trabalho:

1. Gerir o Museu da Justiça;
2. Operacionalizar as atividades culturais e museológicas;
3. Controlar a cessão dos espaços históricos e culturais do Museu da Justiça;
4. Realizar a agenda cultural;
5. Realizar entrevista para registro de memória institucional;
6. Atender solicitação de consulta ao acervo documental do Museu da Justiça;
7. Realizar pesquisas históricas;
8. Gerir acervo tridimensional do Museu da Justiça;
9. Montar exposições;
10. Realizar tratamento e restauração de documentos;
11. Controlar a aquisição e descarte de bens culturais do museu.

implementou e mantém um

**Sistema de Gestão da Qualidade**

Através de auditoria da Fundação Vanzolini foi comprovado que este Sistema de Gestão cumpre os requisitos da norma:

**NBR ISO 9001: 2015**

**Sistemas de Gestão da Qualidade - Requisitos**

Validade: **31 de dezembro de 2024**

Número do certificado: **SQ-27236**

São Paulo, 04 de setembro de 2024



  
FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI  
Rua Cambourú, 295 - Alto da Lapa - São Paulo - SP - Brasil



A validade deste documento poderá ser confirmada a partir da leitura do QR CODE.  
Para esclarecimento a respeito do escopo e da aplicabilidade dos requisitos, consultar a organização certificada.

SQ-M08610



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 6.2.1 - Direcionadores Estratégicos:

#### MISSÃO DO MUSEU

Preservar e difundir a memória do Poder Judiciário de forma dialógica, sendo um espaço de conscientização e incentivo à disseminação dos valores da justiça, de modo a colaborar para a pacificação social por ações de formação e salvaguarda de acervos, pesquisa, comunicação e manifestações históricas, artísticas e educacionais.

#### VISÃO DE FUTURO DO MUSEU

Ser reconhecido como instituição que colabora para a pacificação social por ações de formação e salvaguarda de acervos, pesquisa, comunicação e manifestações históricas, artísticas e educacionais.

#### VALORES DO PJERJ (Os valores da SGCON, bem como os do MUSEU, são os mesmos do PJERJ)

- Ética;
- Probidade;
- Transparência;
- Integridade;
- Acesso à justiça;
- Celeridade;
- Responsabilidade social e ambiental;
- Imparcialidade;
- Efetividade;
- Modernidade.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

**6.2.2 - Objetivos da Qualidade - MUSEU**

**OBJETIVO DA QUALIDADE**

**MACRODESAFIO:** Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil

OBJETIVO DA QUALIDADE	INDICADOR	SITUAÇÃO ANTERIOR MÊS/ANO	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Aumentar a participação do público presencial no Museu da Justiça	Público participante das atividades do Museu da Justiça (presencial)	22.400 em 2024	Acima de 18.720 (média dos 2 últimos anos)	01/01/2025 a 31/12/2025



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

## 7. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS

### 7.1 - Indicadores do Gabinete da Gestão do Conhecimento (SGCON)

PLANILHA DE INDICADORES																
<small>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</small>																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGCON	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR GERENCIAL				X	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Aperfeiçoamento do Conhecimento Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Aprimoramento da Gestão do Conhecimento Institucional							
INDICADOR	Quantidade de Acessos ao Portal do Conhecimento				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Visão da SGCON							
FINALIDADES	Aumentar o nº de Acessos para medir o alcance do Portal do Conhecimento como ferramenta de consulta/pesquisa junto ao Público Interno e Externo do Pjerj.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Somatório de Acessos no Portal do Conhecimento										SENTIDO DE MELHORIA		MM			
META	5.500.000(2025) e 6.000.000(2026) SERÁ DEFINIDA PARA 2026, CURVA HISTORICA A SER FORMADA EM 2025(>5%)								ORIGEM DOS DADOS		Relatório DECCO (Google Analytics)		UNIDADE DE MEDIDA		Nº Absoluto	
	2025	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25	Resultado no Per.		
	2026	jan-26	fev-26	mar-26	abr-26	mai-26	jun-26	jul-26	ago-26	set-26	out-26	nov-26	dez-26	Resultado no Per.		
														0		
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE (Média do nº dos acessos, período de 2021 à 2023)	5.274.024															
RESULTADO ATUAL	2.759.061															
META 2025	5.500.000															
ANÁLISE CRÍTICA	Analisando os dados do 1º Semestre de 2025, verificamos que apesar de ter tido um pequeno decréscimo no mês de junho de 2025, o número de acessos ao Portal do Conhecimento vem crescendo, tanto que a média mensal de acessos ao longo do deste semestre (459.844) é a maior verificada desde 2021 (444.877) em 3,36%.															
AÇÕES GERENCIAIS	Dar continuidade as ações de promoção e divulgação visando a ampliação das visualizações do Portal do Conhecimento, como por exemplo, a reformulação do layout do Portal do Conhecimento.															
Responsável pela emissão do relatório:				Mariana Navarro Ribeiro				Responsável (aprovação e divulgação):				Carla Raposo				
												Data:		01/07/2025		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

## 7.2 - Indicadores do Departamento de Gestão do Conhecimento Institucional (DEDIF)

PLANILHA DE INDICADORES															
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDIF/DIGRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE				OBJETIVO ESTRATÉGICO				GESTÃO SUSTENTÁVEL AMBIENTAL, DE CONTRATAÇÕES E DE DOCUMENTOS						
INDICADOR	CUSTO DA PRODUÇÃO GRÁFICA				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				REALIZAR SERVIÇOS GRÁFICOS (RAD-SGCON)						
FINALIDADE	MONITORAR A EVOLUÇÃO DOS CUSTOS DOS PRODUTOS										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				x	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	SOMA DOS CUSTOS DOS SERVIÇOS GRÁFICOS NÃO-CODIFICADOS										SENTIDO DE MELHORIA		NOMINAL É MELHOR		
META	NÃO APLICÁVEL								ORIGEM DOS DADOS		PLANILHA DE CUSTO		UNIDADE DE MEDIDA		R\$
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2024	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Resultado no Per.	
	2025	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25	Resultado no Per.	
RESULTADOS NO PERÍODO		R\$ 2.299,99	R\$ 32.160,68	R\$ 22.115,53	R\$ 9.289,41	R\$ 3.732,76	R\$ 28.017,48	R\$ 49.392,70	R\$ 35.470,06	R\$ 22.486,46	R\$ 21.262,49	R\$ 13.966,81	R\$ 14.612,33	R\$ 254.806,70	
RESULTADOS NO PERÍODO		R\$ 10.387,53	R\$ 38.085,23	R\$ 8.039,30	R\$ 7.580,91	R\$ 26.694,85	<b>R\$ 16.180,03</b>							<b>R\$ 106.967,85</b>	
LINHA DE BASE	254.806,70														
RESULTADO ATUAL	16.180,03														
ANÁLISE CRÍTICA	Neste mês o custo total com a produção dos serviços gráficos não-codificados foi de R\$16.180,03 (dezesseis mil, cento e oitenta reais e três centavos), para o atendimento de 66 (sessenta e seis) solicitações, sendo, portanto, inferior ao valor apurado no mês anterior, em 39,39% (trinta e nove vírgula trinta e nove por cento), aproximadamente. Cabe frisar que o valor total da despesa está diretamente relacionado ao tipo de serviço gráfico solicitado. O custo total para produção dos serviços gráficos não codificados nos meses de janeiro a junho de 2025 foi de R\$106.967,85 (cento e seis mil, novecentos e sessenta e sete reais e oitenta e cinco centavos). Em comparação com o resultado obtido no mesmo período em 2024, que foi R\$97.615,85 (noventa e sete mil, seiscentos e quinze reais e oitenta e cinco centavos), verifica-se que houve aumento do valor da despesa, em torno de 9,58% (nove vírgula cinquenta e oito por cento), aproximadamente.														
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar a evolução do indicador mensalmente e informar à Administração Superior.														
Responsável pela emissão do relatório:	EDUARDO BRANDÃO CARPI				Responsável (aprovação e divulgação):				ALINE DE OLIVEIRA MULLER				Data: 02/07/2025		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEFIN/DIGRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE			OBJETIVO ESTRATÉGICO				GESTÃO SUSTENTÁVEL AMBIENTAL, DE CONTRATAÇÕES E DE DOCUMENTOS								
INDICADOR	NÍVEL DE ATENDIMENTO DE SERVIÇOS NÃO CODIFICADOS DO SEGRA			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				REALIZAR SERVIÇOS GRÁFICOS (RAD-GABPRES-012)								
FINALIDADE	MONITORAR A EVOLUÇÃO DOS SERVIÇOS E PRODUTOS GRÁFICOS REALIZADOS										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status			
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO				x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(QUANTIDADE DE SOLICITAÇÕES ATENDIDAS NO PRAZO / QUANTIDADE DE SOLICITAÇÕES ATENDIDAS) X 100										SENTIDO DE MELHORIA			MM (maior é melhor)		
META	Pelo menos 95%										ORIGEM DOS DADOS		FORMULÁRIOS DE SOLICITAÇÕES		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2024	Jan-24	Fev-24	Mar-24	Abr-24	Mai-24	Jun-24	Jul-24	Ago-24	Set-24	Out-24	Nov-24	Dez-24	Resultado no Per.		
	2025	Jan-25	Fev-25	Mar-25	Abr-25	Mai-25	Jun-25	Jul-25	Ago-25	Set-25	Out-25	Nov-25	Dez-25	Resultado no Per.		
Quantidade de solicitações atendidas no prazo	Jan-25	Fev-25	Mar-25	Abr-25	Mai-25	Jun-25	Jul-25	Ago-25	Set-25	Out-25	Nov-25	Dez-25	Resultado no Per.			
Quantidade de solicitações atendidas	Jan-25	Fev-25	Mar-25	Abr-25	Mai-25	Jun-25	Jul-25	Ago-25	Set-25	Out-25	Nov-25	Dez-25	Resultado no Per.			
RESULTADOS NO PERÍODO	EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:															
LINHA DE BASE	99,54%															
RESULTADO ATUAL	96,96%															
META	95,00%															
ANÁLISE CRÍTICA	Neste mês foram atendidas 66 (sessenta e seis) solicitações de serviços gráficos não codificados diversificados, sendo que 02 (duas) solicitações foram atendidas fora do prazo estabelecido, alcançando-se o resultado de 96,96% (noventa e seis vírgula noventa e seis por cento). Esse resultado ficou acima da meta estabelecida, assim como do resultado alcançado no mês anterior. Analisando o período de janeiro a junho de 2025, verifica-se que foram atendidas 364 (trezentos e sessenta e quatro) solicitações de serviços gráficos não codificados diversificados (cartilhas em cores, relatórios diversos, folders, cartazes, placas de sinalização visual etc.), resultando em um aumento de, aproximadamente, 38,40% (trinta e oito vírgula quarenta por cento), com relação ao total de solicitações atendidas no mesmo período de 2024 que foi de 263 solicitações atendidas.															
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar e coordenar com os setores de programação e produção gráfica o atendimento das solicitações.															
Responsável pela emissão do relatório:	EDUARDO BRANDÃO CARPI				Responsável (aprovação e divulgação):				ALINE DE OLIVEIRA MULLER				Data: 02/07/2025			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

## 7.3. - Indicadores do Museu da Justiça (MUSEU)

— PLANILHA DE INDICADORES																																																																																																																																																																																																																		
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																																																																																																																																																																																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGCON/MUSEU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	x			INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																																																																																																																																																																								
TEMA	Fortalecimento da Relação do Judiciário com a Sociedade					OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promoção de Parcerias com a Sociedade Civil																																																																																																																																																																																																											
INDICADOR	Público participante das atividades do MUSEU					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir o MUSEU																																																																																																																																																																																																											
FINALIDADE	Aumentar a participação nas atividades do MUSEU										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																																																																																																																																																																																																						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																																																																																																																																																																																																										
FÓRMULA	$\{ \sum (\text{pesquisadores atendidos MUSEU-Rio}) + \sum (\text{pesquisadores atendidos Virtual}) + \sum (\text{visitantes espontâneos MUSEU-Rio}) + \sum (\text{visitantes espontâneos MUSEU-Niterói}) + \sum (\text{participantes dos eventos/ ações educativas}) \text{ MUSEU-Rio} + \sum (\text{participantes dos eventos/ ações educativas}) \text{ MUSEU-Niterói} + \sum (\text{participantes dos eventos/ ações educativas}) \text{ Virtual} \}$										SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor																																																																																																																																																																																																						
META	Acima de 219.395 pessoas (média dos 2 últimos anos)								ORIGEM DOS DADOS	Banco de dados MUSEU	UNIDADE DE MEDIDA	Pessoas																																																																																																																																																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>2024</th> <td>jan-24</td><td>fev-24</td><td>mar-24</td><td>abr-24</td><td>mai-24</td><td>jun-24</td><td>jul-24</td><td>ago-24</td><td>set-24</td><td>out-24</td><td>nov-24</td><td>dez-24</td><td>Resultado no Per.</td> </tr> <tr> <td>9.099</td><td>13.552</td><td>7.764</td><td>9.190</td><td>14.870</td><td>17.802</td><td>26.219</td><td>34.789</td><td>18.338</td><td>18.421</td><td>8.297</td><td>17.452</td><td>195.793</td> </tr> <tr> <th>2025</th> <td>jan-25</td><td>fev-25</td><td>mar-25</td><td>abr-25</td><td>mai-25</td><td>jun-25</td><td>jul-25</td><td>ago-25</td><td>set-25</td><td>out-25</td><td>nov-25</td><td>dez-25</td><td>Resultado no Per.</td> </tr> <tr> <td>5.765</td><td>8.984</td><td>11.965</td><td>15.227</td><td>14.792</td><td>19.797</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>76.530</td> </tr> <tr> <td>Presencial MUSEU-Rio</td> <td>61</td><td>187</td><td>506</td><td>725</td><td>1.486</td><td>998</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3.963</td> </tr> <tr> <td>Presencial MUSEU-Niterói</td> <td>352</td><td>190</td><td>555</td><td>241</td><td>596</td><td>1.623</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3.557</td> </tr> <tr> <td>Visitantes espontâneos MUSEU-Rio</td> <td>305</td><td>565</td><td>383</td><td>901</td><td>812</td><td>830</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3.796</td> </tr> <tr> <td>Visitantes espontâneos MUSEU-Niterói</td> <td>78</td><td>24</td><td>96</td><td>30</td><td>54</td><td>36</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>318</td> </tr> <tr> <td>Pesquisadores Atendidos - MUSEU-Rio</td> <td>3</td><td>5</td><td>3</td><td>9</td><td>11</td><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>38</td> </tr> <tr> <td>Pesquisadores Atendidos - Virtual</td> <td>413</td><td>539</td><td>459</td><td>612</td><td>883</td><td>980</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3.886</td> </tr> <tr> <td>Agenda Cultural - Virtual</td> <td>4.553</td><td>7.474</td><td>9.963</td><td>12.709</td><td>10.950</td><td>15.323</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>60.972</td> </tr> </table>	2024	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Resultado no Per.	9.099	13.552	7.764	9.190	14.870	17.802	26.219	34.789	18.338	18.421	8.297	17.452	195.793	2025	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25	Resultado no Per.	5.765	8.984	11.965	15.227	14.792	19.797							76.530	Presencial MUSEU-Rio	61	187	506	725	1.486	998						3.963	Presencial MUSEU-Niterói	352	190	555	241	596	1.623						3.557	Visitantes espontâneos MUSEU-Rio	305	565	383	901	812	830						3.796	Visitantes espontâneos MUSEU-Niterói	78	24	96	30	54	36						318	Pesquisadores Atendidos - MUSEU-Rio	3	5	3	9	11	7						38	Pesquisadores Atendidos - Virtual	413	539	459	612	883	980						3.886	Agenda Cultural - Virtual	4.553	7.474	9.963	12.709	10.950	15.323						60.972	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3">RESULTADOS NO PERÍODO</th> <th colspan="10">EVOLUÇÃO DO RESULTADO - FONTE: MUSEU</th> </tr> <tr> <td>LINHA DE BASE (Resultado Anterior)</td> <td>195.793</td> <td></td> <td colspan="10"> </td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>76.530</td> <td></td> <td colspan="10"></td> </tr> <tr> <td>META 2025</td> <td>219.396</td> <td></td> <td colspan="10"></td> </tr> </table>													RESULTADOS NO PERÍODO			EVOLUÇÃO DO RESULTADO - FONTE: MUSEU										LINHA DE BASE (Resultado Anterior)	195.793												RESULTADO ATUAL	76.530												META 2025	219.396											
	2024	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Resultado no Per.																																																																																																																																																																																																				
	9.099	13.552	7.764	9.190	14.870	17.802	26.219	34.789	18.338	18.421	8.297	17.452	195.793																																																																																																																																																																																																					
	2025	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25	Resultado no Per.																																																																																																																																																																																																				
	5.765	8.984	11.965	15.227	14.792	19.797							76.530																																																																																																																																																																																																					
	Presencial MUSEU-Rio	61	187	506	725	1.486	998						3.963																																																																																																																																																																																																					
	Presencial MUSEU-Niterói	352	190	555	241	596	1.623						3.557																																																																																																																																																																																																					
	Visitantes espontâneos MUSEU-Rio	305	565	383	901	812	830						3.796																																																																																																																																																																																																					
	Visitantes espontâneos MUSEU-Niterói	78	24	96	30	54	36						318																																																																																																																																																																																																					
	Pesquisadores Atendidos - MUSEU-Rio	3	5	3	9	11	7						38																																																																																																																																																																																																					
Pesquisadores Atendidos - Virtual	413	539	459	612	883	980						3.886																																																																																																																																																																																																						
Agenda Cultural - Virtual	4.553	7.474	9.963	12.709	10.950	15.323						60.972																																																																																																																																																																																																						
RESULTADOS NO PERÍODO			EVOLUÇÃO DO RESULTADO - FONTE: MUSEU																																																																																																																																																																																																															
LINHA DE BASE (Resultado Anterior)	195.793																																																																																																																																																																																																																	
RESULTADO ATUAL	76.530																																																																																																																																																																																																																	
META 2025	219.396																																																																																																																																																																																																																	
ANÁLISE CRÍTICA	O Museu da Justiça obteve 19.797 participações/atendimentos em JUNHO de 2025. O resultado ficou acima do mesmo período do ano passado. A variação de público entre os meses decorre do tipo de audiovisual oferecido, da quantidade de produções novas disponibilizadas e dos canais de divulgação ofertados.																																																																																																																																																																																																																	
AÇÕES GERENCIAIS	Planejar as atividades com a finalidade de manter o aumento de participações. Acompanhar a evolução do indicador e consolidar os dados necessários para a gestão.																																																																																																																																																																																																																	
Responsável pela emissão do relatório:				Gabinete MUSEU				Responsável (aprovação e divulgação):				SILÉA SANTA ROSA MACIEIRA		Data:	10/07/2025																																																																																																																																																																																																			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

