

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

RIGER – RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Gabinete da Presidência (GABPRES)





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ano: 2024

☐

Semestral

☒

Anual

ATENÇÃO! Marque com um X uma das opções acima, conforme o período das informações: 1º semestre (consolida as informações do 1º semestre) ou anual (as informações do 1º semestre são acumuladas às do 2º semestre para fins de consolidação do ano vigente).

DADOS DO RELATÓRIO	
ELABORADO POR:	CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA
APROVADO POR:	GABINETE DA PRESIDÊNCIA
DATA DE EMISSÃO:	29/01/2025

DADOS REFERENCIAIS DA UNIDADE EMISSORA DO RIGER	
DENOMINAÇÃO:	GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)
TELEFONE:	(21) 3133/4373
LINK:	Gabinete - Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (tjrj.jus.br)
CNPJ:	28.538.734/0001-48
E-MAIL GERAL:	gabpresidencia@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Sumário

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ORGANOGRAMA.....	6
2. GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES).....	7
3. ASSESSORIAS.....	8
3.1 Assessoria Especial de Imprensa (ASIMP)	8
3.2 - Assessoria para assuntos referentes aos Tribunais Superiores, Conselho Nacional de Justiça e Legislativos (ASCNJ)	9
3.3 - Assessoria às Comissões dos Concursos da Magistratura e Juízes Leigos (ASMAJ)	11
4. DEPARTAMENTOS	13
4.1 Departamento de Comunicação Externa (DECOE).....	13
4.2 - Departamento de Cerimonial e Eventos (DECEV).....	13
4.3 - Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU).....	14
4.4 - Departamento de Movimentação de Magistrados (DEMOV)	15
4.5 - Departamento de Segurança da Informação (DESEG).....	16
4.6 - Departamento de Comunicação Interna (DECOI)	16
5. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE.....	20
5.1 – Rotinas Administrativas.....	20
5.2 – Representante da Direção– RD	21
6. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS.....	22
6.1 – Quantitativo de passagens aéreas emitidas.....	22
6.2 – Precatórios provisionados	23
6.2.1 – Precatórios com depósito (valor R\$)	23
6.2.2 – Precatórios com depósito (quantidade de precatórios)	24
6.2.3 – Precatórios com depósito (quantidade de depósitos)	25
6.3 – Precatórios com mandado de pagamento expedido	27
6.3.1 – Precatórios com mandado de pagamento expedido (valor R\$)	27



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.3.2 – Precatórios com mandado de pagamento expedido (quantidade de precatórios).....	29
6.3.3 – Precatórios com mandado de pagamento expedido (quantidade de pagamentos)	30
6.4 - atendimentos realizados	31
6.4.1 – atendimentos realizados: Presencial, telefônico e virtual.....	31
6.4.2 – atendimentos realizados: Ouvidoria	33
6.5 – Índice de Afastamento de Desembargadores	34
6.6 – Índice de Afastamento de Juízes de Direito de Entrância Única.....	35
6.7 – Índice de Cargos Vagos de Desembargadores	35
6.8 – Índice de Cargos vagos de Juízes de Entrância Única.....	36
6.9 – Índice de Cargos vagos de Juízes Substitutos.....	37
6.10 – atendimentos Realizados	38
6.11 – Produção de Releases.....	38
6.12 – Produção de Notas	39
6.13 – Matérias Institucionais Positivas na Imprensa	40
6.14 – Aproveitamento de Conteúdo.....	40
6.15 – Quantidade de candidatos por etapa – Concurso da Magistratura.....	41
6.16 – Quantidade de Candidatos Habilitados por Etapa – Concurso da Magistratura	42
6.17 – Quantidade de Recursos por Etapa – Concurso da Magistratura.....	43
6.18 – Quantidade de notas lançadas no SCIM por etapa – Concurso da Magistratura	43
6.19 – Inscrições Definitivas Autuadas e Processadas pela Assessoria – Concurso da Magistratura	44
6.20 – Informações do processo seletivo para função de juiz Leigo	45
6.21 – Procedimento de Heteroidentificação do TJRJ para o 2º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2024.2).....	46
6.22 – Quantidade de candidatos convocados para a Verificação Presencial por resultado do Procedimento de Heteroidentificação do TJRJ para o ENAM 2024.2.....	47
6.23 – Quantidade de recursos contra o resultado da Verificação presencial do Procedimento de Heteroidentificação do TJRJ para ENAM 2024.2.....	48
7. Assuntos do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).....	49
8. Cerimonial e Eventos	49



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

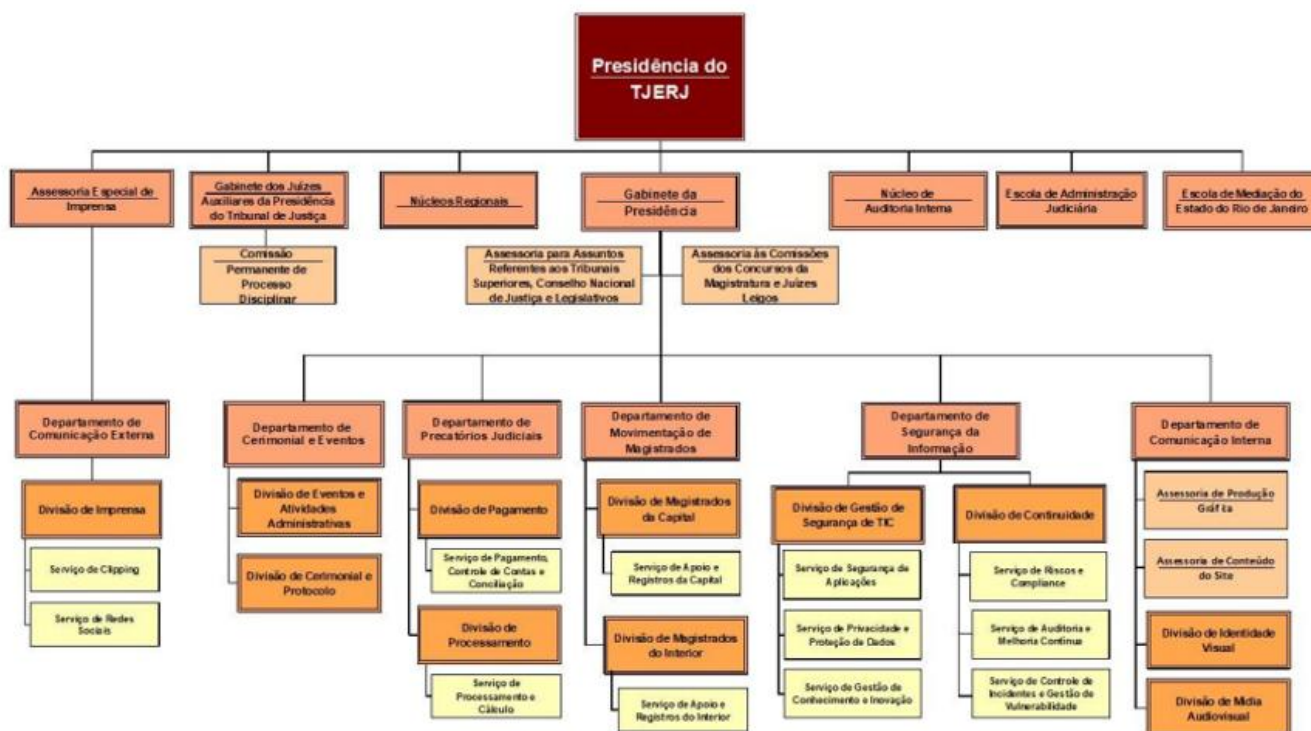
9. Assessoria Especial de Imprensa e Assuntos Referentes à Comunicação Externa	54
9.1 – Destaques na imprensa (principais divulgações em veículos de comunicação externos).....	54
9.2 – Redes sociais.....	63
10. Comunicação Interna	66
11. Movimentação de Magistrados.....	75
12. Segurança da Informação	76
13. Outras realizações do GABPRES	80
14. Planilhas de Indicadores - Estratégicos Gerenciais e Operacionais	81



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL | ORGANOGRAMA





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2. GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

Ao Gabinete da Presidência cabe a missão de contribuir para o desempenho das atividades administrativas, políticas e de representação da Presidência, projetando e fortalecendo a imagem institucional do Poder Judiciário, incumbindo-lhe, especialmente:

- a) propor ações e procedimentos que auxiliem o processo decisório da Administração Judiciária;
- b) dirigir, orientar e coordenar atividades que atendam, com presteza e permanência, ao Chefe do Poder Judiciário no desempenho de suas funções;
- c) supervisionar e controlar a recepção, a seleção e o encaminhamento de expediente e correspondência do Chefe do Poder Judiciário;
- d) promover contatos com órgãos internos e externos, necessários às atividades da Presidência, inclusive para a criação, a transformação e a instalação de Comarca, Vara ou Juizado Especial;
- e) promover e divulgar, internamente, as atividades realizadas pelas diversas unidades subordinadas;
- f) redigir minutas de projeto de resolução de iniciativa do Presidente, para encaminhamento ao Órgão Especial, bem como mensagens ao Poder Legislativo;
- g) estabelecer os objetivos e respectivos indicadores de desempenho do Gabinete, acompanhando seus resultados;
- h) gerenciar a tramitação de expedientes administrativos e judiciais da Presidência, submetendo-os ao Presidente devidamente informados;
- i) elaborar, divulgar e atualizar relatórios gerenciais, contemplando o acompanhamento das ações previstas no planejamento estratégico;
- j) cumprir despachos e fornecer informações requeridas por usuários;
- k) realizar a análise prévia de anteprojeto a ser submetido à aprovação da Administração Superior do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- l) registrar e acompanhar todo o processo de aprovação de anteprojeto, bem como a preparação e a execução do projeto decorrente, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- m) classificar, guardar e preservar documentos arquivados;
- n) controlar prazos de guarda do acervo documental recebido para arquivamento no Gabinete, de acordo com tabela de temporalidade;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- o) encaminhar para o Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos o acervo documental com prazo de guarda, em sua fase corrente, superior a dois anos;
- p) coordenar a remessa de expediente para publicação no Diário da Justiça Eletrônico do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, a respectiva certificação em autos processuais, quando for o caso, e o registro dos despachos publicados no sistema informatizado de protocolo.

Chefe de Gabinete: Gilvan Alves Faria

Subchefe de Gabinete: Mariana Simas Claveland de Oliveira

Telefone: (21) 3133-4373 / 2926

E-mail: gabpresidencia@tjrj.jus.br

3. ASSESSORIAS

3.1 Assessoria Especial de Imprensa (ASIMP)

Art. 5º A Assessoria Especial de Imprensa tem por missão planejar e coordenar toda a comunicação social externa do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, incumbindo-lhe, especialmente:

- a) supervisionar e integrar as atividades relacionadas à comunicação externa;
- b) zelar pela aplicabilidade, pela modernização e pelo aperfeiçoamento permanente da comunicação institucional, observadas as disposições legais aplicáveis à área de comunicação, as normas e as instruções estabelecidas na estratégia do Poder Judiciário;
- c) avaliar, sob a supervisão da Presidência, as solicitações de comunicação institucional referentes às ações das diversas unidades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, observando se essas ações estão previstas na estratégia do Poder Judiciário;
- d) assessorar a Presidência, a Primeira Vice-Presidência, a Segunda Vice-Presidência, a Terceira Vice-Presidência e demais magistrados em assuntos jornalísticos;
- e) observar as normas de publicidade e de divulgação de atos judiciais e administrativos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro nos veículos de comunicação em geral, considerando as questões relativas ao uso de imagem e ao direito autoral;
- f) supervisionar a divulgação de decisões e eventos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro para a mídia;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- g) promover, juntamente com a Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação, a convergência de canais para levar as informações produzidas em texto, foto e vídeo a um número maior de pessoas, de forma a oferecer, de maneira rápida e direta, a cobertura das principais atividades desenvolvidas pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- h) executar atividades de assessoria técnico-administrativa relativas ao planejamento, normatização, análise e revisão dos processos de gestão das unidades organizacionais que compõem a Assessoria;
- i) exercer supervisão, acompanhamento e controle das atividades administrativas executadas pelas unidades da Assessoria, inclusive na revisão de processos, relatórios e expedientes submetidos ao assessor especial;
- j) proceder ao registro de movimentação e acompanhamento dos projetos em desenvolvimento ou em implantação na Assessoria;
- k) desenvolver atividades de assessoramento técnico-administrativo nos casos de contratação de serviços pelas unidades da Assessoria Especial de Imprensa, acompanhando e fiscalizando a sua respectiva execução;
- l) analisar os indicadores da Assessoria Especial de Imprensa e propor, quando for o caso, melhorias e a criação de novos indicadores;
- m) acompanhar a evolução dos custos da Assessoria Especial de Imprensa;
- n) planejar o Plano Anual de Comunicação - PAC.

Assessor: José Carlos Tedesco

Telefone: (21) 3133-3381 / 3133-4100

3.2 - Assessoria para assuntos referentes aos Tribunais Superiores, Conselho Nacional de Justiça e Legislativos (ASCNJ)

Cabe à Assessoria para Assuntos Referentes aos Tribunais Superiores, Conselho Nacional de Justiça e Legislativos as seguintes atribuições:

- a) remeter ao Setor de Protocolo da Presidência, para autuação, os novos processos instaurados no âmbito do Conselho Nacional de Justiça - CNJ;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- b) extrair cópia eletrônica de todo despacho/decisão de intimação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, bem como as peças necessárias para atualização, juntando aos autos do respectivo processo administrativo, no tocante a processos já existentes;
- c) controlar os prazos constantes da lista de intimação dos processos eletrônicos e dos ofícios encaminhados pelo CNJ;
- d) acompanhar diariamente o recebimento de documentos provenientes do CNJ no Malote Digital e no e-mail institucional, protocolando, autuando e submetendo-os à conclusão do Presidente ou do Juiz Auxiliar com atribuição;
- e) elaborar as minutas de informações e defesas institucionais a serem prestadas ao CNJ, com o auxílio, se for o caso, de outras Unidades;
- f) controlar os prazos estabelecidos para prestação de informações por outras unidades organizacionais;
- g) prestar suporte ao encaminhamento, por meio eletrônico, das decisões proferidas no Órgão Especial e na Presidência em processos de natureza disciplinar contra Magistrados, conforme determina a Resolução nº 135, de 13 de julho de 2011, do CNJ;
- h) elaborar e atualizar tabela de acompanhamento de processos provenientes do CNJ;
- i) fornecer informações para elaboração e atualização de tabela contendo listagem dos representantes do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro em Comissões, Projetos, Grupos de Trabalhos, entre outros, junto ao CNJ;
- j) elaborar e atualizar tabela de acompanhamento de Resoluções, Recomendações, Provimentos e demais atos provenientes do CNJ;
- k) adotar as providências cabíveis para fins de ativação do cadastro dos usuários no sistema informatizado do CNJ, quando necessário e solicitado;
- l) encaminhar as informações prestadas pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro por meio eletrônico, malote digital, ou e-mail, conforme o caso;
- m) promover, por meio do Departamento de Comunicação Interna, a divulgação dos eventos, seminários, workshops, cursos e similares realizados pelo Conselho Nacional de Justiça, quando solicitado pelo CNJ e determinado pela Presidência;
- n) adotar as providências cabíveis para o cumprimento das cartas de ordem dirigidas pelo CNJ à Presidência, promovendo os meios necessários para a comunicação da pessoa a ser intimada, conforme determinado pela autoridade competente.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- o) acompanhar os processos legislativos de interesse do Tribunal de Justiça, conforme estabelecido pelo Presidente;
- p) acompanhar os processos de interesse do Tribunal de Justiça nos Tribunais Superiores, conforme estabelecido pelo Presidente.

Assessor: Bruno da Fonseca Antonucci Nunes

Telefone: (21) 3133-4171/3133-3506/3133-3580

3.3 - Assessoria às Comissões dos Concursos da Magistratura e Juízes Leigos (ASMAJ)

A Assessoria às Comissões dos Concursos da Magistratura e Juízes Leigos tem por missão desenvolver as atividades relacionadas ao planejamento, organização e a execução dos Concursos para ingresso na Magistratura de Carreira e juízes leigos, bem como dos Procedimentos de Heteroidentificação do Tribunal para o Concurso para Magistratura e o Exame Nacional da Magistratura (ENAM), incumbindo-lhe, especialmente:

- a) o apoio administrativo às Comissões de Concurso para Magistratura, às Bancas Examinadoras e às Comissões de Heteroidentificação, bem como às Coordenações Administrativas dos Procedimentos de Heteroidentificação do TJRJ para o Exame Nacional da Magistratura (ENAM);
- b) a composição da listagem dos juízes de direito responsáveis pela fiscalização das provas das 1ª e 2ª etapas do Concurso para Magistratura;
- c) o lançamento das notas dos candidatos habilitados no Concurso para Magistratura a partir da 2ª etapa;
- d) a elaboração das minutas de informações a serem prestadas ao Órgão Especial em Mandados de Segurança;
- e) a prestação das informações solicitadas pela PGE, ENFAM e outras entidades sobre assuntos relacionados aos Concursos para Magistratura e aos Procedimentos de Heteroidentificação do TJRJ para o Concurso para Magistratura e o Exame Nacional da Magistratura (ENAM);
- f) as respostas aos questionamentos formulados pelas unidades organizacionais do Poder Judiciário e pelos candidatos, inerentes às atividades da Assessoria;
- g) a inserção no sistema informatizado do TCE-RJ das informações referentes ao concurso para magistratura até o término;
- h) o processamento das inscrições definitivas, títulos e dos recursos com o lançamento no sistema informatizado do resultado do Concurso por etapas;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- i) o processamento das verificações presenciais e dos recursos com o lançamento no sistema informatizado do resultado do Procedimento de Heteroidentificação do TJRJ para os Concursos para Magistratura;
- j) o processamento das solicitações recebidas e dos recursos com o lançamento no sistema informatizado do resultado do Procedimento de Heteroidentificação do TJRJ para o Exame Nacional da Magistratura (ENAM);
- k) a elaboração das minutas dos editais de convocação, de resultados e avisos;
- l) a publicação dos editais de convocação, de resultados e avisos;
- m) a proposta de novas funcionalidades para o aprimoramento dos sistemas informatizados do Concurso para Magistratura e dos Procedimentos de Heteroidentificação do TJRJ para o Concurso para Magistratura e o Exame Nacional da Magistratura (ENAM);
- n) o apoio administrativo e logístico às sessões públicas da prova oral, de divulgação dos resultados do concurso e para a verificação presencial dos Procedimentos de Heteroidentificação do TJRJ para o Concurso para Magistratura e o Exame Nacional da Magistratura (ENAM);
- o) o gerenciamento dos indicadores de desempenho da unidade com sugestão, quando for o caso, dos ajustes necessários ao aprimoramento da qualidade e maior eficiência do processo de trabalho.

Assessora: Érika Ferreira de Oliveira

Telefone: (21) 3133-2472/3133-3351

E-mail: erikaoliveira@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. DEPARTAMENTOS

4.1 Departamento de Comunicação Externa (DECOE)

O Departamento de Comunicação Externa tem por missão planejar e coordenar a comunicação institucional externa, promovendo o fortalecimento da imagem institucional, da missão, das ações e dos objetivos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, incumbindo-lhe, especialmente:

- a) coordenar e integrar as atividades relacionadas à comunicação externa;
- b) assessorar os magistrados em assuntos jornalísticos relacionados ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- c) zelar pela imagem institucional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e propor a integração de novas ferramentas de divulgação jornalística e publicitária;
- d) organizar as notícias externas publicadas no site do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- e) coordenar a cobertura de julgamentos e audiências de repercussão na imprensa;
- f) coordenar a cobertura de eventos organizados pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro de interesse da sociedade e dos veículos de comunicação em geral;
- g) avaliar, de acordo com as diretrizes da Administração Superior, os pedidos de divulgação provenientes de magistrados para a imprensa;
- h) zelar pelo aperfeiçoamento da Política de Comunicação Institucional e elaborar a minuta do Plano Anual de Comunicação - PAC.

Diretor: Mariana Bazilio

Telefone: (21) 3133-2186

4.2 - Departamento de Cerimonial e Eventos (DECEV)

Cabe ao Departamento de Cerimonial e Eventos:

- a) supervisionar, revisar e conferir os trabalhos executados pela equipe de cerimonial e eventos;
- b) gerenciar o desenvolvimento das atividades da equipe, desde o planejamento, a execução e a conclusão da solenidade;
- c) propor à apreciação superior assuntos sugeridos para seminários, encontros, palestras, debates e estudos;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- d) definir a ordem de precedência das autoridades na mesa ou dispositivo de honra;
- e) realizar, com a equipe, a avaliação do resultado da solenidade e analisar os indicadores de desempenho;
- f) apoiar o Presidente na recepção a autoridades nacionais e estrangeiras que visitam o Tribunal;
- g) elaborar o planejamento orçamentário anual e supervisionar as prestações de contas;
- h) solicitar orçamentos e controlar verbas destinadas às solenidades, passagens aéreas, cartão refeição e aditivos.

Diretor: Marco Aurélio Martins Gonçalves

Telefone: (21) 3133-2268/2349/2685

E-mail: gabpres.decev@tjrj.jus.br

4.3 - Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU)

Cabe ao Departamento de Precatórios Judiciais:

- a) supervisionar as atividades de processamento, cálculos e pagamento dos precatórios expedidos pelos juízos com competência fazendária e acidentária, bem como gerenciar as contas dos entes em Regime Especial para provisionamento dos precatórios de suas responsabilidades;
- b) realizar as comunicações referentes às propostas orçamentárias às entidades devedoras;
- c) publicar lista única para cada entidade pública devedora, de ordem cronológica dos precatórios requisitados em 2 de abril de cada ano;
- d) comunicar às entidades devedoras, até 31 de maio de cada ano, os precatórios requisitados em 2 de abril, com finalidade de inclusão na proposta orçamentária do exercício subsequente;
- e) encaminhar ao Conselho Nacional de Justiça as informações que comporão mapa anual sobre a situação dos precatórios expedidos, para inserção no Sistema de Gestão de Precatórios – SGP;
- f) prestar informações solicitadas pelo Conselho Nacional de Justiça, relativamente às atividades do Departamento;
- g) responder questionamentos formulados pelas unidades organizacionais do Poder Judiciário e pelos credores de precatórios, inerentes às atividades do Departamento;
- h) controlar o convênio celebrado entre o Tribunal de Justiça, o Banco do Brasil e o Governo do Estado do Rio de Janeiro para a satisfação de precatórios judiciais, nos termos da Lei Complementar



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

nº 147/2013;

i) gerir e atualizar o Portal dos Precatórios;

j) elaborar o Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) da unidade;

k) gerir relatórios gerenciais e estatísticos;

l) prestar apoio ao Comitê Gestor de Precatórios do Estado, realizando contato com os demais Tribunais;

m) realizar contato com o banco encarregado de gerir as contas relativas aos precatórios e entes devedores, bem como realizar o rateio para o TRF da 2ª Região e TRT da 1ª Região dos valores das parcelas homologadas pagas pelos entes devedores inseridos no Regime Especial;

n) atualização do sistema OFREQ;

o) orientação das unidades judiciais para expedição de ofício requisitório;

p) propor e validar soluções de melhorias ao sistema de informática responsável pela gestão de precatórios;

q) alimentar, supervisionar e revisar planilhas/ sistemas de controle de seus indicadores operacionais, como acervo de precatórios, petições pendentes de juntada, autuações, conclusões, certidões, informações, depósitos realizados, mandados de pagamento expedidos, atendimentos realizados, a fim de subsidiar o painel na *Sala Íris* e os indicadores de Governança.

