

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**RIGER – RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES
GERENCIAIS**

**SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA
(SGLOG)**





**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ano: 2024

Semestral

Anual

ATENÇÃO! Marque com um X uma das opções acima, conforme o período das informações: 1º semestre (consolida as informações do 1º semestre) ou anual (as informações do 1º semestre são acumuladas às do 2º semestre para fins de consolidação do ano vigente).

DADOS DO RELATÓRIO	
ELABORADO POR:	SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)
APROVADO POR:	BRUNO COELHO
DATA DE EMISSÃO:	19/07/2024

DADOS REFERENCIAIS DA UNIDADE EMISSORA DO RIGER	
DENOMINAÇÃO:	SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)
TELEFONE:	(21) 3133-7052/3133-7047
LINK:	https://www.tjrj.jus.br/web/guest/institucional/secretarias-gerais/sglog
CNPJ:	28.538.734/0001-48
E-MAIL GERAL:	sglog@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Sumário

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	7
2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL	8
2.1. Objetivo	8
2.2. Administração Superior	8
3. DEPARTAMENTOS.....	8
3.1 - Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP	8
3.2 - Departamento de Engenharia - DEENG	9
3.3 - Departamento de Patrimônio e Material - DEPAM.....	10
3.4 - Departamento de Transportes - DETRA.....	10
4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DA SGLOG	11
4.1 - Certificação NBR ISO 9001:2015	11
4.2 - Direcionadores Estratégicos:.....	12
4.3 - Objetivos da Qualidade:.....	13
5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS	15
5.1. INDICADORES ESTRATÉGICOS	15
5.2 – Percentual de adimplência da entrega de materiais no prazo.....	18
5.3 – Percentual de Itens Codificados Sem Erro	19
5.4 – Prazo Para Codificação de Materiais.....	20
5.5 – Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM - Baixa no período.....	21
5.6 – Percentual de bens emplaquetados no período.....	22
5.7 – Monitoramento dos prazos das ordens de serviços.....	23
5.8 – Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos.....	23
5.9 – Monitoramento dos prazos de retirada de bens.....	24
5.10 - Monitoramento dos prazos de redistribuição de bens.....	24
5.11 – Nível de satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças.....	25
5.12 - Mudanças e Remanejamentos.....	27



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.13 – Redistribuição de bens permanentes, mobiliários usados e em bom estado de conservação.....	28
5.14 – Redução do consumo de papel	29
5.15 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Readequação e Reforma).....	29
5.16 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Construção e Compra).....	30
5.17 – Produtividade de Projetos de layout	31
5.18 – Ordem de Serviços - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção	31
5.19 – Ordem de Compras - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção	32
5.20 – Processos de pagamento tramitados no prazo	33
5.21 – Tempo de tramitação de processos de pagamento	34
5.22 – Nível de satisfação do cliente.....	35
5.23 – Tempo médio de atendimento (solicitações de conservação de limpeza imediata)	36
5.24 – Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais	37
5.25 – Percentual de Peso Expedido	37
5.26 – Percentual de Postagem de Cartas Registradas	38
5.27 – Percentual de Postagem de Cartas Simples.....	38
5.28 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior – veículos utilitários leves (Doblô, Kombi e Saveiro)	39
5.29 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus).....	39
5.30 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior - veículos leves (gol e Voyage)	40
5.31 – Percentual de veículos com consumo regular	40
5.32 – Quantidade média de dias de gastos na manutenção de cada veículo oficial	40
5.33 – Percentual da frota indisponível – Capital.....	41
5.34 – Percentual da frota indisponível - Comarca.....	42
5.35 – Tempo de indisponibilidade do veículo aguardando reparos por sinistro	42
5.36 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com pagamento de franquia.....	43
5.37 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com atendimento a terceiros.....	43
5.38 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com isenção de franquia	44
5.39 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ ressarcidos pelo causador.....	44
5.40 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ absorvido pelo TJRJ	45
5.41 – Quantidade de infração por categoria	45
5.42 – Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas	46



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.43 – Percentual de Solicitação de Transporte canceladas pelo solicitante	46
5.44– Percentual de Solicitação de Transporte não executadas por falta de comparecimento do usuário	47
6. Resíduos DEIOP.....	48
6.1 - Logística reversa de baterias chumbo-ácido – Departamento de Transportes - DETRA.....	49
7. Consumo de água e energia – Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP	49
7.1 – Consumo de água.....	49
7.2 – Consumo de energia	50
8. Consumo de insumos de informática e papel A4 - Departamento de Patrimônio e Material - DEPAM	51
8.1 – Consumo de insumos de informática.....	51
8.2 – Consumo de papel A4	51
9. Logística reversa de cartuchos, cabos lógicos e elétricos e lâmpadas.....	51
9.1 – Logística reversa de cartuchos	51
9.2 – Logística reversa de cabos lógicos e elétricos	51
9.3 – Logística reversa de lâmpadas.....	51
10. Guia Verde - Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM)	52
11. Contratos.....	52
11.1 – Valores dos Contratos em Execução	52
11.2 – Situação contratual – DEIOP.....	53
11.3 – Licitações em andamento.....	54
11.4 – Permissões	55
PERMISSÕES – DEIOP – ÁREAS DESTINADAS À EXPLORAÇÃO.	55
12. Construção e Reforma - DEENG	58
12.1 – Orçamento de Construção e Reforma.....	58
12.2 – Área Construída x Área Útil (m ²)	58
13. Cotação e Pesquisa de Mercado	59
13.1 – Manutenção.....	59
13.2 – Obras e Serviços de Engenharia	60



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

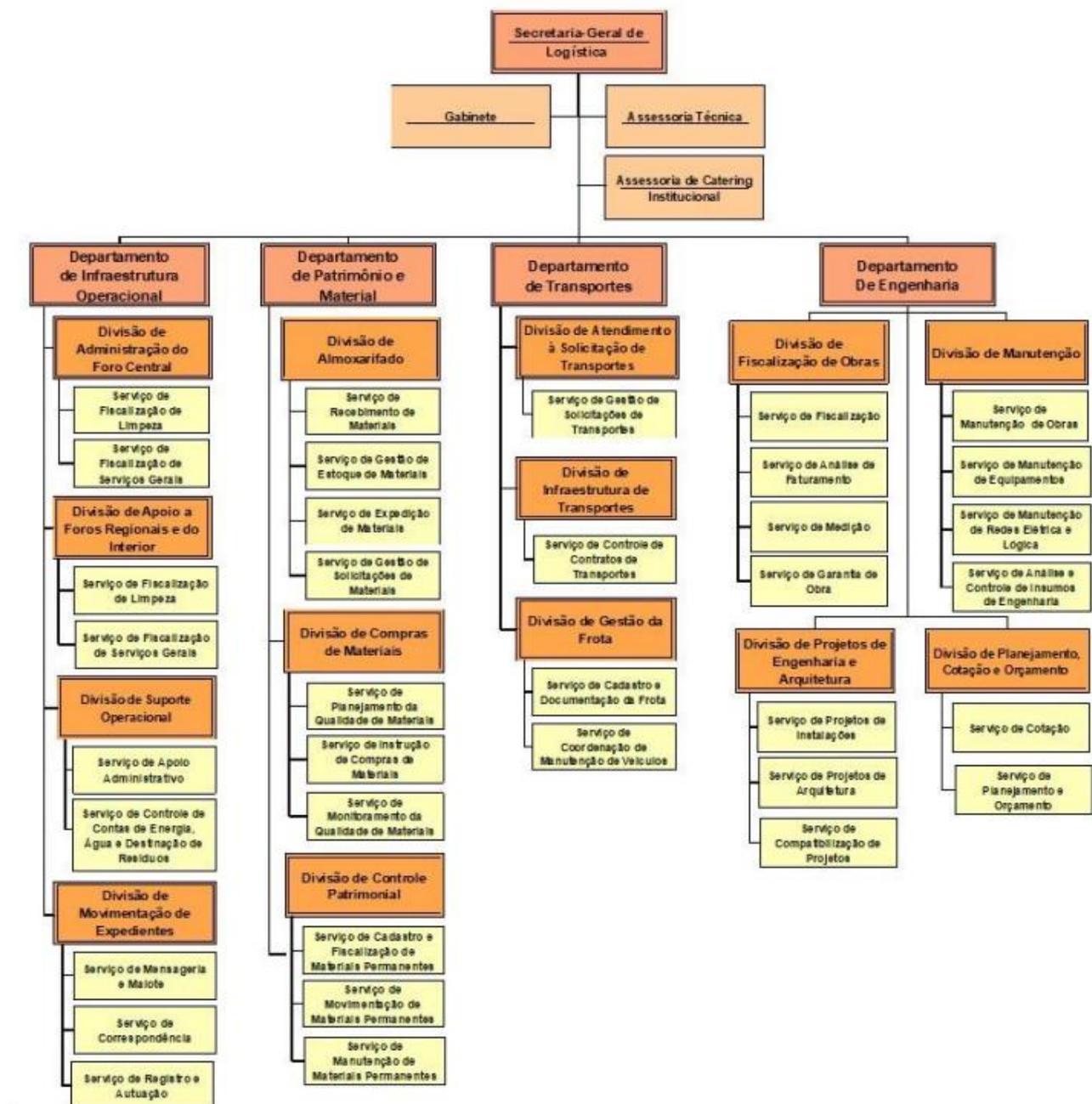
14. Projetos e obras em desenvolvimento	61
➤ Projetos em Andamento.....	61
➤ Projetos Básicos em desenvolvimento.....	67
➤ Obras/Serviços de Engenharia em andamento.....	68
➤ CONTRATOS RESCINDIDOS	90
15. Obras e Aditivos - DEENG	91
16. Projetos e obras concluídos - DEENG	91
➤ Projetos concluídos	91
➤ Projetos Básicos concluídos	96
➤ Etapas de Serviços de Engenharia concluídos	97
17. SGLOG em Foco.....	102
18. Outras realizações da SGLOG.....	103
19. PLANILHAS DE INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	127



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL

2.1. Objetivo

A Secretaria-Geral de Logística, diretamente subordinada à Presidência do Tribunal de Justiça, tem por objetivo prover os recursos de infraestrutura operacional, patrimonial, material, transportes e engenharia, para as unidades organizacionais do Poder Judiciário e dos Órgãos que prestam a jurisdição.

2.2. Administração Superior

- **Secretário-Geral:** Bruno Coelho Silva
- **Gabinete - Assessor Chefe:** José Luiz Silveira Paiva
- **Assessoria Técnica - Assessor Chefe:** Daniela de Souza Ferraz Porto
- **RD:** Flávia Martellota Bittencourt Torres

3. DEPARTAMENTOS

3.1 - Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP

O Departamento de Infraestrutura Operacional (DEIOP) assessora a Secretaria-Geral de Logística nos assuntos pertinentes à infraestrutura operacional tendo como principais serviços:

- Coordenar, fiscalizar e atestar o serviço de recolhimento de resíduos sólidos
- controlar o claviculário
- Gerir e fiscalizar os termos de permissão/concessão de uso, cujo objeto seja a exploração das atividades de reprografia, lanchonete/cantina, restaurante e venda de livros
- Coordenar, fiscalizar e atestar os serviços contratados de limpeza, zeladoria, recepção, locação de máquinas de reprografia e condução de elevadores
- Coordenar, fiscalizar e atestar os serviços contratados de limpeza, zeladoria, recepção e condução de elevadores
- Coordenar a tramitação de expedientes, correspondências e malotes
- Protocolizar e autuar documentos administrativos

O Departamento de Infraestrutura Operacional (DEIOP) compreende as seguintes Divisões:

- **DIFOR - Divisão de Administração do Foro Central**
- **DIAFO - Divisão de Apoio a Foros Regionais e do Interior**
- **DISOP - Divisão de Suporte Operacional**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **DIMEX- Divisão de Movimentação de Expedientes**

Diretor: JOEL BELTRÃO JARQUE

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro Nº 2 - sala 211 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20.010-010.

Telefone: (21) 3133-7103

e-mail: joeljarque@tjrj.jus.br

3.2 - Departamento de Engenharia - DEENG

O DEENG tem como principais atribuições: assessorar o Secretário-Geral nos assuntos pertinentes à engenharia e à arquitetura das instalações do Poder Judiciário, gerenciar e coordenar os processos de trabalhos referentes às obras e serviços pertinentes à engenharia e determinar a elaboração de projetos de engenharia, tanto básicos quanto executivos, bem como a requisição de material de sua competência, assinar formulários de ART e RRT representando o PJERJ e todos os demais documentos necessários à legalização e solicitação de serviços vinculados às obras deste Tribunal de Justiça perante os demais órgãos e prestadores de serviços públicos, fazer a triagem das solicitações de serviços de engenharia recebidos das unidades, submetendo-as à Administração além de auxiliar a Administração Superior na tomada de decisão sobre questões dos contratos de obras e de serviços de engenharia.

O Departamento de Engenharia (DEENG) compreende as seguintes Divisões:

- **Divisão de Projetos de Engenharia e Arquitetura (DIPEA)**
- **Divisão de Fiscalização de Obras (DIFOB)**
- **Divisão de Manutenção (DIMAN)**
- **Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento (DIPCO)**

Diretor(a): Anizia Christina Leite Souza

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 2, sala 403 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20.010-010

Telefones: (21) 3133-7077

E-mail: sglog.deeng@tjrj.jus.br

CENTRAL DE ATENDIMENTO:

- Atendimento às solicitações de serviços de engenharia (manutenções corretivas e alteração de layout), de 08h às 19h.

Canais de comunicação:

- Telefone: 3133-7300 ou

- Endereço eletrônico: sglog.centraldeatendimento@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3.3 - Departamento de Patrimônio e Material - DEPAM

O Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM) tem como função assessorar o Secretário-Geral de Logística nos assuntos pertinentes a patrimônio e material, como: adquirir, receber, estocar, controlar, distribuir, movimentar, reparar, incorporar/desincorporar e monitorar a qualidade dos materiais de consumo e permanente adquiridos pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro - PJERJ.

O Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM) compreende as seguintes Divisões:

- **Divisão de Almoxarifado (DIALM)**
- **Divisão de Compras de Materiais (DICOM)**
- **Divisão de Controle Patrimonial (DIPAT)**

Diretor (a): SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 02 - Sala 101 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20.010-010

Telefones: (21) 3133-7409 | 7410 | 7419 | 7422 | 7424 | 7426

e-mail: depam@tjrj.jus.br

3.4 - Departamento de Transportes - DETRA

O Departamento de Transportes - DETRA tem como função coordenar as ações relativas à aquisição, cadastro, documentação, licenciamento, controle, utilização, locação, destinação ecologicamente segura e correta de resíduos sólidos e efluentes gerados pela unidade, seguro e manutenção da frota de veículos do TJERJ, bem como assessorar o Secretário Geral de Logística nos assuntos relativos a transportes

O Departamento de Transportes (DETRA) compreende as seguintes Divisões:

- **Divisão de Atendimento à Solicitação de Transportes;**
- **Divisão de Infraestrutura de Transportes;**
- **Divisão de Gestão da Frota.**

Diretor: Fábio Corrêa de Freitas

e-mail: detra@tjrj.jus.br / fabiocorrea@tjrj.jus.br

Telefone: (21) 2206-8550 / 2206-8505

Endereço Sede Principal: Rua Pedro Alves, 83, 2º andar, Santo Cristo, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20220-280



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DA SGLOG

4.1 - Certificação NBR ISO 9001:2015

O Departamento de Infraestrutura Operacional (SGLOG/DEIOP) recebeu em **junho/2023**, após realização da auditoria, o **certificado de Sistema de Gestão da Qualidade da norma ABNT NBR ISO 9001:2015** para o seguinte escopo: **Gerenciar a Movimentação de Expedientes, Correspondências e Protocolo Administrativo.**





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.2 - Direcionadores Estratégicos:

MISSÃO DA SGLOG

Prover e gerenciar de forma integrada, os recursos de logística para que as unidades organizacionais do PJERJ realizem a prestação jurisdicional.

VISÃO DE FUTURO DA SGLOG

Até 2026, atender as demandas dos usuários com base em indicadores gerenciais.

VALORES DO PJERJ (Os valores da SGLOG, bem como os do DEIOP, são os mesmos do PJERJ)

- Ética;
- Probidade;
- Transparência;
- Integridade;
- Acesso à justiça;
- Celeridade;
- Responsabilidade social e ambiental;
- Imparcialidade;
- Efetividade;
- Modernidade;

POLÍTICA DA QUALIDADE DO PJERJ (A política da qualidade da SGLOG, bem como a do DEIOP, é a mesma do PJERJ)

Prestar jurisdição e apoio à solução de conflitos mediante a valorização de magistrados e servidores, implementando práticas de gestão que impulsionem a Instituição a alcançar seus objetivos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.3 - Objetivos da Qualidade:

OBJETIVO DA QUALIDADE

MACRODESAFIO: ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aprimoramento logístico do PJERJ – Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP

OBJETIVO DA QUALIDADE	INDICADOR	U.O.	SITUAÇÃO ANTERIOR	META	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
DEVOLUÇÃO ELETRÔNICA DOS AR (Avisos de Recebimento) RELATIVOS ÀS POSTAGENS EFETUADAS PELO SECOR – Serviço de Correspondência	RELATÓRIO DO QUANTITATIVO DE AR (Avisos de Recebimento) DEVOLVIDOS ELETRONICAMENTE	DIMEX/ SECOR	DEVOLUÇÃO DOS AR (Avisos de Recebimento) INTEGRALMENTE EM MEIO FÍSICO	ATENDER TODAS AS UNIDADES JUDICIÁRIAS DO COMPLEXO DO FÓRUM CENTRAL	01/06/2022 a 31/12/2024



Análise geral: Revalidado o plano de ação para alcance do Objetivo da Qualidade, com período de realização até 31/12/2024. Cumpre esclarecer que está finalizada a etapa que contempla a funcionalidade para digitalização e o armazenamento eletrônico das imagens referentes aos Avisos de Recebimentos no SISCOR (conforme gráfico acima), restando apenas a integração com o DCP para, então, dar início a disponibilização dos respectivos arquivos às serventias judiciais por meio do envio eletrônico.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Apesar do Plano de Ação para alcance do Objetivo da Qualidade estar definido, a fonte dos dados não está sendo alimentada em virtude de ainda estar em desenvolvimento pela SGTEC, a funcionalidade para devolução eletrônica do Aviso de Recebimento (AR). A DIMEX mantém as tratativas com a SGTEC no sentido de concluir a integração entre os sistemas informatizados pertinentes (DCP X SISCOR), viabilizando criação de banco de dados que permitirá geração de relatório mensal de devolução de AR's.

Outras informações sobre os objetivos da qualidade: Para um melhor desempenho das atividades relacionadas ao plano de ação será necessário o fornecimento pela SGTEC de mais dois scanners de mesa para digitalização das correspondências devolvidas ao TJ ("ao remetente"), na medida em que os scanners portáteis somente são aplicados aos formulários dos Avisos de Recebimentos entregues aos destinatários.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS

5.1. INDICADORES ESTRATÉGICOS

5.1.1 – Índice de Bens Permanentes Inventariados nas Unidades Patrimoniais do PJERJ

ÍNDICE DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS NAS UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ	
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL	
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL
<p>IE-45 – ÍNDICES DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS NAS UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ</p> <p>PERIODICIDADE: ANUAL</p>	<p>O inventário geral está em curso (início em 01/07/2024) e término dia 31 de outubro de 2024, vide art. 42 §§ 1º a 3º da resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021.</p>

5.1.2 - Percentual do Orçamento Disponibilizado Para Obras E Reformas Aplicadas em Unidades do 1º Grau, 2º Grau e Unidades Administrativas

PERCENTUAL DO ORÇAMENTO DISPONIBILIZADO PARA OBRAS E REFORMAS APLICADAS EM UNIDADES DO 1º GRAU, 2º GRAU E UNIDADES ADMINISTRATIVAS							
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA							
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL						
<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: PAG 2023-2024</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Resultado (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2021-2022</td><td>15,43%</td></tr><tr><td>2023</td><td>40,95%</td></tr></tbody></table>	Ano	Resultado (%)	2021-2022	15,43%	2023	40,95%	<p>No ano de 2023, as obras e reformas planejadas e realizados pelo DEENG foram calçadas no cronograma de obras do TJERJ – prazo físico financeiro - planos plurianuais, que servem de norte para o Departamento. Apesar das tentativas do DEENG em se ater fielmente às propostas definidas no plano de obras, a realidade operacional do TJERJ se impõe através de obras emergenciais e reparações/manutenções decorrentes de força maior, que acabam sendo forçosamente</p>
Ano	Resultado (%)						
2021-2022	15,43%						
2023	40,95%						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

priorizadas e passando à frente das intervenções originalmente previstas. Destaque-se, ainda, que, nessas e demais intervenções, há ciência e determinação expressa da Administração Superior, definindo-as, nesse sentido, como preferenciais. Conseqüentemente, a adequação às previsões iniciais do plano de obras resta, invariavelmente, prejudicada, dificultando a previsibilidade na entrega final das intervenções originalmente propostas. Em 2023, somente duas obras/reformas previstas no plano de obras estavam em andamento - por determinação da Administração superior: o Complexo de Edifícios do NAI e a Refrigeração da Lâmina I (CAG), inviabilizando o indicador de atingir a meta proposta. A Reforma dos Auditórios da EMERJ e a Reforma do Hall de acesso térreo e substituição de elevadores - EMERJ, antes duas ações previstas, atualmente, uma única ação denominada Reforma dos Auditórios Antônio Carlos Amorim e Nelson Ribeiro Alves, dos elevadores e do hall de acesso aos elevadores da Escola de Magistratura do Estado do Rio de Janeiro – EMERJ, teve início no final de dezembro e não apresentou valor pago em 2023.

5.1.3 - Percentual do Orçamento Disponibilizado Para Obras e Serviços de Engenharia Aplicado Em Ações de Sustentabilidade

PERCENTUAL DO ORÇAMENTO DISPONIBILIZADO PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA APLICADO EM AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE	
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA	
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL
Impossibilidade de informar o resultado referente ao ano de 2023.	Na proposta para cálculo do Indicador Estratégico Percentual disponibilizado para obras e serviços de engenharia aplicado em ações de sustentabilidade, a fórmula de mensuração de resultados tem como valor estimado o total disponibilizado para Projetos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Estratégicos no Programa de Infraestrutura e Segurança das Edificações do Poder Judiciário do Plano de Obras.

(Valor pago em obras e serviços de engenharia para ações de sustentabilidade / Valor do PAG “Infraestrutura e Segurança das Edificações do Poder Judiciário”) x 100

O Plano de Obras é o instrumento para avaliar e acompanhar a evolução das despesas públicas administradas pelo Poder Judiciário Estadual. O Programa PAG 4 – Infraestrutura e Segurança das Edificações do Poder Judiciário tem por finalidade garantir a infraestrutura física apropriada às atividades administrativas e judiciais, com observância a critérios de prioridade, sustentabilidade, acessibilidade e segurança. A finalidade do indicador seria verificar se o orçamento para obras e serviços de engenharia está sendo priorizado para as ações de sustentabilidade previstas no PAG. No entanto, o referido programa apresenta 3 (três) projetos estratégicos, sendo apenas o último listado abaixo, de sustentabilidade:

- Aprimorar a Segurança nas Instalações do PJERJ com a Implementação do Sistema de Controle de Acesso;
- Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade);
- Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica.

Como no PAG, o valor estimado é global e se refere aos 3 (três) projetos estratégicos, sendo apenas um de sustentabilidade, não há possibilidade de informar um resultado percentual para o indicador que represente somente as ações de sustentabilidade previstas x executadas.

Outro fator importante ressaltar, é que o projeto estratégico de Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica passou por um ajuste no cronograma. Tal fato se deve a rescisão de 9 (nove) processos de contratação.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.2 – Percentual de adimplência da entrega de materiais no prazo.

PERCENTUAL DE ADIMPLÊNCIA DA ENTREGA DE MATERIAIS NO PRAZO									
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL									
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL								
<table border="1"><caption>Dados do Gráfico de Adimplência</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Percentual</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>30,89%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>87,00%</td></tr><tr><td>META</td><td>80,00%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Percentual	LINHA DE BASE	30,89%	RESULTADO ATUAL	87,00%	META	80,00%	<p>O descumprimento do prazo contratual na entrega de materiais acarreta a deflagração de procedimento administrativo a fim de apurar a falta na execução do pacto negocial pela contratada, com observância do devido processo legal. As ações gerenciais que foram efetivadas para alcançarmos a meta de adimplência de 80% são responsáveis pela mudança na mentalidade das empresas que participam dos processos licitatórios. Referente ao primeiro semestre de 2024, o percentual de adimplência no período ficou em 76,33%, ou seja, 3,67% abaixo da meta estabelecida. Entretanto, se considerarmos o último mês desse período, tivemos um percentual de adimplência de 87%. Observa-se, portanto, que as penalidades decorrentes do descumprimento dos prazos alteraram a forma de agir das adjudicatárias, que passaram a ter mais atenção com os prazos para cumprimento do contrato, evitando a deflagração de procedimento administrativo.</p>
Categoria	Percentual								
LINHA DE BASE	30,89%								
RESULTADO ATUAL	87,00%								
META	80,00%								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.3 – Percentual de Itens Codificados Sem Erro

PERCENTUAL DE ITENS CODIFICADOS SEM ERRO									
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL									
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL								
<p>ESPECIFICAÇÕES CORRETAS</p> <table border="1"><caption>ESPECIFICAÇÕES CORRETAS</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>100%</td></tr><tr><td>1º SEM - 2024</td><td>100%</td></tr><tr><td>META</td><td>95%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Porcentagem	LINHA DE BASE	100%	1º SEM - 2024	100%	META	95%	<p>No primeiro semestre de 2024 não houve nenhuma impugnação a edital por motivo de erros nas especificações dos materiais</p>
Categoria	Porcentagem								
LINHA DE BASE	100%								
1º SEM - 2024	100%								
META	95%								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.4 – Prazo Para Codificação de Materiais

PRAZO PARA CODIFICAÇÃO DE MATERIAIS																	
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL																	
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL																
<p>PRAZO DE ATÉ 10 DIAS ÚTEIS</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>97 %</td></tr><tr><td>1º SEM 2024</td><td>99 %</td></tr><tr><td>META</td><td>95 %</td></tr></tbody></table> <p>PRAZO DE ATÉ 15 DIAS ÚTEIS</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>97 %</td></tr><tr><td>1º SEM 2024</td><td>97 %</td></tr><tr><td>META</td><td>95 %</td></tr></tbody></table>	Categoria	Porcentagem	LINHA DE BASE	97 %	1º SEM 2024	99 %	META	95 %	Categoria	Porcentagem	LINHA DE BASE	97 %	1º SEM 2024	97 %	META	95 %	<p>Durante o Primeiro Semestre de 2024, registramos ocorrências em 4 processos:</p> <ol style="list-style-type: none">2022-06103848 (Material para Composição de Brinquedoteca) - Houve necessidade de aguardar as respostas dos fabricantes para formalizar os questionamentos ao órgão técnico.2023-06136362 (Família Luminárias) - Houve a necessidade de aguardar os fabricantes confirmarem se as luminárias possuíam alguma certificação obrigatória.2023-06100073 (Aquisição Família Hidrossanitário): O processo possuía muitos itens e houve a necessidade aguardar o retorno dos fabricantes e fornecedores para encaminhar os questionamentos ao órgão técnico.2023-06142217 (Família Materiais Elétricos e Acessórios) - Os processos envolviam muitos itens, o que resultou na demora de resposta dos fabricantes e fornecedores. <p>Contudo, pode-se observar que os resultados para o 1º Semestre foram de 99% e 97%, superando as metas estabelecidas.</p>
Categoria	Porcentagem																
LINHA DE BASE	97 %																
1º SEM 2024	99 %																
META	95 %																
Categoria	Porcentagem																
LINHA DE BASE	97 %																
1º SEM 2024	97 %																
META	95 %																



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.5 – Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM - Baixa no período

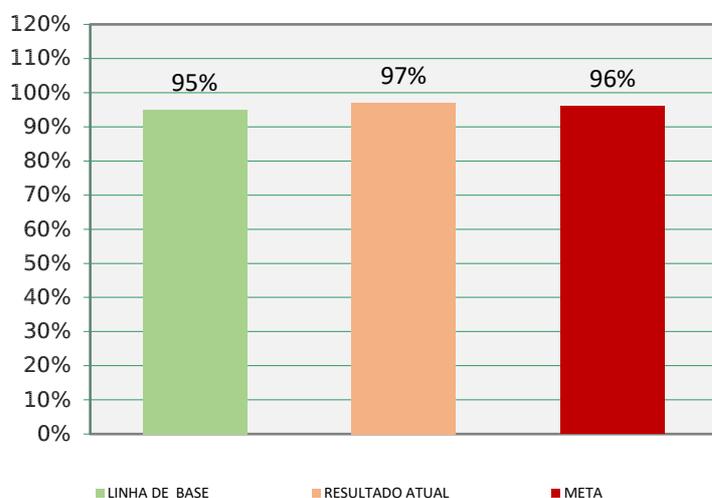
PERCENTUAL DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE DESINCORPORAÇÃO POR DOAÇÃO QUE TRAMITARAM NO SECAM - BAIXA NO PERÍODO

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

GRÁFICO

ANÁLISE GERAL

RESULTADO NO PERÍODO



O percentual do indicador apresentado nos meses de janeiro a junho do ano de 2024 foi de 97%. Quanto a meta, esta foi atendida no 1º semestre. Neste período, foram observados 04 erros nas funcionalidades da desincorporação no Sistema de Controle Patrimonial (SISPAT), conforme às SS abertas junto a SGTEC sob os n.º.: 2024.0058168, 2024.0121232, 2024.0180188 e 2024.0223609.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.6 – Percentual de bens emplaquetados no período

PERCENTUAL DE BENS EMPLAQUETADOS NO PERÍODO									
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL									
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL								
<p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>97%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>100%</td></tr><tr><td>META</td><td>99%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	LINHA DE BASE	97%	RESULTADO ATUAL	100%	META	99%	<p>O percentual de bens emplaquetados nos meses de janeiro a junho foi de 100%. Quanto à meta, o indicador foi superior em 1%. Ressalto que o quantitativo de bens cadastrados no SISPAT nos meses de referência totalizou 1.306 bens, assim distribuídos: 96 por beneficiamentos carpintaria, 555 por ajuste de Inventário, 532 por reingresso de bem baixado, 56 por ativo intangível de requisição de serviço, 53 bens incorporação por obra, 13 incorporações por doação e 01 ressarcimentos bem extraviado. Registro que houve erros em funcionalidades de incorporação no SISPAT, com abertura de SS junto à SGTEC (SS2024.0015965), (SS2024.0023357), (SS2024.0032406), (SS2024.0057811), (SS2024.0057684), (SS2024.0064056), (SS2024.0056444), (SS2024.0076366), (SS2024.0079988), (SS2024.0103868), (SS2024.0128275),</p>
Categoria	Valor								
LINHA DE BASE	97%								
RESULTADO ATUAL	100%								
META	99%								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.7 – Monitoramento dos prazos das ordens de serviços

MONITORAMENTO DOS PRAZOS DAS ORDENS DE SERVIÇOS									
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL									
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL								
<p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>Linha de Base</td><td>91%</td></tr><tr><td>Resultado Atual</td><td>93%</td></tr><tr><td>Meta</td><td>95%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Porcentagem	Linha de Base	91%	Resultado Atual	93%	Meta	95%	<p>O percentual de 93% foi apurado pela média do indicador no primeiro semestre de 2024. A média obtida reflete as dificuldades de agendamento de transporte, o gerenciamento das demandas reprimidas e a suspensão dos prazos de atendimento no mês de fevereiro, para a execução de demandas urgentes da Alta Administração, autorizada por meio do Processo 2024-06010725.</p>
Categoria	Porcentagem								
Linha de Base	91%								
Resultado Atual	93%								
Meta	95%								

5.8 – Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos.

