

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

RIGER – RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Ano: 2024

☐

Semestral

☒

Anual

ATENÇÃO! Marque com um X uma das opções acima, conforme o período das informações: 1º semestre (consolida as informações do 1º semestre) ou anual (as informações do 1º semestre são acumuladas às do 2º semestre para fins de consolidação do ano vigente).

DADOS DO RELATÓRIO	
ELABORADO POR:	JAQUELINE SOUZA BRITO
APROVADO POR:	JACQUELINE LEITE VIANNA CAMPOS
DATA DE EMISSÃO:	10/01/2025

DADOS REFERENCIAIS DA UNIDADE EMISSORA DO RIGER	
DENOMINAÇÃO:	SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)
TELEFONE:	(21) 3133-2686/3133-3423
LINK:	https://www.tjrj.jus.br/web/guest/institucional/secretarias-gerais/secretaria-geral-de-administracao
CNPJ:	28.538.734/0001-48
E-MAIL GERAL:	sgadm@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Sumário

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ORGANOGRAMA	5
2. SECRETARIA-GERAL.....	6
2.1. Objetivo.....	6
2.2. Administração Superior	6
3. DEPARTAMENTOS	7
3.1 – Departamento de Apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos - DEACO	7
3.2 - Departamento de Apoio Administrativo - DEADM.....	8
3.3 - Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento - DECCO.....	9
3.4 - Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos - DEGEA.....	10
4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DA SGADM	11
Certificação NBR ISO 9001:2015.....	11
4.1. Departamento Gestão Acervos Arquivísticos (DEGEA)	12
4.1.1 - Direcionadores Estratégicos	13
4.1.2 - Objetivos da Qualidade - DEGEA.....	14
4.2. Museu da Justiça (MUSEU)	15
4.2.1 - Direcionadores Estratégicos	16
4.2.2 - Objetivos da Qualidade - MUSEU	17
5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS	18
5.1 – Indicadores do Departamento.....	18
Departamento de Apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos (DEACO)	18
Departamento de Apoio Administrativo (DEADM)	20
Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DECCO)	25
Divisão de Organização do Acervo do Conhecimento (DICAC)	25
Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DECCO)	26
Museu da Justiça (MUSEU)	26



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA) 28

6. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES 29

6.1 Departamento de Apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos (DEACO) 29

6.2 Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA) 46

6.3 Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DECCO) 48

6.4 Departamento de Apoio Administrativo (DEADM) 52



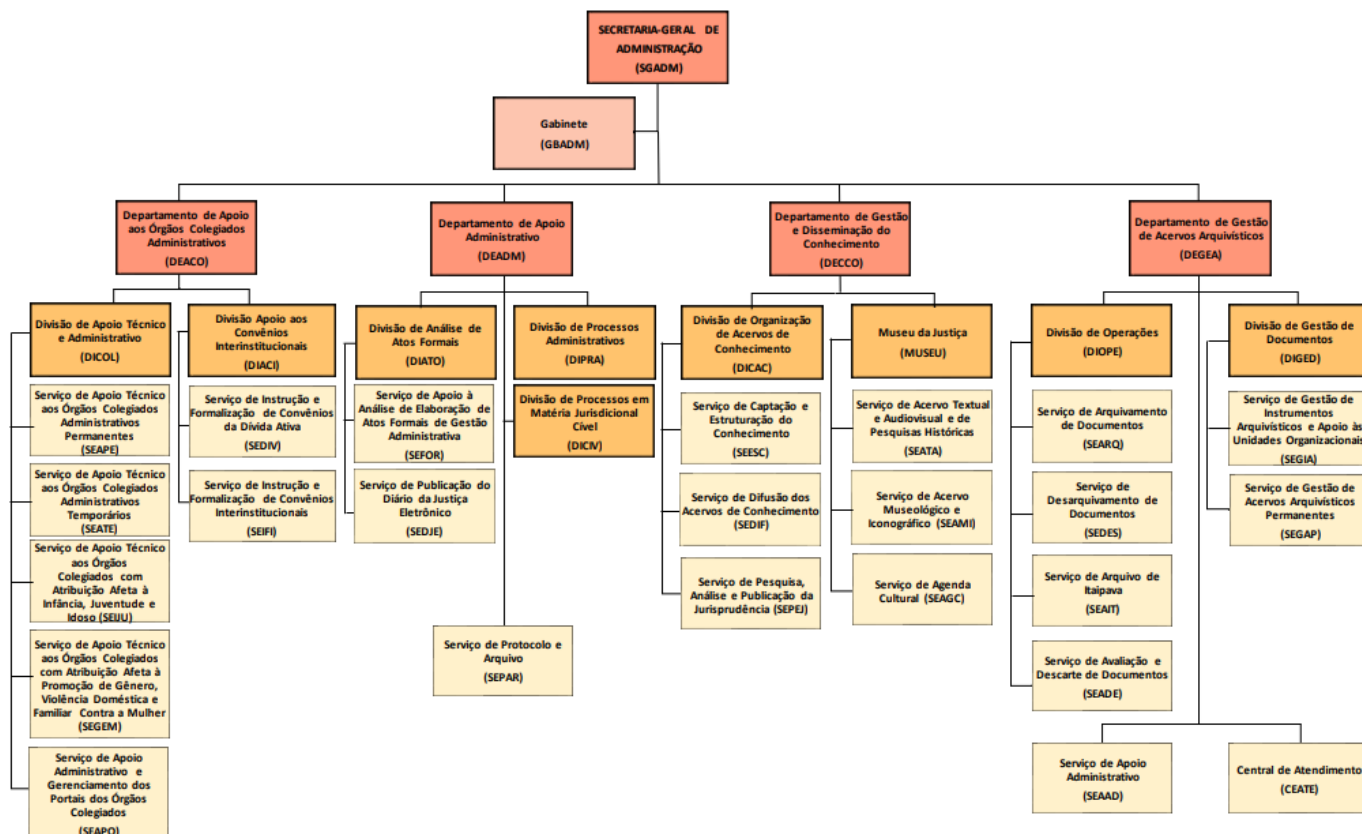
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)

SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL | ORGANOGRAMA

SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2. SECRETARIA-GERAL

2.1. Objetivo

- Gerir as unidades organizacionais que integram a SGADM, conforme as diretrizes traçadas pela Administração Superior deste Tribunal;
- Direcionar e supervisionar as atividades das unidades sob sua gestão;
- Tomar decisões a nível gerencial, a fim de garantir o funcionamento eficiente das atividades administrativas;
- Gerir os recursos materiais (como equipamentos e instalações) e recursos humanos (funcionários) de unidades sob sua responsabilidade;
- Assessorar os Órgãos Colegiados Administrativos;
- Apoiar administrativamente os Gabinetes dos Juízes Auxiliares da Presidência do Tribunal;
- Promover e preservar o Museu da Justiça, incluindo a conservação e revitalização de seu acervo;
- Organizar e promover eventos e projetos estratégicos dentro da área de atuação da SGADM;
- Implementar e coordenar o processo de digitalização dos processos judiciais físicos para formatos digitais;
- Processar e gerenciar as fases dos ajustes (convênios, contratos e outros) afetos à SGADM até se encontrarem aptos à celebração;
- Monitorar e apoiar os processos de trabalho das unidades organizacionais que compõem a SGADM.

2.2. Administração Superior

- **Secretária-Geral:** Jacqueline Leite Vianna Campos
- **Chefe de Gabinete:** Nathalia Ribeiro
- **RD:** Jaqueline Souza Brito



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. DEPARTAMENTOS

3.1 – Departamento de Apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos - DEACO

- Prestar assessoramento ao Secretário nos assuntos atinentes ao apoio prestado aos Órgãos Colegiados Administrativos instituídos pela Presidência do Tribunal e à movimentação de processos administrativos, documentos e expedientes afetos ao Departamento;
- Prestar suporte administrativo e assessoramento técnico a comissões, conselhos, comitês, coordenadorias, grupos de trabalho, núcleos e demais colegiados administrativos em caráter permanente ou temporário, coordenando a atuação das equipes de trabalho das Divisões, gerenciando e registrando a evolução dos projetos dos Órgãos Colegiados Administrativos assessorados pelo Departamento;
- Coordenar a elaboração de documentos, prestando informações sempre que necessário, mantendo a Secretaria informada sobre a atualização das deliberações emitidas e cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos assessorados pelo Departamento.

O Departamento compreende as seguintes unidades:

I - *Divisão de Apoio Técnico e Administrativo (DICOL);*

II - Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos Permanentes (SEAPE);

III - Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos Temporários (SEATE);

IV- Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados com atribuição afeta à Infância, Juventude e Idoso (SEIJU);

V- Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados com Atribuição afeta à Promoção de Gênero, Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (SEGEM);

VI - Serviço de Apoio Administrativo e Gerenciamento dos Portais dos Órgãos Colegiados (SEAPO);

VII- *Divisão de apoio aos convênios interinstitucionais (DIACI);*



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

VIII-Serviço de Instrução e Formalização de convênios da Dívida Ativa (SEDIV);

IX – Serviço de Instrução e Formalização de Convênios Interinstitucionais (SEIFI);

Diretora: Tamara Lucia Gerstel El Alam

Endereço: Fórum central, 9º andar, sala 905 – Lâmina I.

Telefone: (21) 3133-2126

E-mail: sgadm.deaco@tjrj.ius.br

3.2 - Departamento de Apoio Administrativo - DEADM

- Cumprir as decisões e os despachos exarados pelo Presidente, pelos Juízes Auxiliares da Presidência e pela Chefia de Gabinete;
- Gerenciar o trâmite de processos administrativos e judiciais, encaminhados ao Presidente do TJERJ;
- Coordenar o ciclo de vida dos Órgãos Colegiados administrativos instituídos pela Presidência do TJRJ;
- Elaboração dos atos referentes aos Órgãos Colegiados Administrativos;
- Estabelecer critérios e procedimentos para publicar o DJERJ no Portal Corporativo da Instituição.

O Departamento compreende as seguintes unidades:

I - Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR);

II - **Divisão de Análise de Atos Formais (DIATO);**

III – Serviço de Apoio à Análise de Elaboração de Atos Formais de Gestão Administrativa (SEFOR);

IV- Serviço de Publicação do Diário da Justiça Eletrônico (SEDJE);

V - **Divisão de Processos Administrativos (DIPRA);**

VI - **Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DICIV).**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Diretora: Patrícia Oliveira de Siqueira

Endereço: Fórum central, 10 º andar, sala 1008/1010 – Lâmina II.

Telefones: (21) 3133-2903

E-mail: sgadm.deadm@tjrj.jus.br

3.3 - Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento - DECCO

- Desenvolver e implementar processos de captação e estruturação do conhecimento, associado às diversas funções e processos de trabalho do TJRJ;
- Disseminar o conhecimento produzido no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- Gerir os acervos de conhecimento relacionados à jurisprudência, doutrina, legislação selecionada e diversas publicações, que estão organizadas no Portal do Conhecimento;
- Gerenciar as atividades histórico-museológicas e a agenda cultural do PJERJ;
- Promover e apoiar o resgate, a preservação e a divulgação da memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, gerenciando o acervo documental e museológico e promovendo o acesso às fontes de pesquisa.

O Departamento compreende as seguintes unidades:

I - Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento (DICAC);

II – Serviço de Captação e estruturação do conhecimento (SEESC);

III – Serviço de Difusão dos acervos de conhecimento (SEDIF);

IV – Serviço de Pesquisa, Análise e Publicação da Jurisprudência (SEPEJ);

V - Museu da Justiça;

VI- Serviço de Acervo Textual, Audiovisual e de Pesquisas Históricas (SEATA);

VII- Serviço Museológico e Iconográfico (SEAMI);

VIII- Serviço de Agenda Cultural (SEAGC).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Diretora: Ana Paula Teixeira Delgado

Endereço: Museu da Justiça.

Telefone: (21) 3133-2888

E-mail: decco@tjrj.jus.br

3.4 - Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos - DEGEA

- Guardar e gerenciar o acervo arquivístico (fases intermediária e permanente) das serventias judiciais, órgãos julgadores e unidades administrativas do TJRJ;
- Conduzir a política de gestão de documentos da Instituição;
- Prestar apoio às unidades organizacionais na organização dos respectivos acervos na fase corrente;
- Prestar atendimento aos pesquisadores;
- Promover a digitalização - por meio da Central de Digitalização do Arquivo de São Cristóvão - dos processos judiciais desarquivados ou em trâmite nas serventias judiciais e órgãos julgadores, que ainda estejam em meio físico.

