**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

|  |
| --- |
| **RIGER – RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS** |
|  |
| **SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)** |



|  |
| --- |
| **Ano: 202X** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Semestral** |  | **Anual** |

**ATENÇÃO!** Marque com um X uma das opções acima, conforme o período das informações: 1º semestre (consolida as informações do 1º semestre) ou anual (as informações do 1º semestre são acumuladas às do 2º semestre para fins de consolidação do ano vigente).

|  |  |
| --- | --- |
| **Dados do Relatório** | |
| **Elaborado por:** | **XXXXXX** |
| **Aprovado por:** | **XXXXXX** |
| **Data de Emissão:** | **XX/XX/XX** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dados Referenciais da Unidade Emissora do RIGER** | |
| **Denominação:** | **Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)** |
| **Telefone:** | **(21) 3133-7052/3133-7047** |
| **Link:** | https://www.tjrj.jus.br/web/guest/institucional/secretarias-gerais/sglog |
| **CNPJ:** | **28.538.734/0001-48** |
| **E-mail Geral:** | [sglog@tjrj.jus.br](mailto:sglog@tjrj.jus.br) |

**Sumário**

[1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 7](#_Toc157441487)

[.2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL 8](#_Toc157441488)

[**2.1. Objetivo** 8](#_Toc157441489)

[**2.2. Administração Superior** 8](#_Toc157441490)

[3. DEPARTAMENTOS 8](#_Toc157441491)

[**3.1 - Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP** 8](#_Toc157441492)

[**3.2 - Departamento de Engenharia - DEENG** 9](#_Toc157441493)

[**3.3 - Departamento de Patrimônio e Material - DEPAM** 9](#_Toc157441494)

[**3.4 - Departamento de Transportes - DETRA** 10](#_Toc157441495)

[4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DA SGLOG 11](#_Toc157441496)

[**4.1 - Certificação NBR ISO 9001:2015** 11](#_Toc157441497)

[**4.2 - Direcionadores Estratégicos:** 12](#_Toc157441498)

[**4.3 - Objetivos da Qualidade:** 13](#_Toc157441499)

[5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS 14](#_Toc157441500)

[**5.1. INDICADORES ESTRATEGICOS** 14](#_Toc157441501)

[**5.2 – Percentual de adimplência da entrega de materiais no prazo.** 15](#_Toc157441502)

[**5.3 – Nível de Atendimento de Serviços Não Codificados do SEGRA.** 16](#_Toc157441503)

[**5.4 – Percentual de Itens Codificados Sem Erro** 16](#_Toc157441504)

[**5.5 – Prazo Para Codificação de Materiais** 17](#_Toc157441505)

[**5.6 – Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM - Baixa no período** 17](#_Toc157441506)

[**5.7 – Percentual de bens emplaquetados no período** 18](#_Toc157441507)

[**5.8 – Monitoramento dos prazos das ordens de serviços** 18](#_Toc157441508)

[**5.9 – Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos.** 19](#_Toc157441509)

[**5.10 – Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos.** 19](#_Toc157441510)

[**5.11 – Monitoramento dos prazos de retirada de bens.** 20](#_Toc157441511)

[**5.12 – Monitoramento dos prazos de redistribuição de bens.** 20](#_Toc157441512)

[**5.13 – Nível de satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças.** 21](#_Toc157441513)

[**5.14 - Mudanças e Remanejamentos** 22](#_Toc157441514)

[**5.15 – Redistribuição de bens permanentes, mobiliários usados e em bom estado de conservação** 23](#_Toc157441515)

[**5.16 – Redução do consumo de papel** 23](#_Toc157441516)

[**5.17 – Custo da produção gráfica** 24](#_Toc157441517)

[**5.18 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Readequação e Reforma)** 24](#_Toc157441518)

[**5.19 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Construção e Compra)** 25](#_Toc157441519)

[**5.20 – Produtividade de Projetos de layout** 25](#_Toc157441520)

[**5.21 – Ordem de Serviços - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção** 26](#_Toc157441521)

[**5.22 – Ordem de Compras - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção** 26](#_Toc157441522)

[**5.23 – Processos de pagamento tramitados no prazo** 27](#_Toc157441523)

[**5.24 – Tempo de tramitação de processos de pagamento** 27](#_Toc157441524)

[**5.25 – Nível de satisfação do cliente** 28](#_Toc157441525)

