

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

RIGER – RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)





**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ano: 2025

Semestral

Anual

ATENÇÃO! Marque com um X uma das opções acima, conforme o período das informações: 1º semestre (consolida as informações do 1º semestre) ou anual (as informações do 1º semestre são acumuladas às do 2º semestre para fins de consolidação do ano vigente).

DADOS DO RELATÓRIO	
ELABORADO POR:	RODRIGO FERNANDES DE ALMEIDA
APROVADO POR:	GABRIEL ALBUQUERQUE PINTO
DATA DE EMISSÃO:	21/07/2025

DADOS REFERENCIAIS DA UNIDADE EMISSORA DO RIGER	
DENOMINAÇÃO:	SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)
TELEFONE:	(21) 3133-7338
LINK:	https://www.tjrj.jus.br/web/guest/secretaria-geral-de-gestao-de-pessoas-sgpes-
CNPJ:	28.538.734/0001-48
E-MAIL GERAL:	sgpes.secretaria@tjrj.jus.br e sgpes@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Sumário

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	5
2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL.....	6
3. DEPARTAMENTOS	6
3.1 - Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP)	6
3.2 - Departamento Pessoal da Magistratura (DEMAG).....	7
3.3 - Departamento de Saúde (DESAU).....	8
3.4 - Departamento de Administração de Pessoal (DEAPS)	9
4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE.....	10
4.1 – Rotinas Administrativas (RAD)	10
5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS.....	14
5.1 – Absenteísmo no PJERJ -Magistrados e Servidores - Global	14
5.2 – Absenteísmo de Magistrados no PJERJ.	15
5.3 – Absenteísmo de Servidores no PJERJ.	15
5.4 – Percentual da Força de Trabalho Total Participante de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho.....	16
5.5 – Quantidade de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho.....	17
5.6 – Participantes de Ações em Qualidade de Vida no Trabalho	19
5.7 – Participantes em Sessões de Fisioterapia, Psicologia e Programa Antitabagismo e Nutricionista.....	20
5.8 – Licenças Médicas por tipos (total).....	21
5.9 – Atendimentos Periciais	22
5.10 – Evolução dos atendimentos do DESAU	23
5.11 – Sinistralidade do Plano de Saúde.	24
5.12 – Índice de Servidores Com necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada.	25
5.13 – Pesquisa de Clima Organizacional	26
5.14 – Percentual de servidores disponibilizados para avaliação	28
5.15 – Índice de Renovação da Força de Trabalho (turnover).....	28
5.16 – Distribuição do Efetivo por Área (total)	29
6. Principais realizações em administração de pessoal	30
6.1 – Promoções por temporalidade.....	30
6.2 – Reajuste de benefícios.....	31
6.3 – Conversão de saldo de férias e licença prêmio em pecúnia.....	31



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

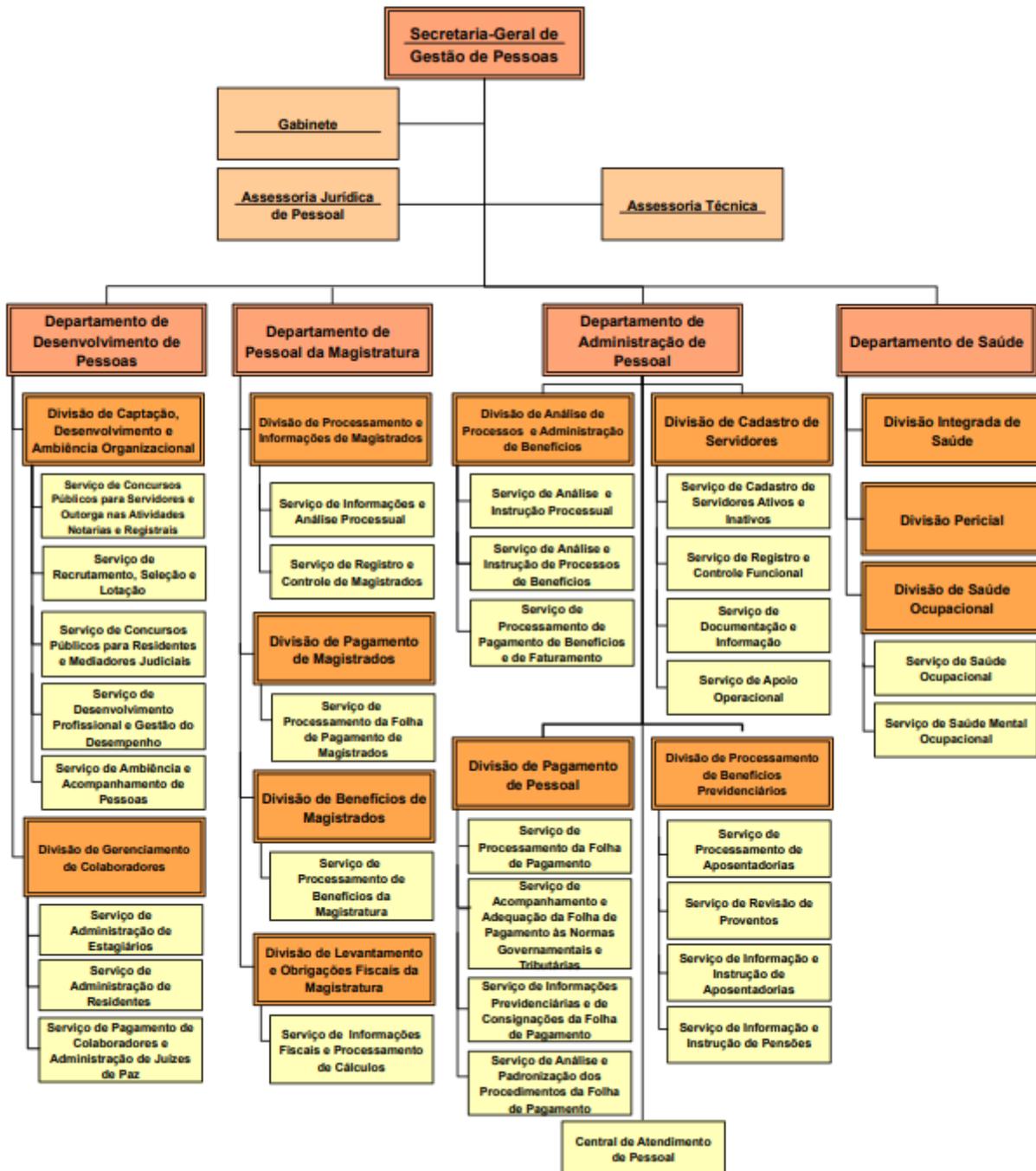
6.4 – Quadro sintético de pessoal	31
7. Principais realizações em saúde de magistrados e servidores	32
7.1 – Ações em parceria com a AMIL	32
7.2 – Palestras e cursos realizados	32
8. Outras realizações da SGPES	33
9. PLANILHAS DE INDICADORES - ESTRATÉGICOS GERENCIAIS E OPERACIONAIS	36



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL

- Gabinete (GBPES)
- Assessoria Jurídica de Pessoal (ASPES)
- Assessoria Técnica (ASTEP)
- Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP) - sgpes.dedep@tjrj.jus.br
 - Divisão de Captação, Desenvolvimento e Ambiência Organizacional (DICAP)
 - Divisão de Gerenciamento de Colaboradores (DIGEC)
- Departamento de Pessoal da Magistratura (DEMAG) - sgpes.demag@tjrj.jus.br
 - Divisão de Processamento e Informações de Magistrados (DIPIM)
 - Divisão de Pagamento de Magistrados (DIPMA)
 - Divisão de Benefícios de Magistrados (DIBEM)
 - Divisão de Levantamento e Obrigações Fiscais da Magistratura (DILOF)
- Departamento de Administração de Pessoal (DEAPS) - sgpes.deaps@tjrj.jus.br
 - Divisão de Análise de Processos e Administração de Benefícios (DIAPA)
 - Divisão de Pagamento de Pessoal (DIPAG)
 - Divisão de Cadastro de Servidores (DICAD)
 - Divisão de Processamento de Benefícios Previdenciários (DIBEP)
 - Central de Atendimento de Pessoal (CEAPE) - sgpes.deaps.ceape@tjrj.jus.br
- Departamento de Saúde (DESAU) - sgpes.desau@tjrj.jus.br
 - Divisão Integrada de Saúde (DISAU)
 - Divisão Pericial (DIPER)
 - Divisão de Saúde Ocupacional (DISOC)

Secretário-Geral: Gabriel Albuquerque Pinto

Centro Administrativo do Tribunal de Justiça

Praça XV de Novembro, nº 2, sala 503 - Centro - Rio de Janeiro - CEP: 20010-010

Telefone: 3133-7338

E-mails: sgpes.secretaria@tjrj.jus.br e sgpes@tjrj.jus.br

3. DEPARTAMENTOS

3.1 - Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP)

O DEDEP é uma Unidade Organizacional, integrante da SGPES, que promove a gestão por competências por meio da utilização de métodos e técnicas de mapeamento e avaliação de competências, gerencia os programas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

de recepção e integração para novos servidores, de ambientação para servidores com deficiência e readaptados, e de preparação para a aposentadoria para servidores em final de carreira, bem como apoia a Instituição no provimento de servidores e residentes, mediante realização de concursos públicos, processos seletivos e atividades de recrutamento, seleção e lotação, necessários aos seu funcionamento.

O DEDEP possui dentre outras atribuições:

- Propor e realizar ações de gestão de pessoas no Poder Judiciário, propiciando aos servidores e colaboradores a aplicação eficaz de seus conhecimentos e habilidades, com foco nos objetivos institucionais;
- Atuar como órgão técnico e fiscal de todos os convênios que envolvam o estágio de estudantes;
- Coordenar e realizar concurso público para provimento de cargo efetivo e de outorga nas atividades notariais e/ou registras;
- Auxiliar na elaboração de minutas de resolução e de edital para realização de concursos públicos;
- Realizar a gestão da ambiência organizacional através do estabelecimento de ações que contribuam para motivar, ambientar e comprometer os servidores e colaboradores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- Elaborar e aplicar metodologia para a avaliação especial de desempenho de novos servidores.

Diretor (a): Elmira Maria Dos Santos Rocha Padilha

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 2, sala 513 - Centro - Rio de Janeiro - CEP: 20010-010

Telefone: (21) 3133-7745

e-mail: dedep@tjrj.jus.br

3.2 - Departamento Pessoal da Magistratura (DEMAG)

O Departamento de Pessoal da Magistratura e suas unidades organizacionais vinculadas, atuam na prestação de informações, instrução de processos administrativos e atendimento a magistrados ativos e inativos, suas pensionistas, herdeiros e representantes legais, relacionados a material de pessoal, tais como cadastro, direitos, benefícios, deveres e folha de pagamento.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

- Gerenciar a produção das informações, no caso concreto, referentes aos requerimentos dos magistrados e seus pensionistas, no âmbito do Poder Judiciário;
- Assegurar que os processos sejam instruídos de acordo com a lei;
- Gerenciar e controlar a implementação de quaisquer direitos e seus respectivos registros, relativos à matéria de pessoal, aplicável à magistratura, no âmbito do Poder Judiciário;
- Fornecer informações para que os pagamentos dos magistrados e seus pensionistas sejam efetuados na data certa e no valor exato;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

- Garantir que todas as alterações funcionais dos magistrados e seus pensionistas do Poder Judiciário sejam anotadas nos assentamentos individuais, propiciando que a situação funcional se mantenha atualizada, formalizada e instruída com toda a documentação legal correspondente;
- Garantir o controle e a atualização da Lista de Antiguidade da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro;
- Fornecer subsídios à Administração Superior, sempre que requisitados, para apoio na tomada de decisões, relativas à matéria de pessoal, aplicável aos magistrados e seus pensionistas;
- Garantir atendimento preciso e tempestivo às diligências relativas a assuntos de pessoal, aplicáveis aos magistrados e seus pensionistas, encaminhadas por magistrados e órgãos do Poder Público;
- Gerenciar a precisa e tempestiva confecção de termos de posse e Portarias referentes à movimentação na Carreira da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro;
- Gerenciar a expedição de documentos solicitados pelos magistrados do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e seus pensionistas;
- Zelar pelo funcionamento dos sistemas informatizados que cuidem da gestão e da administração de pessoal do Poder Judiciário, aplicáveis aos magistrados e seus pensionistas, conforme critérios estabelecidos pela Secretaria Geral de Gestão de Pessoas;
- Fornecer subsídios à Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas para estabelecimento dos critérios de funcionamento dos sistemas informatizados que cuidem da gestão e da administração de pessoal do Poder Judiciário, utilizados para anotações de dados dos magistrados e seus pensionistas.

Diretor (a): Márcia Cristina Ramos Soares
Endereço: **Av. Erasmo Braga, 115 – sala 1005 – lâmina II – Fórum Central**
Telefone – 3133-2466
E-mail – sgpes.demag@tjrj.jus.br

3.3 - Departamento de Saúde (DESAU)

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

- Planejamento e execução de ações relacionadas à promoção da saúde funcional dos membros e servidores em atividade junto ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (atribuição principal);
- Realização de perícias médicas em magistrados, servidores, dependentes e servidores inativos;
- Atendimento médico, exclusivamente, em situações de urgência e emergência, dos magistrados e servidores, durante o desempenho de suas atividades profissionais junto a este Poder, em suas instalações físicas ou em suas proximidades, neste último caso, desde que solicitadas pela Presidência, Chefe de Gabinete, seus assessores ou Magistrados;
- Atendimento médico, exclusivamente em situações de urgência ou emergência, dos prestadores de serviços e dos usuários dos serviços prestados pelo Poder Judiciário deste Estado, tão somente durante o seu trânsito pelas instalações físicas deste Poder, adotando as medidas necessárias à sua remoção para unidades hospitalares públicas ou privadas.
- Integrar o Departamento, suas atividades e necessidades, às demais unidades organizacionais;
- Gerenciar o processo de elaboração de indicadores de desempenho;
- Coordenar e apoiar atividades gerenciadas pelas unidades organizacionais subordinadas;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Identificar e acompanhar as possíveis doenças do trabalho no âmbito do TJ, bem como monitorar o processo reabilitador do servidor acidentado/adoecido (profissionalmente);
- Monitorar a tendência do absenteísmo doença do Tribunal de Justiça;
- Analisar os Indicadores de Saúde do TJ, sugerindo medidas para o alcance das metas preestabelecidas.