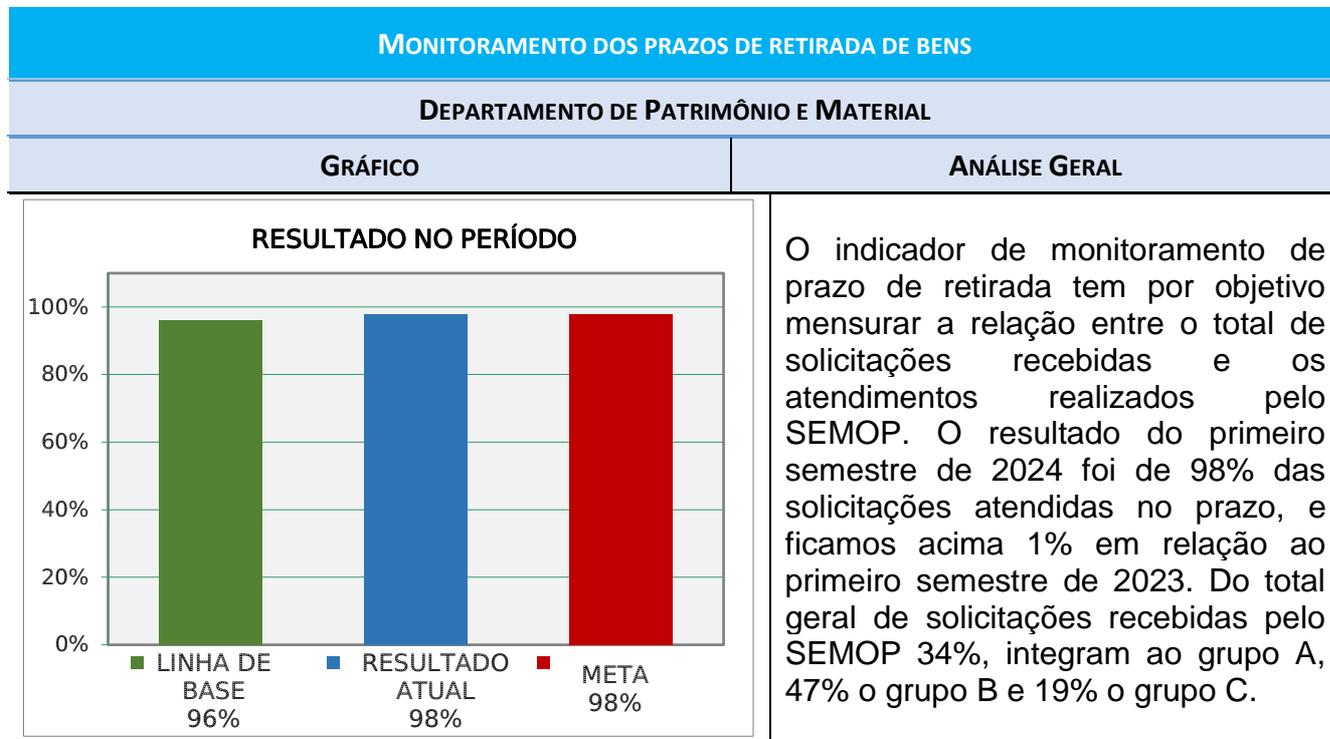
MONITORAMENTO DOS PRAZOS DAS MANUTENÇÕES DOS BENS ENCAMINHADOS PELO SEMOP ÀS OFICINAS E A ELE DEVOLVIDOS.									
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL									
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL								
<p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>Linha de Base</td><td>78%</td></tr><tr><td>Resultado Atual</td><td>59%</td></tr><tr><td>Meta</td><td>75%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Porcentagem	Linha de Base	78%	Resultado Atual	59%	Meta	75%	<p>O percentual de 59% foi apurado pela média do indicador no primeiro semestre de 2024, justificado pelo impacto da suspensão dos prazos de atendimento no mês de fevereiro, para execução de demandas urgentes da Alta Administração, autorizada por meio do Processo 2024-06010725 e da escassez de matérias-primas.</p>
Categoria	Porcentagem								
Linha de Base	78%								
Resultado Atual	59%								
Meta	75%								



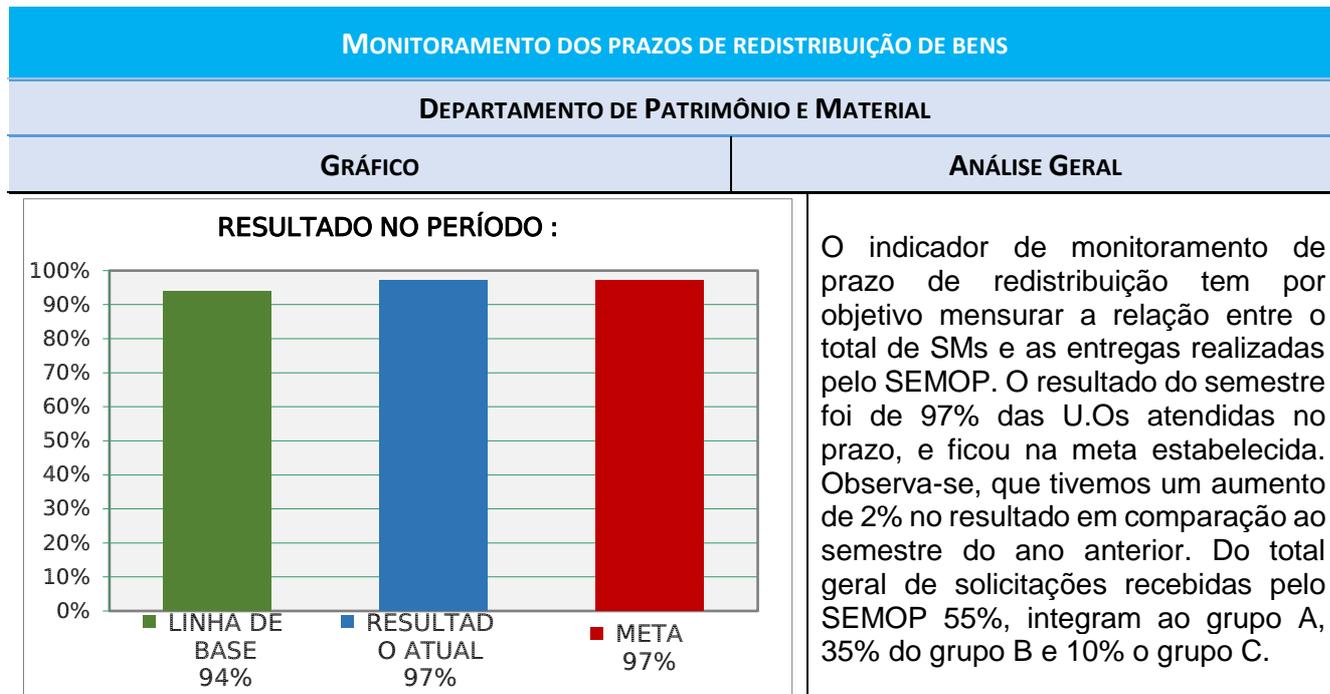
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.9 – Monitoramento dos prazos de retirada de bens.



5.10 - Monitoramento dos prazos de redistribuição de bens.





**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.11 – Nível de satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças.

NÍVEL DE SATISFAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA EMPRESA CONTRATADA PARA EXECUTAR REMANEJAMENTOS E MUDANÇAS		
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL		
Processo SEI	U.O. Demandante	Descrição
2023-06123181	3º Vara Cível - N. Friburgo	Mudança - Sala da Telefonista
2023-06146708	SEALI	Mudança - Depósito de Louças
2023-06116341	SGTEC-DIES	Adequação de layout
2023-06076636	SGSEI	Adequação de layout
2023-06098963	DEIGE	Mudança
2023-06043595	Secretaria Geral de Governança, Inovação e Compliance	Mudança - IDEARIO
Via e-mail	SGADM - DECCO - SEAMI	Mudança de mobiliário do Museu da Justiça
Via e-mail	GAB. Desembargadora Maria Cristina	Troca de Gabinete
Via e-mail	SGLOG - DEENG - DIMAN	Troca de salas e Lâminas
2022-06036333	Barra do Pirai-JUIZADO ESPECIAL CÍVEL -	Mudança de Salas
2023-06135890	Comarca de Valença-1ª Vara Cível	Mudança de Salas
2023-06135890	Comarca de Valença - Vara de Família	Mudança de Salas
Via e-mail	GAB DESEMBARGADOR JEAN ALBERT DE SOUZA SAADI	Troca de Gabinete
Via e-mail	GAB DESEMBARGADORA ANDREA PACHÁ	Troca de Gabinete
Via e-mail	GAB DESEMBARGADORA FLÁVIA ROMANO DE RESENDE	Troca de Gabinete
Via e-mail	DESEMBARGADOR CARLOS EDUARDO DA ROSA FONSECA	Troca de Gabinete
Via e-mail	DIGES	Mudança de Pertences Pessoais
Via e-mail	DESEMBARGADORA GEORGIA DE CARVALHO	Troca de Gabinete



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2024-06060907	FÓRUM DE BANGU - SALA DE TELEFONISTA/ SALA DE CURSOS / DIREÇÃO DO FÓRUM - PREDIO NOVO1º E 5º ANDAR	Troca de Prédios
---------------	---	------------------

GRÁFICO	ANÁLISE GERAL								
<p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>The chart displays three bars representing performance metrics. The y-axis ranges from 98% to 100%. The first bar (green) is labeled 'LINHA DE BASE 100%' and reaches 100%. The second bar (blue) is labeled 'RESULTADO ATUAL...' and also reaches 100%. The third bar (red) is labeled 'MET...' and reaches approximately 99%.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Metric</th><th>Value</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE 100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL...</td><td>100%</td></tr><tr><td>MET...</td><td>~99%</td></tr></tbody></table>	Metric	Value	LINHA DE BASE 100%	100%	RESULTADO ATUAL...	100%	MET...	~99%	<p>No primeiro semestre de 2024, foram realizados 281 serviços, sendo 262 remanejamentos e 19 mudanças. O que representou 100% de satisfação no período. Quanto as causas de menor satisfação, não foram sinalizadas pelos usuários.</p>
Metric	Value								
LINHA DE BASE 100%	100%								
RESULTADO ATUAL...	100%								
MET...	~99%								

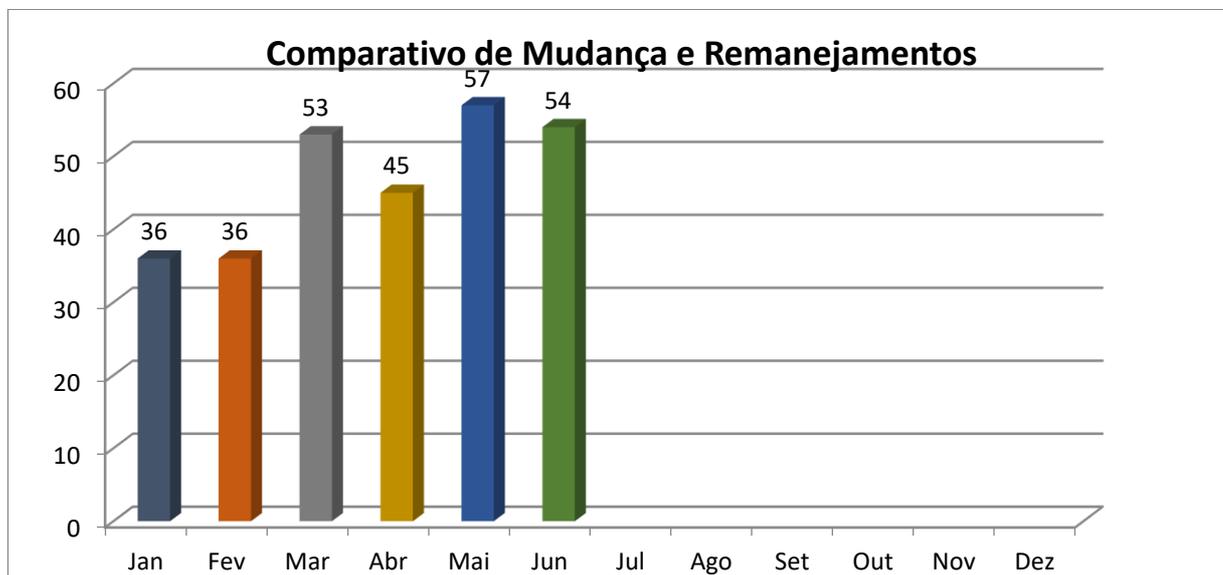


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.12 - Mudanças e Remanejamentos

RELATÓRIO MENSAL SEMOP-MUDANÇA												
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL												
TABELA												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Remanejamentos Internos	32	34	51	44	54	47						
Mudança de Foros	0	0	0	0	0	0						
Mudança Serventia/Gabinete	4	2	2	1	3	7						
Serviços Diversos	0	0	0	0	0	0						
Serviços Cancelados	0	0	0	0	0	0						
Total de Serviços realizados	36	36	53	45	57	54						





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.13 – Redistribuição de bens permanentes, mobiliários usados e em bom estado de conservação

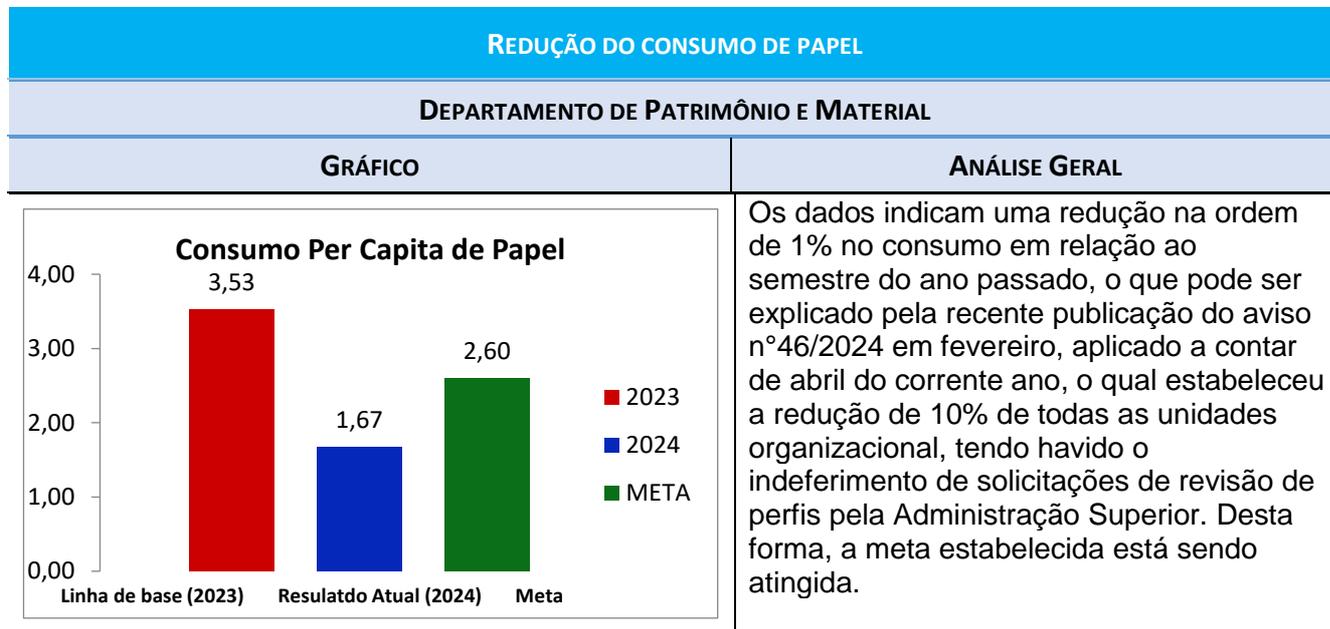
REDISTRIBUIÇÃO DE BENS PERMANENTES, MOBILIÁRIOS USADOS E EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO													
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL													
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL												
<p>Comparativo de Bens Redistribuídos no Biênio - 2023/2024</p> <table border="1"><caption>Dados do Gráfico: Comparativo de Bens Redistribuídos no Biênio - 2023/2024</caption><thead><tr><th>Ano</th><th>Retirados</th><th>Redistribuídos</th><th>% Redistribuição</th></tr></thead><tbody><tr><td>2023</td><td>12.934</td><td>3.363</td><td>26%</td></tr><tr><td>2024</td><td>7.098</td><td>2.933</td><td>41%</td></tr></tbody></table>	Ano	Retirados	Redistribuídos	% Redistribuição	2023	12.934	3.363	26%	2024	7.098	2.933	41%	<p>O gráfico indica o quantitativo dos bens em bom estado de conservação que foram retirados das unidades organizacionais, reformados, e redistribuídos para outras unidades, seguindo-se, assim, diretriz da Administração Superior, conforme artigo 22, da Resolução TJ/OE nº 10/2021. Cabe ressaltar que tal medida representa significativa contenção de recursos, já que novos itens deixaram de ser adquiridos, por esta Egrégia Corte. Os quadros abaixo demonstram que, no exercício de 2023, foi registrada a redistribuição de 22% de mobiliário retirado, e no primeiro semestre de 2024 a redistribuição foi de 41%, destacando-se mais uma vez, a preocupação deste Tribunal com a redução de gastos, a sustentabilidade ambiental e econômica.</p>
Ano	Retirados	Redistribuídos	% Redistribuição										
2023	12.934	3.363	26%										
2024	7.098	2.933	41%										



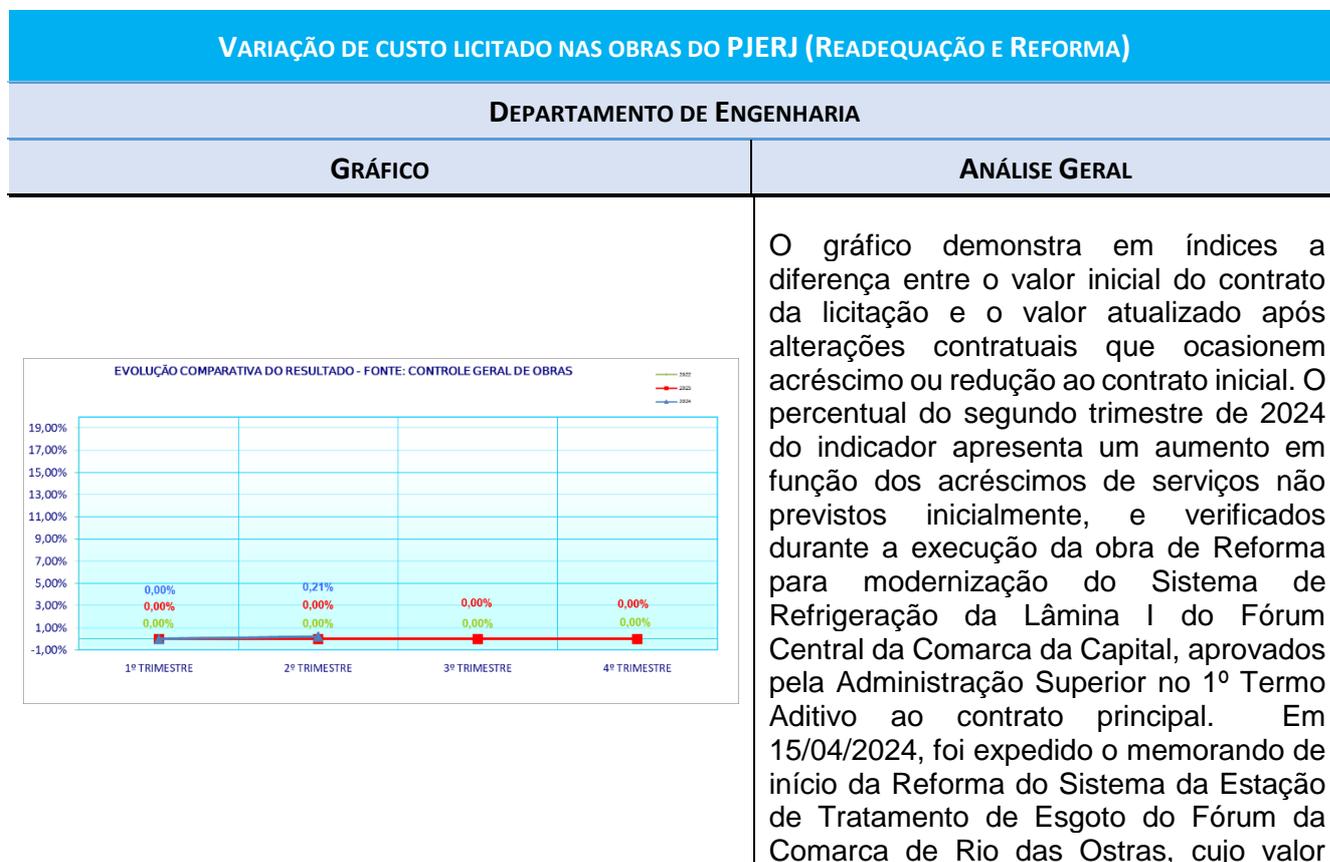
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.14 – Redução do consumo de papel



5.15 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Readequação e Reforma)





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

inicial foi contemplado no indicador, mas não há termo aditivo que ocasione acréscimo ou redução ao contrato inicial.

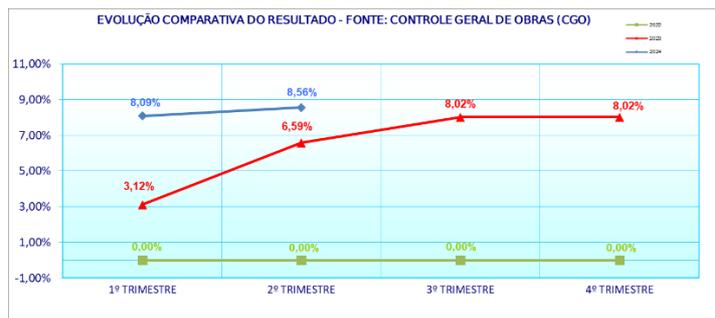
5.16 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Construção e Compra)

VARIAÇÃO DE CUSTO LICITADO NAS OBRAS DO PJERJ (CONSTRUÇÃO E COMPRA)

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

GRÁFICO

ANÁLISE GERAL



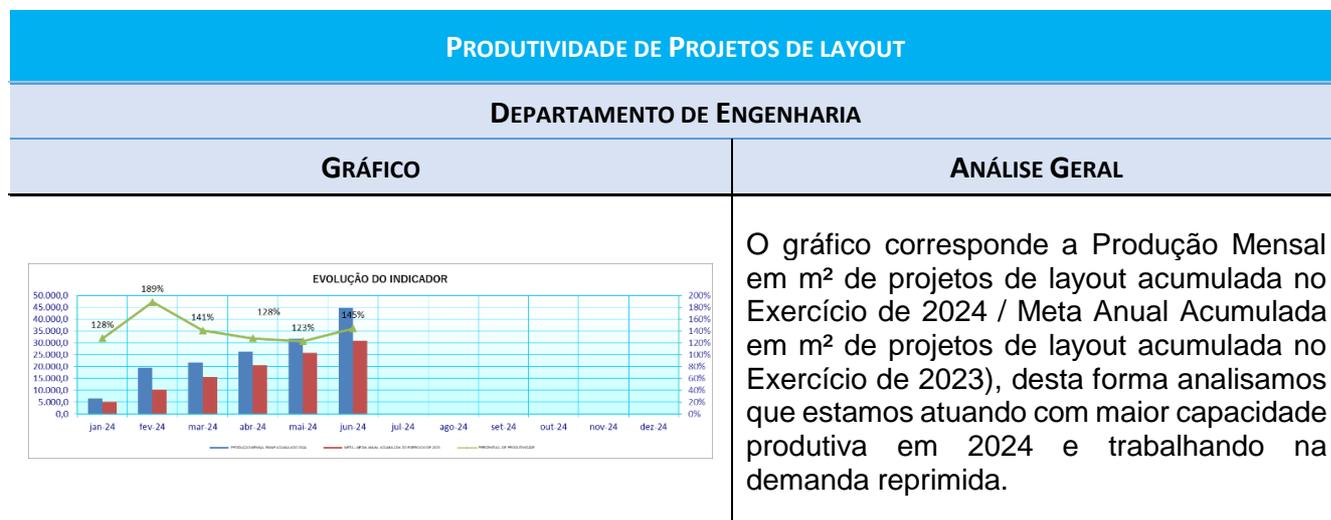
O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O percentual do segundo trimestre de 2024 do indicador apresenta um aumento em função dos acréscimos de serviços não previstos inicialmente, e verificados durante a execução da obra de Construção do Núcleo de Atendimento Integrado - NAI, Vara da Infância e Juventude, Vara de Execução de Medidas Socioeducativas e DETRA, aprovados pela Administração Superior no 5º Termo Aditivo ao contrato principal. O valor da inicial da proposta vencedora também foi atualizado de R\$ 141.360.349,59 para R\$ 152.725.721,70, conforme publicação do 1º reajuste, aprovado pela Administração Superior.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.17 – Produtividade de Projetos de layout



5.18 – Ordem de Serviços - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção

ORDEM DE SERVIÇOS - SOLICITAÇÕES NO SISTEMA DEDICADO À GESTÃO DE MANUTENÇÃO		
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA-DIMAN		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	PERMANECEM ABERTAS	FECHADAS
DIMAN	10.967	52.537

ORDEM DE SERVIÇOS - SOLICITAÇÕES NO SISTEMA DEDICADO À GESTÃO DE MANUTENÇÃO





**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.19 – Ordem de Compras - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção

ORDEM DE COMPRAS - SOLICITAÇÕES NO SISTEMA DEDICADO À GESTÃO DE MANUTENÇÃO

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA - DIMAN

UNIDADE ORGANIZACIONAL

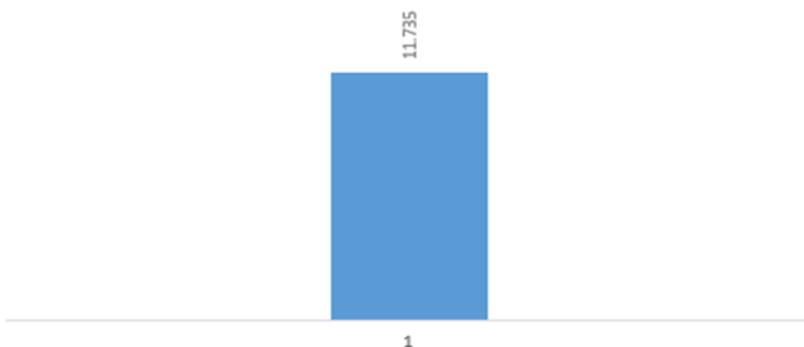
REALIZADAS NO 1º SEMESTRE DE 2024

DIMAN

11.735

GRÁFICO

**ORDENS DE COMPRA REALIZADAS
NO 1º SEMESTRE DE 2024**





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.20 – Processos de pagamento tramitados no prazo

PROCESSOS DE PAGAMENTO TRAMITADOS NO PRAZO																																	
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL																																	
DIVISÃO DE APOIO A FOROS REGIONAIS E DO INTERIOR																																	
GRÁFICO	ANÁLISE																																
<table border="1"><caption>Dados do Gráfico de Barras</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo fora DIAFO</th><th>Tempo na DIAFO</th><th>TEMPO MÉDIO TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-24</td><td>1,26</td><td>6,30</td><td>6,56</td></tr><tr><td>fev-24</td><td>1,39</td><td>5,32</td><td>5,75</td></tr><tr><td>mar-24</td><td>1,04</td><td>4,78</td><td>4,92</td></tr><tr><td>abr-24</td><td>6,97</td><td>4,10</td><td>10,07</td></tr><tr><td>mai-24</td><td>1,04</td><td>3,85</td><td>3,89</td></tr><tr><td>jun-24</td><td>4,07</td><td>7,63</td><td>10,70</td></tr><tr><td>MÉDIA</td><td>2,63</td><td>5,33</td><td>6,98</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo fora DIAFO	Tempo na DIAFO	TEMPO MÉDIO TOTAL	jan-24	1,26	6,30	6,56	fev-24	1,39	5,32	5,75	mar-24	1,04	4,78	4,92	abr-24	6,97	4,10	10,07	mai-24	1,04	3,85	3,89	jun-24	4,07	7,63	10,70	MÉDIA	2,63	5,33	6,98	<p>O PRAZO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO NO SEMESTRE FOI DE 6,98 DIAS, FICANDO 1,02 ABAIXO DA META DE 8 DIAS TOTAIS. NOS MESES DE ABRIL E JUNHO, O PROCESSAMENTO DOS AUTOS DE FATURAMENTO TEVE OS PRAZOS EXTRAPOLADOS RESPECTIVAMENTE EM 2,07 E 2,7 DIAS DEVIDO A PROCESSOS EXTRAORDINÁRIOS, DE DIFERENÇA DE REAJUSTES, REVISÕES E REPACTUAÇÕES, NÃO RELATIVOS A FATURAMENTO MENSAL, SOBRESTADOS TANTO NA DICOV QUANTO NA DIAFO PARA COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PELAS EMPRESAS. EM FEVEREIRO, UM PROCESSO SE ENQUADROU NESTA SITUAÇÃO DE ATRASO, NÃO AFETANDO, NO ENTANTO, A MÉDIA MENSAL. CONCLUI-SE, COM ISSO, SEREM NECESSÁRIAS APURAÇÕES DIFERENCIADAS PARA PROCESSOS DE FATURAMENTO MENSAL, QUE TIVERAM O PRAZO INTEGRALMENTE CUMPRIDOS, E OS EXTRAORDINÁRIOS, PARA OS QUAIS A META DE PROCESSAMENTO EM 8 DIAS NÃO SURTE EFEITO. AO MESMO TEMPO, A FORMA DE APURAÇÃO DO INDICADOR DEVERÁ SER REVISTA PARA CONTEMPLAR O NOVO MÉTODO DE FATURAMENTO ADVINDO COM A LEI 14.133, QUE PREVÊ DUAS ETAPAS: O ACEITE PROVISÓRIO E O DEFINITIVO. O PRAZO ATUAL DE 8 DIAS É CONTÍNUO DA ATUAÇÃO NA DICOV À REMESSA EM RETORNO DO PROCESSO PELA DIAFO, CORRESPONDENDO O ÚLTIMO DIA NA DICOV AO PRIMEIRO NA DIAFO.</p>
Mês	Tempo fora DIAFO	Tempo na DIAFO	TEMPO MÉDIO TOTAL																														
jan-24	1,26	6,30	6,56																														
fev-24	1,39	5,32	5,75																														
mar-24	1,04	4,78	4,92																														
abr-24	6,97	4,10	10,07																														
mai-24	1,04	3,85	3,89																														
jun-24	4,07	7,63	10,70																														
MÉDIA	2,63	5,33	6,98																														



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.21 – Tempo de tramitação de processos de pagamento

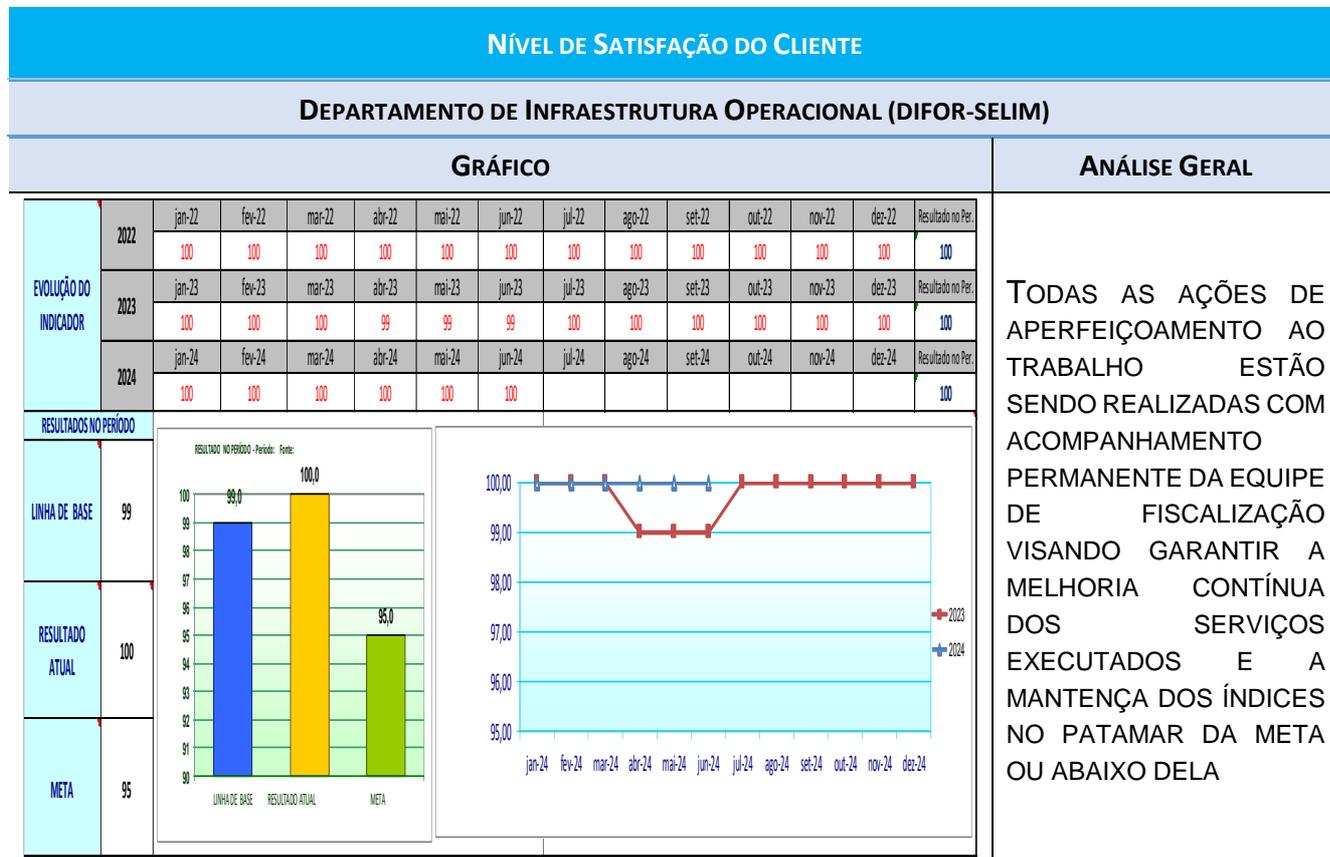
TEMPO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS DE PAGAMENTO																	
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL																	
DIVISÃO DE APOIO A FOROS REGIONAIS E DO INTERIOR																	
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL																
<table border="1"><caption>Dados do Gráfico de Barras</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-24</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>fev-24</td><td>85,71%</td></tr><tr><td>mar-24</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>abr-24</td><td>89,66%</td></tr><tr><td>mai-24</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>jun-24</td><td>86,67%</td></tr><tr><td>MÉDIA</td><td>93,45%</td></tr></tbody></table>	Mês	Porcentagem	jan-24	100,00%	fev-24	85,71%	mar-24	100,00%	abr-24	89,66%	mai-24	100,00%	jun-24	86,67%	MÉDIA	93,45%	<p>Na média semestral 93,45% dos processos tramitaram no prazo de 8 dias, havendo ocorrência de processos tramitados acima da meta nos meses de fevereiro, quatro processos, abril, três, e junho, quatro, todos sendo processos extraordinários, de diferença de reajustes, revisões e repactuações, não relativos a faturamento mensal, sobrestados tanto na DICOV quanto na DIAFO para complementação de documentação pelas empresas. Tramitaram na média mensal 28 processos, sendo junho o mês de maior movimento, com 30. Conclui-se pela análise dos dois indicadores serem necessárias apurações diferenciadas para processos de faturamento mensal, que tiveram o prazo integralmente cumpridos, e os extraordinários, para os quais a meta de processamento em 8 dias não surte efeito. A forma de apuração do indicador deverá ser revista para contemplar a novo método de faturamento advindo com a Lei 14.133, que prevê duas etapas: o aceite provisório e o definitivo.</p>
Mês	Porcentagem																
jan-24	100,00%																
fev-24	85,71%																
mar-24	100,00%																
abr-24	89,66%																
mai-24	100,00%																
jun-24	86,67%																
MÉDIA	93,45%																