## 7.4. - Indicadores do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA)

### 7.4.1 - Índice de Desarquivamento - 1º trimestre 2025:

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - TJERJ																	
PLANILHA DE INDICADORES																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGCON / DEGEA				INDICADOR ESTRATÉGICO				INDICADOR GERENCIAL				INDICADOR OPERACIONAL			OUTROS	X
MACRODESAFO	Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional							OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando razoável duração do processo								
INDICADOR	Índice de desarquivamento							PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Desarquivar documentos no DEGEA (RAD-SGCON-011)								
FINALIDADE	Avaliar o desempenho da Rede de Arquivos do PJERJ no atendimento a pedidos de desarquivamento válidos, realizados pelos órgãos jurisdicionais e unidades administrativas do PJERJ.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS					
PERIODICIDADE	MENSAL				INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X			INDICADOR DE DESEMPENHO								
FÓRMULA	[ Σ(pedidos atendidos pelo DEGEA em até 3 dias úteis) / Σ(pedidos recebidos pelo DEGEA) ] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor					
META	Atender pelo menos 99,00% dos pedidos de desarquivamento em até 3 (três) dias úteis.							ORIGEM DOS DADOS	ARQGER		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2024	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Média do período	TOTAL		
	ÍNDICE	99,76%	99,81%	99,86%	99,89%	99,84%	99,89%	99,86%	99,91%	99,88%	99,87%	98,59%	99,82%	99,75%	4,575	54,897	
	RECEBIDOS	3.783	4.662	4.148	4.728	4.983	5.552	4.344	7.934	5.941	3.962	2.629	2.231	4.575	54,897		
	ATENDIDOS	3.774	4.653	4.142	4.723	4.975	5.546	4.338	7.927	5.934	3.957	2.592	2.227	4.566	54,788		
	2024	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Média do período	TOTAL		
	ÍNDICE FÍSICO										99,87%	98,59%	99,82%	99,43%	8,822		
	RECEBIDOS FÍSICO										3.962	2.629	2.231	2.941	8,822		
	ATENDIDOS FÍSICO										3.957	2.592	2.227	2.925	8,776		
	2024	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Média do período	TOTAL		
	ÍNDICE DIGITAL										99,36%	97,49%	100,00%	98,95%	5,252		
	RECEBIDOS DIGITAL										2.338	1.675	1.296	1.770	5,309		
	ATENDIDOS DIGITAL										2.323	1.633	1.296	1.751	5,252		
	2025	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25	Média do período	TOTAL		
	ÍNDICE	99,86%	99,80%	99,95%	99,77%	99,96%	99,98%							99,88%	30,915		
	RECEBIDOS	4.963	5.449	7.832	3.925	4.641	4.105							5,153	30,915		
	ATENDIDOS	4.956	5.438	7.828	3.916	4.639	4.104							5,147	30,881		
	2025	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25	Média do período	TOTAL		
	ÍNDICE FÍSICO	99,88%	99,82%	99,95%	99,76%	99,94%	99,93%							99,88%	17,895		
	RECEBIDOS FÍSICO	3.471	3.403	5.699	2.057	1.797	1.468							2,983	17,895		
	ATENDIDOS FÍSICO	3.467	3.397	5.696	2.052	1.796	1.467							2,979	17,875		
	2025	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25	Média do período	TOTAL		
	ÍNDICE DIGITAL	99,80%	99,76%	99,95%	99,79%	99,96%	100,00%							99,88%	13,020		
	RECEBIDOS DIGITAL	1.492	2.046	2.133	1.868	2.844	2.637							2,170	13,020		
	ATENDIDOS DIGITAL	1.489	2.041	2.132	1.864	2.843	2.637							2,168	13,006		
ÍNDICES NO PERÍODO																	
GERAL - JUN/25	99,98%																
FÍSICO - JUN/25	99,93%																
DIGITAL - JUN/25	100,00%																
META	99,00%																
Quadro comparativo																	
Evolução do indicador																	
ANÁLISE CRÍTICA	O desempenho da atividade englobando o desarquivamento físico e digital em junho de 2025 foi 0,02% superior ao mês de maio 2025 e superior em 0,98% se comparado à meta mensal estabelecida. No mês em referência houve diminuição de 11,55% no total de "pedidos de desarquivamento recebidos" em relação ao mês anterior e, se comparado ao mesmo período de 2024, houve redução de 26,06%. No que tange aos "pedidos de desarquivamento físico recebidos", houve diminuição de 18,31% e em relação aos "pedidos de desarquivamento digital recebidos" observou-se uma redução de 7,28% se comparado ao mês anterior. Considerando o período de 19 dias úteis, foi evidenciada uma média de 77 "pedidos de desarquivamento físico recebidos", bem como para os "pedidos de desarquivamento físico atendidos" por dia. Já em relação aos pedidos digitais, foi evidenciada uma média de 139 "pedidos de desarquivamento digital recebidos e atendidos" diariamente.																
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar e monitorar a atividade visando que o indicador permaneça acima da meta estabelecida.																
Responsável pela emissão do relatório:	Rosane Barboza de Matos Sá / Alexandre Leite Ribeiro				Responsável (aprovação e divulgação):	Marcio Ronaldo Leitão Teixeira				Data:	17/07/2025						



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

## 7.4.2 - Acompanhamento de Custos do DEGEA - 1º trimestre 2025:

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – TJERJ															
PLANILHA DE INDICADORES															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGCON / DEGEA	INDICADOR ESTRATÉGICO		INDICADOR GERENCIAL		INDICADOR OPERACIONAL	X	OUTROS							
MACRODESAFO	Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da governança financeira e orçamentária do PJERJ										
INDICADOR	Acompanhamento de custos do DEGEA			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir o Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (RAD-SGCON-022)										
FINALIDADE	Acompanhar a evolução dos custos do DEGEA										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	MENSAL			INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X			INDICADOR DE DESEMPENHO							
FÓRMULA	I (Custos com Guarda e Gerenciamento do Acervo; Apoio Operacional; Digitalização Arquivo Central) ]										SENTIDO DE MELHORIA	Menor é melhor			
META	ACOMPANHAMENTO						ORIGEM DOS DADOS	FATURAS				UNIDADE DE MEDIDA	REAIS		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2024													Total 2024	Média 2024
	TOTAL MENSAL	R\$ 595.878,13	R\$ 579.666,66	R\$ 607.345,35	R\$ 609.767,88	R\$ 610.216,72	R\$ 610.089,74	R\$ 670.055,68	R\$ 638.648,84	R\$ 618.512,10	R\$ 622.642,43	R\$ 628.800,63	R\$ 624.775,59	R\$ 7.616.399,75	R\$ 634.699,98
	DIGITALIZAÇÃO ARQUIVO CENTRAL	R\$ 26.762,11	R\$ 34.400,79	R\$ 45.568,09	R\$ 39.910,20	R\$ 41.891,01	R\$ 33.487,13	R\$ 47.262,27	R\$ 50.133,54	R\$ 41.321,79	R\$ 69.447,53	R\$ 59.213,47	R\$ 59.641,63	R\$ 549.039,56	R\$ 45.753,30
	GUARDA E TRANSPORTE	R\$ 372.651,66	R\$ 368.061,92	R\$ 372.180,72	R\$ 375.098,28	R\$ 374.984,80	R\$ 373.780,52	R\$ 377.258,26	R\$ 379.971,85	R\$ 374.895,01	R\$ 375.954,14	R\$ 368.475,74	R\$ 368.697,72	R\$ 4.482.010,62	R\$ 373.500,89
	EQUIPE OPERACIONAL	R\$ 183.989,16	R\$ 169.519,46	R\$ 182.773,56	R\$ 183.656,18	R\$ 183.528,88	R\$ 193.152,38	R\$ 238.914,43	R\$ 200.113,58	R\$ 199.832,28	R\$ 199.474,61	R\$ 200.135,42	R\$ 195.460,24	R\$ 2.330.550,18	R\$ 194.212,52
	COLETA E ENTREGA	R\$ 11.499,20	R\$ 6.708,49	R\$ 5.846,98	R\$ 10.127,22	R\$ 8.836,03	R\$ 8.693,71	R\$ 5.844,72	R\$ 7.453,87	R\$ 1.487,02	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 66.297,24	R\$ 5.524,77
	MANUTENÇÃO LEITORA MICROFILMAGEM	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00
	REPOSITÓRIO ARQ. DIGITAL CONFIÁVEL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 176.790,15	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 176.790,15	R\$ 58.930,05
	TOTAL MENSAL	R\$ 628.291,62	R\$ 606.976,21	R\$ 605.566,97	R\$ 601.188,63	R\$ 612.621,02	R\$ 614.128,93							R\$ 3.668.773,38	R\$ 611.462,23
	DIGITALIZAÇÃO ARQUIVO CENTRAL	R\$ 68.829,47	R\$ 28.988,37	R\$ 28.764,04	R\$ 35.341,77	R\$ 40.985,30	R\$ 41.794,40							R\$ 245.702,35	R\$ 40.950,39
	GUARDA E TRANSPORTE	R\$ 359.654,02	R\$ 380.367,24	R\$ 376.367,55	R\$ 373.551,35	R\$ 372.008,53	R\$ 374.257,36							R\$ 2.236.206,05	R\$ 372.701,01
	EQUIPE OPERACIONAL	R\$ 198.833,13	R\$ 196.644,60	R\$ 199.459,38	R\$ 191.319,51	R\$ 198.651,19	R\$ 196.101,17							R\$ 1.181.008,98	R\$ 196.834,83
	COLETA E ENTREGA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00							R\$ 0,00	R\$ 0,00
	MANUTENÇÃO LEITORA MICROFILMAGEM	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00							R\$ 5.856,00	R\$ 976,00
REPOSITÓRIO ARQ. DIGITAL CONFIÁVEL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00							R\$ 0,00	R\$ 0,00	
2025														Total 2025	Média 2025
TOTAL MENSAL	R\$ 628.291,62	R\$ 606.976,21	R\$ 605.566,97	R\$ 601.188,63	R\$ 612.621,02	R\$ 614.128,93							R\$ 3.668.773,38	R\$ 611.462,23	
DIGITALIZAÇÃO ARQUIVO CENTRAL	R\$ 68.829,47	R\$ 28.988,37	R\$ 28.764,04	R\$ 35.341,77	R\$ 40.985,30	R\$ 41.794,40							R\$ 245.702,35	R\$ 40.950,39	
GUARDA E TRANSPORTE	R\$ 359.654,02	R\$ 380.367,24	R\$ 376.367,55	R\$ 373.551,35	R\$ 372.008,53	R\$ 374.257,36							R\$ 2.236.206,05	R\$ 372.701,01	
EQUIPE OPERACIONAL	R\$ 198.833,13	R\$ 196.644,60	R\$ 199.459,38	R\$ 191.319,51	R\$ 198.651,19	R\$ 196.101,17							R\$ 1.181.008,98	R\$ 196.834,83	
COLETA E ENTREGA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00							R\$ 0,00	R\$ 0,00	
MANUTENÇÃO LEITORA MICROFILMAGEM	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00	R\$ 976,00							R\$ 5.856,00	R\$ 976,00	
REPOSITÓRIO ARQ. DIGITAL CONFIÁVEL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00							R\$ 0,00	R\$ 0,00	
RESULTADOS NO PERÍODO															
Junho/2025	R\$ 614.128,93														
	R\$ 612.621,02														
Maio/2025	R\$ 612.621,02														
ANÁLISE CRÍTICA	Em junho de 2025 o total de custos dos contratos gerenciados diretamente pelo DEGEA teve aumento de 0,25% ante o mês anterior. Houve aumento de 4,41% nos "custos com digitalização", aumento de 0,60% na "guarda e transporte" e redução de 1,28% na "equipe operacional". No total de despesas do mês em referência, 6,97% representam "custos com digitalização"; 60,94% com "guarda e transporte"; 31,93% com "equipe operacional" e 0,16% com "manutenção da leitora e copiadora de microfilmagem". Ressalvo que no referido mês, a empresa Pró Memória não foi demandada para os serviços de "coleta e entrega".														
AÇÕES GERENCIAIS	Não há ações gerenciais a serem adotadas e os custos serão monitorados mensalmente.														
Responsável pela emissão do relatório:	Amanda Albuquerque Viegas					Responsável (aprovação e divulgação):					Marcio Ronaldo Leitão Teixeira			Data:	17/07/2025

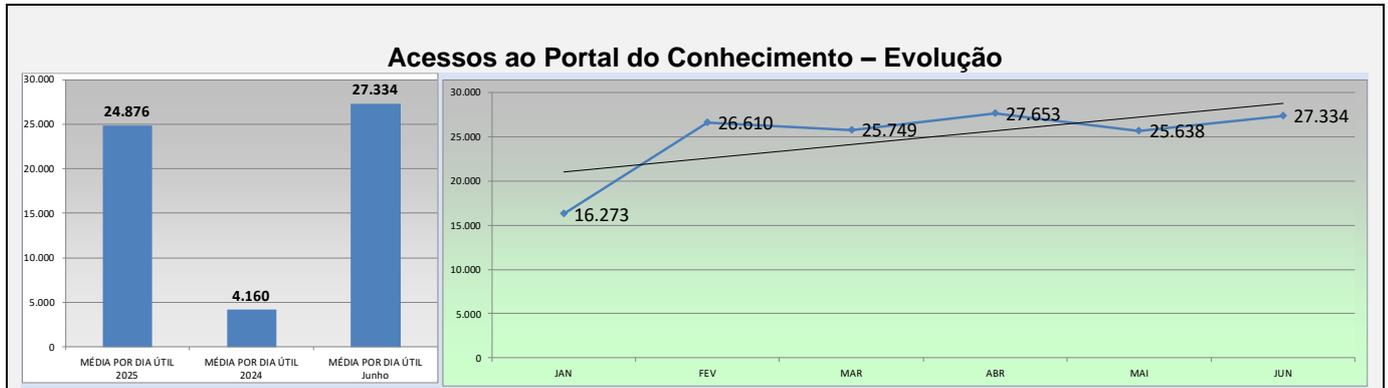


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 8. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

#### 8.1 - Departamento de Gestão do Conhecimento Institucional (DECCO)



#### ANÁLISE GERAL

Os dados do presente indicador foram extraídos do Google Analytics, e referem-se ao 1º semestre de 2025. No período, foram contabilizados 2.759.061 acessos à página do Portal do Conhecimento, e registrados 2.667.858 acessos à consulta na base de dados da Jurisprudência no e-Juris, o que representa cerca de 97% do total de acessos. Destacamos que a página de Feriados locais e suspensão de prazos contabilizou 42.678 acessos. A comparação entre a média de acessos por dia útil em 2025 (24.876) e em 2024 (4.160) encontra-se prejudicada, tendo em vista que a partir de janeiro/2024, devido à falta de TAG do Google e mudança do domínio do site do TJRJ de WWW4 para WWW3, as páginas “Consulta a Ementários” e “Consulta à Jurisprudência” deixaram de ser contabilizadas pelo Google Analytics, situação esta que só veio a ser regularizada neste ano. Entretanto, é possível observar, por meio do segundo gráfico, uma clara tendência de crescimento no resultado do indicador. A média mensal de acessos ao longo do 1º semestre (459.844) é a maior verificada desde 2021 (444.877) em 3,36%, e reforça a tendência de crescimento do indicador. Ao longo do período, foram tomadas diversas ações gerenciais com o objetivo de complementar a base de dados de Jurisprudência e dos produtos oferecidos pelo Departamento, dentre as quais destacamos as seguintes: abertura/retomada de requisições para integração do Banco de Ações Coletivas com os sistemas ePROC (REQ2025.0122154) e PJe (REQ2025.0065324 e REQ2025.0128784); integração do Banco de Sentenças com os sistemas ePROC (REQ2025.0133024) e PJe (REQ2024.0252583 e REQ2024.0256279); início do desenvolvimento, em parceria com a SGDAI e SGTEC, de painéis estatísticos que permitirão identificar quais assuntos/temas estão sendo mais pesquisados na base de dados de Jurisprudência (SEI nº 2025/06284466 e SS2025.0256007).