O Departamento compreende as seguintes unidades:

I – Serviço de Apoio Administrativo (SEAAD);

II - Central de Atendimento (CEATE);

III - **Divisão de Operações (DIOPE);**

IV- Serviço de Arquivamento de documentos (SEARQ);

V- Serviço de Desarquivamento de documentos (SEDES);

VI- Serviço de Arquivo de Itaipava (SEAIT);

VII- Serviço de Avaliação e Descarte de documentos (SEADE);

VIII - Divisão de Gestão de Documentos (DIGED);

IX- Serviço de Gestão de instrumentos arquivísticos e Apoio às Unidades Organizacionais (SEGIA);

X- Serviço de Gestão de Acervos arquivísticos permanentes (SEGAP).



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Diretor: Márcio Ronaldo Leitão Teixeira

Telefone: 3295-4054/3295-2325/3295-2363

Endereço: Rua Almirante Mariath, 340 – Bairro Imperial de São Cristóvão, Rio de Janeiro/ RJ

E-mail: sgadm.degea@tjrj.jus.br

4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DA SGADM

Certificação NBR ISO 9001:2015

- Certificação do Museu da Justiça, realizada em abril/2024;
- Recertificação do DEGEA, ocorrida em maio/2024.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

4.1. Departamento Gestão Acervos Arquivísticos (DEGEA)



A FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI

certifica que a organização

PJERJ - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICOS - DEGEA

Rua Almirante Mariath, 340 - Rio de Janeiro - RJ - Brasil

Fórum de Itaipava - Estrada União Indústria, 9900 - Itaipava - RJ - Brasil

Rua Tarciso Madeira Ceccarelli, 116 - Rio Bonito - RJ - Brasil

para o seguinte escopo:

Operação integrada dos seguintes macroprocessos de trabalho:

- a) gerir a operação de coleta, recebimento, cadastramento, movimentação, expedição e entrega de documentos (arquivamento e desarquivamento no Arquivo Central, no Arquivo Regional de Itaipava e no Arquivo Regional de Rio Bonito);
- b) gerir a avaliação, seleção, descarte e classificação de documentos;
- c) administrar os instrumentos arquivísticos;
- d) apoiar os arquivos correntes;
- e) administrar acervos arquivísticos permanentes;
- f) administrar o Arquivo Central, o Arquivo Regional de Itaipava e o Arquivo Regional de Rio Bonito.

implementou e mantém um

Sistema de Gestão da Qualidade

Através de auditoria da Fundação Vanzolini foi comprovado que este Sistema de Gestão cumpre os requisitos da norma:

NBR ISO 9001: 2015

Sistemas de Gestão da Qualidade - Requisitos

Validade: **31 de dezembro de 2024**

Número do certificado: **SQ-27231**

São Paulo, 04 de setembro de 2024




FUNDÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI
Rua Camburi, 255 - Alto da Lapa - São Paulo - SP - Brasil



A validade deste documento poderá ser confirmada a partir da leitura do QR CODE
Para esclarecimento a respeito do escopo e da aplicabilidade dos requisitos, consultar a organização certificada.

SQ-M01971



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.1.1 - Direcionadores Estratégicos

MISSÃO DO DEGEA

Prover aos órgãos de prestação jurisdicional e às unidades administrativas do PJERJ o acesso às informações arquivísticas demandadas.

VISÃO DE FUTURO DO DEGEA

Gestão plena do acervo arquivístico do PJERJ, apoiada em um sistema integrado de arquivos para contribuir na celeridade da entrega da prestação jurisdicional e atender as necessidades de consulta da sociedade.

VALORES DO PJERJ (os valores da SGADM, bem como os do DEGEA, são os mesmos do PJERJ):

- Ética;
- Probidade;
- Transparência;
- Integridade;
- Acesso à justiça;
- Celeridade;
- Responsabilidade social e ambiental;
- Imparcialidade;
- Efetividade;
- Modernidade.

POLÍTICA DA QUALIDADE DO PJERJ (a política da qualidade da SGADM é a mesma do PJERJ)

Prestar jurisdição e apoio à solução de conflitos mediante a valorização de magistrados e servidores, implementando práticas de gestão que impulsionem a Instituição a alcançar seus objetivos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.1.2 - Objetivos da Qualidade - DEGEA

OBJETIVO DA QUALIDADE

MACRODESAFIO: Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional

OBJETIVO DA QUALIDADE	INDICADOR	SITUAÇÃO ANTERIOR MÊS/ANO	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Atingir o índice de desarquivamento de documentos arquivados sob a responsabilidade do DEGEA	Índice de Desarquivamento	Média de 90,95% dos pedidos de desarquivamento atendidos em até 3 (três) dias úteis em 2023	Atender 99,00% dos pedidos de desarquivamento em até 03 (três) dias úteis	01/01/2024 a 31/12/2024



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

4.2. Museu da Justiça (MUSEU)





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.2.1 - Direcionadores Estratégicos

MISSÃO DO MUSEU

Preservar e difundir a memória do Poder Judiciário de forma dialógica, sendo um espaço de conscientização e incentivo à disseminação dos valores da justiça, de modo a colaborar **para a** pacificação social por ações de formação e salvaguarda de acervos, pesquisa, comunicação e manifestações históricas, artísticas e educacionais.

VISÃO DE FUTURO DO MUSEU

Ser reconhecido como instituição que colabora para a pacificação social por ações de formação e salvaguarda de acervos, pesquisa, comunicação e manifestações históricas, artísticas e educacionais.

VALORES DO PJERJ (os valores da SGADM, bem como os do MUSEU, são os mesmos do PJERJ)

- Ética;
- Probidade;
- Transparência;
- Integridade;
- Acesso à justiça;
- Celeridade;
- Responsabilidade social e ambiental;
- Imparcialidade;
- Efetividade;
- Modernidade.

POLÍTICA DA QUALIDADE DO PJERJ (a política da qualidade da SGADM é a mesma do PJERJ)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Prestar jurisdição e apoio à solução de conflitos mediante a valorização de magistrados e servidores, implementando práticas de gestão que impulsionem a Instituição a alcançar seus objetivos.

4.2.2 - Objetivos da Qualidade - MUSEU

OBJETIVO DA QUALIDADE

MACRODESAFIO: Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil

OBJETIVO DA QUALIDADE	INDICADOR	SITUAÇÃO ANTERIOR MÊS/ANO	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Aumentar a participação do público presencial no Museu da Justiça	Público participante das atividades do Museu da Justiça (presencial)	15.040 em 2023	Acima de 11.917 em 2024 (média dos 2 últimos anos)	01/01/2024 a 31/12/2024
Implementar o SGQ MUSEU no MUSEU-Niterói	Ações realizadas no Plano de Ação	-----	Implementar 100% do SGQ MUSEU	01/05/2024 a 31/12/2024

Nota: O objetivo “Aumentar a participação do público” alcançou um resultado expressivo em 2024, com **22.400** pessoas, superando a meta estabelecida.

Quanto ao objetivo de implementar o SGQ-MUSEU no MUSEU-Niterói foi concluído com êxito, consolidando importantes avanços na gestão e qualidade operacional.

No dia 17/04/2024, foi realizada a auditoria externa de fase 2 no SGQ MUSEU, recomendando a certificação, sendo posteriormente confirmada e expedido certificado com validade até 31 de dezembro de 2024. Foram considerados como pontos fortes: instalações de prédio histórico e diversidade das atividades culturais nesse espaço, qualidade de restauro das obras e



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

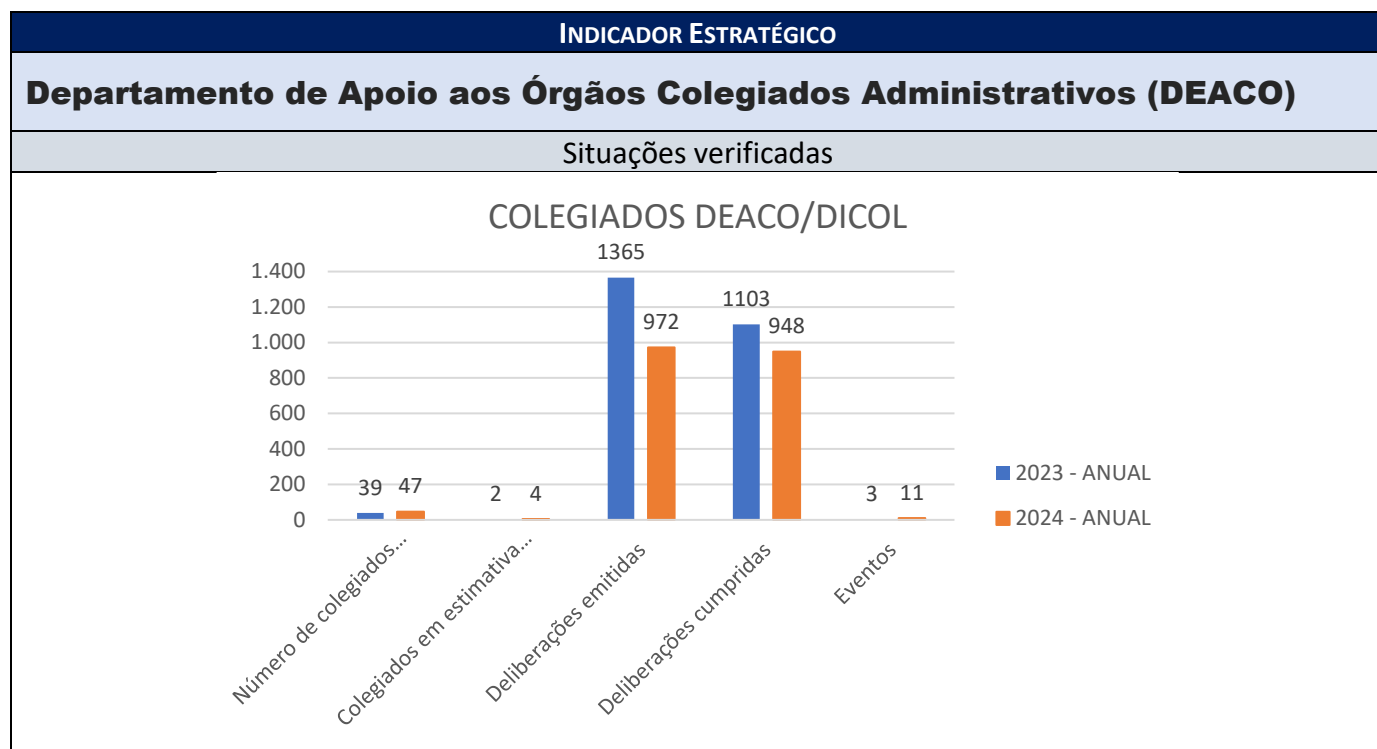
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

documentos, postura e transparência de toda a equipe, conhecimento técnico demonstrado e cuidado na execução dos serviços, bem como, SGQ claro e objetivo.

No dia 11/12/2024, foi realizada a segunda auditoria interna no SGQ/MUSEU e não foram identificadas não conformidades.