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.22 – Nível de satisfação do cliente

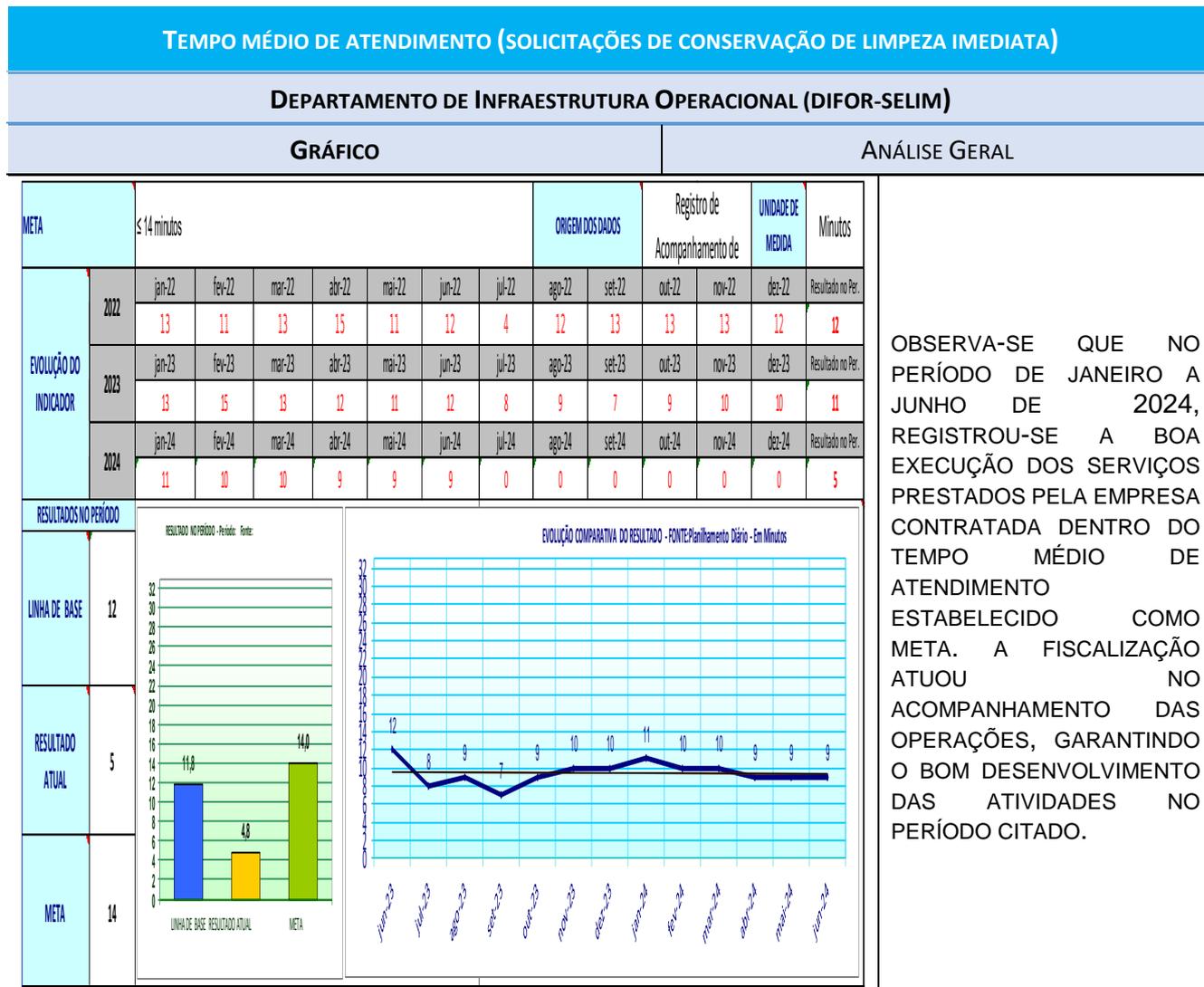




RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.23 – Tempo médio de atendimento (solicitações de conservação de limpeza imediata)

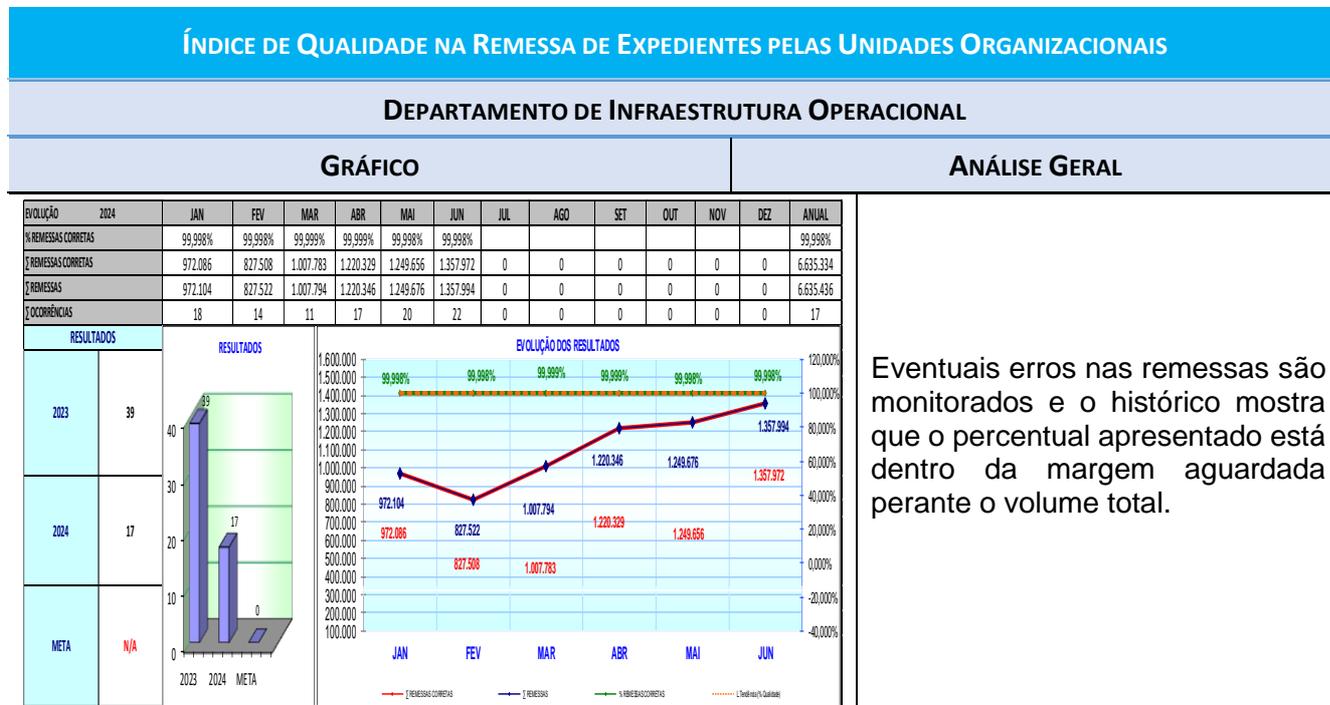




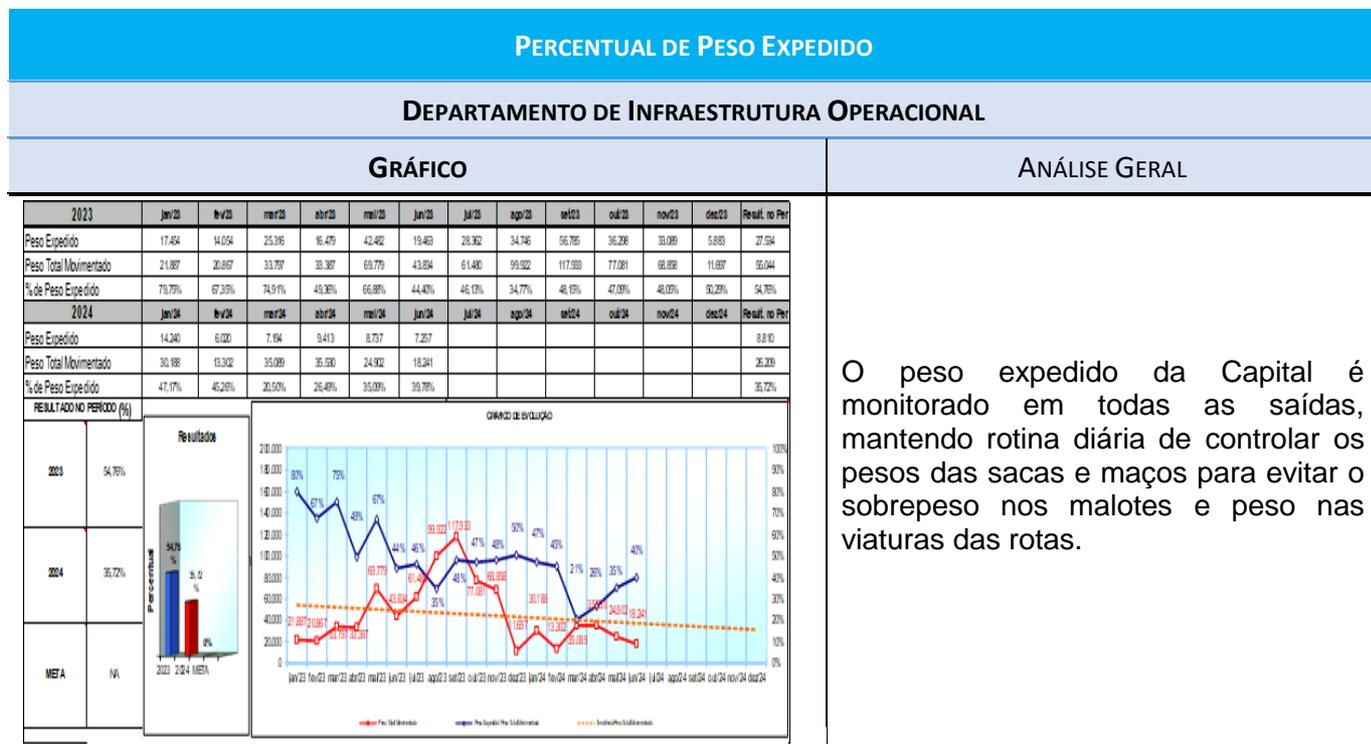
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.24 – Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais



5.25 – Percentual de Peso Expedido

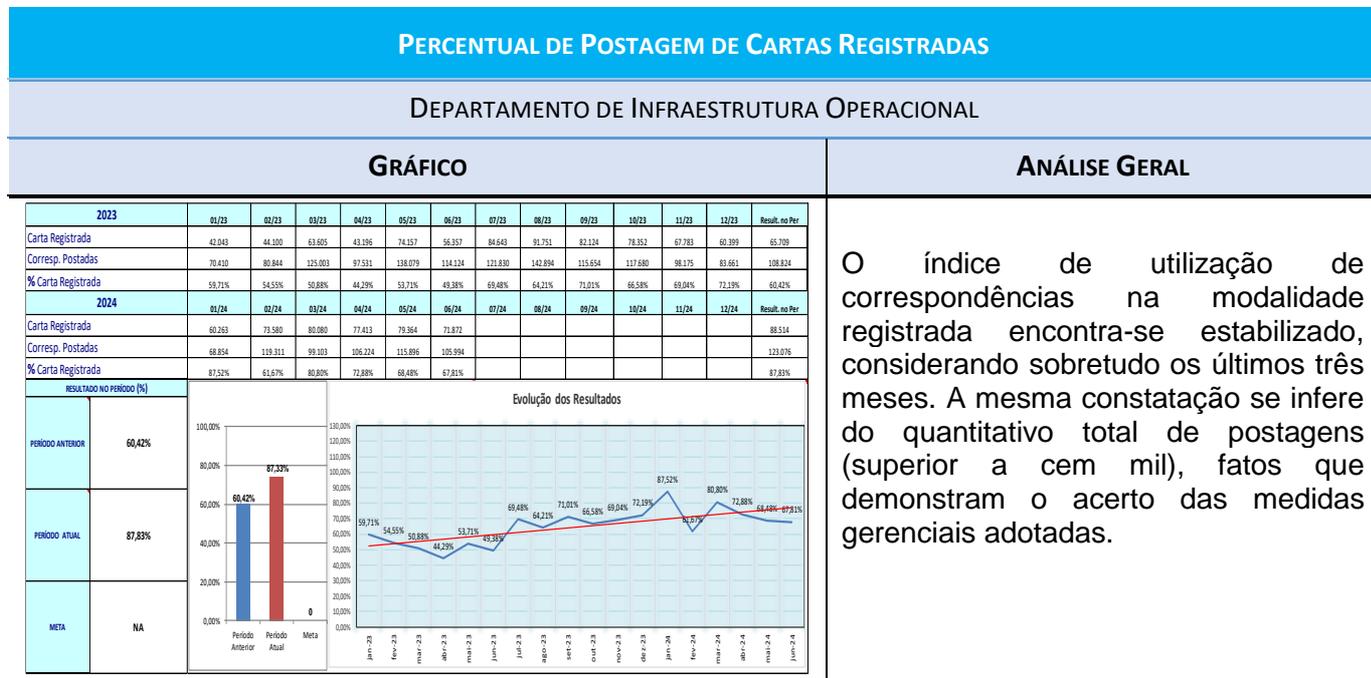




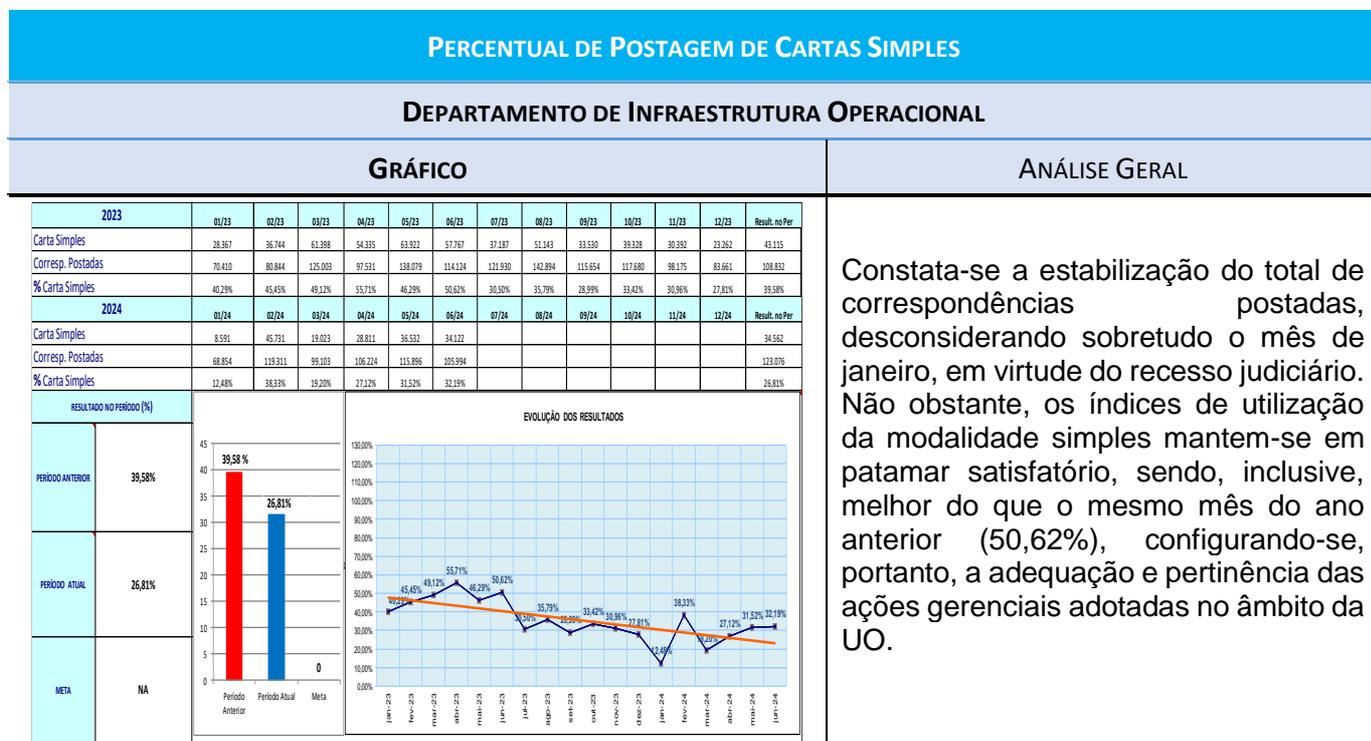
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

5.26 – Percentual de Postagem de Cartas Registradas



5.27 – Percentual de Postagem de Cartas Simples





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

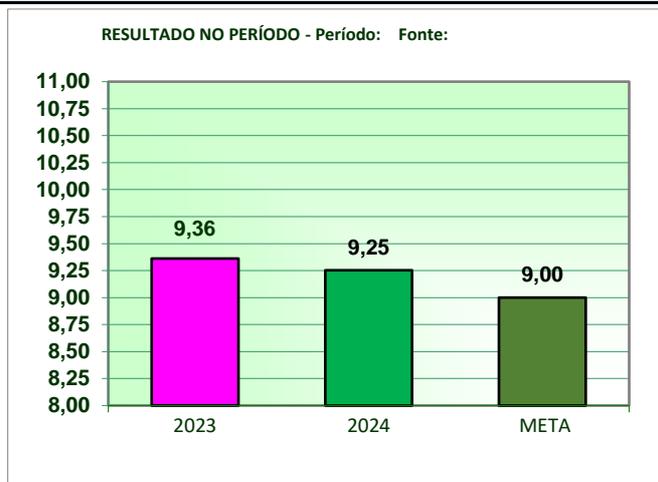
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.28 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior – veículos utilitários leves (Doblô, Kombi e Saveiro)

CONSUMO DE COMBUSTÍVEL DOS VEÍCULOS DE SERVIÇO DAS COMARCAS DA CAPITAL E DO INTERIOR – VEÍCULOS UTILITÁRIOS LEVES (DOBLÔ, KOMBI E SAVEIRO)

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

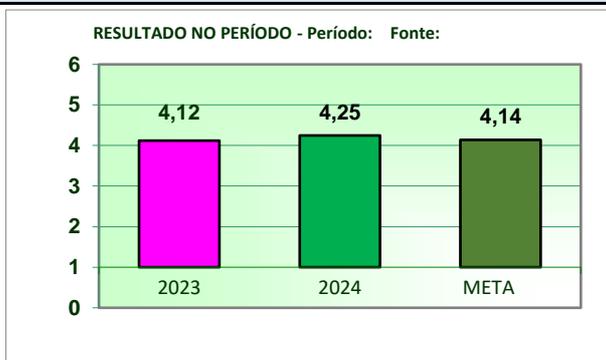
Após análise do relatório de consumo de combustível do primeiro semestre, observamos um aumento no consumo de combustível devido à alteração no indicador dos utilitários leves. O modelo cargo Peugeot Expert passou a ser avaliado no indicador de "utilitário diesel". No entanto, vale destacar que, apesar dessa alteração, a eficiência ainda se mantém acima da meta estabelecida de 9,00 km/l.

5.29 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus)

CONSUMO DE COMBUSTÍVEL DOS VEÍCULOS DE SERVIÇO DAS COMARCAS DA CAPITAL E DO INTERIOR – VEÍCULOS PESADOS (CAMINHÕES E ÔNIBUS)

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

O relatório de consumo do primeiro semestre de 2024 indica uma melhoria no desempenho dos veículos em comparação ao ano de 2023. A média de consumo diminuiu de 4,12 Km/l para 4,25 Km/l, superando inclusive a meta estabelecida



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.30 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior - veículos leves (gol e Voyage)

CONSUMO DE COMBUSTÍVEL DOS VEÍCULOS DE SERVIÇO DAS COMARCAS DA CAPITAL E DO INTERIOR - VEÍCULOS LEVES (GOL E VOYAGE)									
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES									
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL								
<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Consumo (km/l)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2023</td><td>10,80</td></tr><tr><td>2024</td><td>11,45</td></tr><tr><td>META</td><td>12,00</td></tr></tbody></table>	Ano	Consumo (km/l)	2023	10,80	2024	11,45	META	12,00	<p>O relatório de consumo do primeiro semestre de 2024 indica uma melhoria no desempenho dos veículos em comparação a 2023. A média de consumo diminuiu de 10,80 km/l para 11,45 km/l. Essa melhora no consumo se deve à substituição dos veículos Gol pelos novos veículos Argo.</p>
Ano	Consumo (km/l)								
2023	10,80								
2024	11,45								
META	12,00								

5.31 – Percentual de veículos com consumo regular

PERCENTUAL DE VEÍCULOS COM CONSUMO REGULAR									
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES									
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL								
<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Porcentagem (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2023</td><td>91,3%</td></tr><tr><td>2024</td><td>78,4%</td></tr><tr><td>META</td><td>95,0%</td></tr></tbody></table>	Ano	Porcentagem (%)	2023	91,3%	2024	78,4%	META	95,0%	<p>No primeiro semestre de 2024, houve uma alteração no percentual em relação ao ano 2023, passando de 91% para 78%. Essa mudança no percentual é consequência de alguns veículos Argo, apresentarem índices irregulares de consumo, cujas as causas estão sendo analisadas para uma melhor performance.</p>
Ano	Porcentagem (%)								
2023	91,3%								
2024	78,4%								
META	95,0%								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.32 – Quantidade média de dias de gastos na manutenção de cada veículo oficial

QUANTIDADE MÉDIA DE DIAS DE GASTOS NA MANUTENÇÃO DE CADA VEÍCULO OFICIAL									
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES									
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL								
<table border="1"><caption>Quantidade Média de Dias de Gastos na Manutenção de Cada Veículo Oficial</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>Linha de Base</td><td>3,8</td></tr><tr><td>Resultado Atual</td><td>5,6</td></tr><tr><td>Meta</td><td>4,0</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	Linha de Base	3,8	Resultado Atual	5,6	Meta	4,0	<p>A meta de 4 dias ter extrapolado em alguns meses, foi decorrente da dificuldade de solucionar alguns defeitos/problemas automotivos intermitentes, de complexa solução, que acabam obrigando um tempo maior de permanência do veículo na oficina interna. Todavia, a média de 4 dias continua se mostrando razoável.</p>
Categoria	Valor								
Linha de Base	3,8								
Resultado Atual	5,6								
Meta	4,0								

5.33 – Percentual da frota indisponível – Capital

PERCENTUAL DA FROTA INDISPONÍVEL CAPITAL							
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES							
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL						
<table border="1"><caption>Resultado no Período - Período: Fonte:</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>Resultado Atual</td><td>0,8</td></tr><tr><td>Linha de Base</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	Resultado Atual	0,8	Linha de Base	0	<p>O indicador de frota indisponível da capital encontra-se elevado em comparativo com indicador das comarcas, decorrente da dificuldade de solucionar alguns problemas automotivos intermitentes, de complexa solução, assim como aquisição de peças de reposição, com isso acabam obrigando um tempo maior de permanência do veículo na oficina interna.</p>
Categoria	Valor						
Resultado Atual	0,8						
Linha de Base	0						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.34 – Percentual da frota indisponível - Comarca

PERCENTUAL DA FROTA INDISPONÍVEL COMARCA							
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES							
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL						
<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>0,3</td></tr><tr><td>META</td><td>0,0</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	RESULTADO ATUAL	0,3	META	0,0	<p>O indicador de acompanhamento de frota da Comarca demonstra um baixo índice percentual de veículos indisponíveis, decorrente da aquisição de novos veículos que foram substituídos pelos veículos modelos Argo.</p>
Item	Valor						
RESULTADO ATUAL	0,3						
META	0,0						

5.35 – Tempo de indisponibilidade do veículo aguardando reparos por sinistro

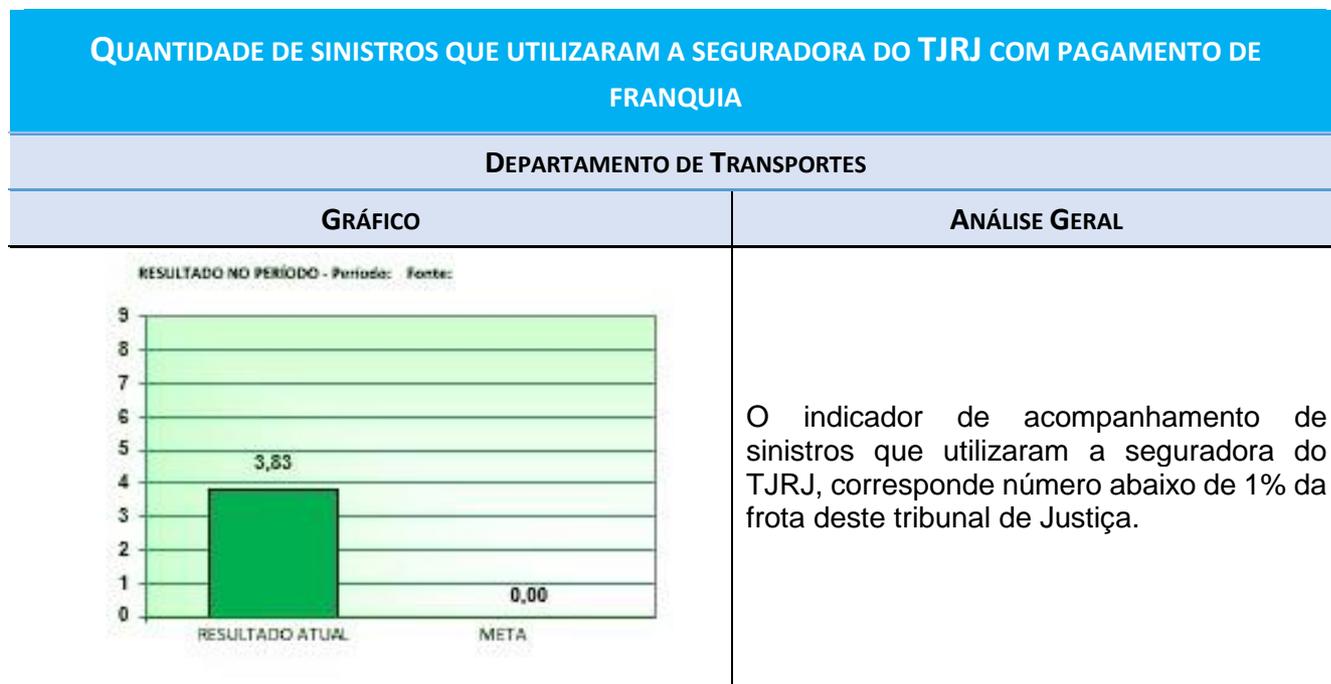
Tempo de indisponibilidade do veículo aguardando reparos por sinistro							
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES							
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL						
<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>10,50</td></tr><tr><td>META</td><td>11,00</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	RESULTADO ATUAL	10,50	META	11,00	<p>O total de 11 (onze) dias para devolução do veículo ao cessionário, contados do dia da entrada dele ao SEFRO, até a finalização dos reparos realizados pela oficina interna, demonstra um tempo razoável de permanência, haja vista que a equipe ao receber o veículo, eles são imediatamente direcionados para os reparos e, quando retornam, é feito contato com o cessionário, solicitando para que retirem o veículo com maior brevidade possível.</p>
Item	Valor						
RESULTADO ATUAL	10,50						
META	11,00						



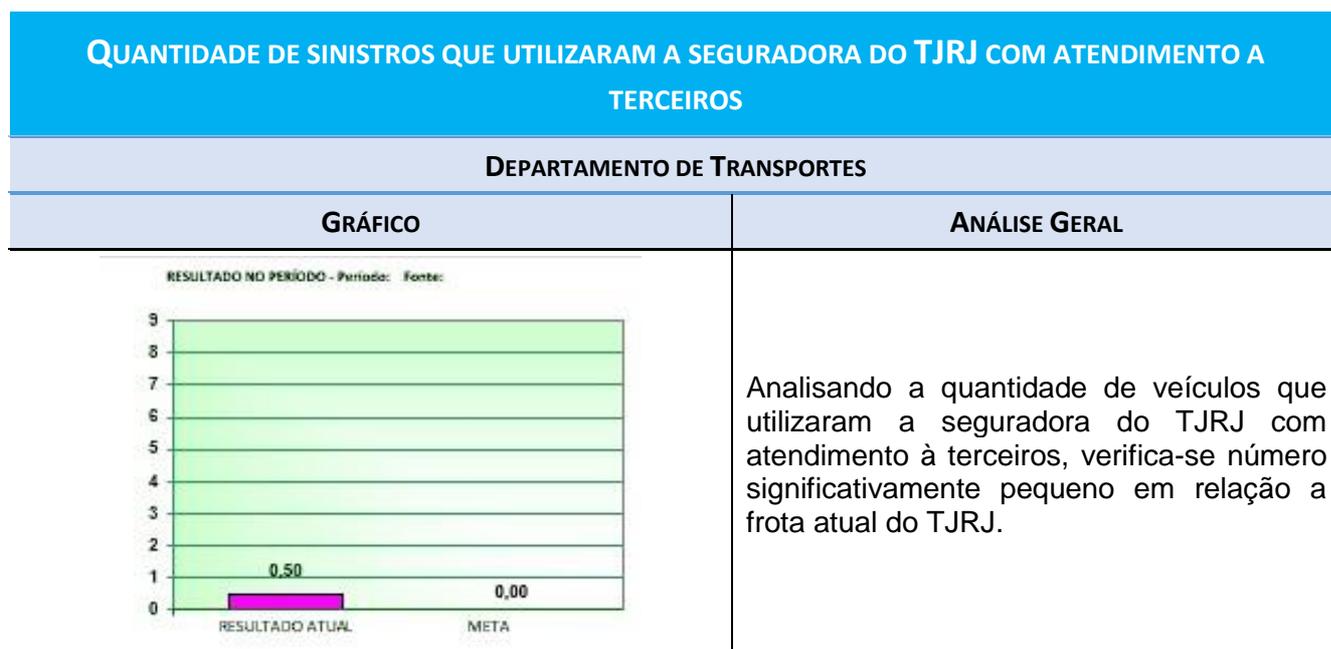
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.36 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com pagamento de franquia



5.37 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com atendimento a terceiros





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.38 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com isenção de franquia

QUANTIDADE DE SINISTROS QUE UTILIZARAM A SEGURADORA DO TJRJ COM ISENÇÃO DE FRANQUIA

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

Analisando o indicador de acompanhamento de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ, verifica-se número dentro do estimado em relação a frota atual do deste tribunal de Justiça.