Em projeto capitaneado pela Secretaria-Geral de Gestão do Conhecimento (SGCON), a equipe do Departamento de Gestão do Conhecimento Institucional (DECCO), em parceria com o Departamento de Difusão do Conhecimento (DEDIF), reformularam o layout do Portal do Conhecimento, com previsão de implementação em julho próximo. Considerando que as decisões monocráticas e Acórdãos proferidos no sistema ePROC não estão migrando de forma automática para a base de Jurisprudência (sistema eJURIS), a equipe do Departamento de Gestão do Conhecimento Institucional (DECCO) e da Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento (DICAC), com apoio da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

(SGTEC), irão iniciar a captura dessas decisões/Acórdãos com a posterior inserção no sistema eJURIS.

O Departamento de Gestão do Conhecimento Institucional (DECCO) desenvolve atividades de apoio às áreas jurisdicionais e administrativas, destacando-se a gestão dos acervos de conhecimento relacionados à jurisprudência, doutrina, legislação selecionadas e diversas publicações que estão organizadas no Portal do Conhecimento. Além disso, o DECCO é também responsável pela editoração e publicação do Diário da Justiça Eletrônico do Estado do Rio de Janeiro (DJERJ), atividades que estão distribuídas nos diversos processos de trabalho da Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento (DICAC).

### 8.1.1 - Portal do Conhecimento

O **Portal do Conhecimento do PJERJ** é um repositório virtual de conteúdos organizados estruturalmente – constituído de acervos selecionados de jurisprudência, doutrina, legislação e diversas publicações jurídicas elaboradas pelos serviços da DICAC – visando à construção, à retenção e ao compartilhamento de conhecimentos auxiliares à realização das atividades jurídico-administrativas da Instituição, assim como bem informar à sociedade civil, cujos interesses estão relacionados às ações do Poder Judiciário. No 1º semestre de 2025, conforme relatório do Google Analytics, foram contabilizados **2.759.061** acessos, sendo a média mensal atual de **459.844** acessos.

### PUBLICAÇÕES

Ambiente onde estão reunidas as publicações internas, organizadas em uma estante virtual – segmentadas pelos temas: Jurídico e Institucional.

### Ementário de Jurisprudência Temático

Periodicamente, o Serviço de Pesquisa, Análise e Publicação da Jurisprudência (SEPEJ) elabora e revisa um ementário temático, de acordo com as efemérides mensais. Os ementários temáticos são disponibilizados de março a dezembro de cada ano.

Neste semestre, de janeiro a junho de 2025, foram disponibilizados 4 ementários temáticos, a saber:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**



SAÚDE DA MULHER  
Março de 2025



PROPRIEDADE INTELECTUAL  
E DIREITOS AUTORAIS  
Abril de 2025



LIBERDADE DE EXPRESSÃO  
E DE IMPRENSA  
Maio de 2025



DIREITO AMBIENTAL  
Junho de 2025

Além dos conteúdos do **Portal do Conhecimento** elencados acima, destaca-se, também, a divulgação de Jurisprudência nas diversas formas a seguir elencadas:

**Ementários** – São publicados semanalmente no Diário da Justiça Eletrônico (DJERJ) e disponibilizados no Portal do Conhecimento. Os ementários de jurisprudência do TJRJ constituem fonte de conhecimento e de instrumento que objetiva colaborar com a celeridade na entrega da prestação jurisdicional. A equipe do SEPEJ faz uma seleção de julgados com temas e relatores diversos, a partir de pesquisa empreendida no acervo de julgados das Câmaras de Direito Público, de Direito Privado, de Direito Empresarial, das Câmaras Criminais, das Turmas Recursais e do Órgão Especial, de acordo com o ementário da semana que será organizado. Os julgados também podem ser indicados pelos Gabinetes, Secretarias de Câmaras ou de Turma Recursal.

Os Ementários Cíveis são publicados nas duas primeiras semanas do mês. Neles, são disponibilizadas as mais recentes jurisprudências em matéria cível do nosso Tribunal. Os ementários das Turmas Recursais são publicados na terceira semana do mês, trazendo julgados recentes cíveis, criminais e fazendários. Os ementários criminais, publicados na última semana



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

do mês, contêm as mais interessantes jurisprudências das Câmaras Criminais. A consulta ao Ementário pode ser feita por competência, número da edição e assunto. Neste semestre, foram publicados e disponibilizados no Portal do Conhecimento **11** Ementários Cíveis, **6** Ementários Criminais e **6** Ementários das Turmas Recursais. A referida página contabilizou **2.885** acessos.

**Sistema de Consulta às Pesquisas Selecionadas** – A equipe do SEPEJ realiza, diariamente, pesquisas de jurisprudência selecionada, a partir de temas relevantes para os usuários internos e externos, ou quando é solicitada para contribuir com outros setores do Tribunal de Justiça. Cada modelo de pesquisa é atualizado por meio da inserção ou alteração de novos julgados, dentro do prazo de até 6 meses, no máximo, a contar da data da última disponibilização de cada modelo. Eventualmente, o SEPEJ cria novos modelos de pesquisa selecionada, com o intuito de ampliar a contribuição para uma melhor difusão das decisões judiciais exaradas, no âmbito da Corte fluminense. O sistema oferece resultado de pesquisas sobre temas jurídicos diversos, ao permitir tanto a pesquisa por tema livre como por ramo do direito, tendo sido contabilizados **996** acessos.

<b>PESQUISA SELECIONADA</b>	
<b>Período: janeiro a junho de 2025</b>	
<b>Temas atualizados e/ou criados</b>	<b>587 modelos</b>
<b>Julgados inseridos no sistema</b>	<b>1.897 julgados</b>

**Sistema de Consultas às Ações Coletivas** - Permite a pesquisa de petições iniciais, decisões liminares e tutelas antecipadas, sentenças e acórdãos. além das ações civis públicas. Atualmente possui **43.854** peças processuais referentes às seguintes ações:

- Ação Civil Coletiva,
- Ação Civil de Improbidade Administrativa,
- Ação Civil Pública,
- Ação Popular,
- Mandado de Injunção,
- Mandado de Segurança Coletivo e  
Ação Civil Pública Infância e Juventude.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

No decorrer do 1º semestre de 2025, foram cadastradas **133** ações, e incluídas **1.468** peças processuais e ementas, conforme quadros abaixo:

<b>CADASTRO DE AÇÕES COLETIVAS</b>	
<b>CLASSE</b>	<b>TOTAL</b>
Ação Civil Coletiva	2
Ação Civil Pública	50
Ação Civil Pública - ECA	20
Ação Civil de Improbidade Administrativa	41
Ação Popular - Lei 4717/65	12
Mandado de Injunção	6
Mandado de Segurança Coletivo	2
<b>TOTAL</b>	<b>133</b>

<b>INCLUSÃO DE PEÇAS PROCESSUAIS E ELABORAÇÃO DE EMENTAS</b>						
<b>Ementa</b>	<b>Petição Inicial</b>	<b>Tutela Antecipada</b>	<b>Liminar</b>	<b>Sentença</b>	<b>Outras</b>	<b>TOTAL</b>
351	98	42	96	755	126	<b>1.468</b>

**Sistema de Consulta a Sentenças Selecionadas** – Trata-se de um Banco de sentenças classificadas de acordo com a tabela alfabética do Conselho Nacional de Justiça – CNJ. A página de consulta possibilita várias formas de pesquisa, utilizando desde o número do processo até termos ou expressões que são localizados no conteúdo da sentença. Além disso, a página oferece um Índice Remissivo, onde usuário tem acesso à estrutura hierárquica de assuntos do CNJ. Os nomes e outros dados pessoais que possam identificar as partes são retirados da sentença pela equipe do SEESC. No 1º semestre de 2025, foram disponibilizadas **735** sentenças, perfazendo um acervo total de **7.610** sentenças disponíveis para consulta, tendo sido contabilizados **613** acessos no período.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

**Sistema de Consulta as Inconstitucionalidades Indicadas** – Os julgados são encaminhados por meio de ofício pelo Órgão Especial à DICAC para divulgação, em cumprimento aos artigos 236, caput e parágrafo 1º, e 242 do Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, ou artigo 28, parágrafo único, da Lei nº 9.868, de 10/11/1999. No 1º semestre foram disponibilizadas **37** ações de inconstitucionalidade e contabilizados **510** acessos.

**Sistema de Consulta as Teses publicadas pela Comissão Judiciária de Articulação dos Juizados Especiais – COJES** – Página que contempla as Teses fixadas na Turma Recursal de Uniformização Cível, com enunciados aprovados em processos de Incidente de Uniformização de Jurisprudência. No período, foi disponibilizado o [Aviso TJ/COJES nº 29/2025](#), que menciona a fixação da tese resultante do julgamento dos Incidente de Uniformização de Jurisprudência nº 0004225-87.2024.8.19.9000 e consolida o Aviso COJES nº 03/2024.

Em cumprimento aos artigos 229 e 231, §§ 7º, 9º e 11º, do Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ), o SEPEJ organiza a publicação de inclusões, revisões ou cancelamento de enunciados sumulares cujas teses tenham sido uniformemente adotadas, na interpretação de normas jurídicas, oriundas de decisões reiteradas dos órgãos do TJRJ, no mesmo sentido. O SEPEJ solicita, ainda, a inclusão no Portal do Conhecimento dos verbetes que passaram a integrar a Súmula da Jurisprudência Predominante do Tribunal de Justiça, com as devidas atualizações.

Destaca-se que a Página de Súmulas do Portal do Conhecimento, no 1º semestre de 2025, contabilizou **10.893** acessos. Os verbetes sumulares encontram-se todos disponibilizado, sendo possível consulta-los das seguintes formas: por ordem cronológica; por ramo do Direito, cancelados e por correlação das Súmulas do TJRJ e Tribunais Superiores.

A Página de Enunciados alcançou **1.602** acessos no semestre, e foi atualizada com os seguintes enunciados:

- FONAVID - Fórum Nacional de Juízas e Juizes de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher
- FONAJUS - Fórum Nacional do Judiciário para a Saúde
- CJF - Centro de Estudos Judiciários do Conselho da Justiça Federal
- FONAJUC - Fórum Nacional de Juizes Criminais

A Página de Legislação registrou **17.013** acessos ao longo do semestre. Dentre os itens que compõem a referida página, as Páginas de Atos Formais de Gestão Administrativa, Legislação Ambiental e Legislação Seleccionada, foram atualizadas pelo SEESC conforme segue:



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

<b>Atualizações no 1º semestre de 2025</b>	
Resoluções	27
Atos Executivos	82
Avisos	101
Portarias	94
Comunicados	64
Ato Normativo	7



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)**

Legislação inserida no 1º semestre de 2025	
<a href="#">Lei nº 14.785/2023</a>	Agrotóxico
<a href="#">Lei nº 14.026/2020</a>	Aterros sanitários
<a href="#">Decreto nº 991/1993</a> <a href="#">Portaria nº 66/2022</a>	Danos nucleares
<a href="#">Instrução normativa nº 21/2014</a> <a href="#">Instrução normativa nº 26/2024</a>	IBAMA
<a href="#">Lei complementar nº 140/2011</a>	Licença ambiental
<a href="#">Resolução ANM nº 95</a>	Mineração
<a href="#">Lei nº 14.904/2024</a> <a href="#">Lei nº 14.926/2024</a>	Mudanças climáticas
<a href="#">Lei nº 14.850/2024</a>	Poluição ambiental
<a href="#">Lei complementar nº 270/2024</a>	Política urbana
<a href="#">Lei nº 14.926/2024</a>	Política Nacional
<a href="#">Lei nº 14.515/2022</a>	Política agrícola
<a href="#">Decreto nº 11.599/2023</a> <a href="#">Resolução ANA, nº 192/2024</a>	Saneamento
<a href="#">Lei nº 14.926/2024</a> <a href="#">Lei nº 14.119/2021</a>	Sustentabilidade ambiental
Lei nº 15.123/2025	Violência Doméstica
Lei nº 10.659/2025	Direito das mulheres
Lei nº 15.088/2025	Resíduos Sólidos

Ademais, ressalta-se que a Página de Precedentes registrou **680** acessos, a Página de Julgados Selecionados por Desembargador obteve **3.107** acessos, tendo sido inseridos **153** Acórdãos no período. e a página de Cartilhas contabilizou **165** acessos.

Na Página “Referências das Rotinas Administrativas”, disponível na Página de Legislação, encontram-se as normas referenciadas nas Rotinas Administrativas do Sistema de Gestão do PJERJ. No semestre foram atualizadas **155** referências pelo SEESC.

A Página Feriados locais e suspensão de prazos, local onde são divulgados os feriados nacionais, do Estado do Rio de Janeiro e seus municípios, os pontos facultativos e os atos de



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

suspensão e prorrogação de prazos processuais, teve **42.678** acessos no semestre, período em que foram inseridos **112** atos normativos com links para a íntegr.

**Elaboração de Releases** – O Portal do Conhecimento possui uma área destinada a publicação de matérias e arte referentes à gestão do conhecimento e às ações relevantes para o público interno e externo do PJERJ. No 1º semestre de 2025, foram publicadas **120** matérias no Portal do Conhecimento, sendo **68** na seção “Em Destaque” e **52** em “Outras Notícias”, tendo sido contabilizados **14.948** acessos.

Notícias Publicadas = 120



Em Destaque = 68



Outras Notícias: 52

- Foram preparados releases sobre as edições do Ementário Temático, decisões do TJRJ, precedentes de interesse geral, legislações relevantes e comunicados.
- Foram selecionadas notícias dos Tribunais Superiores de interesse da comunidade jurídica.
- Foram avaliados e revisados os releases do ementário semanal enviados pelo SEPEJ, com as adequações necessárias realizadas.