Diretor: Carlos Henrique Poubel Ferrari

Endereço: Avenida Erasmo Braga, nº 115, Sala 902- Fórum Central- Centro - Rio de Janeiro - CEP: 20.010-090

Telefone: (21) 3133-1578

e-mail: desau@tjrj.jus.br

3.4 - Departamento de Administração de Pessoal (DEAPS)

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

- explicitar, no caso concreto, direitos e deveres funcionais no âmbito do Poder Judiciário;
- assegurar que os processos sejam instruídos de acordo com a lei;
- gerenciar e controlar a implementação de quaisquer direitos e seus respectivos registros, relativos à matéria de pessoal no âmbito do Poder Judiciário;
- fornecer informações para que os pagamentos sejam efetuados na data certa e no valor exato, de acordo com a respectiva vida funcional;
- garantir que todas as alterações funcionais dos servidores do Poder Judiciário sejam anotadas nos assentamentos individuais, propiciando que a situação funcional se mantenha atualizada, formalizada e instruída com toda a documentação legal correspondente;
- garantir o controle do provimento dos cargos efetivos do quadro único do Poder Judiciário;
- monitorar as demandas dos servidores do Poder Judiciário, relativas à matéria de pessoal, fornecendo subsídios à Administração Superior, quando necessário;
- garantir atendimento preciso e tempestivo às diligências relativas a assuntos de pessoal, encaminhadas por magistrados e órgãos do Poder Público;
- gerenciar as atividades relativas ao processo de promoção e progressão funcional dos servidores do Poder Judiciário;
- zelar pelo funcionamento dos sistemas informatizados que cuidem da gestão e da administração de pessoal do Poder Judiciário, conforme critérios estabelecidos pela Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas;
- fornecer subsídios à Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas para estabelecimento dos critérios de funcionamento dos sistemas informatizados que cuidem da gestão e da administração de pessoal do Poder Judiciário;
- monitorar a atualização do Portal da Transparência Institucional quanto às Resoluções do CNJ e anexos de competência do departamento;
- dar suporte técnico à CEAPE e atender a servidores do Poder Judiciário, pensionistas e terceiros com legítimo interesse, quando assim solicitado pela Central de Atendimento de Pessoal, para esclarecimento de dúvidas inerentes à sua área de atuação;
- acompanhar o envio dos eventos de sua competência com vistas ao atendimento do e-Social.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Diretor (a): Claudia Regina Carvalho de Souza

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 2, sala 105 - Centro Rio de Janeiro - CEP: 20010-010

Telefone: (21) 3133-7490

e-mail: deaps@tjrj.jus.br

4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

4.1 – Rotinas Administrativas (RAD)

Código	Título	Vigência	Revisão	Data de Revalidação	Unidade Organizacional
RAD-DGPES-002	Processar Licença Médica - Magistrado	12/05/2014	06	06/11/2020	DEMAG (Res.TJ OE 03/2021)
RAD-DGPES-003	Conceder Aposentadoria	02/05/2018	06	06/11/2020	DEAPS
FRM-SGPES-003-01	Requerimento de Aposentadoria	10/03/2023	12		DEAPS
FRM-DGPES-003-02	Declaração para a Aposentadoria por Invalidez/Compulsória	10/10/2014	04		DEAPS
FRM-DGPES-003-04	Declaração para a Aposentadoria por Invalidez/Ingresso no Serviço Público	10/10/2014	02		DEAPS
FRM-DGPES-003-05	Requerimento de Aposentadoria por Invalidez	16/05/2018	01		DEAPS
RAD-DGPES-005	Auxílio-Creche	16/08/2011	07	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-005-01	Requerimento de Auxílio-Creche	10/05/2022	06		DEAPS
FRM-DGPES-005-02	Pedido de Cancelamento de Auxílio-Creche	16/05/2018	05		DEAPS
RAD-DGPES-007	Realizar Rotinas Relativas a Juiz de Paz	01/11/2022	21		DEDEP
FRM-DGPES-007-01	Formulário de Indicação/Recondução de Juiz de Paz	13/04/2018	02		DEDEP
FRM-DGPES-007-04	Formulário de Exoneração de Juiz de Paz	30/05/2019	06		DEDEP
FRM-DGPES-007-05	Formulário de Solicitação de Carteira Funcional de Juiz de Paz	30/05/2019	04		DEDEP
RAD-DGPES-012	Emissão de Documento para Revisão de Pensão	17/10/2011	05	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-012-01	Requerimentos de Pensionista / Beneficiário	16/05/2018	05		DEAPS
FRM-DGPES-012-02	Declaração	10/08/2010	01		DEAPS
RAD-DGPES-013	Licença Especial	16/08/2011	04	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-013-01	Requerimento de Licença Especial	22/08/2018	04		DEAPS
RAD-DGPES-014	Isenção de Imposto de Renda	26/10/2012	04	11/03/2014	DEAPS
FRM-DGPES-014-01	Requerimento para Finalidades Diversas - Servidor	25/06/2018	05		DEAPS
FRM-DGPES-014-02	Requerimento para Finalidades Diversas - Magistrado	16/05/2018	02		DEAPS
RAD-DGPES-020	Redução de Carga Horária	17/12/2012	03	06/11/2020	DEAPS
RAD-DGPES-021	Processar pedido de Abono de Permanência	20/08/2014	05	06/11/2020	DEAPS
RAD-DGPES-023	Auxílio-Funeral	18/09/2015	05	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-023-01	Requerimento de Auxílio-Funeral	16/05/2018	04		DEAPS
RAD-DGPES-024	Processar Pedido de Exoneração de Cargo Efetivo	10/10/2014	07	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-024-01	Pedido de Exoneração de Cargo Efetivo	01/02/2019	11		DEAPS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Código	Título	Vigência	Revisão	Data de Revalidação	Unidade Organizacional
RAD-DGPES-025	Revisão de Proventos	12/03/2012	04	06/11/2020	DEAPS
RAD-DGPES-027	Conceder / Alterar Ferias	30/09/2015	07	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-027-01	Requerimento de Alteração de Escala de Férias	16/05/2018	04		DEAPS
RAD-DGPES-028	Processar Requerimento de Licença sem Vencimentos	14/02/2014	07	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-028-01	Requerimento de Licença Sem Vencimentos	27/09/2022	08		DEAPS
RAD-DGPES-029	Averbação de Tempo de Serviço/Contribuição, Cômputo em Dobro de Saldo de Férias e/ou Licença Especial	31/10/2011	04	06/11/2020	DEAPS
RAD-DGPES-032	Contribuição Previdenciária sobre Parcelas Remuneratórias	05/12/2011	05	06/11/2020	DEAPS
FRM-DGPES-032-01	Contribuição Previdenciária Sobre Parcelas Remuneratórias - DGPES/DEAPS	16/05/2018	06		DEAPS
RAD-SGPES-034	Realizar Recrutamento e Seleção Interna	10/01/2025	21		DEDEP
FRM-SGPES-034-01	Formulário de Inscrição no Processo Seletivo Interno	05/06/2023	05		DEDEP
FRM-SGPES-034-02	Formulário de Controle de Seleção	01/09/2023	06		DEDEP
FRM-SGPES-034-03	Pesquisa de Satisfação de Processo Seletivo -Servidor	05/06/2023	04		DEDEP
FRM-SGPES-034-04	Pesquisa de Satisfação de Processo Seletivo - Gestor	05/06/2023	02		DEDEP
FRM-SGPES-034-05	Verificação do Atendimento ao Perfil Solicitado	05/06/2023	02		DEDEP
RAD-SGPES-035	Realizar Lotação de Servidor	23/05/2023	24	20/05/2024	DEDEP
FRM-SGPES-035-01	Formulário para Identificação de Lotação	23/05/2023	04		DEDEP
FRM-SGPES-035-04	Controle de Portarias de Lotação	23/05/2023	05		DEDEP
FRM-SGPES-035-05	Lotação Provisória	23/05/2023	01		DEDEP
FRM-SGPES-035-06	Anotação de Carência de Servidor	23/05/2023	01		DEDEP
RAD-SGPES-037	Gerir o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas	10/07/2025	22		DEDEP
FRM-SGPES-037-02	Pesquisa de Opinião do Usuário - DGPES / DEDEP	10/07/2025	03		DEDEP
FRM-SGPES-037-09	Quadro de Controle de Saídas e de Produtos Não Conformes	10/07/2025	10		DEDEP
FRM-SGPES-037-10	Pesquisa de Satisfação do Programa de Estágio	10/07/2025	02		DEDEP
RAD-DGPES-051	Promover a Ambientação de Servidor Readaptado	22/03/2021	16	10/10/2022	DEDEP
FRM-DGPES-051-01	Entrevista com o Gestor	17/05/2016	04		DEDEP
FRM-DGPES-051-02	Entrevista do Servidor Readaptado	17/05/2016	04		DEDEP
FRM-DGPES-051-06	Pesquisa de Satisfação do Servidor Readaptado	25/03/2019	00		DEDEP
RAD-SGPES-052	Administrar o Programa de Estágio Remunerado	20/09/2023	19		DEDEP
FRM-SGPES-052-01	Formulário de Controle de Frequência de Estágio	20/09/2023	01		DEDEP
FRM-SGPES-052-02	Formulário de Avaliação de Estagiário	20/09/2023	04		DEDEP
FRM-SGPES-052-03	Solicitação de Desligamento	20/09/2023	08		DEDEP
FRM-SGPES-052-05	Formulário de Solicitação de Estagiário	20/09/2023	03		DEDEP
RAD-DGPES-053	Auxílio-Saúde	07/11/2011	03	15/12/2014	DEAPS
FRM-DGPES-053-01	Manifestação de Servidor Requisitado Quanto à Percepção do Auxílio-Saúde	16/05/2018	03		DEAPS
FRM-DGPES-053-03	Manifestação de Renúncia à Percepção do Auxílio-Saúde	16/05/2018	04		DEAPS
RAD-DGPES-054	Inclusão/Exclusão de Dependentes	31/10/2011	01	15/12/2014	DEAPS
FRM-DGPES-054-01	Inclusão/Exclusão de Dependentes	07/02/2022	05		DEAPS
RAD-DGPES-056	Inscrever / Excluir Beneficiário no TJRJ-MED	25/09/2015	02		DEMAG (Res.TJ OE 03/2021)
FRM-DGPES-056-01	Requerimento de Inscrição / Exclusão - TJRJ-MED	16/05/2018	03		DEMAG (Res.TJ OE 03/2021)
RAD-DGPES-058	Gerir o Departamento de Administração de Pessoal	22/10/2012	00	06/11/2020	DEAPS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Código	Título	Vigência	Revisão	Data de Revalidação	Unidade Organizacional
FRM-DGPES-058-01	Atividades da Equipe-DEAPS	22/10/2012	00		DEAPS
FRM-DGPES-058-02	Pesquisa de Opinião do Usuário do DEAPS	22/10/2012	00		DEAPS
FRM-DGPES-058-03	Pesquisa de Satisfação do Usuário do DEAPS	22/10/2012	00		DEAPS
FRM-DGPES-058-04	Ata de Reunião	22/10/2012	00		DEAPS
RAD-DGPES-059	Gerenciar Provimento da Estrutura de Cargo em Comissão e Função Gratificada do PJERJ	13/10/2014	01		GBPES
FRM-DGPES-059-01	Declaração para Provimento de Cargo em Comissão / Função Comissionada	05/08/2022	04		GBPES
FRM-DGPES-059-02	Juntada de Certidões por Servidor Ocupante de Cargo em Comissão / Função Comissionada	13/10/2014	02		GBPES
FRM-DGPES-059-03	Cadastro de Servidor Requisitado / Comissionado	24/08/2022	04		GBPES
FRM-DGPES-059-04	Declaração - Parentesco (Resolução CNJ Nº 07)	13/10/2014	01		GBPES
RAD-SGPES-062	Apoiar a Realização de Concurso Público para Outorga das Delegações das Atividades Notariais e/ou Registras	30/10/2023	08		DEDEP
FRM-SGPES-062-01	Verificação de Documentação Comprobatória dos Requisitos para Outorga - Admissão	30/10/2023	05		DEDEP
FRM-SGPES-062-02	Verificação de Documentação Comprobatória dos Requisitos para Outorga - Remoção	30/10/2023	03		DEDEP
FRM-SGPES-062-03	Pesquisa de Satisfação do Usuário	30/10/2023	02		DEDEP
RAD-DGPES-063	Auxiliar na Realização de Concurso Público para Provimento de Cargo Efetivo e Convocação, Nomeação e Eliminação de Candidatos Aprovados	13/04/2018	05	30/07/2021	DEDEP
FRM-DGPES-063-01	Checklist - Documentação Candidato	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-02	Declaração de Endereço	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-03	Declaração de Exercício em Cargo Público	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-04	Declaração de Existência ou Ausência de Penalidades	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-05	Declaração de Data de Colação de Grau	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-06	Declaração de Homonímia	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-07	Lista de Presença	18/08/2017	00	22/05/2019	DEDEP
FRM-DGPES-063-08	Comunicação de Desistência de Vaga em Concurso Público	14/10/2022	01		DEDEP
RAD-DGPES-066	Promover a Ambientação de Servidor com Deficiência	10/06/2025	09	10/10/2022	DEDEP
FRM-DGPES-066-01	Entrevista Inicial com Candidato/Servidor com Deficiência	10/06/2025	03		DEDEP
FRM-DGPES-066-02	Entrevista com Gestor	10/06/2025	02		DEDEP
FRM-DGPES-066-03	Entrevista de Acompanhamento do Servidor com Deficiência	10/06/2025	02		DEDEP
FRM-DGPES-066-04	Pesquisa de Satisfação do Servidor com Deficiência	10/06/2025	01		DEDEP
RAD-DGPES-067	Gerenciar Programa de Preparação para Aposentadoria	25/03/2022	07		DEDEP
FRM-DGPES-067-01	Pesquisa de Satisfação do Participante do PPA - TJRJ	22/09/2017	02		DEDEP
RAD-SGPES-068	Orientar o Desenvolvimento Profissional de Servidores Indicados para Cargo em Comissão e Função Gratificada	23/06/2023	08		DEDEP
FRM-SGPES-068-01	Entrevista com Servidores Indicados para Cargo em Comissão/Função Gratificada	23/06/2023	06		DEDEP
FRM-SGPES-068-02	Controle de Processos	23/06/2023	04		DEDEP
FRM-SGPES-068-03	Pesquisa de Satisfação do Servidor Entrevistado	23/06/2023	01		DEDEP
FRM-SGPES-068-04	Planilha de Consolidação de Resultados da Pesquisa de Satisfação de Servidor Entrevistado	23/06/2023	01		DEDEP



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Código	Título	Vigência	Revisão	Data de Revalidação	Unidade Organizacional
RAD-SGPES-069	Atualizar as Matrizes de Competências Técnicas do PJERJ e Realizar Mapeamento das Necessidades de Desenvolvimento de Competências de Servidores	23/06/2023	08		DEDEP
RAD-DGPES-071	Realizar Entrevista de Desligamento Voluntário	01/06/2022	07		DEDEP
FRM-DGPES-071-01	Entrevista de Desligamento Voluntário de Servidor	10/01/2022	05		DEDEP
RAD-DGPES-072	Promover a Recepção e a Integração de Servidores	25/03/2022	07		DEDEP
FRM-DGPES-072-01	Recepção e integração do servidor recém-ingressado na unidade	03/06/2016	02		DEDEP
FRM-DGPES-072-02	Pesquisa de Ambientação do Servidor Recém-Ingessado na Unidade	03/06/2016	00		DEDEP
RAD-DGPES-073	Implementar Rotinas Administrativas	11/04/2018	03	22/03/2022	DEDEP
FRM-DGPES-073-01	Registro de Implementação de Rotinas Administrativas	15/05/2015	01		DEDEP
RAD-SGPES-075	Gerir o Processo de Avaliação Especial de Desempenho (AED) no PJERJ	23/06/2023	02		DEDEP
FRM-SGPES-075-01	Manifestação contra resultado de etapa da Avaliação Especial de Desempenho	23/06/2023	01		DEDEP
MAN-SGPES-075-01	Manual para realização da Avaliação Especial de Desempenho (AED) no PJERJ	23/06/2023	02		DEDEP
RAD-DGPES-076	Realizar Acompanhamento da Ambientação do Servidor em Regime Especial de Teletrabalho Remoto Externo da 2ª Instância	10/07/2025	02		DEDEP
FRM-DGPES-076-01	Pesquisa de Satisfação do Servidor em RETE da 2ª Instância.	01/07/2021	00		DEDEP
FRM-DGPES-076-02	Entrevista de Ambientação do Servidor em Regime Especial de Teletrabalho Remoto Externo (RETE)	10/07/2025	01		DEDEP
FRM-SGPES-076-03	Avaliação da Ambientação do Servidor em RETE	10/07/2025	00		DEDEP
RAD-DGPES-077	Realizar o Recadastramento de Magistrados e Servidores Inativos e de Pensionistas de Magistrados Residentes no Exterior	15/10/2021	00		DEAPS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS

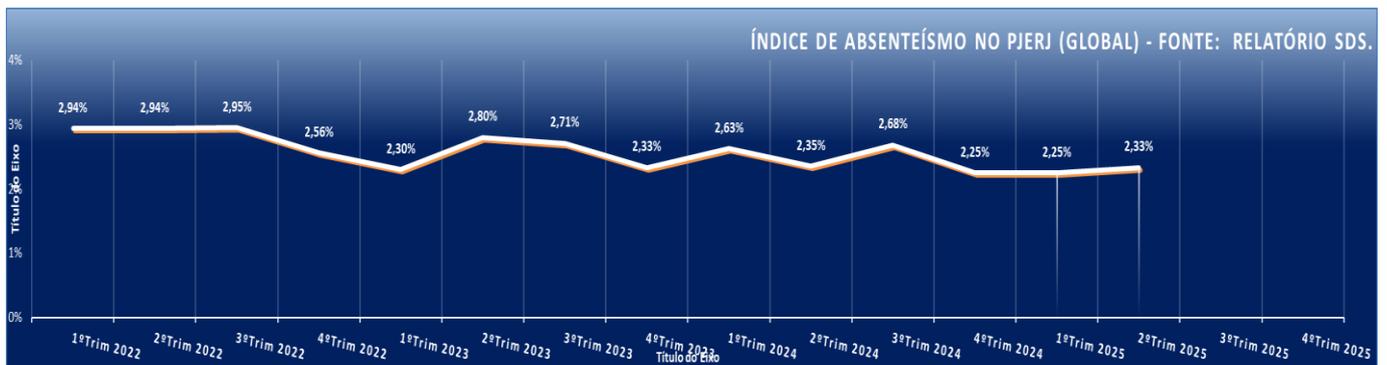
5.1 – Absenteísmo no PJERJ -Magistrados e Servidores - Global

ABSENTEÍSMO NO PJERJ -MAGISTRADOS E SERVIDORES - GLOBAL

DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)

Situações verificadas

Linha de base	2,25%
Situação atual	2,33%
Meta	2,25%



Análise geral:

O indicador mantém nos dois trimestres de 2025 (2,26%/2,33%), o mesmo padrão quantitativo dos últimos 2 trimestres de 2024 (2,68% / 2,22%), mostrando nítida tendência de estabilidade, inclusive mantendo estreita proximidade com a linha de base e com meta proposta para 2025. Desenvolvimento de TR para contratação de serviço terceirizado para as atividades periciais administrativas; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável; Registro e acompanhamento da tendência de evolução do Índice; Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convênio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJERJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados. Redução das taxas de absenteísmo.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.2 – Absenteísmo de Magistrados no PJERJ.