5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS

5.1 – Indicadores do Departamento



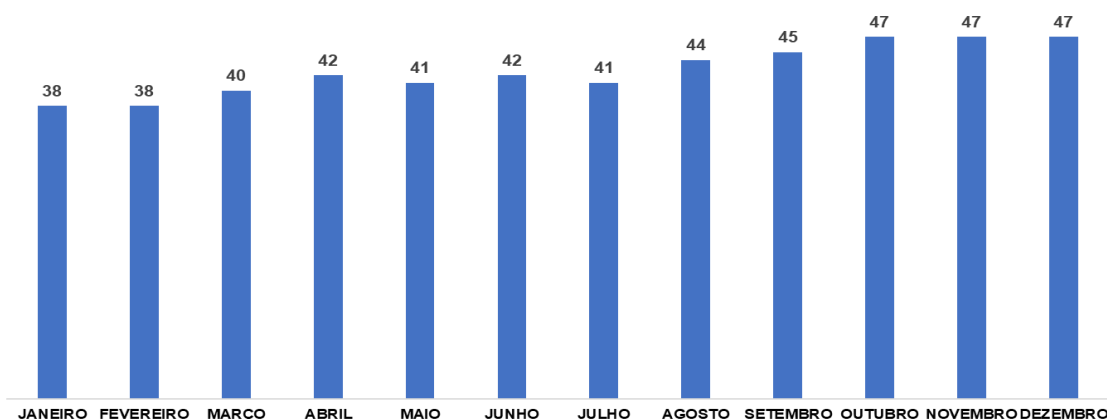


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

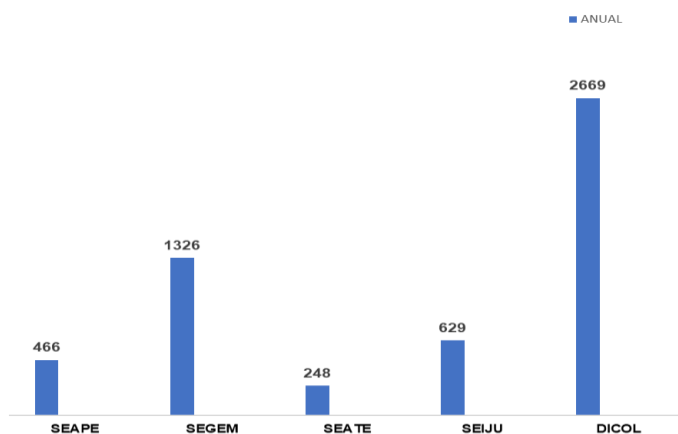
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Evolução - Órgãos Colegiados Administrativos apoiados pela SGADM

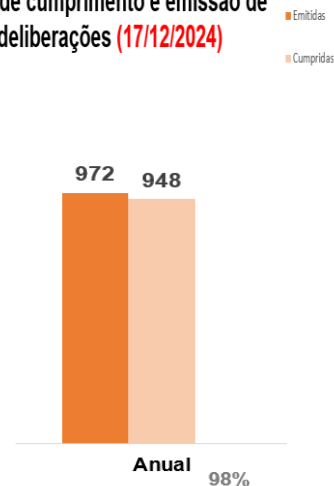
Número de Colegiados Assessorados pela DICOL - ANUAL 2024
(17/12/2024)



Processos Recebidos e Movimentados (até 17/12/2024)



Taxa de cumprimento e emissão de deliberações (17/12/2024)



ANÁLISE GERAL

O quantitativo de órgãos colegiados administrativos apresenta uma evolução de 38 em janeiro para 47 em dezembro. Esse quantitativo oscila, de acordo com as necessidades institucionais verificadas pela Administração Superior desse Tribunal ou em cumprimento ao determinado pelo CNJ.

Os processos administrativos que tramitam pelos quatro Serviços que apoiam os órgãos colegiados administrativos registram a gênese dessas políticas, desde seu nascedouro, muitas vezes em reuniões dos colegiados, publicizando sua evolução e permitindo acompanhamento em tempo real.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

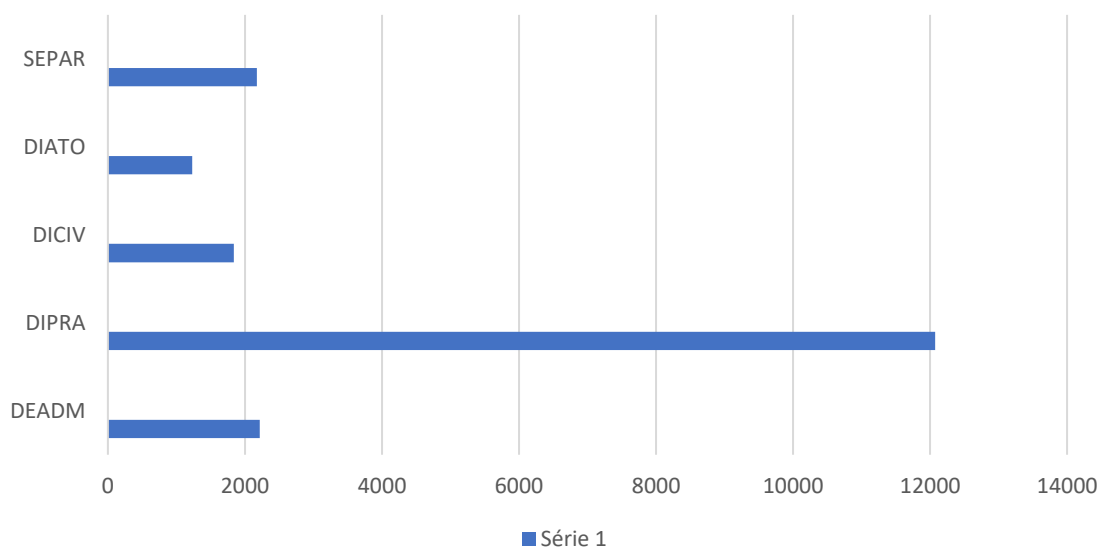
As deliberações materializam as decisões e caminhos sugeridos, garantindo a eficácia e o atingimento do objetivo inicial que motivou a instalação dos colegiados.

INDICADOR ESTRATÉGICO

Departamento de Apoio Administrativo (DEADM)

Situações verificadas

MOVIMENTAÇÕES PROCESSUAIS - SISTEMA SEI



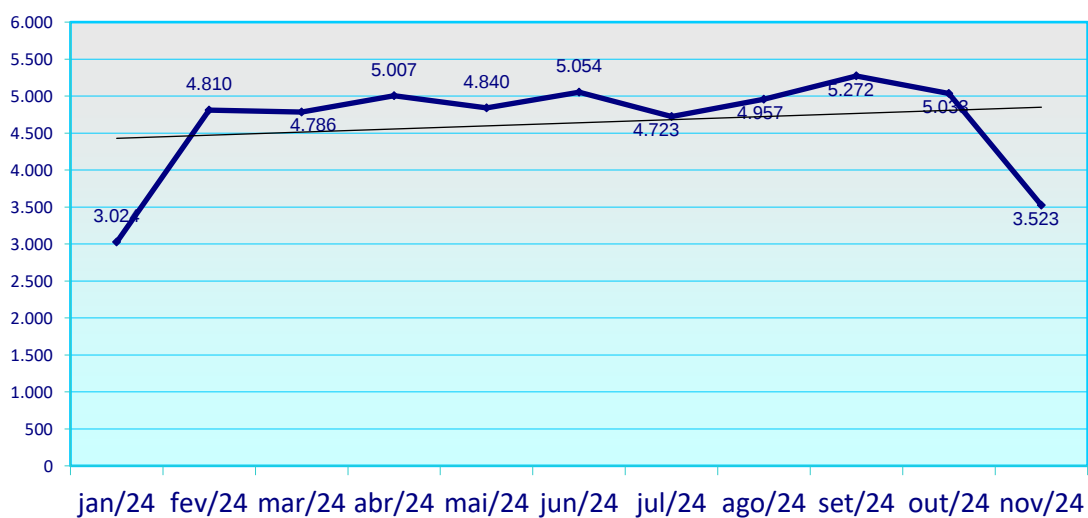


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

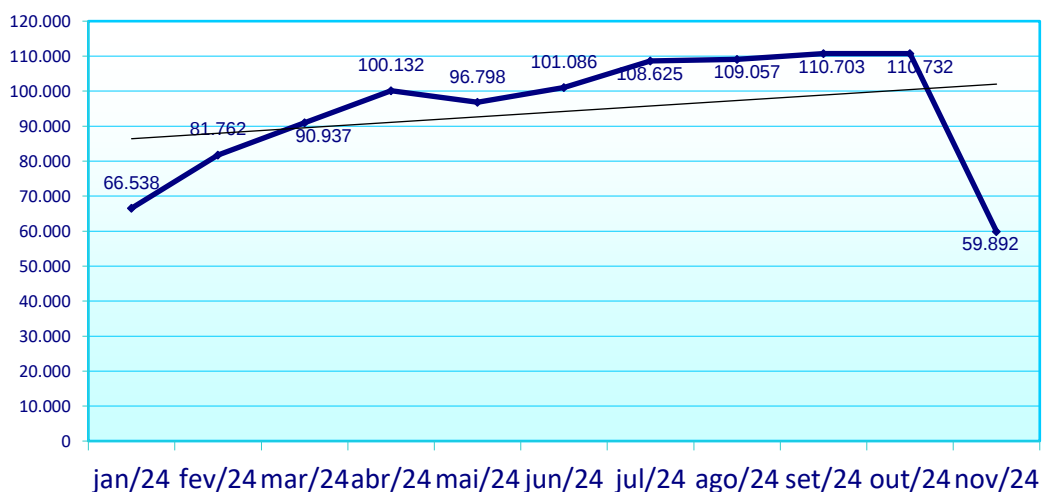
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Editoração de páginas do DJERJ – Evolução comparativa mensal (Mensurar o quantitativo médio de páginas do DJERJ editoradas por dia útil)

EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO INDICADOR
FONTE: FRM-SGADM-055-01



EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO TOTAL DE PÁGINAS EDITORADAS POR MÊS
FONTE: FRM-SGADM-055-01



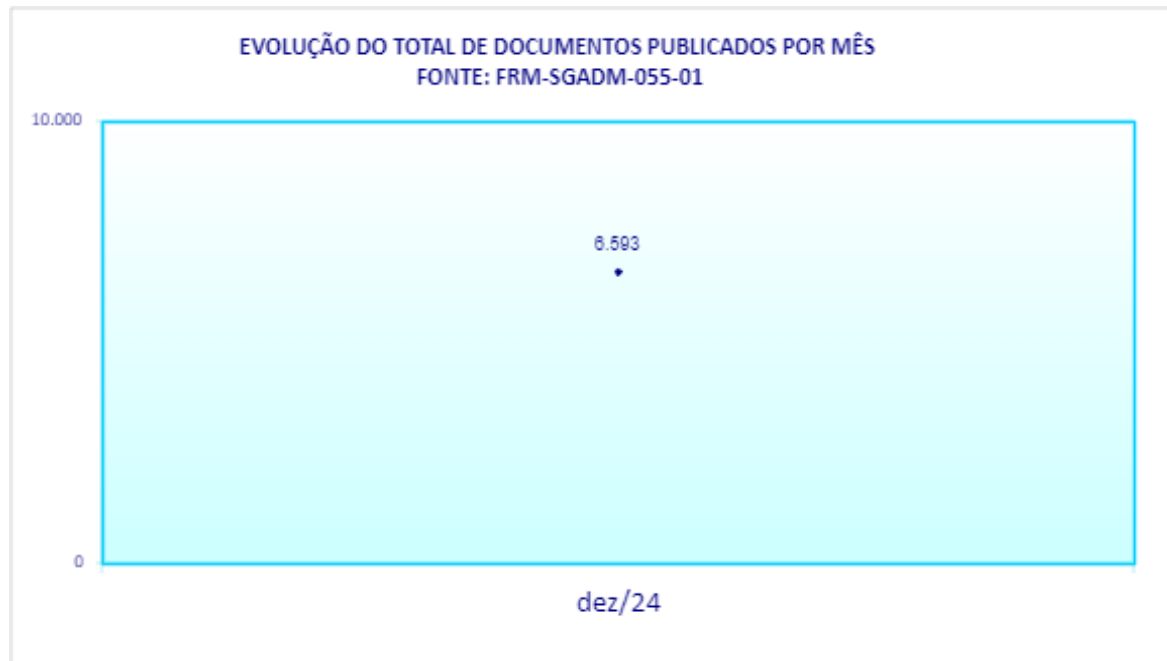


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Índice de Publicação de Documentos no DJERJ

(Início da série histórica: Mensurar o quantitativo mensal de documento publicados no DJERJ)





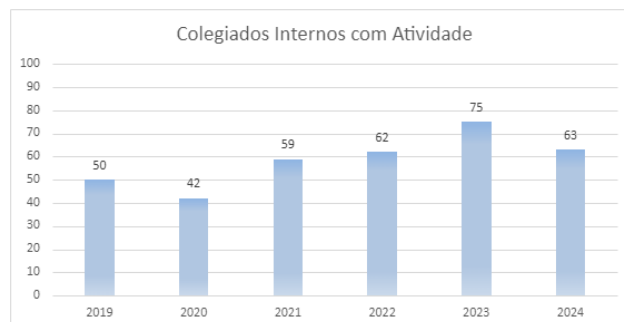
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

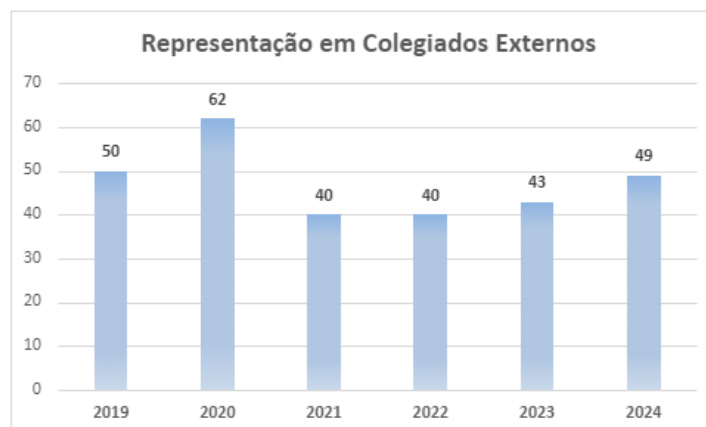
Órgãos Colegiados Administrativos Internos criados - Evolução anual



Órgãos Colegiados Administrativos Internos – Ativos



Órgãos Colegiados Administrativos Externos com representações do TJRJ



ANÁLISE GERAL

O modelo de medição do ID do DJERJ utilizado de janeiro a novembro/2024 registrou um aumento na editoração das páginas do DJERJ, relacionado ao crescimento do número de serventias que migraram suas publicações do Sistema DCP para o Sistema PJE, passando a gerar um identificador de matéria para cada processo, e apresentando mais informações e espaçamentos no corpo do texto; e, desde a implementação de sua nova versão, em 22/09/2023, verificou-se um acréscimo na quantidade de matérias publicadas pelo PJE.