5.39 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ ressarcidos pelo causador

QUANTIDADE DE SINISTROS RECUPERADOS PELA OFICINA DO TJRJ RESSARCIDOS PELO CAUSADOR

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

A quantidade de veículos recuperados pela oficina do TJRJ ressarcidos pelo causador é baixa, decorrente de que os terceiros causadores nem sempre são localizados ou quando são encontrados, eles não efetuam o pagamento dos reparos dos danos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.40 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ absorvido pelo TJRJ

QUANTIDADE DE SINISTROS RECUPERADOS PELA OFICINA DO TJRJ ABSORVIDO PELO TJRJ							
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES							
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL						
<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>2,33</td></tr><tr><td>META</td><td>0,00</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	RESULTADO ATUAL	2,33	META	0,00	<p>O indicador de acompanhamento de veículos sinistrados recuperados pela oficina do TJRJ, apresenta a manutenção de redução de veículos que são reparados pela oficina interna cujos valores são absorvidos pelos cofres do TJRJ.</p>
Categoria	Valor						
RESULTADO ATUAL	2,33						
META	0,00						

5.41 – Quantidade de infração por categoria

QUANTIDADE DE INFRAÇÃO POR CATEGORIA							
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES							
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL						
<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>7,00</td></tr><tr><td>META</td><td>0,00</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	RESULTADO ATUAL	7,00	META	0,00	<p>A análise por tipo de infração nos possibilita identificar as mais frequentes, como excesso de velocidade, uso do celular ao volante, andar nos acostamentos, entre outros, isso pode direcionar ações específicas para a redução dessas inobediências, tais como: manter o constante monitoramento dos veículos por meio da telemetria e advertências aos condutores que cometem indisciplina no trânsito.</p>
Categoria	Valor						
RESULTADO ATUAL	7,00						
META	0,00						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.42 – Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas

PERCENTUAL DE SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE NÃO ATENDIDAS					
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES					
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL				
<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><caption>Dados do Gráfico 5.42</caption><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>Resultado Atual</td><td>1,77</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	Resultado Atual	1,77	<p>No primeiro semestre de 2024, o percentual registrado de 1,77% não alcançou a meta pretendida devido a alguns fatores, como por exemplo os eventos do CONSEPRE e o COPLAD, que tiveram dias de duração, redirecionando os recursos (veículos e motoristas) para suprir a demanda.</p>
Item	Valor				
Resultado Atual	1,77				

5.43 – Percentual de Solicitação de Transporte canceladas pelo solicitante

PERCENTUAL DE SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE CANCELADAS PELO SOLICITANTE					
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES					
GRÁFICO	ANÁLISE GERAL				
<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><caption>Dados do Gráfico 5.43</caption><thead><tr><th>Item</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>Resultado Atual</td><td>4,93</td></tr></tbody></table>	Item	Valor	Resultado Atual	4,93	<p>Em 2024, foi implementado um indicador de acompanhamento cujo desempenho inicial registrou que 4,93% das solicitações de transporte foram canceladas pelo solicitante.</p>
Item	Valor				
Resultado Atual	4,93				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

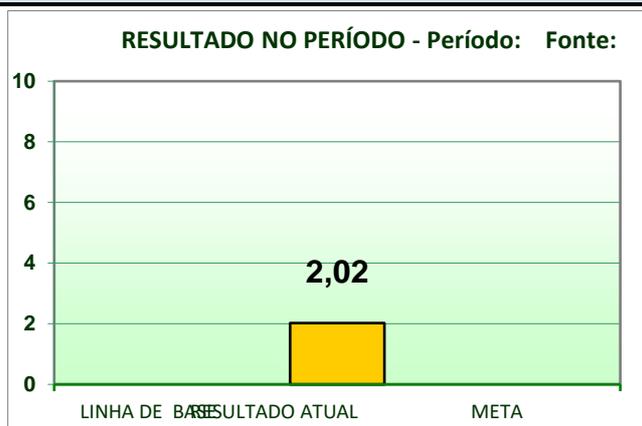
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.44– Percentual de Solicitação de Transporte não executadas por falta de comparecimento do usuário

PERCENTUAL DE SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE NÃO EXECUTADAS POR FALTA DE COMPARECIMENTO DO USUÁRIO

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

GRÁFICO



ANÁLISE GERAL

Em 2024, foi implementado um indicador de acompanhamento cujo desempenho inicial registrou que 2,02% das solicitações de transporte não foram executadas por falta de comparecimento do usuário.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. Resíduos DEIOP

A coleta seletiva realizada no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, no período de janeiro a maio de 2024, evitou que 31,8 toneladas de materiais recicláveis fossem destinadas aos aterros sanitários. Estes materiais recicláveis foram destinados às Cooperativas de catadores que formalizaram Termo de Compromisso com o TJERJ.

Ao estimular a inclusão dos catadores de materiais recicláveis na cadeia produtiva, o TJERJ contribui para o equilíbrio econômico, promovendo a justiça social e a sustentabilidade ambiental. Segundo informações fornecidas pelas cooperativas, o material encaminhado no período de janeiro a maio de 2024 foi convertido em R\$ 19.101,06 a ser dividido entre os integrantes das cooperativas.

A parceria com as cooperativas de catadores propicia fonte de renda digna e condições de trabalho adequadas aos seus cooperados. Ao mesmo tempo que a reinserção dos materiais recicláveis, em suas respectivas cadeias produtivas, contribui para a diminuição de demanda por recursos naturais ao abastecer as indústrias recicladoras, em substituição à matéria prima virgem.

É importante apontar que em 2024 o TJRJ encaminha os resíduos recicláveis para três cooperativas, uma a mais que em 2023. Entretanto, até o fechamento desse relatório, uma das cooperativas não encaminhou a informação referente a sua pesagem para junho de 2024.



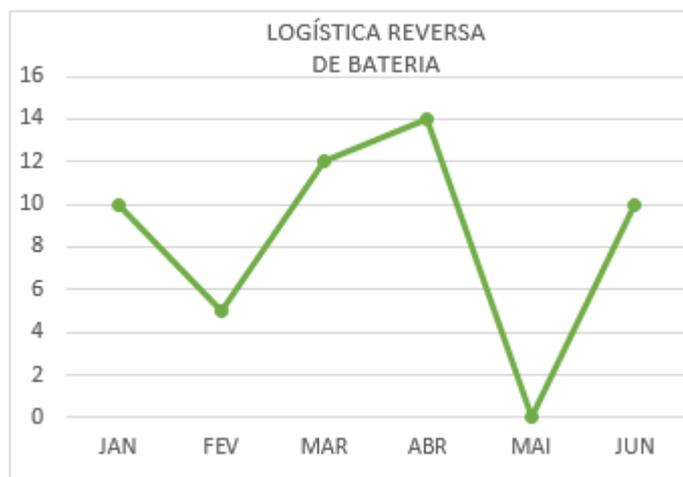


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.1 - Logística reversa de baterias chumbo-ácido – Departamento de Transportes - DETRA

Os estabelecimentos credenciados fornecedores desse tipo de material, recolhem os cascos vazios quando do fornecimento de novas baterias, perfazendo até o momento um total de 51 (cinquenta e uma) baterias. O motivo de baixa troca de bateria é decorrente da renovação parcial da frota deste TJERJ.



7. Consumo de água e energia – Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP

7.1 – Consumo de água

O Departamento de Infraestrutura Operacional tem empreendido esforços no sentido de otimizar os custos associados ao consumo de água, energia elétrica e gás, mediante uma intensificação dos critérios utilizados para a avaliação das faturas de consumo devidamente certificadas no âmbito do referido Departamento.

Nos casos em que foram detectados aumento de consumo, foram realizadas as seguintes ações:

- Contato com a Direção do Prédio onde foi detectado o aumento do consumo questionando se houve alguma mudança na rotina, novos equipamentos, novos funcionários, vazamento, etc.
- Contato com o Departamento de Engenharia, através de abertura de SOS e/ou contato com engenheiro responsável para vistoriar o prédio.
- Contato com a concessionária solicitando vistoria técnica.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

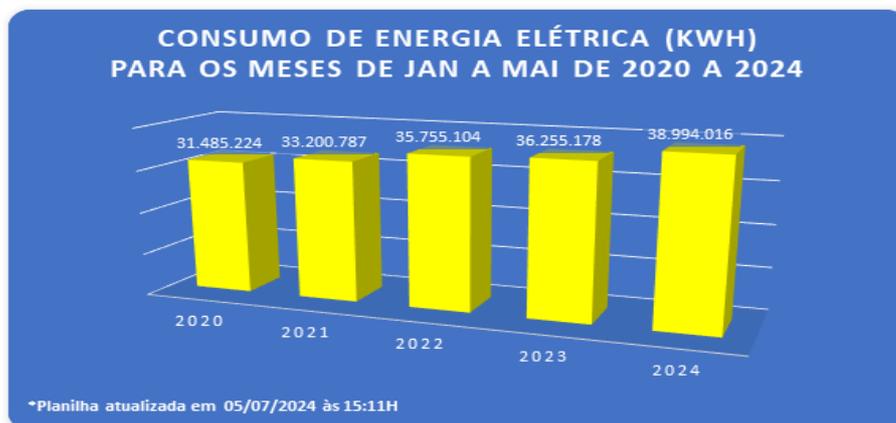
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Em relação ao consumo de água, no período compreendido entre janeiro e maio de 2024 (dados disponíveis até o fechamento deste RIGER), observou-se um aumento de 14,61% (35.661,10 m³) em comparação ao mesmo intervalo de tempo em 2023.



7.2 – Consumo de energia

Em relação ao consumo de energia, no período compreendido entre janeiro e maio de 2024 (dados disponíveis até o fechamento deste RIGER), observou-se um aumento de 7,55% (2.738.838,80 kWh) em comparação ao mesmo intervalo de tempo em 2023



Os gráficos acima apresentam as informações de consumo de água e energia no período de janeiro a maio, abrangendo os anos de 2020 a 2024. É importante ressaltar que em função do início da geração de energia fotovoltaica em alguns prédios do TJERJ, o setor está realizando a revisão e adequação dos registros das contas o que pode provocar a correção em algumas das contas energia. No entanto, o impacto dessas atualizações nos valores mencionados será insignificante em relação aos montantes totais informados para água e energia elétrica.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. Consumo de insumos de informática e papel A4 - Departamento de Patrimônio e Material - DEPAM

8.1 – Consumo de insumos de informática

No primeiro semestre de 2024 foram fornecidas às unidades organizacionais do PJERJ, 7.982 insumos de impressão.

É importante destacar, que a SGTEC por meio da contratação de outsourcing, iniciou recentemente, a substituição do parque de impressores do TJRJ, o que resultará posteriormente, na redução do fornecimento e gastos com os referidos insumos.

8.2 – Consumo de papel A4

No primeiro semestre de 2024 foram fornecidas às unidades organizacionais do PJERJ, 51.909 resmas de papel A4.

Os dados indicam uma redução na ordem de 1% no consumo em relação ao semestre anterior, o que pode ser explicado pela recente publicação do Aviso TJ nº 46/2024, aplicado a contar do mês de abril do corrente ano, o qual estabeleceu a redução de 10% dos perfis de todas as Unidades Organizacionais, tendo havido o indeferimento de revisão de perfis pela Alta Administração.

9. Logística reversa de cartuchos, cabos lógicos e elétricos e lâmpadas

9.1 – Logística reversa de cartuchos

No primeiro semestre foi realizada a logística reversa de 8.033 unidades de cartuchos.

9.2 – Logística reversa de cabos lógicos e elétricos

No primeiro semestre de 2024 não houve descarte de cabos lógicos e elétricos.

9.3 – Logística reversa de lâmpadas

Durante o primeiro semestre de 2024, foram coletadas 15 mil lâmpadas para descarte. Isso demonstra um compromisso significativo com a sustentabilidade e a gestão adequada de resíduos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. Guia Verde - Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM)

Ao final do primeiro semestre de 2024, o Guia Verde conta com 1038 (mil e trinta e oito) itens de materiais com requisitos de sustentabilidade.

Os produtos inseridos no Guia Verde são todos aqueles que já foram especificados com requisitos de sustentabilidade, assim enquadrados de acordo com as normas vigentes.

No entanto, a cada processo de aquisição são realizadas novas pesquisas de mercado, após as quais nem sempre os produtos enquadrados no Guia Verde poderão permanecer dessa forma relacionados, haja vista que podem não ser encontrados com alguma característica técnica relevante em termos de sustentabilidade, ou após recentes estudos sobre o tema não devem mais ser considerados sustentáveis, ou ainda quando alguma norma sustentável não pode mais ser exigida no edital por não haver empresas que apresentem as devidas certificações, sob risco de frustrar os certames licitatórios e, conseqüentemente, ocasionar danos às demandas das Unidades Organizacionais.

11. Contratos

11.1 – Valores dos Contratos em Execução

Em resumo, as principais atividades exercidas pelo Serviço de Apoio Administrativo (SGLOG/DISOP/SEADM – CONTRATOS) no primeiro semestre do ano de 2024, são:

Considerando o controle de contratos realizado pelo serviço:

OBJETO	CUSTO ANUAL
ASCENSORISTA	R\$ 12.996.954,39
BALANÇAS	R\$ 93.461,28
CARTÕES ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO	R\$ 7.864.498,23
COOPERATIVAS DE CATADORES DE RESÍDUOS	R\$ 0,00
COPEIRAGEM	R\$ 7.123.599,84
COPIADORAS MULTIFUNCIONAIS	R\$ 250.759,80
EMIÇÃO DE COMANDAS	R\$ 23.280,00
LAVANDERIA - NÃO HOSPITALAR	R\$ 101.479,45
LIMPEZA 10º NUR	R\$ 2.939.728,20
LIMPEZA 11º NUR	R\$ 3.232.655,60
LIMPEZA 13º NUR	R\$ 4.270.693,56
LIMPEZA 1º E 12º NUR	R\$ 7.199.218,08
LIMPEZA 2º NUR	R\$ 8.833.610,88
LIMPEZA 3º NUR	R\$ 2.742.755,76



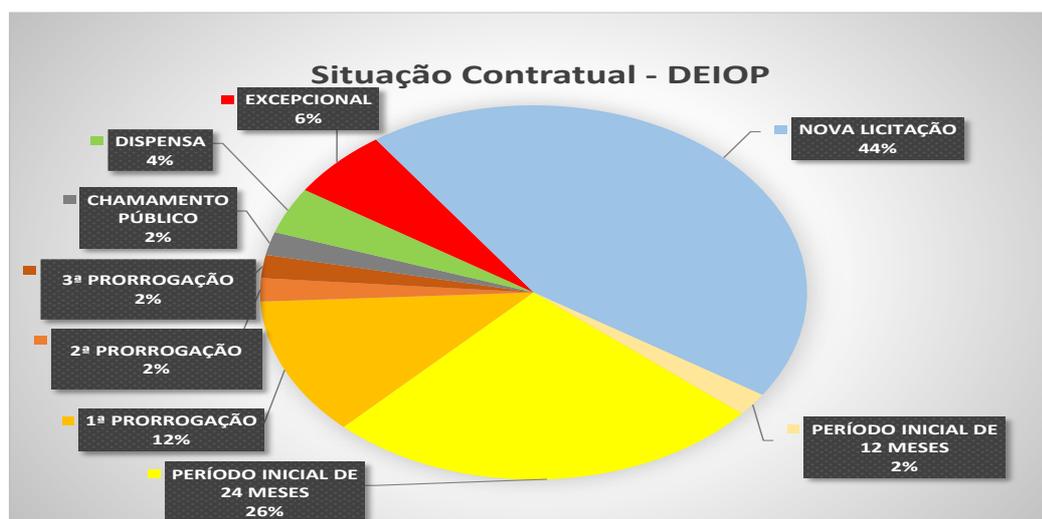
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

LIMPEZA 4º NUR	R\$ 9.308.388,00
LIMPEZA 5º NUR	R\$ 4.076.367,60
LIMPEZA 6º NUR	R\$ 3.805.753,56
LIMPEZA 7º NUR	R\$ 2.299.971,36
LIMPEZA 8º NUR	R\$ 1.837.524,96
LIMPEZA 9º NUR	R\$ 1.808.307,48
LIMPEZA FORO CENTRAL DA CAPITAL	R\$ 25.734.270,12
MALOTES, E-CARTAS, CARTAS COMERCIAIS E TELEGRAMAS	R\$ 36.692.700,10
RETIRADA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS	R\$ 1.299.999,96
SERVIÇOS À LOGÍSTICA DE MOVIMENTAÇÃO DE EXPEDIENTE	R\$ 4.956.736,80
SERVIÇOS DE RECEPÇÃO E SUPERVISÃO	R\$ 9.653.940,96
ZELADORIA	R\$ 7.502.816,52
TOTAL	R\$ 166.649.472,49

O valor total de R\$166.649.472,49 (Cento e Sessenta e Seis Milhões Seiscentos e Quarenta e Nove Mil Quatrocentos e Setenta e Dois Reais e Quarenta e Nove Centavos) dos processos acima elencados sofre atualizações que são monitoradas e acompanhadas por este Serviço, sendo atualizados em planilha praticada (Apostilamentos, Repactuação e Reajuste) retratando o valor presente de cada objeto no período de 12 meses.

11.2 – Situação contratual – DEIOP





**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11.3 – Licitações em andamento

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO (NOVAS LICITAÇÕES)	
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL (DEIOP)	
OBJETO	CONTRATADA
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS COZINHA E COPA.	PARA LICITAR
AQUISIÇÃO DE LACRES	EM TRÂMITE DE CONTRATAÇÃO
COPEIRAGEM	PARA LICITAR
LIMPEZA 5º NUR	PARA LICITAR
LIMPEZA 8º NUR	PARA LICITAR
LIMPEZA 9º NUR	PARA LICITAR
SERVIÇO DE PODA JACARE, S. CRUZ, QUEIMADOS, NITERÓI E ALMO	PARA LICITAR
LIMPEZA FORO CENTRAL DA CAPITAL	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL - CFCC	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 10º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 11º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 13º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 1º E 12º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 2º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 3º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 4º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 5º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 6º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 7º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 8º NUR	PARA LICITAR
SEGURO PREDIAL DO 9º NUR	PARA LICITAR
SERVIÇO DE DESALOJAMENTO DE POMBOS	PARA LICITAR
SERVIÇO DE PODA REGULAR DE ÁRVORES	PARA LICITAR
ZELADORIA	PARA LICITAR



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Destacam-se os principais trabalhos executados pelo SEADM, no curso do primeiro semestre de 2024:

Demos continuidade ao trabalho iniciado, em 2023, de aprimoramento, atualização e padronização das informações, despachos e decisões apostas nos processos administrativos trazidos da nova estrutura da Lei 14.133/2021 e Resolução TJ-OE 21/2023, bem como foram feitos novos ajustes nos artefatos e adequações nas resoluções institucionais na organização da rotina de trabalho no sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações acessado pelo COMPRAS.GOV, instruindo junto a unidade demandante o artefato de formalização de demanda devidamente registrado pela ASPLA para controle e prosseguimento do objeto pretendido, de modo a garantir maior clareza, eficiência e celeridade nos trâmites processuais.

No que tange às contratações de serviços de responsabilidade do DEIOP, foram concentrados esforços para serem iniciadas as tratativas das novas contratações com maior antecedência, diante da experiência de que iniciar com 240 dias, conforme determina o Ato Normativo nº 03/2019, não era suficiente. Assim, os procedimentos licitatórios foram deflagrados com 360 dias de antecedência, visando a melhor instrução do procedimento. Destaca-se ainda, que todos os documentos de referência utilizados como base para as contratações de forma geral estão em conformidade com os novos artefatos instituídos na lei 14.133/2021.

Ressaltamos, ainda, as repetidas demandas de parecer e pesquisas de mercado consolidadas no painel de preço e compras gov., foram atualizados conforme a I.N. 65º/2021, parametrizando a instrução para Alta Administração nos pedidos de Repactuação e Reequilíbrio econômico em todos os contratos.

Observamos, ainda, que este Serviço vem prestando apoio direto na elaboração de diversos artefatos de estudo preliminar a outros setores e aquisições diversas.

11.4 – Permissões

PERMISSÕES – DEIOP – ÁREAS DESTINADAS À EXPLORAÇÃO.

O Serviço de Apoio Administrativo (SGLOG/DEIOP/DISOP/SEADM- PERMISSÕES) controla as áreas do E. TJRJ destinadas à exploração de serviços de restaurantes, cantinas, livrarias ou reprografias, precedidas de licitação, que totalizam, atualmente, 87 (oitenta e sete), se encontram com processos em andamento, relativos a contratos de licitação, rescisão ou cobrança de débitos.

Periodicamente, são realizados levantamentos, junto aos Srs. Síndicos e Dirigentes de Fóruns das áreas que estão ocupadas e/ou desocupadas, acerca do interesse em licitar, e monitoramento do estado físico das áreas, tratando, cada informação, de acordo com a sua especificidade, acarretando a necessidade de abertura de diversos procedimentos licitatórios, projetos e manutenção das áreas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Relativamente às prorrogações dos contratos em vigor, bem como às novas contratações, o planejamento aplicado prioriza que os trâmites sejam realizados de forma mais clara, eficiente, célere e adequada às realidades do serviço desenvolvido.

Com o advento da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133, de 2021), os procedimentos licitatórios estão sendo realizados através de pregões eletrônicos, utilizando-se o recurso do Portal de Compras Governamentais (COMPRASGOV), a fim de garantir maior abrangência e melhor concorrência, implicando em propostas mais vantajosas, agilidade, desburocratização e transparência.

Já entrou em vigência a nova redação da rotina de trabalho (RAD-SGLOG-003 - REV 26), que visa aprimorar e atualizar a forma de rotina do processamento eletrônico, etapas da rotina de trabalho de controle das licitações e tratativas relativas à exploração das áreas do E. TJRJ, para os serviços de reprografia, cantina, restaurante, livraria e outros.

Ainda, em relação aos processos de licitação das áreas administradas pelo SEADM - Permissões, entre as diversas formas de divulgação dos certames, tais como, comunicados às direções dos respectivos fóruns, a fim de informar aos interessados, e publicações de editais, há, também, a publicação de informativos temporários, na página virtual do TJRJ, noticiando a finalidade, data e horário do certame, em formato de banners, aumentando, assim, a abrangência da publicidade do ato.

Com a nova forma de realização do ato, sua divulgação e o término do período pandêmico, a procura de interessados na mencionada concorrência vem aumentando sensivelmente no primeiro semestre do presente ano.

Em cumprimento ao princípio da transparência, conforme dados levantados junto ao DEGAR e ao DIFIN, resta demonstrado, na planilha abaixo, a receita acumulada recolhida, no período de 01 de janeiro a 30 de junho de 2024, relativa à contraprestação das áreas exploradas através de contratos de permissão de uso:

COMARCAS	ARRECADAÇÃO (R\$)
ALCÂNTARA	R\$ 3.522,44
ANGRA	R\$ 6.483,85
BANGU	R\$ 5.765,13
BARRA DA TIJUCA	R\$ 31.346,28
BARRA MANSA	R\$ 3.867,73
CAPITAL	R\$ 9.223,62
EMERJ	R\$ 3.014,80
ITABORAÍ	R\$ 3.895,50



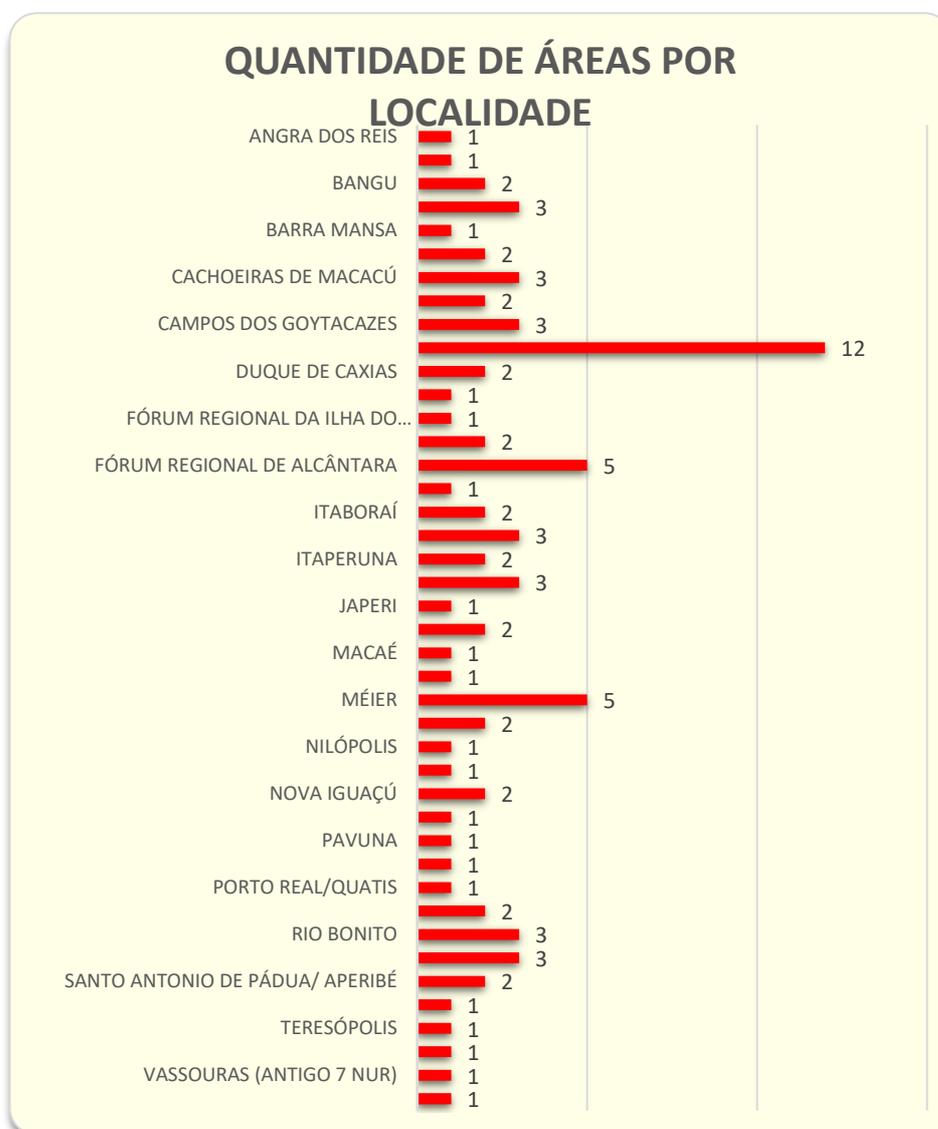
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

RESENDE	R\$	1.794,19
VASSOURAS	R\$	1.692,86
VOLTA REDONDA	R\$	5.700,00
TOTAL GERAL	R\$	76.306,40

Note-se, que o valor total arrecadado até o mês de junho do presente ano foi de R\$ 76.306,40.

Como foi dito, o Serviço de Apoio Administrativo – SEADM controla as ocupações de áreas para exploração de serviço, precedidas de licitação, a exemplo de cantina/restaurante, livraria e reprografia, que totalizam 87 permissões de uso, conforme elencadas na tabela abaixo:





**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

12. Construção e Reforma - DEENG

12.1 – Orçamento de Construção e Reforma

❖ SGLOG-DIPCO

PJ EM NÚMEROS		
CONSTRUÇÃO E REFORMA		
Meses	ORÇAMENTO	OBSERVAÇÃO
Janeiro	R\$ 185.706.787,50	-
Fevereiro	R\$ 185.706.787,50	-
Março	R\$ 193.781.287,89	PROCESSO Nº 2022-06135050 – EMERJ FACHADA
Abril	R\$ 193.781.287,89	-
Maiο	R\$ 211.186.048,38	PROCESSO Nº 2022-06135050 – TACRIM FACHADAS
Junho	R\$ 211.186.048,38	-

12.2 – Área Construída x Área Útil (m²)

❖ SGLOG-DIPEA

ÁREA CONSTRUÍDA

Valor Total: 764.840,13 m²

ÁREA ÚTIL

Valor Total: 680.707,72 m²

ÁREA TOTAL

Valor Total: 1.110.575,48 m²

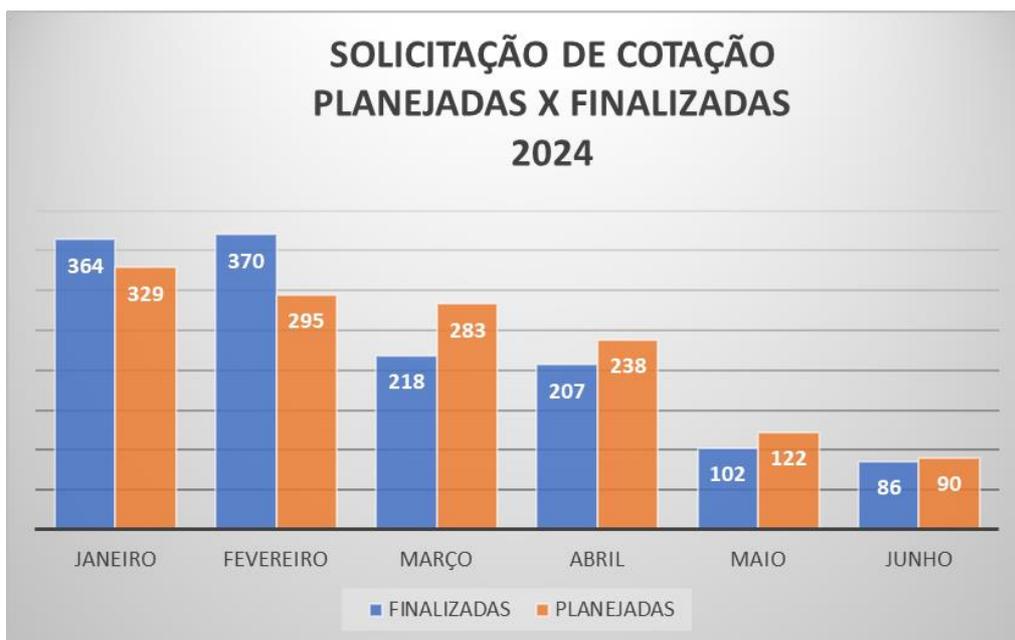


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

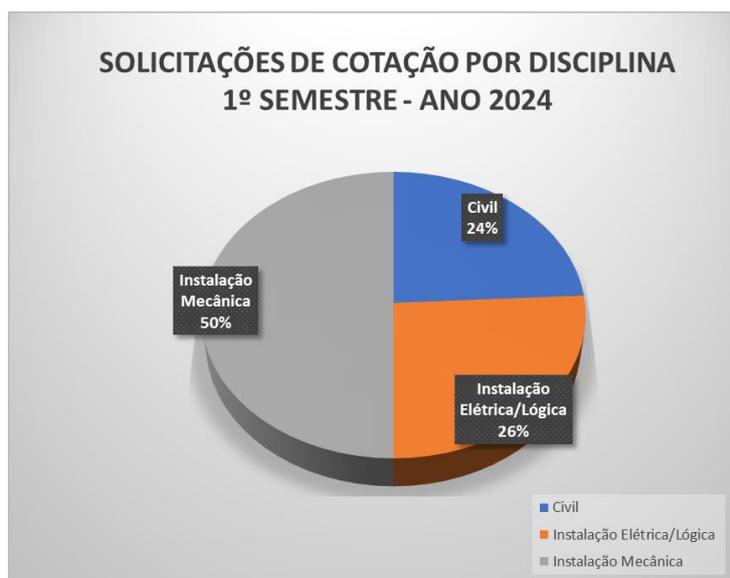
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

13. Cotação e Pesquisa de Mercado

13.1 – Manutenção



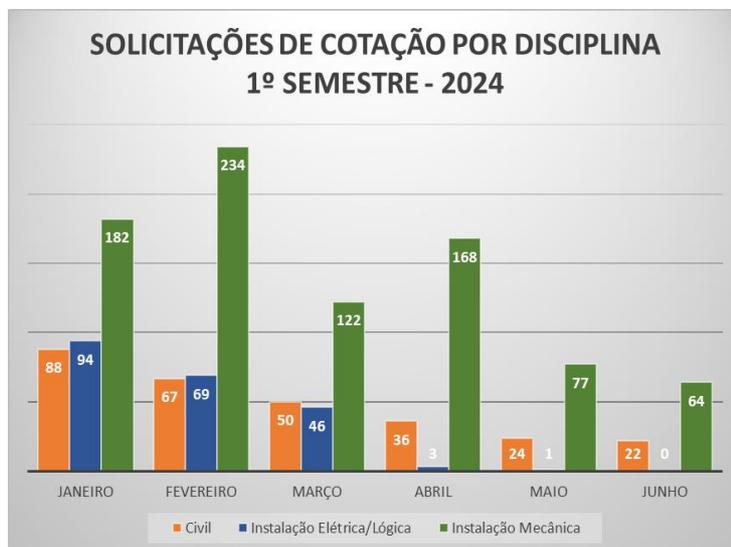
NOTA: A redução observada no gráfico a partir do segundo trimestre, deveu-se ao fato de a DIMAN ter absorvido o processo de trabalho – cotar IFS/SIM.