ABSENTEÍSMO DE MAGISTRADOS NO PJERJ

DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)

Situações verificadas

<i>Linha de base</i>	2,69%
<i>Situação atual</i>	2,33%
<i>Meta</i>	2,69%



Análise geral:

No 1º semestre de 2025 o índice IE 31a mostrou registros bem reduzidos em relação a linha de base e à meta proposta para 2025.

5.3 – Absenteísmo de Servidores no PJERJ.

ABSENTEÍSMO DE SERVIDORES NO PJERJ

DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)

Situações verificadas

<i>Linha de base</i>	2,22%
<i>Situação atual</i>	2,33%
<i>Meta</i>	2,22%



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Análise geral:

No 1º semestre 2025 o indicador IE 31b manteve-se estável, bem próximo da linha de base e da própria meta para 2025.

5.4 – Percentual da Força de Trabalho Total Participante de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho

PERCENTUAL DA FORÇA DE TRABALHO TOTAL PARTICIPANTE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)

Situações verificadas

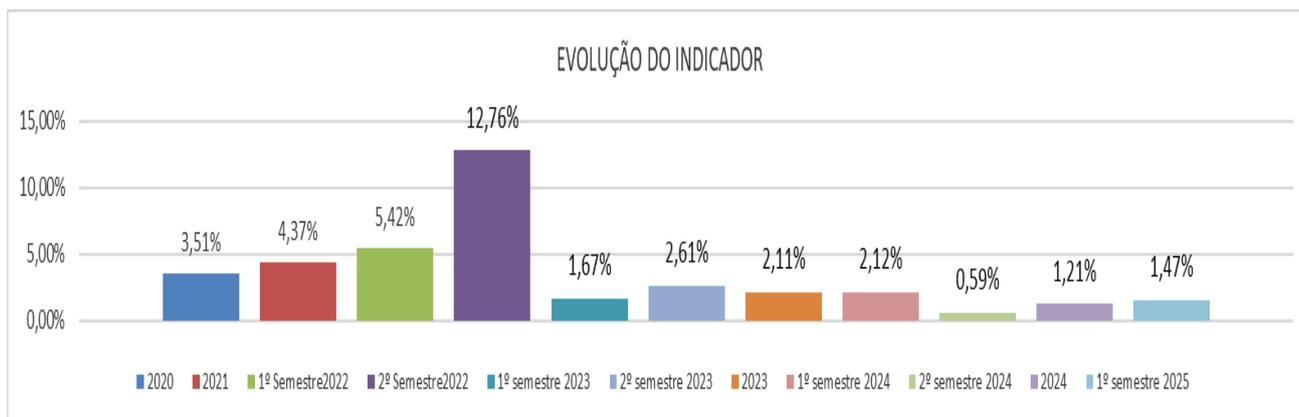
Linha de base	2,61%
Situação atual	1,47%
Meta	2,00%





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



Análise geral:

O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidos. Em razão da queda expressiva do número de servidores do quadro entre 2021 e 2022 o percentual da força de trabalho participante nas ações aumentou expressivamente em 2022. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 30 ações. Só no 1º Semestre /2023, as ações atingiram 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional. Em 2024, com 22 ações, o número de assistidos permaneceu alto, com total de 3656, gerando um percentual mais baixo de público alvo assistido em razão da expansão do quadro funcional. No 1º semestre de 2025 o índice que registra a percentagem do quadro funcional que esteve envolvida em ações de QV (1,47%) apresentou-se aumentada em relação à percentagem média alcançada de 2024 (1,21%).

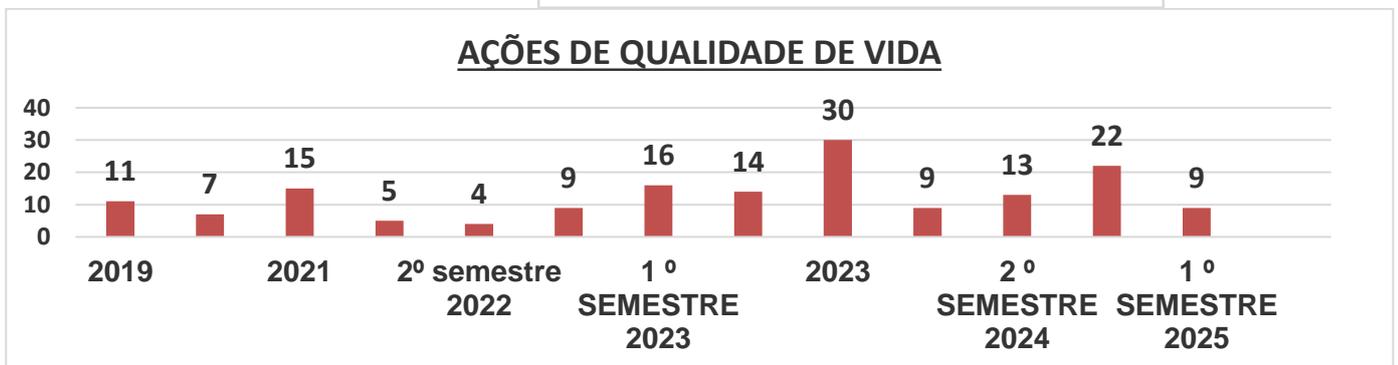
5.5 – Quantidade de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho

QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	
DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Linha de base</i>	11
<i>Situação atual</i>	09
<i>Meta</i>	16



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Análise geral:

O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano, 1.005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1.246 pessoas assistidas pelo Programa MA. Em 2022, apesar da atenuação da gravidade do contexto pandêmico Covid 19, a ação de Monitoramento Ativo ainda foi muito predominante sobre as demais. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 30 ações. Só no 1º Semestre de 2023, foram assistidos 3.412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional. No 2º Semestre de 2023, 4.683 servidores foram assistidos. O número de Ações de QV em 2023 aumentou 230% em relação à 2022. No primeiro semestre de 2024, 09 ações de QV foram realizadas atingindo 50 % da meta estimada para o ano de 2024. Uma ação nova foi nomeada I Encontro do Programa de Qualidade de Vida para Magistrados, em parceria com COMAQ, desenvolvida em março de 2024, durante três dias no Hotel Le Canton. Número de participantes (35 juízes). No 2º Semestre de 2024, entre 17 e 20 de outubro ocorreu o II Encontro o Programa de Qualidade de Vida para Magistrados. Vinte e seis magistrados compareceram. No I semestre de 2024, com nove ações de QV, alcançamos 2.577 servidores e 35 magistrados, representando 19 % do quadro funcional. No II semestre de 2024 realizamos mais 13 ações, totalizando 22 ações de QV no ano de 2024. No 1º semestre de 2025 mantivemos nove (9) ações de QV com 1.822 participantes.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

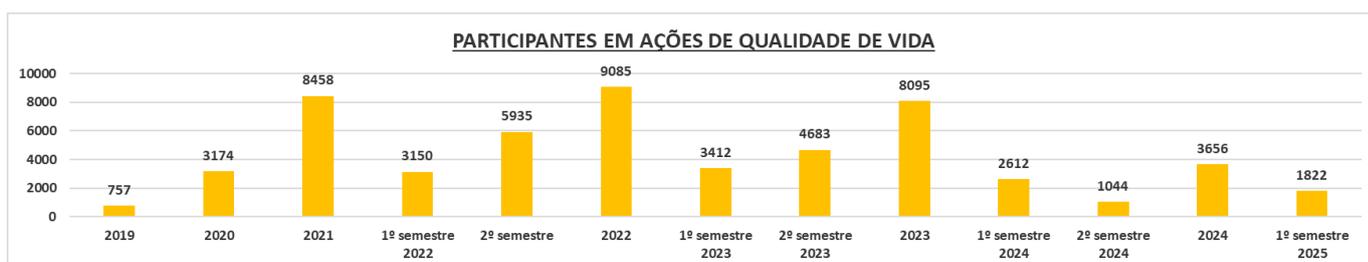
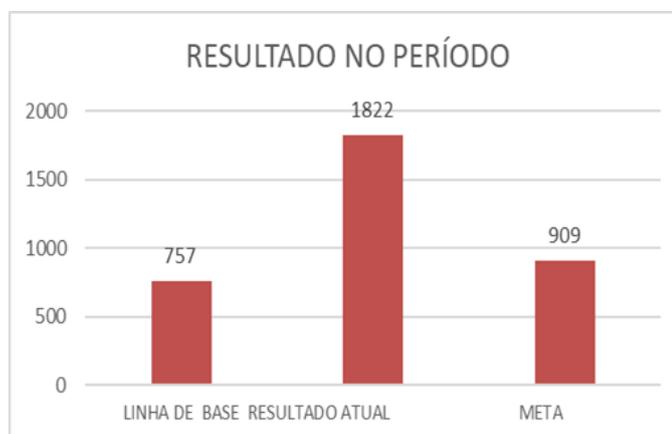
5.6 – Participantes de Ações em Qualidade de Vida no Trabalho

PARTICIPANTES DE AÇÕES EM QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)

Situações verificadas

Linha de base	757
Situação atual	1822
Meta	909



Análise geral:

O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa e em 2022, até dezembro 1576 pessoas. Os números superlativos desse indicador em 2020 e 2021 foram contaminados pelo quantitativo de pessoas comprometidas pela Covid 19, o que não se espera acontecer em 2023. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Semestre /2023, foram 3412 participantes, ou seja, 24,9 % do quadro funcional. No 2º Semestre de 2023, 4683 servidores foram assistidos pelas ações. Total de participantes em 2023 = 8095. Em 2024, ao final do I semestre, nove eventos foram concluídos sendo um deles o I Encontro do PQV para magistrados reunindo um número de 35 juízes convidados. Os servidores alcançados neste I semestre foram em número de 2612 e 35 magistrados, representando 19 % do quadro. No II semestre de 2024 1044 servidores foram assistidos, representando 7,6 % do quadro. No total, em 2024, 26,6% do quadro funcional recebeu assistência pelas ações de QV. No 1º semestre de 2025, as nove ações de QV realizadas contemplaram 1822 servidores, equivalente a 50% dos participantes do ano anterior (2024).

5.7 – Participantes em Sessões de Fisioterapia, Psicologia e Programa Antitabagismo e Nutricionista

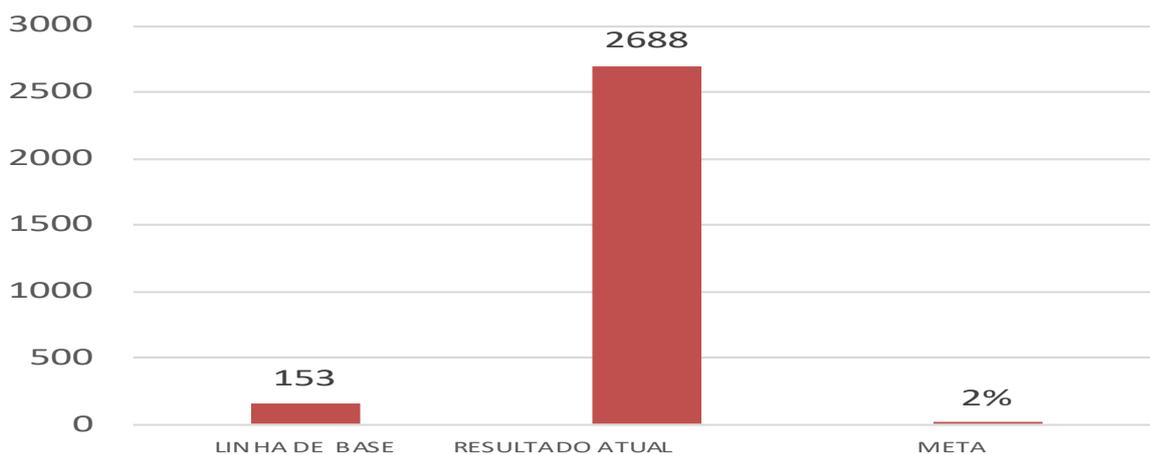
PARTICIPANTES EM SESSÕES DE FISIOTERAPIA, PSICOLOGIA E PROGRAMA ANTITABAGISMO E NUTRICIONISTA

DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)

Situações verificadas

Linha de base	153
Situação atual	2.688
Meta	2%

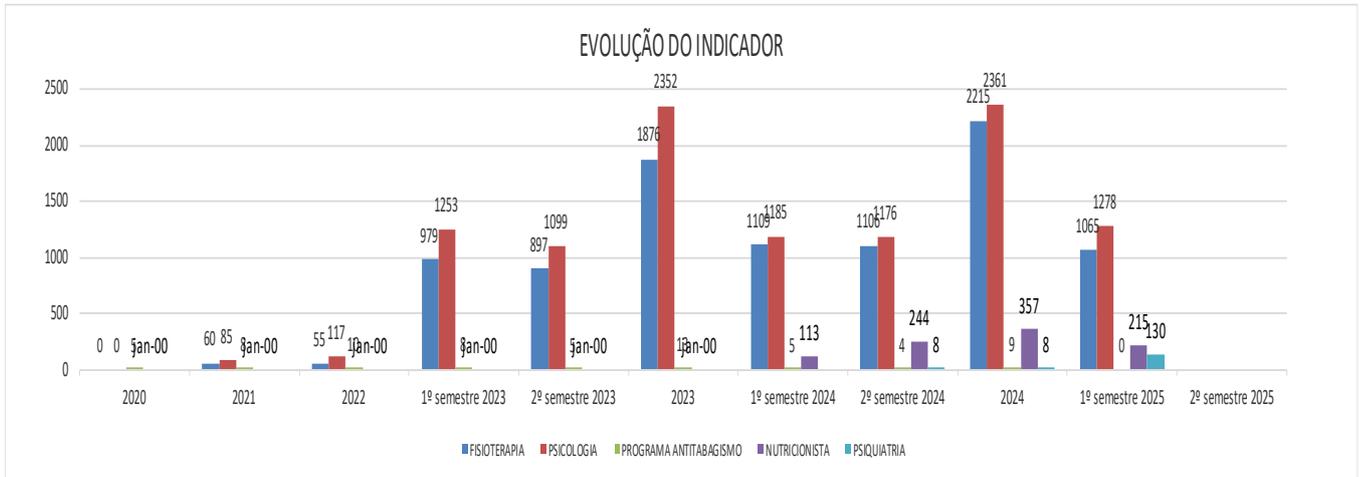
RESULTADOS NO PERÍODO





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



Análise geral:

O DESAU participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico, as ações que exigiam presença física dos servidores foram drasticamente suprimidas. A Fisioterapia "in company" e a assistência em Psicologia foram suspensas temporariamente. Com o abrandamento progressivo dos riscos biológicos, no II semestre de 2021, essas atividades voltaram a ser oferecidas aos servidores e em 2022 a tendência foi de consolidação das ações e ampliação do número de assistidos. Essa expectativa se concretizou em 2023, com expressivo aumento dos assistidos, tanto na Fisioterapia quanto na Psicologia. Aumento de 3000% e 2000% respectivamente. Em 2024, I semestre, as assistências em FST e Psicologia permaneceram em crescimento sólido e um novo programa, agora na esfera no controle da obesidade, pelo setor de NUTRIÇÃO, foi inaugurado, assistindo de imediato 113 servidores. No II semestre de 2024 esse número foi duplicado. As assistências em FST e Psicologia permaneceram em crescimento, agora moderado, em razão de se bater no limite superior do agendamento. No 1º semestre de 2025 o número de participantes das ações de QV realizadas no âmbito de Psicologia, Fisioterapia, e Nutrição ficou no mesmo patamar do 1º semestre de 2024. Nas ações do setor de Psiquiatria, que começou em 2024, o número de participantes no 1º semestre de 2025 cresceu exponencialmente. (130 participantes).