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### DECISÃO



**TJ do Rio determina que empresa aérea transporte animais de apoio emocional a passageiro com transtorno do espectro autista**

### LEGISLAÇÃO



**Nova lei no Rio de Janeiro obriga operadoras a disponibilizar extrato detalhado para usuários de telefonia pré-paga**

### REVISÃO DE SÚMULA



**Órgão Especial do TJRJ revisa súmula sobre depoimentos de policiais como prova para condenação**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

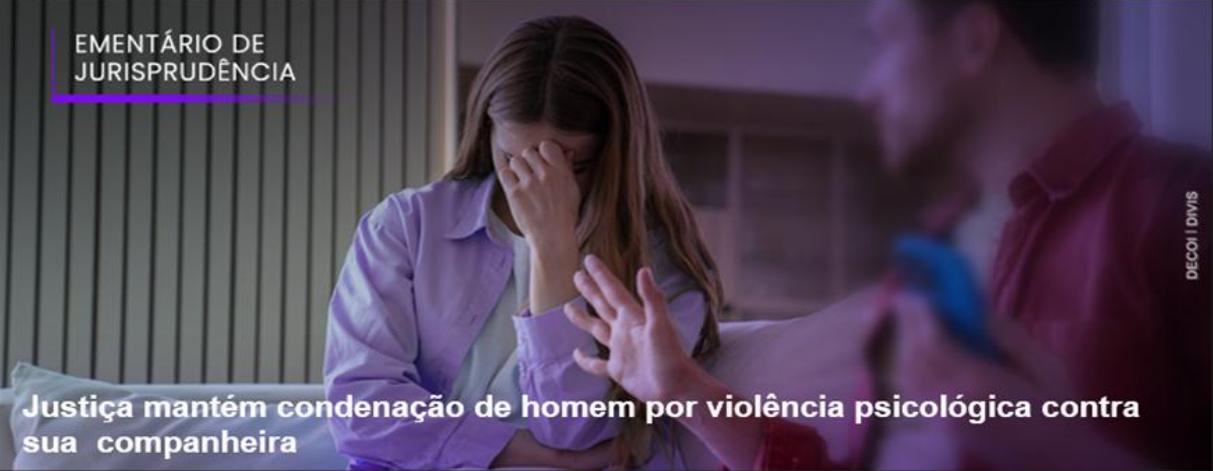
REPERCUSSÃO GERAL

TESE



STF proíbe revista humilhante em presídio e admite inspeção íntima em casos excepcionais

EMENTÁRIO DE JURISPRUDÊNCIA



Justiça mantém condenação de homem por violência psicológica contra sua companheira

ENUNCIADOS



TJRJ consolida os Enunciados Jurídicos Cíveis em Vigor



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

**CANCELAMENTO DE TEMA**

**STJ cancela duas teses antigas sobre improbidade administrativa**

**RECURSO REPETITIVO**

**TESE**

**Penhora de bem de família em garantia hipotecária de terceiro tem limites fixados pelo STJ**

**Banner de destaques** - abaixo das Seções “Notícias” e “Outras Notícias, em razão da relevância do tema, foi disponibilizado um banner com o objetivo de dar maior visibilidade aos novos enunciados aprovados na VII Jornada de Direito da Saúde, realizada nos dias 24 e 25 de abril.

 **Confira os novos enunciados do FONAJUS sobre direito da saúde.**

**Acesse aqui** 





**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

## Informativos

- **Boletim do Conhecimento**



No primeiro semestre de 2025, o boletim informativo do SEDIF passou por uma significativa reformulação. O antigo Boletim SEDIF, editado desde 2008, foi renomeado para Boletim do Conhecimento e recebeu um novo layout, tornando-se mais atrativo e funcional para os usuários. Cada edição passou a ser acompanhada por uma folha de destaque, que apresenta recortes dos assuntos mais relevantes, com um resumo temático e imagem ilustrativa, proporcionando uma visão rápida das principais notícias, julgados e normas dos dois últimos dias. Essa folha de destaque possui funcionalidade interativa, permitindo que o usuário clique na notícia de seu interesse e seja direcionado para um conteúdo mais detalhado, ou opte por acessar a íntegra e ler o boletim completo.

O novo formato foi implementado com o objetivo de aumentar o interesse dos leitores e facilitar o acesso à informação jurídica de maneira ágil e eficiente. O Boletim do Conhecimento é disponibilizado três vezes por semana – às segundas, quartas e sextas-feiras – no Portal do Conhecimento e também enviado por meio do e-mail institucional. Além dos cadastrados, o boletim passou a ser enviado para todo o público interno, com a inclusão de um link que possibilita o descadastramento, garantindo o respeito à preferência dos destinatários.

O conteúdo do boletim abrange as principais notícias jurídicas do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ), precedentes qualificados, verbetes sumulares, enunciados e julgados relevantes do TJRJ, além de informações de destaque do Supremo Tribunal Federal (STF), Superior Tribunal de Justiça (STJ) e Conselho Nacional de Justiça (CNJ), bem como novas legislações federais, do Estado e do Município do Rio de Janeiro.

### Divulgação dos Boletins:

- No primeiro semestre de 2025 foram publicados **102 boletins**.
  - 61 Boletins do Conhecimento/SEDIF (todas as áreas do direito),
  - 41 Boletins SEDIF com conteúdo Cível (produzido até 9 de maio)



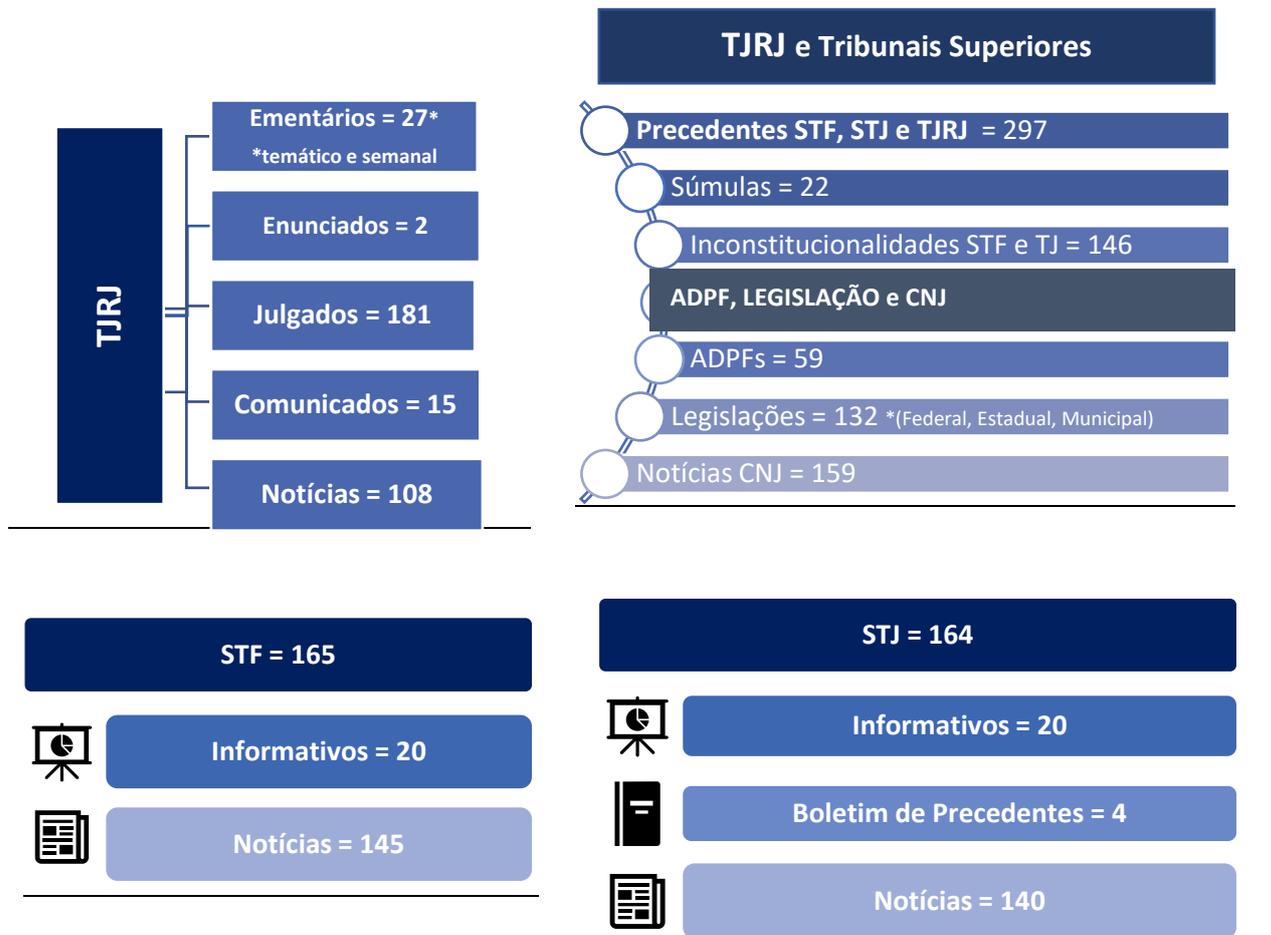
# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

## Resultados do Boletim do Conhecimento:

Foram pesquisados, selecionados e divulgados o total de **1.477** conteúdos

Segmentados da forma abaixo: =





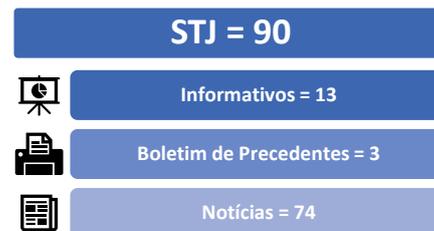
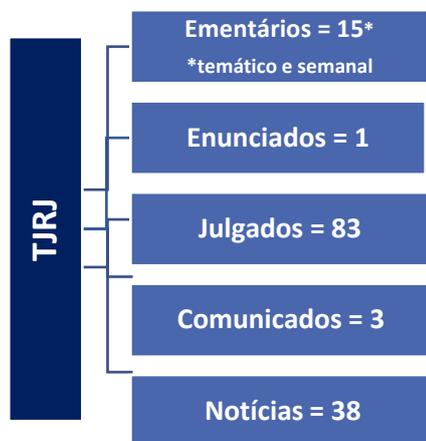
# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

- Boletim SEDIF Cível

Foram selecionados e divulgados o total de **695** conteúdos

Segmentados da forma abaixo:





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

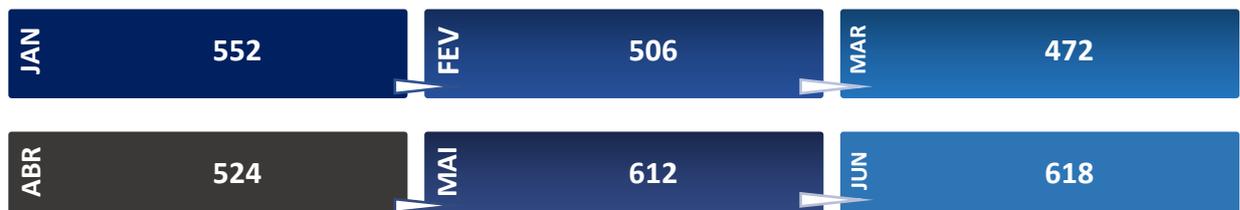
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

- Informativo dos Atos Oficiais da Administração



Elaborados e enviados aos magistrados do Judiciário fluminense **114** informes com a seleção de **3.284** atos da Presidência do TJRJ e de outros órgãos internos judiciais e administrativos.

Total de atos divulgados por mês:



Tipos de atos:

Atos de Movimentação do Interior = 1085	Atos de Movimentação = 1066	Portaria = 328
Aviso = 299	Corregedoria-Geral = 155	Ato Executivo = 109
Comunicado = 87	Órgão Especial = 49	Convocação = 12
Ato Normativo = 09	Conselho da Magistratura = 08	Demais Atos* = 77 <small>*(Atos ME, Aviso COMAQ, Convite, Nota Técnica, Ato Concertado, EMERJ - Escola da Magistratura)</small>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

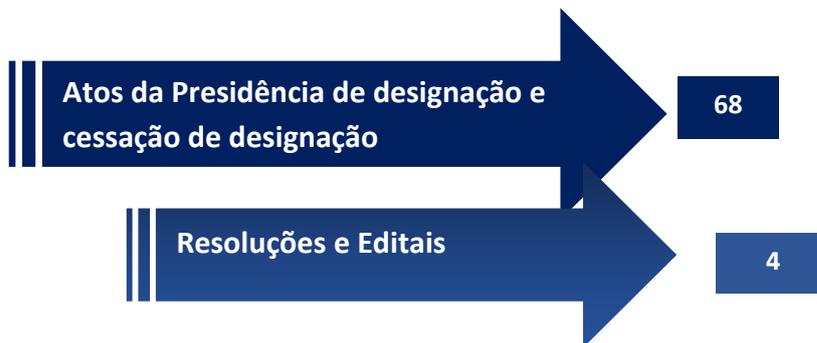
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Informativo dos Atos Oficiais do TRE-RJ



Elaborados e enviados aos juízes, desembargadores e cadastrados **55** informes com seleção de **72** atos da Presidência do TRE de interesse dos magistrados do Poder Judiciário fluminense.

Tipos de atos:

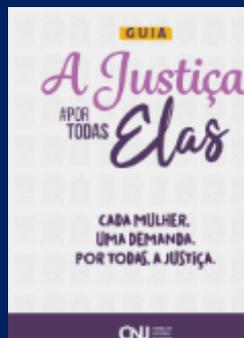


**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### **Botão “Publicações” – Estante Institucional**

Nesse ambiente temos uma estante virtual, espaço dedicado a publicações institucionais que têm como finalidade a valorização da informação como mecanismo de efetividade jurisdicional e incentivo à comunicação com a Sociedade Civil.

Na estante “Cartilhas”, foram disponibilizadas 4 novas cartilhas e 1 atualização:



**Gestão em Destaque** – disponibiliza aos setores interessados do TJRJ, espaço para divulgarem ações relacionadas às suas competências, além de disponibilizar acesso ao sistema de **Pareceres e Decisões Administrativas**, e às consultas disponibilizadas pela 1ª Vice-Presidência no combo **Prevenções Cíveis** na Segunda Instância. No semestre, foram atualizados pela equipe do SEDIF conteúdos dos botões “Planejamento Estratégico” e “TJ e Sociedade”, conforme segue.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Portal do Conhecimento

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO > PORTAL DO CONHECIMENTO > GESTÃO EM DESTAQUE



## I - Planejamento Estratégico



**Projetos Estratégicos - Atualização resultados consolidados**



Atualizações mensais.

A

## II - TJ e a Sociedade



**Justiça Itinerante**



**Atualização do Calendário Anual**



**Observatório Judicial da Violência contra a Mulher**



**Aplicativo Maria da Penha**

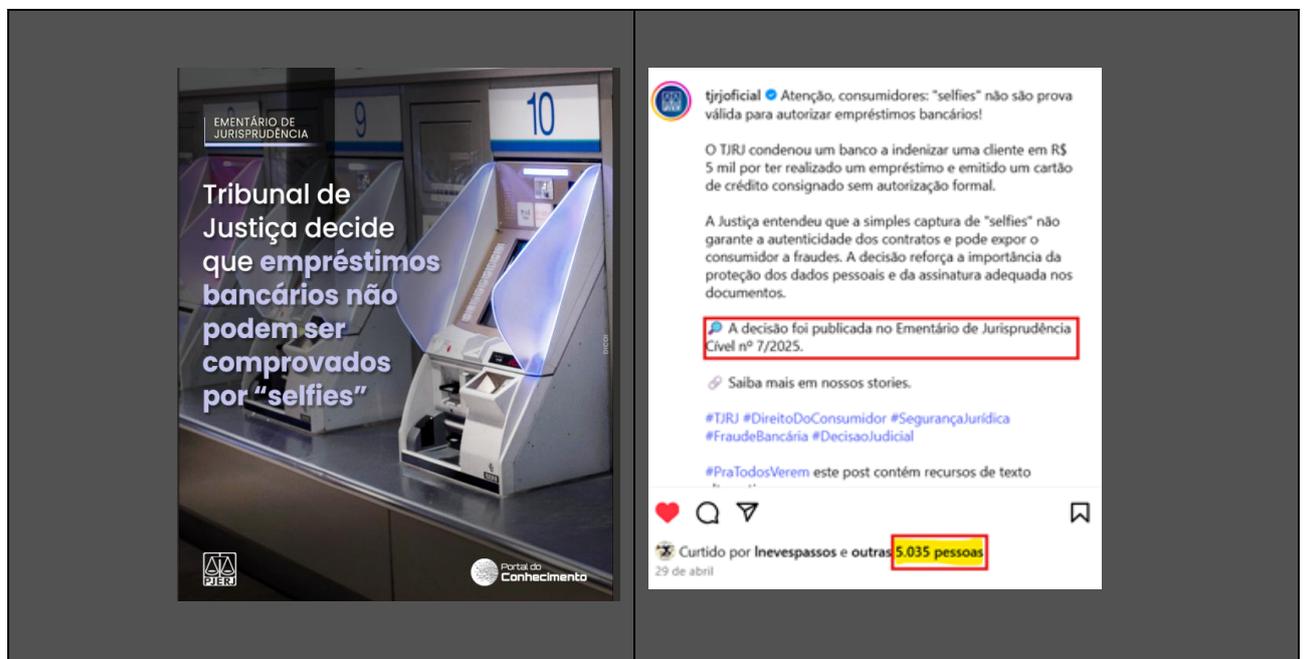
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

**Mídias Sociais** – No primeiro semestre de 2025, a equipe do SEDIF registrou um **aumento de aproximadamente 37%** na seleção e no envio de conteúdos para publicação no perfil do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ) nas mídias sociais, em comparação ao mesmo período de 2024.

