

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

RIGER – RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ano: 2025

☒ X

Semestral



Anual

ATENÇÃO! Marque com um X uma das opções acima, conforme o período das informações: 1º semestre (consolida as informações do 1º semestre) ou anual (as informações do 1º semestre são acumuladas às do 2º semestre para fins de consolidação do ano vigente).

DADOS DO RELATÓRIO	
ELABORADO POR:	PAULO ROBERTO DE SOUZA DAYANE OLIVEIRA VERLY KERLY CRISTINA LESSA GUIMARÃES FRANCISCO FERREIRA LIGIERO
APROVADO POR:	CARLOS MAURO BRASIL CHERUBINI
DATA DE EMISSÃO:	22/07/2025

DADOS REFERENCIAIS DA UNIDADE EMISSORA DO RIGER	
DENOMINAÇÃO:	SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)
TELEFONE:	(21) 3133-7540/3133-7533
LINK:	http://www.tjrj.jus.br/web/portal-governanca
CNPJ:	28.538.734/0001-48 (TJRJ)
E-MAIL GERAL:	sggic@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Sumário

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	7
1.1. Organograma	7
1.2. Gestores e Assessores	8
1.2.1. Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC)	8
1.2.2. Departamento de Governança e Planejamento Estratégico (DEGEP)	9
1.2.3. Departamento de Inovação e Desenvolvimento (DEIND)	10
1.2.4. Departamento de Compliance e Gestão de Risco (DEGER)	11
2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	12
2.1. Legislação e documentação correlata	12
3. GOVERNANÇA	13
3.1. Legislação correlata	13
4. INOVAÇÃO	14
4.1. Legislação correlata	14
4.2. Projetos desenvolvidos pelo Departamento de Inovação e Desenvolvimento	14
4.2.1. Encontro de Gestores – Divulgação de Boas Práticas	14
4.2.2. Folhas de Rosto de Editais – Adaptação à LS e Visual Law	17
4.2.3. Ranking do Selo das Boas Práticas	17
4.3. Projetos em Andamento	19
4.3.1. Petição Cidadã (Projeto Estratégico)	19
4.3.2. Criação de modelos de mandados do JEC em Linguagem Simples e Visual Law para oferecer à COJES ..	20
4.3.3. E Se a Inspeção Fosse Hoje? (Governança nos Gabinetes da 2ª Instância e nas Secretarias)	21
4.3.4. Banco Nacional da Linguagem Simples e Imagem do Poder Judiciário	23
4.3.5. Sistema de Registro de Motivações de Desligamento	24
4.3.6. Menos é Mais	25
4.3.7. Cursos de laboratoristas em conjunto com o Fórum do Poder Judiciário no RJ (FOJURJ)	26
4.3.8. Cursos de laboratoristas para os Magistrados (SGGIC/EMERJ)	26
4.3.9. Selo de Boas Práticas	27
4.3.10. Selo Nós por Elas	27



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.3.11. Selo Verde (Unificação de projetos 'Água & Luz' e 'Selo Verde' da Secretaria-Geral de Sustentabilidade e Responsabilidade Social/Divisão de Gestão Ambiental (SGSUS-DIGAM)).....	28
4.3.12. Selo de Acessibilidade	28
4.4. Meta Nacional 2024 CNJ – Meta 9: Estimular a inovação no Poder Judiciário.....	29
4.4.1. Divulga PID	29
4.4.2. Vídeos Jurídicos	30
4.5. Prêmio CNJ de Qualidade	32
4.5.1. Responsividade Administrativa.....	32
5. COMPLIANCE E INTEGRIDADE	33
5.1. Definição	33
5.2. Legislação e documentos correlatos	33
5.3. Programa de Integridade.....	34
5.3.1. Transparência	35
5.3.2. Gestão de Risco.....	36
5.3.3. Compliance	37
6. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DA SGGIC	40
6.1. Certificação NBR ISO 9001:2015.....	40
6.2. Direcionadores Estratégicos:.....	40
7. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	42
7.1. Revisão do Plano Estratégico	42
7.2. Evolução dos Projetos Estratégicos.....	45
7.3. Situação Global dos Projetos Estratégicos.....	46
7.4. Situação de andamento dos Projetos Estratégicos	46
7.5. Implementação dos Projetos Estratégicos.....	47
7.6. Execução orçamentária estimada na execução do cronograma	48
7.7. Situação de cada Projeto Estratégico.....	50
7.7.1. Divisão de Acessibilidade e Protocolo (PRES/ASCER/DIACE)	50
7.7.1.1. Acessibilidade em Eventos e Cerimônias Institucionais- GRP 109	50
7.7.2. Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG)	51
7.7.2.1. Refinamento das Configurações do WEB Application Firewall para Proteção das Aplicações Críticas do TJRJ– GRP 105	51
7.7.3. Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL).....	52