[**5.26 – Tempo médio de atendimento (solicitações de conservação de limpeza imediata)** 29](#_Toc157441526)

[**5.27 – Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais** 29](#_Toc157441527)

[**5.28 – Percentual de Peso Expedido** 30](#_Toc157441528)

[**5.29 – Percentual de Postagem de Cartas Registradas** 30](#_Toc157441529)

[**5.30 – Percentual de Postagem de Cartas Simples** 31](#_Toc157441530)

[**5.31 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior – veículos utilitários leves (Doblô, Kombi e Saveiro)** 31](#_Toc157441531)

[**5.32 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus)** 32](#_Toc157441532)

[**5.33 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior - veículos leves (gol e Voyage)** 32](#_Toc157441533)

[**5.34 – Percentual de veículos com consumo regular** 33](#_Toc157441534)

[**5.35 – Quantidade média de dias de gastos na manutenção de cada veículo oficial** 33](#_Toc157441535)

[**5.36 – Percentual da frota indisponível – Capital** 34](#_Toc157441536)

[**5.37 – Percentual da frota indisponível - Comarca** 34](#_Toc157441537)

[**5.38 – Tempo de indisponibilidade do veículo aguardando reparos por sinistro** 35](#_Toc157441538)

[**5.39 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com pagamento de franquia** 35](#_Toc157441539)

[**5.40 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com atendimento a terceiros** 36](#_Toc157441540)

[**5.41 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com isenção de franquia** 36](#_Toc157441541)

[**5.42 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ ressarcidos pelo causador** 37](#_Toc157441542)

[**5.43 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ absorvido pelo TJRJ** 37](#_Toc157441543)

[**5.44 – Quantidade de infração por categoria** 38](#_Toc157441544)

[**5.45 – Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas** 38](#_Toc157441545)

[**5.46 – Percentual de Solicitação de Transporte canceladas pelo solicitante** 39](#_Toc157441546)

[**5.47– Percentual de Solicitação de Transporte não executadas por falta de comparecimento do usuário** 39](#_Toc157441547)

[6. Resíduos 39](#_Toc157441548)

[**6.1 - Logística reversa de baterias chumbo-ácido** 40](#_Toc157441549)

[7. Consumo de água e energia 40](#_Toc157441550)

[**7.1 – Consumo de água** 40](#_Toc157441551)

[**7.2 – Consumo de energia** 41](#_Toc157441552)

[8. Consumo de insumos de informática e papel A4 41](#_Toc157441553)

[**8.1 – Consumo de insumos de informática** 41](#_Toc157441554)

[**8.2 – Consumo de papel A4** 41](#_Toc157441555)

[9. Logística reversa de cartuchos, cabos lógicos e elétricos e lâmpadas 41](#_Toc157441556)

[**9.1 – Logística reversa de cartuchos** 41](#_Toc157441557)

[**9.2 – Logística reversa de cabos lógicos e elétricos** 41](#_Toc157441558)

[**9.3 – Logística reversa de lâmpadas** 41](#_Toc157441559)

[10. Guia Verde 41](#_Toc157441560)

[11. Contratos 42](#_Toc157441561)

[**11.1 – Valores dos Contratos em Execução - DEIOP** 42](#_Toc157441562)

[**11.2 – Situação contratual** 42](#_Toc157441563)

[**11.3 – Licitações em andamento** 42](#_Toc157441564)

[**11.4 – Permissões** 43](#_Toc157441565)

[12. Construção e Reforma - DEENG 43](#_Toc157441566)

[**12.1 – Orçamento de Construção e Reforma** 43](#_Toc157441567)

[**12.2 – Área Construída x Área Útil (m²)** 43](#_Toc157441568)

[13. Cotação e Pesquisa de Mercado 44](#_Toc157441569)

[**13.1 – Manutenção** 44](#_Toc157441570)

[**13.2 – Obras e Serviços de Engenharia** 45](#_Toc157441571)

[14. Projetos e obras em desenvolvimento 45](#_Toc157441572)

[15. Obras e Aditivos 46](#_Toc157441573)