A equipe foi responsável por elaborar os textos de divulgação desses materiais, bem como pelos briefings para a criação das artes que ilustraram os conteúdos selecionados, incluindo produtos do SEPEJ, decisões judiciais e outros temas relevantes para divulgação nas plataformas digitais.



Destacamos que o post sobre as selfies e empréstimos foi top um no alcance de todas as postagens do TJRJ no mês de abril.

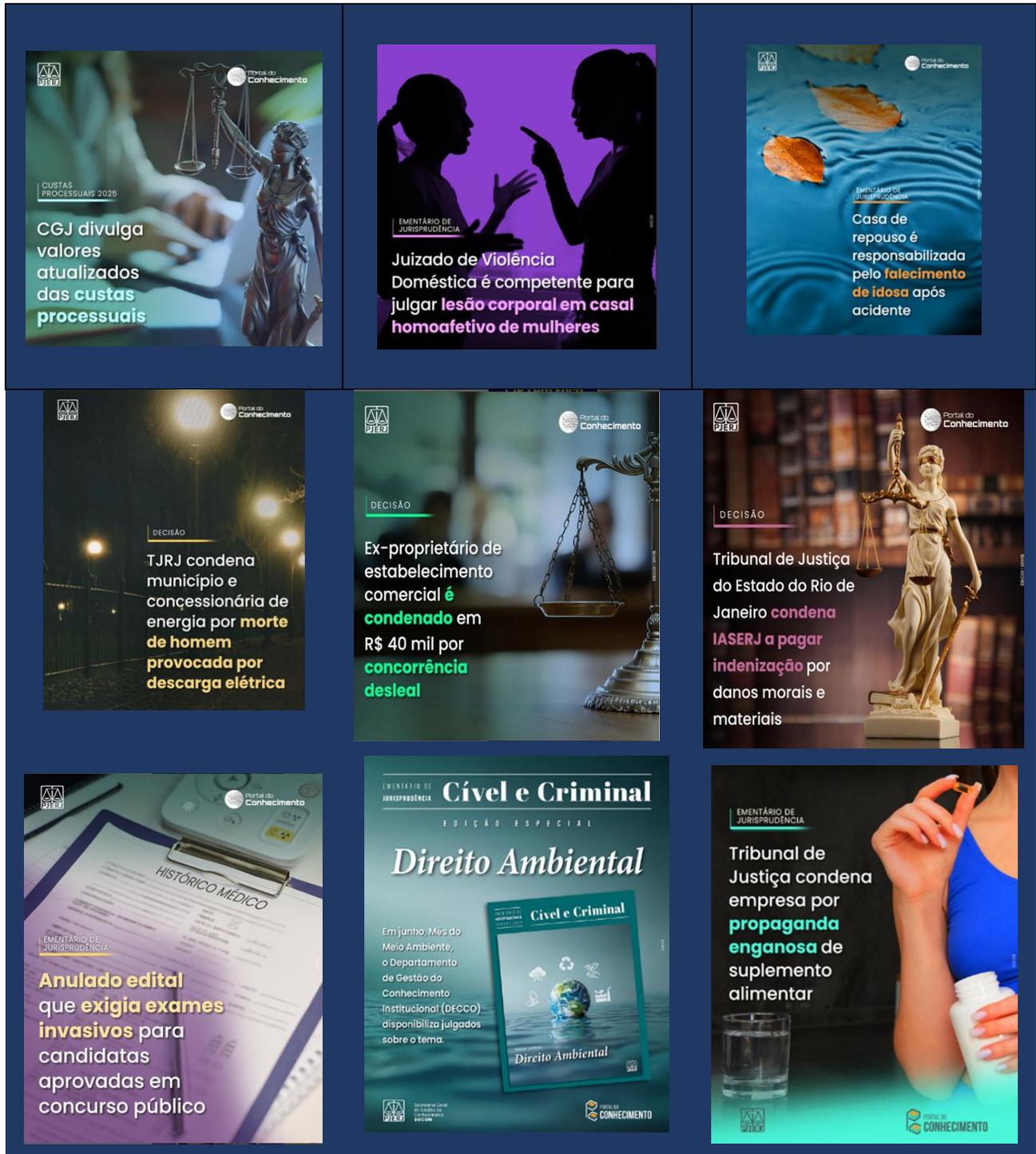




# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

## Publicações nas Redes Sociais





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Em uma ação específica, o SEDIF divulgou no feed do Instagram um carrossel de posts da página de Publicações > Institucional > Cartilhas:



### Legendas de Acessibilidade e Revisões de Textos

#### Legendas de acessibilidade:

- Imagens =

50

#### Revisões:

- Releases = 86
- Artigos = 3
- Outros = 1 (redação de texto a partir de acordão)

90

**Espaço Colaborativo e Multimídias** – Nesse ambiente encontram-se disponibilizados jogos educativos para o público infanto-juvenil, comunidade práticas, vídeos e podcasts, conforme imagem abaixo. Durante o período foram contabilizados **154** acessos.

#### Espaço Colaborativo e Multimídias





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Neste ano de 2025, o Museu da Justiça e o SEPEJ trabalharam em parceria para a edição da obra **O Vale da Escravidão: histórias de escravizados nos arquivos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro**. O referido livro reúne 14 artigos, e foi publicado em edição eletrônica, com tiragem física diminuta. O SEPEJ efetuou a padronização editorial e a revisão do volume.



**Diário da Justiça Eletrônico do Estado do Rio de Janeiro (DJERJ)** – No 1º semestre de 2025, foram publicados **58.447** documentos, o que representa uma média de **513** documentos editorados por dia.

Dentre as melhorias implementadas ao longo do 1º semestre de 2025, destaca-se a ferramenta Rybená (REQ2025.0109640), uma solução de acessibilidade digital, que agora está presente tanto no Sistema de Publicação - SPEDONET, quanto na página de consulta ao DJERJ. Além disso, no intuito de facilitar o acesso ao conteúdo do Diário, foram realizados testes em ambiente de homologação, com a consequente aprovação da requisição (REQ2025.0133076), que, assim que for colocada em produção, o que deve ocorrer em julho próximo, permitirá que a íntegra do Caderno V – Editais e demais publicações fique disponível diariamente em um único arquivo, na página de consulta ao Diário.

Registre-se que no primeiro semestre de 2025 foram concluídos os estudos, em conjunto com o Gabinete da SGCON e a Divisão de Comunicação Interna (atual Divisão de Design), para definição do novo leiaute do Portal do Conhecimento, que será implementado no segundo semestre.

Por fim, registre-se a participação do SGCON/DECCO no GT-ePROC 2º Grau, grupo de trabalho voltado às ações de implantação do Sistema ePROC na segunda instância.

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

## 8.2 Departamento de Difusão do Conhecimento (DEDIF)

Formalmente implementado pela Resolução OE nº 25/2025, de 23 de junho de 2025, o Departamento de Difusão do Conhecimento passou a coordenar os seguintes projetos:

- **Instalação de totens digitais nas comarcas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ) – Aprimoramento da Difusão do Conhecimento**



Totens digitais são dispositivos eletrônicos verticais projetados para exibir conteúdo multimídia, como vídeos, animações e informações interativas. Os totens surgem como uma alternativa mais moderna, econômica e sustentável aos cartazes impressos, reduzindo o consumo de papel e ofertando ao público um conteúdo atualizado em tempo real.

Tal iniciativa o fortalecimento da imagem institucional, o aumento da eficiência da Comunicação interna que terá capilaridade e padronização, o aumento do apoio às iniciativas regionais, já que há a possibilidade de adaptação às necessidades locais e alteração do conteúdo à distância nas Unidades do PJERJ.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Para viabilizar essa iniciativa, foi elaborado um projeto com estrutura semelhante à de um modelo de negócio, contemplando o mapeamento de pontos de divulgação, além de análises estruturais, técnicas e de mercado.

- **Reformulação da intranet**

**TJRJ convoca chefes de serventia e servidores para curso sobre eproc**

**TJRJ em Ação disponibiliza 47ª edição**  
O 47º episódio do TJRJ em Ação está disponível na página do site da instituição e nas plataformas digitais. Confira as pautas do jornal eletrônico desta semana: - TJRJ firma convênio com Maricá para a

**TJRJ convoca chefes de serventia e servidores para curso sobre eproc**  
O Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ) convoca os chefes de serventia (ou seus substitutos) e um servidor lotado no gabinete do Juízo de cada uma das Varas Empresariais da Capital,

**CNJ altera Resolução sobre uso do nome social para pessoas trans, travestis e transexuais**  
O Conselho Nacional de Justiça (CNJ) alterou a Resolução CNJ nº 270/2018, que dispõe sobre o uso do nome social pelas pessoas trans, travestis e transexuais usuárias dos serviços judiciais, membros,

**Inclusão em pauta: CNJ mapeia talentos de magistrados e servidores com deficiência**  
O Conselho Nacional de Justiça (CNJ), por meio do Comitê da Pessoa com Deficiência, está realizando um levantamento de talentos de pessoas com deficiência que atuam nos tribunais brasileiros. A inicia

Ferramenta essencial para a comunicação institucional, a intranet permite centralizar, em um único ambiente digital, todas as informações relevantes para os servidores e magistrados do TJRJ.

Ciente dessa importância, o DEDIF, em parceria com a ATSIT, reformulou o conteúdo e o layout da versão em produção da intranet, tornando-a mais atrativa e funcional para o usuário. Além disso, está em curso o processo de criação de uma nova intranet, com funcionalidades adaptadas às necessidades atuais da instituição.

A proposta é que a nova plataforma seja mais intuitiva, acessível e colaborativa, permitindo maior interação entre os setores, agilidade na busca por informações e apoio à gestão do conhecimento.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

## DIVISÃO DE DESIGN – DIDEG

### Destaques do 1º semestre de 2025

- Diagramação do Relatório do Biênio:



- Diagramação mensal do PJERJ em Números:





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Criação e manutenção de logotipos e marcas institucionais alinhadas à missão e aos objetivos estratégicos do TJRJ:





**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**



**CCPJ-RJ**  
Centro Cultural  
do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro



- **Elaboração de projetos expográficos:**

**Democracia na Balança**

**EXPOSIÇÃO**  
**DEMOCRACIA**  
**NA BALANÇA**  
1964 - 2024

**VISITAÇÃO**  
de segunda a sexta-feira, das 11h às 17h

Sala Multiuso  
**Museu da Justiça de Niterói**  
Prédio Des. Jalmir Gonçalves da Fonte  
Praça da República, s/n, Centro - Niterói

**O Vale da Escravidão**



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

- Diagramação do livro “O Vale da Escravidão”:

The poster features the logos of the Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJERJ), the Museu da Justiça, and the Ministério Público Federal (MPF) at the top. The central graphic shows a branch with coffee cherries and a broken chain, with the title "O VALE DA ESCRAVIDÃO" written in a stylized font. Below this, it states the event is on May 29th at 5 PM. The text describes the launch of a virtual book and an exhibition of historical documents from the state court's archives. At the bottom, there is a QR code for downloading the book and the address of the Museu da Justiça do Rio de Janeiro.

**MPF**  
Ministério Público Federal

**MUSEU DA JUSTIÇA**

**TJERJ**

**O VALE DA ESCRAVIDÃO**

**2023**  
Dia **29**  
de maio  
às 17h

Lançamento do livro virtual  
e abertura da exposição  
**"O vale da Escravidão"**  
Histórias de Escravizados nos Arquivos do  
Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro

Faça o download  
do livro aqui

**Museu da Justiça do Rio de Janeiro**  
Prédio Caetano Pinto de Miranda Montenegro  
Rua Dom Manuel, 29, 3o andar, Centro, Rio de Janeiro - RJ



**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Criação de identidade visual de campanhas do PJERJ:





**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

**PROGRAMA  
SEGURANÇA  
DA INFORMAÇÃO**  
Você protegido, todos protegidos!

**A informação é um ativo valioso,  
especialmente nos Tribunais de Justiça.**

Os dados produzidos pelo Tribunal  
representam um recurso precioso

**Saiba mais**

**DESEG** | Departamento de  
Segurança da Informação

DECON/DIVIS



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

- Criação e reformulação de **layouts de páginas e portais do PJERJ**, em parceria com a ATSIT (CCPJ, Observatório da Mulher, Portal do Conhecimento, E se a inspeção fosse hoje?, entre outros)

## DEDIG em números

- I. Confeção de mais de **2.000 peças de comunicação visual**, com 100% de atendimento das demandas;
- II. Produção de **10 matérias institucionais publicadas na intranet**;
- III. Cobertura de **65 eventos institucionais**, resultando em mais de **2.400 registros fotográficos**;

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

## **DIVISÃO DE MÍDIA AUDIOVISUAL – DIMAU**

A versatilidade é a característica principal dos produtos da DIMAU. Em uma ampla gama de formatos, serviços, campanhas e informações importantes sobre o Tribunal são divulgados ao público de modo dinâmico, cativante e rico em elementos visuais.

### **Principais produtos**

- **TJRJ em Ação**

<https://www.tjrj.jus.br/tjrj-em-acao>



TJRJ em Ação é o periódico digital do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, publicado semanalmente no site, na página do TJRJ no YouTube e, também, na Intranet.

O programa conta com entrevistas de magistrados, servidores e colaboradores, cobertura de eventos e divulgação de projetos que fazem a diferença na Justiça fluminense.

Mais do que informar, o programa cria um espaço de conexão e reconhecimento, destacando as iniciativas que impactam diretamente o funcionamento do Judiciário e a prestação de serviços à sociedade.

Seja na Capital ou nas comarcas do interior, o TJRJ em Ação busca registrar e ampliar as vozes que constroem a Justiça todos os dias.

No 1º semestre de 2025, foram produzidos 7 episódios do TJRJ em Ação.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**



- **Fórum Aberto**

<https://www.tjrj.jus.br/forum-aberto>



Fórum Aberto é o videocast do TJRJ. A cada episódio, magistrados e profissionais do Direito e de outras áreas do conhecimento são convidados a participar de uma conversa sobre questões de interesse da sociedade, sempre com o objetivo de estabelecer um diálogo aberto com a população, solucionando suas dúvidas mais comuns.

O principal objetivo do podcast é aproximar o cidadão do Judiciário, desmistificando tabus e percepções do senso comum sobre a função exercida pelo Tribunal. Outra consequência positiva do programa é a promoção da inclusão, da diversidade e do respeito aos direitos humanos, parte essencial da construção de uma sociedade mais justa e democrática.

No 1º semestre de 2025, foram produzidos 3 episódios do Fórum Aberto.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- **Pílulas do Conhecimento**

<https://www.tjrj.jus.br/videos-institucionais/pilulas-do-conhecimento>



O projeto Pílulas do Conhecimento tem como objetivo disseminar o conhecimento institucional produzido nas mais diversas áreas, incluindo boas práticas, e servir como uma ferramenta para que todos os integrantes da PJERJ conheçam a instituição e se sintam representados.

O projeto pretende alcançar todas as unidades do Estado, garantindo capilaridade e visibilidade. O formato escolhido são vídeos curtos, produzidos pela Divisão de Mídia Audiovisual a partir do material prospectado ou sugerido por qualquer unidade do Tribunal.

A primeira edição do projeto abordou a Teoria das Três Idades, uma sugestão do Departamento de Gestão Arquivística. Com este lançamento, o TJRJ reafirma seu compromisso com a transparência e a disseminação de conhecimento, fortalecendo a conexão entre seus membros e promovendo uma cultura institucional inclusiva e informada.

### **DIMAU em números**

No 1º semestre de 2025, foram produzidos 60 vídeos institucionais, com um total de 122 gravações.