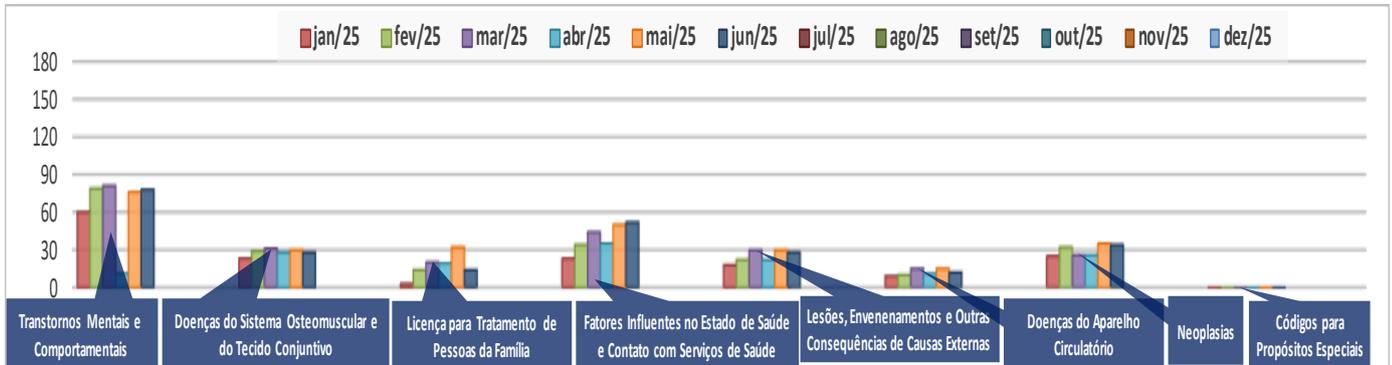
5.8 – Licenças Médicas por tipos (total)

LICENÇAS MÉDICAS POR TIPOS (TOTAL)	
DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Linha de base</i>	2.596
<i>Situação atual</i>	1.294
<i>Meta</i>	Não aplicável



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

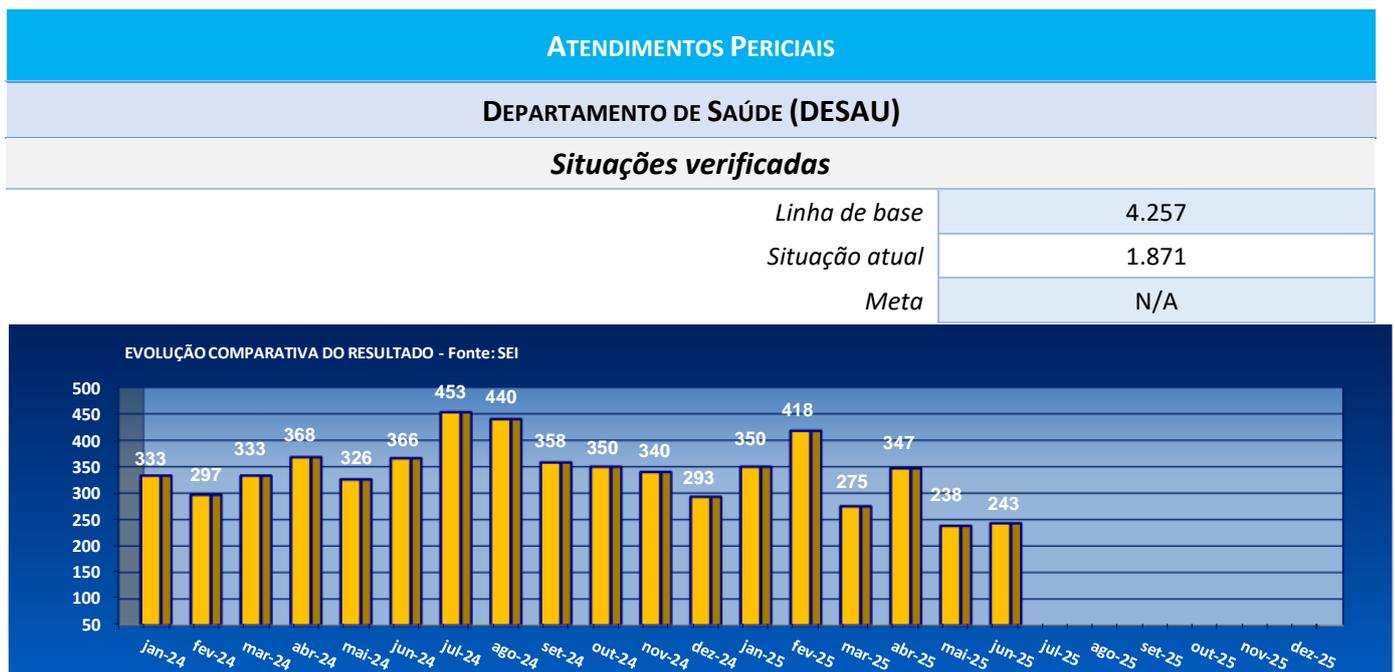
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



Análise geral:

No primeiro semestre de 2025, observa-se uma redução do quantitativo de afastamentos por transtornos mentais e comportamentais, se projetarmos que o número anual dos licenciamentos será o dobro do quantitativo do 1º semestre. A redução de licenças vem ocorrendo ano a ano, desde 2022. A possível causa é a alternativa de teletrabalho pela Resolução CM 05/2021, que permite condições especiais de trabalho. A Divisão Pericial agora conta com 2 psiquiatras do quadro e os peritos judiciais psiquiatras que colaboram com o DESAU para conduzir e orientar melhorias qualitativas nos exames documentais, presenciais e por teleperícia. Permanece, no entanto, a necessidade de convocar continuamente peritos do Serviço de Perícias Judiciais (SEJUD), para colaborarem com a Divisão Pericial, porque na organização do DESAU, não há quadro fixo de médicos do quadro, para realizarem exclusivamente perícias, especialmente nas áreas de maior demanda como Psiquiatria, Ortopedia e Neurologia.

5.9 – Atendimentos Periciais





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Análise geral:

O quantitativo de atendimentos periciais teve uma redução de 10% no semestre comparado ao 1º semestre de 2024, considerado uma variação estatística. A ação gerencial para lidar com o quantitativo de atendimentos periciais está sendo a convocação de peritos judiciais credenciados do SEJUD para colaborar com o Departamento de Saúde em perícias de servidores no interior. Esse modo de trabalho já teve início, com a inauguração de 5 pólos (Capital, Niterói, Petrópolis, Duque de Caxias e Campos dos Goytacazes), aguardando o início das atividades também em Volta Redonda. No momento, o que precisa ser aprimorado é a capacidade da Divisão Pericial de processar, e estamos envidando esforços para recompor a força de trabalho e adquirir um novo sistema informatizado desenvolvido pelo TRF-4, o SaudeJus. Esse sistema permite a integração com o SEI, diminuindo o retrabalho de registro dos dados em mais de um sistema. As inúmeras melhorias nos sistemas informatizados SDS e SDSWEB, para ajudar a eficiência do processamento dos benefícios, não está sendo suficiente. Esse requerimento permanece em análise pela SGTEC e aguardamos o parecer.

5.10 – Evolução dos atendimentos do DESAU

EVOLUÇÃO DOS ATENDIMENTOS DO DESAU	
DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Linha de base</i>	9.280
<i>Situação atual</i>	4.743
<i>Meta</i>	S/N



Análise geral:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

No 1º semestre de 2025, o número total de atendimentos médicos realizados pelo DESAU foi de 4743 enquanto em 2024, foi de 3991, correspondendo a um aumento de 15%. Vem sendo observado incremento no número desses atendimentos médicos desde o início do controle da pandemia pela COVID 19, com o retorno do trabalho presencial no PJERJ. Entretanto, ainda não chegou aos valores de 2019, pré-pandemia, em que, no 1º semestre, foram realizados 7700 atendimentos médicos. Provavelmente, isso se justifica pela priorização do atendimento judicial eletrônico. Desse total, 3877 (80%) foram atendimentos de urgência e emergência e 866 (18%) foram admissionais e perícias presenciais, caracterizando aumento de cerca de 100% por conta da realização de admissionais de residentes nesse período. Dentre os atendimentos médicos de urgência e emergência (N=3877), 689 (18%) foram relativos à síndrome aguda respiratória (SAR), situação semelhante a 2024. Os atendimentos externos ao departamento contabilizaram 162 (4%), dos quais, 117 (70%) foram realizados pela empresa contratada pelo TJRJ e 45 (30%) pelo DESAU. Houve 16 transferências hospitalares, tanto para hospitais públicos como particulares. A DISAU geriu e fiscalizou os seus contratos conforme se segue: os contratos de fornecimento de Oxigênio medicinal e de manutenção da central de Oxigênio, rede e painel de alarme foram prorrogados até agosto de 2026 e foi iniciada a elaboração de nova licitação. A aquisição de equipamentos médicos para o DESAU foi concluída. A licitação do contrato de mão-de-obra com fornecimento de insumos pela Nova Lei de Licitação 14133 foi finalizada em final de 2024 e, neste momento, está sendo aplicado procedimento apuratório por não cumprimento de prazos de entrega de insumos. O serviço de ambulância do tipo UTI móvel com equipe médica, também licitado a partir da Nova Lei de Licitação nº 14.133, está sendo executado e fiscalizado sem problemas até o momento. A equipe médica e de enfermagem do DESAU foi capacitada através de curso da ESAJ de “Urgências e emergências médicas hipertensivas” realizado no próprio DESAU com médicos instrutores do Departamento e com simulação em manequins. Para o 2º. Semestre de 2025, estão previstos curso externo realizado por empresa especializada para capacitação de médicos instrutores da ESAJ e diretores do DESAU e curso pela ESAJ sobre “Emergências neurológicas”, nos mesmos moldes do anterior. Conclui-se, assim, que o DESAU encerrou o 1º. Semestre de 2025, oferecendo atendimento médico de qualidade aos seus usuários com equipe completa, capacitada, equipamentos novos e em manutenção, insumos adequados e contratos atualizados.

5.11 – Sinistralidade do Plano de Saúde.

SINISTRALIDADE DO PLANO DE SAÚDE	
DEPARTAMENTO DE SAÚDE (DESAU)	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Linha de base</i>	88,94%
<i>Situação atual</i>	75%
<i>Meta</i>	82,56%



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



Análise geral:

A média mensal da Sinistralidade Amil em 2025 (primeiros 5 meses avaliados) mostrou-se moderada em 78,30%, abaixo da média do mesmo período de 2024 - (92,82%).

Manter o apoio às medidas educacionais populacionais visando fortalecer os meios de atendimento à distância / telemedicina sem perder o foco na política de promoção à saúde e prevenção através da atenção primária. Promover programas de incentivo a bons hábitos. Promover a conscientização sobre as doenças crônicas. Análise dos relatórios periódicos editados pela operadora Amil a respeito do tipo de atendimento oferecido.

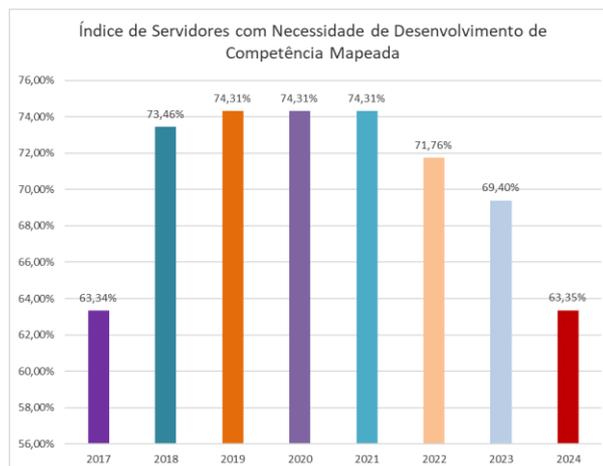
5.12 – Índice de Servidores Com necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada.

ÍNDICE DE SERVIDORES COM NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIA MAPEADA

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (DEDEP)

Situações verificadas

<i>Linha de base</i>	74,31%
<i>Situação atual</i>	63,35%
<i>Meta</i>	75,00%





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Análise geral:

O Aviso TJ nº. 332/2024 informou que o mapeamento de competências dos servidores deveria ser respondido pelas unidades no período de 14/10 a 25/10/2024.

Assim, no dia 14/10/2024, foi enviado o link para os questionários do Forms para todas as unidades jurisdicionais e administrativas do PJERJ.

O Mapeamento realizado em 2024 obteve um índice inferior aos cinco anos anteriores, atingindo 63,35%. A meta não foi alcançada. Acredita-se que esta queda se deve aos seguintes fatores:

- Não houve a participação dos agentes de capacitação da ESAJ contatando com os responsáveis pelas serventias que ainda não haviam participado do mapeamento no prazo estabelecido, como foi feito nos anos anteriores. A atuação dos agentes foi suspensa desde que os cursos presenciais foram suspensos;
- Os servidores estão engajados em palestras de temas diversos, modificando a orientação que até então existia para cursos em áreas específicas.

Considerando a publicação do Ato Normativo TJ nº 14/2024 (que estabelece a Política de Governança de Pessoas do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro), foi aberto o chamado SS2024.0128535, solicitando o desenvolvimento de funcionalidade no Sistema de Gestão de Pessoas, visando à implementação da Gestão por Competências e por Processos e Resultados no PJERJ. Esta funcionalidade viabilizará a realização de avaliação de desempenho, a qual gerará planos individuais de desenvolvimento, substituindo assim o presente processo de trabalho.