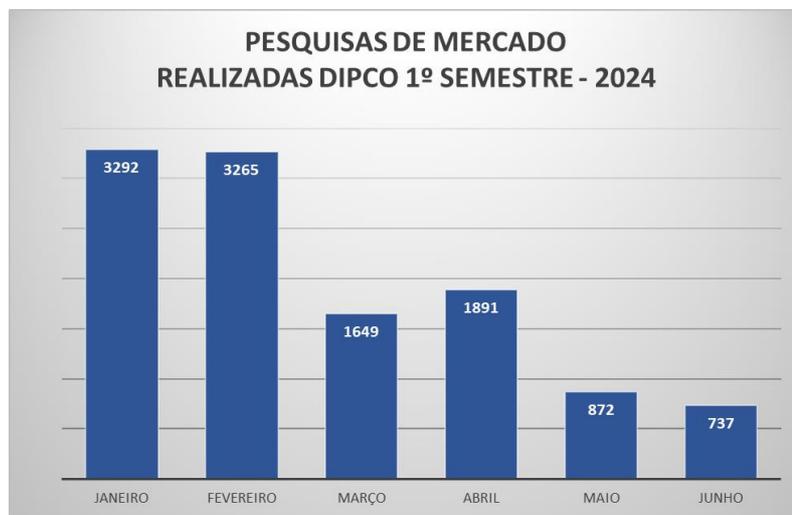


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



13.2 – Obras e Serviços de Engenharia



NOTA: Por item.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

14. Projetos e obras em desenvolvimento

➤ Projetos em Andamento

❖ SGLOG-DIPEA

PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO		
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA (DEENG)		
Processo SEI	DESCRIÇÃO	STATUS
2024-06055504	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA I - OBRA DE REFORMA DO FOYER E PLENÁRIO DO ÓRGÃO ESPECIAL, HALL DOS ELEVADORES E ÁREAS TÉCNICAS	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2020-0676895	FÓRUM DA COMARCA DE BELFORD ROXO - RELATÓRIO DE AÇÕES NA CENTRAL DE ÁGUA GELADA (CAG)	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2024-06004684	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA I - ROMPIMENTO DA TUBULAÇÃO DE CONDENSAÇÃO DA CAG	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2024-06022918	FÓRUM DA COMARCA DA DE TRAJANO DE MORAES - INCLUSÃO DE PLATAFORMA ACESSÍVEL	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2020-0673838	FÓRUM REGIONAL DE JACAREPAGUÁ - EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO DE AR CONDICIONADO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2024-06059448	FÓRUM REGIONAL DA BARRA DA TIJUCA - PROJETO PARA AQUISIÇÃO/INSTALAÇÃO DE NOVOS ELEVADORES	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2019-0625062	FÓRUM REGIONAL DA BARRA DA TIJUCA - REFORMA E MODERNIZAÇÃO DE DOIS ELEVADORES INSTALADOS NO FÓRUM	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2024-06038258	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA I - ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO ALTERNATIVA, PARA A SALA COFRE E PLANTÃO JUDICIÁRIO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2024-06032915	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA CENTRAL - TRIBUNAL PLENO - INVESTIGAÇÃO DA INTERRUÇÃO DE CLIMATIZAÇÃO NO PLENÁRIO MINISTRO WALDEMAR ZVEITER	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2019-0615852	COMARCA DE VOLTA REDONDA - CADEIA PÚBLICA FRANZ DE CASTRO HOLZWARTH - RJ - ELABORAÇÃO DO PROJETO DO NÚCLEO DE VIDEOCONFERÊNCIA	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2023-06042760	FÓRUM DA COMARCA DE BOM JARDIM - SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE LAYOUT PARA INSTALAÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2023-06102358	FÓRUM DA COMARCA DE CARMO - SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE LAYOUT PARA INSTALAÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2023-06050388	FÓRUM DA COMARCA DE SILVA JARDIM - PROJETO PARA INSTALAÇÃO DO CONTROLE DE ACESSO E ACAUTELAMENTO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2021-0685373	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA II - ACESSIBILIDADE DO ACESSO BECO DA MÚSICA	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2021-0662963	FÓRUM DA COMARCA DE SÃO FIDÉLIS - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2020-0685764	COMARCA DE NITERÓI - AVALIAÇÃO DE SEGURANÇA NO ALMOXARIFADO DO TJERJ	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2020-0695060	FÓRUM DA COMARCA DE SEROPÉDICA - REGULARIZAÇÃO JUNTO AO CBMERJ DO SISTEMA DE INCÊNDIO	AGUARDANDO A REGULARIZAÇÃO DA EDIFICAÇÃO JUNTO AO CBMERJ, POR PARTE DO PROPRIETÁRIO DA EDIFICAÇÃO
2023-06142606	FÓRUM DA COMARCA DE NOVA FRIBURGO - PROJETO DE ALTERAÇÃO DE LAYOUT PARA RETIRADA DE GRADES - DISTRIBUIDOR CONT. E PARTIDO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2023-06128902	FÓRUM REGIONAL DE VILA INHOMIRIM - PROJETO DE ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA DEFENSORIA PÚBLICA	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2020-0695101	FÓRUM DA COMARCA DE PARAÍBA DO SUL - PROJETO DE INCÊNDIO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2021-0602939	FÓRUM DA COMARCA DE MACAÉ - PROJETO PARA ADEQUAÇÃO DOS SISTEMAS DE SEGURANÇA DE INCÊNDIO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2021-0636357	COMARCA DA CAPITAL - PRÉDIO EMERJ - ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PARA OBTENÇÃO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2022-06110397	FÓRUM DA COMARCA DE ITAPERUNA - RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE DETECÇÃO DE ALARME DE INCÊNDIO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2021-0650178	FÓRUM REGIONAL DE CAMPO GRANDE - ELABORAÇÃO DE PROJETO LEGAL DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2020-0691048	COMARCA DA CAPITAL - INSTALAÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA NAS SUBESTAÇÕES DA CAPITAL - PROJETOS DE CFTV	AGUARDANDO APROVAÇÃO DE OUTROS DEPARTAMENTOS
2022-06036824	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA I E II – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE EXECUÇÃO DE OBRA
2022-06089658	FÓRUM DA COMARCA DE SÃO JOÃO DE MERITI - OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE EXECUÇÃO DE OBRA
2022-06089660	FÓRUM REGIONAL DE VILA INHOMIRIM – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE LICITAÇÃO
2022-06089661	FÓRUM DA COMARCA DE SÃO GONÇALO – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE COMISSONAMENTO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2024-06023095	FÓRUM REGIONAL DA ILHA DO GOVERNADOR – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE LICITAÇÃO
2024-06023098	FÓRUM REGIONAL DE JACAREPAGUÁ – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE LICITAÇÃO
2022-06089666	ARQUIVO GERAL - RIO BONITO – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE EXECUÇÃO DE OBRA
2022-06089669	FÓRUM REGIONAL DE MADUREIRA – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE LICITAÇÃO
2024-06023102	FÓRUM REGIONAL DE BANGU – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE LICITAÇÃO
2024-06023114	FÓRUM DA COMARCA DE QUEIMADOS – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE LICITAÇÃO
2024-06023110	FÓRUM DA COMARCA DE BELFORD ROXO – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE LICITAÇÃO
2024-06023092	FÓRUM DA COMARCA DE ITABORAÍ – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE LICITAÇÃO
2022-06089676	FÓRUM DA COMARCA DE RIO BONITO – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE EXECUÇÃO DE OBRA
2024-06023089	FÓRUM DA COMARCA DE MACAÉ - OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE LICITAÇÃO
2024-06026638	FÓRUM REGIONAL DE SANTA CRUZ – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE LICITAÇÃO
2022-06115645	FÓRUM REGIONAL DA BARRA DA TIJUCA – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE LICITAÇÃO
2022-06115652	FÓRUM DA COMARCA DE DUQUE DE CAXIAS – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE LICITAÇÃO
2022-06115657	FÓRUM DA COMARCA DE NOVA IGUAÇU – OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	EM FASE DE LICITAÇÃO
2019-0615804	COMARCA DE VOLTA REDONDA - PROJETO PARA BASE DO GERADOR NA PARTE EXTERNA DO PRESÍDIO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2023-06085965	DEPÓSITO DA PRAÇA DA BANDEIRA - PROJETO COMPLEMENTAR PARA SALA DA BRIGADA DE INCÊNDIO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2024-06004018	FÓRUM DA COMARCA DE NILÓPOLIS - PROJETO DE REFORÇO DA ESTRUTURA EXISTENTE NO POLO DE MANUTENÇÃO	AGUARDANDO ESCORAMENTO DA ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DE PROSPECÇÃO
2022-06111253	COMARCA DA CAPITAL - PRAÇA DA BANDEIRA - PROJETO PARA NOVO MURO DE DIVISA	AGUARDANDO REALIZAÇÃO DE PROSPECÇÃO
2023-06099526	FÓRUM DA COMARCA DE JAPERI - PROJETO PARA REFORMA DA CANTINA PARA ABRIGAR O CEJUSC	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2023-06036309	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA II - PROJETO PARA REFORMA DA PLATIBANDA DO RESTAURANTE ESCOLA DO SENAC	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2023-06142892	FÓRUM DA COMARCA DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA - PROJETO DO NOVO MURO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2021-0663287	FÓRUM DA COMARCA DE ITAGUAÍ - PROJETO DE INSTALAÇÃO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2023-06121832	FÓRUM DA COMARCA DE PORCIÚNCULA - PROJETO PARA CRIAÇÃO DE SALA DE PERMANÊNCIA PARA GUARDA	AGUARDANDO REALIZAÇÃO DE PROSPECÇÃO
2020-0668538	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA CENTRAL PROJETO EXECUTIVO DA PASSARELA METÁLICA DE MANUTENÇÃO	EM FASE DE COMPATIBILIZAÇÃO
2023-06046680	COMARCA DE BARRA DO PIRAI - JUIZADO ESPECIAL CÍVEL - PROJETO DA BASE DO ACAUTELAMENTO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
2023-06026452	MIGUEL PEREIRA – CONSTRUÇÃO DO NOVO COMPLEXO JUDICIÁRIO NO MUNICÍPIO DE MIGUEL PEREIRA	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2021-0680688	ESAJ – PROJETO PARA CRIAÇÃO DE UM AUDITÓRIO COM TABLADO PARA 111 OCUPANTES E UMA SALA DE METODOLOGIA	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2023-06087982	PRAÇA XI – RECUPERAÇÃO DAS FACHADAS DOS EDIFÍCIOS DA 1ª E 2ª VARA DA INFÂNCIA, DA JUVENTUDE E DO IDOSO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06026333	FÓRUM DA COMARCA DE VOLTA REDONDA - RECUPERAÇÃO DAS FACHADAS E DA IMPERMEABILIZAÇÃO DA COBERTURA DO PRÉDIO DO FÓRUM DE VOLTA REDONDA	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2023-06047336	FÓRUM REGIONAL DA PAVUNA – RECUPERAÇÃO DAS FACHADAS DO FÓRUM REGIONAL DA PAVUNA	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06010658	FÓRUM DA COMARCA DA CAPITAL - IMPLANTAÇÃO DE VAGAS DE ESTACIONAMENTO TANTO NO ENTORNO DO FÓRUM CENTRAL, QUANTO NO ESTACIONAMENTO DAS LÂMINAS PARA OS SERVIDORES	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2020-0671858	ARQUIVO JUDICIÁRIO DE SÃO CRISTÓVÃO - RECUPERAÇÕES DAS FACHADAS DOS CENTROS DE INFORMAÇÃO I E II DO ARQUIVO JUDICIÁRIO DE SÃO CRISTÓVÃO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2023-06078813	FÓRUM DA COMARCA DE NITERÓI – REMANEJAMENTO DAS VARAS CÍVEIS, ATUALMENTE INSTALADAS NO PRÉDIO DAS SECRETARIAS PARA O PRÉDIO DO FÓRUM	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2023-06044392	LÂMINA I - ALTERAÇÃO DE LAYOUT PARA AS INSTALAÇÕES DA SGSUS	PROJETO DESENVOLVIDO, DISTRIBUÍDO EM 06/2024
2023-06145456	LÂMINA II - ADEQUAÇÕES NO ESPAÇO OCUPADO PELO DEIGE E NA SALA DO VÍDEO-WALL DA PRESIDÊNCIA	PROJETO DESENVOLVIDO, DISTRIBUÍDO EM 04/2024, RETORNOU COM PEDIDOS DE NOVA DEMANDA



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2024-06073946	EMERJ – INCLUSÃO DE PISO TÁTIL, MAPAS TÁTEIS, PLACAS DE ALTO RELEVO E BRAILE PARA IDENTIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS E CORRIMÃOS NO PROJETO DE REFORMA DO HALL DE ACESSO E DOS AUDITÓRIOS DA EMERJ	PROJETO DESENVOLVIDO, ENVIADO A DIFOB EM 06/2024
2024-06040278	TACRIM - ATUALIZAÇÃO DA SINALIZAÇÃO DAS SALAS DO MUSEU DA JUSTIÇA E DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO (DECCO), POR PLACAS ACRÍLICAS	PROJETO DESENVOLVIDO, NO AGUARDANDO DA AUTORIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR
2024-06074423	LÂMINA I – REFORMA DA COZINHA E COPA DA PRESIDÊNCIA	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06058707	LÂMINA IV - ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA SALA 415 NO GABINETE DO DES. HUMBERTO DALLA BERNARDINA DE PINHO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06061216	LÂMINA I - REFORMA DO PLENÁRIO DESEMBARGADOR ESTENIO CANTARINO CARDOSO E FOYER	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06051182	DESAU - ESTUDO DE VIABILIDADE TÉCNICA PARA TRANSFERÊNCIA DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06072748	LÂMINA IV - ALTERAÇÃO DO LAYOUT DO GABINETE DA DESEMBARGADORA FLÁVIA ROMANO DE REZENDE	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06073858	TACRIM – CONFECÇÃO DE PLACA PARA INSTALAÇÃO COM O NOVO NOME DO MUSEU DA JUSTIÇA DO PODER JUDICIÁRIO - ANTIGO PALÁCIO DA JUSTIÇA – ATUAL MUSEU DESEMBARGADOR CAETANO PINTO DE MIRANDA MONTENEGRO	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06060358	FÓRUM REGIONAL DE ITAIPAVA – ALTERAÇÃO DE LAYOUT DO NÚCLEO DE DEPOIMENTO ESPECIAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – NUDECA	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06026570	FÓRUM REGIONAL DA BARRA DA TIJUCA - INSTALAÇÃO DO NÚCLEO DE DEPOIMENTO ESPECIAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – NUDECA	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06031871	FÓRUM DA COMARCA DE VOLTA REDONDA – IMPLEMENTAÇÃO DE JUIZ DE GARANTIAS	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06031752	COMPLEXO DO FÓRUM CENTRAL – IMPLEMENTAÇÃO DE JUIZ DE GARANTIAS	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2024-06074089	LÂMINA I - CONFECÇÃO DE BALCÃO PARA INSTALAÇÃO DE POSTO DE CONTROLE DE ACESSO, PRÓXIMO AO ELEVADOR DESTINADO AOS MAGISTRADOS E AUTORIDADES	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2023-06125616	COMPLEXO DO FÓRUM CENTRAL - AQUISIÇÃO DE VINIL ADESIVO, MATERIAL UTILIZADO NA SINALIZAÇÃO VISUAL DOS GABINETES DE DESEMBARGADORES, JUÍZES E ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR	EM ANDAMENTO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2024-06031948	FÓRUM DA COMARCA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES – IMPLEMENTAÇÃO DE JUIZ DE GARANTIAS	EM FASE DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
2023-06103602	ALMOXARIFADO DE NITERÓI – VAGAS DE ESTACIONAMENTO	AGUARDANDO DECISÃO SUPERIOR
2019-0617709	JUIZADO DA GÁVEA – CUMPRIMENTO DAS RESTRIÇÕES PARA O HABITE-SE	AGUARDANDO APROVAÇÃO DO CBMERJ
2022-06137700	FÓRUM REGIONAL DE JACAREPAGUÁ – PINTURA DA DEMARCAÇÃO DAS VAGAS	AGUARDANDO RESPOSTA DA CET-RIO
2019-0630368	COMPLEXO JUDICIÁRIO – PISO PODOTÁTIL	AGUARDANDO POSICIONAMENTO DO IRPH
2021-0611464	COMPLEXO DO NAI – LICENCIAMENTO	AGUARDANDO A RESPOSTA DO RECURSO DO CONSELHO DO IRPH
2019-0630267	FÓRUM REGIONAL DE SANTA CRUZ – PROJETO DE ACESSIBILIDADE	CUMPRINDO EXIGÊNCIAS DO SMDUE/SUBCLU
2019-0630267	FÓRUM REGIONAL DE SANTA CRUZ – REMOÇÃO DE VEGETAÇÃO E INEXIGIBILIDADE DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL MUNICIPAL – LAM	CUMPRINDO EXIGÊNCIAS DO SMDUE/SUBCLA
2021-0692347	FÓRUM CENTRAL – GRADIL PERMANENTE PARA ESTACIONAMENTO DE MOTOS/CANTEIRO DE OBRAS	AGUARDANDO DECISÃO SUPERIOR
2023-06072752	EMERJ – REFORMA INTERNA DO HALL DE ENTRADA, ELEVADORES E AUDITÓRIOS	AGUARDANDO POSICIONAMENTO DA SMDUE/SUBCLU/CAU
2022-06135050	EMERJ – REFORMA DAS FACHADAS	AGUARDANDO POSICIONAMENTO DA SMDUE/SUBCLU/CAU
2022-6054450	TACRIM – REFORMA DAS FACHADAS	AGUARDANDO POSICIONAMENTO DA SMDUE/SUBCLU/CAU
2022-6054450	TACRIM – REFORMA DAS FACHADAS	AGUARDANDO APROVAÇÃO DO PROJETO DO TAPUME PELA SECONSERVA
2022-06042684	FÓRUM REGIONAL DA BARRA DA TIJUCA – LICENÇA DE LEGALIZAÇÃO	AGUARDANDO PRORROGAÇÃO DA LICENÇA DE LEGALIZAÇÃO PELO SMDUE/SUBCLU- BARRA
2023-06069148	FÓRUM DA COMARCA DE BARRA DO PIRAI – MACIÇO ROCHOSO	AGUARDANDO RESPOSTA DA DRM - DEPARTAMENTO DE RECURSOS MINERAIS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO À SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL, EM RELAÇÃO AO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		OFÍCIO ENVIADO PELA DEFESA CIVIL MUNICIPAL
2023-06142039	FÓRUM DA COMARCA DE ARRAIAL DO CABO – ESCLARECIMENTOS SOBRE OBRA NOVA NO MURO DO VIZINHO NOS FUNDOS DO FÓRUM	AGUARDANDO RETORNO DA SECRETARIA DE OBRAS DE ARRAIAL DO CABO SOBRE ESCLARECIMENTO DA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL
2022-06023309	FÓRUM DA COMARCA DE BARRA MANSA – OUTORGA DE DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS E LICENÇA DE OPERAÇÃO DA ETE	PROVIDENCIANDO RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO
2021-06130170	FÓRUM DA COMARCA DE DUQUE DE CAXIAS – PODA DE ÁRVORE	AGUARDANDO RESPOSTA DO FÓRUM SOBRE ATUALIZAÇÃO DE RELATÓRIO FITOSSANITÁRIO
2021-06130170	FÓRUM DA COMARCA DE NOVA IGUAÇU – PODA DE ÁRVORE	AGUARDANDO RESPOSTA DO FÓRUM SOBRE ATUALIZAÇÃO DE RELATÓRIO FITOSSANITÁRIO
2021-06130170	FÓRUM DA COMARCA DE BELFORD ROXO – PODA DE ÁRVORE	AGUARDANDO RESPOSTA DO FÓRUM SOBRE ATUALIZAÇÃO DE RELATÓRIO FITOSSANITÁRIO
2023-06052520	TACRIM – GRADIL DA CENTRAL DE ÁGUA GELADA	AGUARDANDO RESPOSTA DA SECONSERVA

➤ Projetos Básicos em desenvolvimento

❖ SGLOG-DIPCO

PROJETOS BÁSICOS EM DESENVOLVIMENTO		
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA (DEENG)		
Processo SEI	DESCRIÇÃO	STATUS
2024-06036845	PROJETO BÁSICO PARA OBRA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E ACESSIBILIDADE DO FÓRUM REGIONAL SANTA CRUZ	ORÇAMENTAÇÃO
-	PROJETO BÁSICO PARA OBRA DE REFORMA DO PLENÁRIO ESPELHO CANARINO CARDOZO, FOYER E SALÃO DOS DESEMBARGADORES	ORÇAMENTAÇÃO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

➤ Obras/Serviços de Engenharia em andamento

❖ SGLOG-DIFOB

Construção do Núcleo de Atendimento Integrado - NAI, Vara da Infância e Juventude, Vara de Execução de Medidas Socioeducativas e DETRA

Processo nº 2021-06109179

Valor total contratado: R\$ 164.884.345,92

Prazo de contrato: 820 dias, sendo 120 para trâmites burocráticos

A obra foi iniciada em 17/10/2022, tem previsão de término de execução em 15/09/2024 e término contratual em 13/01/2025.



Perspectiva do Projeto.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Prédios do NAI, Vemse e Justiça.



Prédios do NAI, Vemse e Justiça.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Prédios do Vemse e Justiça.

Contratação de empresa especializada para execução do Programa de Gestão do Patrimônio Arqueológico durante as obras de construção do Complexo do NAI

Processo nº 2022-06069299

Valor total contratado: R\$ 1.222.710,00

Prazo de contrato: 791 dias

O contrato foi iniciado em 26/08/2022 e tem previsão de término de execução em 25/10/2024.

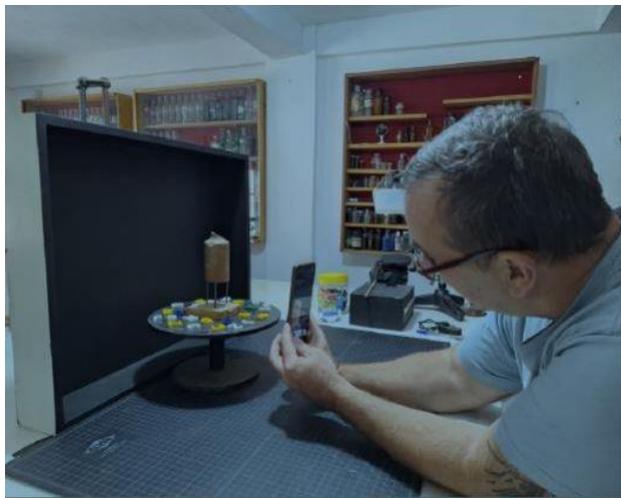
A contratação justifica-se em razão da decisão proferida pelo IPHAN que condicionou a licença da obra do Complexo do NAI/DETRA aos serviços contratados, para a realização da elaboração de projeto e implementação de Programa de Gestão do Patrimônio Arqueológico, nos termos do RAIPA.

A empresa contratada executa monitoramento arqueológico, higienização, análise e etiquetamento do material coletado e educação patrimonial.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Atividades de Laboratório.



Monitoramento arqueológico.

Reforma para modernização do Sistema de Refrigeração da Lâmina I do Fórum Central da Comarca da Capital

Processo nº 2022-06043052

Valor total contratado: R\$ 11.401.731,73

Prazo de contrato: 504 dias, sendo 90 para trâmites burocráticos

A obra foi iniciada em 19/06/2023, tem previsão de término de execução em 05/08/2024 e término contratual em 03/11/2024.

Trata-se da substituição das torres de resfriamento de água do sistema de ar condicionado do prédio da Lâmina I, devido ao desgaste, da precariedade e falta de confiabilidade do seu funcionamento satisfatório, para atendimento da CAG, e garantir a climatização do prédio da Lâmina I. Todo projeto está dotado de melhorias tecnológicas que visam eficiência, economicidade, conforto, acessibilidade e sustentabilidade, tanto em suas instalações prediais, como no projeto arquitetônico.

A equipe de fiscalização aguarda a publicação do 2º Termo Aditivo ao contrato, que modifica a previsão de término de execução para 18/10/2024 e o término contratual para 16/01/2025.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Torres de arrefecimento provisórias do Sistema de Refrigeração.



Retirada de material de entulho.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Execução de demolição de laje – 4º pavimento.

Contratação de empresa especializada na locação, instalação e manutenção de equipamentos de proteção coletiva das 4 (quatro) fachadas externas do edifício do Antigo Palácio da Justiça - Tribunal de Alçada Criminal (TACRIM)

Processo nº 2023-06018931

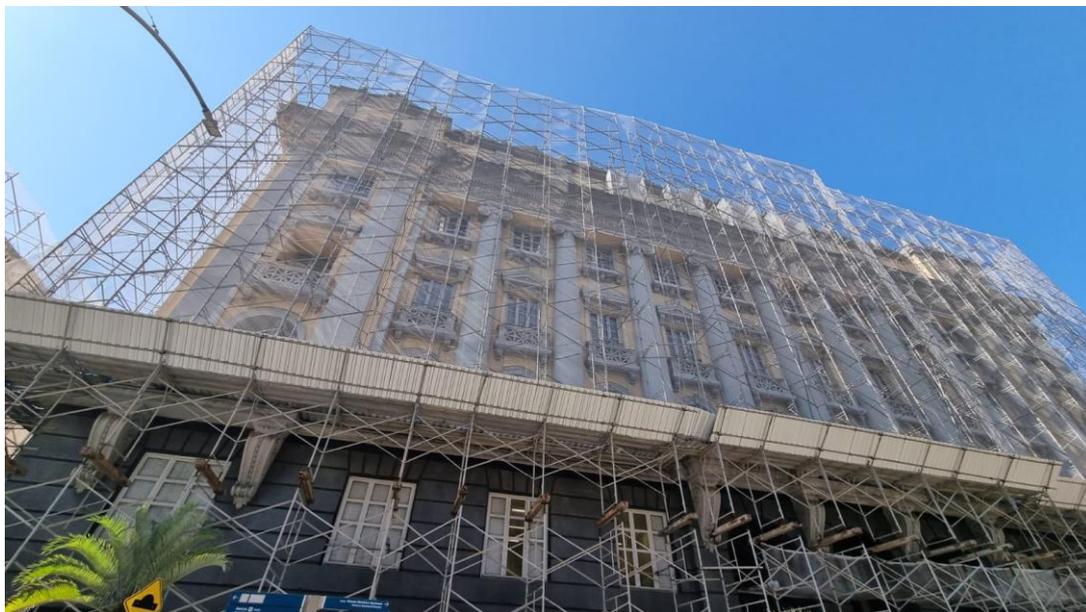
Valor total contratado: R\$ 461.100,00

Prazo de contrato: 360 dias, sendo 30 para trâmites burocráticos

O serviço foi iniciado em 25/10/2023, tem previsão de término de execução em 18/09/2024 e término contratual em 18/10/2024.

Proteção coletiva das fachadas, até que sejam realizadas as obras de recuperação em função do risco de dano irreparável ou de difícil reparação, ante a possibilidade de, a qualquer momento, um fragmento vir a se desprender da fachada e atingir transeuntes e automóveis.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Fachada com proteção coletiva.

Contratação de empresa especializada na locação, instalação e inspeção periódica de equipamentos de proteção coletiva das 4 (quatro) fachadas externas do edifício da Escola de Magistratura do estado do Rio de Janeiro – EMERJ

Processo nº 2023-06018861

Valor total contratado: R\$ 499.000,00

Prazo de contrato: 330 dias, sendo 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 30/11/2023, tem previsão de término de execução em 24/09/2024 e término contratual em 24/10/2024.

Proteção coletiva das fachadas, até que sejam realizadas as obras de recuperação, porque a edificação hoje apresenta necessidade de realização de intervenções corretivas nas suas fachadas. Tal proteção visa garantir a integridade de sua arquitetura e estabilidade da construção, evitando o desprendimento do revestimento argamassado de pontos das fachadas e o descolamento da camada pictórica nos frisos dos ornatos e das cornijas em área pública que pode causar riscos aos transeuntes.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Fachada com proteção coletiva.

Contratação de empresa especializada na locação, instalação e inspeção periódica de equipamentos de proteção coletiva das 4 (quatro) fachadas externas do edifício do Fórum da Comarca de Volta Redonda

Processo nº 2023-06046415

Valor total contratado: R\$ 836.500,00

Prazo de contrato: 420 dias

O contrato foi iniciado em 30/11/2023 e tem previsão de término contratual em 22/01/2025.

Proteção coletiva das fachadas externas necessária até que sejam realizadas as obras de intervenções nas fachadas, visando garantir a integridade de sua arquitetura e estabilidade da construção. Considera-se ainda os casos de infiltrações pelas esquadrias em diversos pontos na fachada, com a necessidade de substituição dos vidros danificados e o risco de desprendimento



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

de placas de porcelanato, podendo ocasionar risco ao imóvel e a segurança dos pedestres ao redor da edificação.



Fachadas frontal e lateral com proteção coletiva.

Modernização dos letreiros luminosos localizados no 12º pavimento da Lâmina I e no 4º pavimento do embasamento da Lâmina II no Fórum Central da Comarca da Capital

Processo nº 2022-06056238

Valor total contratado: R\$ 135.000,00

Prazo de contrato: 240 dias

O contrato foi iniciado em 05/12/2023 e tem previsão de término contratual em 31/07/2024.

A modernização vai tornar menos onerosa a manutenção dos letreiros, melhorando o funcionamento do equipamento, bem como reduzindo os custos de consumo com o uso de lâmpadas LED. Os letreiros existentes utilizam lâmpadas em neon, que requerem a contratação de serviço especializado para a manutenção e troca desse tipo de lâmpadas, gerando dificuldades em sua conservação.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Letreiro Lâmina I



Letreiro Lâmina II.

Reforma dos auditórios e hall de acesso aos elevadores da Escola de Magistratura do Estado do Rio de Janeiro - EMERJ

Processo nº 2023-06072752

Valor total contratado: R\$ 13.302.861,61

Prazo de contrato: 390 dias, sendo 90 para trâmites burocráticos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A obra foi iniciada em 20/12/2023, tem previsão de término de execução em 14/10/2024 e término contratual em 12/01/2025.

A contratação de empresa especializada para realização de serviços de engenharia, bem como fornecimento de mão de obra especializada (e qualificada), equipamentos e materiais, inclusive o comissionamento e garantias na execução das instalações de transporte vertical (provisórias e definitivas), para a obra de readequação/substituição dos elevadores de acesso para os auditórios da EMERJ, adveio da necessidade de modernização dos equipamentos de mecânica, revisão de instalações elétricas, de incêndio e pontos de lógica, som e telefonia dos auditórios.

Em relação aos elevadores antigos que serviam o imóvel, a sua substituição por outros permitirá não só a modernização das instalações de transporte vertical, como também um melhor aproveitamento do espaço, outrora ocupado pela sala de máquinas, que não será mais necessária, e que será transformado em sala de espera, a ser incorporada ao hall dos elevadores, contribuindo para melhor acomodação e organização das pessoas que frequentam o lugar, principalmente em dias de grandes eventos.



Execução de infraestrutura de instalações e Execução de revestimentos em hall de acesso aos elevadores.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Auditório Nelson Ribeiro Alves e Auditório Antônio Carlos Amorim.

Reforma do Sistema da Estação de Tratamento de Esgoto do Fórum da Comarca de Rio das Ostras

Processo nº 2023-06091825

Valor total contratado: R\$ 1.253734,51

Prazo de contrato: 180 dias, sendo 60 para trâmites burocráticos

A obra foi iniciada em 15/04/2024, tem previsão de término de execução em 12/08/2024 e término contratual em 11/10/2024.

Trata-se de reforma do sistema da estação de tratamento de esgoto sanitário existente, considerando às diretrizes do INEA (Instituto Estadual do Ambiente) e das normas da ABNT.

A equipe de fiscalização aguarda a publicação do 1º Termo Aditivo ao contrato, que contempla uma 1ª alteração (qualitativa), por força da suspensão consensual do prazo do contrato por 90 (noventa) dias sem ônus para o Tribunal, compreendendo o período de 08/05/2024 a 05/08/2024, com retorno à execução contratual no interregno de 06/08/2024 a 09/01/2025, devendo reiniciar os serviços, em prazo inferior, caso a situação que ensejou a presente suspensão seja resolvida.