[Vídeo – Mês da Mediação Escolar](#)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**



[Vídeo – Lei Geral de Proteção de Dados](#)

## Proteção de dados



Para garantir uma experiência inclusiva aos espectadores, todos os vídeos produzidos pela DIMAU contam com legendas e tradução em Língua Brasileira de Sinais (Libras). Alguns vídeos também incluem audiodescrição.

### **ASSISTÊNCIA DE CONTEÚDO DO SITE – ATSIT**

A equipe da Assistência de Conteúdo do Site realiza, tanto presencialmente quanto remotamente, o atendimento a dúvidas dos usuários, solicitações de inserção de notícias na Intranet e demais portais, atualização de documentos, artes gráficas, vídeos e links de campanhas no site. Também é responsável pela criação e reformulação de páginas. Toda a checagem das informações



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

publicadas, com exceção das notícias da página principal do site do TJRJ, é feita pela ATSIT, que identifica materiais duplicados e/ou desatualizados para posterior exclusão.

O site do Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro é fruto de uma parceria entre a ATSIT e a antiga Divisão de Comunicação Interna (DICOI). Em trabalho conjunto, essas unidades continuam a desenvolver diversos projetos de páginas e portais, destacando-se, entre os principais:

- **Observatório da Mulher**

- **Novo Portal da Transparência**



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

- CCPJ



A inter-relação entre Direito e demais expressões da Cultura é inquestionavelmente enriquecedora e, em muitos aspectos, essencial para compreender as múltiplas produções que caracterizam o humano. O Direito, quando em diálogo com as diversas manifestações culturais, se revitaliza, atualiza e se torna mais sensível às pessoas, ao tempo e ao espaço em que está inserido. O acesso aos resultados da cultura, aos artífices em particular, gera perspectivas inovadoras, evidenciando que as práticas do Direito e o exercício da criatividade não são opostos, mas complementares. A interseção entre Direito, Arte e Cultura pode se manifestar de inúmeras maneiras, configurando um campo interdisciplinar em constante expansão.

Reconhecendo a importância dessa integração, o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro criou, através da Resolução nº 3/2025, o Centro Cultural do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (CCPJ), que objetiva promover o enriquecimento cultural dos magistrados, dos servidores, dos profissionais do sistema de Justiça e da sociedade em geral, em defesa de uma visão mais ampla e humanística da Justiça.

O Centro Cultural destina-se a ser um locus de fomento de cultura, educação e cidadania, oferecendo à comunidade carioca atividades como peças teatrais, espetáculos de dança e de música, mostras de cinema, cursos, seminários, palestras, debates, leituras dramatizadas sobre os principais temas que integram o diálogo entre as demais instâncias da sociedade e a Justiça. Por meio do Impulsoramento ao acesso e da realização dessas ações, o CCPJ favorecerá o desenvolvimento de competências críticas e criativas, caras ao exercício da cidadania, fundamentais para que todos lidemos melhor com os desafios contemporâneos.



Estrutura CCPJ-RJ

Conselho Gestor do CCPJ-RJ

Vídeos CCPJ-RJ

Eventos Realizados



Observatório  
de Pesquisas

Felippe de  
Miranda Rosa

Com Inscrições Abertas

Justiça  
C&M  
CENA  
Apresenta  
**INÓRIA**  
UM ESPETÁCULO DE MOACYR GOES  
Direção: Lúcio Várrio | Tarciana Green | Deborah Sargenti

CCPJ-RJ  
Centro Cultural

Sala Multiuso | Edifício Desembargador Caetano  
Pinto de Miranda Montenegro  
Rua Dom Afonso, 29, Mércúrio - Centro, Rio de Janeiro

**EM JULHO**  
Nos dias 01, 02, 08, 09, 16 e 17  
às 18h30

Clique e acesse o **Symplo**  
<http://www.sgcon.org.br/inscricao>



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

- E se a inspeção fosse hoje?

**E se a inspeção fosse hoje?**

**A Inspeção do CNJ está chegando!**

Você ainda tem dúvidas ou precisa de mais informações para se preparar para a inspeção?

Para ajudar você a entender melhor os aspectos que devem ser avaliados na inspeção do CNJ, o governo do Brasil lançou o relatório de informações gerenciais setoriais (RIGER) do CNJ, disponibilizando um conjunto de conteúdos em vídeo, áudio e infográficos, em português e inglês, a serem compartilhados dentro do Brasil.

**E-books**

Consulte em uma única página ou aprofunde sua pesquisa nos conteúdos sobre as seguintes áreas de atuação da Inspeção do CNJ. Consulte e baixe gratuitamente os e-books abaixo:

- Inspeção do CNJ**
- Ranking de Transparência**
- Sistema RGJG**
- Sistema DIFAMJG (DIF)**
- Metas e Práticas do CNJ**
- Boas Práticas**
- Tópicos de Governança**

**Painéis Dinâmicos**

Tenha acesso às informações mais atualizadas do Relatório sobre a Segunda Instância e TQJG em dois painéis dinâmicos:

- [Informações e Estatísticas da Segunda Instância](#)
- [Metas do CNJ para Segunda Instância](#)

**Banco de Boas Práticas do TQJG**

Quer saber que outras boas práticas adotadas pela administração do Poder Judiciário, pelos tribunais, juízes e gestores da Segunda Instância e também administrativas do TQJG?

[Banco de Boas Práticas](#)

**Tese Simulada**

Quer conhecer de perto o que é a tese simulada da Inspeção do CNJ, conheça as questões, encareiros e os resultados das inspeções.

**QUIZ**

**Pesquisa de Opinião**

Quer saber mais sobre a inspeção para você?

Consulte de graça o nosso questionário para avaliar o projeto de pesquisa "E se a inspeção fosse hoje?". Quer responder, deixar alguma dúvida ou enviar comentários, comentários e sugestões para melhorias, por favor, preencha o formulário.

**FORMS**

**META 1 CELERIDADE**

Alcance suas Metas e não quebre as Regras!

Alcance a meta de tempo das processos do conhecimento do seu tribunal em 2024. O CNJ tem o objetivo de reduzir o tempo médio de tramitação de 30 a 45 dias para 15 a 20 dias.

[Para saber mais sobre as metas do CNJ clique aqui.](#)

Em caso de dúvidas, entre em contato com o DICUR pelo telefone (21) 3333-4307 ou pelo e-mail [rgjg.dicur@stj.jus.br](mailto:rgjg.dicur@stj.jus.br)



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

- Sala Íris – versão 2.1

- **Segurança da Informação (Segurança de Dispositivos Móveis e Prevenção ao Vazamento de Credenciais)**



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

## • EPROC (Página de treinamentos)

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO > PÁGINA INICIAL > EPROC > TREINAMENTOS

### EPROC

- O Projeto
- Cronogramas
- Materiais para Capacitação
- Treinamentos
- Novidades da versão
- Legislações
- Perguntas Frequentes
- Notícias



Os treinamentos estão sendo oferecidos para Público-Alvo listado abaixo em função do cronograma de Implantação do eproc que pode ser conferido [aqui](#). As inscrições devem ser feitas diretamente na [página da ESAJ](#).

## • EMEDI (Cursos de férias)

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO > PÁGINA INICIAL > ESCOLAS > ESCOLA DE MEDIAÇÃO (EMEDI) > CURSOS > CURSOS DE FÉRIAS

### CURSOS

- Cursos de Férias
- Inscrições Abertas
- Cursos Temáticos
- Cursos de Formação
- Cursos de Capacitação
- Cursos Preparatórios



A Temporada de Inverno 2025 da Escola de Mediação do Estado do Rio de Janeiro (EMEDI) é composta por seis minicursos, cada um com carga horária de 6h/a. A iniciativa foi planejada com base nos objetivos institucionais de promover a capacitação em métodos autocompositivos e práticas correlatas, alinhando-se às demandas do Poder Judiciário e da sociedade contemporânea.

Os cursos são gratuitos para servidores e magistrados do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro. Além disso, poderão ser concedidas horas de atividade de capacitação aos serventuários que participarem do curso, em consonância com a Resolução nº 02/2020 do Conselho da Magistratura.

Devido à grande demanda, será cobrada uma taxa de inscrição no valor de R\$ 89,00 (oitenta e nove reais) para o público externo, a ser paga por meio da GRERJ.

O pagamento da inscrição deve ser realizado via GRERJ Administrativa acessando o link: [GRERJ Eletrônica - versão 5.0](#)

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail [emedi.cursos@tjrj.jus.br](mailto:emedi.cursos@tjrj.jus.br) ou pelo telefone (21) 3133-3200

- ▶ Agenda 2030 da ONU e os Métodos Adequados para a Solução de Conflitos
- ▶ Desenvolvimento de Soft Skills para Resolução de Conflitos: Empatia, Escuta Ativa e Negociação
- ▶ Introdução aos Métodos Adequados para Resolução de Conflitos
- ▶ Justiça Restaurativa no Poder Judiciário: Princípios, Práticas e Transformações
- ▶ Métodos Adequados para Solução de Conflitos em Relações de Consumo
- ▶ Consenso, Direito das Famílias e Transformação Social - (RE)Leituras Necessárias



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

Além disso, a ATSIT é responsável também pela reprodução automática de vídeos no site, a atualização de páginas e portais, implementação de melhorias na acessibilidade e pela busca da uniformidade na formatação dos textos e na identidade visual.

Segue abaixo o índice de atendimento, que apresenta a quantidade de demandas recebidas e atendidas no período de janeiro a junho de 2025. Essa tabela possibilita o acompanhamento do volume de solicitações e da eficiência no atendimento, oferecendo uma visão clara dos resultados alcançados.

ASSIT - ATENDIMENTOS RELACIONADOS AO SITE DO PJERJ- 2025	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Resultado no período
Atendidas	286	349	440	404	521	355							2.355
Recebidas	286	349	440	404	521	355							2.355
Índice de Atendimento	100%	100%	100%	100%	100%	100%							

### DIVISÃO DE PRODUÇÃO GRÁFICA – DIGRA

No período de janeiro a junho de 2025, a DIGRA, antiga Assistência de Produção Gráfica (ATGRA), realizou as seguintes atividades:

Foram atendidas **364 (trezentos e sessenta e quatro) solicitações de serviços gráficos não codificados diversificados** (cartilhas em cores, relatórios diversos, folders, cartazes, placas de sinalização visual etc.), resultando em um aumento de, aproximadamente, **38,40% (trinta e oito vírgula quarenta por cento)** com relação ao total de solicitações atendidas no mesmo período de 2024

Foram produzidas, ainda, **23.400 (vinte e três mil e quatrocentas) unidades de capas de processo** nos meses de janeiro a junho de 2025. Comparando com o total produzido em 2024, no mesmo período, que foi de 50.300 (cinquenta mil e trezentas) unidades, percebe-se que houve **redução do quantitativo produzido na ordem de 53,3%** (cinquenta e três vírgula três por cento).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

### CUSTOS DOS SERVIÇOS GRÁFICOS NÃO CODIFICADOS

O custo total para produção dos serviços gráficos não codificados nos meses de janeiro a junho de 2025 foi de R\$106.967,85 (cento e seis mil, novecentos e sessenta e sete reais e oitenta e cinco centavos). Em comparação com o resultado obtido no mesmo período em 2024, que foi R\$97.615,85 (noventa e sete mil, seiscentos e quinze reais e oitenta e cinco centavos), verifica-se que houve aumento do valor da despesa, em torno de 9,58% (nove vírgula cinquenta e oito por cento), aproximadamente.

### CUSTOS DOS SERVIÇOS GRÁFICOS CODIFICADOS

O custo total para produção dos serviços gráficos codificados no período de janeiro a junho de 2025 foi de R\$25.052,27 (vinte e cinco mil, cinquenta e dois reais e vinte e sete centavos). Em comparação com o resultado obtido no mesmo período em 2024, que foi R\$39.173,03 (trinta e nove mil, cento e setenta e três reais e três centavos), verifica-se que houve redução do valor da despesa, em torno de 36% (trinta e seis por cento), aproximadamente.

Dessa forma, o custo total com a produção de serviços gráficos pela DIGRA no período de janeiro a junho de 2025 foi de R\$132.020,12 (cento e trinta e dois mil, vinte reais e doze centavos). Comparado ao valor total gasto no mesmo período de 2024, de R\$136.788,88 (cento e trinta e seis mil, setecentos e oitenta e oito reais e oitenta e oito centavos), percebe-se que houve uma redução da despesa, em torno de 3,49% (três vírgula quarenta e nove por cento).

INDICADOR GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS 2025													
Indicador	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Gastos com serviços gráficos (mensal)	R\$ 22.050,01	R\$ 40.507,16	R\$ 11.956,05	R\$ 9.219,71	R\$ 29.913,13	R\$ 18.374,06							R\$ 132.020,12

INDICADOR GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS 2024													
Indicador	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Gastos com serviços gráficos (mensal)	R\$ 3.225,79	R\$ 42.167,01	R\$ 32.407,02	R\$ 15.295,23	R\$ 9.464,11	R\$ 34.229,72							R\$ 136.788,88

Importante frisar que o aumento dos custos com a produção dos serviços gráficos não codificados decorreu da aplicação de medidas adotadas pela Administração Superior, relacionadas com a impressão de cartilhas e livros abordando questões que envolvem políticas afirmativas, programas de combate à violência ou iniciativas que visam abranger públicos diversos, tais como:



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

**ACESSE A CARTILHA MARIA DA PENHA**



**INSTITUIÇÕES PARCEIRAS**

**PATRULHA MARIA DA PENHA**  
GUARDIÃ DA VIDA

**CAO**  
CENTRO DE APOIO À MULHER VITIMA DE VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER

**RONDA MARIA DA PENHA**

**NUDEM** - Núcleo de Defesa dos Direitos da Mulher

**OABRJ**  
Ordem dos Advogados do Brasil

**PROTECOLO VIOLETA**

**CEJUVIDA**  
Centro Judiciário de Acolhimento à Mulher Vítima de Violência Doméstica

**JUSTIÇA em Perspectiva de Gênero**

**MARIA PENHA VIRTUAL**

**PROJETO VIOLETA**

**I e V JVDPM da Capital**  
Av. Ernesto Góes nº 115 | Centro B | 1º andar, sala 1.204 | Centro - RJ  
(21) 3133-3665 | (21) 3133-3800 | (21) 3133-3838 | (21) 3133-3929

**II e IV JVDPM de Campo Grande e Bangu**  
Rua 12 de Fevereiro s/nº | 1º andar | Bangu - RJ  
(21) 3268-2111 | (21) 3268-2000 | (21) 3268-2009

**III JVDPM de Jacarepaguá**  
Rua Professora Francisca Pinheiro nº 80, sala 202, Taquara - RJ  
(21) 2648-8111 | (21) 2648-8165

**VI JVDPM de Leopoldina**  
Rua Estrela Neves nº 1071, sala 104 | Olaria - RJ  
(21) 3962-4372 | (21) 3634-4371 | (21) 3628-4373

**VII JVDPM da Barra da Tijuca**  
Rua Luís Carlos Prestes nº 1 | Barra da Tijuca - RJ  
CEP 22279-6005 | (21) 3395-8676

**JVDPM de Nova Iguaçu**  
Rua Coronel Bernardino de Melo s/nº  
Avenida Flores, 2º andar | Bairro do Luz, Nova Iguaçu - RJ  
(21) 2765-5138 | (21) 2765-5129

**JVDPM e Especial Adjunto Criminal de São João de Meriti**  
Rua Defensor Público Zilmar Duarte Pinheiro s/nº  
Avenida Fórum Jardim Meriti | São João de Meriti - RJ  
(21) 2796-9811 | (21) 2796-9812

**JVDPM e Especial Adjunto Criminal de Siqueira**  
Rua Bernardino de Sá | Centro, Siqueira - RJ  
(21) 2655-8114 | (21) 2655-8121

**JVDPM e Especial Adjunto Criminal de Belford Roxo**  
Av. Joaquim da Costa Lima s/nº | 1º andar | Parque São Bernardo | Belford Roxo - RJ  
(21) 2788-8388 | (21) 2788-8387

**JVDPM e Especial Adjunto Criminal de Petrópolis**  
Estrada União Industrial nº 5010 | Itaipava | Petrópolis - RJ  
(24) 2222-8008 | (24) 2222-8986

**JVDPM e Especial Adjunto Criminal de Araruama**  
Avenida Brasil, 2º andar | Centro, Araruama - RJ  
(22) 2645-9280 | (22) 2645-9281