Diretora: Fabiana Silva Delgado

Telefone: (21) 3133-4285/ (21) 3133-3241

E-mail: fabianasd@tjrj.ius.br / depu.gabinete@tjrj.ius.br / gabpres.depu@tjrj.ius.br

4.4 - Departamento de Movimentação de Magistrados (DEMOV)

Cabe ao Departamento de Movimentação de Magistrados:

a) controlar e registrar a movimentação dos Magistrados, desde a posse no cargo de Juiz Substituto, expedindo Portarias, controlando designações e afastamentos E PROVIMENTOS DE CARGOS, EXPEDINDO EDITAIS, COMUNICANDO O RESULTADO E REGISTRANDO CADA NOMEAÇÃO E POSSE DE MAGISTRADOS;

b) elaborar Relatório Estatístico Semestral e Anual do CNJ;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- c) gerenciar o Departamento e as Divisões de Magistrados da Capital e do Interior, o processamento administrativo das Divisões, seus servidores e terceirizados;
- d) manter atualizado o Portal da Transparência dentro de suas atribuições.
- E) ELABORAR E ENVIAR MANUALMENTE E ELETRONICAMENTE para a folha de pagamento, as comunicações de pagamentos dos Magistrados;
- f) controlar diariamente os mapas de distribuição das Primeira e Segunda Vice-Presidências.

Diretora: Rosemary Barbosa Villar

Telefone: (21) 3133-4115/2596/2348

E-mail: rose@tjrj.jus.br / gabpres.demov@tjrj.jus.br

4.5 - Departamento de Segurança da Informação (DESEG)

Cabe ao Departamento de Segurança da Informação coordenar toda a área de segurança da informação vinculada a TIC integrando todos os setores e recursos da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação e interagindo com as demais unidades organizacionais que compõe o Comitê de Governança de Segurança da Informação (CGSI) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, para prevenção e resolução de incidentes.

Diretora: Aline Cabral Muniz

Telefone: (21) 3133-9036

E-mail: gabpres.deseg@tjrj.jus.br

4.6 - Departamento de Comunicação Interna (DECOI)

O Departamento de Comunicação Interna tem por missão planejar e coordenar a comunicação institucional interna, promovendo o fortalecimento da imagem institucional, da missão, das ações e dos objetivos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, incumbindo-lhe, especialmente:

- a) gerenciar atividades de comunicação interna;
- b) coordenar e aprovar projetos de identidade visual e webdesign;
- c) coordenar as atualizações no portal do Tribunal de Justiça, com suporte da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação, quando necessário;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- d) coordenar e zelar pela organização do envio de mensagens internas por meio do e-mail institucional do Tribunal;
- e) coordenar e aprovar projetos de audiovisual, rádio e fotografia;
- f) acompanhar a cobertura jornalística de atividades e atos institucionais do Presidente do Tribunal;
- g) coordenar o boletim informativo da Presidência;
- h) elaborar releases institucionais;
- i) interagir com as unidades organizacionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro para divulgação de ações;
- j) coordenar programa jornalístico e entrevistas;
- k) zelar pela padronização e correta utilização de layout e identidade visual dentro do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, promovendo a devida orientação;
- l) avaliar solicitações e divulgação de informações, originárias de unidades internas ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, dirigidas ao público interno;
- m) promover campanhas, entrevistas e eventos referentes a ações institucionais;
- n) organizar as notícias internas publicadas no site do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

O Departamento de Comunicação Interna compreende as seguintes Unidades:

- I - Assessoria de Produção Gráfica;
- II - Assessoria de Conteúdo do Site;
- III - Divisão de Identidade Visual;
- IV - Divisão de Mídia Audiovisual.

Cabe à Assessoria de Produção Gráfica:

- a) processar os requerimentos de produção gráfica;
- b) avaliar os requisitos para a produção gráfica;
- c) estipular prazo para os pedidos de produção gráfica;
- d) submeter os serviços à aprovação do usuário;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- e) finalizar e liberar os serviços gráficos, após aprovação pelo departamento;
- f) controlar o material necessário à produção gráfica.

Cabe à Assessoria de Conteúdo do Site:

- a) assessorar o departamento nas atividades de gerenciamento de conteúdo e layout do site do TJRJ, atinentes à Comunicação Interna;
- b) receber os pedidos de inclusão de informações atinentes à Comunicação Interna no site do TJRJ;
- c) apoiar o departamento nas solicitações e divulgação de informações, originárias de unidades internas do TJRJ para inclusão no site;
- d) controlar as atividades necessárias ao atendimento das demandas atinentes à Comunicação Interna relativas ao conteúdo e layout;
- e) controlar os portais vinculados ao site do TJRJ e monitorar o conteúdo do site do TJRJ, nas questões atinentes à comunicação interna;
- f) realizar a interface junto à Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação para ações de conteúdo e layout do site do TJRJ, nas questões atinentes à comunicação interna;
- g) averiguar de forma constante as informações, imagens, links e conteúdo do site do TJRJ e portais;
- h) prestar suporte ao usuário solicitante quanto ao conteúdo e layout do site nas questões atinentes à comunicação interna;
- i) realizar o levantamento de requisitos das melhorias solicitadas pelos usuários e pelo gabinete da presidência para o site do TJRJ, nas questões atinentes à comunicação interna;
- j) monitorar contadores de acesso do site do TJR e prestar informações sobre o conteúdo do site, nas questões atinentes à comunicação interna.

Cabe à Divisão de Identidade Visual:

- a) elaborar peças de comunicação visual (cartazes, convites, banners, cartões, comunicados, folders, cartilhas, revistas);
- b) apoiar o gabinete com projetos gráficos para e-mails internos e layout de apresentações;
- c) criar logotipos e identidade visual para projetos;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- d) intermediar relação com a Gráfica do Tribunal;
- e) executar a edição do boletim informativo da Presidência;
- f) supervisionar o fluxo de reproduções gráficas;
- g) criar peças gráficas para setores do Tribunal;
- h) confeccionar relatórios anuais;
- i) criar projetos de webdesign para o site do Tribunal e atualizações com suporte da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação.

Cabe à Divisão de Mídia Audiovisual:

- a) produzir vídeos institucionais de campanhas, aberturas de eventos, entrevistas, com apoio de outras unidades para filmagem e edição;
- b) executar o programa jornalístico do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- c) fotografar ações institucionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, de magistrados e autoridades;
- d) gerenciar o estúdio virtual;
- e) gravar áudios de vídeos e vinhetas;
- f) gerenciar podcasts.

Diretora: Aline Muller

Telefone: (21) 3133-4123

E-mail: alinemuller@tjrj.ius.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

5.1 – Rotinas Administrativas

Sistema Normativo Administrativo do Poder Judiciário

Base Normativa: Ato Executivo 2.950/2003,

publicado no DORJ de 20/08/2003

Código	Título	Vigência	Revisão	Data de Revalidação	Unidade Organizacional
RAD-GABPRES-002	Gerir Gabinete do Presidente do PJRJ	20/03/2017	2	20/03/2018	GABPRES
RAD-GABPRES-005	Gerenciar Eventos	30/03/2023	2		DECEV
FRM-GABPRES-005-01	Lista de Verificação Para Eventos	19/07/2013	0		DECEV
FRM-GABPRES-005-02	Ficha de Inscrição com Lembretes Importantes	19/07/2013	0		DECEV
FRM-GABPRES-005-03	Formulário de Organização para Local do Evento	19/07/2013	0		DECEV
FRM-GABPRES-005-04	Formulário de Aprendizado	19/07/2013	0		DECEV
RAD-GABPRES-006	Gerenciar Solenidades	30/03/2023	2		DECEV
FRM-GABPRES-006-01	Lista de Verificação para Solenidades	19/07/2013	0		DECEV
FRM-GABPRES-006-02	Formulário de Aprendizado	19/07/2013	0		DECEV
RAD-GABPRES-007	Realizar Atividades Administrativas	30/03/2023	3		DECEV
FRM-GABPRES-007-01	Ficha Cadastral de Magistrados	15/08/2019	1		DECEV
FRM-GABPRES-007-02	Ficha Cadastral de Fornecedores para Solenidades e Eventos da Presidência	19/07/2013	0		DECEV
RAD-GABPRES-009	Movimentar Magistrados	10/10/2017	4	28/03/2019	DEMOV
RAD-GABPRES-010	Procedimentos Complementares à Movimentação de Magistrados	01/12/2017	4	28/03/2019	DEMOV
RAD-GABPRES-012	Realizar Serviços Gráficos	30/06/2023	14		DECOI
FRM-GABPRES-012-01	Solicitação de Serviços Gráficos Não Codificados	30/06/2023	13		DECOI



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

RAD-GABPRES-013	Organizar Concursos da Magistratura	15/07/2019	3		DEPRE
RAD-GABPRES-017	Gerenciar Precatórios Judiciais	01/02/2019	2		DEPRE
RAD-GABPRES-018	Apoiar Atividades de Criação, Extinção, Transformação, Instalação, e Desinstalação de Unidade Judicial e de Apoio à 1ª Instância	09/11/2018	1	16/11/2020	DEPRE
FRM-GABPRES-018-01	Cronograma de Instalação de Unidade Judicial	09/11/2018	1		DEPRE
FRM-GABPRES-018-02	Cronograma de Desinstalação de Unidade Judicial	06/06/2014	0		DEPRE
RAD-GABPRES-035	Autuar Precatório Judicial	01/07/2021	1	2025	DEPJU
RAD-GABPRES-036	Controlar Pagamento de Precatório Judicial	01/07/2021	1	2025	DEPJU
RAD-GABPRES-037	Controlar Contas Especiais	10/05/2021	1	2025	DEPJU
FRM-GABPRES-037-01	Controle de Contratos Celebrados entre os Municípios e o Banco do Brasil com Base na Lei Complementar Federal 151/2015	15/01/2021	0	2025	DEPJU
FRM-GABPRES-037-02	Acompanhamento Semestral de Contas de Municípios com Contrato Baseado na Lei Complementar Federal 151/2015	15/01/2021	0	2025	DEPJU

Obs (DEPJU): *RADs com previsão de revisão em 2025, conforme plano de ação elaborado em conjunto com a SGGIC-DEGEP.

5.2 – Representante da Direção– RD

Nome: Mariana Simas Claveland de Oliveira

Telefone: (21) 3133-2996

E-mail: marianasimas@tjrj.ius.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS

6.1 – Quantitativo de passagens aéreas emitidas

QUANTITATIVO DE PASSAGENS AÉREAS EMITIDAS

DEPARTAMENTO DE CERIMONIAL E EVENTOS

Situações verificadas

Linha de base	344
Situação atual	347
Meta	Não se aplica

Quantitativos de Passagens Aéreas



Análise geral:

Em 2024, houve um aumento de 0,87 % no quantitativo de passagens aéreas emitidas em relação ao ano de 2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.2 – Precatórios provisionados

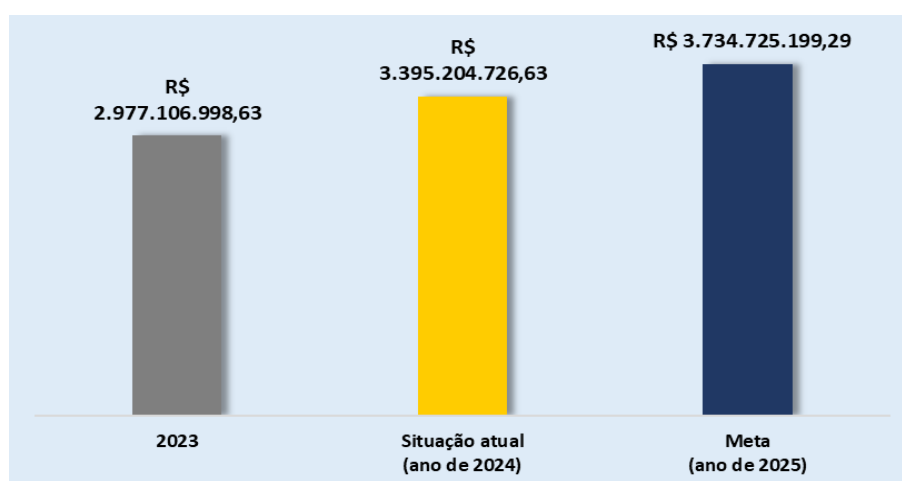
6.2.1 – Precatórios com depósito (valor R\$)

PRECATÓRIOS COM DEPÓSITO (VALOR R\$)

DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS

Situações verificadas

Ano de 2023	R\$ 2.977.106.998,63
Situação atual (ano de 2024)	R\$ 3.395.204.726,63
Meta (ano de 2025)	10% a mais que 2024: R\$ 3.734.725.199,29



Precatórios com depósito (quitação) Período: janeiro a dezembro de 2024			
Mês	Quantidade de precatórios	Quantidade de depósitos	Valor total (mensal)
janeiro-2024	696	1.181	R\$ 191.505.257,29
fevereiro-2024	792	1.212	R\$ 149.725.582,48
março-2024	126	150	R\$ 26.834.913,06
abril-2024	4.161	6.873	R\$ 1.381.124.619,25
maio-2024	280	394	R\$ 101.446.072,10
junho-2024	184	233	R\$ 42.422.277,79
julho-2024	201	293	R\$ 79.958.085,91
agosto-2024	123	189	R\$ 46.181.901,91
setembro-2024	260	340	R\$ 54.226.711,60
outubro-2024	137	195	R\$ 38.139.850,41
novembro-2024	539	811	R\$ 295.025.226,66
dezembro-2024	3.208	5.036	R\$ 988.614.228,17
Total	10.707	16.907	R\$ 3.395.204.726,63



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Análise geral:

Em 2024, aferiu-se pelo Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU) do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro que houve depósito em **10.707 precatórios**, com **16.907 depósitos** no valor total de **R\$ 3.395.204.726,63**, apurados até 31/12/2024.

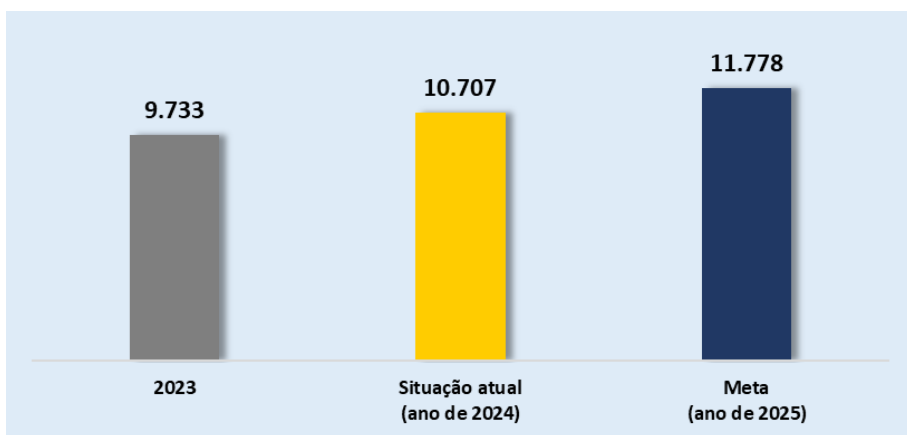
Pode-se verificar um **aumento de 14,04%** no **valor total depositado** no período (R\$ 418.097.728,00 a mais) em relação ao ano de 2023.

Abril/2024 foi o mês que apresentou **maior valor** de depósitos em 2024, com **R\$ 1.381.124.619,25 depositados**.

Definiu-se como **meta** para o próximo período (dezembro de 2025) o percentual de 10% a mais que o valor depositado em 2024, estimando-se que seja depositado cerca de R\$ 3.734.725.199,29.

6.2.2 – Precatórios com depósito (quantidade de precatórios)

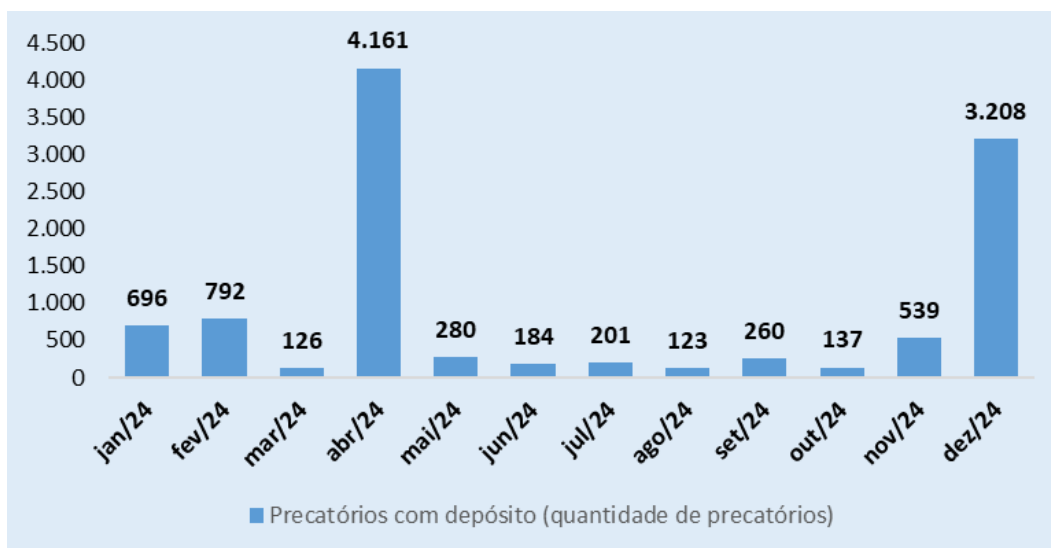
PRECATÓRIOS COM DEPÓSITO (QUANTIDADE DE PRECATÓRIOS)											
DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS											
Situações verificadas											
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
696	792	126	4.161	280	184	201	123	260	137	539	3.208
Ano de 2023									9.733		
Situação atual (ano de 2024)									10.707		
Meta (ano de 2025)									10% a mais que 2024: 11.778		





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



Análise geral:

Em 2024, foi contabilizado que houve **depósito em 10.707 precatórios**.

Pode-se verificar um **aumento de 10,01%** neste **quantitativo** (974 a mais) em relação ao ano de 2023.

Além de ser o mês em que houve maior valor de provisionamentos, **abril/2024** também apresentou a maior quantidade de precatórios em que houve depósito, chegando a **4.161 precatórios provisionados**, o equivalente a **38,86%** do quantitativo total do ano. Cabe ressaltar que, neste mês, houve quitação integral do plano de pagamento do orçamento de 2024 pelo Estado do Rio de Janeiro.

Definiu-se como **meta** para dezembro de 2025 o percentual de 10% a mais que o quantitativo de precatórios em que houve depósito em 2024, estimando-se que 11.778 precatórios sejam provisionados.

6.2.3 – Precatórios com depósito (quantidade de depósitos)

PRECATÓRIOS COM DEPÓSITO (QUANTIDADE DE DEPÓSITOS)											
DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS											
Situações verificadas											
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.181	1.212	150	6.873	394	233	293	189	340	195	811	5.036
Ano de 2023									16.035		
Situação atual (ano de 2024)									16.907		

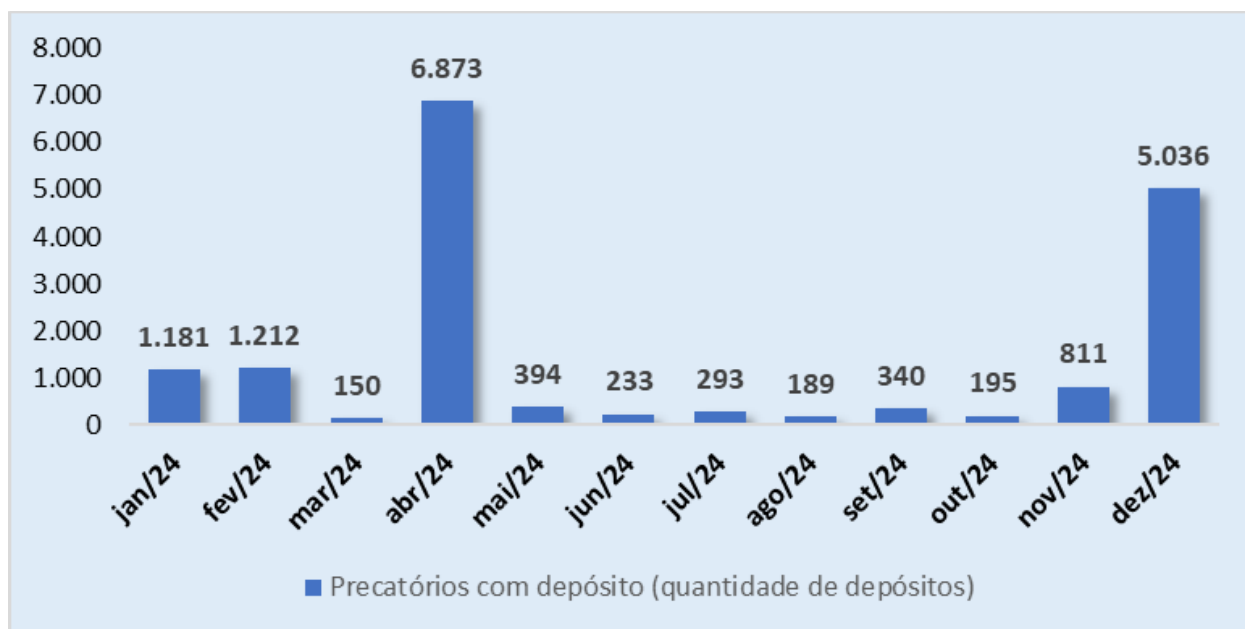
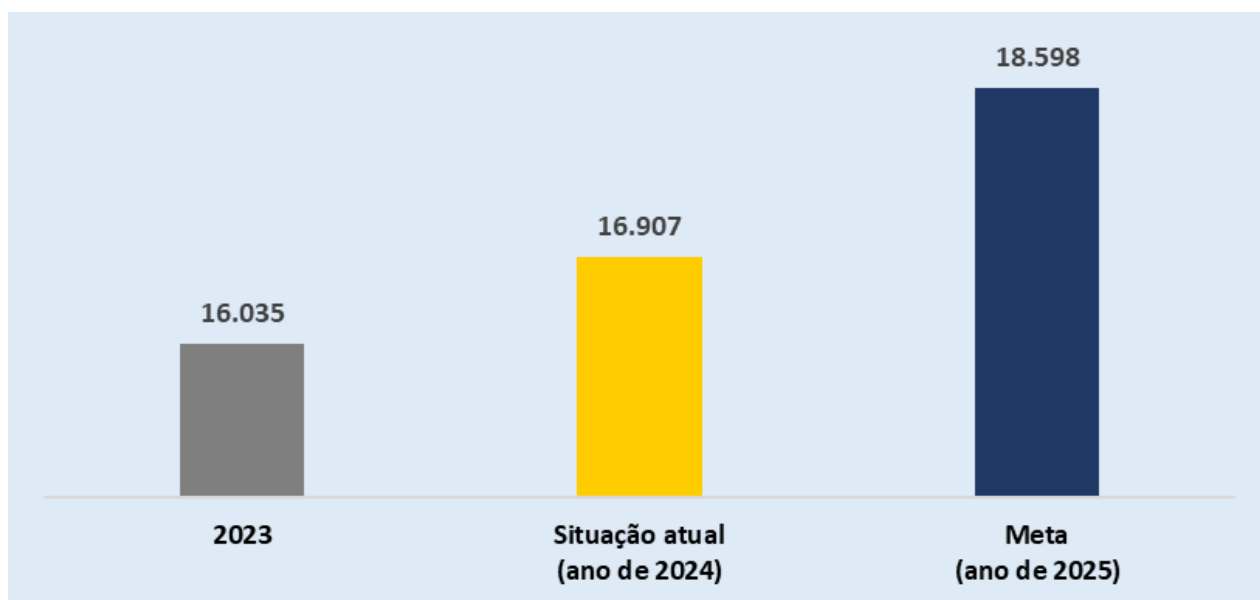


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Meta (ano de 2025)

10% a mais que 2024:
18.598



Análise geral:

Em 2024, aferiu-se que foram realizados **16.907 depósitos**.