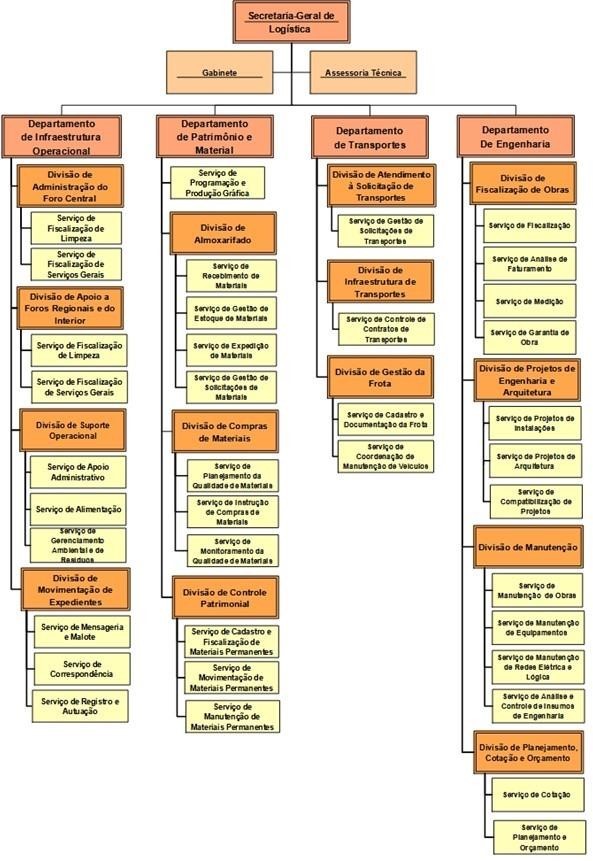
[16. Projetos e obras concluídos 46](#_Toc157441574)

[17. SGLOG em Foco 47](#_Toc157441575)

[18. Outras realizações da SGLOG 47](#_Toc157441576)

[19. PLANILHAS DE INDICADORES ESTRATÉGICOS 48](#_Toc157441577)

# **1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**



# **.2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL**

## **2.1. Objetivo**

A Secretaria-Geral de Logística, diretamente subordinada à Presidência do Tribunal de Justiça, tem por objetivo prover os recursos de infraestrutura operacional, patrimonial, material, transportes e engenharia, para as unidades organizacionais do Poder Judiciário e dos Órgãos que prestam a jurisdição.

## **2.2. Administração Superior**

* **Secretário-Geral**: Bruno Coelho Silva
* **Gabinete - Assessor Chefe**: José Luiz Silveira Paiva
* **Assessoria Técnica - Assessor Chefe**: Ricardo Siqueira de Paula
* **RD**: Flavia Martelotta Bittencourt Torres

# **3. DEPARTAMENTOS**

## **3.1 - Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP**

O Departamento de Infraestrutura Operacional (DEIOP) assessora a Secretaria-Geral de Logística nos assuntos pertinentes à infraestrutura operacional tendo como principais serviços:

* Coordenar, Fiscalizar E Atestar o Serviço De Recolhimento De Resíduos Sólidos
* Controlar o Claviculário
* Gerir e Fiscalizar Os Termos De Permissão/Concessão De Uso, Cujo Objeto Seja A Exploração Das Atividades De Reprografia, Lanchonete/Cantina, Restaurante E Venda De Livros
* Coordenar, Fiscalizar E Atestar Os Serviços Contratados De Limpeza, Zeladoria, Recepção, Locação De Máquinas De Reprografia E Condução De Elevadores
* Coordenar, Fiscalizar E Atestar Os Serviços Contratados De Limpeza, Zeladoria, Recepção E Condução De Elevadores
* Coordenar A Tramitação De Expedientes, Correspondências e Malotes
* Protocolizar E Autuar Documentos Administrativos

O Departamento de Infraestrutura Operacional (DEIOP) compreende as seguintes Divisões:

* **DIFOR - Divisão de Administração do Foro Central**
* **DIAFO - Divisão de Apoio a Foros Regionais e do Interior**
* **DISOP - Divisão de Suporte Operacional**
* **DIMEX- Divisão de Movimentação de Expedientes**

Diretor: JOEL BELTRAO JARQUE  
Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro Nº 2 - sala 211 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20.010-010.  
**Telefone: (21) 3133-7103**

e-mail: joeljarque@tjrj.jus.br

## **3.2 - Departamento de Engenharia - DEENG**

O DEENG tem como principais atribuições: assessorar o Secretário-Geral nos assuntos pertinentes à engenharia e à arquitetura das instalações do Poder Judiciário, gerenciar e coordenar os processos de trabalhos referentes às obras e serviços pertinentes à engenharia e determinar a elaboração de projetos de engenharia, tanto básicos quanto executivos, bem como a requisição de material de sua competência, assinar formulários de ART e RRT representando o PJERJ e todos os demais documentos necessários à legalização e solicitação de serviços vinculados às obras deste Tribunal de Justiça perante os demais órgãos e prestadores de serviços públicos, fazer a triagem das solicitações de serviços de engenharia recebidos das unidades, submetendo-as à Administração  além de auxiliar a Administração Superior na tomada de decisão sobre questões dos contratos de obras e de serviços de engenharia.