Energia Solar - Lâmina IV

Processo nº 2022-06036841

Valor total contratado: R\$ 844.000,00

Prazo de contrato: 697 dias, sendo 30 para trâmites burocráticos

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O contrato foi iniciado em 26/09/2022 e tem previsão de término de execução em 23/07/2024 e término contratual em 22/08/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

A 1ª etapa foi concluída em 30/12/2022, a 2ª etapa em 05/07/2023 e a 3ª etapa em 29/07/2023. O contrato encontra-se na fase de recebimento definitivo do objeto.



Placas fotovoltaicas instaladas.

Energia Solar - Campos dos Goytacazes

Processo nº 2022-06036887

Valor total contratado: R\$ 505.000,00

Prazo de contrato: 820 dias, sendo 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 22/09/2022 e tem previsão de término de execução em 19/11/2024 e término contratual em 19/12/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

A 1ª etapa foi concluída em 13/06/2023. Encontra-se em execução:

- ✓ **2ª etapa:** iniciada em 14/06/2023 e com previsão de término em 05/10/2024, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.



Placas fotovoltaicas instaladas.



Fonte: Google Maps

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Energia Solar - Almojarifado de Niterói

Processo nº 2022-06036874

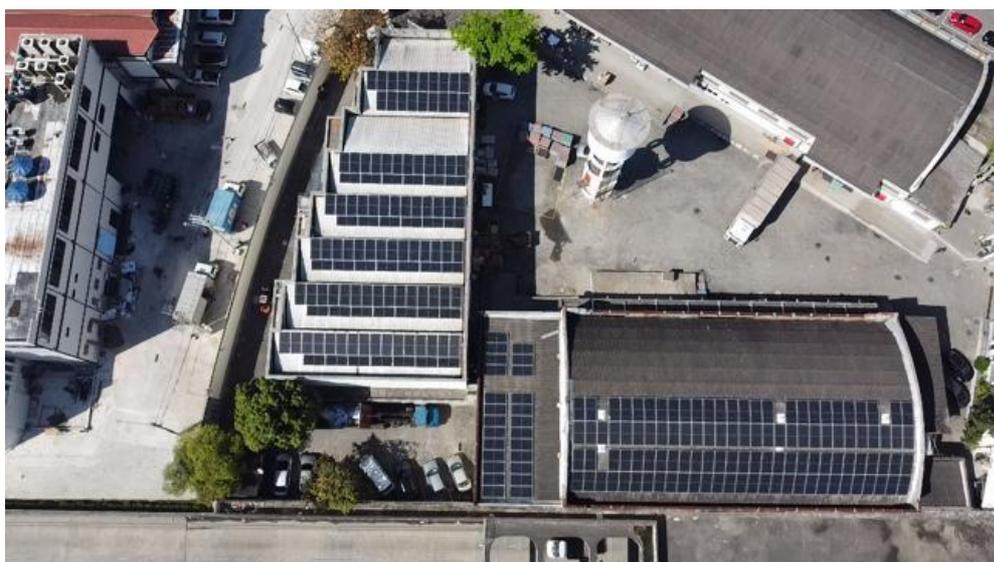
Valor total contratado: R\$ 454.400,00

Prazo de contrato: 710 dias, sendo 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 28/09/2022 e tem previsão de término de execução em 07/08/2024 e término contratual em 06/09/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

A 1ª etapa foi concluída em 30/04/2023. A equipe de fiscalização aguarda a publicação do 10º Termo Aditivo ao contrato, que modificou os prazos estabelecidos para a 2ª e a 3ª etapa de execução contratual. Encontra-se em execução:

- ✓ **2ª etapa:** iniciada em 01/05/2023 e teria previsão de término em 23/06/2024, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações. Não obstante a etapa 2 do contrato já tenha sido prorrogada por solicitação da empresa contratada, a empresa não concluiu a execução dos serviços dentro do prazo contratual (dia 23/06/2024), estando pendente até a presente data a apresentação do relatório de comissionamento, bem como a aprovação e instalação da complementação do SPDA (Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas), ainda não aprovado pelo Grupo de Trabalho DIPEA/DIMAN, visto que a Contratada teve que retificar o projeto para atender a exigências técnicas.



Placas fotovoltaicas instaladas.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Energia Solar - Complexo Central - Lâminas I e II

Processo nº 2022-06036824

Valor total contratado: R\$ 3.869.200,00

Prazo de contrato: 747 dias, sendo 165 de paralisação e 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 19/09/2022 e tem previsão de término de execução em 04/09/2024 e término contratual em 04/10/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

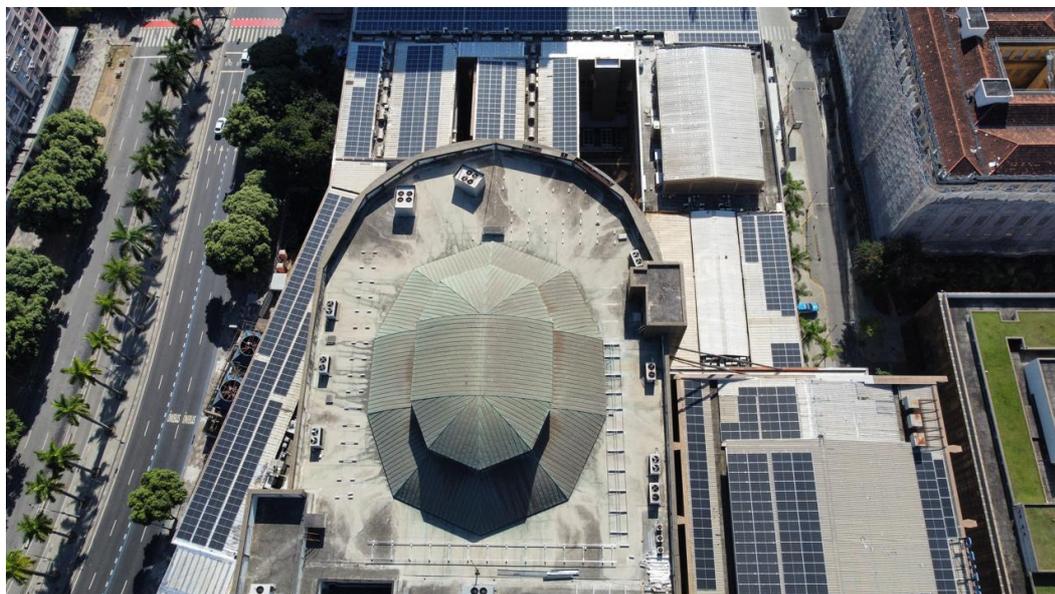
O contrato foi paralisado por três vezes, modificando os prazos estabelecidos para as 1ª, 2ª e 3ª etapas de execução contratual:

- ✓ **2º Termo Aditivo:** Paralisação de 90 dias, com início em 02/12/2022 e término em 01/03/2023.
- ✓ **3º Termo Aditivo:** Paralisação de 45 dias, com início em 19/06/2023 e término em 02/08/2023.
- ✓ **4º Termo Aditivo:** Paralisação de 30 dias, com início em 03/08/2023 e término em 01/09/2023.

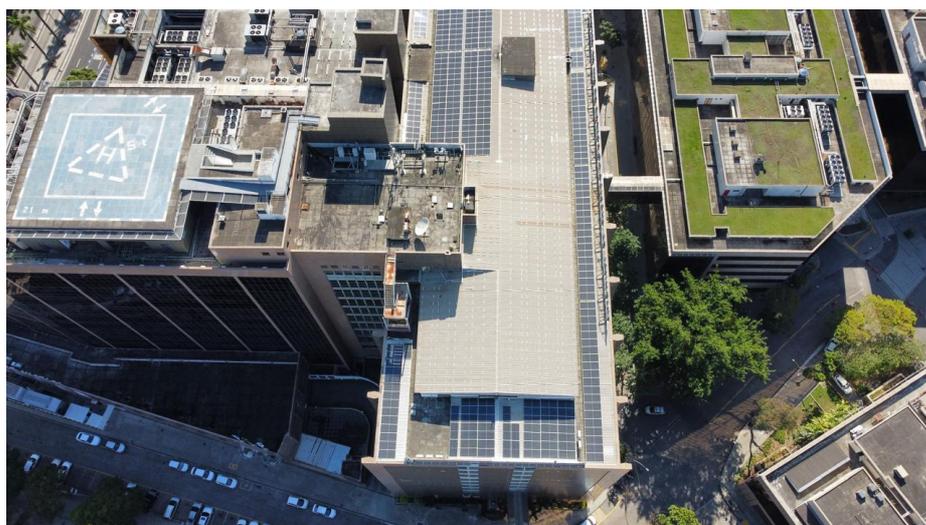
A equipe de fiscalização aguarda a publicação do 11º Termo Aditivo ao contrato, que modificou os prazos estabelecidos para a 2ª e a 3ª etapa de execução contratual. Encontra-se em execução:

- ✓ **2ª Etapa:** iniciada em 09/03/2024 e com previsão de término em 21/07/2024, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Placas fotovoltaicas instaladas – Lâminas I e II.



Placas fotovoltaicas instaladas – Lâmina III.

Energia Solar – Arquivo de Rio Bonito

Processo nº 2022-06089666

Valor total contratado: R\$ 92.900,00

Prazo de contrato: 390 dias, sendo 30 para trâmites burocráticos

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O contrato foi iniciado em 20/10/2023 e tem previsão de término de execução em 13/10/2024 e término contratual em 12/11/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos. Encontra-se em execução:

- ✓ **2ª Etapa:** iniciada em 04/06/2024 e com previsão de término em 29/08/2024, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

Energia Solar – Fórum de São Gonçalo

Processo nº 2022-06089661

Valor total contratado: R\$ 559.652,67

Prazo de contrato: 447 dias, sendo 60 de paralisação e 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 26/06/2023 e tem previsão de término de execução em 15/08/2024 e término contratual em 14/09/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos. Encontra-se em execução:

- ✓ **2ª Etapa:** iniciada em 03/05/2024 e com previsão de término em 01/07/2024, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

Energia Solar - Fórum de Rio Bonito

Processo nº 2022-06089676

Valor total contratado: R\$ 204.000,00

Prazo de contrato: 450 dias, sendo 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 18/05/2023 e tem previsão de término de execução em 10/07/2024 e término contratual em 09/08/2024, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.

A 1ª etapa foi concluída em 29/10/2023 e a 2ª etapa em 05/06/2024. Encontra-se em execução:

- ✓ **3ª etapa:** iniciada em 06/06/2024 e com previsão de término em 10/07/2024, com a apresentação do As Built, todos os documentos listados nos itens 7 e 11.2 e demais documentações exigidas no Termo de Referência.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Placas fotovoltaicas instaladas.



Placas fotovoltaicas instaladas.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Placas fotovoltaicas instaladas.

Energia Solar - Fórum Regional de Vila Inhomirim

Processo nº 2022-06089660

Valor total contratado: R\$ 311.688,00

Prazo de contrato: 577 dias, sendo 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 15/05/2023 e tem previsão de término de execução em 11/11/2024 e término contratual em 11/12/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos. Encontra-se em execução:

- ✓ **1ª Etapa:** iniciada em 15/05/2023 e com previsão de término em 29/07/2024, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas.

Energia Solar - Fórum de São João de Meriti

Processo nº 2022-06089658

Valor total contratado: R\$ 361.198,88

Prazo de contrato: 300 dias, sendo 120 dias de paralisação.

O contrato foi iniciado em 10/01/2024 e tem previsão de término contratual em 04/11/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

A equipe de fiscalização aguarda a publicação do 1º Termo Aditivo ao contrato, que contempla:

- ✓ **1ª alteração qualitativa** por força da suspensão consensual do prazo do contrato, sem ônus para o tribunal, por 120 (cento e vinte) dias, compreendendo o período de 10/01/2024 a 08/05/2024.
- ✓ **2ª alteração qualitativa** para modificar o prazo estabelecido nas 1ª, 2ª e 3ª etapas da execução contratual, alterando a redação dos subitens 4.1, 4.2 e 4.3 do termo de contrato.
- ✓ **3ª alteração (por acordo entre as partes)** para a retificação do valor do contrato de R\$ 839.000,00 (oitocentos e trinta e nove mil reais) para R\$ 361.198,88 (trezentos e sessenta e um mil, cento e noventa e oito reais e oitenta e oito centavos), representando uma redução de 43,0511% s/valor do contrato, para a adequação da potência de 134,75 kWp, como consta no termo de contrato.
- ✓ **1ª prorrogação contratual**, sem ônus para o tribunal, por 120 (cento e vinte) dias, pelo período de 08/07/2024 a 04/11/2024.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

➤ CONTRATOS RESCINDIDOS

A Contratação para fornecimento e instalação de Sistema Fotovoltaica passou por um ajuste no cronograma. Tal fato se deve a rescisão de 9 (nove) processos de contratação. Novos processos foram autuados para licitação para aquisição e instalação de Sistema Fotovoltaico Conectado à Rede – SFCR.

AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE ENERGIA FOTOVOLTAICA (CONTRATOS RESCINDIDOS)

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA (DEENG)

Processo (Contrato Rescindido)	Processo (Nova Licitação)	DESCRIÇÃO
2022-06089675	2024-06023089	ENERGIA FOTOVOLTAICA – FÓRUM DE MACAÉ
2022-06089674	2024-06023092	ENERGIA FOTOVOLTAICA – FÓRUM DE ITABORAÍ
2022-06089672	2024-06023110	ENERGIA FOTOVOLTAICA – FÓRUM DE BELFORD ROXO
2022-06089670	2024-06023102	ENERGIA FOTOVOLTAICA – FÓRUM DE BANGU
2022-06089664	2024-06023098	ENERGIA FOTOVOLTAICA – FÓRUM DE JACAREPAGUÁ
2022-06089671	2024-06023114	ENERGIA FOTOVOLTAICA – FÓRUM DE QUEIMADOS
2022-06089662	2024-06023095	ENERGIA FOTOVOLTAICA – FÓRUM DA ILHA DO GOVERNADOR
2022-06089669	2024-06055181	ENERGIA FOTOVOLTAICA – FÓRUM DE MADUREIRA
2022-06036879	2024-06026638	ENERGIA FOTOVOLTAICA – FÓRUM DE SANTA CRUZ

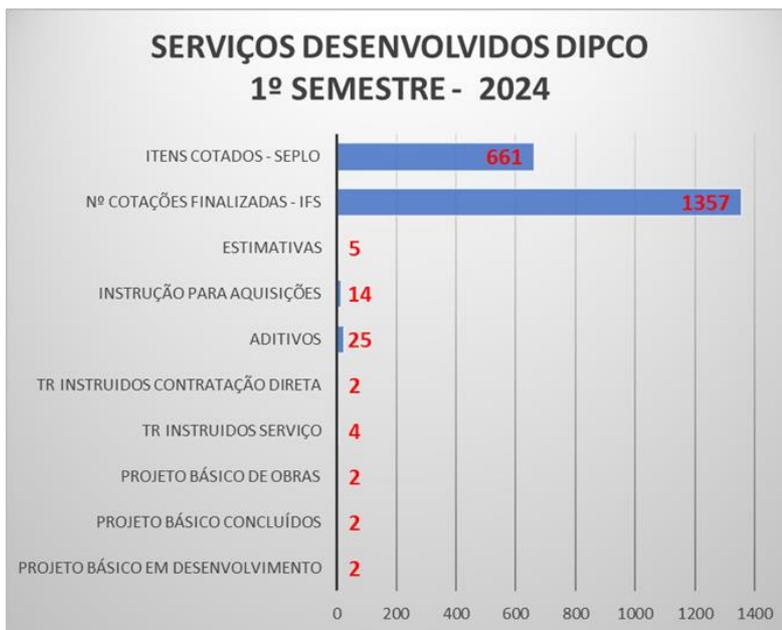


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

15. Obras e Aditivos - DEENG

❖ SGLOG-DIPCO



16. Projetos e obras concluídos - DEENG

➤ Projetos concluídos

❖ SGLOG-DIPEA

PROJETOS CONCLUÍDOS	
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA	
Processo SEI	DESCRIÇÃO
2020-0648821	COMARCA DE MARICÁ - CONSTRUÇÃO DO NOVO FÓRUM
2022-06057388	COMPLEXO NAI / JUSTIÇA / DETRA - PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO
2022-06135050	COMARCA DA CAPITAL - EMERJ - PROJETO PARA CANTEIRO DE OBRAS DAS INTERVENÇÕES NAS FACHADAS
2023-06028351	COMARCA DE SEROPÉDICA - PROJETO EXECUTIVO DE CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DO NOVO FÓRUM



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2019-0630267	FÓRUM REGIONAL DE SANTA CRUZ - PROJETO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E ACESSIBILIDADE
2024-06041853	COMPLEXO NAI / JUSTIÇA / DETRA - PROJETO DE LIGAÇÃO DA REDE DE DRENAGEM PLUVIAL NA REDE PÚBLICA - RIO ÁGUAS
2021-0681264	FÓRUM DA COMARCA DE RIO BONITO - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0681275	FÓRUM DE COMARCA DE MAGÉ - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0681273	FÓRUM DA COMARCA DE PORCIÚNCULA - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0661681	FÓRUM DA COMARCA DE CARAPAUZ / QUISSAMÃ - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0681265	FÓRUM DA COMARCA DE ITAPERUNA - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0681259	FÓRUM DA COMARCA DE SAQUAREMA - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0681252	FÓRUM DA COMARCA DE ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0681206	FÓRUM DA COMARCA DE JAPERI - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0681261	FÓRUM DA COMARCA DE PARACAMBI - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0661677	FÓRUM DA COMARCA DE TRAJANO DE MORAES - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2021-0662953	FÓRUM DA COMARCA DE NOVA FRIBURGO - SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA
2023-06042736	FÓRUM DA COMARCA DE ITALVA - PROJETO PARA INSTALAÇÃO DO CONTROLE DE ACESSO E ACAUTELAMENTO
2022-06102434	FÓRUM DA COMARCA DE ITATIAIA - PROJETO PARA INSTALAÇÃO DO CONTROLE DE ACESSO E ACAUTELAMENTO
2023-06042757	FÓRUM DA COMARCA DE SAPUCAIA - PROJETO PARA INSTALAÇÃO DO CONTROLE DE ACESSO E ACAUTELAMENTO
2023-06042756	FÓRUM DA COMARCA DE CONCEIÇÃO DE MACABU - PROJETO PARA INSTALAÇÃO DO CONTROLE DE ACESSO E ACAUTELAMENTO
2023-06042754	FÓRUM DA COMARCA DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA - PROJETO PARA INSTALAÇÃO DO CONTROLE DE ACESSO E ACAUTELAMENTO
2023-06071948	FÓRUM DA COMARCA DE ITAPERUNA - PROJETO PARA RAMPA NO ESTACIONAMENTO DO FÓRUM
2023-06109231	FÓRUM REGIONAL DE BANGU - PROJETO BASES PARA AS EVAPORADORAS - INSTALAÇÃO DE ROOFTOP
2023-06072752	COMARCA DA CAPITAL - REVISÃO DO PROJETO DAS RAMPAS DO HALL DE ACESSO AOS AUDITÓRIOS DA EMERJ
2021-0654630	COMARCA DA CAPITAL - BECO DA MÚSICA - PROJETO PARA AMPLIAÇÃO DA RAMPA DE ACESSO À GARAGEM DO FÓRUM CENTRAL



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2022-06035554	FÓRUM DA COMARCA DE ARARUAMA - ACESSIBILIDADE - REVISÃO DO PROJETO DA RAMPA DE ACESSO PRINCIPAL E ELABORAÇÃO DE PROJETO PARA RAMPA DO ESTACIONAMENTO
2022-06079914	FÓRUM DA COMARCA DE IGUABA GRANDE - PROJETO PARA PASSAGEM DA INSTALAÇÃO DE ESGOTO NA LAJE DO PISO EXISTENTE, PARA EXPLORAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CANTINA
2023-06066552	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA III - PROJETO PARA COBERTURA DA PASSARELA
2020-0695284	FÓRUM DA COMARCA DE SÃO JOÃO DA BARRA - REGULARIZAÇÃO JUNTO AO CBMERJ DO SISTEMA DE INCÊNDIO > 900M ²
2020-0697147	FÓRUM DA COMARCA DE DUAS BARRAS - PROJETO EXECUTIVO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO
2022-06130664	FÓRUM DA COMARCA DE SÃO PEDRO DA ALDEIA - PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO
2023-06014738	FÓRUM REGIONAL DE MADUREIRA - PROJETO PARA ALTERAÇÃO DE LAYOUT DO GABINETE DA 3ª VARA DE FAMÍLIA, COM CRIAÇÃO DE COPA
2020-0685716	FÓRUM DA COMARCA DE QUEIMADOS - PROJETO DE RECUPERAÇÃO PARCIAL DO MURO DA FACHADA PRINCIPAL E RAMPAS DE ACESSO
2020-0686119	COMARCA DA CAPITAL - PRÉDIO DO DETRA - SANTO CRISTO - PROJETO PARA SISTEMA DE INCÊNDIO E PÂNICO
2022-06036887	FÓRUM DA COMARCA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES - OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO
2022-06036841	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA IV - OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO
2022-06036895	COMARCA DA CAPITAL - ARQUIVO SÃO CRISTÓVÃO - OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO
2022-06036874	ALMOXARIFADO DE NITERÓI - OBRA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO
2024-06035271	COMARCA DA CAPITAL - EMERJ - PROJETO PARA OS POÇOS DOS ELEVADORES E TETO DA CASA DE MÁQUINAS
2024-06047354	COMARCA DA CAPITAL - COMPLEXO DO NAI - PROJETO EXECUTIVO DOS BALDRAMES E DO MURO (TRECHO 12), E ELABORAÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO DO MURO ECOLÓGICO
2024-06053564	COMARCA DA CAPITAL - LÂMINA I - PROJETO DE FORMAS E ARMADURAS DOS PILARES - TRA - CAG
2024-06053995	COMARCA DA CAPITAL - COMPLEXO DO NAI - PROJETO EXECUTIVO MUROS PERIFÉRICOS - TRECHO 29
2024-06036875	FÓRUM REGIONAL DE SANTA CRUZ: ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE ACESSIBILIDADE E SEGURANÇA NO FÓRUM REGIONAL DE SANTA CRUZ
2021-0641060	DISPONIBILIZAÇÃO DE PROJETOS PARA READEQUAÇÃO DA SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA DE 91 EDIFICAÇÕES DO PJERJ
2023-06009046	LÂMINA II - READEQUAÇÃO DO LAYOUT DO GABINETE DA 17ª VARA CRIMINAL DA CAPITAL, TRANSFORMAÇÃO DA SALA DE APOIO EM COPA COM BANCADA E PIA
2023-06084984	LÂMINA I – READEQUAÇÃO DE LAYOUT DO HALL DE ENTRADA DE AUTORIDADES COM INSTALAÇÃO DE SISTEMA RECONHECIMENTO FACIAL
2023-06104914	FÓRUM DA COMARCA DE SEROPÉDICA - CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO QUE ABRIGARÁ O FÓRUM DA COMARCA DE SEROPÉDICA
2023-06107824	TACRIM - OBRA DE INTERVENÇÃO NAS FACHADAS DO EDIFÍCIO DO ANTIGO PALÁCIO DA JUSTIÇA
2024-06010658	EXPANSÃO DA GALERIA DE FOTOS DA 3ª VICE-PRESIDÊNCIA



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2024-06005217	LÂMINA I - MELHORIAS NA ESTRUTURA FÍSICA DA UNIDADE DE COPEIRAGEM DO 1º ANDAR, QUE ATENDE AOS MAGISTRADOS DA 1ª INSTÂNCIA, DE ORDEM DA EXCELENTÍSSIMA JUÍZA AUXILIAR DA PRESIDÊNCIA, DOUTORA RENATA GUARINO
2024-06020366	TACRIM - CONFECÇÃO DE NOVOS SUPORTES EXPOSITORES, NO FORMATO DE CUBOS E TOTENS DE MADEIRA, DIANTE DO PROCESSO AMPLO DE MODERNIZAÇÃO DO MUSEU DA JUSTIÇA, COM REFORMA E ADEQUAÇÃO DE SALAS PARA A CRIAÇÃO DE NOVOS ESPAÇOS EXPOSITIVOS E AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO MULTIMÍDIA
2019-0612860	EMERJ - INSTALAÇÃO DE PISO TÁTIL, ALERTA E DIRECIONAL, NO PRIMEIRO PAVIMENTO E DEMAIS QUATRO PAVIMENTOS, CALÇADA FRONTAL E ACESSO LATERAL EXTERNO, VISANDO A AMPLIAÇÃO DA ROTA ACESSÍVEL
2022-06054450	TACRIM – MANUTENÇÃO DA FACHADA DO PRÉDIO DO TACRIM
2023-06109393	LÂMINA IV - ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA SALA DO GABINETE DA DES. NATACHA NASCIMENTO GOMES TOSTES GONÇALVES DE OLIVEIRA
2024-06013579	LÂMINA I - CONFECÇÃO DE 02 (DOIS) LETREIROS INTITULADOS "TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO" E "SGADM", A FIM DE COMPOR DUAS SALAS DE REUNIÃO DA SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
2024-06028844	LÂMINA III – CRIAÇÃO DE GABINETE DO 1º VICE-PRESIDENTE DES. CAETANO ERNESTO DA FONSECA COSTA
2024-06030552	FÓRUM DA COMARCA DE RESENDE – CONFECÇÃO DA PLACA DE INAUGURAÇÃO DO FÓRUM DA COMARCA DE RESENDE
2020-0605496	FÓRUM DA COMARCA DA CAPITAL - LAUDO TÉCNICO PARA INSPEÇÃO VISUAL E DE TESTES DE ESTANQUEIDADE À ÁGUA E AO AR DAS ESQUADRIAS DE ALUMÍNIO E JUNTAS PERIMÉTRICAS NAS EDIFICAÇÕES DO PRÉDIO PRINCIPAL, ANEXO, LÂMINA III E IV
2024-06043375	FÓRUM DA COMARCA DA CAPITAL - PROCEDIMENTO LICITATÓRIO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO DE INSPEÇÃO DE ESQUADRIAS DE ALUMÍNIO E JUNTAS PERIMÉTRICAS NAS LÂMINAS III E ANEXO, E LÂMINA IV DA COMARCA DA CAPITAL
2024-06007695	LÂMINA II – ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA ASMAJ
2024-06015798	LÂMINA I – DETERMINAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR PARA ELABORAÇÃO DE LAYOUT PARA ACOMODAR 150 (CENTO E CINQUENTA) POSTOS DE TRABALHO PARA A CENTRAL DE CÁLCULOS
2024-06045916	EMERJ – CONFECÇÃO DA PLACA DE INAUGURAÇÃO DA OBRA DE REFORMA DO HALL DE ACESSO E AUDITÓRIOS DA EMERJ
2024-06046910	LÂMINA I – NIVELAMENTO DO PISO PARA INSTALAÇÃO DE CABINES DE TRADUÇÃO PARA EVENTO REALIZADO EM MAIO/2024, NO PLENÁRIO ESTÊNIO CANTARINO CARDOZO
2023-06107948	COMPLEXO DO FORO CENTRAL - SOLICITAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR PARA ALTERAÇÃO DE TODAS AS PLACAS DE PAPEL FIXADAS NAS PAREDES, POR PLACAS DE VIDRO COM LETRAS EM ADESIVO, EM TODO O COMPLEXO DO FORO CENTRAL
2023-06041785	LÂMINA I - READEQUAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO PARA ABRIGAR A DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO FORO CENTRAL – DIFOR
2024-06008910	TACRIM - SOLICITAÇÃO DA SGADM PARA READEQUAÇÃO DO LAYOUT DA SALA DO GABINETE DA DIRETORIA DO MUSEU DA JUSTIÇA.
2024-06016490	COMPLEXO DO FORO CENTRAL - INSTALAÇÃO DE PISO VINÍLICO NAS SALAS DE SESSÃO 201 A 206, DA LÂMINA IV, BEM COMO NOS TRIBUNAIS DO JÚRI I, II, III E IV DA LÂMINA CENTRAL
2023-06081305	FÓRUM DA COMARCA DE PIRAÍ: INSTALAÇÃO DO NÚCLEO DE DEPOIMENTO ESPECIAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – NUDECA



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2023-06072084	FÓRUM DA COMARCA DE RESENDE - INSTALAÇÃO DO NÚCLEO DE DEPOIMENTO ESPECIAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – NUDECA
2023-06123111	FÓRUM DA COMARCA DE RIO DAS OSTRAS - INSTALAÇÃO DO NÚCLEO DE DEPOIMENTO ESPECIAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – NUDECA
2024-06041386	FÓRUM DA COMARCA DE MAGÉ - INSTALAÇÃO DO NÚCLEO DE DEPOIMENTO ESPECIAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – NUDECA
2023-06141227	3º NUR – ISOLAMENTO ACÚSTICO NAS SALAS DE ATENDIMENTO 18, 19, 19A E 52 DO FÓRUM DE TRÊS RIOS E NAS SALAS 309 E 311 DO FÓRUM REGIONAL DE ITAIPAVA, DO NÚCLEO DE DEPOIMENTO ESPECIAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – NUDECA
2024-06030807	FÓRUM DA COMARCA DE SILVA JARDIM - INSTALAÇÃO DO NÚCLEO DE DEPOIMENTO ESPECIAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – NUDECA
2023-06034259	FÓRUM DA COMARCA DE VALENÇA - SOLICITAÇÃO DO EXMO. SR. DESEMBARGADOR FLÁVIO MARCELO DE AZEVEDO HORTA FERNANDES, REQUERENDO CONFECÇÃO DE PLACA PARA QUE O ANEXO AO FÓRUM SEJA DENOMINADO ANEXO JUIZ DE DIREITO JOÃO DIONÍSIO TOLOMEI
2023-06145501	LÂMINA II - ELABORAÇÃO DE PROJETO PARA CONFECÇÃO DE MOBILIÁRIO PRÓPRIO PARA O CONTROLE DE ACESSO - SGSEI/DESEP
2023-06042761	FÓRUM DA COMARCA DE CORDEIRO - ELABORAÇÃO DE LAYOUT PARA INSTALAÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO – SGSEI-DIVPA E ALTERAÇÃO DA LOCALIZAÇÃO DA SALA DE CFTV
2021-0679001	FÓRUM DA COMARCA DE SAQUAREMA - PROJETO DE PADRONIZAÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E ACESSIBILIDADE
2023-06076636	LÂMINA I – ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA SECRETÁRIA-GERAL DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL – SGSEI
2023-06135709	COMPLEXO DO FÓRUM CENTRAL - CONFECÇÃO DE 3 (TRÊS) ESCADAS PARA USO DAS UNIDADES: COPA DA PRESIDÊNCIA LÂMINA I (10º PAVIMENTO), COPA DA LÂMINA III (3º PAVIMENTO), LÂMINA IV (4º PAVIMENTO), NO FÓRUM CENTRAL
2024-06041853	COMPLEXO DO NAI – APROVAÇÃO PROJETO DE DRENAGEM NA RIO-ÁGUAS
2020-0690046	FÓRUM REGIONAL DE SANTA CRUZ – DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO IRPH À RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DO CASTELO D'ÁGUA
2019-0630267	FÓRUM REGIONAL DE SANTA CRUZ – DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO IRPH EM RELAÇÃO AO PROJETO DE ACESSIBILIDADE
2023-06091825	FÓRUM DA COMARCA DE RIO DAS OSTRAS – REFORMA DA ETE
2023-06072752	EMERJ – VISTO NO PROJETO E DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO IRPH EM RELAÇÃO À REFORMA INTERNA DO HALL DE ENTRADA, ELEVADORES E AUDITÓRIOS
2023-06072752	EMERJ – DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO INEPAC EM RELAÇÃO À REFORMA INTERNA DO HALL DE ENTRADA, ELEVADORES E AUDITÓRIOS
2023-06072752	EMERJ – DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO IPHAN EM RELAÇÃO À REFORMA INTERNA DO HALL DE ENTRADA, ELEVADORES E AUDITÓRIOS
2023-06072752	EMERJ – PROJETO APROVADO PELA SECONSERVA EM RELAÇÃO À REFORMA INTERNA DO HALL DE ENTRADA, ELEVADORES E AUDITÓRIOS
2023-06072752	EMERJ – VISTO NO PROJETO E DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO IRPH EM RELAÇÃO À REFORMA DAS FACHADAS
2023-06072752	EMERJ – VISTO NO PROJETO E DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO INEPAC EM RELAÇÃO À REFORMA DAS FACHADAS.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2023-06072752	EMERJ – DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO IPHAN EM RELAÇÃO À REFORMA DAS FACHADAS
2023-06072752	EMERJ – PROJETO APROVADO PELA SECONSERVA EM RELAÇÃO AO TAPUME DA OBRA DE REFORMA DAS FACHADAS
2022-6054450	TACRIM – VISTO NO PROJETO E DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO IRPH EM RELAÇÃO À REFORMA DAS FACHADAS
2022-6054450	TACRIM – VISTO NO PROJETO E DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO INEPAC EM RELAÇÃO À REFORMA DAS FACHADAS
2022-6054450	TACRIM – DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR DO IPHAN EM RELAÇÃO À REFORMA DAS FACHADAS
2022-06042684	FÓRUM REGIONAL DA BARRA DA TIJUCA – LICENÇA DE LEGALIZAÇÃO
2023-06028351	FÓRUM DA COMARCA DE SEROPÉDICA – OBTENÇÃO DO ALVARÁ DE LICENÇA E PROJETO APROVADO PARA A CONSTRUÇÃO DO NOVO FÓRUM DA COMARCA DE SEROPÉDICA
2023-06028351	FÓRUM DA COMARCA DE SEROPÉDICA – OBTENÇÃO DA LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO EMITIDA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMAS
2024-06078246	FÓRUM CENTRAL – OBTENÇÃO DO ALVARÁ TRANSITÓRIO DE EVENTOS PARA IÇAMENTO DE PLACAS SOLARES
2019-0612860	EMERJ – OBTENÇÃO DE DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR E APROVAÇÃO DO PROJETO PELO INEPAC SOBRE INSTALAÇÃO DE PISO TÁTIL
2023-06109659	FÓRUM ANTIGO DE NITERÓI/ATUAL MUSEU DA JUSTIÇA – MANIFESTAÇÃO PELO INEPAC SOBRE A NÃO NECESSIDADE DE LICENÇA PARA O SERVIÇO DE PINTURA DO PAINEL DA SALA CENOGRÁFICA
2020-06013164	FÓRUM ANTIGO DE NITERÓI/ATUAL MUSEU DA JUSTIÇA – OBTENÇÃO DE DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR PELO INEPAC E LICENÇA DE OBRAS PELA SECRETARIA DE URBANISMO E MOBILIDADE SOBRE O SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE GUARITA
2021-0681150	BIBLIOTECA DO FÓRUM ANTIGO DE NITERÓI/ATUAL MUSEU DA JUSTIÇA – OBTENÇÃO DE DECLARAÇÃO DE NADA A OPOR E APROVAÇÃO DO PROJETO PELO INEPAC SOBRE RECOMPOSIÇÃO DO FORRO
2020-0682012	EMERJ/ANTIGO PRÉDIO DO PGE – OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS PELA SUBGERÊNCIA DE VISTORIA ESTRUTURAL (DEIS/SUBCLU/CGLF/GFP/SUBVE) SOBRE A APRESENTAÇÃO DE LAUDO DE VISTORIA TÉCNICA
2021-06114164	COMPLEXO DO NAI – OBTENÇÃO PROJETO APROVADO E PARECER DE IMPACTO VIÁRIO PELA CET-RIO AP1 E AP2
2022-06023309	FÓRUM DA COMARCA DE BARRA MANSA – PAGAMENTO DA OUTORGA DE DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS
2023-06018168	FÓRUM DA COMARCA DE NILÓPOLIS – OBTENÇÃO DE INFORMAÇÕES E CROQUI ESQUEMÁTICO ENVIADO PELA RIO ÁGUAS