Pode-se verificar um **aumento de 5,44%** neste **quantitativo** (872 a mais) em relação ao ano de 2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Além de ser o mês em que houve maior valor de provisionamentos e de quantidade de precatórios em que houve depósito, **abril/2024** também foi o mês que apresentou **maior quantidade de depósitos** em 2024, registrando **6.873 provisionamentos**, o equivalente a **40,65%** do quantitativo total do ano.

Definiu-se como **meta** para o dezembro de 2025 o percentual de 10% a mais que o quantitativo de depósitos realizados em 2024, estimando-se que cerca de 18.598 depósitos sejam efetuados.

6.3 – Precatórios com mandado de pagamento expedido

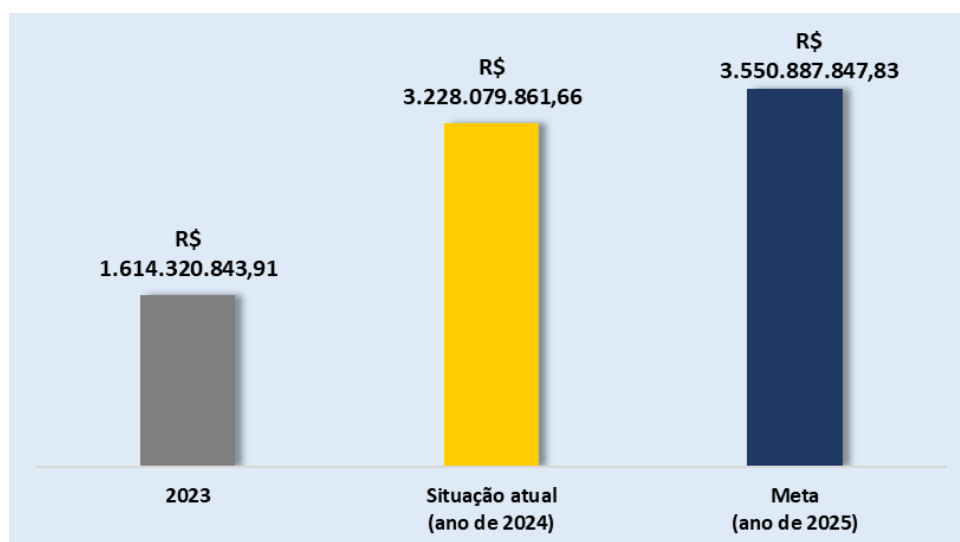
6.3.1 – Precatórios com mandado de pagamento expedido (valor R\$)

PRECATÓRIOS COM MANDADO DE PAGAMENTO EXPEDIDO (VALOR R\$)

DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS

Situações verificadas

<i>Ano de 2023</i>	R\$ 1.614.320.843,91
<i>Situação atual (ano de 2024)</i>	R\$ 3.228.079.861,66
<i>Meta (ano de 2025)</i>	10% a mais que 2024: R\$ 3.550.887.847,83





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Precatórios com mandado de pagamento expedido			
Período: janeiro a dezembro de 2024			
Mês	Quantidade de precatórios	Quantidade de mandados	Valor total (mensal)
janeiro-2024	841	1.951	R\$ 214.008.567,18
fevereiro-2024	1.014	1.694	R\$ 234.182.120,48
março-2024	1.161	1.821	R\$ 290.924.728,98
abril-2024	984	1.526	R\$ 189.647.859,72
maio-2024	1.236	1.929	R\$ 248.581.411,60
junho-2024	1.049	1.690	R\$ 220.258.591,66
julho-2024	1.602	2.684	R\$ 417.753.054,19
agosto-2024	1.358	2.383	R\$ 314.852.663,03
setembro-2024	1.322	2.275	R\$ 254.627.241,04
outubro-2024	1.285	2.166	R\$ 252.171.668,03
novembro-2024	1.089	1.885	R\$ 401.177.113,64
dezembro-2024	899	1.619	R\$ 189.894.842,11
Total	13.840	23.623	R\$ 3.228.079.861,66

Análise geral:

Em 2024, o Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU) do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro **expediu 23.623 mandados de pagamentos** aos credores de **13.840 precatórios**, no valor total de **R\$ 3.228.079.861,66**, o que equivalente a **95,08%* do valor total aportado**. Chamamos tal percentual de *taxa de descongestionamento*, conceituada como o percentual do valor total de mandados de pagamento expedidos em relação ao valor total depositado no período.

Pode-se verificar um **aumento de 99,97%** no **valor dos mandados de pagamento expedidos** (R\$ 1.613.759.017,75 a mais) em relação ao ano de 2023.

Julho/2024 foi o mês que apresentou **maior valor de mandados de pagamento expedidos** em 2024, com **R\$ 417.753.054,19** transferidos às contas bancárias dos beneficiários.

Definiu-se como **meta** para o próximo período (dezembro de 2025) o percentual de 10% a mais que o valor transferido no ano de 2024, estimando-se que cerca de R\$ 3.550.887.847,83 seja transferido às contas dos beneficiários.

**Cabe ressaltar que os valores aportados em dezembro de 2024 (26 e 30 de dezembro), no montante de mais de R\$ 726 milhões, começaram a ser liberados a partir de 7 de janeiro de 2025, fim do recesso forense – o que impactou na redução do percentual da taxa de descongestionamento em dezembro de 2024, se comparado aos índices registrados no último semestre.*

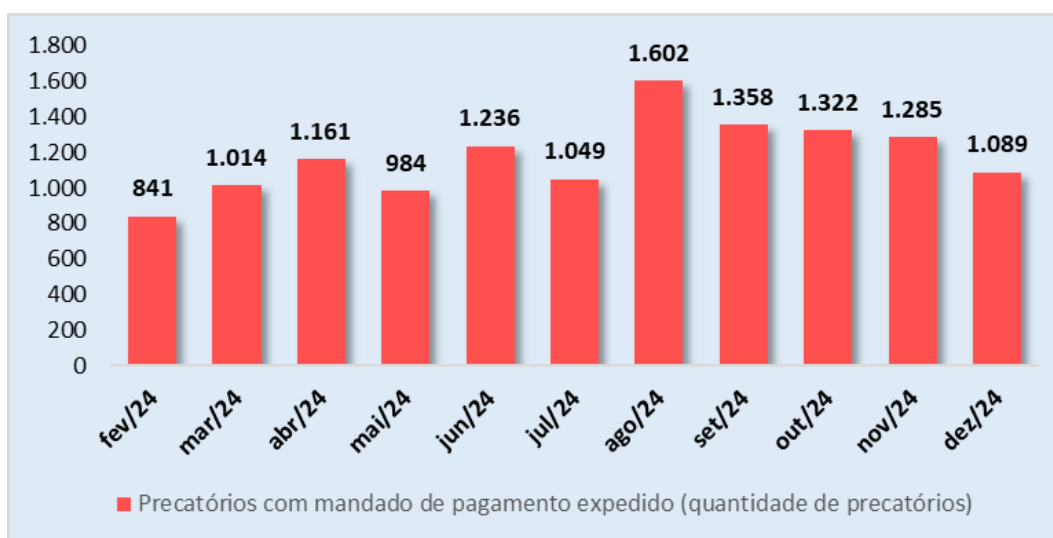
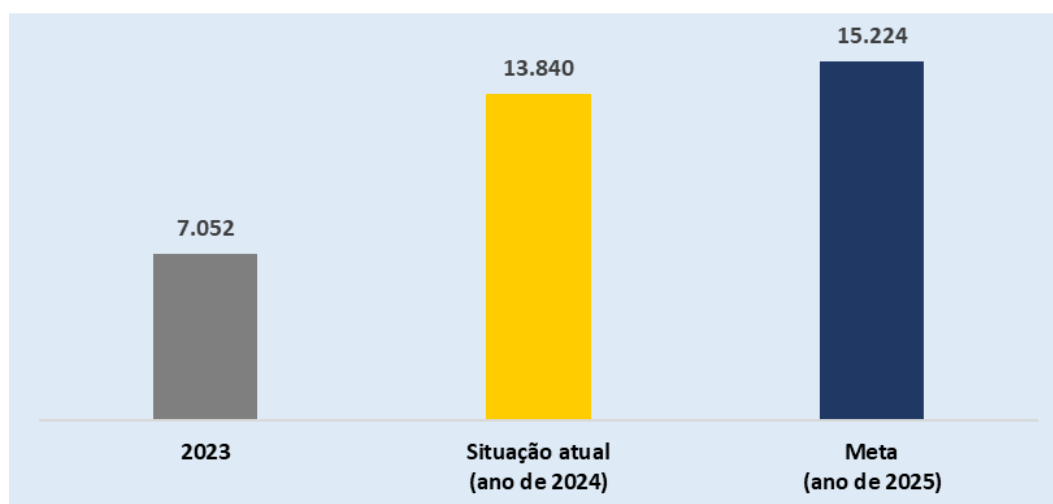


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.3.2 – Precatórios com mandado de pagamento expedido (quantidade de precatórios)

PRECATÓRIOS COM MANDADO DE PAGAMENTO EXPEDIDO (QUANTIDADE DE PRECATÓRIOS)											
DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS											
Situações verificadas											
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
841	1.014	1.161	984	1.236	1.049	1.602	1.358	1.322	1.285	1.089	899
Ano de 2023									7.052		
Situação atual (ano de 2024)									13.840		
Meta (ano de 2025)									10% a mais que 2024: 15.224		





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Análise geral:

Em 2024, foi contabilizado que foram expedidos mandados de pagamentos em **13.840 precatórios**.

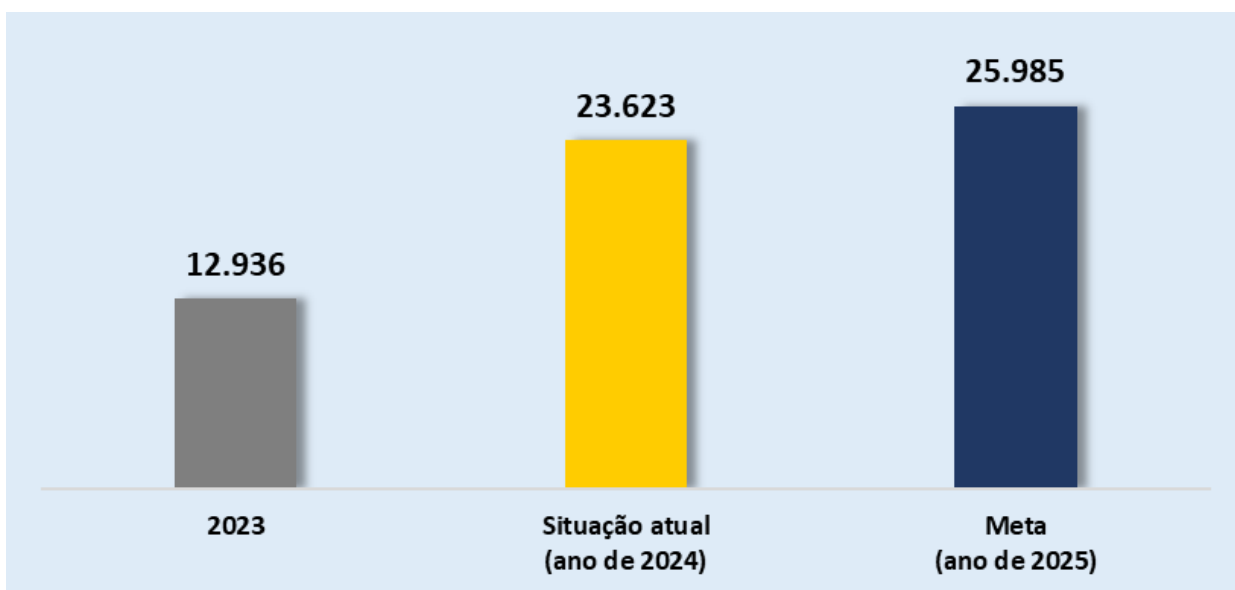
Pode-se verificar um **aumento de 96,26%** neste **quantitativo** (6.788 a mais) em relação ao ano de 2023.

Agosto/2024 foi mês em que houve **maior quantidade de precatórios com expedição de mandado de pagamento** no ano, contabilizando-se **1.602 precatórios** nesta situação.

Definiu-se como **meta** para dezembro de 2025 o percentual de 10% a mais que o quantitativo de precatórios com expedição de mandado de pagamento em 2024, estimando-se que em **15.224 precatórios** haja expedição de mandados de pagamento.

6.3.3 – Precatórios com mandado de pagamento expedido (quantidade de pagamentos)

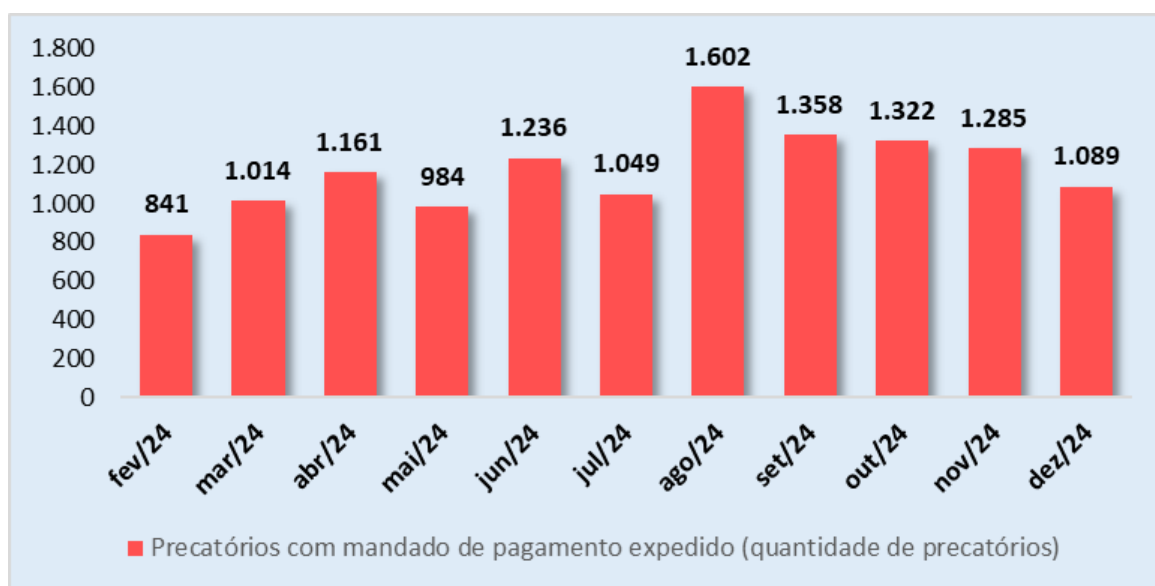
PRECATÓRIOS COM MANDADO DE PAGAMENTO EXPEDIDO (QUANTIDADE DE PAGAMENTOS)											
DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS											
Situações verificadas											
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.951	1.694	1.821	1.526	1.929	1.690	2.684	2.383	2.275	2.166	1.885	1.619
Ano de 2023									12.936		
Situação atual (ano de 2024)									23.623		
Meta (ano de 2025)									25.985		





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Análise geral:

Em 2024, foi contabilizado que **foram expedidos 23.623 mandados de pagamentos**.

Pode-se verificar um **aumento de 82,61%** neste **quantitativo** (10.687 a mais) em relação ao ano de 2023.

Agosto/2024 foi mês em que houve **maior quantidade de mandados de pagamento expedidos** no ano, contabilizando-se o quantitativo de **1.602 mandados de pagamento expedidos**.

Definiu-se como **meta** para o dezembro de 2025 o percentual de 10% a mais que o quantitativo de precatórios com expedição de mandado de pagamento em 2024, estimando-se que sejam expedidos 25.985 mandados de pagamento.

6.4 - Atendimento realizados

6.4.1 – Atendimento realizados: Presencial, telefônico e virtual

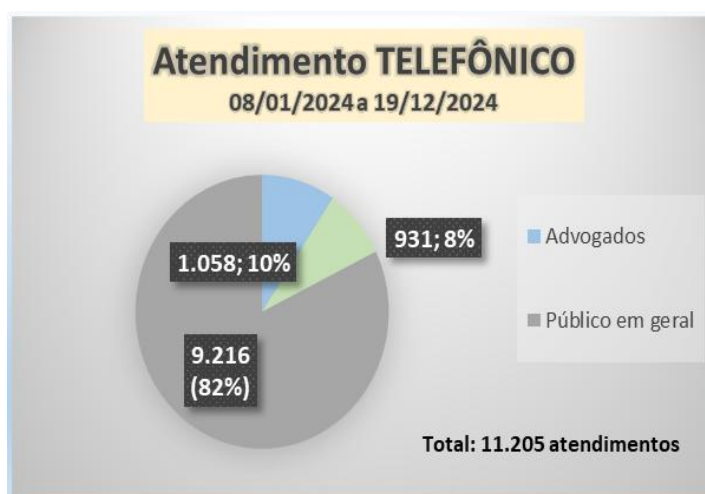
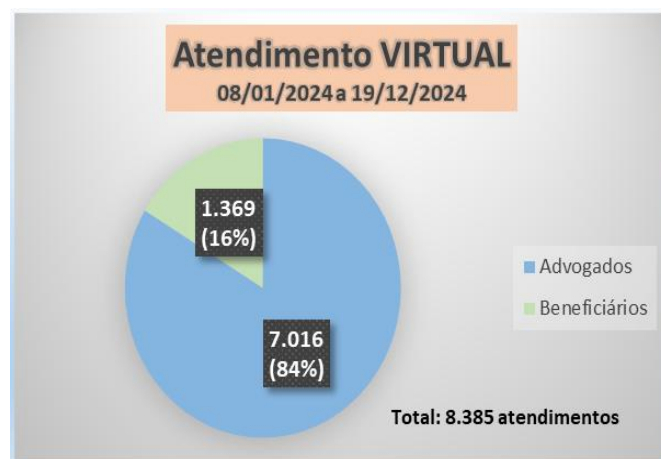
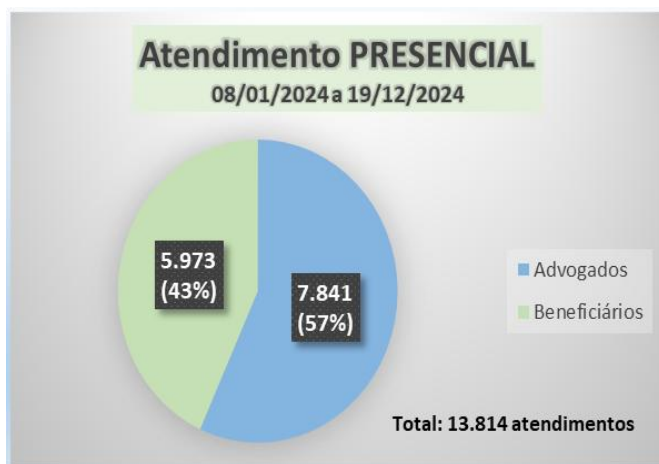
ATENDIMENTOS REALIZADOS: PRESENCIAL, TELEFÔNICO E VIRTUAL				
DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS				
Situações verificadas				
	Advogados	Beneficiários	Público geral	Total
TOTAL GERAL	33.404 atendimentos			
Total	15.915	8.273	9.216	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

(por modalidade)				
Atendimento Presencial	7.841	5.973	-	13.814
Atendimento telefônico	1.058	931	9.216	11.205
Atendimento Virtual	7.016	1.369	-	8.385



Análise geral:

Conforme gráficos abaixo, foi aferido por esta Diretoria que entre os meses de janeiro a dezembro de 2024 foram realizados **33.404 atendimentos** nas modalidades de atendimento presencial, telefônico e virtual, sendo:

- 15.915 atendimentos a advogados;
- 8.273 atendimentos a beneficiários;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

- 9.216 atendimentos ao público geral (advogados + beneficiários).

A maior parte dos atendimentos do DEJU destinou-se a **advogados (48%)** e na modalidade **virtual (84%)**.

Dos **33.404 atendimentos** realizados, **13.814** (41,4% do total) correspondem ao “atendimento ao balcão”, ou seja, ao **atendimento presencial**.

25,1% referem-se ao atendimento virtual (8.385 atendimentos) e 33,5% ao atendimento telefônico (11.205 atendimentos).