O Departamento de Engenharia (DEENG) compreende as seguintes Divisões:

* **Divisão de Projetos de Engenharia e Arquitetura (DIPEA)**
* **Divisão de fiscalização de Obras – (DIFOB)**
* **Divisão de Manutenção (DIMAN)**
* **Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento (DIPCO)**

**Diretor(a):** Anizia Christina Leite Souza  
Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 2, sala 403 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20.010-010  
Telefones: (21) 3133-7077  
E-mail: [sglog.deeng@tjrj.jus.br](mailto:sglog.deeng@tjrj.jus.br)

**CENTRAL DE ATENDIMENTO:**  
- Atendimento às solicitações de serviços de engenharia (manutenções corretivas e alteração de layout), de 08h às 19h.  
Canais de comunicação:  
- Telefone: 3133-7300 ou  
- Endereço eletrônico: [sglog.centraldeatendimento@tjrj.jus.br](mailto:sglog.centraldeatendimento@tjrj.jus.br)

## **3.3 - Departamento de Patrimônio e Material - DEPAM**

O Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM) tem como função assessorar o Secretario-Geral de Logística nos assuntos pertinentes a patrimônio e material, como: adquirir, receber, estocar, controlar, distribuir, movimentar, reparar, incorporar/desincorporar e monitorar a qualidade dos materiais de consumo e permanente adquiridos pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro - PJERJ.

O Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM) compreende as seguintes Divisões:

* **Divisão de Almoxarifado (DIALM)**
* **Divisão de Compras de Materiais (DICOM)**
* **Divisão de Controle Patrimonial (DIPAT)**

**Diretor (a):** SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 02 - Sala 101 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20.010-010

Telefones: (21) 3133-7409 | 7410 | 7419 | 7422 | 7424| 7426

e-mail: [depam@tjrj.jus.br](mailto:depam@tjrj.jus.br)

## **3.4 - Departamento de Transportes - DETRA**

O Departamento de Transportes - DETRA tem como função coordenar as ações relativas à aquisição, cadastro, documentação, licenciamento, controle, utilização, locação, destinação ecologicamente segura e correta de resíduos sólidos e efluentes gerados pela unidade, seguro e manutenção da frota de veículos do TJERJ, bem como assessorar o Secretário Geral de Logística nos assuntos relativos a transportes

O Departamento de Transportes (DETRA) compreende as seguintes Divisões:

* **Divisão de Atendimento à Solicitação de Transportes;**
* **Divisão de Infraestrutura de Transportes;**
* **Divisão de Gestão da Frota.**

**Diretor**: Fábio Corrêa de Freitas

e-mail: [detra@tjrj.jus.br](mailto:detra@tjrj.jus.br) / [fabiocorrea@tjrj.jus.br](mailto:fabiocorrea@tjrj.jus.br)

Telefone: (21) 2206-8550 / 2206-8505

Endereço Sede Principal: Rua Pedro Alves, 83, 2º andar, Santo Cristo, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20220-280

# **4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DA SGLOG**

## **4.1 - Certificação NBR ISO 9001:2015**

O Departamento de Infraestrutura Operacional (SGLOG/DEIOP) recebeu em **junho/2021**, após realização da auditoria, o **certificado de Sistema de Gestão da Qualidade da norma ABNT NBR ISO 9001:2015** para o seguinte escopo: **Gerenciar a Movimentação de Expedientes, Correspondências e Protocolo Administrativo.**



## **4.2 - Direcionadores Estratégicos:**

**Missão da SGLOG**

Prover e gerenciar de forma integrada, eficiente e eficaz, os recursos de logística para que as unidades organizacionais do PJERJ realizem a prestação jurisdicional.