A partir do dia 11/11/2024, os atos judiciais passaram a ser publicados no Diário de Justiça Eletrônico (DJEN), do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), conforme os Avisos TJ nº 347/2024, nº 372/2024 e o Aviso CGJ nº 431/2024. Dessa forma, com o advento do DJEN, o indicador “Índice de Editoração de Páginas do DJERJ” foi alterado para mensurar, a partir do mês de dezembro/2024, o quantitativo mensal de documentos publicados no DJERJ por dia útil, reiniciando sua série histórica.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Considerando os gráficos apresentados sobre os Órgãos Colegiados, verificamos que, no biênio atual, houve um crescente movimento de instituição de Colegiados (Comitês, Comissões, Grupos de Trabalho e outros), em atendimento a demandas internas e em consonância com Resoluções e deliberações do CNJ, com um pequeno decréscimo na contagem de colegiados em atividade no biênio. Também houve um incremento nas participações do TJRJ em Colegiados de instituições Externas, como o CNJ e diversas Secretarias de Estado do Rio de Janeiro.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

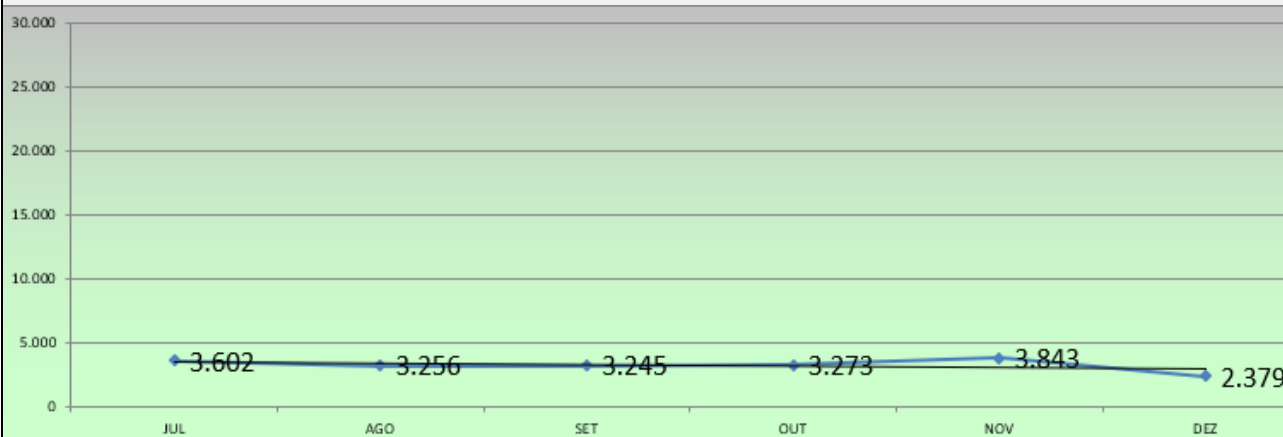
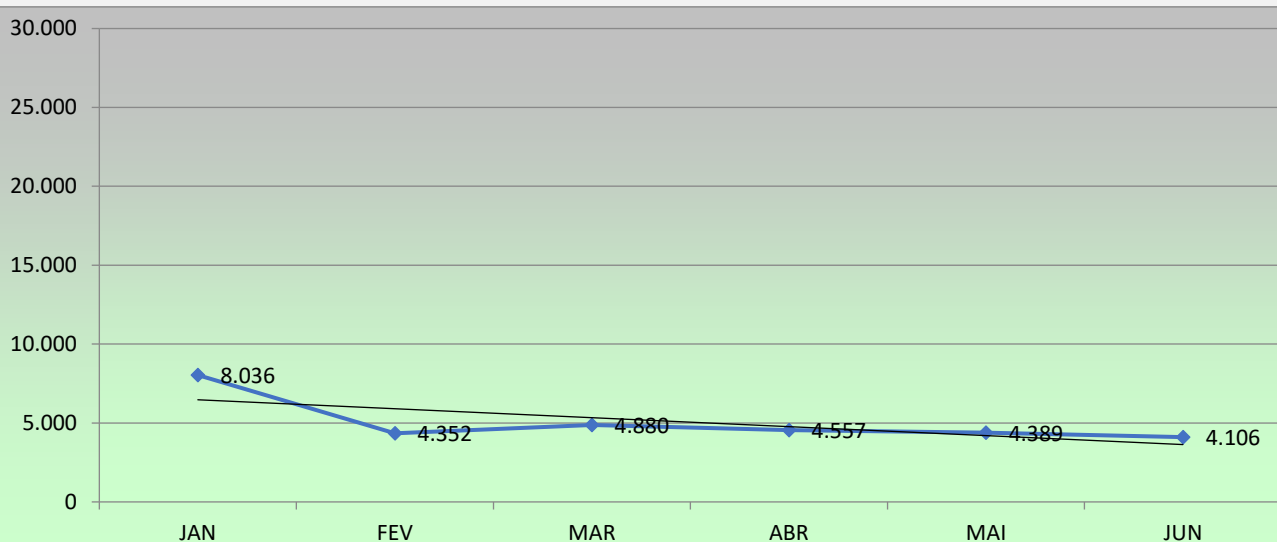
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADOR ESTRATÉGICO

Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DECCO) Divisão de Organização do Acervo do Conhecimento (DICAC)

Situações verificadas

Acessos ao Portal do Conhecimento – Evolução



ANÁLISE GERAL

Através de análise dos gráficos monitorados pelo Departamento, constatou-se um decréscimo acentuado no acesso ao Portal do Conhecimento a contar de 21 de janeiro de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2024, assim como a permanência desde então do mesmo panorama, cenário numérico nunca registrado anteriormente pelo Departamento. Em janeiro de 2024, o DECCO instaurou processo SEI ([2024-06014077](#)) dirigido à SGTEC, para verificação das possíveis razões técnicas que poderiam levar à queda dos acessos.

Em julho de 2024, através de reunião realizada com a SGTEC, foram identificadas causas para o decréscimo de acessos: a reordenação do Layout do Site do PJERJ, as atualizações automáticas do algoritmo de pesquisas do Google e problemas com a captação de acessos pela ferramenta do Google Analytics.

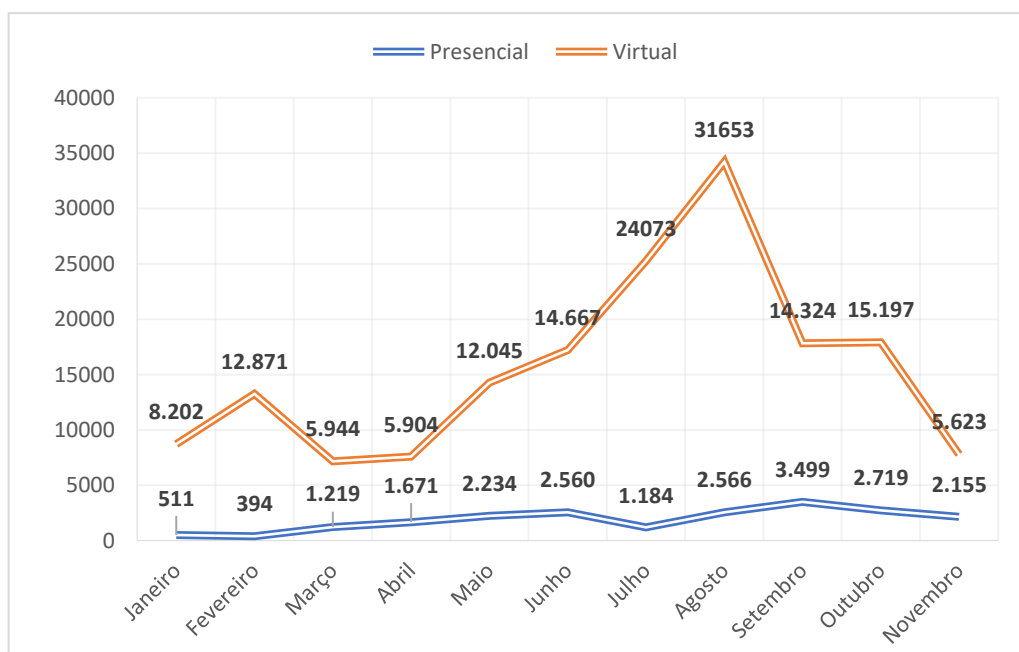
INDICADOR ESTRATÉGICO

Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DECCO)

Museu da Justiça (MUSEU)

Situações verificadas

Público Participante: Eventos - Exposições - Visitas Mediadas (Rio e Niterói)

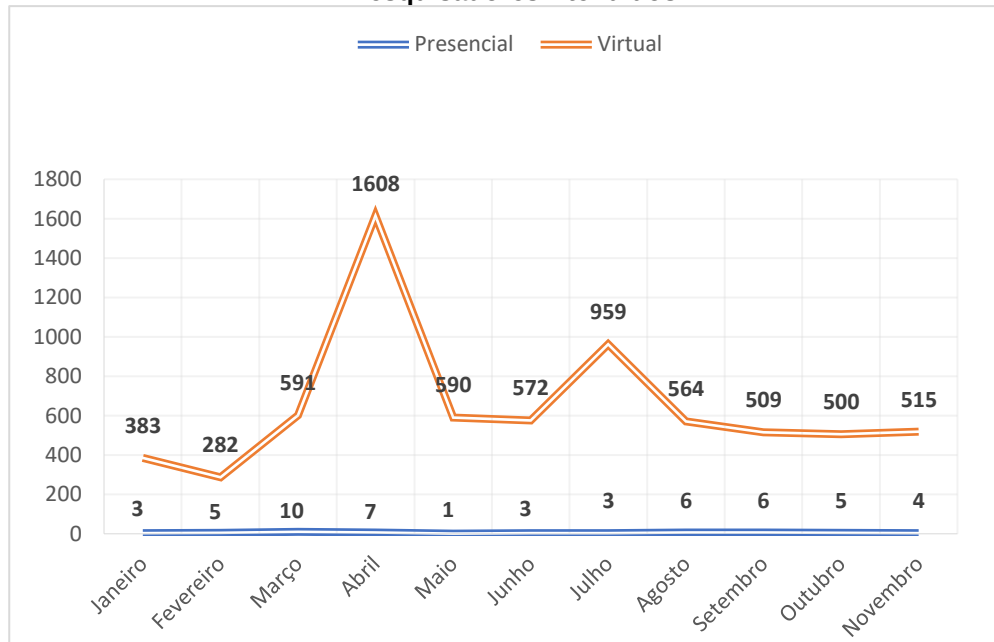




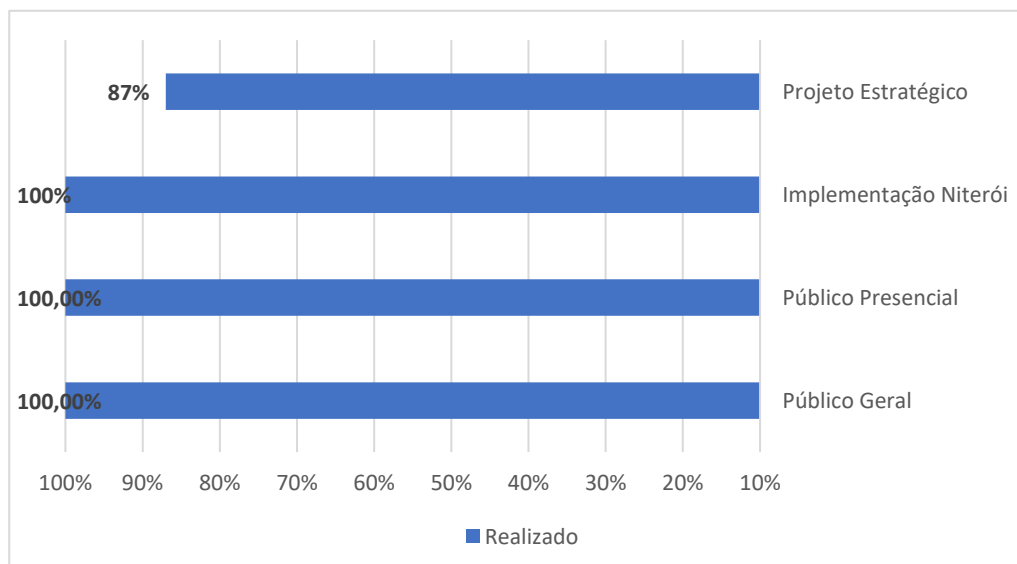
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Pesquisadores Atendidos