Destarte, o **atendimento presencial** é o que se destaca com **maior volume de atendimentos**, em 2º lugar fica o atendimento virtual e em 3º o telefônico.

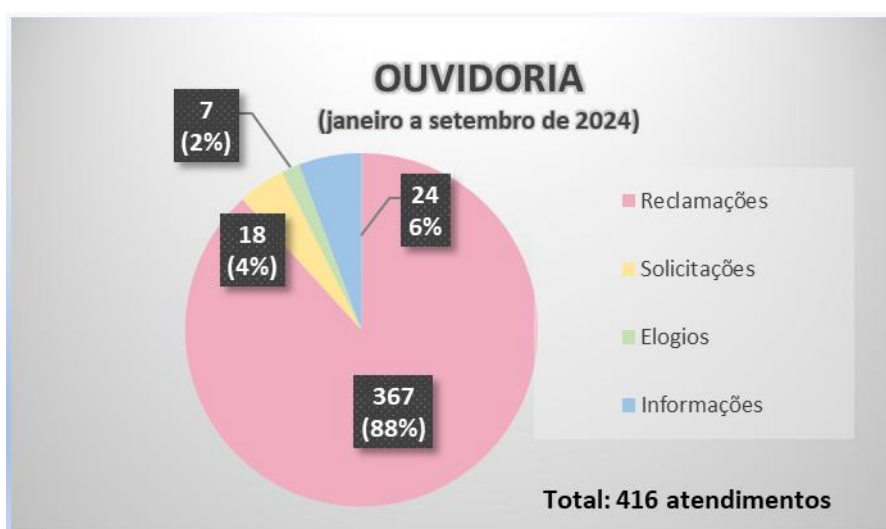
1º lugar - Atendimento **PRESENCIAL**: 13.814 atendimentos

2º lugar – Atendimento **VIRTUAL**: 8.385 atendimentos

3º lugar – Atendimento **TELEFÔNICO**: 13.194 atendimentos

6.4.2 – Atendimentos realizados: Ouvidoria

CASOS RECEBIDOS DA OUVIDORIA	
DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS	
Situações verificadas	
Total	416 atendimentos





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Análise geral:

Conforme gráfico abaixo, verificou-se, de janeiro a setembro de 2024, que dos 33.404 atendimentos realizados (presencial, telefônico e virtual), foram reportados ao DEPU 416 e-mails levados à Ouvidoria, prontamente respondidos e atendidos pela equipe do DEPU, a fim de se dar o devido tratamento e processamento aos casos. Vale frisar que o quantitativo informado representa o equivalente a apenas 1,2% do total de atendimentos realizados ao longo de 2024, sendo:

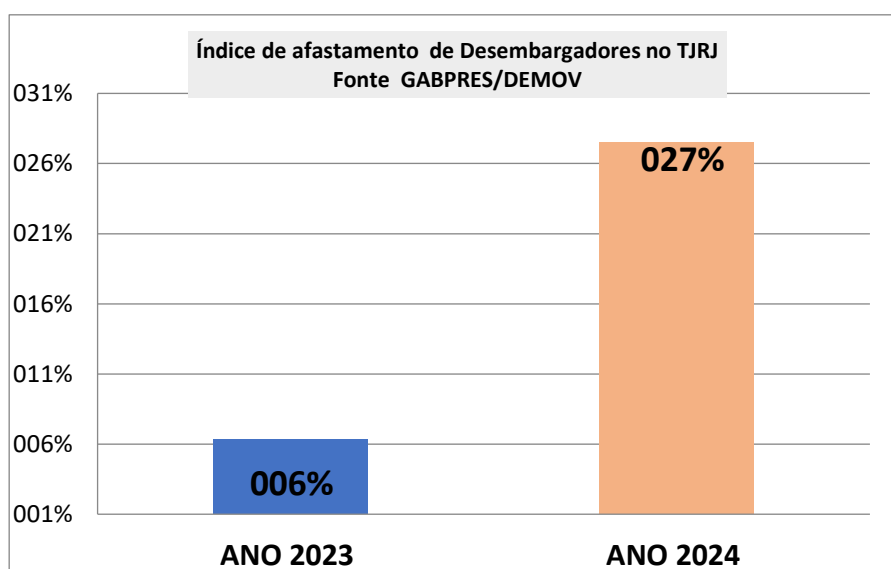
- > 367 reclamações;
- > 24 pedidos de informação;
- > 18 solicitações;
- > 7 elogios.

6.5 – Índice de Afastamento de Desembargadores

ÍNDICE DE AFASTAMENTO DE DESEMBARGADORES

DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS

Situações verificadas



Análise geral:

Houve um aumento no número de Desembargadores afastados em relação ao ano de 2024. As maiores ocorrências de afastamentos no ano de 2024 em média foram: Férias (19,43), Compensação de Plantões (3,41), Licença para Tratamento de Saúde (2,92) e Licença Especial (2,01).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

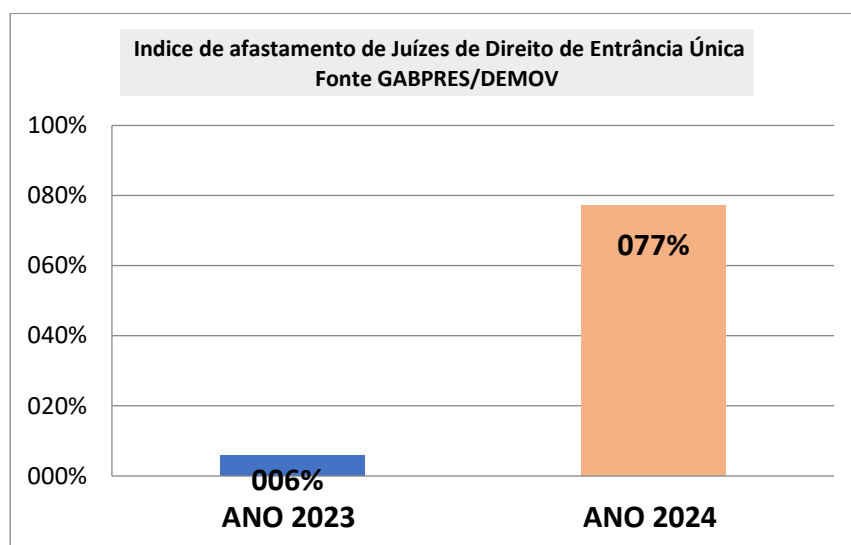
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.6 – Índice de Afastamento de Juízes de Direito de Entrância Única

ÍNDICE DE AFASTAMENTO DE JUÍZES DE ENTRÂNCIA ÚNICA

DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS

Situações verificadas



Análise geral:

Houve um aumento no número de afastamentos dos Magistrados da Entrância Única em relação ao ano de 2023, destacando-se que a Lei nº 9842/22 unificou as Entrâncias, Comum e Especial.

As maiores ocorrências de afastamentos no ano de 2024 em média foram: Férias (38,94), Compensação de Plantões (9,84), Licença para Tratamento de Saúde (11,44) e Estudo (4,21).

6.7 – Índice de Cargos Vagos de Desembargadores

ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADORES

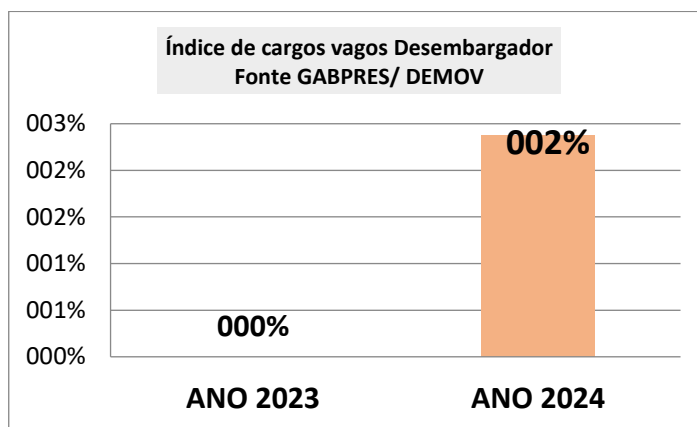
DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS

Situações verificadas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Análise geral:

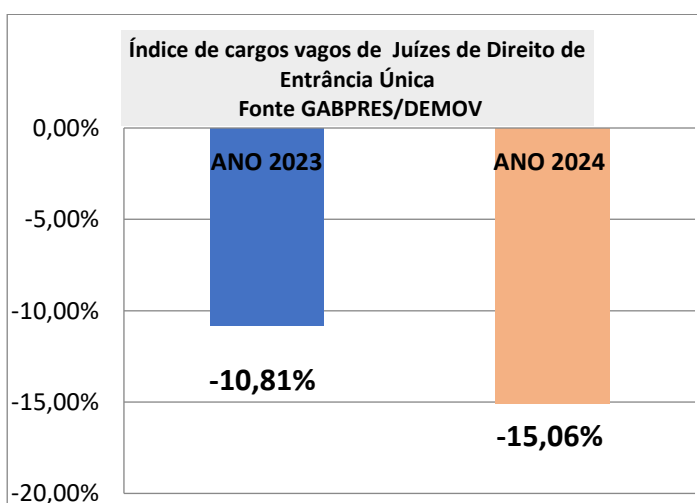
Em 31/12/2024, há cinco cargos vagos de Desembargador, todos criados pela Lei nº 10.515/2024, sendo um de carreira e quatro cargos do Quinto Constitucional. Os membros do Ministério Público e os Advogados já foram nomeados pelo Governador do Estado, mas serão empossados no final de janeiro de 2025.

6.8 – Índice de Cargos vagos de Juízes de Entrância Única

ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUÍZES DE ENTRÂNCIA ÚNICA

DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS

Situações verificadas





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Análise geral:

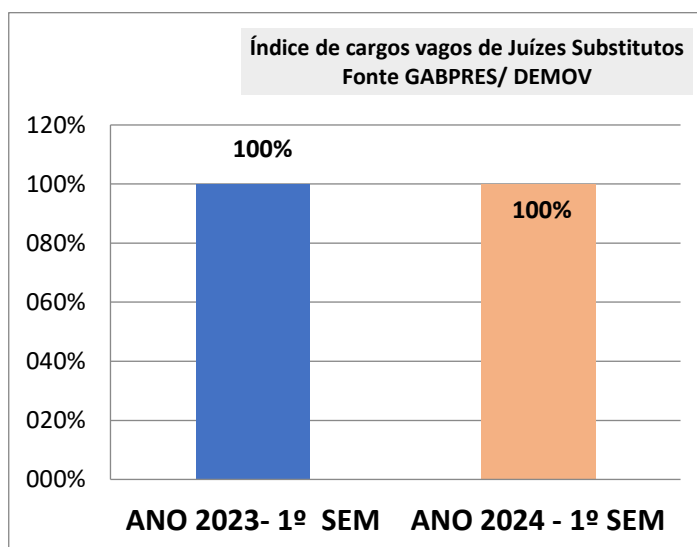
Atualmente o TJRJ tem 148 cargos vagos no Estado. Com o aumento dos cargos de Desembargador, de 190 para 210, aumentou o número de promoções da Entrância Única para o Segundo Grau, e consequentemente aumentou o número de cargos vagos no Primeiro Grau de Jurisdição

6.9 – Índice de Cargos vagos de Juízes Substitutos

ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUÍZES SUBSTITUTOS

DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS

Situações verificadas



Análise geral:

Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimentos. Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura. tendo o TJERJ, no final de dezembro 70 (setenta) cargos vagos de Juiz Substituto.

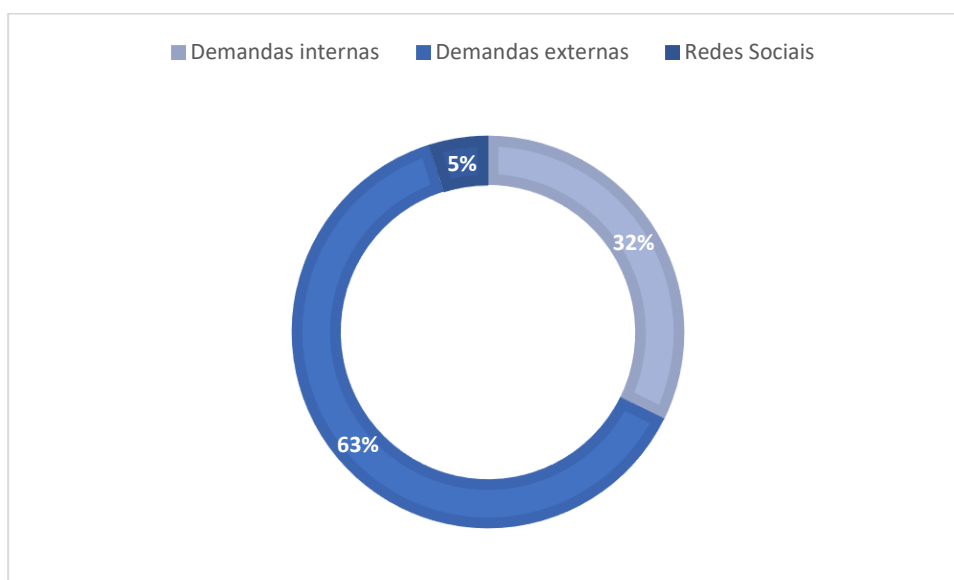


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.10 – Atendimentos Realizados

ATENDIMENTOS REALIZADOS	
ASSESSORIA ESPECIAL DE IMPRENSA – DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO EXTERNA	
Atendimentos	
Demandas internas	1.817
Demandas externas	3.541
Redes Sociais	273
Total	5.631



6.11 – Produção de Releases

PRODUÇÃO DE RELEASES	
ASSESSORIA ESPECIAL DE IMPRENSA – DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO EXTERNA	
Releases	
Releases produzidos pela Assessoria Especial de Imprensa – Departamento de Comunicação Externa	562
Total de releases publicados no site	966



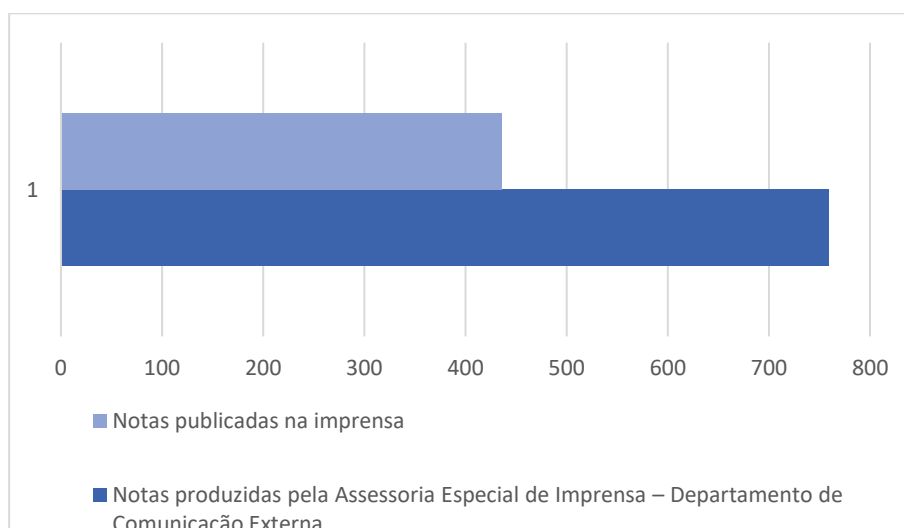
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



6.12 – Produção de Notas

PRODUÇÃO DE NOTAS	
ASSESSORIA ESPECIAL DE IMPRENSA – DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO EXTERNA	
	Notas
Notas produzidas pela Assessoria Especial de Imprensa – Departamento de Comunicação Externa	759
Notas publicadas na imprensa	436
Índice de aproveitamento	57,44%





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

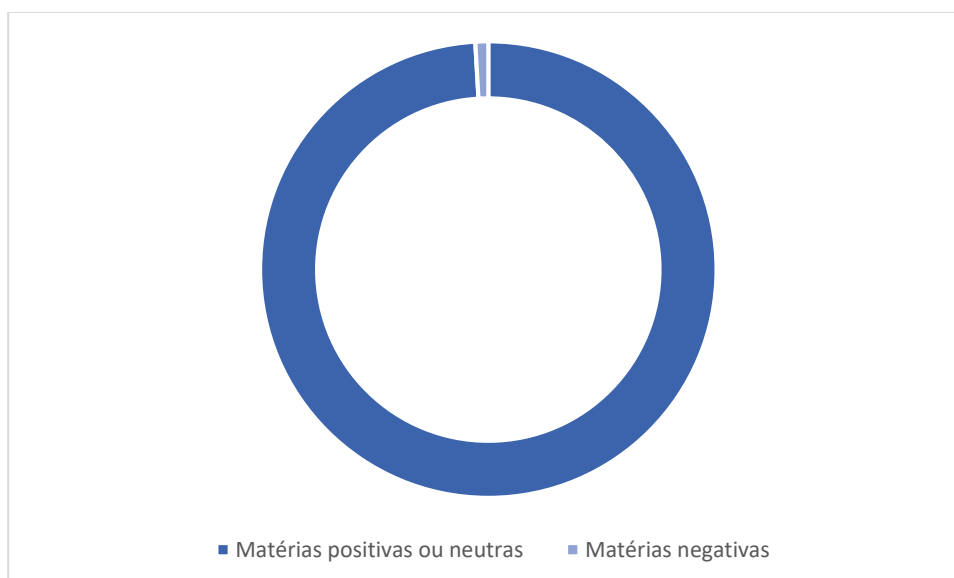
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.13 – Matérias Institucionais Positivas na Imprensa

MATÉRIAS INSTITUCIONAIS POSITIVAS NA IMPRENSA

ASSESSORIA ESPECIAL DE IMPRENSA – DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO EXTERNA

<i>Total de matérias institucionais na imprensa</i>	17.425
<i>Matérias institucionais positivas ou neutras</i>	17.266
<i>Índice de matérias positivas</i>	99,08%



6.14 – Aproveitamento de Conteúdo

APROVEITAMENTO DE CONTEÚDO

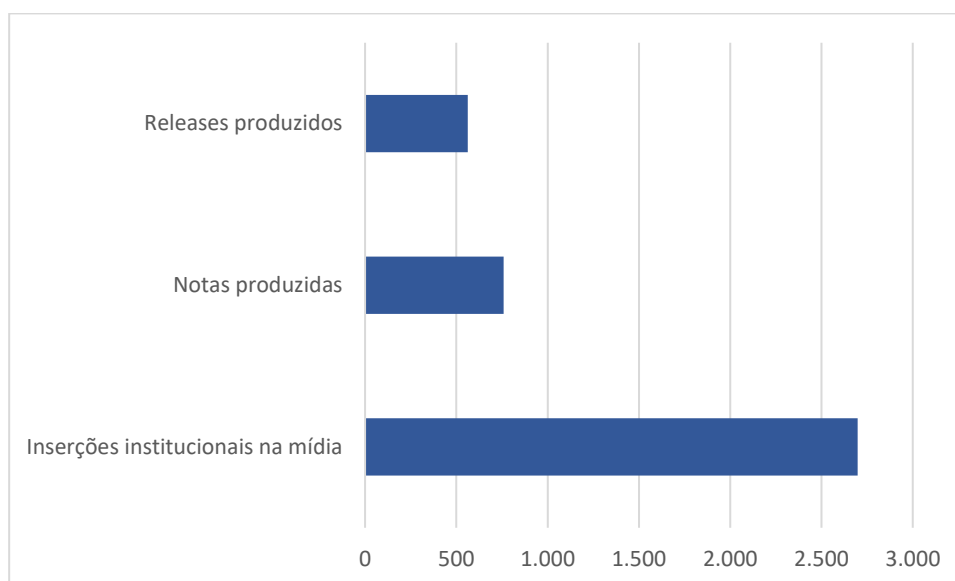
ASSESSORIA ESPECIAL DE IMPRENSA – DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO EXTERNA

<i>Total de releases</i>	562
<i>Total de notas</i>	759
<i>Inserções institucionais na mídia</i>	2.698
<i>Índice de aproveitamento de conteúdo na mídia</i>	204,23%



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

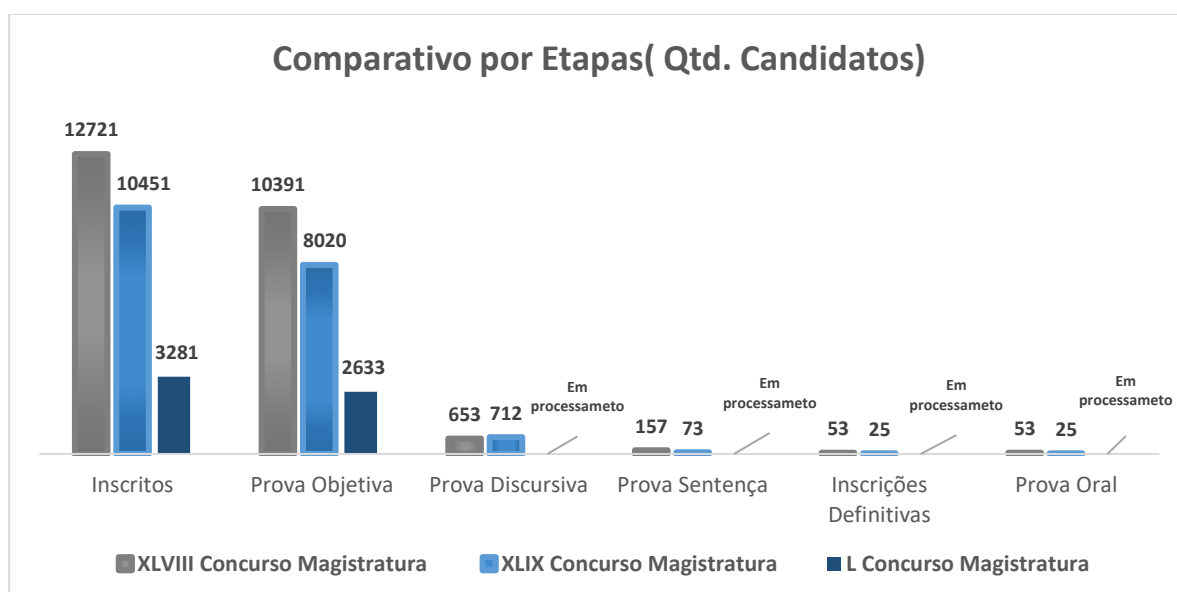


6.15 – Quantidade de candidatos por etapa – Concurso da Magistratura

QUANTIDADE DE CANDIDATOS POR ETAPA – CONCURSO DA MAGISTRATURA

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS DA MAGISTRATURA E JUÍZES LEIGOS

Situações verificadas





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Análise geral:

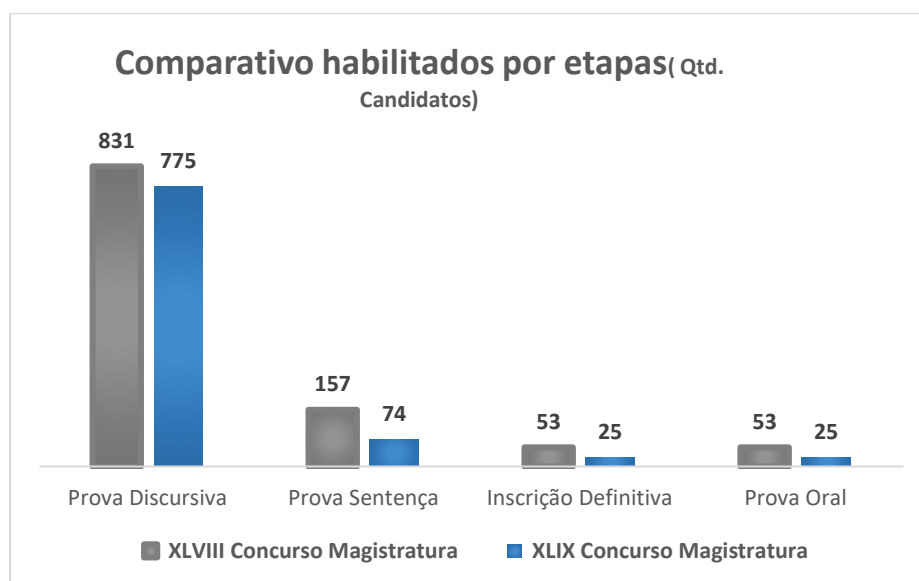
A análise detalha o número total de candidatos que participaram de cada etapa dos XLVIII e XLIX concursos para ingresso na Magistratura de Carreira, desde a inscrição preliminar até a prova oral. O L Concurso para ingresso na Magistratura encontra-se na etapa objetiva, conforme a quantidade de candidatos informada. Os dados extraídos do sistema gerenciado e processados pela unidade, permitem a visualização da quantidade de candidatos inscritos e ao longo do concurso, bem como auxiliam no planejamento e logística da prova seguinte.