**Visão de Futuro da SGLOG**

Atender as demandas com eficiência, eficácia e pontualidade reconhecidas pelo usuário com base em indicadores de desempenho.

**Valores do PJERJ** (Os valores da SGLOG, bem como os do DEIOP, são os mesmos do PJERJ)

* Ética;
* Probidade;
* Transparência;
* Integridade;
* Acesso à justiça;
* Celeridade;
* Responsabilidade social e ambiental;
* Imparcialidade;
* Efetividade;
* Modernidade;

**Política da Qualidade do PJERJ (**A política da qualidade da SGLOG, bem como a do DEIOP, é a mesma do PJERJ)

Prestar jurisdição e apoio à solução de conflitos mediante a valorização de magistrados e servidores, implementando práticas de gestão que impulsionem a Instituição a alcançar seus objetivos.

## **4.3 - Objetivos da Qualidade:**

|  |
| --- |
| Objetivo da qualidade |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Macrodesafio: ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA | | | | | |
| Objetivo Estratégico: Aprimoramento logístico do PJERJ | | | | | | |
| Objetivo da Qualidade | **Indicador** | **U.O.** | **Situação Anterior** | **Meta** | **Período de Realização** | |
| DEVOLUÇÃO ELETRÔNICA DOS AR (Avisos de Recebimento) RELATIVOS ÀS POSTAGENS EFETUADAS PELO SECOR – Serviço de Correspondência | RELATORIO DO QUANTITATIVO DE AR (Avisos de Recebimento) DEVOLVIDOS ELETRONICAMENTE | DIMEX/ SECOR | DEVOLUÇÃO DOS AR (Avisos de Recebimento) INTEGRALMENTE EM MEIO FÍSICO | ATENDER TODAS AS UNIDADES JUDICIÁRIAS DO COMPLEXO DO FÓRUM CENTRAL | 01/06/2022 a 30/05/2023 | |



**Análise geral:**

**Outras informações sobre os objetivos da qualidade:**

# **5.** **INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS**

## **5.1. INDICADORES ESTRATEGICOS**

5.1.1 **– Índice de Bens Permanentes Inventariados nas Unidades Patrimoniais do PJERJ**

|  |
| --- |
| Índice de Bens Permanentes Inventariados nas Unidades Patrimoniais do PJERJ |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Patrimônio e Material | |
| Gráfico | **Análise Geral** |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

**5.1.2 - Percentual do Orçamento Disponibilizado Para Obras E Reformas Aplicadas em Unidades do 1º Grau, 2º Grau e Unidades Administrativas**

|  |
| --- |
| Percentual do Orçamento Disponibilizado Para Obras E Reformas Aplicadas em Unidades do 1º Grau, 2º Grau e Unidades Administrativas |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Engenharia | |
| Gráfico | **Análise Geral** |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

**5.1.3 - Percentual do Orçamento Disponibilizado Para Obras E Serviços de Engenharia Aplicado Em Ações de Sustentabilidade**

|  |
| --- |
| Percentual do Orçamento Disponibilizado Para Obras E Serviços de Engenharia Aplicado Em Ações de Sustentabilidade |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Engenharia | |
| Gráfico | **Análise Geral** |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.2 – Percentual de adimplência da entrega de materiais no prazo.**

|  |
| --- |
| Percentual de Adimplência da Entrega de Materiais no Prazo |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Patrimônio e Material | |
| Gráfico | **Análise Geral** |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.3 – Nível de Atendimento de Serviços Não Codificados do SEGRA.**

|  |
| --- |
| Nível de Atendimento de Serviços Não Codificados do SEGRA |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Patrimônio e Material | |
| Gráfico | **Análise Geral** |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.4 – Percentual de Itens Codificados Sem Erro**

|  |
| --- |
| Percentual de Itens Codificados Sem Erro |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Patrimônio e Material | |
| Gráfico | **Análise Geral** |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.5 – Prazo Para Codificação de Materiais**

|  |
| --- |
| Prazo Para Codificação de Materiais |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.6 – Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM - Baixa no período**

|  |
| --- |
| Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM - Baixa no período |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.7 – Percentual de bens emplaquetados no período**

|  |
| --- |
| Percentual de bens emplaquetados no período |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.8 – Monitoramento dos prazos das ordens de serviços**

|  |
| --- |
| Monitoramento dos prazos das ordens de serviços |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.9 – Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos.**