➤ **Projetos Básicos concluídos**

❖ **SGLOG-DIPCO**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



➤ Etapas de Serviços de Engenharia concluídos

❖ SGLOG-DIFOB

Energia Solar - Complexo Central - Lâminas I e II

Processo nº 2022-06036824

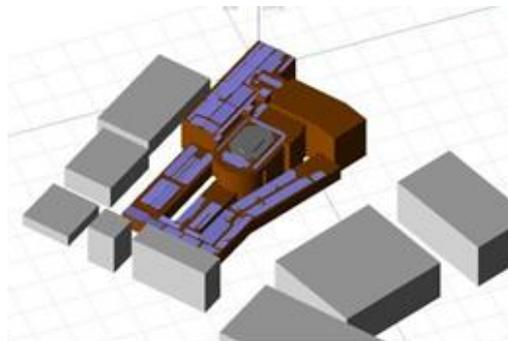
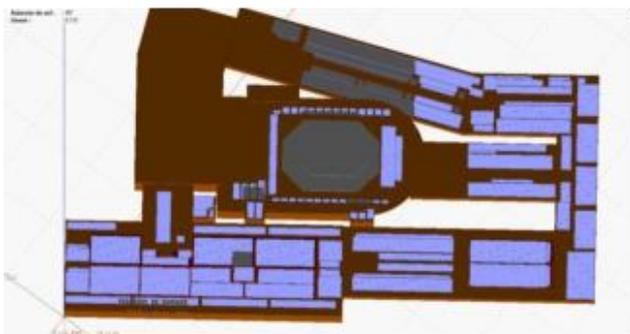
Valor total contratado: R\$ 3.869.200,00

Prazo de contrato: 747 dias, sendo 165 de paralisação e 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 19/09/2022 e tem previsão de término de execução em 04/09/2024 e término contratual em 04/10/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

- ✓ **1ª Etapa:** concluída em 08/03/2024, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Simulação do Projeto.

Energia Solar – Arquivo de Rio Bonito

Processo nº 2022-06089666

Valor total contratado: R\$ 92.900,00

Prazo de contrato: 390 dias, sendo 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 20/10/2023 e tem previsão de término de execução em 13/10/2024 e término contratual em 12/11/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

- ✓ **1ª Etapa:** concluída em 03/06/2024, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.

Energia Solar – Fórum de São Gonçalo

Processo nº 2022-06089661

Valor total contratado: R\$ 559.652,67

Prazo de contrato: 447 dias, sendo 60 de paralisação e 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 26/06/2023 e tem previsão de término de execução em 15/08/2024 e término contratual em 14/09/2024, sendo 30 (trinta) dias mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para trâmites burocráticos.

- ✓ **1ª Etapa:** concluída em 02/05/2024, com a entrega do projeto pela empresa contratada e a aprovação junto a concessionária de energia elétrica, bem como demais aprovações e licenças.

Energia Solar - Fórum de Rio Bonito



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

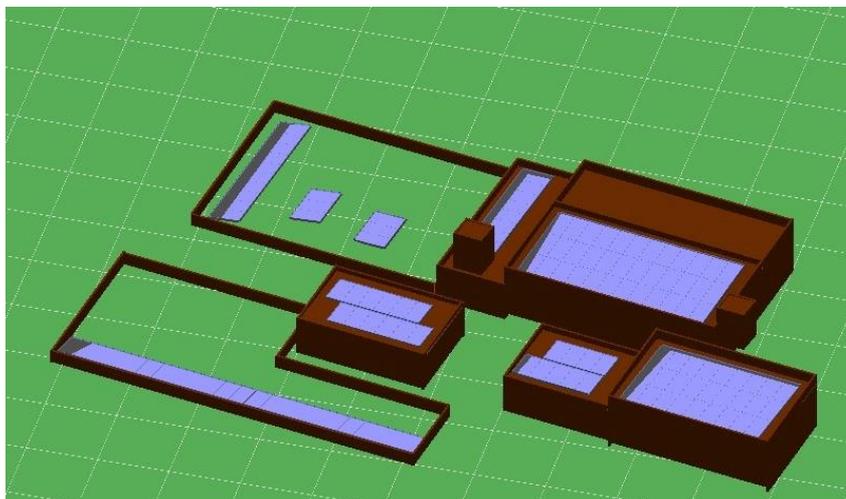
Processo nº 2022-06089676

Valor total contratado: R\$ 204.000,00

Prazo de contrato: 450 dias, sendo 30 para trâmites burocráticos

O contrato foi iniciado em 18/05/2023 e tem previsão de término de execução em 10/07/2024 e término contratual em 09/08/2024, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.

- ✓ **2ª Etapa:** concluída em 05/06/2024, com o fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.



Simulação do Projeto.

❖ SGLOG-DIMAN

OBRAS DE MANUTENÇÃO CONCLUÍDAS

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA (DEENG)

Processo SEI	DESCRIÇÃO
2021-0619627	TACRIM – REMANEJAMENTO DO ADMINISTRATIVO DA MÚTUA
2023-06013584	CAPITAL - LÂMINA I - SALA 901, 903, 905 E 907 – SGADM
2023-06105569	CAPITAL - LÂMINA I - LAYOUT PARA DIVISÃO DE ÁREA E CRIAÇÃO DE SALAS 117C, 119C E 121C
2023-06133742	CAPITAL- LÂMINA II - SALA 203 - SALA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2023-06123182	FRIBURGO - 2º PAVIMENTO - SALA DA TELEFONISTA
2023-06134379	CAPITAL- LÂMINA II - SALA 606 - 23ª VARA CRIMINAL - ADEQUAÇÃO DA COPA
2023-06146708	CAPITAL - LÂMINA I - LAYOUT DO SEALI - SALAS 102E E 121C
2023-06040628	SANTA CRUZ- 1ª E 2ª VARA CÍVEL - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2023-06116341	CAPITAL - LÂMINA I - 2º PAVIMENTO - SALA 214D - READEQUAÇÃO DE LAYOUT DIESP
2023-06028613	CAPITAL - LÂMINA CENTRAL - III TRIBUNAL DO JÚRI - SALA SECRETA/SALA DE AUDIÊNCIA - SALA 812
2022-06093596	VOLTA REDONDA - ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA 2ª VARA CÍVEL
2023-06094325	CAPITAL - LÂMINA I - SALA 710 - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT – DIVIS
2023-06007531	CAPITAL - LÂMINA I - 4º PAVIMENTO - SALAS 423 A 427 - NUPEMEC/EMEDI - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2023-06039581	MADUREIRA - ALTERAÇÃO DE LAYOUT - CASA DE FAMÍLIA
2023-06075928	NOVA IGUAÇU - GABINETE DA 1ª VARA CRIMINAL - ADEQUAÇÃO E LAYOUT
2024-06146831	CAPITAL - EMERJ - SALA 418/419 - MODIFICAÇÃO DE LAYOUT DILIC-SELIC
2022-06107855	JACAREPAGUÁ - ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA DIREÇÃO DO FÓRUM
2023-06120119	SAQUAREMA - PROGER - ADEQUAÇÃO DO LAYOUT
2023-06146580	CAPITAL - CONAB - 1º PAVIMENTO - SALA 101 - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT DA DEPAM
2023-06037353	VOLTA REDONDA - LAYOUT DO 2º JEC
2023-06145456	CAPITAL - LÂMINA II - SALA 1016 - SALA DE MONITORAMENTO DA PRESIDÊNCIA – DEIGE
2023-06043595	CAPITAL - LÂMINA II - LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO / DEMOV - SALAS 1017 E 1001
2023-06112393	CAPITAL - CORREDOR DA PRESIDÊNCIA - REVESTIMENTO DAS PAREDES
2023-06008238	JACAREPAGUÁ - 3ª VARA DE FAMÍLIA - GABINETE E SECRETARIA
2023-06123847	ALCÂNTARA - PROGER - REMANEJAMENTO DE SALA
2023-06084984	CAPITAL - LÂMINA I - TÉRREO - HALL DOS DESEMBARGADORES
2023-06128873	VOLTA REDONDA - 1ª VARA DE FAMÍLIA - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2024-06015461	CAPITAL - EMERJ - 4º PAVIMENTO - SALA 400 - ALTERAÇÃO DE LAYOUT – DIADI
2023-06055317	VOLTA REDONDA - LAYOUT DAS SALAS DAS SECRETARIAS DA 3ª VARA DE FAMÍLIA
2023-06051053	VOLTA REDONDA - ALTERAÇÃO DE LAYOUT - 1º JUIZADO ESPECIAL CÍVEL
2023-06092126	ITABORAÍ - LAYOUT PARA INSTALAÇÃO DA ETCRIM
2024-06028844	CAPITAL - LÂMINA III - 5º PAVIMENTO - SALA 502 - CRIAÇÃO DE GABINETE NA 1ª VICE-PRESIDÊNCIA
2023-06015729	SÃO GONÇALO - 7ª VARA CÍVEL - ALTERAÇÃO DE LAYOUT



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2023-06012903	PRÉDIO DAS SECRETARIAS - 9ª VARA CÍVEL
2023-06092718	CAPITAL - LÂMINA I - 11º PAVIMENTO - SALA 1100B - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT DA DEPJU
2023-06098963	CAPITAL - LÂMINA II - 10º PAVIMENTO - SALA 1002 - CRIAÇÃO DO SGGIC DATA & ANALYTIC
2022-06115449	SEROPÉDICA - 1ª VARA CÍVEL - COPA, CARTÓRIO E GABINETE E CONTROLE DE ACESSO
2021-0609972	ITAGUAÍ - ETCRIM - LAYOUT DE ISOLAMENTO ACÚSTICO
2022-06130266	ILHA DO GOVERNADOR - 1º PAVIMENTO - CEJUSC - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2023-06076636	CAPITAL - LÂMINA I - SALA 400 - PLANTÃO SEMOE - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2023-06042761	CORDEIRO - CONTROLE DE ACESSO
2022-06078405	TRÊS RIOS - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT - SALA DE MEDIAÇÕES
2023-06050256	SÃO GONÇALO - 8ª VARA CÍVEL - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2021-0688864	CAPITAL - LÂMINA I - SALA 416 - 17ª VARA DE FAZENDA PÚBLICA - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2020-0681595	SÃO JOÃO DE MERITI - PRÉDIO ANEXO - CASA DA FAMÍLIA – CEJUSC
2024-06003254	JACAREPAGUÁ - VARA CRIMINAL - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT DO GABINETE
2023-06029463	VOLTA REDONDA - CENTRAL DE CUSTÓDIA - SUBSTITUIÇÃO DO PISO DE ARDÓSIA POR CIMENTADO LISO
2023-06119045	LÂMINA CENTRAL – 7º PAVIMENTO - SALA 707 - 2ª VARA EMPRESARIAL
2021-0609972	SEROPÉDICA - ETCRIM - LAYOUT DE ISOLAMENTO ACÚSTICO
2023-06135890	VALENÇA - REMANEJAMENTO DA 1ª VARA CÍVEL E VARA DE FAMÍLIA
2023-06139327	PETRÓPOLIS - 3ª VARA CÍVEL - AMPLIAÇÃO DO GABINETE DO JUÍZO
2019-0600696	SÃO JOÃO DE MERITI - ALTERAÇÃO DE LAYOUT - COPA E LAVABO - 1ª VARA CRIMINAL
2022-06072232	BOM JESUS DO ITABAPOANA - INSTALAÇÃO HIDRÁULICA PARA BOMBA DE PRESSURIZAÇÃO
2020-0665304	JACAREPAGUÁ - CEJUSC - CASA DE FAMÍLIA
2023-06127035	CAPITAL - LÂMINA I - 9º PAVIMENTO - SALA 902 - INSTALAÇÃO DE ISOLAMENTO ACÚSTICO – DESAU
2023-06105671	CAPITAL - LÂMINA I - SALA 117C - PROJETO BELEZA SOLIDÁRIA
2024-06011694	DUQUE DE CAXIAS - INCLUSÃO DE POSTO DE TRABALHO NO GABINETE DO JUÍZO
2023-06094346	ILHA DO GOVERNADOR - 2º VARA CÍVEL - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2023-06081469	CAPITAL - LÂMINA I - 6º PAVIMENTO - 601, 603, 605, 611 E 613 - JUIZADO ESPECIAL FAZENDÁRIO
2023-06044147	CAPITAL - LÂMINA II - ALOJAMENTO DE MOTORISTAS - CONTROLE EXTERNO
2024-06043008	CAPITAL - LÂMINA I - 9º PAVIMENTO - SALA 902 – DESA



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2023-06118258	CAPITAL - CONAB - SALAS 113 E 115 - ALTERAÇÃO DE LAYOUT DIALM/SESOL
2023-06063606	ALCÂNTARA - 2º PAVIMENTO - INSTALAÇÃO DE SALA DE TESTEMUNHA
2022-06090729	SÃO FIDELIS - NUDECA - READEQUAÇÃO DE LAYOUT
2022-06107278	DUQUE DE CAXIAS - CRIAÇÃO DO GABINETE DO JUÍZO - 1ª VARA DE FAMÍLIA
2023-06112495	BELFORD ROXO - ALTERAÇÃO DE LAYOUT - 1ª VARA CÍVEL
2023-06122890	MANGARATIBA - READEQUAÇÃO DE DIVISÓRIAS DO 2º E 3º PAVIMENTO (JECRIM - OFICIAIS DE JUSTIÇA E SECRETARIA)
2023-06024650	PETRÓPOLIS - ALTERAÇÃO DE LAYOUT DA CENTRAL DE DIGITALIZAÇÃO
2023-06126173	CAPITAL - LÂMINA III - 2º PAVIMENTO - SALA 235 - 21ª CÂMARA DE DIREITO PRIVADO - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2023-06123004	ILHA DO GOVERNADOR - 1ª VARA CÍVEL - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2024-06015798	CAPITAL - LÂMINA I - 5º E 6º PAVIMENTOS - CENTRAL DE CÁLCULOS JUDICIAIS (SALA 504) E CENTRAL DE MANDADOS (SALAS 601 A 605)
2022-06090598	MARACANÃ - LAYOUT DO 9º JEC
2022-06122319	NOVA IGUAÇU - ISOLAMENTO ACÚSTICO DA ETIC
2024-06045755	LÂMINA I - 5º PAVIMENTO - SALA 507A - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT – ETICRIM
2022-06134621	RIO DAS FLORES - ALTERAÇÃO DE LAYOUT GABINETE DA JUÍZA - VARA ÚNICA
2023-06110728	CAPITAL - LÂMINA I - SALA 329C - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT - 48ª VARA CÍVEL
2021-0657686	ENGº PAULO DE FRONTIN - REFORMA DOS BANHEIROS DOS PMS
2023-06124210	PIRAÍ - 1º PAVIMENTO - READEQUAÇÃO DE LAYOUT - ABERTURA DE VÃO - CARTÓRIO DO JUIZADO CÍVEL ADJUNTO
2024-06055659	CONAB - 3º PAVIMENTO - SALAS 304 E 306 - ADEQUAÇÃO DE LAYOUT - DECOP/DICOV
2023-06006556	CABO FRIO - 2ª VARA DE FAMÍLIA - ALTERAÇÃO DE LAYOUT
2021-0618926	CAPITAL - LÂMINA III - BIBLIOTECA DA EMERJ
2023-06055115	SAPUCAIA - LAYOUT DO JECRIM
2023-06086226	FRIBURGO - READEQUAÇÃO DE LAYOUT - TRIBUNAL DO JÚRI

17. SGLOG em Foco

No ano de 2024, foram produzidas e divulgadas seis edições do boletim informativo intitulado "**SGLOG EM FOCO**", com o objetivo de apresentar orientações de segurança, práticas de economia e sustentabilidade, bem como aspectos relacionados à estrutura organizacional da Secretaria-Geral de Logística.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

JAN / 2024

BALANÇO DO CONSUMO 2023/2022
ÁGUA E ENERGIA ELÉTRICA

ECONOMIA DE ÁGUA
Consumo de água em 2023 em relação a 2022: -18%.

ECONOMIA DE ENERGIA ELÉTRICA
Consumo de energia elétrica em 2023 em relação a 2022: -15%.

PARABENIZAMOS PELO COMPROMETIMENTO COM O CONSUMO CONSCIENTE!

Indicador	Meta	Realização
Redução de consumo de água	100%	100%
Redução de consumo de energia elétrica	100%	100%

FEV / 2024

A IMPORTÂNCIA DO PROJETO ESTRATÉGICO DE COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO DA SGLOG

Destacamos as ações desempenhadas para evidenciar a relevância do projeto:

- Realizar a manutenção preventiva nos sistemas fixos de proteção e combate a incêndio das edificações da SGLOG e de garantir a plena operacionalidade.
- Realizar a manutenção preventiva dos sistemas fixos de proteção e combate a incêndio das edificações da SGLOG e de garantir a plena operacionalidade.

Indicador	Meta	Realização
Mantenção preventiva dos sistemas fixos de proteção e combate a incêndio	100%	100%
Testes de alarme de incêndio	100%	100%

MAR / 2024

SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA
DEIOP - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

DIOP - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO FOCO CENTRAL

DIMEX - DIVISÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE EXPEDIENTES

DAFIO - DIVISÃO DE APOIO A FOROS REGIONAIS E DO INTERIOR

ABR / 2024

DIA MUNDIAL DO PLANETA TERRA

No dia 22 de abril celebramos o Dia Internacional do Planeta Terra.

A data em questão foi adotada pela Organização das Nações Unidas (ONU) em 1970 para representar a luta em defesa do meio ambiente, promovendo a reflexão sobre a importância da preservação do planeta e do uso racional dos recursos naturais.

O Dia Internacional da Água também é celebrado neste mês.

Para tanto, as boas práticas sustentáveis como a reciclagem, o descarte adequado de resíduos, o consumo consciente de água e energia, dentre tantas outras medidas possíveis, devem ser cada vez mais incentivadas.

As condições ambientais do futuro serão o reflexo de nossas ações atuais e o cuidado que estamos tendo com os recursos naturais. Portanto, a mudança de comportamento é premissa para que desenvolvamos a cidadania mais equitativa para as próximas gerações.

MAI / 2024

SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA
ORIENTAÇÕES IMPORTANTES AOS AGENTES PATRIMONIAIS PARA O INVENTÁRIO GERAL 2024

Precedida agente patrimonial natural (delegada), temporária e/ou com bem de uso exclusivo do Pjerj:

Fase de Lançamento: 04 a 24/05/2024

Fase de Realização: 05/06 a 30/09/2024

Fase de Encerramento: 01 a 30/10/2024

Durante a fase de lançamento do inventário geral 2024:

- Caso algum agente patrimonial tenha que não esteja no sistema através do menu de SERVIÇOS > Sistema de Inventário, deverá entrar logo no sistema como novo, bem, por meio de clicar em "Novo bem".
- Para não gerar bloqueio, deve-se agendar o "Bem" bem em bom estado físico. "Identificar" bem em depósito de obra por caso físico ou "Depositar" bem em bom estado, mas não utilizado.
- Caso o agente venha a lançar bem como "Não Identificado", não apresentará uma tela no SISEMINT para a realização de componentes de movimentação regular do bem ambiental pelo órgão gestor.
- Para a realização do inventário dos bens de uso comum, o agente patrimonial deve ter o usuário exclusivo e a administração o agente patrimonial responsável do bem de uso exclusivo disponibilizado no SISEMINT > Inventário > Operacional > Bem de Uso Comum da Pjerj.
- As atualizações de acesso ou utilização do SISEMINT deverão ser realizadas a Central de Atendimento ao Cidadão (CAC) por meio do telefone 0800 303 3030.

JUN / 2024

SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

O DEEN É COMPOSTO POR 04 (QUATRO) DIVISÕES:

- DEEN-1 - Divisão de Projetos de Engenharia e Arquitetura:** Responsável por projetos de engenharia e arquitetura, desde a concepção até a execução, incluindo a elaboração de projetos, licitação, contratação, acompanhamento e fiscalização de obras e serviços de engenharia.
- DEEN-2 - Divisão de Fiscalização de Obras:** Responsável por fiscalizar a execução de obras e serviços de engenharia, garantindo a qualidade e o cumprimento dos prazos e custos.
- DEEN-3 - Divisão de Planejamento, Cálculo e Orçamento:** Responsável por planejar, calcular e orçar obras e serviços de engenharia, incluindo a elaboração de projetos, licitação, contratação, acompanhamento e fiscalização de obras e serviços de engenharia.
- DEEN-4 - Divisão de Manutenção:** Responsável por manter em bom estado os bens ambientais, realizando a manutenção preventiva e corretiva, incluindo a elaboração de projetos, licitação, contratação, acompanhamento e fiscalização de obras e serviços de engenharia.

18. Outras realizações da SGLOG

❖ UNIDADE ORGANIZACIONAL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL - DEIOP

❖ DIVISÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE EXPEDIENTES (DIMEX)

- Virtualização de Processos Físicos – Arquivamento de AFD's

Considerando que o Aviso TJ nº 26/2023, atribui a DIMEX – Divisão de Movimentação de Expedientes o arquivamento dos autos físicos digitalizados – AFD's, processos remanescentes

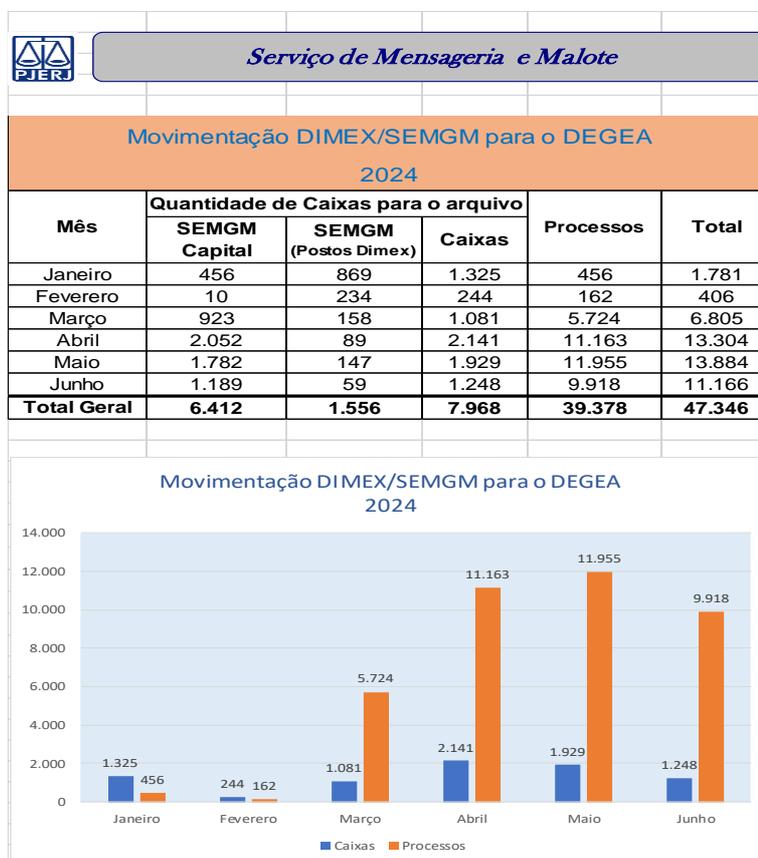


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

da extinta Central de Digitalização, a DIMEX procedeu ao arquivamento por meio dos Sistemas ARQWEB / ARQGER e SICOMA, com posterior envio ao DEGEA – Arquivo Central de todos estes processos. Neste último ano foram movimentados para o DGEA um quantitativo de 207.429, distribuídos em 30.758 caixas, sendo 176.671 processos.

Diante da eficácia no desenvolvimento desta prática, a Alta Administração deste PJERJ já determinou a expansão desta atividade, que consiste no recolhimento pela DIMEX/SEMGM de todos os AFD's que ainda se encontram nas Serventias/Cartórios de todo o Estado do Rio de Janeiro. Abaixo apresentamos o quantitativo de processos e caixas movimentados no período de janeiro a junho de 2024:



❖ DIVISÃO DE APOIO A FOROS REGIONAIS E DO INTERIOR (DIAFO)

- Redação, junto com a DISOP, de termo de referência e demais documentos para a licitação dos serviços de Zeladoria;
- Elaboração de pesquisas de mercado para serviços especializados como poda e remoções de árvores nos fóruns regionais e do interior, no total de 7 contratações;
- Acompanhamento do serviço de poda de 11 árvores no Fórum de Santa Cruz e 2 árvores no Fórum de Campo Grande



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Elaboração de pesquisas de mercado para serviços especializados de controle de fauna urbana (morcegos, abelhas, formigas, aranhas, pombos, etc), no total de 4 contratações;
- Distribuição de material de divulgação institucional da Ouvidoria Geral, Ouvidoria Interna, Ouvidoria da Mulher, para 113 unidades organizacionais;
- Distribuição de cartazes de divulgação da Campanha Linguagem Simples, SGGIC-DIDES, para 113 unidades organizacionais.
- Distribuição de material institucional para 26ª Semana da Justiça pela Paz em Casa para todos os juizados especializados e juizados adjuntos no atendimento às audiências de violência contra a mulher;
- Redação de minuta de Termo de Referência, junto com a DISOP, para licitação de serviços contínuos e emergenciais de poda e eventual remoção de elementos arbóreos;
- Implementação de processo de trabalho de contratação direta por dispensa para poda e retirada de árvores e controle adicional de pragas em situações não previstas nos contratos atuais de limpeza.

❖ DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO FORO CENTRAL (DIFOR)

➤ Eventos

No primeiro semestre do ano de 2024, a **Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR**, além das rotinas de fiscalização, coordenação e controle das áreas comuns dos prédios do Complexo do Foro Central da Capital (CFCC), abertura de procedimento apuratórios, atestes de notas fiscais e instrução dos processos de faturamento dos contratos de limpeza, toalheiros, ascensoristas, recepção e máquinas reprográficas, firmados por este Tribunal de Justiça, ocorreram também as seguintes ações descritas abaixo:

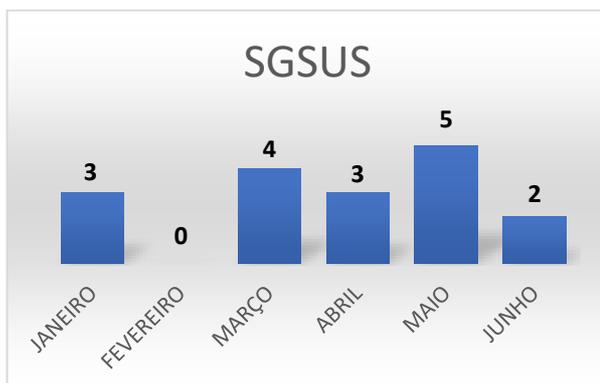
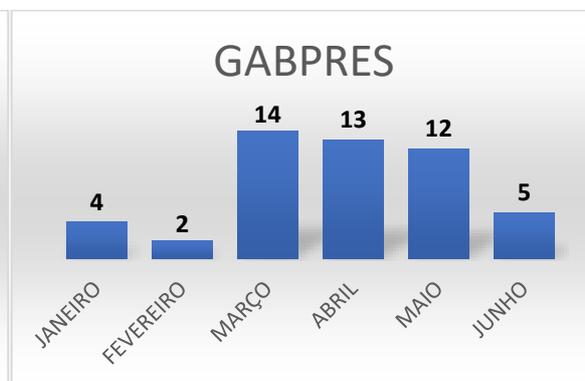
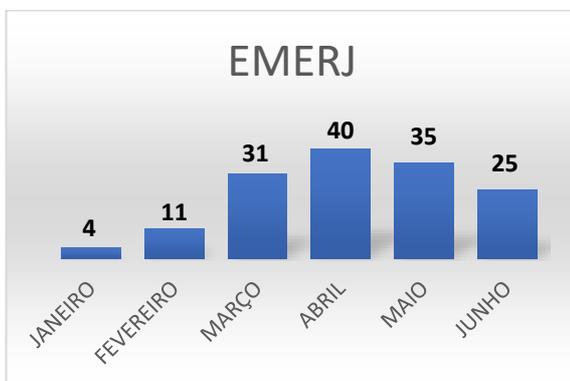
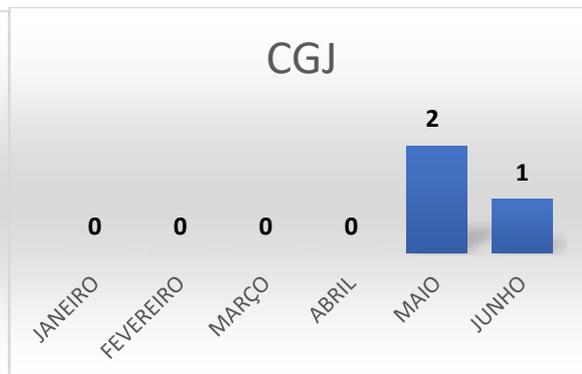
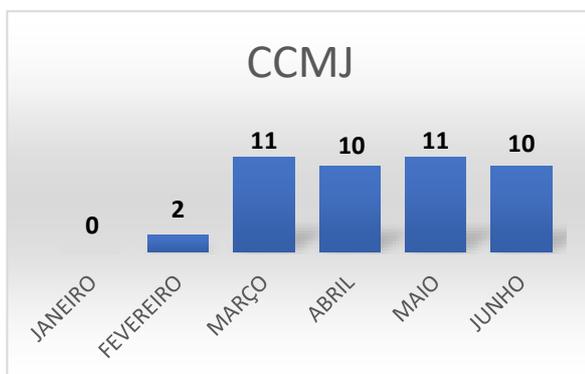
- 1- A **Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR** participou de eventos de janeiro a junho do ano de 2024 no Complexo do Fórum Central, conforme demonstração nos gráficos abaixo:

EVENTOS DIFOR (JAN / JUN 2024)							TOTAL GERAL
MÊS	CCMJ	CGJ	EMERJ	GABPRES	SGSUS	OUTROS	
JANEIRO	0	0	4	4	3	5	
FEVEREIRO	2	0	11	2	0	2	
MARÇO	11	0	31	14	4	3	
ABRIL	10	0	40	13	3	8	
MAIO	11	2	35	12	5	4	
JUNHO	10	1	25	5	2	4	
	44	3	146	50	17	26	286



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

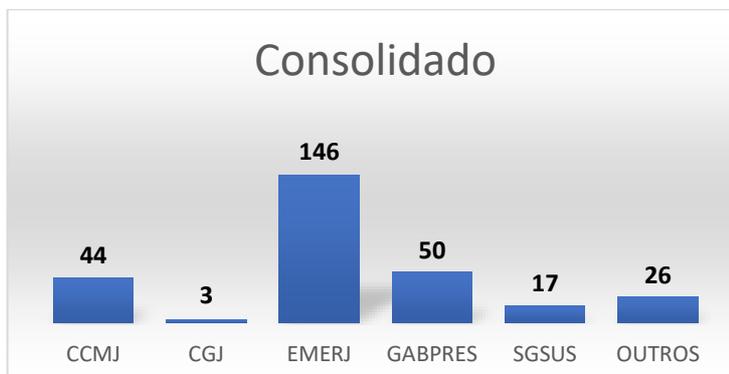
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Complementamos ainda que as recepcionistas, além de prestarem serviços de apoio aos usuários, direcionando-os ao lugar ou à pessoa procurada, participaram de vários eventos destacando, entre eles o J20 (Encontro da Cúpula dos Presidentes de Supremas Cortes e Cortes Constitucionais dos Membros do G20), no dia 13 de maio de 2024.