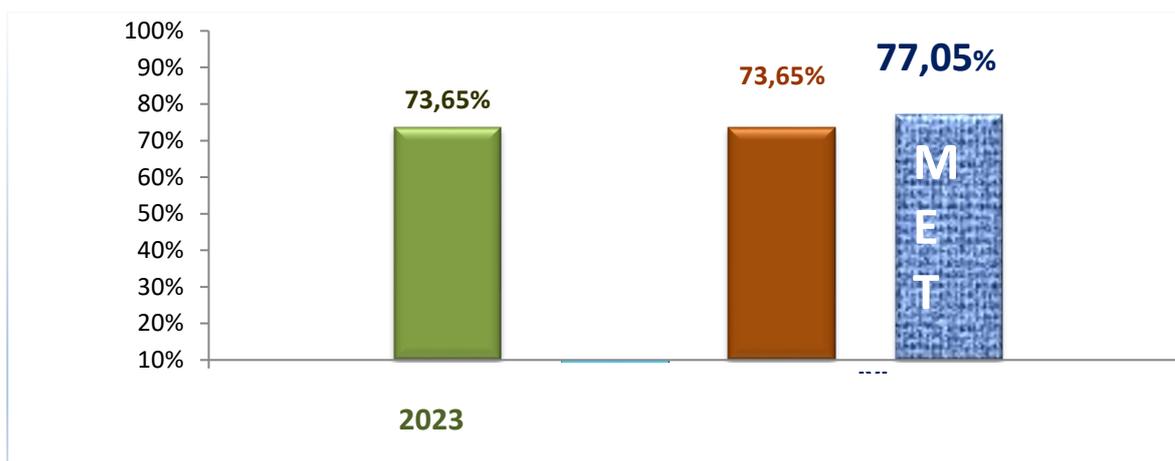
5.13 – Pesquisa de Clima Organizacional

PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL	
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (DEDEP)	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Linha de base</i>	n/d
<i>Situação atual</i>	73,65%
<i>Meta</i>	77,05%



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



Análise geral:

A pesquisa de Clima Organizacional, no âmbito do Tribunal de Justiça, tem como objetivo mapear o grau de satisfação dos servidores em relação à Instituição, sua estrutura, sua organização, as relações interpessoais e comportamentos percebidos no ambiente de trabalho, identificando e compreendendo os aspectos positivos e negativos que possam impactar as relações e o clima organizacional.

A presente pesquisa foi realizada no período de 06/11/2023 a 06/12/2023, com o envio de e-mail e disponibilização de link no sítio eletrônico do PJERJ para acesso ao formulário pelos servidores efetivos, comissionados e requisitados que atuam na atividade jurisdicional das primeira e segunda instâncias e nas suas respectivas áreas administrativas. Desta forma, a pesquisa registrou a participação de um total de 2.183 (dois mil, cento e oitenta e três) respondentes, de um universo de 12.722 (doze mil e setecentos e vinte e dois) servidores, entre efetivos (11.323), comissionados (447) e requisitados (952), público-alvo desta pesquisa, perfazendo o percentual de 17,16% de participantes.

Esclarece-se que o indicador é bienal, conforme Decisão do Exmo. Juiz Auxiliar da Presidência Dr. MARCELO MARTINS EVARISTO DA SILVA, nos autos do processo administrativo nº 2022-06094546. Por esse motivo, o indicador anexado corresponde ao ano de 2023. Ressalta-se que a próxima Pesquisa de Clima será realizada no 2º semestre de 2025, seguindo a periodicidade bienal.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.14 – Percentual de servidores disponibilizados para avaliação

PERCENTUAL DE SERVIDORES DISPONIBILIZADOS PARA AVALIAÇÃO

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (DEDEP)

Situações verificadas

<i>Linha de base</i>	94,44%
<i>Situação atual</i>	94,78%
<i>Meta</i>	Não há



Análise geral:

Cumprindo as Convocações Conjuntas TJ/CGJ nº 01, 02, 04, e 05/2025, foram disponibilizados 327 (trezentos e vinte e sete) servidores. O indicador acumulado obteve o resultado de 94,78% de servidores disponibilizados para AED, em função dos pedidos de exoneração, dos afastamentos e excepcionalmente dos servidores que mudaram de cargo. Dado que o servidor ausente somente poderá ser disponibilizado quando retornar as suas funções.

Cabe ressaltar que embora os servidores não tenham sido disponibilizados no período avaliatório correto, eles o serão à medida que retornarem ao trabalho, com exceção dos exonerados que se desligaram da Instituição e daqueles que mudaram de cargo.

5.15 – Índice de Renovação da Força de Trabalho (turnover)

ÍNDICE DE RENOVAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO (TURNOVER)

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (DEAPS)

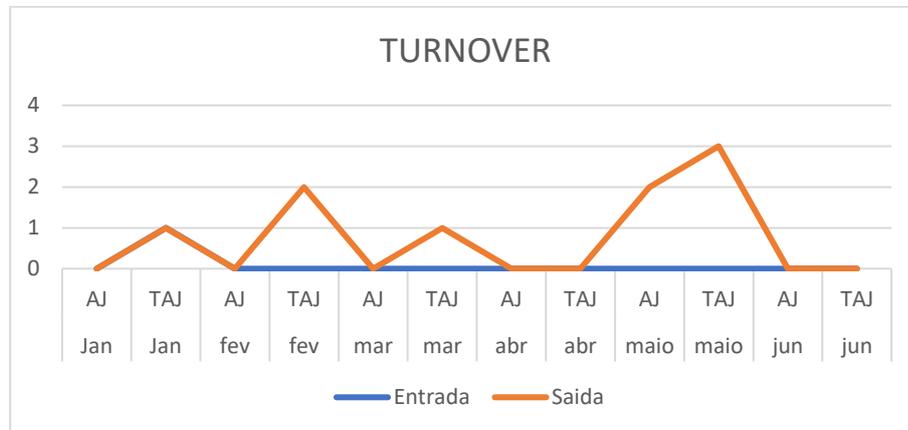
Situações verificadas

<i>Linha de base</i>	3,97
<i>Situação atual</i>	0,7
<i>Meta</i>	1,60



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



Análise geral:

Verifica-se que a taxa de TURNOVER apresentou queda, em razão da não ocorrência de entrada de servidores no semestre e a saída esporádica decorrente de exoneração.

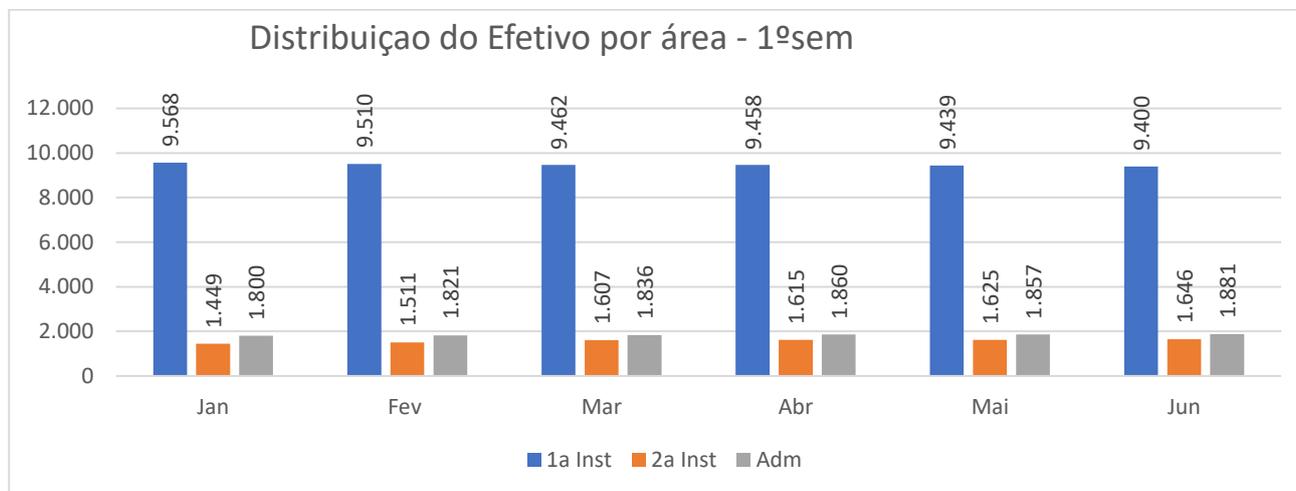
5.16 – Distribuição do Efetivo por Área (total)

DISTRIBUIÇÃO DO EFETIVO POR ÁREA (TOTAL)		
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL		
Situações verificadas		
<i>Linha de base</i>	2025	
<i>Situação atual</i>	1a Instância	9.400 -72,72%
	2a Instância	1.646-12,73%
	Administrativa	1.881-14,55%
	Total/mês	12.927-100%
<i>Meta</i>	N/A	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



Análise geral:

Os resultados em comparação aos índices das medições passadas demonstram a permanência na concentração de servidores na área fim (1ª e 2ª instâncias); atualmente, na média de 85,45% na área judiciária e 14,55% na área administrativa.

6. Principais realizações em administração de pessoal

6.1 – Promoções por temporalidade

	2025.1	Total
Analista Judiciário	1.340	1.340
Técnico de Atividade Judiciária	1.184	1.184
Quadro Suplementar*	74	74
Total	2.598	2.598



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

6.2 – Reajuste de benefícios

REAJUSTES DE BENEFÍCIOS				
	Aumento em 2024		Aumento em 2025	
Auxílio Alimentação / Refeição	1.770,00	3,51%	3.270,00	84,75%
Auxílio Alimentação – Pecúnia Especial (Motoristas)	1.890,00	3,28%	3.270,00	73,02%
Auxílio Locomoção	25,00/dia	4,17%	57,00/dia	128,00%
Auxílio Saúde	374,31	3,69%	394,86	5,49%
Auxílio Creche / Educação	1.673,73	2,66%	1.765,59	5,49%

6.3 – Conversão de saldo de férias e licença prêmio em pecúnia

CONVERSÕES DE SALDO DE FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA			
	Licença Prêmio	Férias	Plantões Judiciários
Servidores que converteram saldo	3.620	6.112	4.918
Dias convertidos	234.720	152.050	102.303
Média de dias por servidor	64,84	24,88	20,80

6.4 – Quadro sintético de pessoal

PESSOAL				
Fonte: SGPES				
NÚMEROS GERAIS				
Magistrados	1º Grau	2º Grau	Administrativo	TOTAL
	659	208	121	867
Servidores ativos	1º Grau	2º Grau	Administrativo	TOTAL
	9.400	1.646	1.881	12.927
Servidores inativos	-	-	-	7.923



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Estagiários	1º Grau	2º Grau	Administrativo	TOTAL
	3.791	200	1.391	5.382
CC/FG		Nº	Valor Total	
Cargos em Comissão		3.384	30.166.311,61	
Funções Gratificadas		3.670	15.570.971,05	

7. Principais realizações em saúde de magistrados e servidores

7.1 – Ações em parceria com a AMIL

20/05/2025	Palestra: Amil Espaço Saúde e Programas
------------	---

7.2 – Palestras e cursos realizados

Programas de divulgação tema médicos em parceria com a ESAJ	
Palestras e Cursos realizados	
Data	Evento
07/03/2025	Palestra: O câncer de intestino ou colorretal
10/03/2025 a 04/04/25	Curso: Vitaliciamento de Magistrados – Gestão de Pessoas e Gestão Cartorária – Saúde Mental e Ergonomia
07/04/2025 a 11/04/2025	Entre os dias 7 e 11 de abril, o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ) promoveu a Semana Nacional da Saúde no Poder Judiciário, uma iniciativa do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).
09/04/2025	Palestra: Cuidando da Nossa Saúde Mental
10/04/2025	Palestra: Saúde e Bem-Estar no Trabalho
10/04/2025	Palestra: Estresse - Mitos e Verdades
16/04/2025	Palestra: Compreendendo e transformando a realidade do Autismo
06/05/2025	Palestra: Ergonomia da Atividade e Gestão Humanizadas das Pessoas no PJERJ



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

8. Outras realizações da SGPES

❖ UNIDADE ORGANIZACIONAL (DEDEP)

- No que tange ao processo seletivo para residentes, as convocações realizadas foram as seguintes:

- **Convocação nº 01/2025**, publicada em 14/02/2025:
 - 454 candidatos para Direito, também divididos em dois grupos.
- **Convocação nº 06/2025**, publicada em 09/05/2025:
 - 1 candidata para a área de Psicologia.
- **Convocação nº 08/2025**, publicada em 30/06/2025:
 - 233 candidatos para Direito;
 - 3 candidatos para Assistente Social;
 - 11 candidatos para Psicologia.

Dessa forma, até a presente data, foram efetuadas **1.784 convocações** no âmbito do Processo Seletivo para Residentes.

- No que tange ao processo Seletivo para Mediadores Judiciais, foram realizadas duas convocações:

- **Convocação nº 09/2025**, publicada no DJERJ em 30/06/2025:
 - 40 candidatos convocados.

- O DICAP-SEAPE realizou o acompanhamento da ambientação de 16 estagiários com deficiências, inseridos pelo Programa Estágio para Todos, que visa acompanhar a ambientação dos estagiários com deficiências, à exemplo do já bem sucedido Programa de Ambientação dos Servidores com Deficiências do PJERJ, atendendo assim a acessibilidade também para os estudantes que necessitarem de algum tipo de adequação no ambiente de trabalho, equipamento ou adaptação razoável, visando garantir a inclusão em todos os níveis da atividade jurisdicional.

❖ UNIDADE ORGANIZACIONAL (DEAPS)

- Disponibilização do mapa de tempo de serviço/contribuição na web para consulta pelo próprio servidor;
- Implementação da rotina de conversão em pecúnia da nova gratificação de PLANTÃO JUDICIÁRIO;
- Pagamento do décimo terceiro sobre benefícios: plano de saúde e alimentação. Foram incluídos no 13º salário, os valores recebidos a título de auxílio-alimentação e plano de saúde da seguinte forma:
 - **Servidores ativos:** passaram a ter incorporados ao 13º salário os valores recebidos em pecúnia referentes ao auxílio-alimentação e ao plano de saúde (pago pelo Tribunal)
 - **Servidores inativos:** acrescentou-se ao valor da remuneração do décimo terceiro o benefício do plano de saúde pago pelo TJRJ.

OBS.: No mês de junho/2025 foi paga a primeira parcela de adiantamento de 50% já com a inclusão da metade desses valores.
Cabendo destacar que o item acima elencado representa uma inovação trazida pela atual administração, configurando não só uma conquista, como a valorização dos servidores desta Corte.
- Alteração da estrutura organizacional da divisão com a criação de dois novos serviços visando melhor setorização das atividades desenvolvidas na unidade.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

- Implementação de novo prazo para manifestação dos servidores para modificação da modalidade de recebimento do Auxílio Refeição / Alimentação, nas modalidades 100% Pecúnia, 100% Refeição, 100% Alimentação ou 50% para cada, com sua efetividade a contar do crédito de julho de 2025, objetivando proporcionar aos servidores aumento da base de cálculo para as pecúnias indenizatórias de saldos de férias, licenças prêmio e plantões, conforme decisão nos autos do processo SEI nº 2025-06099730.
- Elaboração e conferência de relatórios objetivando o cumprimento da decisão proferida no processo SEI nº 2025-06099730, de modo a acrescentar à base de cálculo das pecúnias indenizatórias e décimo terceiro salário dos servidores os benefícios determinados. Trata-se de levantamento a pedido da Administração no processo em referência para acrescentar nos meses em que houve pagamento da pecúnia indenizatória e no PIA, no caso de servidores ativos, os valores dos benefícios do plano de saúde e alimentação e no que tange aos inativos, os valores do benefício do plano de saúde. Cabendo destacar que o item acima elencado representa uma inovação trazida pela atual administração, configurando não só uma conquista, como a valorização dos servidores desta Corte
- Disponibilização do Mapa de Tempo de Serviço para fins de aposentadoria no Portal de Magistrados e Servidores A disponibilização do Mapa de Tempo de Serviço/Contribuição para fins de aposentadoria no Portal de Magistrados e Servidores foi uma conquista de muito valor para nossa equipe e para os servidores (para os quais esta Divisão emite os mapas). Para tal disponibilização, foi necessário, preliminarmente, fazer ajustes importantes na emissão do referido mapa pelo GPES, pois esta emissão apresentava erros que nos obrigava a conferir o mapa a cada pedido dos servidores a fim de não correremos o risco de haver datas equivocadas das diversas modalidades de aposentadoria que o mapa aponta. O trabalho “braçal” apontado nos impedia de atender os pedidos em massa de emissão de mapa, gerando uma demanda represada e muitas reclamações por parte dos servidores.