SGQ MUSEU



ANÁLISE GERAL



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)

SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Os dados apresentados no Gráfico SGQ MUSEU correspondem ao percentual atingido em relação as metas estabelecidas. Os resultados obtidos no ano de 2024 atendem aos objetivos planejados no período e decorrem das orientações da Administração Superior traçadas para o Museu (alinhamento de Programas ao universo do Direito e das atividades presenciais), e da aceitação do público em relação aos novos programas implementados e às sessões de Artes, Visitas Virtuais, Música, História Oral, Documentários, Defesa das Minorias, Exposições, Palestras, Visitas Mediadas, atendimento dos pesquisadores e o fomento às atividades realizadas nas sedes do Rio de Janeiro e Niterói do Museu da Justiça.

INDICADOR ESTRATÉGICO

Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA)

Situações verificadas

		PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCOM/DEGEA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X				
TEMA	Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando razoável duração do processo									
INDICADOR	Índice de desarmiquamento				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-SGADM-011 - "Desarmiquar documentos no DEGEA" / Objetivo da Qualidade								
FINALIDADE	Avaliar o desempenho da Rede de Arquivos do PJERJ no atendimento a pedidos de desarmiquamento válidos, realizados pelos órgãos jurisdicionais e unidades administrativas do PJERJ.									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS				
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[Σ(pedidos atendidos pelo DEGEA em até 3 dias úteis) / Σ(pedidos recebidos pelo DEGEA)] x 100									SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor				
META	Atender pelo menos 99,00% dos pedidos de desarmiquamento em até 3 (três) dias úteis.							ORIGEM DOS DADOS		ARQGER	UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Média do período		
	ÍNDICE	32,21%	60,34%	99,89%	99,90%	99,94%	99,73%	99,91%	99,88%	99,89%	99,83%	99,94%	99,96%	90,95%		
	RECEBIDOS	6.584	5.963	11.007	8.969	10.138	11.196	9.245	9.403	6.199	6.009	5.273	2.649	7.720		
	ATENDIDOS	2.121	3.598	10.995	8.960	10.132	11.166	9.237	9.392	6.192	5.999	5.270	2.648	7.143		
	2024	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Média do período		
	ÍNDICE	99,76%	99,81%	99,86%	99,89%	99,84%	99,89%	99,86%	99,91%	99,88%	99,87%	98,59%	99,82%	99,75%		
	RECEBIDOS	3.783	4.662	4.148	4.728	4.983	5.552	4.344	7.934	5.941	3.962	2.629	2.231	4.575		
	ATENDIDOS	3.774	4.653	4.142	4.723	4.975	5.546	4.338	7.927	5.934	3.957	2.592	2.227	4.566		
MÉDIA DO PERÍODO																
dez-24	99,82%		Quadro comparativo dez-24 nov-24 META										Evolução do indicador 99,86% 99,91% 99,88% 99,87% 98,59% 99,82% jul-24 ago-24 set-24 out-24 nov-24 dez-24			
nov-24	98,59%															
META	99,00%															
ANÁLISE CRÍTICA	O desempenho da atividade em dezembro de 2024 foi 1,23% superior ao mês anterior e 0,82% superior à meta estabelecida. No mês em referência houve diminuição de 15,14% no total de "pedidos de desarmiquamento recebidos" em relação ao mês anterior e, se comparado ao mesmo período de 2023, houve diminuição de 15,78%. Considerando o período de 19 dias úteis, foi evidenciada uma média de 117 "pedidos de desarmiquamento recebidos" e 117 "pedidos de desarmiquamento atendidos" por dia. No presente mês, foram contabilizados pelo indicador de desempenho do sistema ARQGER, 1.296 pedidos válidos e 1.296 pedidos atendidos no prazo de 3 (três) dias úteis para "pedidos de desarmiquamento digital", alcançando o índice de 100,00% de atendimento dos pedidos. O SEDES irá validar os resultados alcançados durante os meses de novembro e dezembro de 2024 e a partir de janeiro de 2025, consolidará o processo de trabalho em planilha específica de indicadores para "pedidos de desarmiquamento digital", caso não haja nenhuma anormalidade nos resultados. Por fim, houve uma redução na média de "pedidos de desarmiquamento recebidos" de 40,73% em 2024 (4.575) comparando-se ao ano de 2023 (7.720). Bem como, no total de "pedidos de desarmiquamento recebidos", de 92.635 em 2023 contra 54.897 em 2024.															
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar e monitorar a atividade visando que o indicador permaneça acima da meta estabelecida.															
Responsável pela emissão do relatório:		Rosane Barboza de Matos Sá / Alexandre Leite Ribeiro				Responsável (aprovação e divulgação):			Marcio Ronaldo Leitão Teixeira			Data:	13/01/2025			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

6.1 Departamento de Apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos (DEACO)

Divisão de apoio aos convênios interinstitucionais (DIACI):

- Realização do IV Encontro dos Procuradores-Gerais dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro na PGM/RJ, em 14/03/2024. Com base no encontro citado, o Estado do Rio de Janeiro aderiu a **GRERJ Compartilhada Específica da Dívida Ativa**, a partir da formalização do Termo de Convênio nº 003/248/2024, publicado em 12/04/2024;
- A partir do segundo semestre de 2024, foram formalizados novos Convênios com a adoção da **GRERJ Compartilhada Específica da Dívida Ativa** com os seguintes Municípios: Armação dos Búzios, Cabo Frio, Itaocara, Itaperuna, Macaé, Niterói, Nova Iguaçu, Paraty, Petrópolis, Pinheiral, Rio das Flores, Rio de Janeiro, São Gonçalo e Volta Redonda.
- Elaboração de diversos convênios com a finalidade de auxiliar na apuração de informações de interesse judicial, estabelecendo a cooperação mútua junto às instituições públicas, destacando abaixo **5 (cinco) deles**:
 - I. **FCDL/RJ x Secretaria de Desenvolvimento Econômico - Feirão Limpa Nome:**
Oferecer proteção à pessoa física que está excessivamente endividada, para poder repactuar as dívidas;
 - II. **Município de Comendador Levy Gasparian e Areal:**
Instalação e manutenção de um Ponto de Inclusão Digital (PID) no Município de Comendador Levy Gasparian e Areal, nos moldes preconizados na Resolução CNJ nº 508/2023;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

III. Instituto AVON, o Instituto para o Desenvolvimento Sustentável - INDES e a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos (SEDSODH):

Viabilizar o “Programa Acolhe”, cujo objetivo é ofertar abrigo emergencial para mulheres que enfrentam baixo risco de violência, bem como prestar auxílio na melhoria da eficiência dos serviços de abrigamento;

IV. INSS x Conselho Nacional de Justiça:

Implantação do sistema PREVJUD em substituição ao SAT EXTERNO

V. Secretaria de Estado de Polícia Militar:

Criação de grupos reflexivos para Homens Policiais Militares autores de violência doméstica, bem como capacitações permanentes com foco em questões de gênero, direitos humanos e acesso à Justiça, para Policiais Militares, além de elaborar um curso de formação de instrutores/formadores através do Setor de Ensino da Polícia Militar, com a colaboração da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro e da Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar – COEM.

- Quantidade de processos administrativos movimentados nas Unidades:
DIACI – 1.237;
SEDIV – 927;
SEIFI – 254.

Divisão de Apoio Técnico e Administrativo (DICOL):

Assessoramento técnico prestado aos seguintes Órgãos Colegiados:

- Comissão de Aplicação dos Recursos da Prestação Pecuniária (COAPP);
- Comissão de Conflitos Fundiários;
- Comissão de Gestão do Conhecimento do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CGCON);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Comissão de Governança, Estratégia e Planejamento (COGEP);
- Comissão de Legislação e Normas (COLEN);
- Comissão de Políticas Institucionais para Eficiência Operacional e Qualidade dos Serviços Judiciais (COMAQ);
- Comissão de Políticas Institucionais para Integração da Gestão Estratégica, Financeira e Orçamentária (COPAE);
- Comissão de Políticas Institucionais para Promoção da Sustentabilidade (COSUS);
- Comissão de Preservação da Memória Judiciária (COMEMO);
- Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição das 1ª e 2ª Vice-Presidências do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CORAS);
- Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça (CGTIC);
- Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (CGETIC);
- Comitê de Integridade Institucional (COINT);
- Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero e de Prevenção e Enfrentamento dos Assédios Moral e Sexual e da Discriminação – 1º Grau (COGEN-1º GRAU);
- Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero e de Prevenção e Enfrentamento dos Assédios Moral e Sexual e da Discriminação – 2º Grau (COGEN-2º GRAU);
- Comitê Gestor da Política Judiciária da Primeira Infância (CGEPI);
- Comitê Gestor de Contas Especiais;
- Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais no Âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (CGPDP);
- Comitê Gestor de Segurança da Informação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CGSI);
- Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição;
- Comitês de Promoção da Igualdade de Gênero e de Prevenção e Enfrentamento dos Assédios Moral e Sexual e da Discriminação – 1º Grau (COGEN-1º GRAU);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Comitês de Promoção da Igualdade de Gênero e de Prevenção e Enfrentamento dos Assédios Moral e Sexual e da Discriminação – 2º Grau (COGEN-2º GRAU);
- Conselho de Vitaliciamento (COVIT);
- Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM);
- Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas com Competência em Dívida Ativa (CODAT);
- Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas de Infância, Juventude e Idoso (CEVIJ);
- Grupo Decisório do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CI-TJRJ);
- Grupo de Pesquisas Judiciárias (GPJ-TJRJ);
- Grupo de Trabalho para Fomento de Métodos e Ações Inovadoras (GT-INOVAÇÃO);
- Grupo de Trabalho para Revitalização do Museu da Justiça (GT-MUSEU);
- Grupo de Trabalho para elaboração de Protocolo para investigação e colheita de provas nos casos de Femicídio (GT-FEMINICÍDIO);
- Grupo de Trabalho para elaboração do Plano de Redimensionamento dos Espaços Físicos do Complexo Judiciário Central do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-REF);
- Grupo de Trabalho para o Desenvolvimento de Ações e Políticas voltadas para Mulheres Negras (GT-MULHERES NEGRAS);
- Grupo de Trabalho para o acompanhamento da implantação do Sistema eproc no 2º grau de jurisdição do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-EPROC 2º Grau);
- Grupo de Trabalho para o acompanhamento da implantação do Sistema eproc no Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-EPROC);
- Grupo de Trabalho para propor Medidas Destinadas a Promover a Resolução Adequada das Demandas de Assistência à Saúde Pública no PJERJ (GT-SAÚDE);
- Grupo de Trabalho para propor Medidas relacionadas às Execuções Fiscais (GT-Execução Fiscal);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Grupo de Trabalho para avaliação das práticas a serem adotadas para a disponibilização de acesso à rede Wi-Fi nas dependências do TJRJ (GT-WIFI);
- Grupo de Trabalho para o acompanhamento da implantação do Sistema eproc no 2º grau de jurisdição do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-EPROC 2º Grau);
- Grupo Operacional do Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CI-TJRJ);
- Grupo de Trabalho para Revisão e Saneamento das Tabelas Processuais Unificadas (GT-TPU);
- Grupo de Trabalho para Unificação das Ferramentas de Gravação de Audiências Judiciais (GT-AUD);
- Grupo de Trabalho para implementação de medidas de racionalização de custos em geral (GT-RAC);
- Comissão de Inovação e Acompanhamento de Projetos Especiais (COIPE);
- Comitê Gestor Interinstitucional de Sistemas da Informação (CGINFO);
- Comitê Gestor de Inteligência Artificial do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (CGIA);
- Conselho Gestor do Museu da Justiça;
- Comissão para elaboração do Programa à Aposentadoria de Magistrados do TJRJ (COPAP).