6.16 – Quantidade de Candidatos Habilitados por Etapa – Concurso da Magistratura

QUANTIDADE DE CANDIDATOS HABILITADOS POR ETAPA – CONCURSO DA MAGISTRATURA

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS DA MAGISTRATURA E JUÍZES LEIGOS

Situações verificadas



Análise geral:

A análise detalha o número total de candidatos habilitados em cada etapa dos XLVIII e XLIX concursos para ingresso na Magistratura de Carreira, desde a prova objetiva (1ª etapa) até a prova oral (4ª etapa do certame). Os dados extraídos do sistema informatizado SCIM, gerenciados e processados pela unidade, permitem comparar a taxa de aprovação e ajudam a entender a eficácia dos critérios de seleção e avaliação.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

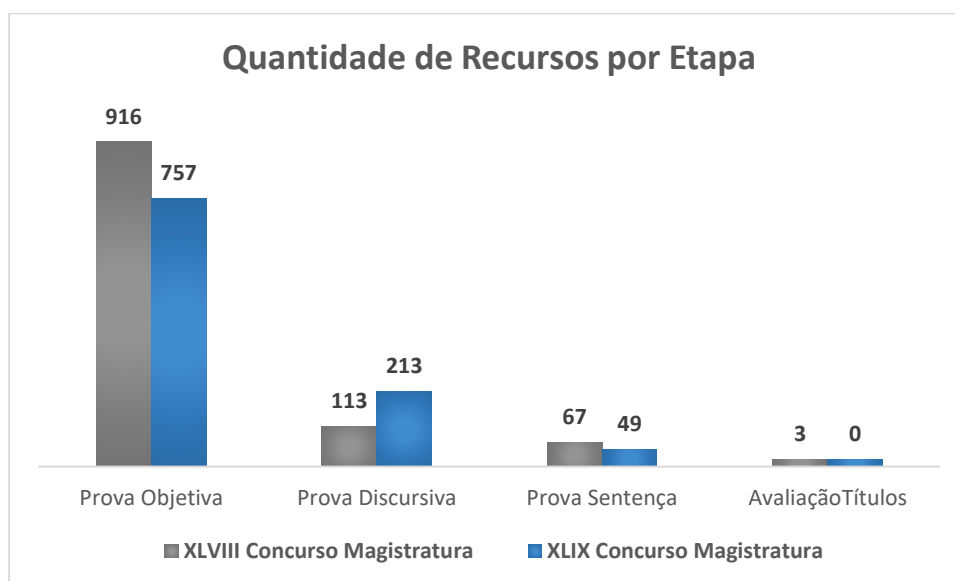
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.17 – Quantidade de Recursos por Etapa – Concurso da Magistratura

QUANTIDADE DE RECURSOS POR ETAPA – CONCURSO DA MAGISTRATURA

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS DA MAGISTRATURA E JUÍZES LEIGOS

Situações verificadas



Análise geral:

A análise detalha o número total de recursos interpostos pelos candidatos em cada etapa dos XLVII e XLIX concursos para ingresso na Magistratura de Carreira, desde a prova objetiva (1ª etapa) até a avaliação dos títulos (5ª etapa do certame). Os dados extraídos do sistema informatizado SCIM, gerenciados e processados pela unidade, permitem a visualização detalhada do volume de processamento de recursos pela unidade.

6.18 – Quantidade de notas lançadas no SCIM por etapa – Concurso da Magistratura

QUANTIDADE DE NOTAS LANÇADAS NO SCIM POR ETAPA – CONCURSO DA MAGISTRATURA

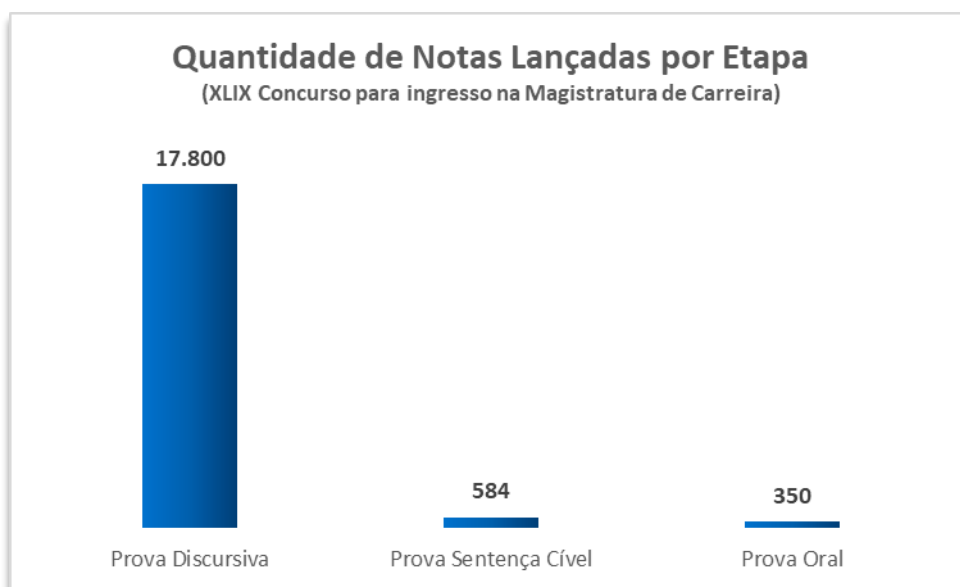
ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS DA MAGISTRATURA E JUÍZES LEIGOS

Situações verificadas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Análise geral:

O demonstrativo apresenta o número total de notas lançadas pela unidade no sistema informatizado SCIM referente às etapas discursiva e oral do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira. Os dados extraídos do sistema informatizado SCIM, gerenciados e processados pela unidade, permitem a visualização detalhada do volume de processamento da unidade.

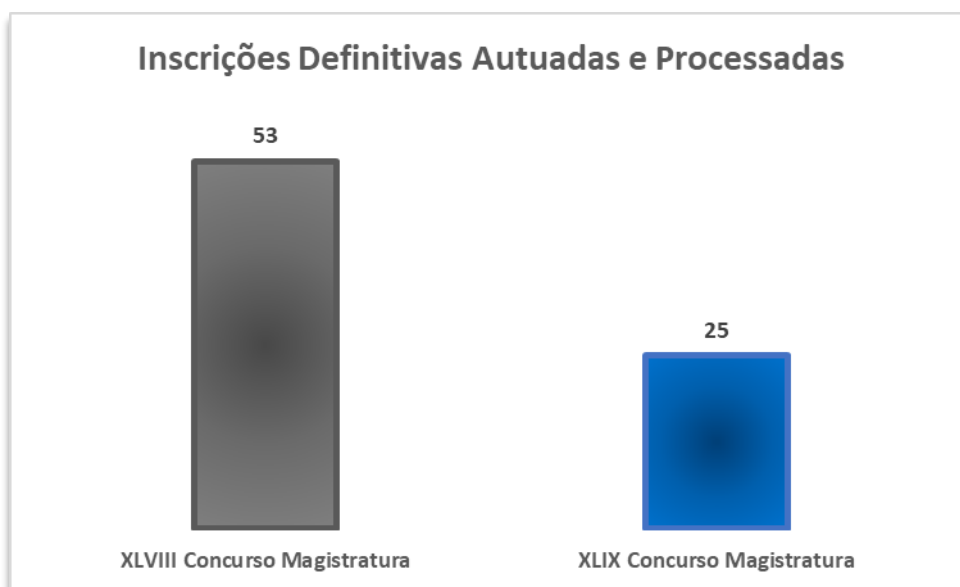
6.19 – Inscrições Definitivas Autuadas e Processadas pela Assessoria – Concurso da Magistratura

INSCRIÇÕES DEFINITIVAS AUTUADAS E PROCESSADAS PELA ASSESSORIA – CONCURSO DA MAGISTRATURA

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS DA MAGISTRATURA E JUÍZES LEIGOS

Situações verificadas

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Análise geral:

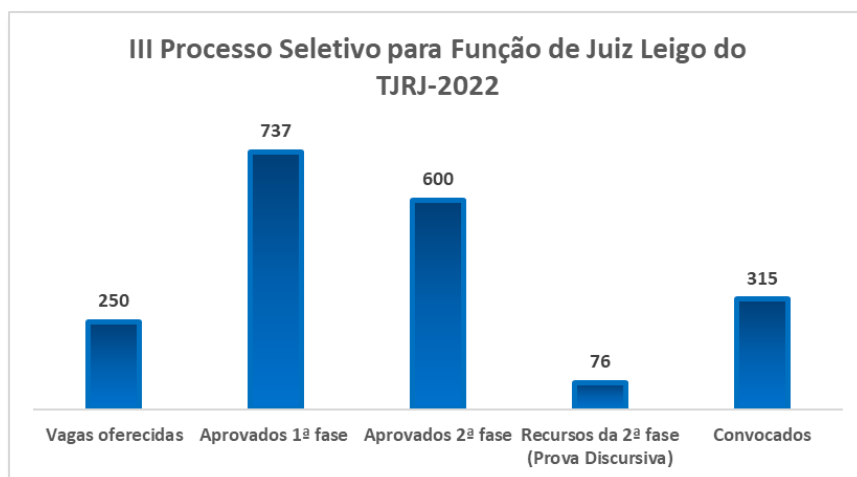
O demonstrativo apresenta a quantidade total de inscrições definitivas dos XLVIII e XLIX concursos para ingresso na Magistratura de Carreira recebidas, autuadas e processadas no sistema informatizado SCIM.

6.20 – Informações do processo seletivo para função de juiz Leigo

INFORMAÇÕES DO PROCESSO SELETIVO PARA FUNÇÃO DE JUIZ LEIGO

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS DA MAGISTRATURA E JUÍZES LEIGOS

Situações verificadas





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Análise geral:

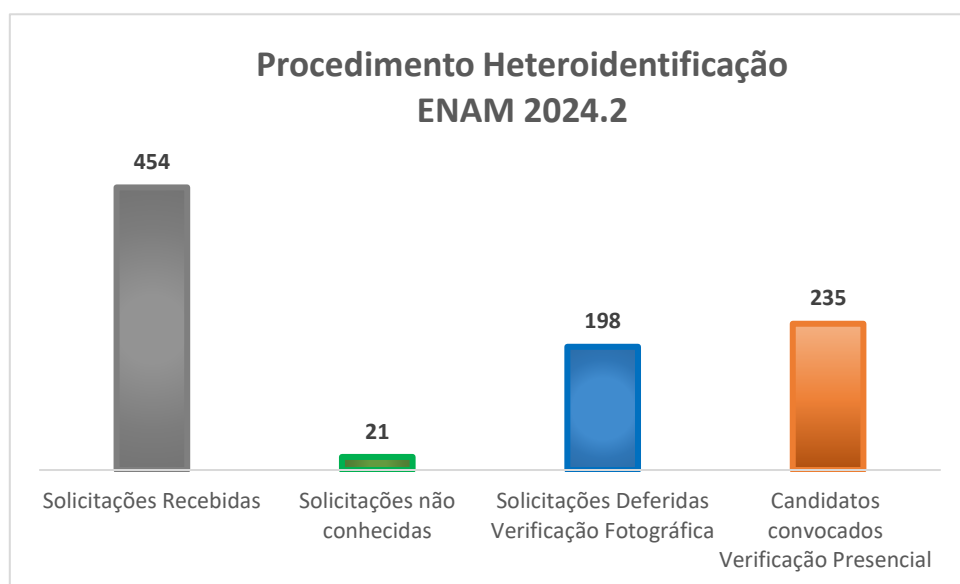
O demonstrativo apresenta os seguintes números: de vagas oferecidas no Edital, de aprovados nas 1ª e 2ª fases do certame, dos recursos referentes à prova discursiva e dos convocados, do III Processo seletivo para a função de Juiz Leigo, ocorrido no ano de 2022.

6.21 – Procedimento de Heteroidentificação do TJRJ para o 2º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2024.2)

PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO DO TJRJ PARA O 2º EXAME NACIONAL DA MAGISTRATURA (ENAM 2024.2)

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS DA MAGISTRATURA E JUÍZES LEIGOS

Situações verificadas



Análise geral:

O demonstrativo apresenta a quantidade de solicitações dos candidatos inscritos nas vagas reservadas às pessoas negras para a realização do procedimento de heteroidentificação do TJRJ para o 2º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2024.2), de solicitações não conhecidas por ausência de envio de documentação obrigatória, de solicitações deferidas na Verificação fotográfica (1ª etapa do



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

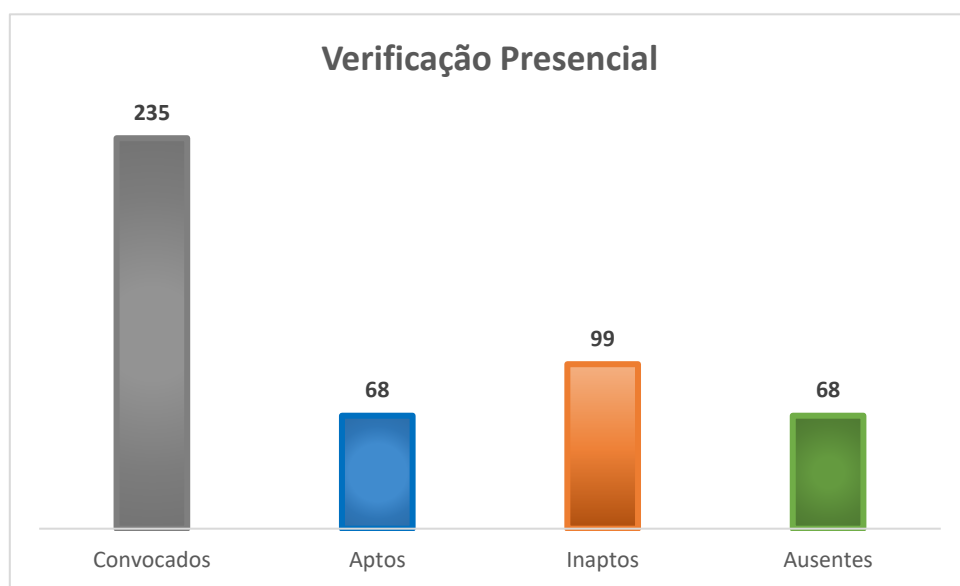
procedimento) e o número de candidatos convocados para a Verificação presencial (2ª etapa do procedimento).

6.22 – Quantidade de candidatos convocados para a Verificação Presencial por resultado do Procedimento de Heteroidentificação do TJRJ para o ENAM 2024.2

QUANTIDADE DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA A VERIFICAÇÃO PRESENCIAL POR RESULTADO DO PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO DO TJRJ PARA O ENAM 2024.2

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS DA MAGISTRATURA E JUÍZES LEIGOS

Situações verificadas



Análise geral:

O demonstrativo apresenta a quantidade de candidatos convocados para a Verificação Presencial por resultado do procedimento de heteroidentificação do ENAM 2024.2: aptos, inaptos e ausentes.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

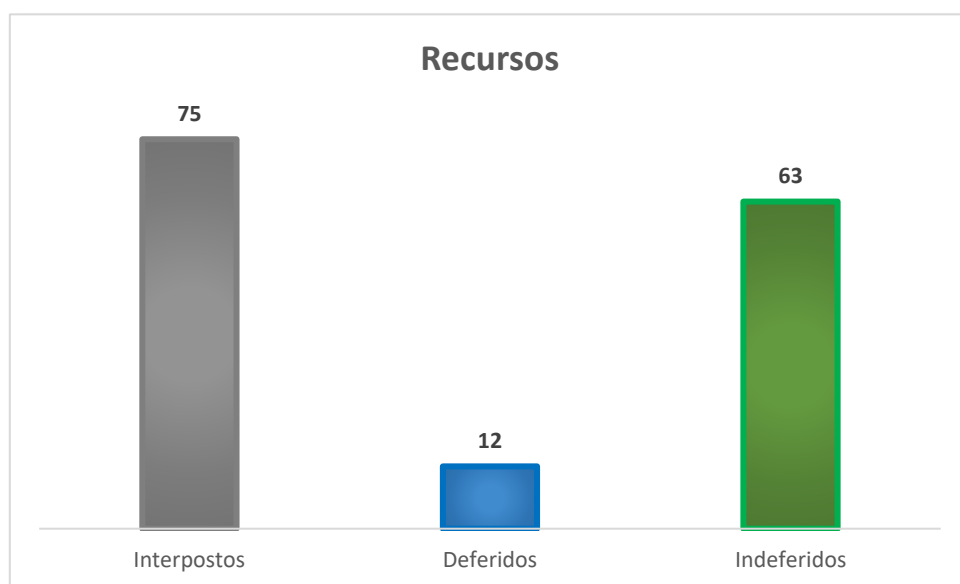
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.23 – Quantidade de recursos contra o resultado da Verificação presencial do Procedimento de Heteroidentificação do TJRJ para ENAM 2024.2

QUANTIDADE DE RECURSOS CONTRA O RESULTADO DA VERIFICAÇÃO PRESENCIAL DO PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO DO TJRJ PARA ENAM 2024.2

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS DA MAGISTRATURA E JUÍZES LEIGOS

Situações verificadas



Análise geral:

A análise detalha o número total de recursos interpostos contra o resultado da Verificação presencial do procedimento de Heteroidentificação do TJRJ para o ENAM 2024.2 por resultado de julgamento dos recursos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7. Assuntos do Conselho Nacional de Justiça (CNJ)

Apoio prestado pela Assessoria para assuntos do CNJ no ano de 2024:

- Foram movimentados para processamento e resposta e/ou informações 3893 processos, incluídos os processos em curso e os novos. Desse total, foram autuados 199 novos processos;
- 120 novos processos ajuizados no CNJ pelo PJe;
- 68 novos processos ajuizados autuados no PJeCor
- Arquivamento/Conclusão de 904 processos administrativos, que cumpriram a sua finalidade e/ou tiveram seu arquivamento definitivo determinado pelo CNJ no procedimento próprio do Conselho, gerador de nosso PA;
- Foram elaborados 2997 informações, despachos e decisões.