A parte de correção na emissão do mapa foi exaustiva e concretizada, mas esbarrou com problemas internos do sistema como detalhes de registros de averbação e de cadastro, de forma que conseguimos solucionar esta questão com a ressalva de observações no próprio mapa que seria emitido pelos servidores no Portal, apontando a necessidade de validação do mapa por nossa equipe nos casos específicos que poderiam gerar problema na contagem do tempo. Assim, evitamos que grande parte dos servidores deixassem de ter acesso aos seus mapas, que não são abarcados por esses casos específicos, em função daqueles que poderiam gerar problemas mesmo após o exaustivo aprimoramento na emissão dos mapas.

Desta forma, após o acesso no Portal, os servidores passaram a ter acesso direto aos mapas e, somente aqueles que possuem a observação de necessidade de validação, passaram a gerar pedidos de verificação de nossa parte e correção dos registros, junto às unidades responsáveis, a fim de gerar uma próxima emissão correta.

Hoje, após a citada disponibilização, os servidores podem ter, em tempo real, imediatamente após o seu ingresso nos quadros do TJ, as datas das diferentes modalidades de aposentadoria a que farão jus, apontando, ainda, as diversas fundamentações legais e indicação sobre integralidade e paridade de seus proventos, forma de cálculo dos proventos, se com base na última remuneração ou por média e forma de reajuste, além de indicar a data de direito ao abono de permanência (primeira data, dentre as apontadas).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Melhoria na geração do arquivo do e-TCE;
- Integração dos memorandos do DEMOV com as informações das gratificações a serem pagas aos magistrados;
- Integração da folha com o GRP para envio da Reinf;
- Integração do e-Social.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9. PLANILHAS DE INDICADORES - ESTRATÉGICOS GERENCIAIS E OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDEP/ DIDEA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	-	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	-	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE										
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da capacitação e das competências institucionais													
INDICADOR	Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Mapear Necessidades de Desenvolvimento de Competências dos Servidores													
FINALIDADE	Monitorar o mapeamento das necessidades de desenvolvimento do PJERJ.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO					Status		
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	-	INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	-	INDICADOR DE EFETIVIDADE								-		
FÓRMULA	\sum de servidores com necessidade de desenvolvimento de competências mapeadas / \sum de servidores do PJERJ X100										SENTIDO DE MELHORIA					MM		
META	75%					ORIGEM DOS DADOS		Informação DGPES do total de servidores do PJERJ e lotação das unidades informada nos questionários de mapeamento.				UNIDADE DE MEDIDA				Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
	Número de servidores com necessidade de desenvolvimento de competência mapeada	2547	3571	6075	6664	11879	10679	9239	8353	9371	9215	9215	9215	8300	7830	7125		
	Número total de servidores do PJERJ	16431	16149	15907	15614	15445	14194	13948	13187	12757	12401	12401	12401	11567	11283	11247		
	Resultado no Período	15,50%	22,11%	38,19%	42,68%	76,91%	75,24%	66,24%	63,34%	73,46%	74,31%	74,31%	74,31%	71,76%	69,40%	63,35%		
RESULTADOS NO PERÍODO	Índice de Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada																	
LINHA DE BASE	74,31%																	
RESULTADO ATUAL	63,35%																	
META	75,00%																	
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Aviso TJ nº. 332/2024 informou que o mapeamento de competências dos servidores deveria ser respondido pelas unidades no período de 14/10 a 25/10/2024. Assim, no dia 14/10/2024, foi enviado o link para os questionários do <i>Forms</i> para todas as unidades jurisdicionais e administrativas do PJERJ.</p> <p>O Mapeamento realizado em 2024 obteve um índice inferior aos cinco anos anteriores, atingindo 63,35%. A meta não foi alcançada. Acredita-se que esta queda de se deveu aos seguintes fatores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Não houve a participação dos agentes de capacitação da ESAJ contatando com os responsáveis pelas serventias que ainda não haviam participado do mapeamento no prazo estabelecido, como foi feito nos anos anteriores. A atuação dos agentes foi suspensa desde que os cursos presenciais foram suspensos; - Os servidores estão engajados em palestras de temas diversos, modificando a orientação que até então existia para cursos em áreas específicas. <p>Considerando a publicação do Ato Normativo TJ nº 14/2024 (que estabelece a Política de Governança de Pessoas do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro), foi aberto o chamado SS2024.0128535, solicitando o desenvolvimento de funcionalidade no Sistema de Gestão de Pessoas, visando à implementação da Gestão por Competências e por Processos e Resultados no PJERJ. Esta funcionalidade viabilizará a realização de avaliação de desempenho, a qual gerará planos individuais de desenvolvimento, substituindo assim o presente processo de trabalho.</p>																	
AÇÕES GERENCIAIS	<ol style="list-style-type: none"> 1- Enviar relatório para ESAJ com os resultados apurados. 2- Manter a meta em 75%, tendo em vista que ainda não foi atingida. 3- Acompanhar o desenvolvimento da funcionalidade Avaliação de Desempenho que substituirá o presente mapeamento. 																	
Responsável pela emissão do relatório:		Selma Ferreira					Responsável (aprovação e divulgação):					Alessandro Valente					Data:	07/01/2025



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	Gestão de Pessoas													
INDICADOR	PESQUISA DO CLIMA ORGANIZACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Valorização dos Magistrados e da carreira da Magistratura/ Valorização dos Servidores e da carreira de Serventuário da Justiça							
FINALIDADE	APURAR O ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DOS SERVIDORES DO PJERJ SOBRE O CLIMA ORGANIZACIONAL			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DA PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL							
PERIODICIDADE	BIENAL		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status				
FÓRMULA	[(Σ Respostas Ótimo) + (Σ Respostas Bom) / (Σ Respostas válidas)] x 100						SENTIDO DE MELHORIA		MM					
META	77,05%						ORIGEM DOS DADOS		FORMULÁRIO DE PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL		UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	PERÍODOS		RESULTADO ATUAL				RESULTADOS BIENAIS							
			2023	2025	2027	2029	2023	2025	2027	2029	2031	2033	2035	2037
	Σ Respostas Válidas		126208	0	0	0	126208	0						
	Σ Respostas Ótimo		44515	0	0	0	44515	0						
	Σ Respostas Bom		48435	0	0	0	48435	0						
GRAU DE SATISFAÇÃO		73,65%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	73,65%	#DIV/0!							
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	Grau de satisfação dos servidores com o Programa de Preparação para Aposentadoria.													
PERÍODO ATUAL - RESULTADO	73,65%													
META	77,05%													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Nos termos do Processo Administrativo SEI nº 2022-06094546, a pesquisa de Clima Organizacional, no âmbito do Tribunal de Justiça, tem como objetivo mapear o grau de satisfação dos servidores em relação à instituição, sua estrutura, sua organização, as relações interpessoais e comportamentos percebidos no ambiente de trabalho, identificando e compreendendo os aspectos positivos e negativos que possam impactar as relações e o clima organizacional. Nesse sentido, a partir dos resultados apurados, toma-se imperioso a análise quanto à possibilidade de implementação de ações que propiciem condições para maior satisfação dos servidores nos ambientes laborais do PJERJ, além do fortalecimento dos vínculos institucionais, das relações humanas e a almejada melhoria da qualidade da prestação jurisdicional, contribuindo assim, para o processo de planejamento organizacional a curto, médio e longo prazo.</p> <p>A presente pesquisa foi realizada no período de 06 de novembro a 06 de dezembro de 2023, com o envio de e-mail e disponibilização de link no site eletrônico do PJERJ para acesso ao formulário aos servidores efetivos, de comissionados e os requisitados que atuam na atividade jurisdicional da primeira e segunda instâncias e nas suas respectivas áreas administrativas. Desta forma, a pesquisa registrou a participação de um total de 2183 (dois mil cento e oitenta e três) respondentes, de um universo de 12722 (doze mil e setecentos e vinte e dois) servidores, entre efetivos (11323), comissionados (447) e requisitados (952), público-alvo desta pesquisa, perfazendo o percentual de 17,16% de participantes.</p> <p>Assim como em outras pesquisas de mesma natureza, o relatório elaborado pelo SEAPE apresenta os principais resultados obtidos, mas aponta caminhos para a possibilidade de cruzamentos de informações para outras análises. As informações mais detalhadas, inicialmente proposta para ser aplicada junto aos servidores atuantes nas áreas judiciária e administrativa da segunda instância em 2022, com o advento da nova gestão do Desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo, que assumiu a Presidência do Tribunal de Justiça em fevereiro de 2023, a Pesquisa de Clima Organizacional ganhou contornos mais amplos para envolver todos os servidores do PJERJ, efetivos, comissionados e requisitados, atuantes no Tribunal de Justiça, que exercem suas funções laborais nas áreas judiciárias e administrativas de primeira e segunda instâncias.</p> <p>A pesquisa de clima organizacional foi desenvolvida com a utilização de ferramentas administrativas próprias, organizada inicialmente a partir da expertise e da capacitação dos próprios servidores da Divisão de Captação, Desenvolvimento e Ambiência Organizacional do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas, tendo recebido, ao longo do período de sua elaboração, várias contribuições da Secretarias-gerais, como a SGTIC, SGGIC, SGLIO, além de outras estruturas da própria SGPES.</p> <p>Foi estabelecido modelo próprio, considerando os fatores internos do PJERJ, baseando-se também na pesquisa de igual propósito realizada pela Corregedoria Geral da Justiça em 2022, e o que melhor se adequasse à realidade do ambiente organizacional da instituição.</p> <p>O método proposto para a coleta das informações e para facilitar a organização do grande volume de dados a serem captados e analisados, foi de aplicação de questionário com perguntas fechadas, de múltipla escolha, utilizando-se a escala de Likert como parâmetro de abordagem, onde são estabelecidos conceitos "ótimo", "bom", "regular", "ruim" e "péssimo" para cada questão.</p> <p>O questionário, utilizado na presente pesquisa, compreendeu uma seqüência com questões iniciais para a definição do perfil do respondente e 60 (sessenta) perguntas objetivas para o diagnóstico, distribuídas em outras seis seções, divididas em 21 (vinte e um) eixos ou categorias.</p> <p>Dos 2183 (dois mil e cento e oitenta e três) participantes, 17,16% do público-alvo, 96,58% são servidores efetivos, 2,24% comissionados e 1,24% requisitados. Desses, 21,03% atuam em unidades administrativas e 78,97% nas áreas judiciárias. Dentre os participantes, 23,13% atuam na segunda instância e 76,87% na primeira instância, distribuídos entre os 13 Núcleos Regionais e a área administrativa da Corregedoria.</p> <p>Com relação ao perfil etário dos participantes, pode ser observado uma prevalência de participação das duas faixas acima dos 30 anos, sendo que as duas faixas inferiores, abaixo dos 40 anos, alcançaram o percentual de adesão de 12,46%. A faixa intermediária, dos 40 aos 49 anos, registrou o percentual de 30,14%.</p> <p>Já com relação ao tempo de exercício no PJERJ, observa-se também uma prevalência de participação maior dos servidores nas faixas acima dos 21 anos de serviço no PJERJ, somando o percentual de 52,22% da faixa dos 21 a 25 anos e acima dos 25 anos. Tendo essa última faixa apresentada o maior percentual dentre as seis presentes no questionário, 27,53%. Em contrapartida, o menor percentual alcançado, 8,34%, foi na faixa dos servidores com menos de 5 anos de atuação no PJERJ.</p> <p>Entre os respondentes foi observada uma maior participação feminina, 56,85%, tendo 42,88% de participação masculina e 0,27% que optaram pela marcação da resposta "outros", não se identificando nem com o gênero masculino, nem com o feminino.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>1 - Apresentar os resultados para a alta administração da SGPES para encaminhamentos;</p> <p>2 - Enviar o Relatório da Pesquisa de Clima Organizacional às áreas avaliadas para que possam aperfeiçoar suas entregas.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:			Marcio Castro de Aguiar				Responsável (aprovação e divulgação):			Alessandro Borges Valente				
												Data: 08/01/2024		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DICAP/SEDEG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Valorização dos Servidores e da Carreira de Serventuário da Justiça										
INDICADOR	Percentual de servidores disponibilizados para avaliação			INDICADOR DE DESEMPENHO	Processo de Trabalho: Gerir o Processo de Avaliação Especial de Desempenho no PJERJ.										
FINALIDADE	Gerenciar o processo de avaliação especial de desempenho.												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status	
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			
FÓRMULA	Total de Servidores Disponibilizados para AED / Total de Servidores em Período Avaliatório X 100												SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	Não há										ORIGEM DOS DADOS	Sistema Avaliação Especial de Desempenho	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Período	
		95,76%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	98,47%	0,00%	98,63%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	72,25%	
	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Período	
		95,24%	95,24%	50,00%	96,12%	88,24%	94,52%	95,83%	88,89%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	94,55%	
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Período	
		98,53%	92,59%	75,00%	98,85%	100,00%	100,00%	91,43%	81,82%	84,21%	83,33%	100,00%	75,00%	94,44%	
	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Período	
		100,00%	97,44%	94,68%	90,00%	88,71%	77,78%	50,00%	100,00%	0,00%	93,88%	0,00%	0,00%	93,33%	
	2024	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Resultado no Período	
		100,00%	100,00%	85,88%	87,50%	92,45%	100,00%	100,00%	96,55%	0,00%	100,00%	96,59%	0,00%	93,13%	
	2025	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25	Resultado no Período	
		94,12%	100,00%	93,84%	95,24%	94,00%	100,00%							94,78%	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	94,44%	Percentual de Servidores Disponibilizados para Avaliação													
RESULTADO ATUAL	94,78%														
META	não há														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Cumprindo as Convocações Conjuntas TJ/CGJ nº 01, 02, 04, e 05/2025, foram disponibilizados 327 (trezentos e vinte e sete) servidores. O indicador acumulado obteve o resultado de 94,78% de servidores disponibilizados para AED, em função dos pedidos de exoneração, dos afastamentos e excepcionalmente dos servidores que mudaram de cargo. Dado que o servidor ausente somente poderá ser disponibilizado quando retornar as suas funções.</p> <p>Cabe ressaltar que embora os servidores não tenham sido disponibilizados no período avaliatório correto, eles o serão à medida que retornarem ao trabalho, com exceção dos exonerados que se desligaram da Instituição e daqueles que mudaram de cargo.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<ul style="list-style-type: none"> * Verificar mensalmente, no sistema AED, se existem servidores em estágio probatório que deverão ser avaliados com antecedência mínima de 3 (três) meses. * Acompanhar diariamente o preenchimento das avaliações, quando houver período avaliatório aberto no sistema AED. * Reiterar a necessidade de avaliar os servidores disponibilizados no sistema AED, quando os gestores não respeitarem o prazo do período avaliatório. 														
Responsável pela emissão do relatório: Selma Ferreira					Responsável (aprovação e divulgação): Alessandro Valente					Data: 08/07/2025					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores e da carreira de serventuário do PJERJ										
INDICADOR	IE 32 – Índice de renovação da força de trabalho (turnover)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE											
FINALIDADE	Acompanhar e gerenciar a flutuação do quadro de pessoal										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Somatório de entradas e saídas por exoneração / média de servidores) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	1,60%										ORIGEM DOS DADOS	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2024	2025- 1 SEM	MÉDIA
RESULTADOS NO PERÍODO	3,97%	2,55%	4,09%	2,49%	4,21%	0,63%	0,78%	0,09%	2,18%	0,26%	0,22%	2,67%	4,28%	0,07%	2,03%
LINHA DE BASE 2011	3,97%														
RESULTADO ATUAL	2,03%														
META	1,60%														
<p style="text-align: center;">TURNOVER</p> <p style="text-align: center;">— Série1 — Linha de Tendência</p>															
ANÁLISE CRÍTICA	Verifica-se que a taxa de TURNOVER apresentou queda, em decorrência de não ter ocorrido nenhuma entrada de servidores no semestre e a saída esporádica decorrente de exoneração.														
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento e a gestão das entradas e saídas por exoneração dos servidores do PJERJ para consolidação e divulgação das informações gerenciais à Administração Superior, sempre que solicitadas.														
Responsável pela emissão do relatório: DEAPS					Responsável (aprovação e divulgação): SGPES					Data: 08/07/2025					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																																																		
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGPES																																																																	
TEMA	Gestão de Pessoas																																																																	
INDICADOR	Distribuição do Efetivo por área																																																																	
FINALIDADE	Acompanhar a proporcionalidade da distribuição de servidores																																																																	
PERIODICIDADE	Anual																																																																	
FÓRMULA	Nº Servidores lotados no 1º Grau, 2º Grau e área administrativa																																																																	
META	N/A																																																																	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Jan</th> <th>Fev</th> <th>Mar</th> <th>Abr</th> <th>Mai</th> <th>Jun</th> <th>Jul</th> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1ª Instância</td> <td>9.568</td> <td>9.510</td> <td>9.462</td> <td>9.458</td> <td>9.439</td> <td>9.400</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2ª Instância</td> <td>1.449</td> <td>1.511</td> <td>1.607</td> <td>1.615</td> <td>1.625</td> <td>1.646</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Administrativa</td> <td>1.800</td> <td>1.821</td> <td>1.836</td> <td>1.860</td> <td>1.867</td> <td>1.881</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total/mês</td> <td>12.817</td> <td>12.842</td> <td>12.905</td> <td>12.933</td> <td>12.921</td> <td>12.927</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	1ª Instância	9.568	9.510	9.462	9.458	9.439	9.400							2ª Instância	1.449	1.511	1.607	1.615	1.625	1.646							Administrativa	1.800	1.821	1.836	1.860	1.867	1.881							Total/mês	12.817	12.842	12.905	12.933	12.921	12.927						
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez																																																						
1ª Instância	9.568	9.510	9.462	9.458	9.439	9.400																																																												
2ª Instância	1.449	1.511	1.607	1.615	1.625	1.646																																																												
Administrativa	1.800	1.821	1.836	1.860	1.867	1.881																																																												
Total/mês	12.817	12.842	12.905	12.933	12.921	12.927																																																												
RESULTADOS NO PERÍODO																																																																		
LINHA DE BASE	2025																																																																	
RESULTADO FINAL	9.400 1.646 1.881																																																																	
META	N/A																																																																	
ANÁLISE CRÍTICA	Os resultados em comparação aos índices das medições passadas, demonstram a permanência na concentração de servidores na área fim (1ª e 2ª instâncias); atualmente, na média de 85,45% na área judiciária e 14,55% na área administrativa.																																																																	
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar e manter a proporcionalidade da distribuição de servidores.																																																																	
Responsável pela emissão do relatório: DEAPS Responsável (aprovação e divulgação): SGPES Data: 08/07/2025																																																																		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura/Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da Justiça				
INDICADOR	Absentéismo no PJERJ - Magistrados e Servidores - GLOBAL (IE 31)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Programa Qualidade de Vida				
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados e servidores ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de servidores e magistrados no período) / (total de magistrados e servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM
META	Reduzir para 2,25 % o absentéismo global até 31/12/2025				ORIGEM DOS DADOS		Relatório do SDS	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021/2022									
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores	19.366	22.183	24.773	18.334	15.179	21.390	21.573	17.053	-6,99%
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados	1.125	1.457	1.404	1.031	974	1.184	1.228	965	-6,40%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)	12.847	12.976	12.967	12.897	12.915	12.802	12.714	12.695	-1,57%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)	834	889	885	878	872	869	863	861	-1,94%
Nº de Dias Úteis	51	58	64	55	51	59	62	57	3,64%
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)	2,94%	2,94%	2,95%	2,56%	2,30%	2,80%	2,71%	2,33%	-8,77%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023/2024									
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores	17.354	17.936	22.669	17.057	14.324	16.883			-100,00%
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados	977	1.364	1.547	1.407	842	1.129			-100,00%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)	12.830	12.816	12.802	12.809	12.908	12.925			-100,00%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)	856	878	871	871	869	864			
Nº de Dias Úteis	51	60	66	60	49	56			-100,00%
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (GLOBAL)	2,63%	2,35%	2,68%	2,25%	2,25%	2,33%			-100,00%
TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos. TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. TPReq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.									
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE (31/12/2024)	2,25%								
RESULTADO ATUAL	2,33%								
META (2025)	2,25%								
ANÁLISE CRÍTICA	O indicador mantém nos dois trimestres de 2025 (2,26%/2,33%), o mesmo padrão quantitativo dos últimos 2 trimestres de 2024 (2,68% / 2,22%), mostrando nitida tendência de estabilidade, inclusive mantendo estreita proximidade com a linha de base e com meta proposta para 2025.								
AÇÕES GERENCIAIS	Desenvolvimento de TR para contratação de serviço terceirizado para as atividades periciais administrativas; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável; Registro e acompanhamento da tendência de evolução do Índice; Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convênio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados. Redução das taxas de absentéismo.								
Responsável pela emissão do relatório:	MONICA XAVIER			Responsável (aprovação e divulgação):	DESAU			Data:	09/07/2025