**JVDPM e Especial Adjunto Criminal de Itaboraí**  
Avenida Venâncio Ferrer Moraes nº 360 | Centro, Itaboraí - RJ  
(21) 2658-7900 | (21) 2658-7916

**JVDPM de São Bonifácio**  
Rua Osório Costa nº 00, sala 408 | Colúmbia | São Gonçalo - RJ  
(21) 2702-8490 | (21) 2702-8488 | (21) 2702-8489

**JVDPM e Especial Adjunto Criminal de Rio das Flores**  
Rua Amador de Almeida da Rocha s/nº | Centro, Rio das Flores - RJ  
(24) 2428-2513

**JVDPM e Especial Adjunto Criminal de Cachoeiras de Macacu**  
Rua Dantas Coelho Gomes 01, 2º andar, Sala 204 B01 | Cachoeiras de Macacu - RJ  
(21) 2645-9281

**JVDPM e Especial Adjunto Criminal de Volta Redonda**  
Rua Dombrigador Elio Honório Figueira, S/N 1º andar | Alameda - Volta Redonda - RJ  
(24) 3005-8000 | (24) 3005-8000

**JVDPM e Juizado de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher**

**Polícia Militar**  
Disque 190

**Polícia Civil**  
Disque 197

**Central de Atendimento à Mulher da Presidência da República**  
Disque 180

**Disque Cidadania & Direitos Humanos**  
0800 023 4547

**Disque Tem Saída (24h)**  
1744 (Município do Rio)

**Polícia Civil - DGPAM (Departamento-Geral de Polícia de Atendimento à Mulher)**  
Rua da Ajuda, 5, Centro, Rio de Janeiro  
(21) 2332-9960 | (2334-4749)  
RD on-line - <https://desic.policia.rj.gov.br>

**NUDEM - Defensoria Pública**  
[Núcleo de Defesa dos Direitos da Mulher]  
Rua Marechal Câmara, nº 21, 7º andar - Centro - RJ  
(21) 2526-8700 | [nuDEM@defensoria.rj.gov.br](mailto:nuDEM@defensoria.rj.gov.br)

**Comissão de Defesa dos Direitos da Mulher CODMALERJ - Sala Lilás**  
Rua da Ajuda, 5, Centro, Rio de Janeiro  
23º andar - sala 2300  
0800 282 0119 | de 2ª a 6ª, das 10h às 18h | [codm@alcrj.rj.gov.br](mailto:codm@alcrj.rj.gov.br)

**OUVIDÓRIAS**

**Tribunal de Justiça - Ouvidoria Mulher**  
(21) 3133-4728 | [ouvidoriawm@trj.rj.gov.br](mailto:ouvidoriawm@trj.rj.gov.br)

**Ministério Público - Ouvidoria**  
117 | [www.mprj.mp.br/comunicacao/ouvidoria](http://www.mprj.mp.br/comunicacao/ouvidoria)

**Defensoria Pública - Ouvidoria**  
0800 282 2277  
[www.defensoria.rj.gov.br/Cidades/Ouvidoria-Fale-conosco](http://www.defensoria.rj.gov.br/Cidades/Ouvidoria-Fale-conosco)

**Polícia Civil - Ouvidoria**  
(21) 2332-8823 | (21) 2334-8825 | WhatsApp: (21) 96197-2424  
<https://app.policia.rj.gov.br/>

**CENTROS DE ATENDIMENTO**

**Centro Integrado de Atend. à Mulher (CIAM) - Márcia Lyra**  
(21) 2332-8245 | (21) 99401-4950

**Centro Integrado de Atend. à Mulher (CIAM) Baixada**  
(21) 2498-4058 | (21) 2467-8588 | (21) 99394-3787

**Centro Especializado de Atend. à Mulher (CEAM)**

**Chiquinha Gonzaga**  
(21) 2517-2724 | (21) 98588-2151  
Unid. com Núcleo Especializado de Atendimento Psicoterapêutico - NEAP

**Centro Especializado de Atend. à Mulher (CEAM) Tia Guacima**  
(21) 97070-8071 | Unid. com NEAP

**Centro Especializado de Atend. à Mulher (CEAM) Queimados**  
(21) 2645-2508

**Casas da Mulher Carioca e NEAMs**  
Dinah Coutinho (Resende) - (21) 3446-1870  
Tia Doca (Munizópolis) - (21) 2452-2217 | 3796-0228  
Ella Soares (Padre Miguel) - (21) 3903-3449

**COORDENADORIA ESTADUAL DA MULHER em Situação de Violência Doméstica e Familiar**

**COEM**

**SAIBA ONDE BUSCAR AJUDA**

**PODER JUDICIÁRIO**  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**CEJUVIDA**

**CENTRAL JUDICIÁRIA DE ACOlhIMENTO DA MULHER VÍTIMA DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA**

É um serviço, de caráter sigiloso, integrado ao Plantão Judiciário noturno e diurno dos feriados e finais de semana, cuja função é o acolhimento humanizado das mulheres vítimas de violência doméstica e o encaminhamento destas, sempre que os serviços especializados dos centros de referência não estiverem em funcionamento, para abrigamento sigiloso. A Central funciona diariamente das 18h às 11h do dia seguinte, e nos finais de semana e feriados.

A CEJUVIDA inicialmente criada em 2010 teve suas funções ampliadas para atuar também como equipe técnica do plantão judiciário especializada em violência doméstica. Ressaltando que o projeto violeta e o protocolo violeta-laranja foram implementados no plantão judiciário.

A equipe é integrada por servidores com formação em psicologia e assistência social com experiência em violência doméstica, os quais, poderão buscar as vítimas que se encontrem nas Comarcas integrantes do 1º NUR, 2º NUR, 3º NUR, 4º NUR, 5º NUR (excetuando-se Paratiba e Rio das Flores), 7º NUR, 8º NUR (excetuando-se Paraty), 9º NUR (excetuando-se Bom Jardim, Cachoeira de Macacu e Nova Friburgo), 11º NUR (excetuando-se Armação dos Búzios), 12º NUR e 13º NUR.

As vítimas localizadas nas Comarcas não contempladas pelo parágrafo anterior serão atendidas pela CEJUVIDA, desde que apresentadas à Central pelo PCRJ, podendo o TJRJ firmar parcerias com entidades públicas e privadas que disponham de viaturas com motoristas para a intermediação do transporte, até a sede do Plantão Judiciário.

A Central presta um serviço de extrema importância para o enfrentamento da violência contra a mulher disponibilizando fora do horário do expediente forense acolhimento humanizado e reservado às vítimas e seus dependentes.

**Como funcionam os atendimentos?**

A vítima pode pedir medida protetiva e eventual abrigo sigiloso no plantão noturno. Dependendo da gravidade do caso, poderá se dirigir diretamente à CEJUVIDA com seus filhos (menores de 14 anos) independentemente de ter comparcido previamente à Delegacia de Polícia (Especializada ou Distrital).

**FÓRUM CENTRAL | Rua Dom Manuel, s/nº, Centro - RJ**  
Entrada pelo Plantão Judiciário.  
De 2ª a 6ª, das 18h às 11h do dia seguinte.  
Sábados, domingos e feriados, 24 horas.

**PROJETO VIOLETA**

**PROTEÇÃO RÁPIDA E EFICAZ À MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA ATRAVÉS DE MEDIDAS PROTETIVAS DE URGÊNCIA**

Recebeu o Prêmio Inovar, a mais importante premiação da Justiça brasileira.

**O AGRESSOR É**

- Obrigado a afastar-se completamente da convivência com a vítima.
- Exigido a prestar alimentos provisionais ou provisórios.
- Proibido de entrar em contato com a vítima por qualquer meio de comunicação.

**1º Passo**  
A vítima se dirige à delegacia, preferencialmente à Delegacia Especializada de Atendimento à Mulher (DEAM), onde registra a ocorrência e solicita auxílio delegatário a cópia do Registro de Ocorrência com o Requerimento de Medidas Protetivas.

**2º Passo**  
O registro é distribuído eletronicamente.

**3º Passo**  
Ao chegar ao Juizado, a vítima é encaminhada para equipe técnica formada por psicólogas e assistentes sociais, que avaliam o caso, preenchem o Formulário Nacional de Avaliação de Risco para prevenção e enfrentamento de crimes e demais atos praticados no contexto da violência doméstica e familiar contra a mulher e apresentam relatório ao JMJ justifi.

**4º Passo**  
Dia e encaminhada para entrevista com a Defensoria Pública.

**5º Passo**  
O pedido de Medida Protetiva é encaminhado para o JMJ, que decide sobre o deferimento. Caso deferido, as providências para garantir a segurança da vítima são tomadas imediatamente por oficial de justiça, se necessário com o apoio de polícia.

**A Medida Protetiva de Urgência é analisada imediatamente pelo Juízo.**

**SALA LILÁS**

**ESPAÇO COM ATENDIMENTO ESPECIALIZADO ÀS MULHERES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA FÍSICA E SEXUAL**

**Atendimento**  
O local está preparado para fazer exames periciais e possui uma equipe formada por policiais, psicólogas, assistentes sociais e enfermeiras. A integração dos serviços ajuda as vítimas a se sentirem mais à vontade para relatar sobre a violência sofrida.

**Ambiente**  
A ambientação é acolhedora, servindo de apoio para as vítimas que estão em momentos de extrema fragilidade física e emocional.

**Projeto**  
É o resultado de uma parceria do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro com a Polícia Civil, com as secretarias Estadual e Municipal de Saúde, além da Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres e o

**APP MARIA DA PENHA VIRTUAL**

O Maria da Penha Virtual é um web app, uma página que se comporta como um aplicativo que pode ser acessado de qualquer dispositivo eletrônico, por meio de um link, portanto não precisa ser baixado, não ocupa espaço na memória do aparelho e mantém a segurança da vítima da violência doméstica.

O App Maria da Penha Virtual permite que a vítima de violência doméstica entre com pedido de medida protetiva de urgência. É rápido, seguro, sigiloso e online!

O aplicativo pode ser acessado através das redes sociais ou site do TJRJ, ou através do link:

**INSTITUTO MÉDICO LEGAL (IML) - Au. Francisco Bualho, 30A, Coque - RJ**

**INSTITUTO MÉDICO LEGAL DE CAMPO GRANDE (IML) - Estrada de Mendonça, 1.272, Campo Grande - RJ**

**HOSPITAL ALBERTO CARNEIRO - Rua Espírito Santo, 1.026, Bairro Carmo, Petrópolis - RJ (Unid. sede do Instituto Médico Legal (IML) de Petrópolis)**

**INSTITUTO MÉDICO LEGAL DE ITABORAÍ - Rua Capão Juvinal Pavesani, 138, São Gonçalo - RJ**

**POSTO REGIONAL DE POLÍCIA TÉCNICO-CIENTÍFICA - Avenida Comandante Siqueira D'Almeida, 5, Santana - Bangu - Itaboraí - RJ**

**INSTITUTO MÉDICO LEGAL DE NOVA BRASÍLIA - Rua Princesa, 211, Vila Trêzes de Maio, Nova Iguaçu - RJ**

**POSTO REGIONAL DE POLÍCIA TÉCNICO-CIENTÍFICA - Avenida Alberto Torres, S/N, Alt. - RJ**

**OUVIDORIA MULHER**

**MEIO DE COMUNICAÇÃO QUE FACILITA O ACESSO DAS MULHERES À JUSTIÇA**

**LARANJA | Av. Gramma Braga, 115 (Praça XV) 4º andar, sala 430/500c, Centro - RJ**

De 2ª a 6ª, das 11h às 18h  
[ouvidoriawm@trj.rj.gov.br](mailto:ouvidoriawm@trj.rj.gov.br)  
(21) 3135-4730

**PROTECOLO VIOLETA LARANJA**

**ACELERA O ACESSO À JUSTIÇA PARA MULHERES SOBREVIVENTES E EVENTUAIS FAMILIARES EM RISCO DE MORTE**

O Protocolo Violeta Laranja é uma parceria dos Tribunais do Juri e Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher e a Defensoria Pública para disponibilizar atendimento humanizado por equipe técnica (assistente social e psicólogo/a) nos casos de feminicídio tentado e consumado (para as vítimas indiretas, ou seja, filhas/os e outros envolvidos). O protocolo cria um fluxo diferenciado para os processos de feminicídio, garantindo celeridade no julgamento, concessão de medidas protetivas de urgência e a assistência da vítimas nas audiências de instrução e julgamento e plênarias de júri.

**OBSERVATÓRIO JUDICIAL DE VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER**

**BANCO DE DADOS DO PODER JUDICIÁRIO FLUMINENSE PARA ANÁLISE E PESQUISA**

**Diversidade de informações**  
Reúne dados estatísticos referentes aos processos judiciais que tramitam no estado, estudos sobre a evolução histórica, legislação temática, notícias e orientações de utilidade pública.

**O Portal**  
[www.trj.rj.gov.br/quest/observatorio-judicial-violencia-contra-a-mulher](http://www.trj.rj.gov.br/quest/observatorio-judicial-violencia-contra-a-mulher)



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

## Delegacias Especializadas de Atendimento à Mulher (DEAM's)

**DEAM ANGRA DOS REIS**  
Rua Doutor Coutinho, 06 – Centro  
(24) 3377-3315 | 4812

**DEAM BELFORD ROXO**  
Av. Retiro da Imprensa, 800 – Piam  
(21) 3771-1200

**DEAM CABO FRIO**  
Av. Teixeira e Souza s/nº – São Cristóvão  
(22) 2648-8057 | 22649-7567 |  
2649-7625

**DEAM CAMPO GRANDE**  
Estrada do Piaí, qd, 84, lt, 7 e 8  
Pedra de Guaratiba  
(21) 2332-7548 | 2332-7588 |  
2333-6940

**DEAM CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
R. Barão de Miracema, 231 – Centro  
(22) 2738-1334 | 2738-1309 |  
2738-1473

**DEAM CENTRO**  
Rua Visconde de Rio Branco, 12  
(21) 2334-9859 | 2332-9995

**DEAM DUQUE DE CAXIAS**  
Rua Ten. José Dias, 344  
(21) 3651-0315 | 3651-8303 |  
3651-2097

**DEAM JACAREPAGUÁ**  
Rua Henriqueta, 197 - Tanque  
(21) 2332-2578 | 2332-2574 |  
2332- 2575

**DEAM NITERÓI**  
Av. Amaral Peixoto, 577,  
3º Andar - Centro  
(22) 2717-0558 | 0900

**DEAM NOVA FRIBURGO**  
Av. Presidente Costa e Silva,  
501 - Centro  
(22) 2533-1852 | 2533-1694

**DEAM NOVA IGUAÇU**  
Av. Governador Amaral Peixoto,  
950 – Centro  
(21) 3779-9416 | 3779-9007 |  
3779-9117

**DEAM SÃO GONÇALO**  
Av. 18 do Forte, 578 – Mutuá  
(21) 3119-0214 | 3119-0201

**DEAM SÃO JOÃO DE MERITI**  
Av. Doutor Arruda Negreiro s/nº,  
3º andar – Engenheiro Belford  
(21) 2655-5234 | 2655-5238 |  
2655-5239 | 2655-5242

**DEAM VOLTA REDONDA**  
Av. Lucas Evangelista, 667,  
3º andar – Atarrado  
(24) 3339-2474 | 3338-9638

**DGPAM – Departamento-Geral de Polícia de Atendimento à Mulher**  
(21) 2334-9904 | 9955 | 9749 | 2332-9960

**Centro Integrado de Atendimento à Mulher (CIAM) Marcia Lyra**  
(21) 2332-8249 | (21) 99401-4950

**Centro Especializado de Atendimento à Mulher (CEAM)  
Chiquinha Gonzaga**  
(21) 2517-2726 / 98555-2151 / Unid. com NEAP

**Centro Especializado de Atendimento à Mulher (CEAM)  
Tia Gaúcha**  
(21) 97092-8071 / Unid. com NEAP

**Centro de Referência Para Mulheres  
Suely Souza de Almeida (CRM)**  
Praça Jorge Machado Moreira – Cidade Universitária – RJ  
(21) 3938-0600 | 3938-0620 | 3938-0603 (whatsApp) | 3938-0612  
crmtsa,ufrrj@gmail.com

**Centro de Referência de Mulheres da Maré  
Carminha Rosa (CRMM)**  
Rua Dezessete s/nº – Vila do João – Maré RJ  
(21) 3938-0904/0905 | crmm,ufrrj@gmail.com

**Centro Especializado de Atend. à Mulher (CEAM Queimados)**  
(21) 2665-2508

**Centro Integrado de Atend. à Mulher (CIAM Baixada)**  
(21) 2698-6008 | (21) 2667-8588 | (21) 99394-3787

**Casas da Mulher Carioca**  
Dinah Coutinho (Realengo) – (21) 3464-1870  
Tia Doca (Madureira) – (21) 2452-2217 | 3796-0228  
Elza Soares (Padre Miguel) - (21) 3900-3449



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 8.3 Departamento de Gestão do Conhecimento Jurídico (DECOJ)

Nos 5 (cinco) primeiros meses de atuação, o Departamento de Gestão do Conhecimento Jurídico – DECOJ – unidade que tem como uma de suas principais atribuições prestar apoio técnico-jurídico ao Centro de Estudos e Debates – CEDES – destaca 3 (três) relevantes realizações: a organização e realização da I Reunião do CEDES, a pesquisa de jurisprudência na área de Direito Empresarial e a preparação e realização do I Encontro do CEDES.