|  |
| --- |
| Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos. |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.10 – Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos.**

|  |
| --- |
| Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos. |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.11 – Monitoramento dos prazos de retirada de bens.**

|  |
| --- |
| Monitoramento dos prazos de retirada de bens |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.12 – Monitoramento dos prazos de redistribuição de bens.**

|  |
| --- |
| Monitoramento dos prazos de redistribuição de bens |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.13 – Nível de satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças.**

|  |
| --- |
| Nível de satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Processo SEI | U.O. Demandante | Descrição |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.14 - Mudanças e Remanejamentos**

|  |
| --- |
| RELATÓRIO MENSAL SEMOP-MUDANÇA |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABELA** | | | | | | | | | | | | |
|  | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| Remanejamentos Internos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mudança de Foros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mudança Serventia/Gabinete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Serviços Diversos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Serviços Cancelados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total de Serviços realizados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Análise** | | | | | | | | | | | | |



## **5.15 – Redistribuição de bens permanentes, mobiliários usados e em bom estado de conservação**

|  |
| --- |
| REDISTRIBUIÇÃO DE BENS PERMANENTES, MOBILIÁRIOS USADOS E EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.16 – Redução do consumo de papel**

|  |
| --- |
| Redução do consumo de papel |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.17 – Custo da produção gráfica**

|  |
| --- |
| Custo da produção gráfica |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.18 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Readequação e Reforma)**

|  |
| --- |
| Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Readequação e Reforma) |

|  |
| --- |
| Departamento de Engenharia |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.19 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Construção e Compra)**

|  |
| --- |
| Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Construção e Compra) |

|  |
| --- |
| Departamento de Engenharia |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.20 – Produtividade de Projetos de layout**

|  |
| --- |
| Produtividade de Projetos de layout |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Engenharia | |
| Processo SEI | Descrição |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.21 – Ordem de Serviços - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção**

|  |
| --- |
| Ordem de Serviços - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Departamento de Engenharia -DIMAN | | |
| Unidade Organizacional | **Permanecem abertas** | **Fechadas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |



## **5.22 – Ordem de Compras - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção**

|  |
| --- |
| Ordem de Compras - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Engenharia - DIMAN | |
| Unidade Organizacional | **Realizadas no Xº Semestre de 202X** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| GRAFICO |



## **5.23 – Processos de pagamento tramitados no prazo**

|  |
| --- |
| Processos de Pagamento Tramitados no Prazo |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional | |
| Processo SEI | Descrição |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.24 – Tempo de tramitação de processos de pagamento**

|  |
| --- |
| Tempo de Tramitação de Processos de Pagamento |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional | |
| Processo SEI | Descrição |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.25 – Nível de satisfação do cliente**

|  |
| --- |
| Nível de Satisfação do Cliente |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.26 – Tempo médio de atendimento (solicitações de conservação de limpeza imediata)**

|  |
| --- |
| Tempo médio de atendimento (solicitações de conservação de limpeza imediata) |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.27 – Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais**

|  |
| --- |
| Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.28 – Percentual de Peso Expedido**

|  |
| --- |
| Percentual de Peso Expedido |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.29 – Percentual de Postagem de Cartas Registradas**

|  |
| --- |
| Percentual de Postagem de Cartas Registradas |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.30 – Percentual de Postagem de Cartas Simples**

|  |
| --- |
| Percentual de Postagem de Cartas Simples |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.31 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior – veículos utilitários leves (Doblô, Kombi e Saveiro)**

|  |
| --- |
| Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior – veículos utilitários leves (Doblô, Kombi e Saveiro) |

|  |
| --- |
| Departamento de Transporte |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.32 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus)**

|  |
| --- |
| Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus) |

|  |
| --- |
| Departamento de Transporte |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.33 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior - veículos leves (gol e Voyage)**

|  |
| --- |
| Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior - veículos leves (gol e Voyage) |

|  |
| --- |
| Departamento de Transporte |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.34 – Percentual de veículos com consumo regular**

|  |
| --- |
| Percentual de veículos com consumo regular |

|  |
| --- |
| Departamento de Transporte |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.35 – Quantidade média de dias de gastos na manutenção de cada veículo oficial**

|  |
| --- |
| Quantidade média de dias de gastos na manutenção de cada veículo oficial |

|  |
| --- |
| Departamento de Transporte |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.36 – Percentual da frota indisponível – Capital**