Foram colhidos dados e informações que subsidiaram ajustes na metodologia de trabalho e que, de forma incansável, culminou no alcance de resultados positivos. Tais dados foram registrados gerando indicadores capazes de subsidiar a tomada de decisões, arquivando análises técnicas para o futuro e tornando a atividade jurisdicional plena para o atendimento à sociedade.

Aceite Layout

No primeiro semestre do ano de 2024, houve atuação da **Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR** em 69 (sessenta e nove) layouts, atuando na comunicação visual e na limpeza, não havendo notificações de insatisfação com os serviços realizados.

LAYOUT DIFOR (JAN / JUN 2024)	
MÊS	QUANTIDADE
JANEIRO	16
FEVEREIRO	10
MARÇO	14
ABRIL	10
MAIO	9
JUNHO	10
Total	69



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



❖ ASSESSORIA DE CATERING INSTITUCIONAL (ASCAT)

• SGLOG/ASCAT

Preliminarmente, cumpre informar que a atual ASCAT foi criada pela RESOLUÇÃO 11/2024, publicada no DOERJ em 21/05/2024, em substituição ao SEALI, extinto pela mesma resolução. No primeiro semestre de 2024, a SGLOG/ASCAT realizou apoio logístico voltado à alimentação em 344 eventos institucionais, dentre seminários, fóruns, eventos comemorativos, e culturais, casamento comunitário e simpósios; somando-se a 424 atendimentos de rotina a reuniões com a presença de magistrados.

Destaca-se que esta Assessoria prestou atendimento em 85 (oitenta e cinco) solicitações de crédito para as Varas da infância e Juventude e Idoso, 859 (oitocentos e cinquenta e nove) solicitações de créditos para logística alimentar nas Sessões Plenárias nos Tribunais do Júri.

Ao que tange ao apoio aos Plantões de 1ª e 2ª instância foram realizados atendimentos DIÁRIOS ao Plantão Judiciário de 1º instância e aeroportos (JECs) e 22 (vinte e dois) atendimentos extraordinários em finais de semana e feriados junto à 2ª instância, e aos Desembargadores de Plantão que são atendidos quando previamente solicitados.

Salienta-se que externamente ainda foram prestados 95 (noventa e cinco) apoios logísticos ao Juizado do Torcedor e Grandes Eventos (JECRIM), ao custo de R\$ 147.917,10 (cento e quarenta e sete mil novecentos e dezessete reais e 10 centavos), número que aponta para maior número de realização de eventos externos (Jogos de Futebol e shows).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ressaltamos que os dados apresentados representam os atendimentos prestados pelos colaboradores da copeiragem.

RIGER RELATÓRIO DEIOP/DISOP/ASCAT - JAN a JUN 2024													
Atividade desenvolvida	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atendimento: Reuniões	56	84	81	43	82	78	-	-	-	-	-	-	424
Apoio Logístico: Eventos	15	29	70	44	94	92	-	-	-	-	-	-	344
Juizado do Torcedor e Grandes Eventos (JECRIM)	19	24	10	13	13	16	-	-	-	-	-	-	95
Justiça Itinerante	1	1	1	1	7	2	-	-	-	-	-	-	13
Plantão SEMAN/SEMOP	0	4	1	0	0	0	-	-	-	-	-	-	5
Crédito Alimentação/Refeição: Tribunais do Júri	69	146	165	179	145	155	-	-	-	-	-	-	859
Crédito Alimentação/Refeição: Atendimento à Infância, Juventude e Idoso	11	13	18	16	13	14	-	-	-	-	-	-	85
Juizado Especiais Cíveis (JEC-aeroportos)	31	29	31	30	31	30	-	-	-	-	-	-	182
NUDECA	0	1	0	1	0	0	-	-	-	-	-	-	2
VECA	0	2	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	6
Brinquedoteca - Juizado de violência doméstica	0	1	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	1
Água Mineral Embalagem descartável : Justiça itinerante, Eventos, Desembargadores e Juizes	37.644	42.720	55.134	59.784	56.688	52.176	-	-	-	-	-	-	304.146
Galões 20 L - DESAU e Salas de Testemunhas	36	26	31	30	37	32	-	-	-	-	-	-	192



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Plantão Judiciário: 1º Instância	31	29	31	30	31	30	-	-	-	-	-	-	182
Plantão Judiciário: 2º Instância - Sáb/Dom/Feriado	4	2	2	5	4	5	-	-	-	-	-	-	22
Unidades de Copeiragem, Aquisição pó de café - KG	300	305	600	605	600	600	-	-	-	-	-	-	3010
Cápsulas de café expresso adquiridas (Licitado fixo)	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.770	-	-	-	-	-	-	14.770
Lanches fornecidos pelas Unidades de Copeiragem	15.837	16.481	18.641	20.977	18.917	18.593	-	-	-	-	-	-	109.446

*Planilha atualizada com os dados até 30 de junho de 2024

Todo o suporte relativo ao *Catering* Institucional aos Magistrados, é executado pela ASCAT como atividade de apoio a prestação jurisdicional para promover ambiente acolhedor e prestar suporte com alimentação durante os atendimentos acima elencados, que atualmente é realizado em oito setorizações de atividade, conforme endereços abaixo:

1 - SGLOG-ASCAT-Almoxarifado - ascat.almoxarifado@tjrj.jus.br

Gerencia as aquisições, estoques e distribuição de insumos para as Unidades de Copeiragem;

2 - SGLOG- *Catering* Institucional 2ª Instância - alimentacaoeventos@tjrj.jus.br

3- SGLOG-Serviço de Alimentação-Financeira - alimentacao.financeiro@tjrj.jus.br

Pagamentos de Insumos e administração dos contratos financeiros:

Contrato 003/0010/2020 – *Catering* Institucional;

Contrato 003/0389/2021 – Verba Alimentar

4- SGLOG-Serviço de Alimentação-Pedidos - alimentacao.pedidos@tjrj.jus.br

Controle de Aquisições de alimentos perecíveis pelas Unidades de Copeiragem;

5- SGLOG-Consolidação de *Catering* Institucional - ascat.informa@tjrj.jus.br

Gerencia o contrato de licenciamento do software que emite as Comandas Eletrônicas e envia informação aos Magistrados quanto aos volumes financeiros e quantitativos registrados nas Comandas Eletrônicas - Contato 003/0344/2020;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6- SGLOG-Serviço de Alimentação-Comarcas - alimentacaocomarcas@tjrj.jus.br

Gerencia solicitações de verba Alimentar dos Tribunais do Júri, VIJ, VIJIS e NUDECAS; mediante recebimento por ofícios atrelados as atas.

7 - SGLOG-Segurança Alimentar - alimentacao@tjrj.jus.br

Gerencia as reclamações e sugestões;

8 - Serviço de Alimentação-Prestação de Contas - alimentacaoprestcont@tjrj.jus.br

Gerencia as Prestações de contas das Comarcas quanto as verbas concedidas aos cartões corporativos;

9- Secretaria da ASCAT - sglog.ascat@tjrj.jus.br

Assuntos administrativos pertinentes à Gestão e Controle desta Assessoria

Destaque de Ações:

- Atualização do orçamento de Catering Institucional para 2024 com aditivo aprovado e publicado; 003/0010/2020;
- Maior Realização de Eventos Institucionais e atendimentos a reuniões institucionais;
- Prorrogação do Contrato de Eventos Institucionais até 2025; (Contrato que atende: DECEV – EMERJ- DETRA-SGSEI-SGSUS-Justiça Itinerante- Tribunais do Júri); 003/0389/2021;
- Elaboração de Novo Termo de Referência com ampliação do número de contratados, (previsão início nova contratação março-2025) com novos cargos, para aprimoramento da logística e gerenciamento dos recursos orçamentários;
- Manutenção do *Catering* Institucional do insumo água mineral envazada, mesmo com o fracasso parcial da licitação do insumo, com recursos do contrato de Catering Institucional 003/0010/2020;
- Licitação de software para continuidade do uso da comanda eletrônica nas Unidades de Copeiragem;
- Aquisição de louças brasonadas para a Presidência;

Contratos da Assessoria de Catering Institucional - ASCAT



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1) Órgão Fiscal do contrato 003/444/2019, que presta os Serviços de Copeiragem, atualmente tendo como contratada a Empresa PLANSUL, mantendo 111 (cento e onze) colaboradores em atividade; majoração consolidada em 01/02/2023. Para a nova contratação em fase de elaboração de edital, está prevista a contratação de 123 (cento e vinte e três) colaboradores devido à elevação da demanda conforme dados consolidados, com 04 cargos de gerenciamento superior.

2) Órgão Fiscal do contrato 003/443/2020, que presta os Serviços de Manutenção no atual software das comandas eletrônicas dos bares, atualmente tendo como contratada a Empresa S&L, mantendo em atividade o programa ANEQUIM em 16 pontos (CPUs), contrato renovado em 22/novembro/2023 - SEI 2019-0628000, nova contratação em instrução no SEI: 2023-06029713, em fase final do pregão eletrônico, prevê ampliar os pontos de rede de comanda eletrônica, para 20 pontos.

3) Órgão Fiscal do contrato 003/0389/2021, que presta os Serviços de fornecimento de créditos em cartões eletrônicos, atualmente tendo como contratada a Empresa Greencard, mantendo em operação e gerenciando o crédito de 250 (duzentos e cinquenta) cartões Alimentação/Refeição para prover alimentação em Tribunais do Júri e assistência social a menores (SEI procedimento administrativo 2021-0628694 – verba alimentar vinculada a UFIR-RJ).

A partir de janeiro/2024, o valor da Verba Alimentar foi atualizado para R\$ 642,00 (seiscentos e quarenta e dois reais) por sessão plenária - Valor da UFIR RJ 2024 = 4.5373 X valor em UFIR 141,50. Encontra-se em trâmite atualização do Ato 10/22, onde consta estudo objetivando novo valor para a verba alimentar em 200 UFIR-RJ, para maior flexibilização nas decisões do Juiz Presidente das Sessões Plenárias, quando do fornecimento de Catering Institucional aos Tribunais do Júri.

4) Órgão Fiscal do contrato de aquisição de água mineral: responsável pelo controle da redução na aquisição de embalagens descartáveis para execução do PLS, e recomendações do CNJ. Encontra-se em avaliação proposta para cambiar o formato na distribuição para água em latas de alumínio, substituindo as atuais garrafas pet, SEI 2023-06076692.

5) Órgão Fiscal parcial do contrato 003/010/2020 (“parcial” devido ao contrato da bandeira Sodexo/Pluxee fornece cartões para Secretarias distintas e, desta forma, cada secretaria possui fiscal próprio), atualmente tendo como contratada a Empresa Sodexo, operando e gerenciando através deste Recurso, mensalmente, R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) às 21 unidades de Copeiragem que atendem aos Desembargadores desta Egrégia Corte com o fornecimento de Catering Institucional para as Sessões e mediante solicitações pontuais diárias. Com a atualização do número de Desembargadores para 190 (cento e noventa) foi aprovado aditivo financeiro ao contrato em pauta, atualizando a verba mensal destinada a



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

logística de Catering Institucional para R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) a contar de 14/01/2024.

5.1) A partir de Setembro/2021 (ação continuada em 2023) foi emitido um segundo cartão que recebe créditos do empenho da ASCAT, em nome do GABPRES-ASCER, cuja titularidade é do Chefe do Cerimonial, atual DECEV - (Departamento de Cerimonial e Eventos). A estimativa de verba para este cartão é de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), sendo creditado em 2024 o valor de R\$ 185.000.000,00 (cento e oitenta e cinco mil reais), para uso do Gabinete da Presidência. Verba provisionada no contrato 003/0010/2020.

Analisando as informações deste RIGER, percebe-se o grande impacto do apoio prestado pela ASCAT nas ações de rotina de Catering Institucional do Tribunal de Justiça.

• AÇÕES EM ANDAMENTO

Aprovação do Ato Normativo para balizar o fornecimento de água mineral para promover a redução na aquisição de embalagens descartáveis - SEI – 2021-06123752

Status: Minuta aguardando aprovação da Administração Superior.

Atualização do valor da Verba Alimentar aos Tribunais do Júri.

Status: Meta mediante revisão do Ato Normativo 10 /22:

Processo Administrativo: 2024-06073960

Status: Minuta aguardando aprovação da Administração Superior.

Atualização do valor da verba anual para Eventos Institucionais.

Status: Processo Administrativo: 2021-0691153 (Em tramitação)

Nova contratação da Empresa de prestação de serviço de Copeiragem

Status: Processo administrativo: 2023-06039657

Elaboração e publicação de RAD.

Status: Em elaboração.

DESTAQUES DE ECONOMICIDADE



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
1 - Catering Institucional Contrato 003/0010/2020 Catering corporativo 1º semestre = 32% do empenho previsto para o exercício de 2024 até 30 de junho.	Empenho total para 2024 R\$ 5.973.000,00 Empenho utilizado até 30 de junho de 2024 = R\$ 1.927.000,00 saldo do empenho = R\$4.046.000,00
2 - Verba Alimentar - Sessões Plenárias Contrato 003/0389/2021 Verba Alimentar – modalidade cartão corporativo = 22 % do empenho previsto para o exercício de 2024 até 30 de junho	Empenho Total = R\$ 2.118.251,52 Empenho Utilizado = R\$ 469.267,80 saldo do empenho = R\$ 1.648.983,72
Saldo para o restante de 2024, considerando o empenho total do ano corrente (saldo do empenho até 31/12/2024)	R\$ 5.694.983,72

➤ SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos	Atende	Atende em Parte	Não Atende	Observações
Pessoal		X		O quadro de funcionários da Copeiragem foi revisto e consolidado um aumento no quadro de funcionários, todavia os atendimentos elevaram-se e nova majoração encontra-se em tramitação para próxima contratação
Tecnologia da Informação			X	É necessário um sistema automatizado para gerenciamento dos agendamentos de reuniões e eventos, que resta prejudicado pelas contantes falhas em planilhas de excel, que são manipuladas por diversos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				colaboradores, facultando maior ocorrência de erros de lançamento e falhas nas planilhas.
--	--	--	--	---

❖ UNIDADE ORGANIZACIONAL Departamento de Engenharia

Projetos Estratégicos:

1.PGP – Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico

Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio do PJERJ, incluindo a manutenção preventiva, corretiva e análise dos sistemas instalados nas edificações.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)	69,50%	70,96%	Adiantado.

2. PGP – Contratação para fornecimento e instalação de sistema fotovoltaica

O produto entregue corresponde a solução de SFCR (Sistemas Fotovoltaicos Conectados à Rede), com a contratação de empresa especializada no fornecimento de sistemas de energia solar fotovoltaica conectados à rede (on-grid), com fornecimento e instalação de todos os materiais e equipamentos, comissionamento, testes e trâmites junto à concessionária de energia elétrica para entrada em operação do sistema, visando atender ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ nas edificações determinadas pela Alta Administração tecnicamente viáveis de instalação.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica	21,01%	18,74%	o projeto para atender a exigências técnicas. A fim de apurar a responsabilidade pela não entrega da Etapa 2 conforme cronograma, fora autuado processo solicitando abertura de procedimento apuratório que tramita no SEI sob nº 2024-06075941. Atrasado. <u>Entrega 27 (Almoxarifado de Niterói)</u> : Não obstante a Etapa 2 do contrato já tenha sido prorrogada por solicitação da empresa contratada, a empresa não concluiu a execução dos serviços dentro do prazo contratual (dia 23/06/2024), estando pendente até a presente data a apresentação do relatório de comissionamento, bem como a aprovação e instalação da complementação do SPDA (Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas), ainda não aprovado pelo Grupo de Trabalho DIPEA/DIMAN, visto que a Contratada teve que retificar Concomitante a isso, a empresa solicitou a prorrogação do prazo para conclusão da Etapa 2 em 60 dias, estendendo o prazo final para 22/08/2024, a qual está sendo instruída para aprovação pela Administração Superior.

❖ **UNIDADE ORGANIZACIONAL**

Departamento DE TRANSPORTES (DETRA)

- CONVÊNIO COM A PMERJ: Foram submetidas a manutenção de mais 2 (duas) viaturas da PMERJ. O referido convênio trata-se, dentre as ações previstas no Plano de Trabalho, pelo Departamento de Transportes deste Tribunal de Justiça, propiciando uma prestação de serviços de excelência na segurança dos prédios, instalações de Foros, Varas e Juizados, Depósitos, Arquivos e demais Órgãos do Poder Judiciário, e das pessoas que lá transitam, por meio de emprego especial de proteção;
- Revisão de garantia volante, realizada nas dependências internas do PJERJ, por meio da concessionária Riozen dos 92 veículos corollas-2022, gerando economia no consumo de combustível, bem como no descolamento de motorista ao local



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Foi realizado o processo de legalização dos veículos pertencentes a frota do Poder judiciário, junto ao DETRAN-RJ, obtendo êxito em 100% tratando-se de uma frota de veículos oficiais.
- Foram arrematados 123 (cento e vinte três) veículos residuais disponibilizados para alienação por meio de leilão do ano de 2023 e concluídas no primeiro semestre de 2024, referente aos processos administrativos SEI 2023-06089059 (19 veículos residuais), 2023-06101244 (4 veículos residuais), 2023-06117276 (50 veículos) e 2023-06131159 (50 veículos), angariando a importância de R\$ 2.991.800,00 (Dois milhões, novecentos e noventa e um mil e oitocentos reais), tendo sido depositado no fundo especial deste TJRJ.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ Matérias na Intranet da Secretaria-Geral de Logística

Secretaria Geral de Logística apresenta metodologia BIM para projetos de engenharia

Notícia publicada por DECOI - TJRJ em 17/04/2024



Com a implantação do Building Information Modeling (BIM), o TJRJ entra na era da modelagem digital de suas construções. Os projetos de engenharia e arquitetura passam a ser elaborados com um processo que utiliza tecnologia 3D (computação gráfica tridimensional) com ganho na produtividade e na eficiência, sem desperdícios de materiais e de tempo na execução de projetos e obras, podendo gerar uma economia em torno de 20% do valor estimado.

Os dados gerados pelo BIM possibilitam uma análise prévia de eventuais incompatibilidades entre as disciplinas de arquitetura, estruturas e instalações, reduzindo inconsistências desde a fase do planejamento até a execução das obras.

A nova metodologia foi apresentada pela juíza auxiliar da Presidência Renata Guarino e pelo secretário-geral da SGLOG Bruno Coelho ao presidente do TJRJ, desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo, na tarde dessa terça-feira (16/04).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

“A nova ferramenta permitirá uma visão tridimensional dos projetos de engenharia e arquitetura em tempo real, de forma interativa e colaborativa entre todos os projetistas. O uso do BIM oferecerá mais visibilidade, além de contribuir para tomada de decisões e para a economia de custos”, disse a juíza auxiliar Renata Guarino.

O secretário-geral da SGLOG Bruno Coelho pontuou: “Por meio do BIM, o Tribunal passará a gerenciar todo o ciclo de vida de suas construções, do projeto à manutenção, de forma mais assertiva, permitindo maior precisão no planejamento e execução das obras, bem como na gestão de seu acervo imobiliário”.

Projeto piloto

O TJRJ ingressa na era do BIM com a contratação das ferramentas para implementação do processo, inclusive serviços de consultoria do SENAI-Paraná para assessorar a implantação do BIM, inicialmente, nas fases de projeto e orçamento, culminando no desenvolvimento pela equipe do Departamento de Engenharia do Tribunal (DEENG) de um projeto piloto até janeiro de 2025.

“O BIM não é uma ferramenta única, mas um processo que reúne uma diversidade de softwares que podem ajudar no desenvolvimento do nosso trabalho. Esse projeto piloto é para testar as ferramentas. Esperamos adquirir o conhecimento com o SENAI para começarmos a desenvolver os nossos próprios projetos.”, explicou o arquiteto Carlos Vianna Trindade, diretor da Divisão de Projetos de Engenharia e Arquitetura (DIPEA).

Restauração

Entre outras funcionalidades do BIM está o escaneamento a laser dos prédios, o que permitirá ao Poder Judiciário do Rio de Janeiro digitalizar seus imóveis, inclusive os históricos, auxiliando a execução de projetos com maior precisão e preservação da memória arquitetônica do estado. Hoje o Tribunal tem mais de 150 edificações em todo o estado e esse acervo, com o escaneamento, poderá ser reunido em arquivos 3D, facilitando a localização de plantas e a realização da manutenção predial.

Legislação

Para fomentar a adesão ao BIM, o Governo Federal emitiu o **Decreto nº 10.306**, de 02 de abril de 2020, em vigor desde janeiro de 2021, tornando obrigatória a implantação do BIM para diversos tipos de obras no país. No estado do Rio de Janeiro, o **Decreto 4671/18**, institui a estratégia estadual de disseminação do BIM.

A modelagem também está prevista na Nova Lei de Licitações e Contratos (**Lei 14.133/21**), que prevê que os órgãos da Administração com competências regulamentares relativas às atividades de administração de materiais, de obras e serviços e de licitações e contratos deverão preferencialmente adotar a Modelagem da

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Informação da Construção (Building Information Modelling - BIM) ou tecnologias e processos integrados similares ou mais avançados que venham a substituí-la.

Ao adotar a metodologia, o TJRJ passará, também, a exigir, em seus processos licitatórios de obras e serviços de engenharia, que os projetos sejam realizados em BIM, proporcionando aos colaboradores contratados para atuar como apoio técnico nas fases de projeto, planejamento e fiscalização das obras realizadas por esta Corte, a oportunidade de se reciclarem, se capacitarem e participarem ativamente dessa revolução digital.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Energia solar: TJRJ tem como meta implantar usinas solares em 20% de suas unidades este ano

Notícia publicada por DECOI - TJRJ em 19/03/2024



Na foto: Anizia Christina Leite Souza, diretora do Departamento de Engenharia; Carlos Trindade, diretor da Divisão de Projetos de Engenharia e Arquitetura; Carlos Eduardo Martins, engenheiro eletricista; e Marcelo Cabral, chefe de Serviço da Fiscalização da Divisão de Fiscalização de Obras.

“A instalação do sistema de energia solar proporciona a produção de uma energia elétrica limpa, renovável, sustentável, sem emissões de gases de efeito estufa e com um impacto ambiental mínimo, sem contar a questão da economicidade”. A observação da diretora do Departamento de Engenharia DEENG/SGLOG, Anizia Christina Leite Souza, resume a importância da iniciativa do TJRJ em instalar sistemas fotovoltaicos nas unidades do Tribunal.

O secretário-geral de Logística Bruno Coelho ressalta que as instalações começaram em 2022 e, hoje, três unidades já produzem energia elétrica: o Arquivo Judiciário de São Cristóvão, a Lâmina IV e o Almoxarifado de Niterói.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

As obras de instalação das placas de energia solar estão em andamento nas Lâmina I e II, no Arquivo de Rio Bonito, e nos fóruns de Campos dos Goytacazes, São Gonçalo, Vila Inhomirim e Rio Bonito, que estarão produzindo energia até o fim do ano. As equipes de engenharia já começaram os estudos para a instalação em outras 13 unidades.

Usinas fotovoltaicas

“Os sistemas fotovoltaicos do TJRJ são chamados de usinas fotovoltaicas, a maior delas será instalada nas Lâminas I e II, com uma capacidade instalada mínima de 1.290 kwp [quilowatts de potência de pico que mede a produção máxima de energia]. Todas as usinas do Tribunal estão projetadas para serem instaladas nas coberturas das edificações, uma maneira de aproveitamento dessas áreas”, explica a diretora Anizia Souza.



Créditos

O processo de funcionamento dos sistemas ocorre com a captação da energia solar pelos módulos fotovoltaicos (placas solares). Essa energia se transforma em energia elétrica direcionada para as instalações da edificação e a energia excedente é lançada



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

na rede da distribuidora, o que gera créditos na conta de energia do TJRJ. Trata-se do sistema ON-GRID, que lança o excedente gerado na rede de distribuição.

“A iniciativa do Tribunal é mais uma ação da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG) por meio do Departamento de Engenharia e faz parte de uma série de medidas em atendimento à política de sustentabilidade como a troca dos pontos de luz por lâmpadas de LED, sistemas de climatização com maior eficiência e telhados verdes, dentre outras”, pontuou Anizia Leite.

Consumo consciente

“É importante destacar que todas essas medidas de economia são viáveis e geram os resultados pretendidos, se bem aplicadas de forma consciente. Mas é apenas com o envolvimento de todos os usuários que de fato teremos o êxito nas medidas de economia, pois as medidas simples são de enorme importância para que a redução no consumo seja significativa”, **concluiu o secretário-geral de Logística Bruno Coelho.**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Presidente do TJRJ visita obras do Núcleo de Atendimento Integrado (NAI)

Notícia publicada por Assessoria de Imprensa em 17/04/2024



Complexo vai reunir diferentes órgãos e oferecer atenção especial ao adolescente em conflito com a lei.

O



presidente do TJRJ, desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo, e a juíza auxiliar da Presidência Renata Guarino e o Secretário-geral de Logística Bruno Coelho, no projeto do Núcleo de Atendimento Integrado (NAI).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O Núcleo de Atendimento Integrado (NAI) para adolescentes em conflito com a lei está perto de se tornar realidade. Durante visita nesta quarta-feira (17/4) ao terreno de 14.800m² localizado na Rua Ceará, na Praça da Bandeira, onde está sendo construído um complexo de prédios, o presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ), desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo, conferiu o andamento das obras. O objetivo da iniciativa é proporcionar atendimento de forma célere e unificada, com atendimento integrado do Judiciário, do Ministério Público, da Defensoria Pública, do DEGASE e da Polícia Civil, além de contar com assistentes sociais e psicólogas que auxiliarão a esclarecer o que levou àquele ato infracional.

“Esse é um grande passo que o Tribunal de Justiça está dando com um grande projeto capitaneado pelo Poder Judiciário para abrigar toda a infraestrutura de apoio aos adolescentes infratores possibilitando o exercício da cidadania. Vamos fazer a nossa parte para a recuperação deles”, destacou o desembargador.

A previsão é que o complexo, instalado em espaço cedido pelo Governo do Estado, seja inaugurado no segundo semestre deste ano. O local vai contar com a Vara da Infância e da Juventude da Capital e a Vara Especial de Medidas Socioeducativas (VEMSE). O empreendimento está de acordo com a Recomendação 87/2021 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e com o artigo 88, inciso V, do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), que preveem esta integração no atendimento ao adolescente.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

“Este ato demonstra na prática a o quanto a sociedade ganha. Não tenho dúvida que a iniciativa vai ser útil para recuperar nossos adolescentes em conflito com a lei. Na política de segurança, a política mais importante é a de recuperação”, afirmou o desembargador.



Complexo terá várias edificações para abrigar diferentes órgãos de atendimento aos adolescentes

A juíza auxiliar da Presidência Renata Guarino, que acompanha o desenvolvimento do projeto, destacou a importância da iniciativa como facilitadora no atendimento dos adolescentes.

“O Núcleo de Atendimento Integrado é uma iniciativa inédita no Rio de Janeiro. O NAI prestará atendimento de forma célere, com equipe de psicólogos e assistência social nesse espaço”, disse a magistrada.

O secretário-geral de Logística do TJRJ (SGLOG), Bruno Coelho, acompanhou a visita das instalações.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

19. PLANILHAS DE INDICADORES ESTRATÉGICOS

Percentual do Orçamento Disponibilizado para Obras e Reformas Aplicadas em Unidades do 1º Grau, 2º Grau e Unidades Administrativas

PLANILHA DE INDICADORES											
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGLOG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Aperfeiçoamento da Estrutura Predial, Logística e de Segurança			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento logístico do PJERJ / Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional						
INDICADOR	Percentual do Orçamento Disponibilizado para Obras e Reformas e Aplicadas em Unidades do 1º Grau, 2º Grau e Unidades Administrativas			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gestão do orçamento disponibilizado para Obras e Reformas e aplicado em Unidades do 1º Grau, 2º Grau e Unidades Administrativas						
FINALIDADE	Verificar se orçamento de obras e reformas está sendo priorizado para a atividade fim						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA						
FÓRMULA	(Valor pago em obras e reformas / Valor do orçamento previsto no PAG "Infraestrutura e Segurança das Edificações do Poder Judiciário") x 100					SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META	50% do valor do orçamento previsto no PAG				ORIGEM DOS DADOS	Plano de Ação Governamental - PAG Biênio 2023-2024, Indicador CNJ e Controle Geral de Obras (CGO)	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021-2022	15,43%						Resultado no Per. 15,43%			
	2023	40,95%						Resultado no Per. 40,95%			
RESULTADOS NO PERÍODO											
LINHA DE BASE	15,43%										
RESULTADO ATUAL	40,95%										
META	50,00%										
ANÁLISE CRÍTICA	No ano de 2023, as obras e reformas planejadas e realizadas pelo DEENG foram calcadas no Cronograma de Obras do TJRJ – Prazo Físico Financeiro - Planos Plurianuais, que servem de norte para o Departamento. Apesar das tentativas do DEENG em se ater fielmente às propostas definidas no Plano de Obras, a realidade operacional do TJRJ se impõe através de obras emergenciais e reparações/manutenções decorrentes de força maior, que acabam sendo forçosamente priorizadas e passando a frente das intervenções originalmente previstas. Destaque-se, ainda, que, nessas e demais intervenções, há ciência e determinação expressa da Administração Superior, definindo-as, nesse sentido, como preferenciais. Consequentemente, a adequação às previsões iniciais do Plano de Obras resta, invariavelmente, prejudicada, dificultando a previsibilidade na entrega final das intervenções originalmente propostas. Em 2023, somente duas obras/reformas previstas no Plano de Obras estavam em andamento - por determinação da Administração Superior: o Complexo de edifícios do NAI e a Refrigeração da Lâmina I (CAG), inviabilizando o indicador de atingir a meta proposta. A Reforma dos Auditórios da EMERJ e a Reforma do Hall de Acesso Térreo e Substituição de Elevadores - EMERJ, antes duas ações previstas, atualmente, uma única ação denominada Reforma dos auditórios Antônio Carlos Amorim e Nelson Ribeiro Alves, dos elevadores e do hall de acesso aos elevadores da Escola de Magistratura do estado do Rio de Janeiro - EMERJ, teve início no final de dezembro e não apresentou valor pago em 2023.										
ACÕES GERENCIAIS	Acompanhar a execução de obras e reformas licitadas de engenharia previstas no cronograma do Plano de Obra que vão se apresentando, para que os resultados do Plano de Obra se concretizem.										
Responsável pela emissão do relatório:		ANIZIA SOUZA			Responsável (aprovação e divulgação):			BRUNO COELHO SILVA		Data:	12/04/2024



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Índice de Bens Permanentes Inventariados nas Unidades Patrimoniais do PJERJ

O inventário geral está em curso (início em 01/07/2024) e término dia 31 de outubro de 2024, vide art. 42 §§ 1º a 3º da resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021.

PERIODICIDADE: ANUAL