8. Cerimonial e Eventos

Eventos realizados (ASMAJ em 2024.1 e 2024.2) – Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira e Procedimento de Heteroidentificação do TJRJ para o ENAM 2024.2

MÊS	DIA	EVENTO
Janeiro	18	Sessão Pública de divulgação da identificação e resultado das Provas Discursivas do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJRJ.
	22-23	Abertura de vistas das provas das Provas Discursivas do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJRJ.
	24-25	Interposição de recurso contra o resultado das Provas Discursivas do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJRJ.
Fevereiro	7	Sessão Pública de divulgação do resultado de julgamento dos recursos interpostos contra o resultado da Prova Discursiva do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJRJ.
	16	Convocação dos candidatos habilitados às Provas de Sentença Cível e Penal do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJRJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Março	07	Convocação dos juízes de direito presentes na aplicação das Provas de Sentença Cível e Penal do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	09	Aplicação da Prova de Sentença Cível do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	10	Aplicação da Prova de Sentença Penal do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	21	Publicação dos Espelhos de Correção das Provas de Sentença Cível e Penal do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	26	Sessão Pública de divulgação da identificação e resultado das Provas de Sentença Cível e Penal do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
Abril	01-02	Abertura de vistas das provas das Provas de Sentença Cível e Penal do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	03-04	Interposição de recurso contra o resultado das Provas de Sentença Cível e Penal do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	12	Sessão Pública de divulgação de resultado de julgamento dos recursos interpostos contra o resultado das Provas de Sentença Cível e Penal do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	15	Convocação dos candidatos habilitados à Inscrição Definitiva do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	16	Início do prazo de recebimento da documentação dos candidatos habilitados e processamento dos processos administrativos de Inscrição Definitiva do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
Maio	09	Término do prazo de recebimento da documentação dos candidatos habilitados e processamento dos processos administrativos de Inscrição Definitiva do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
Junho	03	Primeiro dia de sorteio dos pontos e da ordem da arguição da Prova Oral do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	04-07	Aplicação da Prova Oral do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
Agosto	20	Procedimento de heteroidentificação do 2º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2024.2), 1ª etapa, verificação fotográfica.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	21 e 27	Resultado da verificação fotográfica (1ª etapa) e convocação para a verificação presencial (2ª etapa) do 2º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2024.2).
	30	Procedimento de heteroidentificação do 2º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2024.2), 2ª etapa, verificação presencial.
Setembro	02	Resultado da Verificação Presencial, do procedimento de heteroidentificação do 2º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2024.2).
	03-04	Interposição de recurso contra o resultado da Verificação Presencial, do procedimento de heteroidentificação do 2º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2024.2).
	10	Resultado definitivo do procedimento de heteroidentificação do 2º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2024.2) - Julgamento dos recursos.
	27	Divulgação do Edital de abertura do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
Novembro	28	Resultado da análise dos requerimentos de inscrição preliminar nas vagas reservadas e de condição especial para realização da prova objetiva do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	29-30	Interposição de recurso contra o resultado da análise dos requerimentos de inscrição preliminar nas vagas reservadas e de condição especial para realização da prova objetiva do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
Dezembro	05	Resultado de julgamento dos recursos contra o indeferimento dos pedidos de inscrição preliminar nas vagas reservadas e de condição especial para realização de prova do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ; Divulgação do edital com relação nominal dos candidatos inscritos no L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	20	Convocação para a prova objetiva com as informações dos locais de aplicação e as instruções do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	23-26	Interposição de recurso contra a não efetivação da inscrição preliminar no L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Eventos Realizados em 2024

MÊS	DIA	EVENTO
Janeiro	17	Apresentação do novo portal do TJRJ
	31	Lançamento e Implantação do Programa Justiça 4.0 da Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro no Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
Fevereiro	1	Cerimônia de Nomeação de Novos Servidores
	5	Posse AMAERJ
	7	Inauguração da Mostra da Praça da Justiça
Março	1	Nomeação Anexo Fórum de Valença
	8	Igualdade de Gênero e Empoderamento Feminino
	11	Inauguração da Sala de Governança e Laboratório de Inovação
	13 a 17	Semana do Consumidor
		Encontro do Conselho de Presidentes dos Tribunais de Justiça do Brasil
	21	Reunião do Grupo de Trabalhos das Ouvidorias do Poder Judiciário
	22	Cerimônia de Inauguração do Centro Integrado de Atendimento às Pessoas em Situação de Rua
	25	Solenidade de Posse no Cargo de Desembargador
	26	Cerimônia de Abertura do evento em alusão ao Dia Mundial da Infância
	27	Cerimônia de Assinatura do Termo do Programa de Inclusão Digital com os Municípios de Levy Gasparian e Areal
Abril	2	Cerimônia de Abertura do Encontro de Gestores do Poder Judiciário
		Cerimônia de Inauguração da Exposição 20 Anos da Justiça Itinerante no Museu da Justiça
	12	Aula Magna da EMERJ - "Inteligência Artificial: Potencialidades, Riscos e Regulação"
	15 e 16	Fórum sobre Segurança, Desenvolvimento Humano e Coesão Social
	24 a 26	Encontro Nacional de Tecnologia e Inovação da Justiça Estadual – ENASTIC
	29	Cerimônia de Nomeação de Novos Servidores
Maio	30	Cerimônia de Assinatura do Acordo de Cooperação para a Implementação do "Programa Acolhe" com o Instituto AVON
	9	Celebração da Páscoa da Justiça



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	13 e 14	Encontro dos Presidentes das Cortes Superiores da América Latina
	20	Entrega da Medalha de Honra da Magistratura Fluminense ao Desembargador Maurício Caldas Lopes
	28	Reunião do Fórum do Poder Judiciário no Rio de Janeiro-FOJURJ
Junho	27	Solenidade de Posse no cargo de Juiz Substituto dos Candidatos Aprovados no Quadragésimo Nono Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira
Julho	1	Posse de Promoção e Remoção de Juízes
	2	Sessão Solene de Outorga da "Medalha do Mérito Cultural da Magistratura Brasileira ao Terceiro Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro"
	4	Cerimônia de Inauguração da Sala de Acolhimento para Mulheres Vítimas de Violência
	8	Solenidade de Posse no Cargo de Desembargador
	22	Solenidade de Posse no Cargo de Desembargador
Agosto	5	Cerimônia de Lançamento da Obra Coletiva do Fórum Permanente de Processo Civil da EMERJ: O Processo nos Tribunais, do Desembargador Luciano Saboia Rinaldi de Carvalho;
	15	Exposição Quem Sente na Pele
	26	Cerimônia de Posse de Remoção dos Juízes
	27	Cerimônia de Apresentação do Relatório Final do Estudo para a Melhoria do Índice de Desenvolvimento Sustentável do Conselho Nacional de Justiça.
	28	Cerimônia de Instalação da 4ª Vara Cível Regional de Alcântara
	29	Cerimônia de Instalação da 3ª Vara Cível Regional de Santa Cruz
		Cerimônia de Instalação da 8ª Vara Cível do Fórum Regional de Campo Grande
		Cerimônia de Instalação da 5ª Vara Cível do Fórum Regional de Bangu
		Cerimônia de Nomeação da Biblioteca Regional de Niterói Desembargador Jorge Fernando Loretti
Setembro	2	14º Encontro Estadual dos Juízes dos Juizados Especiais Cíveis
	11 a 13	4º FastLabs
	20	Instalação do Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher e Especial Criminal da Comarca de Belford Roxo Especial Criminal da Comarca de Belford Roxo
	23	Cerimônia em Homenagem aos Parceiros da Sustentabilidade
	25 a 27	Cerimônia de Abertura do II Fórum dos Tribunais de Justiça Estaduais
	26	Cerimônia de Abertura da Ação Social em Comemoração ao Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência
		Cerimônia de Assinatura do Termo de Convênio de Cooperação com o Estado do Rio de Janeiro e a Secretaria de Estado de Polícia Militar - SEPM/RJ



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		Cerimônia de Assinatura do Protocolo de Intenções para a Execução do Projeto Acolher
	30	Reunião sobre a Atuação do Judiciário na Gestão da Dívida Ativa; Assinatura do Acordo de Cooperação Técnica para Racionalizar a Cobrança Administrativa do Crédito Fiscal e Cerimônia de Implantação do Sistema e-Proc
Outubro	3	Workshop da Justiça Itinerante do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
	11	Workshop da Justiça Itinerante do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
	18	Cerimônia de Abertura do II Fórum Fluminense de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher
	21	Solenidade de Posse de Sua Excelência a Senhora Procuradora de Justiça Renata Maria Nicolau Cabo no cargo de Desembargador
	30	Solenidade de Posse de Remoção de Juízes
Novembro	12	Cerimônia de Lançamento do 3º Volume da Revista de Direito do Pjerj
		TJRJ no G20 - Mulheres em Pauta
	25	Solenidade de Posse de Juízes Substitutos Promovidos à Entrância Única
	28	Visita ao Fórum da Comarca de Valença
Dezembro	6	Solenidade de Entrega das Condecorações do “Colar do Mérito Judiciário”
	18	Inauguração da Reforma dos Auditórios Desembargador Antonio Carlos Amorim e Desembargador Nelson Ribeiro Alves
	19	Cerimônia de Entronização do Ose de Xangô
		Posse no cargo de Desembargador

9. Assessoria Especial de Imprensa e Assuntos Referentes à Comunicação Externa

9.1 – Destaques na imprensa (principais divulgações em veículos de comunicação externos)

O GLOBO ONLINE – BLOG DO ANCELMO (28/01/2024) – PRODUTIVIDADE

Cresce o número de brigas na Justiça do Rio

Juizes fluminenses proferiram 20% de sentenças a mais em 2023 que no ano anterior

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=87370805&e=1580>

Alcance: 123.000.000

Equivalência comercial: R\$ 348.780,00



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

JORNAL O GLOBO (06/02/2024) – ARTIGO DO PRESIDENTE DO TJRJ

Carnaval com Justiça

As vítimas de violência encontrarão no Juizado dos Grandes Eventos, no Sambódromo, um local acolhedor

O Globo Online | Notícias | Por Ricardo Rodrigues Cardozo

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=87653377&e=1580>

Alcance: 133.000.000

Equivalência comercial: R\$ 348.780,00

TV GLOBO – BOM DIA RIO (07/02/2024) – SONORA DO PRESIDENTE DO TJRJ

Não é Não! PM reforça ações preventivas de violência contra a mulher no Carnaval **TV Globo - Rio de Janeiro | Bom Dia RJ**

Com sonora do presidente do TJRJ, desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo



Alcance: 6.775.561

Equivalência comercial: R\$ 52.588,00



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

JORNAL O GLOBO (27/02/2024) – ARTIGO DO PRESIDENTE DO TJRJ

A conciliação é a melhor estrada para o bem comum da sociedade
Não há vencedor e vencido, mas uma cooperação das partes envolvidas
O Globo Online | Notícias | Por Ricardo Cardozo

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=88284355&e=1580>

Alcance: 133.000.000

Equivalência comercial: R\$ 348.780,00

O GLOBO ONLINE (11/03/2024) – INAUGURAÇÃO SALA ÍRIS

TJRJ inaugura sala para monitorar em tempo real as atividades do Judiciário
Além da Sala Iris, como foi batizado o espaço equipado com monitores, também foi inaugurado o IdeaRio, um 'laboratório de inovação' para criar e desenvolver soluções para dar mais agilidade e acessibilidade à Justiça.

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=88779069&e=1580>

Alcance: 123.000.000

Equivalência comercial: R\$ 348.780,00

TV GLOBO – BOM DIA RIO / RJTV 1ª EDIÇÃO / RJTV 2ª EDIÇÃO (02/04/2024) - INAUGURAÇÃO CIPOP

Integração por mais cidadania
(SONORA DO PRESIDENTE DO TJRJ)

Acesso à cidadania
(SONORA DO PRESIDENTE DO TJRJ)

Espaço aberto para a cidadania: TJ inaugura Centro de Atendimento para Pessoas em Situação de Rua
(SONORA DO PRESIDENTE DO TJRJ)

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=89573875&e=1580>

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=89591176&e=1580>

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=89616207&e=1580>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Alcance: 1.208.179 / 6.775.561 / 6.775.561

Equivalência comercial: R\$ 22.538,00 / R\$ 118.499,00 / R\$ 406.373,00

JORNAL O GLOBO (16/04/2024) – ARTIGO DO PRESIDENTE DO TJRJ

RICARDO CARDOZO - Rumo à modernização do Judiciário

No Judiciário, a IA surge como apoio indispensável, capaz de otimizar o trabalho dos magistrados, fornecendo “insights” e facilitando a pesquisa jurídica.

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=90074441&e=1580>

Alcance: 2.200.000

Equivalência comercial: R\$ 50.490,00

TV GLOBO – RJTV / HORA UM (30/04/2024 e 1º/05/2024) – FRAUDE DE ADVOGADOS

Quadrilha de advogados: documentos fraudados são usados para receber precatórios do Estado

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=90633324&e=1580>

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=90669943&e=1580>



Alcance: 6.775.561 / 6.775.561

Equivalência comercial: R\$ 1.330.543,00 / R\$ 11.192,00



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

TV GLOBO – BOM DIA RIO (1º/05/2024) – PROGRAMA ACOLHE

**Programa Acolhe
(SONORA DO PRESIDENTE DO TJRJ)**

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=90669261&e=1580>



Alcance: 6.775.561

Equivalência comercial: R\$ 21.072,00

JORNAL O GLOBO (07/05/2024) – ARTIGO DO PRESIDENTE DO TJRJ

**Não é bem assim!
Jornal O Globo | Opinião | RICARDO RODRIGUES CARDOZO**

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=90819643&e=1580>

Alcance: 2.200.000

Equivalência comercial: R\$ 40.027,00

AGÊNCIA BRASIL (13/05/2024) – MUTIRÃO DO REGISTRO CIVIL

Campanha Registre-se emite documentos para pessoas em vulnerabilidade

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=91059157&e=1580>

Alcance: 268.299

Equivalência comercial: R\$ 261.692,00



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

TV GLOBO – BOM DIA RIO (14/05/2024) – MUTIRÃO DO REGISTRO PÚBLICO

Mutirão Registre-se
(SONORA JUÍZA AUXILIAR DA PRESIDÊNCIA ANA PAULA MONTE FIGUEIREDO PENA BARROS)

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=91089760&e=1580>

Alcance: 6.775.561

Equivalência comercial: R\$ 4.731.200,00

O GLOBO ONLINE – BLOG DO ANCELMO (30/05/2024) – DICIONÁRIO JURÍDICO TJRJ

Dicionário Jurídico e vocabulário de imagens do TJ-RJ serão adotados por outros Tribunais
Já são 29 cortes que manifestaram interesse em aderir ao projeto

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=91726002&e=1580>

Alcance: 242.308.680

Equivalência comercial: R\$ 4.736,00

JORNAL O GLOBO (04/06/2024) – ARTIGO DO PRESIDENTE DO TJRJ

Justiça do Rio em transformação
TJ RJ investe maciçamente em tecnologia
O Globo Online | Notícias | Por Ricardo Rodrigues Cardozo

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=91852356&e=1580>

Alcance: 2.200.000

Equivalência comercial: R\$ 50.490,00

TV GLOBO – SÉRIE FANTÁSTICO (23/06/2024) – JUSTIÇA ITINERANTE

'Invisíveis', série do Fantástico mostra meninas que chegaram à vida adulta sem nenhum documento

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=92584957&e=1580>

Alcance: 6.775.561

Equivalência comercial: R\$ 30.381.173,00



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

JORNAL O GLOBO (24/06/2024)

VIOLÊNCIA FINANCEIRA

Crime de abuso contra idosos cresce e Justiça planeja criar vara exclusiva

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=92583607&e=1580>

Alcance: 2.200.000

Equivalência comercial: R\$ 239.862,00

RÁDIO TUPI (25/06/2024) – ENTREVISTA PRESIDENTE TJRJ

Entrevista com o presidente do Tribunal de Justiça do Rio, Ricardo Cardozo

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=92672275&e=1580>

Alcance:

Equivalência comercial: R\$ 53.207,00

O GLOBO ONLINE – BLOG DO ANCELMO (02/07/2024) – MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA DO TJRJ

Magistrado fez visita institucional ao presidente do Tribunal fluminense, desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo

O Globo - Blogs | oglobo / Blogs / Ancelmo Gois

<https://oglobo.globo.com/blogs/ancelmo-gois/post/2024/07/ministro-fachin-do-stf-fala-sobre-a-modernizacao-tecnologica-do-tj-rj.ghtml>



Alcance: 123.000.000

Equivalência comercial: R\$ 348.780,00



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O GLOBO ONLINE – BLOG DO ANCELMO (13/08/2024) – PERFIL NOVOS MAGISTRADOS

TJRJ apresenta perfil dos novos magistrados aprovados no último concurso
Entre os dados mais relevantes, observa-se que 13 dos novos magistrados são mulheres; a faixa etária predominante é de 25 a 34 anos
Blog do Ancelmo Gois | Notícias | Por Ancelmo Gois

[TJRJ apresenta perfil dos novos magistrados aprovados no último concurso](#)

Alcance: 242.308.680

Equivalência comercial: R\$ 3.816,00

EXTRA ONLINE (13/08/2024) – PLATAFORMA PARA ACORDOS PRÉ-PROCESSUAIS

Plataforma utiliza inteligência artificial para acelerar acordos pré-processuais do TJRJ
Extra Online | Notícias

<https://extra.globo.com/economia/noticia/2024/08/plataforma-utiliza-inteligencia-artificial-para-acelerar-acordos-pre-processuais-do-tjrj-entenda.ghml>

Alcance: 109.000.000

Equivalência comercial: R\$ 292.040,00

O GLOBO ONLINE (24/09/2024) – DIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Tribunal de Justiça vai oferecer uma série de serviços através da ação social para celebrar Dia da Pessoa com Deficiência

Público será atendido das 10h às 17h, na quinta e sexta-feira, na Lâmina 3 do TJ, no Centro
O Globo Online | Rio | Por O Globo — Rio de Janeiro

<https://oglobo.globo.com/rio/noticia/2024/09/24/tribunal-de-justica-vai-oferecer-uma-serie-de-servicos-atraves-da-acao-social-para-celebrar-dia-da-pessoa-com-deficiencia.ghml>

Alcance: 133.000.000

Equivalência comercial: R\$ 348.780,00



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

JORNAL O GLOBO (30/09/2024) – MULHERES NOS TRIBUNAIS DO JÚRI DA CAPITAL

Pela primeira vez na história, os quatro tribunais do júri da cidade do Rio são presididos por mulheres

Olhar feminino marca decisões sobre crimes contra a vida

<https://oglobo.globo.com/rio/noticia/2024/09/29/pela-primeira-vez-na-historia-os-quatro-tribunais-do-juri-da-capital-sao-presididos-por-mulheres.ghtml>

Alcance: 2.200.000

Equivalência comercial: R\$ 239.862,00

O GLOBO ONLINE (30/10/2024) – JULGAMENTO DO CASO MARIELLE FRANCO E ANDERSON GOMES

Marielle: Julgamento ao vivo em rede social e depoimentos de modo remoto, presidente do TJ do Rio destaca o uso da tecnologia

O **Tribunal de Justiça do Rio** preparou uma estrutura especial para o julgamento dos ex-policiais Ronnie Lessa e Élcio de Queiroz, acusados pela morte de Marielle Franco e Anderson Gomes

O Globo Online | Rio

<https://oglobo.globo.com/rio/noticia/2024/10/30/marielle-julgamento-ao-vivo-em-rede-social-e-depoimentos-de-modo-remoto-presidente-do-tj-do-rio-destaca-o-uso-da-tecnologia.ghtml>



Alcance: 133.000.000

Equivalência comercial: R\$ 348.780,00



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

TV GLOBO –FANTÁSTICO (03/11/2024) – JULGAMENTO CASO MARIELLE FRANCO E ANDERSON GOMES

Exclusivo: Fantástico entrevista um dos jurados do caso Marielle

O jurado participou de dezenas de júris, mas admite: o do caso Marielle foi diferente. Ronnie Lessa e Élcio de Queiroz foram condenados por duplo homicídio triplamente qualificado — por motivo torpe, emboscada, sem dar chance de defesa às vítimas —, além dos crimes de receptação e tentativa de homicídio.

<https://g1.globo.com/fantastico/noticia/2024/11/03/exclusivo-fantastico-entrevista-um-dos-jurados-do-caso-marielle.shtml>

Alcance: 6.775.561

Equivalência comercial: R\$ 30.381.173,00

O GLOBO ONLINE – BLOG DO ANCELMO (24/11/2024) – PRECATÓRIOS

Tribunal de Justiça deve fechar 2024 com pagamento de R\$ 3 bilhões em débitos de condenações judiciais

Valor corresponde ao pagamento de precatórios judiciais do estado e de 92 municípios fluminenses

O Globo - Blogs | oglobo / Blogs / Ancelmo Gois

<https://oglobo.globo.com/blogs/ancelmo-gois/post/2024/11/tribunal-de-justica-deve-fechar-2024-com-pagamento-de-r-3-bilhoes-em-debitos-de-condenacoes-judiciais.shtml>

Alcance: 123.000.000

Equivalência comercial: R\$ 348.780,00

9.2 – Redes sociais

Instagram

Ao observar apenas os indicadores positivos, percebe-se um desempenho expressivo no Instagram do TJRJ em 2024:

- **Crescimento de seguidores:** Houve um aumento de **11,75%** no número total de seguidores em relação ao período anterior, passando de 120.944 para 135.157. Isso demonstra que a estratégia de conteúdo tem conseguido atrair mais pessoas e reter a atenção do público.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Variação de seguidores:** Também é possível notar uma evolução de **+ 2,48%** na variação de seguidores (14.213 novos seguidores), o que reforça o ritmo constante de crescimento e a eficácia das ações de engajamento.
- **Alcance único diário:** A soma do alcance diário saltou para **5.084.627**, representando um incremento de **+ 20,82%** em comparação ao período anterior. Esse dado indica maior exposição das publicações ao longo do tempo, elevando a probabilidade de o conteúdo alcançar mais usuários.
- **Impressões (orgânico + pago):** Atingindo **9.313.424** impressões, houve um aumento de **+ 14,04%**. Esse resultado sinaliza que as publicações tiveram mais visibilidade total, o que tende a fortalecer a lembrança de marca e impulsionar o engajamento.
- **Visualizações de perfil:** Registrou-se um crescimento de **4,57%**, chegando a 156.859. Esse indicador é relevante porque mostra que mais pessoas acessaram diretamente o perfil para conhecer melhor o conteúdo e as informações publicadas.

Esses resultados positivos apontam para uma estratégia de conteúdo e de engajamento eficaz, com público cada vez mais interessado, maior visibilidade das publicações e consequente fortalecimento da presença digital do TJRJ no Instagram.



LinkedIn

Ao analisar apenas os resultados positivos no LinkedIn do TJRJ em 2024, ressaltamos o crescimento expressivo em diversos indicadores-chave:

- **Novos seguidores:** O salto de 119 para **6.439** novos seguidores (crescimento de **+ 5.310,92%**) demonstra que o perfil atraiu significativamente mais profissionais, ampliando sua base de público qualificado.
- **Alcance:** Passou de 7.203 para **206.566** (alta de **+ 2.767,78%**), indicando que as publicações estão chegando a um número cada vez maior de pessoas, possivelmente graças a conteúdos mais relevantes e a um melhor aproveitamento dos algoritmos de distribuição do LinkedIn.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Impressões:** De 16.381 para **420.547** (crescimento de + 2.467,29%). Esse aumento reflete a força da estratégia de conteúdo: além de atingir mais pessoas, as publicações estão sendo efetivamente visualizadas, reforçando a presença do TJRJ na rede.
- **Engajamento:** Foi de 1.322 para **30.350** (+ 2.195,76%). Essa métrica mostra que os usuários não estão apenas recebendo o conteúdo, mas também interagindo mais (curtindo, comentando, compartilhando), gerando discussões e ampliando a credibilidade da instituição.
- **Total de cliques:** Passou de 878 para **21.008** (+ 2.292,71%). Um número alto de cliques pode indicar que os conteúdos fornecem valor suficiente para que o público queira saber mais, seja em links de notícias, relatórios ou páginas de serviços.
- **Total de reações:** Foi de 450 para **9.194** (+ 1.943,11%), reforçando a percepção de que as postagens têm despertado respostas positivas do público, sinalizando maior aderência aos temas publicados.

Em síntese, todos os resultados apontam para uma estratégia eficiente de conteúdo e de engajamento no LinkedIn, com crescimento expressivo em alcance, engajamento e novos seguidores. Esses números reforçam a relevância e a qualidade das postagens do TJRJ, consolidando sua autoridade e presença na plataforma.

Número atual de seguidores ?

25.551

Novos seguidores ?

6.439 ▲ +5.310,92%
119 no período anterior

Alcance ?

206.566 ▲ +2.767,78%
7.203 no período anterior

Impressões ?

420.547 ▲ +2.467,29%
16.381 no período anterior

Engajamento ?