|  |
| --- |
| Percentual da frota indisponível Capital |

|  |
| --- |
| Departamento de Transporte |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.37 – Percentual da frota indisponível - Comarca**

|  |
| --- |
| Percentual da frota indisponível Comarca |

|  |
| --- |
| Departamento de Transporte |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.38 – Tempo de indisponibilidade do veículo aguardando reparos por sinistro**

|  |
| --- |
| Tempo de indisponibilidade do veículo aguardando reparos por sinistro |

|  |
| --- |
| Departamento de Transporte |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.39 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com pagamento de franquia**

|  |
| --- |
| Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com pagamento de franquia |

|  |
| --- |
| Departamento de Transporte |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.40 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com atendimento a terceiros**

|  |
| --- |
| Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com atendimento a terceiros |

|  |
| --- |
| Departamento de Transporte |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.41 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com isenção de franquia**

|  |
| --- |
| Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com isenção de franquia |

|  |
| --- |
| Departamento de Transporte |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.42 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ ressarcidos pelo causador**

|  |
| --- |
| Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ ressarcidos pelo causador |

|  |
| --- |
| Departamento de Transporte |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.43 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ absorvido pelo TJRJ**

|  |
| --- |
| Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ absorvido pelo TJRJ |

|  |
| --- |
| Departamento de Transporte |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.44 – Quantidade de infração por categoria**

|  |
| --- |
| Quantidade de infração por categoria |

|  |
| --- |
| Departamento de Transporte |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.45 – Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas**

|  |
| --- |
| Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas |

|  |
| --- |
| Departamento de Transporte |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.46 – Percentual de Solicitação de Transporte canceladas pelo solicitante**

|  |
| --- |
| Percentual de Solicitação de Transporte canceladas pelo solicitante |

|  |
| --- |
| Departamento de Transporte |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.47– Percentual de Solicitação de Transporte não executadas por falta de comparecimento do usuário**

|  |
| --- |
| Percentual de Solicitação de Transporte não executadas por falta de comparecimento do usuário |

|  |
| --- |
| Departamento de Transporte |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

# **6. Resíduos**

XXXX



## **6.1 - Logística reversa de baterias chumbo-ácido**

Xxxxxx



# **7. Consumo de água e energia**

## **7.1 – Consumo de água**

XXXXXXO



## **7.2 – Consumo de energia**

XXXXXX



# **8. Consumo de insumos de informática e papel A4**

## **8.1 – Consumo de insumos de informática**

XXXXXX

## **8.2 – Consumo de papel A4**

XXXXXX

# **9. Logística reversa de cartuchos, cabos lógicos e elétricos e lâmpadas**

## **9.1 – Logística reversa de cartuchos**

XXXXXX

## **9.2 – Logística reversa de cabos lógicos e elétricos**

XXXXXX

## **9.3 – Logística reversa de lâmpadas**

XXXXXX

# **10. Guia Verde**

XXXXXX

# **11. Contratos**

## **11.1 – Valores dos Contratos em Execução - DEIOP**

XXXXXX



## **11.2 – Situação contratual**



## **11.3 – Licitações em andamento**

|  |
| --- |
| Licitações em andamento |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional (DEIOP) | |
| OBJETO | **CONTRATADA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## **11.4 – Permissões**

XXXXXXX



# **12. Construção e Reforma - DEENG**

## **12.1 – Orçamento de Construção e Reforma**



## **12.2 – Área Construída x Área Útil (m²)**



# **13. Cotação e Pesquisa de Mercado**

## **13.1 – Manutenção**







## **13.2 – Obras e Serviços de Engenharia**



# **14. Projetos e obras em desenvolvimento**

|  |
| --- |
| Projetos e Obras em Desenvolvimento |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de engenharia (DEENG) | |
| Processo SEI | Descrição |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# **15. Obras e Aditivos**







# **16. Projetos e obras concluídos**

XXXXX

# **17. SGLOG em Foco**

# **18. Outras realizações da SGLOG**

* **Unidade Organizacional (XXXXX)**
* xxxxxxx
* xxxxxxx
* **Unidade Organizacional (XXXXX)**
* xxxxxxx
* xxxxxxx
* **Unidade Organizacional (XXXXX)**
* xxxxxxx
* xxxxxxx

# **19.** **PLANILHAS DE INDICADORES ESTRATÉGICOS**