Apoio à atualização do conteúdo de 10 (dez) Portais dos Órgãos Colegiados Administrativos:

- Portal da Dívida Ativa;
- Portal do Centro de Inteligência;
- Portal da LGPD;
- Portal do Comitês de Promoção da Igualdade de Gênero e de Prevenção e Enfrentamento dos Assédios Moral e Sexual e da Discriminação (COGENs);
- Portal da Comissão Permanente de Acessibilidade e inclusão (COMAI);
- Portal da COMAQ;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Portal do Comitê 1º Grau;
- Portal do Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário (GMF);
- Portal da Infância, da Juventude e do Idoso;
- Portal do Observatório Judiciário da Violência contra a Mulher.

Assessoramento nas principais ações dos Órgãos Colegiados:

- manutenção do monitoramento das metas de arrecadação e redução do acervo em relação às Serventias integrantes do Projeto Piloto da Dívida Ativa, e da inclusão da Central de Dívida Ativa de Barra Mansa (CODAT);
- continuidade do acompanhamento da integração sistêmica do PJERJ com o eSocial, com índice de conclusão do Projeto eSocial com 100% da solução definitiva (GT-E-SOCIAL);
- encaminhamento de quatro sugestões de Nota Técnica ao Grupo Decisório (CENTRO DE INTELIGÊNCIA);
- aprovação e publicação das Notas Técnicas nº 01/2024, nº 02/2024, nº 03/2024, nº 04/2024 e nº 05/2024 (CENTRO DE INTELIGÊNCIA);
- desenvolvimento de ações no Projeto Estratégico “Política de Revitalização do Museu da Justiça” (GT-MUSEU);
- promoção dez plenários virtuais para apreciação das distribuições efetuadas pela 1ª e 2ª Vice-Presidências (CORAS);
- acompanhamento ao concurso de Residentes Jurídicos e acompanhamento de dezoito processos administrativos eletrônicos destinados ao exame de demandas oriundas do 1º Grau (COMITÊ-1º GRAU);
- debates acerca das melhores aplicações financeiras, para investimento de recursos do FETJ, além do monitoramento da situação das fontes do Fundo Especial (COPAE);
- desenvolvimento dos Projetos do Dicionário Jurídico e de Linguagem Simples (GT-INOVAÇÃO);
- definição do fluxo de atuação do colegiado nas visitas técnicas, nos casos concretos de conflitos fundiários (COMISSÃO DE CONFLITOS FUNDIÁRIOS);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

- apresentação à Administração Superior de Minuta de resolução Conjunta disciplinando a implantação dos Juízes das garantias (GT- JUIZ DAS GARANTIAS);
- agendamento de data para apresentação do Presidente do TJRJ de material para possível divulgação do sistema eProc com vistas a esclarecer aos desembargadores sobre suas funcionalidades (GT-EPROC-2º GRAU);
- apresentação à Administração Superior de Minuta de Resolução Conjunta disciplinado a implantação dos Juízes das garantias (GT – JUIZ DAS GARANTIAS – Extinto - objetivo concluído);
- No âmbito da Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas de Infância, Juventude e Idoso (CEVIJ):
 - ✓ Articulação para elaboração da minuta do Ato Normativo Conjunto que redistribui as tarefas de alimentação do Sistema Nacional de Adoção – SNA – CNJ;
 - ✓ Articulação, por meio de reunião, com o UNICEF, sobre o Acordo de Cooperação Técnica que trata da escuta especializada de criança e adolescente vítima;
 - ✓ Inscrição do Projeto “Busca às Origens” no Prêmio Inovare, tendo sido selecionado para a fase seguinte;
 - ✓ Reuniões mensais com a CEJAI e as Equipes das Varas com competência em Infância e Juventude protetivas para tratar das temáticas da adoção e do acolhimento de crianças e adolescentes;
 - ✓ Reuniões para tratar da Campanha de prevenção à violência contra a criança e o adolescente, culminando com o Evento no dia 09/12/2024, no Auditório da CGJ;
 - ✓ Organização do Evento: “As crianças falam? Mobilizações públicas acerca do recreio escolar”, na EMERJ, em 05/11/2024;
 - ✓ Organização do Evento: “A criança e o Adolescente – Esportes de Alto Rendimento”, na EMERJ, em 11/11/2024;
 - ✓ Atendimentos do Projeto “Busca às origens” (2/2024) - 19 (dezenove) pessoas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- No âmbito da antiga Comissão de Valorização da Primeira Infância – COVPI (atual Comitê Gestor da Política Judiciária da Primeira Infância – CGEPI):
 - ✓ Articulação com os Voluntários e a Equipe Técnica da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária (SEAP), para avaliação do acompanhamento das famílias de mulheres encarceradas com filhos de até 12 anos;
 - ✓ Reuniões mensais com a SEAP sobre o estudo de caso de filhos de mulheres privadas de liberdade;
 - ✓ Reuniões com a SEAP, para a organização da Semana do Bebê na SEAP;
 - ✓ Reuniões com o DEGASE, para organização da Semana do Bebê no DEGASE;
 - ✓ Reuniões com a coordenação do Fórum Maternidade, Drogas e Convivência Familiar, na Defensoria Pública do Rio de Janeiro, ocorridas em 09/08/2024, 25/08/2024, 22/08/2024, 26/09/2024; 24/10/2024; 28/11/2024;
 - ✓ Evento: Semana do bebê do DEGASE, que ocorreu nos dias 07/08/2024, 08/08/2024 e 09/08/2024;
 - ✓ Semana do Bebê na SEAP, ocorrida em 22/10/2024 e 23/10/2024;
 - ✓ Evento: Semana de Valorização da Primeira Infância, que ocorreu na EMERJ, nos dias 12/08/2024, 13/08/2024, 14/08/2024, 15/08/2024 e 16/08/2024.
- No que tange à Comissão Estadual Judiciária de Adoção Internacional (CEJAI):
 - ✓ Articulação com a CEVIJ e Divisão de Apoio Técnico Interdisciplinar - CGJ/DIATI para elaboração da minuta do Ato Normativo Conjunto que tem por objetivo redistribuir as tarefas de alimentação do SNA;
 - ✓ Articulação com a Autoridade Administrativa Federal – ACAF, no sentido de contribuir na melhoria dos processos de trabalho envolvendo as Comissões de Adoção Internacional;
 - ✓ Articulação para publicação da Ato Normativo 11/2024, em 12/03/2024, disciplinando o Programa “Direito às Origens no âmbito do TJRJ”;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Trabalhos integrados entre equipe administrativa e técnica na tentativa de colocação de 17 (dezessete) crianças/adolescentes em adoção internacional, o que envolve a articulação com as equipes dos cartórios, das Instituições de Acolhimento e das VIJIs;
 - ✓ Reunião com Oficiais e Agentes Consulares do Consulado Americano no Rio de Janeiro, envolvendo a troca de informações e conhecimentos no que se referem às adoções internacionais com os EUA, em 06/11/2024;
 - ✓ 03 (três) Reuniões com equipes de outros estados para troca de experiências sobre o Programa Busca às Origens desenvolvido pelo TJRJ : TJSP (14 e 27/08/2024), TJSC (27/08/2024);
 - ✓ Reuniões de equipe para discutir cada caso em andamento – CEJAI e CEVIJ (11/11/2024) - Total 05 (cinco);
 - ✓ Reuniões mensais com a CEVIJI e as Equipes das Varas com competência em Infância e Juventude protetivas para tratar da temática da adoção e acolhimento de crianças/adolescentes;
 - ✓ Trabalhos integrados entre equipe administrativa e técnica na tentativa de colocação de 08 (oito) crianças/adolescentes em adoção internacional, o que envolve a articulação com as equipes dos cartórios, das Instituições de Acolhimento e das VIJIs;
 - ✓ Total de atendimentos realizados pela equipe técnica aos requerentes do Projeto: “Busca às Origens” e em: casos de adoção internacional: 12 (doze);
 - ✓ Total de visitas institucionais: 01(uma);
 - ✓ Total de relatórios e informações elaboradas pela equipe técnica em casos atendidos no Projeto: “Busca às Origens” e em adoção internacional: 13 (treze).
- No que se refere aos assuntos relacionados à Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM):
 - ✓ Articulação para realização das **Campanhas CNJ Semana pela Paz em Casa**: 26ª e 27ª Edições;
 - ✓ Auxílio para implantação do Projeto Violeta nos Juizados de Violência Doméstica nos Municípios de Saquarema, Cachoeira de Macacu e Volta Redonda;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

- ✓ Suporte nas **capacitações ministradas pelas magistradas em instituições parceiras**: policiais militares atuantes na Patrulha Maria da Penha (PMERJ) e guardas municipais atuantes na Ronda Maria da Penha (GM-RJ);
- ✓ Articulação para **implantação da Casa da Mulher Brasileira no Município do Rio de Janeiro** (identificação de necessidades e visita ao terreno cedido pela União para construção da CMB);
- ✓ Auxílio e articulação para **alcance das metas CNJ - indicadores Prêmio CNJ da Qualidade 2024**;
- ✓ Organização, em parceria com a EMERJ, do evento– **“Igualdade de Gênero e Empoderamento Feminino”**, em alusão ao Dia Internacional da Mulher;
- ✓ Auxílio na elaboração e lançamento da **Cartilha "Violência Cibernética"**;
- ✓ **Capacitação** de servidores(as), colaboradores(as) e estagiários(as) da **Ouvidoria Mulher**;
- ✓ Articulação com o Consulado do Paraguai iniciando as tratativas para formalizar convênio, cujo objeto é a tradução da Cartilha Lei Maria da Penha para a o espanhol;
- ✓ Articulação para publicação do **Ato Normativo Conjunto nº 8/2024**, que concede 120 dias de licença maternidade para estagiárias e estende seu contrato por igual período, feito em conjunto com os COGENs;
- ✓ Capacitação de Equipes Técnicas no Projeto Violeta, em agosto;
- ✓ Articulação para realização da **28ª. Edição da Campanha CNJ Semana pela Paz em Casa**, realizada em novembro;
- ✓ Auxílio para implantação do **Projeto Violeta** no Juizados de Violência Doméstica nos Municípios de Rio das Flores;
- ✓ Auxílio para formalização do convênio **“Programa Acolhe”**, projeto do Instituto Avon, em parceria com o TJRJ e a Secretaria Estadual da Mulher;
- ✓ Organização, em parceria com a EMERJ, do **I Encontro de Alinhamento entre Juízes(as) do Plantão Judiciário Noturno e o Plantão Policial Civil**;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

- ✓ Consolidação das propostas discutidas no I Encontro entre Juízes(as) do Plantão Judiciário Noturno e o Plantão da Polícia Civil, mediante estudos de casos, e envio para apreciação da Administração Superior;
- ✓ Articulação, junto à ESAJ, para realização dos **círculos de palestras**, promovidas pela COEM, com temas relacionados ao **Protocolo para Julgamento com Perspectiva de Gênero** (de maio a setembro - total 6 palestras ministradas por magistrados/as da COEM);
- ✓ Articulação em Rede para implantação do **Projeto “Antes que Aconteça”**, convênio entre o TJRJ, a SEAP/RJ e a Secretaria Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação visando políticas públicas de tecnologia e inovação voltadas à proteção da mulher;
- ✓ **Capacitações** sobre grupos reflexivos, realizadas em setembro e outubro, pela Equipe Técnica;
- ✓ Auxílio nas tratativas para garantir a participação da COEM na **Jornada Maria da Penha**, realizada em Brasília-DF, no mês de agosto;
- ✓ Articulação para ações de melhorias no **Aplicativo Maria da Penha Virtual**;
- ✓ Suporte para garantir a participação da COEM em vários eventos externos durante o **“Agosto Lilás”**;
- ✓ Articulação para realização do encontro **“Conversando com Meninas sobre Justiça e Violências”** no Museu da Justiça em agosto;
- ✓ Articulação para realização do evento **Mãos Empenhadas contra Violência** no mês de agosto, na unidade do SENAC/RJ;
- ✓ Auxílio nas articulações para iniciar as tratativas visando formalizar convênio com a Paróquia Cristo Redentor para iluminação do “Cristo” em datas comemorativas afetas aos colegiados;
- ✓ Articulação para análise e fundamentação visando a solicitação da COEM junto à Administração Superior para **desmembramento do VI JVDFM (Região da Leopoldina), instalação de um novo JVDFM em Belford Roxo e transferência do JVDFM de Bangu** para Campo Grande;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