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES										
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores e da carreira de serventuário da justiça					
INDICADOR	Absentéismo de Servidores (IE 31b)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE						
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos servidores ao trabalho						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de servidores no período) / (total de servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100						SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Reduzir para 2,22 % o absentéismo servidor até 31/12/2025				ORIGEM DOS DADOS		Relatório do SDS	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021/2022										
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores		1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	Δ% 2021/2022
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPreq)		12.847	12.976	12.967	12.897	12.915	12.802	12.714	12.695	-1,57%
Nº de Dias Úteis		51	58	64	55	51	59	62	57	3,64%
ÍNDICE DE ABSENTÉISMO DOS SERVIDORES		2,96%	2,95%	2,99%	2,58%	2,30%	2,83%	2,74%	2,36%	-8,82%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023/2024										
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores		1ºTrim 2024	2ºTrim 2024	3ºTrim 2024	4ºTrim 2024	1ºTrim 2025	2ºTrim 2025	3ºTrim 2025	4ºTrim 2025	Δ% 2023/2024
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPreq)		12.830	12.816	12.802	12.809	12.908	12.925			-100,00%
Nº de Dias Úteis		51	60	66	60	49	56			-100,00%
ÍNDICE DE ABSENTÉISMO DOS SERVIDORES		2,65%	2,33%	2,68%	2,22%	2,26%	2,33%			-100,00%
TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos. TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. TPreq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base.										
RESULTADOS NO PERÍODO										
LINHA DE BASE (31/12/2024)	2,22%									
RESULTADO ATUAL	2,33%									
META (2025)	2,22%									
ANÁLISE CRÍTICA	No 1º semestre 2025 o indicador IE 31b manteve-se estável, bem próximo da linha de base e da própria meta para 2025.									
AÇÕES GERENCIAIS	Desenvolvimento de TR para contratação de serviço terceirizado para as atividades periciais administrativas; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial; Manutenção do Plano de Saúde corporativo; Ações Educativas em saúde coletiva disponibilizados pelo Plano de Logística Sustentável, desenvolvidas em parceria com a ESAJ e a Operadora de Saúde complementa do PJERJ.									
Responsável pela emissão do relatório:			MONICA XAVIER			Responsável (aprovação e divulgação):			DESAU	
						Data:			09/07/2025	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos magistrados e da carreira da magistratura								
INDICADOR	Absentéismo de Magistrados (IE 31a)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de Magistrados no período) / (total de Magistrados ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	Reduzir para 2,50 % o absentéismo de Magistrados até 31/12/2024					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021/2022				1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	1ºTrim 2023	2ºTrim 2023	3ºTrim 2023	4ºTrim 2023	Δ% 2021/2022	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.125	1.457	1.404	1.031	974	1.184	1.228	965	-6,40%	
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)				834	889	885	878	872	869	863	861	-1,94%	
Nº de Dias Úteis				51	58	64	55	51	59	62	57	3,64%	
ÍNDICE DE ABSENTÉISMO DE MAGISTRADOS				2,64%	2,83%	2,48%	2,14%	2,19%	2,31%	2,30%	1,97%	-7,90%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023/2024				1ºTrim 2024	2ºTrim 2024	3ºTrim 2024	4ºTrim 2024	1ºTrim 2025	2ºTrim 2025	3ºTrim 2025	4ºTrim 2025	Δ% 2023/2024	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				977	1.364	1.547	1.407	842	1.129				-100,00%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º - MagPacTRJE)				856	878	871	871	869	864				-100,00%
Nº de Dias Úteis				51	60	66	60	49	56			-100,00%	
ÍNDICE DE ABSENTÉISMO DE MAGISTRADOS				2,24%	2,59%	2,69%	2,69%	1,98%	2,33%			-100,00%	
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE (31/12/2024)	2,69%	ÍNDICE DE ABSENTÉISMO NO PJERJ (MAGISTRADOS) - FONTE: RELATÓRIO SDS.											
RESULTADO ATUAL	2,33%												
META (2025)	2,69%												
ANÁLISE CRÍTICA	No 1º semestre de 2025 o índice IE 31a mostrou registros bem reduzidos em relação a linha de base e significamente abaixo da meta proposta para 2025.												
AÇÕES GERENCIAIS	Registro e acompanhamento da tendência de evolução do Índice. Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convênio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ; Manutenção do Plano de Saúde Mútua dos Magistrados.												
Responsável pela emissão do relatório:		MONICA XAVIER			Responsável (aprovação e divulgação):			DESAU		Data:	09/07/2025		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																										
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			X	INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE														
TEMA	QUALIDADE DE VIDA				OBJETIVO ESTRATÉGICO			VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA																		
INDICADOR	QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA (AQV)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA			PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA																		
FINALIDADE	QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		ACUMULADO													
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			X	INDICADOR DE EFETIVIDADE														
FÓRMULA	NÚMERO DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA DURANTE O ANO										SENTIDO DE MELHORIA		MM													
META	AUMENTAR 2%						ORIGEM DOS DADOS			DESAU / ESAJ / AMIL				UNIDADE DE MEDIDA	NÚMERO DE AÇÕES											
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019		2020		2021		1º semestre 2022		2º semestre 2022		2022		1º SEMESTRE 2023		2º SEMESTRE 2023		2023		1º SEMESTRE 2024		2º SEMESTRE 2024		2024		1º SEMESTRE 2025	
	11		7		15		5		4		9		16		14		30		9		13		22		9	
RESULTADOS NO PERÍODO																										
LINHA DE BASE																										
RESULTADO ATUAL																										
META	16																									
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1.005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa MA. Em 2022, apesar da atenuação da gravidade do contexto pandêmico Covid 19, a ação de Monitoramento Ativo ainda foi muito predominante sobre as demais. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 30 ações. Só no 1º Semestre /2023, foram assistidos 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional. No 2º Semestre/2023, 4683 servidores foram assistidos. O número de Ações de QV em 2023 aumentou 230% em relação à 2022. No primeiro semestre de 2024 09 ações de QV foram realizadas atingindo 50 % da meta estimada para o ano de 2024. Uma ação nova foi nomeada I Encontro do Programa de Qualidade de Vida para Magistrados, em parceria com COMAQ, desenvolvida em março de 2024, durante três dias no Hotel Le Canton. Número de participantes = 35 juizes. No 2º Semestre de 2024, entre 17 e 20 de outubro ocorreu o II Encontro o Programa de Qualidade de Vida para Magistrados. Vinte e seis magistrados compareceram. No I semestre de 2024, com nove ações de QV, alcançamos 2577 servidores e 35 magistrados, representando 19 % do quadro funcional. No II semestre de 2024 reorganizamos mais 13 ações, totalizando 22 ações de QV no ano de 2024. No 1º semestre de 2025 mantivemos nove (9) ações de QV com 1822 participantes.</p>																									
AÇÕES GERENCIAIS	<ul style="list-style-type: none"> * AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFEMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA; * AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR"; * AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA AMIL E A ESAJ 																									
Responsável pela emissão do relatório: ALFREDO ALBINO I. FERREIRA					Responsável (aprovação e divulgação):					Data: 09/07/2025																



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	x			INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	QUALIDADE DE VIDA					OBJETIVO ESTRATÉGICO		VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA							
INDICADOR	PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA (POV)					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA		PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA							
FINALIDADE	TOTAL DE PARTICIPANTES NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO				ACUMULADO
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	x		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	TOTAL DE PARTICIPANTES NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA DURANTE O ANO										SENTIDO DE MELHORIA				MM
META	AUMENTAR 10 %					ORIGEM DOS DADOS		DESAU / AMIL / ESAJ						UNIDADE DE MEDIDA	NÚMERO DE PARTICIPANTES
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2019	2020	2021	1º semestre 2022	2º semestre 2022	2022	1º semestre 2023	2º semestre 2023	2023	1º semestre 2024	2º semestre 2024	2024	1º semestre 2025	
	PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	757	3174	8458	3150	5935	9085	3412	4683	8095	2612	1044	3656	1822	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE															
RESULTADO ATUAL															
META	909														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas pelo Programa e em 2022, até Dezembro 1576 pessoas. Os números superlativos desse indicador em 2020 e 2021 foram contaminados pelo quantitativo de pessoas comprovadas pela Covid 19, o que não se espera acontecer em 2023. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 16 ações. Só no 1º Semestre /2023, foram 3412 participantes, ou seja, 24,9 % do quadro funcional. No 2º Semestre/2023, 4683 servidores foram assistidos pelas ações. Total de participantes em 2023 = 8095. Em 2024, ao final do I semestre, nove eventos foram concluídos sendo um deles o I Encontro para magistrados reunindo um número de 35 juízes convidados. Os servidores alcançados neste I semestre foram em número de 2612 e 35 magistrados, representando 19 % do quadro. No II semestre de 2024 1044 servidores foram assistidos, representando 7,6 % do quadro. No total, em 2024, 26,6% do quadro funcional recebeu assistência pelas ações de QV. No 1º semestre de 2025, as nove ações de QV realizadas contemplaram 1822 servidores, equivalente a 50% dos participantes do ano anterior (2024).</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<ul style="list-style-type: none"> * AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFEMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA; * AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR"; * AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA AMIL E A ESAJ 														
Responsável pela emissão do relatório: ALFREDO ALBINO I. FERREIRA Responsável (aprovação e divulgação): _____ Data: 09/07/2025															