A primeira reunião do CEDES foi realizada no dia 09 de abril de 2025, ao ato estiveram presentes o Excelentíssimo Presidente do Tribunal de Justiça, Desembargador Ricardo Couto e o Diretor-Geral do CEDES, Desembargador Elton Leme, além dos Desembargadores Diretores de Área do Conhecimento e alguns dos Juízes Coordenadores por eles indicados. Na ocasião foram apresentadas as novas configuração e composição do CEDES, além de anunciada a organização do I Encontro do CEDES, para junho de 2025.

Em 15 de abril de 2025, a Diretora da Área de Direito Empresarial do CEDES, Desembargadora Mônica Maria Costa Di Piero, solicitou pesquisa acerca dos temas jurisprudenciais mais divergentes no Tribunal, em matéria empresarial. A partir de então, foram realizadas buscas no sítio eletrônico do Tribunal de Justiça, encaminhando-se por e-mail as pesquisas dos solicitadas, organizadas em formulários padronizados.

O I Encontro CEDES foi planejado e preparado ao longo dos meses de março a maio, período em que foram feitas cotações, contatos e reuniões com fornecedores, elaboração de cronograma, visita técnica ao local do encontro, reunião com o Diretor-Geral do CEDES, a Secretária-Geral de Gestão do Conhecimento e sua equipe de Gabinete, o Secretário-Geral de Contratos e Licitações, o Secretário-Geral de Segurança Institucional e representantes da referida secretaria e representantes da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação.

Realizou-se o I Encontro CEDES, entre os dias 05 e 08 de junho, no Hotel Le Canton, em Teresópolis, com a presença do Excelentíssimo Presidente do Tribunal de Justiça, Desembargador Ricardo Couto, o Diretor-Geral do CEDES, Desembargador Elton Martinez e os 16 Desembargadores Diretores de Área, além dos Juízes Coordenadores e equipe de apoio. Como resultado do encontro, foram propostas 74 (setenta e quatro) inclusões de enunciados, das quais 52 (cinquenta e duas) foram aprovadas; 7 (sete) cancelamentos de enunciados, dos quais 5 (cinco) foram aprovados; 13 (treze) revisões de enunciados; das quais 12 (doze) foram aprovadas.

### 8.4 Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA)

- Projeto Bem-vindo ao Passado: aprovado como projeto estratégico conforme Ato Executivo 82/2025, denominado “Bem-vindo ao Passado”, que consiste na digitalização do acervo permanente arranjado e disponibilização deste na rede mundial de computadores, atividade a ser realizada no Arquivo de Itaipava.
- O DEGEA foi o vencedor da CATEGORIA II Patrimônio Cultural Arquivístico, do IV Prêmio CNJ Memória do Poder Judiciário 2025, com o projeto A metodologia de trabalho implementada pelo "Grupo de Pesquisa Histórica" visando ao resgate da história e da memória revelada nos processos judiciais permanentes do TJRJ, premiação divulgada no V Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

- Em decorrência do Prêmio CNJ Memória do Poder Judiciário 2025, o DEGEA apresentou, a convite do CNJ, em webinar realizado no dia 26/06/2025, a ação vencedora para todos os segmentos do Poder Judiciário e demais interessados, destacando a metodologia de trabalho implementada pelo Grupo de Pesquisa Histórica (GPH), por meio da plataforma [Cisco Webex Meetings](#)
- Inclusão do processo de trabalho “digitalizar documentos” no escopo de certificação do SGQ/DEGEA;
- Publicação da Portaria TJ 2246/2025, que designou membros da Comissão Permanente de Avaliação Documental, que passou a ser presidida pela Desembargadora Andréa Maciel Pachá.
- Contrato nº 003/0737/2024 - Contratação de instituição para implementar o RDC-arq no TJERJ (Processo SEI 2022-06021536);
- Grupo de Trabalho para Pesquisa da Proveniência do Acervo Documental do PJERJ – GTPP:
  - Foi publicado ao Ato Executivo TJ 74/2025, que altera ao Ato Executivo TJ 153/2021, que instituiu o GTPP.
  - Foi publicada a Portaria TJ 2189/2025, que designa membros para o GTPP.
- A partir da assunção pelo DEGEA, em outubro de 2023, das atividades de digitalização de processos em trâmite no PJERJ, foi constada redução expressiva das reclamações referentes aos serviços de digitalização e indexação junto à Ouvidoria Geral do TJRJ, visto que em 2022 foram 804 reclamações, em 2023, 679 reclamações e em 2024 apenas 122 reclamações.
- No dia 25 de janeiro, o Arquivo Central do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ) comemorou seus 20 anos de história. Em celebração a essa data especial, foi publicada uma matéria no Portal do TJRJ no dia 24 de janeiro, a qual foi republicada pelo CNJ em 28 de janeiro.
- Em decorrência do Arquivo Nacional, no dia 16/04, ter aberto inscrições para a [9ª edição da Semana Nacional de Arquivos](#), em celebração ao *Dia Internacional dos Arquivos*, o DEGEA participou do evento com a oficina intitulada: "*Difusão do Acervo da Casa da Suplicação do Brasil na Plataforma AtoM: promovendo acessibilidade ao patrimônio documental da escravidão*". O evento foi realizado no DEGEA no dia 10 de junho de 2025.
- Pesquisa da Proveniência: Juízes de Fora - Iniciada em 02/12/2024, a pesquisa abrangeu o período de 1696 até a extinção, em 1932. Seu objetivo foi analisar e documentar aspectos históricos, jurídicos e institucionais dos Juízes de Fora, com foco em sua evolução, impacto e relevância no contexto do PJERJ. Apresentada à Equipe de Pesquisa da Proveniência (EPP), no âmbito do DEGEA e aprovada em 20/03/2025. Publicada no site oficial do PJERJ, ampliando o acesso público ao

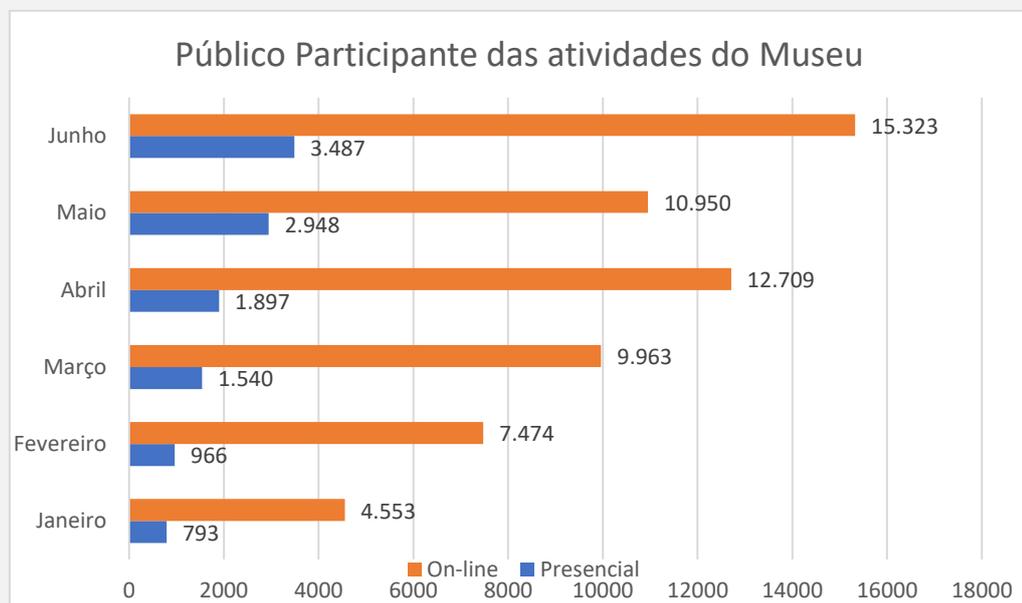


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

conhecimento. Contribui para a valorização da memória institucional e o fortalecimento da cultura de pesquisa no DEGEA. Disponível para consulta pública no site do PJERJ, através do link [Juízes de Fora - um olhar sobre sua história e atuação](#). A atividade reforça o compromisso do DEGEA com a produção e disseminação de conhecimento técnico e histórico, alinhado às diretrizes do PJERJ.

### 8.5 Museu de Justiça (MUSEU)

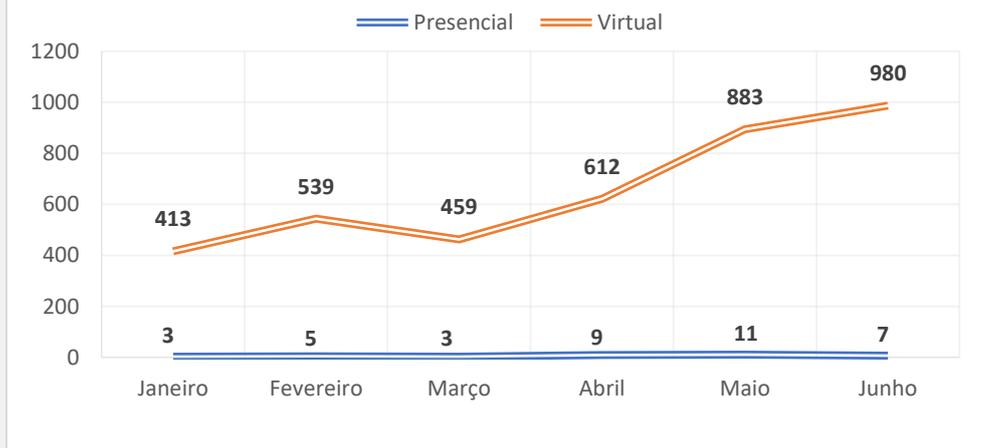




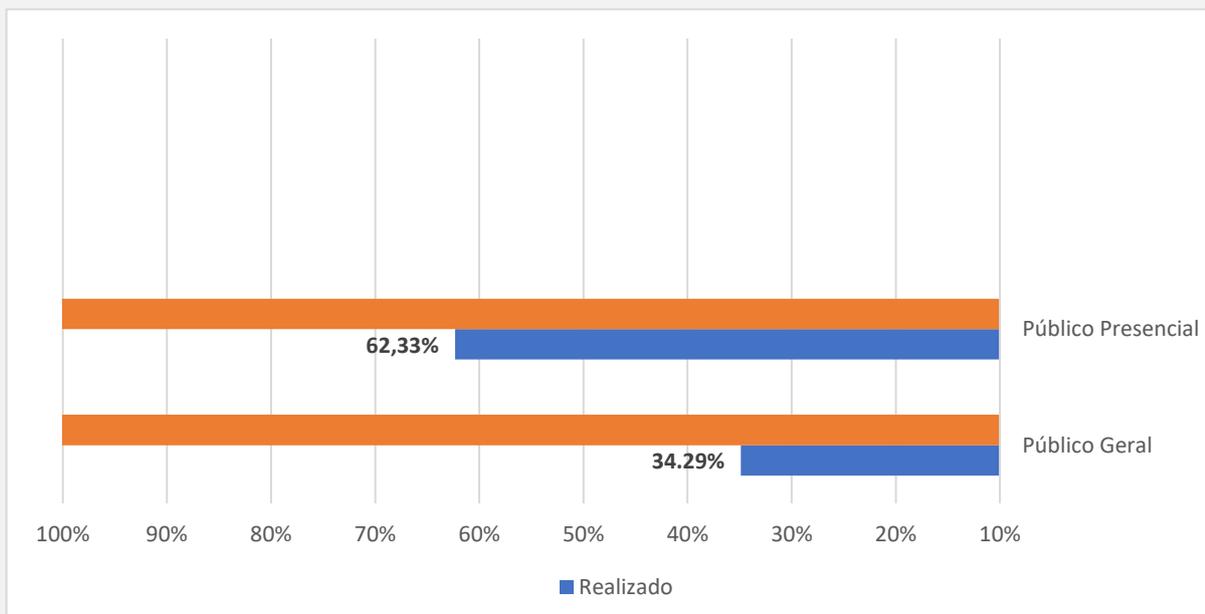
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### PESQUISADORES



### SGQ MUSEU



### ANÁLISE GERAL

O público on-line apresentou um crescimento considerável entre janeiro e junho, de 4.553 para 15.323.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

O público presencial, embora seja um crescimento mais modesto, ele é constante e já atingiu 62,33% da meta estabelecida para o ano de 2025.

O MUSEU recebeu 1.019 elogios, 32 sugestões e uma reclamação no primeiro semestre. O resultado acumulado de reclamação foi de 0,10%, continuando abaixo de 1% que é o desejado. Pelo número ser muito pequeno, não é possível expor no gráfico.

Os resultados obtidos no primeiro semestre atendem aos objetivos planejados no período e decorrem das orientações da Administração Superior traçadas para o Museu (alinhamento de Programas ao universo do Direito e das atividades presenciais), além da aceitação do público em relação aos programas implementados e às sessões de Visitas Mediadas, Música no Museu, Exposições, Palestras, atendimento dos pesquisadores, o fomento às atividades realizadas nas sedes do Rio de Janeiro e Niterói do Museu da Justiça e as atividades virtuais continuam obtendo bons resultados, como exposições virtuais, Coisas de Museus e Palestras online.

Os dados apresentados no Gráfico SGQ MUSEU correspondem ao percentual atingido em relação as metas estabelecidas.

### **Principais atividades:**

- Foram realizadas as movimentações de 164 acervos entre higienização, restauração e manipulação diversas;
- Auxílio operacional em atividades parceiras;
- Suporte à Revitalização do Museu da Justiça;
- Elaboração do conteúdo da exposição “O Vale da Escravidão”;
- Elaboração do quarto volume do Catálogo de Desembargadores do Estado do RJ: República - 1975 a 2000;
- Elaboração do Dicionário dos Desembargadores do Rio de Janeiro (1752 – 2000) (lançamento previsto para segundo semestre de 2025);
- Tratamento técnico (higienização e/ou restauro) de 45.965 folhas de 181 volumes de processos, livros de registros e fichas e dossiês.
- Digitalização de 7.768 imagens de 45 volumes de processos, livros de registros e dossiês
- Descrição em sistema informatizado de 154 documentos;
- Realização de 2 Oficinas Demonstrativas de Procedimentos de Restauro de Documentos por ocasião da 23ª Semana Nacional de Museus;



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)  
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)**

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Tratamento técnico de organização, restauro e digitalização dos livros tomo da I Vara da Infância e da Juventude e do Idoso da Capital (em andamento);
- Restauro de processos de membros da nobreza imperial brasileira no século XIX (em andamento);
- Suporte ao projeto “Fontes Judiciais para a História da Escravidão no Vale do Café” e à confecção do livro “Vale da Escravidão” em parceria com o MPF;
- Apresentação do projeto “Tratamento Técnico do Acervo do Educandário Romão de Mattos Duarte”, pelo recebimento de Menção no Prêmio Memória do Poder Judiciário 2024, em evento do CNJ;
- Recebimento e tratamento (identificação, arranjo e descrição) de 2.267 documentos iconográficos (fotografias) de eventos culturais e cerimônias do TJRJ
- Tratamento técnico (identificação, descrição e conversão para formato MP4) de 88 DVDs de entrevistas do Programa de História Oral e encontros dos Juizados Especiais.

Eventos Presenciais Rio e Niterói: 173 (considerando o somatório de número de sessões)

Eventos On-line: 15

Exposições inauguradas: 5 (“Águas de Março”; reinauguração de “Quem sente na pele”; “O Vale da Escravidão”; “As Origens da Justiça e a História do Direito no Brasil”; e “A partilha do Imperador Dom Pedro II”)