- ✓ Articulação para reformulação das tratativas visando a implantações dos **NIAMs** nos municípios do RJ – projeto da PCERJ, em parceria com o TJRJ e as Prefeituras;
- ✓ Articulação para a campanha de divulgação do **Banco de Dados CNJ de Sentenças e Decisões** fundamentadas com o Protocolo para Julgamento com Perspectiva de Gênero; COEM enviou para a Administração Superior a proposta para publicação do Aviso TJ Nº 268/2024;
- ✓ Articulação para operacionalização do Projeto **“Sorrindo para o Futuro”** na Unidade Penal Oscar Stevenson;
- ✓ Articulação para operacionalização do **Projeto “Inspirar”** no Instituto Penal Talavera Bruce;
- ✓ Participação na criação do **Programa Integrado de prevenção, orientação e medidas de segurança no enfrentamento da violência doméstica e familiar praticada contra magistradas e servidoras**, no âmbito do PJERJ, publicado no DJERJ, através do Ato Executivo Conjunto TJ/CGJ n.14/2024;
- ✓ Articulação para a formalização do Convênio de Cooperação com a Secretaria de Estado da Polícia Militar (SEPM) visando a realização de **grupos reflexivos para homens policiais militares autores de violência doméstica**, bem como capacitações permanentes com foco em questões de gênero, direitos humanos e acesso à Justiça para policiais militares;
- ✓ Articulação para receber a visita, em outubro, das integrantes do projeto **“Mulheres, Histórias e Viagens”**;
- ✓ Auxílio para a criação do **GT-VIOLÊNCIA OBSTÉTRICA**, instituído pelo Ato Executivo TJ nº 174/2024, publicado no DJERJ de 31/07/2024;
- ✓ Produção de material para **inscrição dos projetos COEM no Prêmio Viviane do Amaral**;
- ✓ Articulação para **impressões e distribuições de exemplares do Protocolo para Julgamento com Perspectiva de Gênero** para juízes(as) da competência VD em todo o Estado;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Auxílio nas tratativas para garantir a participação da COEM no **FONAVID**, realizado na Bahia em dezembro;
 - ✓ **Reunião e visita técnica ao Fórum de São Pedro da Aldeia** para implantação do Projeto Violeta no juizado;
 - ✓ **Reuniões da Equipe Técnica** do SEGEM com a Rede de Consórcios, com o SEEDUC e o NUPEMEC;
 - ✓ Atuação no monitoramento das ações do **Pacto Estadual de Enfrentamento à Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher**;
 - ✓ Auxílio para garantir a participação da COEM em **eventos externos** como: Audiência Pública da CDDM na ALERJ, Encontro da Rede de Atenção Primária da Secretaria Estadual da Saúde, Evento de Apresentação de Relatório do Pacto Estadual de Enfrentamento etc.
 - ✓ Articulação para **participação da COEM na agenda do G20 Social**, junto ao Comitê G20 Rio;
 - ✓ **Atualização do Material Gráfico da COEM** (Cartilha Lei Maria da Penha) e Folder;
 - ✓ Organização, em parceria com a EMERJ, para realização do **II FOVID/RJ** em outubro;
 - ✓ Organização, em parceria com a EMERJ e a SGSUS, para realização do **Evento G20 no TJRJ “Mulheres em Pauta”**, em novembro;
 - ✓ Organização para realização de um **missa no Cristo Redentor**, em novembro, em parceria com a Paróquia do Cristo Redentor;
 - ✓ Organização, em parceria com a EMERJ, do **“Seminário Internacional sobre Políticas Públicas de Gênero e Igualdade no TJRJ”**, em novembro.
- Com relação aos Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero e de Prevenção e Enfrentamento dos Assédios Moral e Sexual e da Discriminação no 1º Grau de Jurisdição (COGEN-1º GRAU) e Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero e de Prevenção e Enfrentamento dos Assédios Moral e Sexual e da Discriminação no 2º Grau de Jurisdição (COGEN-2º GRAU):



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

- ✓ Articulação para reformulação da página do **“Canal de Acolhimento”** no portal dos COGENs, no sítio do TJRJ;
- ✓ Articulação para conclusão do projeto do **“Repositório Online de Mulheres Juristas” do TJRJ** – a ser ancorado no Portal do Conhecimento;
- ✓ Articulação de reunião em parceria com o **NUPEMEC** para elaboração de relatório (20/08 e 30/08);
- ✓ Articulação conjunta de reunião junto à **Equipe técnica dos COGENs**, ocorridas em 21/08 e 10/09;
- ✓ Articulação de capacitação pelos **COGENs junto à SGSEI** sobre assédio no ambiente de trabalho, ocorrida em 11/10;
- ✓ Organização e realização da **II Mostra Artística e Literária**, promovida pelos COGENs, realizada entre os dias 4 e 11 de novembro de 2024 (cronograma, publicação de Edital, recepção dos trabalhos inscritos, organização da apresentação etc.);
- ✓ **Projeto “Quem Sente na Pele”**: articulação para gravação de novos vídeos, publicação do Ato Executivo nº 77/2024 e inscrição do projeto no Prêmio Innovare 2024;
- ✓ Realização de **palestra junto ao público interno dos PJERJ** acerca de assédios moral e sexual e discriminações, **em Volta Redonda** sobre assédio nas relações de trabalho, realizada em 12/09;
- ✓ Articulação para realização das exposições (i) “Quem sente na pele”, inaugurada em 15 de agosto de 2024, tendo feito parte, também, do circuito de eventos oficiais do G20 Social; (ii) “Não cale a sua voz!”, inaugurada em 10 de dezembro de 2024; (iii) “Joel Rufino”, a acontecer em maio de 2025;
- ✓ Articulação para elaboração e publicação do Ato Normativo nº 43/2024, que institui e regulamenta o Canal de Acolhimento do COGEN-1º GRAU e do COGEN-2º GRAU, assim, reorganizando o fluxo de acolhimento;
- ✓ Articulação de divulgação dos Comitês, em cumprimento à Resolução CNJ nº 351/2020. O que gerou um crescente número de buscas por acolhimento à equipe



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

técnica, tendo ocorrido 46 acolhimentos, das quais XX decidiram por denunciar o assédio e/ou discriminação sofridos;

- ✓ Articulação e organização do evento **Trilha da Memória: Uma Jornada pela Pequena África**, realizado nos meses de maio, setembro e novembro;
- ✓ Organização e realização do Seminário Justiça, Políticas Públicas e Antirracismo, em conjunto com o GT-MULHERES NEGRAS, que ocorreu ao dia 26/11/2024;
- ✓ Articulação para impressão e entrega de 300 Cartilhas de Direitos dos Povos Tradicionais de Matriz Africana à idealizadora Arethúza Dória, que distribuirá ao público-alvo;
- ✓ Em razão das Resoluções CNJ n. 255/2018 e n. 351/2020, criou-se o **Ciclo de Permanente de Palestras** no ano de 2023, tendo ocorrido de forma bimensal durante todo ano de 2024, buscando capacitar o público interno e externo e, assim, prevenir assédios e discriminações;
- ✓ Articulação para publicação do Ato Normativo Conjunto nº 8/2024, que concede 120 dias de licença maternidade para estagiárias e estende seu contrato por igual período, feito em conjunto com a COEM;
- ✓ Realização de capacitações do público interno do PJERJ acerca de assédios moral e sexual e discriminações, realizadas no 5º NUR, com a SGSEI, em Belford Roxo e com gestores da capital;
- ✓ Realização de palestra sobre assédio no ambiente de trabalho, em uma parceria entre TJRJ e PGE-RJ, ocorrida em 12/12;
- ✓ Inscrição no Prêmio Inovare 2024 e nos Prêmios CNJ de Qualidade 2024 (art. 9º, VI e XXII), Memória do Poder Judiciário 2024, Corregedoria Ética 2024 (diretrizes 7 e 14) e Equidade Racial 2024.

- No que se refere ao Grupo de Trabalho para elaboração de Protocolo para investigação e colheita de provas nos casos de Feminicídio (GT – Feminicídio):

- ✓ Articulação para **construção e formalização do Protocolo Interinstitucional** para Investigação, Processo e Julgamento com Perspectiva de Gênero;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Consolidação da minuta do Protocolo Interinstitucional para Investigação, Processo e Julgamento com Perspectiva de Gênero, com as contribuições de todas as Instituições.
- No tocante ao Grupo de Trabalho para o Desenvolvimento de Ações e Políticas Voltadas para Mulheres Negras (GT-Mulheres Negras):
 - ✓ Articulação para implantação do **projeto de pesquisa étnico-racial**;
 - ✓ Articulação para participação de integrantes do GT no evento “Trilha da Memória, uma Jornada pela Pequena África”;
 - ✓ Elaboração e publicação de texto no site do TJRJ, no dia 25 de julho, em alusão ao Dia Internacional da Mulher Negra Latino-Americana e Caribenha;
- Organização e realização do Seminário Justiça, Políticas Públicas e Antirracismo, em conjunto com os COGENs, que ocorreu ao dia 26/11/2024. No tocante ao Grupo de Trabalho para promover ações objetivando a garantia dos direitos de todas as mulheres, em especial, durante a gestação, parto e pós-parto, bem como à dignidade humana, à saúde e à tutela jurisdicional adequada de seus direitos, de modo a que se possa prevenir e coibir condutas de violência obstétrica (GT Violência Obstétrica):
 - ✓ Auxílio nas tratativas para composição da Portaria do GT.

Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos Permanentes - SEAPE:

- **COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DE DADOS (CGETIC):**

Destaque para a apresentação, em 2024, dos projetos de TI destinados à Área Administrativa, no âmbito da SGPCF, SGPES e SGGIC.

- **COMITÊ GESTOR DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (CGIA):**

Realização de Workshop para apresentação do **Assistente de Primeira Instância (ASSIS)**, ferramenta de Inteligência Artificial Generativa capaz de ajudar na elaboração de minutas de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

decisões judiciais, personalizadas de acordo com o perfil de decisão do magistrado, a partir do upload de seu acervo pessoal de documentos.

- **COMITÊ GESTOR DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO ÂMBITO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CGPDP):**

Destaque para a recomendação de elaboração de ato normativo específico, com a finalidade de autorizar, regular e regulamentar o uso da ferramenta consulta processual privada.

- **COMISSÃO DE GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E PLANEJAMENTO (COGEP):**

Destaque para os Projetos Estratégicos referentes à **Política de Revitalização do Museu da Justiça** e de implementação do **novo sistema E-PROC**.

- **GRUPO DE PESQUISAS JUDICIÁRIAS (GPJ-TJRJ):**

O fornecimento de subsídios técnicos para formulação de políticas judiciárias voltadas para a consistência e integridade da base de dados do Poder Judiciário propiciaram a melhoria da posição do Tribunal no ranking do Prêmio CNJ de Qualidade – o TJRJ saiu da penúltima, tendo alcançado o Selo Prata, premiação jamais conferida à Corte Fluminense.

- **COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA (CGTIC):**

Abertura de Plenário Virtual para apreciação de documentação pertinente e tomada de medidas relacionadas à Segurança da Informação e Tecnologia da Informação.

- **COMITÊ GESTOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CGSI):**

Destaque para a Minuta de Ato Normativo que estabelece as normas para Gestão de Acesso a Recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação, Concessão de Correio Eletrônico e Acesso à Internet do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.

- **COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO (COMAI):**

Mediação no deslinde de contendas envolvendo a negativa de cobertura do Plano de Saúde Amil (TJRJ) para atendimento de PCD's, com a participação das mães atípicas do TJ; e



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

assessoramento na realização da Ação Social em comemoração ao Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência, entre os dias 26 e 27 de setembro.

- **COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL (COPAD):**

Abertura de Plenário Virtual para avaliação da proposta de alteração de destinação final de documentos, a ser realizada na Tabela de Temporalidade – de eliminação para guarda permanente – relacionada a inventários, na matéria de Órfãos e Sucessões.