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	QUALIDADE DE VIDA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA								
INDICADOR	PARTICIPANTES EM SESSÕES DE FISIOTERAPIA, PSICOLOGIA, PROGRAMA ANTITABAGISMO E NUTRICIONISTA			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA								
FINALIDADE	PARTICIPANTES BENEFICIADOS NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	ACUMULADO	
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	TOTAL DE PARTICIPANTES NAS SESSÕES DE FISIOTERAPIA, PSCICOLOGIA, PROGRAMA ANTITABAGISMO, NUTRICIONISTA E PSIQUIATRIA DURANTE O ANO										SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	AUMENTAR 2%					ORIGEM DOS DADOS		AMIL			UNIDADE DE MEDIDA	NÚMERO DE PARTICIPANTES	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	2021	2022	1º semestre 2023	2º semestre 2023	2023	1º semestre 2024	2º semestre 2024	2024	1º semestre 2025	2º semestre 2025		
	FISIOTERAPIA	0	60	55	979	897	1876	1109	1106	2215	1065		
	PSICOLOGIA	0	85	117	1253	1099	2352	1185	1176	2361	1278		
	PROGRAMA ANTITABAGISMO	5	8	10	8	5	13	5	4	9	0		
	NUTRICIONISTA	-	-	-	-	-	-	113	244	357	215		
PSIQUIATRIA								8	8	130			
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	153												
RESULTADO ATUAL	2688												
META	2%												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico, as ações que exigiam presença física dos servidores foram drasticamente suprimidas. A Fisioterapia "in company" e a assistência em Psicologia foram suspensas temporariamente. Com o abrandamento progressivo dos riscos biológicos, no II semestre de 2021, essas atividades voltaram a ser oferecidas aos servidores e em 2022 a tendência foi de consolidação das ações e ampliação do número de assistidos. Essa expectativa se concretizou em 2023, com expressivo aumento dos assistidos, tanto na Fisioterapia quanto na Psicologia. Aumento de 3000% e 2000% respectivamente. Em 2024, I semestre, as assistências em FST e Psicologia permaneceram em crescimento sólido e um novo programa, agora na esfera no controle da obesidade, pelo setor de NUTRIÇÃO, foi inaugurado, assistindo de imediato 113 servidores. No II semestre de 2024 esse número foi duplicado. As assistências em FST e Psicologia permaneceram em crescimento, agora moderado, em razão de se bater no limite superior do agendamento. No 1º semestre de 2025 o número de participantes das ações de QV realizadas no âmbito de Psicologia, Fisioterapia, e Nutrição ficou no mesmo patamar do 1º semestre de 2024. Nas ações do setor de Psiquiatria, que começou em 2024, o número de participantes no 1º semestre de 2025 cresceu exponencialmente. (130 participantes)</p>												
AÇÕES GERENCIAIS	<ul style="list-style-type: none"> * AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFERMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA; * AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR"; * AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA DE SAÚDE DO TJERJ 												
Responsável pela emissão do relatório:				ALFREDO ALBINO I. FERREIRA				Responsável (aprovação e divulgação):				Data: 09/07/2025	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do T.RJ se a versão impressa do documento está atualizada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE										
TEMA		QUALIDADE DE VIDA		OBJETIVO ESTRATÉGICO		VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E DA CARREIRA DE SERVENTUÁRIO DA JUSTIÇA										
INDICADOR		PARTICIPANTES RELATIVOS EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA (PRQV)		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA										
FINALIDADE		PERCENTUAL DA FORÇA DE TRABALHO TOTAL PARTICIPANTE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO				CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	ACUMULADO									
PERIODICIDADE		ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA		PRQV = PQV / (FTT X AQV) X 100				SENTIDO DE MELHORIA										
META		AUMENTAR 2%				ORIGEM DOS DADOS	AMIL / DESAU / ESAJ									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	PQV - PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA	2020	2021	1º Semestre 2022	2º Semestre 2022	2022	1º semestre 2023	2º semestre 2023	2023	1º semestre 2024	2º semestre 2024	2024	1º semestre 2025			
	FTT - FORÇA DE TRABALHO TOTAL	12908	12908	11631	11631	11631	12802	12802	12802	13694	13683	13683	13789			
	AQV - AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	7	15	5	4	9	16	14	30	9	13	22	9			
	TOTAL	3,51%	4,37%	5,42%	12,76%	8,68%	1,67%	2,61%	2,11%	2,12%	0,59%	1,21%	1,47%	# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!
	RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS NO PERÍODO</p> <p>LINHA DE BASE: 2,61% RESULTADO ATUAL: 1,47% META: 2,00%</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>2020: 3,51% 2021: 4,37% 1º Semestre 2022: 5,42% 2º Semestre 2022: 12,76% 1º semestre 2023: 1,67% 2º semestre 2023: 2,61% 2023: 2,11% 1º semestre 2024: 2,12% 2º semestre 2024: 0,59% 2024: 1,21% 1º semestre 2025: 1,47%</p> </div> </div>														
LINHA DE BASE	2,61%															
RESULTADO ATUAL	1,47%															
META	2,00%															

ANÁLISE CRÍTICA
O Desau participa e/ou organiza ações em QV desde que o PLS foi implantado, em 2015. Até 2019 as ações se sucederam em caráter contínuo convencional. Em 2020, no entanto, em razão do contexto pandêmico internacional, as ações foram drasticamente suprimidas. Em 2020, a única ação de Q.V mais relevante foi o Programa de Monitoramento Ativo Covid 19, instalado em março de 2020. Naquele ano 1005 pessoas foram atendidas pelo MA. Em 2021 foram 1246 pessoas assistidas. Em razão da queda expressiva do número de servidores do quadro entre 2021 e 2022 o percentual da força de trabalho participante nas ações aumentou expressivamente em 2022. Em 2023 com a declaração do fim do Estado Pandêmico, o número de assistidos pelo MA Covid 19, caiu drasticamente. Em seu lugar, outras ações em Q.V receberam destaque expressivo, com 30 ações. Só no 1º Semestre /2023, as ações atingiram 3412 participantes, ou seja, 1,67% do quadro funcional. Em 2024, com 22 ações, o número de assistidos permaneceu alto, com total de 3656, gerando um percentual mais baixo de público alvo assistido em razão da expansão do quadro funcional. No 1º semestre de 2025 o índice que registra a % do quadro funcional que esteve envolvida em ações de QV (1,47%) apresentou-se aumentada em relação à % média alcançada de 2024 (1,21%).

AÇÕES GERENCIAIS
* AÇÕES DE QV DEVEM ACOMPANHAR AS EFERMÉRIDES TEMÁTICAS PERIÓDICAS QUE DIVULGAM CONHECIMENTOS PREVENTIVOS EM SAÚDE COLETIVA;
* AÇÕES DE QV DEVEM ESTAR ANCORADAS NA "SEMANA DO SERVIDOR";
* AÇÕES DE QV DEVEM SER DESENVOLVIDAS E AMPLIADAS EM PARCERIA COM A OPERADORA AMIL E A ESAJ

Responsável pela emissão do relatório: ALFREDO ALBINO I. FERREIRA Responsável (aprovação e divulgação): Data: 09/07/2025



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	Desau	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO					INDICADOR DE PROJETO			Não	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		Não
TEMA	Gestão de Pessoas					OBJETIVO ESTRATÉGICO			Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico							
INDICADOR	Evolução dos atendimentos do DESAU					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	Avaliar o quantitativo de atendimentos de urgência e emergência prestados pelo DESAU											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			x	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	Soma dos atendimentos											SENTIDO DE MELHORIA		nM		
META	Não Aplicável								ORIGEM DOS DADOS			SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.		
		456	511	732	537	789	771	697	855	727	747	634	449	7,905		
	2024	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Resultado no Per.		
		698	590	669	713	616	704	1.089	982	801	1.071	848	499	9,280		
	2025	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25	Resultado no Per.		
		654	746	871	757	989	726							4,743		
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE 2024	9.280															
RESULTADO ATUAL	4.743															
META	N/A															
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No 1º semestre de 2025, o número total de atendimentos médicos realizados pelo DESAU foi de 4743 enquanto em 2024 foi de 3991, conferindo um aumento de 15%. Vem sendo observado incremento no número desses atendimentos médicos desde o início do controle da pandemia pela COVID 19, com o retorno do trabalho presencial no PJERJ. Entretanto, ainda não chegou aos valores de 2019, em que, no 1º semestre, foram realizados 7700 atendimentos médicos. Provavelmente, isso se justifica pela priorização do atendimento judicial eletrônico. Desse total, 3877 (80%) foram atendimentos de urgência e emergência e 866 (18%) foram admissionais e perícias presenciais, caracterizando aumento de cerca de 100% por conta do dos admissionais de residentes. Dentre os atendimentos médicos de urgência e emergência (N=3877), 689 (18%) foram relativos à síndrome aguda respiratória (SAR), situação semelhante a 2024. Os atendimentos externos ao departamento contabilizaram 162 (4%), dos quais, 117 (70%) foram realizados pela empresa contratada pelo TJRJ e 45 (30%) pelo DESAU. Houve 16 transferências hospitalares, tanto para hospitais públicos como particulares.</p>															
AÇÕES GERENCIAIS	<p>A DISAU geriu e fiscalizou os seus contratos conforme se segue: os contratos de fornecimento de Oxigênio medicinal e de manutenção da central de Oxigênio, rede e painel de alarme foram prorrogados até agosto de 2026 e foi iniciada a elaboração de nova licitação. A aquisição de equipamentos médicos para o DESAU foi concluída. A licitação do contrato de mão-de-obra com fornecimento de insumos foi finalizada em final de 2024 e, neste momento, está sendo aplicado procedimento apuratório por não cumprimento de prazos de entrega de insumos. O serviço de ambulância do tipo UTI móvel com equipe médica, licitado em 2023, pela NLL 14133, está sendo executado e fiscalizado sem problemas até o momento. A equipe médica e de enfermagem do DESAU foi capacitada através de curso da ESAJ de "Urgências e emergências médicas hipertensivas" realizado no próprio DESAU com médicos instrutores do Departamento e com simulação em manequins.</p> <p>Para o 2º. Semestre de 2025, está previsto curso externo realizado por empresa especializada para capacitação de médicos instrutores da ESAJ e diretores do DESAU.</p> <p>Conclui-se, assim, que o DESAU encerrou o 1º. Semestre de 2025, oferecendo atendimento médico de qualidade aos seus usuários com equipe completa, capacitada, equipamentos novos e em manutenção, insumos adequados e contratos atualizados</p>															
Responsável pela emissão do relatório:	MONICA XAVIER					Responsável pela aprovação e divulgação:					DESAU			Data:	10/07/2025	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESAU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO											INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Gestão de Pessoas												OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico						
INDICADOR	Atendimentos Periciais												PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE								
FINALIDADE	Acompanhar a demanda por atividades periciais dirigidas ao DESAU												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X		INDICADOR DE DESEMPENHO					INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	Soma dos atendimentos periciais												SENTIDO DE MELHORIA		nM						
META	Não Aplicavel										ORIGEM DOS DADOS			SEI		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.							
		206	161	270	241	230	237	336	226	217	220	211	171	2.726							
	2024	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Resultado no Per.							
		333	297	333	368	326	366	453	440	358	350	340	293	4.257							
	2025	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25	Resultado no Per.							
		350	418	275	347	238	243							1.871							
RESULTADOS NO PERÍODO																					
LINHA DE BASE 2024	4.257																				
RESULTADO ATUAL	1.871																				
META	N/A																				
ANÁLISE CRÍTICA	O quantitativo de atendimentos periciais teve uma redução de 10% no semestre comparado ao 1º semestre de 2024, considerado uma variação estatística.																				
AÇÕES GERENCIAIS	A ação gerencial para lidar com o quantitativo de atendimentos periciais está sendo a convocação de peritos judiciais credenciados do SEJUD para colaborar com o Departamento de Saúde em perícias de servidores no interior. Esse modo de trabalho já teve início, com a inauguração de 5 polos (Capital, Niterói, Petrópolis, Duque de Caxias e Campos dos Goytacazes), aguardando o início das atividades também em Volta Redonda. No momento, o que precisa ser aprimorado é a capacidade da Divisão Pericial de processar, e estamos envidando esforços para recompor a força de trabalho e adquirir um novo sistema informatizado desenvolvido pelo TRF-4, o SaudeJus. Esse sistema permite a integração com o SEI, diminuindo o retrabalho de registro dos dados em mais de um sistema. As inúmeras melhorias nos sistemas informatizados SDS e SDSWEB , para ajudar a eficiência do processamento dos benefícios, não está sendo suficiente. Esse requerimento permanece em análise pela SGTEC e aguardamos o parecer.																				
Responsável pela emissão do relatório:	MONICA XAVIER					Responsável pela aprovação e divulgação:					DESAU			Data: 11/07/2025							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	Desau		INDICADOR DE OBJETIVO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Gestão de Pessoas				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Realizar Ações de Saúde					
INDICADOR	Licenças Médicas por Tipos				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE						
FINALIDADE	Acompanhar o motivo do licenciamento médico de servidores							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	Soma dos servidores com determinados tipos de licença médica							SENTIDO DE MELHORIA	nM		
META	Não Aplicavel					ORIGEM DOS DADOS	SDS	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de licenças		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		Transtornos Mentais e Comportamentais	Doenças do Sistema Osteomuscular e do Tecido Conjuntivo	Licença para Tratamento de Pessoas da Família	Fatores Influentes no Estado de Saúde e Contato com Serviços de Saúde	Lesões, Envenenamentos e Outras Consequências de Causas Externas	Doenças do Aparelho Circulatório	Neoplasias	Códigos para Propósitos Especiais		
	2024	883	375	287	441	231	122	226	31		
	2025	385	169	102	238	150	72	178	0		
	jan/25	60	23	3	23	18	9	25	0		
	fev/25	79	29	14	34	22	10	32	0		
	mar/25	81	31	20	44	30	15	26	0		
	abr/25	11	28	19	35	22	11	26	0		
	mai/25	76	30	32	50	30	15	35	0		
	jun/25	78	28	14	52	28	12	34	0		
	jul/25										
	ago/25										
	set/25										
	out/25										
nov/25											
dez/25											
RESULTADOS NO PERÍODO											
LINHA DE BASE 2024	2.596										
RESULTADO ATUAL	1.294										
META	Não Aplicavel										
ANÁLISE CRÍTICA	No primeiro semestre de 2025, observa-se uma redução do quantitativo de afastamentos por transtornos mentais e comportamentais, se projetarmos que o número anual dos licenciamentos será o dobro do quantitativo do 1º semestre. A redução de licenças vem ocorrendo ano a ano, desde 2022. A possível causa é a alternativa de teletrabalho pela Resolução CM 05/2021, que permite condições especiais de trabalho.										
AÇÕES GERENCIAIS	documentais, presenciais e por teleperícia. Permanece, no entanto, a necessidade de convocar continuamente peritos do Serviço de Perícias Judiciais (SEJUD), para colaborar com a Divisão Pericial, porque na organização do DESAU, não temos um quadro fixo de médicos do quadro, para realizarem exclusivamente perícias, especialmente nas áreas maior demanda como Psiquiatria,										
Responsável pela emissão do relatório:	MONICA XAVIER				Responsável (aprovação e divulgação):	DESAU				Data:	11/07/2025



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESAU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Gestão de Pessoas				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Realizar Ações de Saúde não constitui objetivo estratégico							
INDICADOR	Sinistralidade do Plano de Saúde				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	Acompanhar o quadro de sinistros ocorridos pelos Servidores e Dependentes											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA												SENTIDO DE MELHORIA	nM		
META	Não Aplicável							ORIGEM DOS DADOS			Amil		UNIDADE DE MEDIDA	Média dos Atendimentos	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.	
		94,74%	86,92%	87,97%	90,54%	83,06%	92,69%	100,08%	0,00%	42,09%	92,09%	94,99%	106,22%	80,95%	
	2024	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Resultado no Per.	
		92,92%	91,43%	86,50%	99,40%	93,89%	97,96%	74,31%	78,69%	82,70%	86,15%	85,11%	98,26%	88,94%	
	2025	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25	Resultado no Per.	
		73,10%	75,90%	70,70%	74,60%	97,20%								78,30%	
	RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DA SINISTRALIDADE - FONTE: AMIL</p> </div> </div>												
	LINHA DE BASE 2024 %	88,94%													
	RESULTADO ATUAL %	78,30%													
	META	82,56%													
	ANÁLISE CRÍTICA	A média mensal da Sinistralidade Amil em 2025 (primeiros 5 meses avaliados) mostrou-se moderada em 78,30%, abaixo da média do mesmo período de 2024 - (92,82%).													
	AÇÕES GERENCIAIS	1-Manter o apoio às medidas educacionais populacionais visando fortalecer os meios de atendimento à distância / telemedicina sem perder o foco na política de promoção à saúde e prevenção através da atenção primária. 2- Promover programas de incentivo a bons hábitos. 3- Promover a conscientização sobre as doenças crônicas. 4 -Análise dos relatórios periódicos editados pela operadora Amil a respeito do tipo de atendimento oferecido.													
Responsável pela emissão do relatório:			MONICA XAVIER				Responsável (aprovação e divulgação):				DESAU				Data: 14/07/2025