30.350 ▲ +2.195,76%
1.322 no período anterior

Total de Cliques ?

21.008 ▲ +2.292,71%
878 no período anterior

Total de reações ?

9.194 ▲ +1.943,11%
450 no período anterior

Facebook

Ao analisar o desempenho do Facebook do TJRJ em 2024, destacam-se:

- **Crescimento de seguidores da página:** Houve um pequeno, mas relevante, aumento de **+ 0,71%** (de 74.158 para 74.685). Ainda que seja um crescimento modesto, indica um progresso constante na atração de novos seguidores ao longo do período.
- **Taxa de engajamento das publicações (15,68%):** Embora não haja comparação direta com o período anterior no painel exibido, esse percentual costuma ser visto como positivo em páginas institucionais. Uma taxa acima de dois dígitos sugere que o público não apenas visualiza o conteúdo, mas também interage de maneira consistente.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

- **Engajamento total das postagens (82.543):** Apesar de não haver um comparativo apresentado, o volume absoluto de engajamentos (curtidas, comentários, compartilhamentos etc.) é significativo. Isso mostra que a base de seguidores e visitantes reage de forma efetiva aos conteúdos publicados, fortalecendo o relacionamento e a credibilidade da instituição.
- **Curtidas da Página (63.329):** Com uma queda de - 0,39% (eram 63.580 no período anterior), esse declínio, ainda que pequeno, pode sinalizar menor interesse em curtir a página. É recomendado investigar se houve mudança de estratégia de conteúdo ou outros fatores que possam ter influenciado.
- **Alcance da página (1.235.264):** A redução de - 18,81% (eram 1.521.447 no período anterior) é expressiva. Isso pode indicar menor distribuição orgânica ou menor frequência de postagens, demandando possível ajuste de calendário ou formatos de conteúdo para tentar reverter a queda.
- **Impressões Totais (2.247.463):** A diminuição de - 13,37% (de 2.594.350 para 2.247.463) sugere que menos pessoas visualizaram as postagens, o que pode estar atrelado à mesma queda de alcance. Vale avaliar possíveis alterações no algoritmo do Facebook ou eventuais mudanças internas na produção de conteúdo.

Em resumo, embora o crescimento de seguidores e o bom nível de engajamento sejam animadores, a queda no alcance e nas impressões reforça a necessidade de ajustes estratégicos para retomar a expansão da visibilidade e do engajamento da página.

Seguidores da página ? 74.685 ▲ +0,71% 74.158 no período anterior	Curtidas da Página ? 63.329 ▼ -0,39% 63.580 no período anterior	Taxa de engajamento das publicações ? 15,68%	Alcance da página ? 1.235.264 ▼ -18,81% 1.521.447 no período anterior
Impressões Totais ? 2.247.463 ▼ -13,37% 2.594.350 no período anterior	Engajamento total das postagens ? 82.543		Alcance total das postagens ? 457.363

10. Comunicação Interna

O **Departamento de Comunicação Interna** do TJRJ é responsável por zelar pela comunicação institucional, com planejamento e coordenação das ações de comunicação, promovendo o fortalecimento da imagem institucional do Tribunal e suas Secretarias.

O **DECOI** é composto por duas Divisões: **DIVIS – Divisão de Identidade Visual**, com o **SESIT – Serviço de Gerenciamento ao Conteúdo do Site** (este criado através da Resolução 8/2023), e **DIMAU – Divisão de Mídias Audiovisuais**.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Estão entre as principais funções: gerenciar atividades de comunicação interna; executar, coordenar e aprovar projetos de identidade visual, webdesign, vídeo e fotografia; gerenciar o conteúdo disponibilizado no Portal do Tribunal de Justiça; efetuar, coordenar e zelar pela organização do envio de mensagens internas por meio do e-mail institucional do Tribunal; coordenar o boletim informativo da Presidência; elaborar releases institucionais.

De fevereiro a dezembro de 2023, o DECOI produziu **258 matérias** institucionais direcionadas ao público interno.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PRES-GABPRES-DECOI		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO									
TEMA		Produção - Comunicação Interna - Matérias											
INDICADOR		Índice de produção - DECOI											
2023	Atendidas	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.
		9	21	27	26	24	27	29	15	28	24	28	258
	Recebidas	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23							Resultado no Per.
		9	21	27	26	24	27	29	15	28	24	28	258
ÍNDICE DE ATENDIMENTO (%)		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Somatório de matérias institucionais (direcionadas ao público interno) produzidas pelo DECOI													

Foram produzidas **42 edições do boletim informativo TJRJ Conecta**, de periodicidade semanal.

Destaca-se a construção do primeiro estúdio virtual do TJRJ, já inaugurado, no segundo semestre de 2023. A sala multimídia é um investimento estratégico para o crescimento e o aprimoramento da comunicação do TJRJ. O estúdio é utilizado para a gravação em áudio e vídeo de podcasts, vídeos institucionais, entrevistas, tutoriais e outros formatos semelhantes.

O DECOI é o idealizador dos totens virtuais implementados nos corredores e na entrada do Fórum Central. Estão em funcionamento hoje cinco totens para divulgação de cartazes e vídeos institucionais do TJRJ voltados aos públicos interno e externo.

O Departamento de Comunicação Interna também atuou diretamente no estudo e proposta do novo layout do site do TJRJ, que foi concluído em dezembro de 2023.

DIVISÃO DE IDENTIDADE VISUAL

A Divisão de Identidade Visual produziu, em 2023, um total de 3.558 peças gráficas, dentre elas:

- Cartazes A3 (Impressos pela Gráfica do TJ);
- Cartazes para e-mail marketing;
- Cartazes para o Totem (TVs espalhadas em locais estratégicos do TJ);
- Banners vitrine (que ficam no site do TJ);
- Banners carrossel para as matérias publicadas;
- Feed e Stories para o Instagram;
- Criação de logos;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Diagramação de cartilhas, informativos e manuais;
- Faixas, banners e folders impressos em gráfica e digitais;
- Imagens para todos os portais do site.

Ao longo do semestre destacam-se, ainda, os projetos nos quais produzimos toda a arte gráfica:

- Exposição em homenagem à desembargadora Maria Collares;
- Exposição de 100 Anos da Infância e Juventude;
- Campanha de Auditoria Interna;
- Campanha para o Prêmio Inovare de Boas Práticas;
- Redesenho do layout da página principal do site;
- Programa Segurança da Informação;
- Campanha “Registre-se”;
- Peças gráficas da COEM e dos COGENs;
- SGLOG Informa;
- EMEDI – Escola de Mediação;
- “Você Sabia” - notas curtas com novidades e boas ações do TJRJ para o público interno (ideia do próprio presidente). São divulgadas semanalmente nos totens do TJRJ;
- Identidade visual de todos os projetos implementados pelo IDEARIO;
- TJRJ apoia Boas Práticas;
- Reformulação de RADs;
- Vocabulário de Imagens;
- Manual da Linguagem Simples;
- Manual Prático de Linguagem Simples;
- Tirinhas Jurídicas;
- **Diagramação do Código de Ética do TJRJ;**
- Diagramação do Regimento Interno do TJRJ;
- Campanha Feirão Limpa Nome nas cidades: Angra dos Reis, Petrópolis, Campos dos Goytacazes e Vassouras;
- Cartazes da Justiça Itinerante;
- Arte e diagramação da Revista de Direito do TJRJ;
- Peças gráficas do Dia da Justiça;
- Peças gráficas das campanhas do SGSUS;
- Boletim Informativo TJRJ Conecta;
- Peças gráficas da EMEDI (Escola de Mediação);
- Campanha de Conciliação e Mediação;
- Cartazes do NUPEMEC/CEJUSC.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PRES- GABPRES- DECOI/DIVIS	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO												
TEMA			Produção - Comunicação Interna												
INDICADOR			Índice de Atendimento DECOI - DIVIS												
2023	Atendidas	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per	
		62	190	243	329	215	220	203	338	264	336	450	708	3.558	
	Recebidas	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23							Resultado no Per	
		62	190	243	329	215	220	203	338	264	336	450	708	3.558	
ÍNDICE DE ATENDIMENTO (%)		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Somatório de peças gráficas produzidas pela Divisão de Identidade Visual															

SERVIÇO DE GERENCIAMENTO E CONTEÚDO

O site do TJRJ passou a contar com um serviço de gerenciamento de conteúdo. Em 2023, os objetivos principais do SESIT foram o estudo de um novo layout e a busca pela padronização de conteúdos, além de melhorias na acessibilidade e no tempo de atualização das páginas e portais.

Principais ações e resultados obtidos:

- Elaboração de uma nova proposta de site;
- Implementação da reprodução automática de vídeos institucionais no site do TJRJ;
- Busca pela padronização dos conteúdos, tanto na formatação dos textos quanto na diagramação das imagens disponibilizadas no site;
- Melhorias na acessibilidade dos conteúdos a pessoas com deficiência visual;
- Atualização das páginas das Secretarias-Gerais e adequação dos conteúdos de acordo com as alterações no organograma e nas competências de seus órgãos;
- Atendimento a todas as solicitações de inserção de notícias, artes gráficas, vídeos e links de campanhas, principalmente pelo CNJ. Estes materiais podem ser produzidos pelo DECOI ou enviados por fontes externas, mediante autorização da Presidência;
- Início da organização do conteúdo do site: checagem das informações, identificação de divulgações duplicadas e limpeza do material que constará no novo portal;
- Rápido atendimento a usuários com dúvidas e solicitações de inserção de conteúdo no site, de forma presencial e remota.

DIVISÃO DE MÍDIAS AUDIOVISUAIS

Atendendo à crescente demanda do Tribunal e da sociedade por conteúdo audiovisual, a DIMAU tem como principais atribuições a produção de vídeos institucionais, podcasts, videocasts e boletins de notícias, além do gerenciamento do Estúdio TJRJ.

Em 2023, foram produzidos 88 vídeos institucionais, com 165 gravações e aproximadamente 100 mil visualizações no YouTube.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A demanda vem sendo crescente, com pedidos de cobertura de reuniões e eventos internos e externos, além da criação de conteúdo a ser divulgado nos totens, no YouTube, no Instagram e na página inicial do site.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PRES-GABPRES-DECOI/DIMAU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO										
TEMA		Produção - Comunicação Interna											
INDICADOR		Índice de Atendimento DECOI - DIMAU											
2023	Atendidas	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.
		8	13	10	20	14	12	26	11	12	26	13	165
	Recebidas	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.
		8	13	10	20	14	12	26	11	12	26	13	165
ÍNDICE DE ATENDIMENTO (%)		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Somatório de gravações realizadas pela Divisão de Mídias Audiovisuais													

O principal produto da DIMAU é o TJRJ em Ação, que consiste em um veículo de reportagem direcionado ao público do Tribunal de Justiça, em formato de noticiário de TV.

- Podcast Fórum Aberto:

Fórum Aberto é o videocast do TJRJ. A cada episódio, magistrados e profissionais do Direito e de outras áreas do conhecimento são convidados a participar de um bate-papo sobre questões de interesse da sociedade, sempre com o objetivo de estabelecer um diálogo aberto com a população, solucionando suas dúvidas mais comuns.

Em 2023, foram produzidos quatro episódios:

- “Justiça e Carreira”, com o ministro Luiz Fux e o presidente do TJRJ Ricardo Cardozo;
- “Feminicídio, Violência Psicológica e Violência Obstétrica”, com a desembargadora Adriana Ramos de Mello e a delegada Barbara Lomba;
- “Violência nas Escolas e o uso das Redes Sociais”, com os juízes Sérgio Luiz Ribeiro de Souza e Vanessa Cavalieri;
- “Arenas Seguras”, com o desembargador Mauro Martins e o vice-presidente do STJD Felipe Bevilacqua.

- TJRJ MiniDocs:

Ao longo do ano, foram produzidos três minidocumentários sobre a contribuição do Tribunal de Justiça para temas relevantes à sociedade:

- Restauro de Documentos do Museu da Justiça;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Juizado do Torcedor;
- Proteção à Mulher.
- Produção fotográfica:

Em relação à produção fotográfica, o DECOI acompanhou o presidente do TJRJ em toda a sua agenda interna e externa. No ano de 2023, o Departamento de Comunicação Interna realizou a cobertura fotográfica de 253 eventos, totalizando em torno de 6.582 fotos.

Ao longo do ano, destacam-se os seguintes projetos e produtos da DIMAU:

- TJRJ em Ação
 - *Posse do Desembargador Ricardo Cardozo como presidente do TJ
 - *Entrevista com os vice-presidentes
 - *Entrevista com ministros do STF
- Museu da Justiça inaugura “Mostra de Quadros Restaurados”
- TJRJ em Ação 2
 - *Escola de Mediação
 - *Juízes da União Europeia
 - *Presidente do TJ reúne equipe de TI
 - *Plantão Judiciário
 - *Museu da Justiça
- Inauguração da “Mostra de Quadros Restaurados” no Museu da Justiça
- Projeto Jovens Mensageiros – DIMEX
- Especial 8 de março - #Elas no TJRJ
- Dia da Conscientização das Mudanças Climáticas
- Dia do Oficial de Justiça
- Programa de Proteção Feminina
- TJRJ em Ação 3
 - *Posse do Desembargador João Ziraldo como presidente do TRE
 - *Encontro dos Juízes do 1º Núcleo Regional
 - *Dia do Consumidor – Seminário “Desafios à Proteção do Consumidor no Brasil”
 - *Programa de Doação de Sangue “HemoRio”
 - *Dia Mundial da Água – Seminário “Projeto Oceano Limpo – Estratégias para Enfrentar a Poluição do Mar”
- Programa Troca de Livros do Museu da Justiça
- Jovens Mensageiros: um passo para o futuro
- Logística Reversa
- TJRJ em Ação 4



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- *Seminário sobre a Força Vinculante dos Precedentes e as Ações Coletivas
- *Programa Justiça pelos Jovens
- *Feira orgânica e integração cultural
- *Campanha de vacinação no TJRJ
- Justiça Itinerante Angra dos Reis
- Campanha do CNJ – Se renda à Infância
- TJRJ em Ação 5
 - *Lançamento do livro “Temas de Direito Processual”
 - *Ministros comentam a homenagem ao jurista Barbosa Moreira
 - *TJRJ realiza curso sobre inovação
 - *Presidente Ricardo Rodrigues Cardozo se reúne com juízes do 2º NUR (Niterói)
 - *Treinamento de Escape no Fórum de São Gonçalo
- Visita ao Fórum de Petrópolis – 3º NUR
- TJRJ em Ação 6
 - *Semana Nacional do Registro Civil
 - *Entrevista com ministro do Superior Tribunal de Justiça
 - *Visita ao Fórum da Barra da Tijuca – 13º NUR
 - *Ação em Comemoração aos 100 anos do 1º Juizado de Menores do Brasil
 - *Missa de Páscoa da Justiça
- Mês da Conscientização da Auditoria Interna – NAI
- Campanha Nacional do Registro Civil – Registre-se
- TJRJ em Ação 7
 - *Casamento Comunitário
 - *Cristo Redentor e TJRJ em parceria pela sustentabilidade
 - *Encontro Estadual dos Juizados Especiais
 - *Visita ao 4º Núcleo Regional
- Vídeo de Homenagem ao Desembargador Celso Ferreira
- Justiça e Sustentabilidade
- SCS – 2º Vídeo do Censo (Produção)
- TJRJ em Ação 8
 - *Presidente do TJRJ apresenta “Rio de braços abertos”
 - *Visita Institucional ao 12º NUR
 - *Ações de sustentabilidade
- Crianças trazem alegria ao TJRJ (Um dia com o presidente)
- Curso Processo Judicial Eletrônico para Magistrados
- Justiça Itinerante Levando Cidadania (Jardim Gramacho)
- “Ouvidoria Geral: a voz do cidadão no Judiciário”
- Gravação com o Presidente – campanha COGEN
- TJRJ Apoia Boas Práticas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Depoimento com Juízas da Vara de Infância (“Roda de Conversa” 100 anos da VIJI)
- TJRJ em Ação 9
 - *Visita às instalações da Vara de Execuções Penais (VEP)
 - *Convênio de Cooperação Técnica e Material com o Município do RJ
 - *Visita do Presidente ao Fórum de Volta Redonda
 - *Visita do Presidente ao Fórum de Cabo Frio
- Centenário da Vara da Infância
- TJRJ em Ação 10
 - *Inauguração das novas salas da Escola de Mediação
 - *Lançamento do Programa de Segurança da Informação
 - *Visita do Presidente ao Fórum de Angra dos Reis
 - *Coral do TJRJ comemora 21 anos
- Campanha Segurança da Informação
- Linha do Tempo – 100 anos VIJI
- Exposição – Desembargadora Maria Collares
- Vídeo de divulgação – “Mostra Artística e Literária”
- TJRJ em Ação 11
 - * Lançamento do Código de Ética
 - * Implementação do Fórum Permanente do Poder Judiciário
 - * Aula inaugural do Curso PJE para magistrados
 - * Visita de membros da Suprema Corte do Quênia
 - * Reunião do grupo de juízes gestores de competência cível – COMAQ
- Gravação de posse das Desembargadoras Ana Cristina e Maria Cristina
- Gravação de reunião do projeto “Arenas Seguras”
- Inauguração do retrato do Presidente na CGJ (Corregedoria)
- Programa de Ampliação da Coleta Seletiva
- Visita aos Fóruns de Teresópolis e Nova Friburgo
- Setembro Amarelo (mês de prevenção ao suicídio)
 - *Gravação com o Presidente Ricardo Rodrigues Cardozo
 - *Gravação com Marcia Fayad (SGSUS)
 - *Gravação com o Padre Omar no Cristo Redentor
- Habilitação para Adoção (Introdução)
- Habilitação para Adoção (Modalidades de adoção)
- Habilitação para Adoção (Processo de adoção tem custos?)
- Habilitação para Adoção (Passo a passo para a adoção)
- Minuto PJE – Lembrete
- Minuto PJE – Assinatura em Lote
- Minuto PJE – Renomear e Reclassificar Documento
- Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Minuto PJE – Como Intimar a DP (teaser)
- Minuto PJE – Como Intimar a DP
- Vídeo Romão Duarte (100 anos da VIJI)
- Vídeo Magistratura da infância e da juventude (100 anos da VIJI)
- Vídeo Proteção da Infância e da Juventude Hoje (100 anos da VIJI)
- Vídeo Código Mello Matos (100 anos da VIJI)
- Vídeo Roda dos Expostos (100 anos da VIJI)
- Minuto PJE – Favoritar
- Quem Sente na Pele (Tema – Depressão)
- TJRJ em Ação 12
 - * Inauguração do Estúdio TJRJ com gravação de Podcast
 - * Abertura da Exposição Justiça da Infância
 - * Abertura do 4º Encontro de Mediadores em Petrópolis
 - * Posse da nova desembargadora
 - * Programa INCA Solidário
- Minuto PJE – Como Intimar o MP (teaser)
- Minuto PJE – Como Intimar o MP
- Fórum Aberto – EP 01 – Ministro Fux e Desembargador Ricardo Cardozo
- Dicionário Jurídico
- ExpoJud 2023
- Minuto PJE – Gestão de Serventias (teaser)
- Minuto PJE – Gestão de Serventias
- TJRJ MiniDocs – Episódio 2 - Juizado do Torcedor
- TJRJ em Ação 13
 - * Homenagem aos magistrados Waldemar Zveiter, Estenio Cantarino Cardozo e José Joaquim da Fonseca Passos
 - * Assinatura de Termo de Cooperação Interinstitucional
 - * Encontro entre psicólogos e assistentes sociais dos Tribunais de Rondônia e do Rio de Janeiro
 - * Curso de capacitação da EMEDI para servidores do TRE
 - * Campanha da SGSUS em conscientização ao Outubro Rosa
 - * Exposição “Animais marinhos – Combate à poluição no mar”
- TJRJ em Ação 14
 - * I Mostra Artística e Literária COGEN.
 - * Visita ao Sindjustiça-RJ;
 - * 12º Prêmio AMAERJ Patrícia Acioli de Direitos Humanos;
 - * Termo de Cooperação entre TJRJ e PGE
- EMEDI – A 1ª Escola Multiportas do Brasil
- Dicionário Jurídico
- TJRJ MiniDocs – Episódio 3 – Proteção à Mulher



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Fórum Aberto – EP 02 – Desembargadora Adriana Ramos de Mello e Delegada Barbara Lomba
- TJRJ em Ação 15
 - * Presidência do TJRJ e Corregedoria Geral da Justiça premiam vencedores do Selo Boas Práticas 2023
 - * Cerimônia de Nomeação de Novos Servidores
 - * Seminário "Direito e Tecnologia: novas perspectivas de resoluções de conflitos"
 - * Exposição “450 Anos de Niterói – O Palácio da Justiça Como Testemunha do Desenvolvimento Urbano”
 - * Novo membro TRE- RJ
- Ação Social em Comemoração ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência
- TJRJ em Ação 16
 - * Colar do Mérito Judiciário;
 - * Inauguração da Praça da Justiça;
 - * Culto ecumênico do Fojurj no Cristo Redentor;
 - * Implantação do sistema e-Proc no TJRJ;
 - * Programa Solo Seguro Favelas
- Revista de Direito
- Centro Especializado de Atenção e Apoio de Crimes e Atos Infracionais (CAAV)
- Fórum Aberto – EP 03 – Juiz Sérgio Ribeiro e Juíza Vanessa Cavalieri
- Fórum Aberto – EP 04 – Desembargador Mauro Martins e Vice-Presidente do STJD Felipe Bevilacqua

11. Movimentação de Magistrados

- O DEMOV permanece com todos os processos de trabalho na forma eletrônica, com a utilização do sistema SEI - Sistema Eletrônico dos Processos Administrativos. O referido sistema precisa de adequações à realidade do DEMOV/TJERJ.
- O DEMOV conta com um representante na implantação do E-Social e um representante na Comissão da Dívida Ativa.
- Conforme determinação do Presidente do TJERJ, desde junho de 2023, foram desenvolvidas ferramentas no sistema GPESWEB para automatizar os memorandos de pagamento. Alguns memorandos já estão totalmente automatizados, e suas informações incluídos automaticamente na folha de pagamento. Os demais memorandos, face a complexidade na sua elaboração, estão em desenvolvimento.
- O DEMOV solicitou a SGTEC para desenvolver uma rotina para automatizar a escala do Plantão Estadual Diurno, ainda não atendida.
- Foi solicitado a SGTEC uma ferramenta para o Edital da Seção de Direito Privado como previsto no novo Regimento Interno publicado no presente ano e a ferramenta já foi



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

utilizada este ano, juntamente com a eleição da Administração para o próximo biênio. A expedição, publicação, e o controle do referido Edital foi transferido para a Secretaria do Tribunal Pleno e do Órgão Especial, de comum acordo entre as duas unidades.