- **COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO E NORMAS (COLEN):**

Destaque para a aprovação da minuta da nova Lei de Organização e Divisão Judiciária (LODJ); bem como a aprovação da Resolução sobre a Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

- **COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO (COREI):**

Destaque para a edição da Resolução TJ/TP nº 01/2024, que altera o Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para criar 2 (duas) novas Câmaras de Direito Público, 1 (uma) nova Câmara de Direito Privado e 1 (uma) nova Câmara Criminal, de modo a equalizar a distribuição e assegurar a eficiência da prestação jurisdicional no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

- **CONSELHO DE VITALICIAMENTO (COVIT):**

Abertura do Processos de Vitaliciamento dos 25 (vinte e cinco) Magistrados aprovados no XLIX Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira do Estado do Rio de Janeiro.

6.2 Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA)

Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos – DEGEA

- A Fundação Vanzolini, após auditoria externa realizada em maio de 2024, aprovou nova certificação do DEGEA na NBR ISO 9001:2015;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Foram elaborados, propostos pelo DEGEA, e posteriormente aprovados e publicados no DJERJ, os seguintes atos formais:
 - ✓ Aviso TJ nº 139/2024 - Avisa sobre os procedimentos para solicitar ao Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos o desarquivamento / digitalização de autos de processos pelos órgãos julgadores do TJRJ;
 - ✓ Aviso Conjunto TJ / CGJ nº 13/2024 - Avisa sobre a remessa de processos físicos para a Central de Digitalização do Arquivo Central de São Cristóvão;
 - ✓ Aviso TJ nº 221/2024 - Avisa sobre os códigos do Sistema de Controle de Malotes – SISCOMA para remessa de Autos Físicos Digitalizados e Processos Físicos ao DEGEA, para fins de arquivamento e / ou digitalização.

Divisão de Operações - DIOPE

- Por meio da Central de Digitalização do Arquivo de São Cristóvão, o DEGEA procedeu, em 2024, à digitalização de 104.733 autos de processos judiciais, totalizando 13.137.835 imagens.
- Em 2024 foram descartados 170.496, gerando economia de R\$ 78.827,11.

Divisão de Gestão de Documentos – DIGED

- O seminário “*O Arquivo do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – Revisitando o 13 de maio: O que o acervo de documentos pode nos revelar?*” - idealizado pelo DEGEA - foi realizado no dia 13/5/2024, no Auditório Desembargador Paulo Roberto Leite Ventura – EMERJ, integrando o Fórum Permanente de Pesquisas Acadêmicas - Interlocução do Direito e das Ciências Sociais;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Por meio do Termo nº 003/0737/2024, houve a contratação direta da Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa – FUNDEP, na qualidade de Fundação de Apoio, para a prestação de serviço técnico especializado de gestão administrativo-financeira do Projeto de Pesquisa “Estudo para preservação do acervo arquivístico digital do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro”, a ser executado pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), no valor de R\$ 697.990,15, no prazo de 36 meses, com publicação no DJERJ em 1º/10/2024;
- Realização de evento com o tema “Analisando o Percurso da Violência contra a Mulher entre 1900 e 2020: Um Diálogo entre o Poder Judiciário e a Academia”, realizado em 4/12/2024, através do Fórum Permanente de Violência Doméstica, Familiar e de Gênero da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro – EMERJ;
- Em 2024 foram atendidos 205 pesquisadores que tiveram acesso a 7.280 processos para fins de pesquisa.

6.3 Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DECCO)

Museu da Justiça

- Certificação ISO 9001:2015;
- A pesquisa de Satisfação do Museu da Justiça obteve 96,42% de avaliações positivas (ótimo + bom), 3,42% de neutras (regular) e 0,16% de negativas (ruim, sem avaliação péssima). A meta estabelecida para o ano de 2024 de superior a 96% foi atingida com sucesso;
- Indicadores com metas cumpridas;
- Em 2024, até novembro, o Museu da Justiça promoveu 17 programas, realizados em 666 sessões e atendeu um público total (participação presencial/virtual e visualizações) de 178.341 pessoas;
- Produção do Livro Lentes da História: Tribuna de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Documentos históricos tratados no Laboratório de Restauro: 153.100 folhas de 6380 volumes de processos, livros de registros e fichas e dossiês;
- Pesquisas Históricas concluídas: 110;
- Itens documentais recolhidos e identificados (textuais, audiovisuais e iconográficos): 617;
- Tratamento técnico do acervo histórico do Educandário Romão de Mattos Duarte (antiga Casa dos Expostos);
- Higienização e Restauração de 262 peças do acervo museológico;
- Elaboração do Dicionário dos Desembargadores do Rio de Janeiro (1752 – 2000) (lançamento previsto para maio de 2025);
- Parceria institucional com a Universidade Salgado de Oliveira;
- Parceria com o Ministério Público Federal (22º Ofício – Patrimônio Cultural) e Tribunal de Justiça (Departamento de Gestão e Difusão do Conhecimento/Museu da Justiça). Objeto: avaliação, organização e difusão dos documentos judiciais relacionados à escravidão no Vale do Paraíba.

- Museu da Justiça – Rio de Janeiro

Público presencial (atividades/eventos/visitas): 12.981.

Eventos realizados (presencial): 73.

Eventos realizados (online): 34.

Exposições inauguradas: 11 (Mostra Praça da Justiça; Mostra de Mini Livros; Justiça Itinerante: 20 Anos; Exposição Rosto de Mulher; Olhar para a Transformação; Quem Sente na Pele; (En)cantos do Museu; Gargantas Urbanas; II Mostra Artística e Literária; Não Cale a Sua Voz; Meu Olhar).

- Museu da Justiça - Niterói

Público (atividades/eventos/visitas): 7.731.

Eventos realizados (presencial): 29.

Eventos realizados (online): 03.

Exposições inauguradas: 04 (Arte e Sustentabilidade, Entre Pontos de Nanquim, Democracia na



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Balança e Releitura dos Grandes Pintores).

Divisão de Organização de Acervos de Conhecimento - DICAC

- Inclusão e classificação de súmulas nas páginas de “*Súmulas do TJRJ e Tribunais Superiores*” e de “*Súmulas por ramo do Direito*”;
- Construção e atualização da página do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos em “*Gestão Arquivística*” no Portal do Conhecimento;
- Publicação de ementários semanais no Diário Oficial e disponibilização no Portal do Conhecimento (25 Ementários Cíveis; 11 Ementários Criminais e 12 Ementários de Turmas Recursais);
- Disponibilização de ementários temáticos de acordo com as efeméride;
- Revisão de 48 releases, de 10 ementários temáticos e das 3 edições da Revista de Direito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- Publicação de 3 volumes da Revista de Direito do Poder Judiciário;
- Disponibilização da Revista de Direito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro no em *banner* no Portal do Conhecimento;
- Criação e inclusão de 80 (oitenta) legendas de acessibilidade, sendo essas 42 (quarenta e duas) para imagens e 38 (trinta e oito) para oráculos publicados no Portal do Conhecimento;
- Criação de um novo indicador de acompanhamento para acompanhar a repercussão das postagens no Instagram do Tribunal de Justiça acerca dos assuntos tratados pela DICAC;
- Desenvolvimento da página “*Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação*”, para atender demanda da Secretaria Geral de Administração e divulgar as ações da política de prevenção e enfrentamento do assédio moral, do assédio sexual e da discriminação no Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- Em fase de desenvolvimento: melhorias no “Banco de Sentenças Seleccionadas”, visando integrar o sistema PJe para permitir a seleção e migração de sentenças;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Aprovação do Histórico de Usuário para desenvolvimento do Banco de Sentenças/ Acórdãos que aplicam o Protocolo para Julgamento com Perspectiva de Gênero do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) em parceria com a SGTEC;
- Divulgação dos atos oficiais do PJERJ que suspendem ou prorrogam prazos processuais, decretos que estabelecem pontos facultativos no estado do Rio de Janeiro e leis que instituem feriados nacionais e no estado do Rio de Janeiro. Sua localização no Portal do Conhecimento foi alterada e atualmente está disponibilizada na área “Acesse”. A página contempla todas as Comarcas e todos os Fóruns do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e divulgou atos executivos, normativos, avisos, resoluções e decretos com 151 novos links em 2024;
- Divulgação de decisões em ações de inconstitucionalidade, encaminhadas pelo Órgão Especial, em cumprimento ao artigo 103, caput e parágrafo primeiro e artigo 109 do Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro ou artigo 28, parágrafo único, da Lei nº 9.868, de 10/11/1999. Foram inseridos 197 julgados em ações de inconstitucionalidades em 2024;
- Inserção de 256 referências legislativas em 2024 (Atos Formais de Gestão Administrativa);
- Possibilitou a pesquisa de petições iniciais, decisões liminares, sentenças e acórdãos referentes às ações civis públicas e ações populares. Foram inseridas 160 Ações e 2.018 Peças Processuais e Ementas em 2024;
- Divulgação da página 'Pesquisas Seleccionadas', com um carrossel de cards e chamada: *“Conheça a nossa página 'Pesquisas Seleccionadas' e tenha acesso a uma seleção especial de julgados do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, organizados por temas importantes do Direito. Mantenha-se informado e atualizado com as pesquisas dos julgados do acervo do PJERJ”*;
- 31 atualizações, em 2024, na página que divulga as Prevenções Históricas da 1ª Vice-Presidência e Prevenções das Massas Falidas;
- Atualização de 247 links na página, referentes às revisões de Rotinas Administrativas publicadas no Sistema de Gestão do PJERJ;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Atualização da página com 202 novos julgados de conteúdo relevante e de interesse para os operadores do Direito e para a sociedade em geral inseridos no sistema e-Juris e disponibilizados em “Julgados Seleccionados por Desembargador”;
- Publicação de 302 Boletins SEDIF: 128 Boletins SEDIF (todas as áreas do direito), 127 Boletins SEDIF com conteúdo Cível e 47-Boletins com matéria Penal;
- Criação de uma edição especial do Boletim SEDIF apenas com Precedentes, Súmulas e Legislações editadas durante o recesso forense (20/12/2023 a 06/01/2024);
- Alteração no processo de busca de informação sobre precedentes e súmulas;
- Organização das decisões por Câmara, categorizando-as em Direito Público, Privado e Criminal;
- Inclusão de uma seção específica nos Boletins SEDIF para divulgação de ADIs e Representações de Inconstitucionalidade;
- Elaboração e envio aos magistrados do Judiciário fluminense 229 informes com a seleção de 5.894 atos da Presidência do TJRJ e de outros órgãos internos judiciais e administrativos;
- Elaboração e envio aos juízes, desembargadores e cadastrados 111 informes com seleção de 152 atos da Presidência do TRE de interesse dos magistrados do Poder Judiciário fluminense;
- Melhorias no Portal do Conhecimento.

6.4 Departamento de Apoio Administrativo (DEADM)

Departamento de Apoio Administrativo - DEADM

- Envio à Imprensa Oficial de **1.905** Espécies Normativas.

Divisão de Processos Administrativos - DIPRA

- Encaminhamento à ALERJ das seguintes mensagens:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SGADM)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Mensagem nº 01/2024, acerca da "Atualização da Lei de Organização e Divisão Judiciárias do Estado do Rio de Janeiro" - Projeto de Lei nº 3.710/2024, em tramitação na Casa Legislativa;
- Mensagem nº 02/2024, que gerou o Projeto de Lei nº 4.172/2024, que por sua vez originou a Lei n. 10.515, de 25 de setembro de 2024 – D.O.E.R.J. de 26.09.2024, que “Transforma Cargos de Juiz de Direito Regional em Cargos de Desembargador e dá outras providências”
- Mensagem nº 03/2024, que “Altera dispositivos da Lei nº 3.350 de 29 de novembro de 1999 e do Decreto-lei nº 5 de 15 de março de 1975 e dá outras providências”.

Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível – DICIV

- Recebimento de 24 processos judiciais de Suspensão de Liminar, no sistema E-jud, e 50 processos, no sistema PJE-cor, relativos a reclamações e representações administrativas em face de Desembargadores - caráter sigiloso.

Divisão de Análise de Atos Formais - DIATO

- Elaboração/publicação de 406 Atos Formais, sendo 343 confeccionados pelo setor e 63 analisados, em apoio à formatação de minuta de ato enviado pelo setor ou autoridade competente;

Os tipos de Atos Formais elaborados/analizados foram: Ato Executivo, Ato Normativo, Aviso, Comunicação, Convocação, Edital, Ofício, Portaria, Regimento Interno e Resolução;

- Média de páginas editoradas/publicadas por dia útil de janeiro a novembro de 2024 foi de 4.363 e, em dezembro/2024, foram publicadas 6.593 matérias;
- Houve 2.074 movimentações processuais.