- O DEMOV tem duas vagas de servidor não ocupadas, necessitando urgentemente de pelo menos dois servidores funcionários, para atender as novas demandas do Departamento, como controle e análise do pagamento previsto na Resolução nº 07/2024, denominada Cumulação do Acervo, como também para atender a demanda do E-SOCIAL, uma vez que a demanda de trabalho está muito maior.
- A SGTEC está migrando os registros do SHM – Sistema Histórico do Magistrados, para o sistema GPESWEB, que corresponde a um banco de dados de 2001 até hoje. Por ser uma nova ferramenta, o sistema as vezes apresenta inconsistências, levando mais tempo para que os servidores realizem os registros de designações, afastamentos, plantões, controle de venda de plantão. As inconsistências são informadas a SGTEC para correção, o que demanda algum tempo, atrasando os registros do DEMOV.
- Com a implantação do EPROC, o DEMOV tem que realizar registros de afastamentos de Desembargadores em 03 (três) sistemas, GPESWEB, E-JUD e EPROC, aumentando substancialmente o trabalho do Departamento, que vem mantendo as mesmas tarefas com mesma equipe.
- Quanto a infraestrutura, ratificamos o registro de que o ar condicionado da sala não funciona a contento, com grandes oscilações de temperatura, bem como o banheiro utilizado na sala tanto por servidores como por Magistrados, não tem um sistema de ventilação adequada, cheirando mal e necessitando urgentemente de uma reforma

12. Segurança da Informação

O Departamento de Segurança da Informação, em parceria com a SGTEC, tem se consolidado na sua atuação, evoluindo juntamente com o Tribunal na melhoria da maturidade da Gestão em Segurança da Informação.

Foram envidados esforços no sentido de atualizar os normativos e as ferramentas, promover evolução e documentação de processos oportunizando a sistematização de práticas em Segurança da Informação.

Foi reformulado e disponibilizado, por meio da ESAJ, o novo curso de Segurança da Informação, com aulas ao vivo, onde são apresentados os principais conceitos e boas práticas relativos às Segurança da Informação, com carga horária de 15h.

12.1 Gerenciamento de Riscos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O acompanhamento dos riscos de Segurança da Informação no Tribunal está sendo realizado por meio da ferramenta de GRC (Gestão de Risco e Compliance), onde é possível realizar a customização dos parâmetros de risco e atributos de controles de segurança. O nível de risco é acompanhado mensalmente, conforme são realizadas as correções das vulnerabilidades identificadas no ambiente.

Para avaliar a evolução da maturidade do Tribunal em Segurança da Informação foi realizado o acompanhamento da implementação dos controles recomendados no Framework CIS, conjunto de melhores práticas em cibersegurança.

12.2 Privacidade e Proteção de dados

Está em andamento a verificação dos principais sistemas do Tribunal de forma a promover a adequação à Lei Geral de Proteção de Dados, sendo criados os Avisos de Privacidade, Políticas de Privacidade e Termos de Uso. Também está sendo realizada a adequação dos cookies utilizados por esses sistemas.

Foi finalizada e disponibilizada toda a documentação acima para o sistema Vida Compartilhada, além da elaboração dos Relatórios de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD) para os sistemas +acordo e eproc.

Estas ações visam atender, além da Lei Geral de Proteção de dados, também aos demais normativos da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Ainda para fins de adequação à LGPD está em andamento a realização do projeto de Data Mapping, que tem como objetivo o mapeamento dos dados pessoais utilizados nas atividades realizadas pelo Tribunal, envolvendo mais de 300 áreas, sendo 176 já finalizadas.

A implementação dos serviços DLP e CASB (Prevenção de Perda de Dados) está em fase de aprimoramento de políticas e adequação aos sistemas do Tribunal. O objetivo deste serviço é permitir o monitoramento de documentos classificados a fim de prevenir e alertar sobre possíveis vazamentos de dados.

12.3 Segurança de Aplicações

O Serviço de Segurança de Aplicações identifica vulnerabilidades nas aplicações do TJRJ, por meio de varreduras automatizadas e testes de segurança manuais visando o tratamento e a correção, para garantir o provisionamento seguro das aplicações e evitar ataques cibernéticos. No período, foram realizadas ações de correções sobre as vulnerabilidades encontradas nos testes de intrusão dos ambientes internos e externos do TJRJ, realizados no 1o semestre de 2024, bem como encaminhadas as correções das vulnerabilidades identificadas continuamente no ambiente.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Está em andamento a implantação de multifator de autenticação (MFA) nos sistemas judiciais e demais sistemas críticos em cumprimento à normativa do CNJ.

Com o objetivo de mitigar os riscos de ataques provenientes da Internet, foi realizada a inclusão de aplicações do TJRJ na solução de *Firewall* de Aplicações Web (WAF), disponibilizada pela SGTEC.

Foram realizadas diversas ações com vistas a disponibilização do sistema eproc, implantando-se camadas e features de segurança, propiciando diversas melhorias contínuas ao Sistema.

Foi realizada a implantação de varreduras de auditoria no orquestrador de contêineres, visando adequação desses ativos ao padrão internacional de segurança cibernética do CIS Benchmark - conjunto de diretrizes e práticas recomendadas para garantir a segurança de sistemas e dados.

12.4 Gestão de Incidentes

Está em funcionamento o serviço de detecção e resposta a incidentes cibernéticos no TJRJ que opera 24 horas por dia, 7 dias na semana através do SOC (Centro de Operações de Segurança). Contando com ferramenta de Detecção e Respostas a Incidentes de Segurança Cibernética, que realiza o monitoramento de ameaças em todo ambiente do TJRJ em tempo real. Esta ferramenta é integrada com demais ferramentas de segurança do Tribunal (anti-malware e firewall) para aprimoramento da detecção de incidentes.

A ferramenta de Detecção e Resposta de Incidentes também será utilizada para melhoria da segurança do ambiente de nuvem que suporta o eproc. A integração da ferramenta ao ambiente está na fase de testes.

Foi realizada a inclusão de novos pontos de coleta de dados de rede para análise do tráfego pela ferramenta de Detecção e Resposta a Incidentes, o que possibilita um maior enriquecimento de dados para a ferramenta em busca de ameaças.

12.5 Gestão de Vulnerabilidades

Foi aperfeiçoado o processo de varredura de vulnerabilidades para reduzir os riscos aos quais estão expostos os ativos de TIC. A varredura atinge a totalidade dos equipamentos em utilização do TJRJ, incluindo o ambiente de nuvem, onde estão suportados os sistemas PJe e eproc.

Foi formalizado um ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act) para melhorar o processo de tratamento das vulnerabilidades com os demais departamentos envolvidos. Os planos de ação foram padronizados a fim de não apenas melhorar a eficiência do processo de tratamento de vulnerabilidades, mas também garantir que todas as correções fossem realizadas de maneira eficaz dentro do prazo acordado, protegendo assim as informações do Tribunal.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

12.6 Projetos e Inovações

Foi implantada solução de ASM (Attack Surface Management – Gerenciamento de Superfície de Ataque), que consiste no monitoramento de informações relativas aos vetores de ataque e dos ativos expostos possíveis de serem comprometidos em ataques cibernéticos, visando descobrir, analisar, priorizar e remediar as vulnerabilidades de segurança do ambiente do TJRJ.

Foi realizado um Estudo Técnico Preliminar para a contratação de serviços gerenciados de segurança da informação, com o objetivo de aprimorar os serviços prestados pelo contrato atual e, consequentemente, a segurança dos dados e sistemas deste Tribunal.

Os serviços gerenciados de segurança da informação são abrangentes e realizados de forma remota e presencial. Incluem serviços contínuos, como auditorias regulares, monitoramento de incidentes de segurança cibernética, privacidade e proteção de dados, gestão de riscos e segurança de aplicações. Esses serviços englobam administração, supervisão e operação das ferramentas de segurança, sendo cruciais atualmente para organizações de todos os portes.

Apesar da significativa complexidade do objeto a ser contratado, foi possível realizar um amplo e profundo estudo. Além de inúmeras pesquisas de mercado e em outros órgãos públicos, contou-se também com o apoio da consultoria Gartner e da Divisão de Gestão de Aquisições e Contratos de TIC (DIGAC).

12.7 Auditoria e Melhoria Contínua

Foram realizadas auditorias nos backups de logs do firewall institucional, no objetivo de garantir a preservação dos registros de acesso à internet e aos sistemas mantidos pelo Tribunal no período determinado pelo Marco Civil da Internet. Também foram analisadas as regras e configurações do firewall para a identificação de oportunidades de melhoria.

Foram iniciadas também as auditorias do processo de backup (cópias de segurança) e das regras do Active Directory.

É realizada uma análise sistemática dos websites de leiloeiros em processo de homologação para credenciamento, a fim de verificar as condições de segurança de acordo com as melhores práticas do mercado.

Foram identificadas e conduzidas melhorias de segurança para o sistema judicial PJe, incluindo maior rastreabilidade nos acessos aos processos judiciais e implementação de mecanismos de segurança adicionais.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

12.8 Programa de Conscientização em Segurança da Informação

O Programa de Conscientização em Segurança da Informação está em implementação, em conjunto com o DECOI, com o objetivo de educar os usuários em temas relativos à boas práticas de Segurança da Informação. Essas campanhas visam a sensibilização dos usuários em relação às principais ameaças que podem trazer riscos para as informações do Tribunal de Justiça.

Além dos temas abordados mensalmente, foi disponibilizado um vídeo de conscientização para toda a força de trabalho. Este material, desenvolvido especificamente para o público-alvo do Tribunal no Dia Internacional da Segurança da Informação (30 de novembro), abordou os principais riscos e ameaças relacionadas ao ambiente organizacional. Dessa forma, busca-se aprimorar as estratégias de comunicação com os colaboradores, promovendo um maior engajamento e um ambiente digital mais seguro para todos.

13. Outras realizações do GABPRES

❖ Assessoria às Comissões dos Concursos da Magistratura e Juízes Leigos (ASMAJ)

- **Sistema informatizado (SCIM) Sistema do Concurso para ingresso na Magistratura:** Aprimoramento contínuo do Sistema do Concurso para ingresso na Magistratura (SCIM) com a adequação do sistema informatizado às necessidades de processamento dos dados dos Concursos da Magistratura para fins de possibilitar o atendimento à demanda crescente do processo de trabalho com a constante melhoria das suas funcionalidades e telas. A atualização regular dessa ferramenta é fundamental para o bom desempenho das atividades da unidade.
- **Sistema informatizado (Concursosweb) - Procedimento de Heteroidentificação para o Concurso para Magistratura e Exame Nacional da Magistratura (ENAM):** Gerenciamento e supervisão do desenvolvimento do sistema do procedimento de heteroidentificação do TJRJ para o Concurso para Magistratura e o Exame Nacional da Magistratura (ENAM) com a finalidade de lançar o resultado da verificação presencial por membro da comissão, elaborar o parecer por candidato verificado, processar e consultar o resultado do procedimento por verificação fotográfica e presencial



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

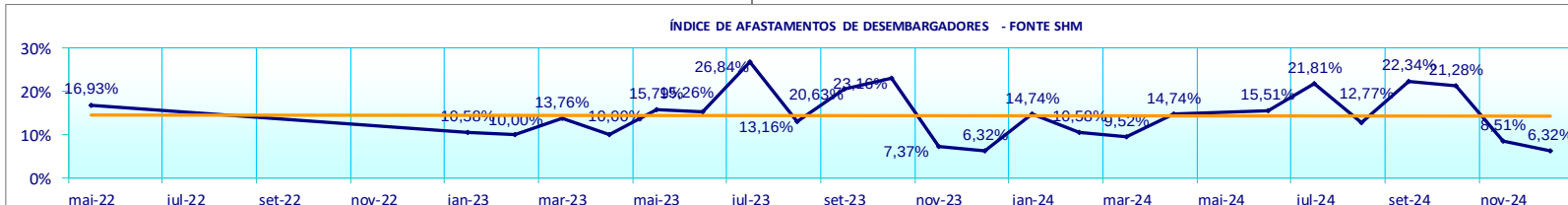
14. Planilhas de Indicadores - Estratégicos Gerenciais e Operacionais

		PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DEPJU		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA		Gestão do pagamento de precatórios					OBJETIVO ESTRATÉGICO			Celeridade na prestação jurisdicional do PJERJ							
INDICADOR		Precatórios pagos*					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			g							
FINALIDADE		Demonstração da evolução do indicador de precatórios pagos*										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status do precatório			
PERIODICIDADE		Anual		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO			X		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA		Quantidade mensal de precatórios pagos										SENTIDO DE MELHORIA					
META		Pagar no 2º semestre de 2025 10% a mais que a quantidade de precatórios pagos ao final do 2º semestre de 2024							ORIGEM DOS DADOS		Relatório de mandados de pagamento expedidos do sistema Hólos		UNIDADE DE MEDIDA				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.			
		274	370	688	381	774	830	718	899	898	758	456	592	7.638			
	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.			
		651	416	1.206	360	432	554	436	432	384	678	754	749	7.052			
2024	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Resultado no Per.				
	841	1.014	1.161	984	1.236	1.049	1.602	1.358	1.322	1.285	1.089	899	13.840				
RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2024 Fonte: Sistema Hólos							EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: Hólos								
2023		7.052															
2024		13.840															
META (2025)		15.224															
ANÁLISE CRÍTICA		* Considera-se precatório pago aquele em que houve expedição do mandado de pagamento (ofício de transferência de pagamento). ** Estipulou-se para o final de 2025 meta de pagamento de 10% a mais que a quantidade de precatórios pagos em 2024. Em 2024, o Departamento de Precatórios Judiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (DEPJU) realizou 23.623 pagamentos aos credores de 13.840 precatórios, no valor total de R\$ 3.228.079.861,66, apurados até 31/12/2024.															
AÇÕES GERENCIAIS		O Departamento de Precatórios Judiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (DEPJU) vem, em parceria com empresas solucionadoras de Tecnologia da Informação – a exemplo da MPS – implementando ações de monitoramento e melhoria contínua da gestão dos precatórios. Atualmente, o sistema utilizado, Hólos, possibilita o controle dessa gestão pela extração de relatórios e atualização dos locais virtuais em que os precatórios são alocados no sistema. O portal de precatórios no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o sistema de processamento virtual (sistema Hólos) e o sistema de pagamento de precatórios passam por constante processo de adaptação e melhoria para atender à demanda da unidade e alcançar os resultados desejados. Ainda em parceria com instituições externas ao Tribunal, está em viabilização, junto ao Departamento de Precatórios, integrações com os sistemas do Banco do Brasil, do Tribunal Superior Eleitoral (TSE) e da Receita Federal, a fim de trazer soluções e celeridade aos processos de pagamentos dos precatórios. Em âmbito interno, o DEPJU vem realizando projeto com a SGDAI-DEIGE para utilização de novos sistemas para controle dos atendimentos realizados pelo Departamento e para que seus indicadores sejam exibidos nos painéis da Sala Iris com o objetivo de aumentar a transparência de seus dados a nível institucional.															
Responsável pela emissão do relatório:		GABPRES/DEPJU					Responsável (aprovação e divulgação):					Diretoria-Geral do DEPJU					
												Data: 21/01/2025					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.							
INDICADOR	Índice de afastamento de Desembargadores (Tribunal de Justiça)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Desembargadores afastados	20	19	26	19	30	29	51	25	39	44	14	12	29,37%	
Total de Desembargadores	189	190	189	190	190	190	190	190	189	190	190	190	150970,16%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	10,58%	10,00%	13,76%	10,00%	15,79%	15,26%	26,84%	13,16%	20,63%	23,16%	7,37%	6,32%	29,26%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2024	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Desembargadores afastados	28	20	18	28	32	29	41	24	42	40	16	12	12,90%	
Total de Desembargadores	190	189	189	190	189	187	188	188	188	188	188	205	121509,52%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	14,74%	10,58%	9,52%	14,74%	16,93%	15,51%	21,81%	12,77%	22,34%	21,28%	8,51%	5,85%	13,30%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	6,32%													
RESULTADO ATUAL	5,85%													
0	Não se aplica													
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS DE DESEMBARGADORES - FONTE SHM 														
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos no ano de 2024 foram: Férias (19,43) , Compensação de Plantões (3,41) , Licença para Tratamento de Saúde (2,92) e Licença Especial (2,01)													
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior, designações extraordinárias para compor o quórum nas sessões .													
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOM/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):		DEMOM				Data:		20.12.2024



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PJER														PLANILHA DE INDICADORES																																													
														ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																													
UNIDADE ORGANIZACIONAL		GABPRES/ DEMOV		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO								INDICADOR DE PROJETO								INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				X				INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																															
TEMA		Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional										OBJETIVO ESTRATÉGICO				Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.																																											
INDICADOR		Índice de afastamento de Juízes de Direito de Entrância Única										PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.																																											
FINALIDADE		Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.																		CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO				Status																																			
PERIODICIDADE				INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				X		INDICADOR DE DESEMPENHO								INDICADOR DE EFICIÊNCIA								INDICADOR DE EFETIVIDADE																																	
FÓRMULA		(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100																		SENTIDO DE MELHORIA				mM																																			
META		Não se aplica										ORIGEM DOS DADOS				Sistema SHM				UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem																																					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023		jan/23		fev/23		mar/23		abr/23		mai/23		jun/23		jul/23		ago/23		set/23		out/23		nov/23		dez/23		Δ% 1º Sem/2º Sem																																	
Magistrados afastados		100		63		78		62		76		69		111		61		93		85		85		39		5,80%																																	
Total de Magistrados		689		685		684		683		682		679		671		671		671		671		671		671		614284,38%																																	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS		14,51%		9,20%		11,40%		9,08%		11,14%		10,16%		16,54%		9,09%		13,86%		12,67%		12,67%		5,81%		12,71%																																	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2024		jan/24		fev/24		mar/24		abr/24		mai/24		jun/24		jul/24		ago/24		set/24		out/24		nov/24		dez/24		Δ% 1º Sem/2º Sem																																	
Magistrados afastados		97		63		64		67		84		80		122		61		75		83		82		49		3,74%																																	
Total de Magistrados		665		665		665		665		665		665		683		683		683		683		683		666		-2,83%																																	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS		14,59%		9,47%		9,62%		10,08%		12,63%		12,03%		17,86%		8,93%		10,98%		12,15%		12,01%		7,36%		-6,31%																																	
RESULTADOS NO PERÍODO																ÍNDICE DE AFASTAMENTOS DE JUÍZES DE DIREITO DE ENTRÂNCIA ÚNICA - FONTE SHM																																											
LINHA DE BASE		5,81%																																																									
RESULTADO ATUAL		7,36%																																																									
META		Não se aplica																																																									
ANÁLISE CRÍTICA		As maiores ocorrências de afastamentos do ano de 2024 foram: Férias (38,94) , Licença para Tratamento de Saúde (9,84) , Compensação de Plantões (11,44) e Estudo (4,21) .																																																									
AÇÕES GERENCIAIS		Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças. Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro ,garantindo a prestação jurisdicional.																																																									
Responsável pela emissão do relatório:														DEMOV/DIMAC														Responsável (aprovação e divulgação):														DEMOV														Data:		20.12.2024	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PJERJ PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo					
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Desembargador							Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.					
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	189	190	189	190	190	190	190	190	190	190	190	190	0,18%
Cargos criados	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	0,00%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,53%	0,00%	0,53%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2024	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	190	189	189	190	189	187	188	189	188	188	188	205	1,06%
Cargos criados	190	190	190	190	190	190	190	190	210	210	210	210	7,02%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,00%	0,53%	0,53%	0,00%	0,53%	1,58%	1,05%	0,53%	10,48%	10,48%	10,48%	2,38%	1020,63%
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	0,00%												
RESULTADO ATUAL	2,38%												
META	Não aplicável												
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR - FONTE: Sistema SHM													
ANÁLISE CRÍTICA	Em 31/12/2024, há cinco cargos vagos de Desembargador, todos criados pela Lei nº 10.515/2024, sendo um de carreira e quatro cargos do Quinto Constitucional. Os membros do Ministério Público e os Advogados já foram nomeados pelo Governador do Estado, mas serão empossados no final de janeiro de 2025.												
AÇÕES GERENCIAIS													
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	20.12.2024



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo						
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz de Direito de Entrância Única				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	878	875	873	873	872	869	869	865	865	863	862	861	-1,05%
Cargos criados	775	777	777	777	777	777	777	778	778	777	777	777	0,09%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZES DE DIREITO DE ENTRÂNCIA ÚNICA	-13,29%	-12,61%	-12,36%	-12,36%	-12,23%	-11,84%	-11,84%	-11,18%	-11,18%	-11,07%	-10,94%	-10,81%	-10,27%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2024	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	861	858	858	858	858	878	878	876	871	871	871	871	1,30%
Cargos criados	777	777	777	777	777	777	777	777	777	756	756	757	-1,33%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ÚNICA)	-10,81%	-10,42%	-10,42%	-10,42%	-10,42%	-13,00%	-13,00%	-12,74%	-12,10%	-15,21%	-15,21%	-15,06%	27,19%
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	-10,81%												
RESULTADO ATUAL	-15,06%												
META	Não aplicável												
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZES DE DIREITO DE ENTRÂNCIA ÚNICA - FONTE: Sistema SHM													
ANÁLISE CRÍTICA	Atualmente o TJRJ tem 148 cargos vagos no Estado. Com o aumento dos cargos de Desembargador, de 190 para 210, aumentou o número de promoções da Entrância Única para o Segundo Grau, e consequentemente aumentou o número de cargos vagos no Primeiro Grau de Jurisdição.												
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento . Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.												
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):		DEMOV			Data:		20.12.2024



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo						
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz Substituto				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2024	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	0	0	0	0	0	25	23	23	23	23	23	0	0,00%
Cargos criados	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	0,00%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	64,29%	67,14%	67,14%	67,14%	67,14%	67,14%	100,00%	0,00%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2025	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos													0,00%
Cargos criados													0,00%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ SUBSTITUTO													0,00%
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE													
RESULTADO ATUAL	100,00%												
META	Não aplicável												
100,00% 100,00% 100,00% 100,00% 100,00% 64,29% 67,14% 67,14% 67,14% 67,14% 100,00% ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE SUBSTITUTO - FONTE: Sistema SHM													
ANÁLISE CRÍTICA	Constam 70 (setenta) cargos vagos de Juiz Substituto.												
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento. Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.												
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):		DEMOV				Data:	20.12.2024