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7.7.3.1. Aprimoramento dos mecanismos processuais com o uso da mediação para solução nos procedimentos apuratórios oriundos dos contratos administrativos firmados no âmbito no PJERJ – GRP 11252	
7.7.4. Secretaria-Geral de Gestão do Conhecimento (SGCON)	53
7.7.4.1. Departamento de Difusão do Conhecimento	53
7.7.4.1.1. Aprimoramento da Difusão do Conhecimento– GRP 110	53
7.7.4.2. Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos	54
7.7.4.2.1. Bem-vindo ao Passado – GRP 104	54
7.7.5. Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)	55
7.7.5.1. Implantação do Monitoramento e Gestão de Alarmes Presencial e Pânico dos Fóruns e Comarcas do Estado do Rio de Janeiro no Centro Integrado de Segurança do PJERJ (CISPJ) – GRP 106	55
7.7.5.2. Solução de Automação para Operação das Salas de Acautelamento com Recurso de Intertravamento por Monitoramento de Imagens e Reconhecimento Facial nas Entradas dos Fóruns e Comarcas do Estado do Rio de Janeiro – GRP 107	56
7.7.6. Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)	57
7.7.6.1. ASSIS – GRP 108	57
7.7.6.2. Implantação do Sistema e-Proc (continuidade) – GRP 103	58

8. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS..... 60

8.1. Índice de Alcance das Metas Estratégicas	60
8.2. Índice de Transparência	61
8.3. Índice de Desempenho no Prêmio CNJ de Qualidade	62
8.4. Índice de Implementação de Projetos de Inovação no PJERJ	62
8.5. Acervo de Rotinas Administrativas (RAD) do PJERJ	62
8.6. Unidades Organizacionais com novo modelo de RAD	63
8.7. Quantidade de sistemas certificados (ISO) 9001	64
8.8. Implementação do Modelo Basilar de Gestão (MBG)	65

9. OUTRAS REALIZAÇÕES DA SGGIC..... 90

9.1. Gabinete	90
9.2. DEGEP	91
9.3. DEGER	94
9.4. DEIND	94
9.4.1. Aumento dos PID's em áreas quilombolas e indígenas	94
9.4.2. Grande revisão do Dicionário jurídico	94
9.4.3. Aquisição do software Miro	94



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9.4.4. Aquisição Lousa Digital..... 94

9.4.5. Propostas de Projetos Estratégicos apresentadas ao DEGEP..... 94

10. PLANILHAS DE INDICADORES - ESTRATÉGICOS GERENCIAIS E OPERACIONAIS 95



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

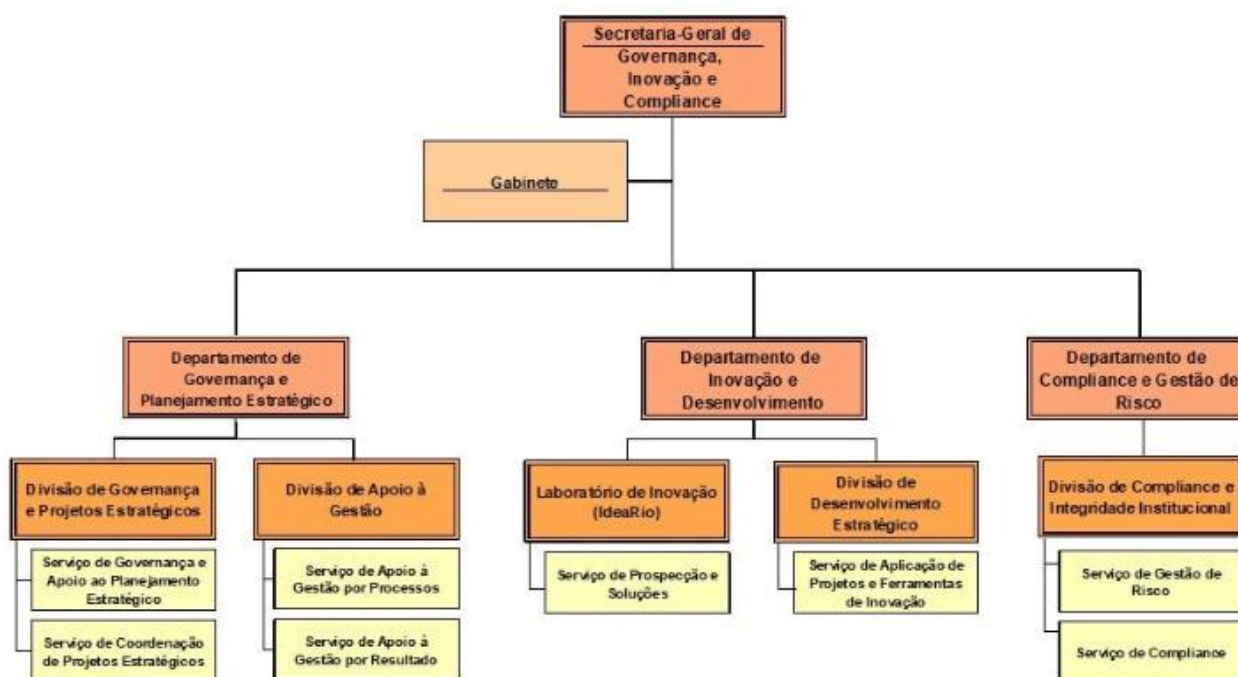
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

RESOLUÇÃO OE nº 03/2025 e RESOLUÇÃO OE nº 11/2025 - Aprova a Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.

1.1. Organograma

ANEXO XI – SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1.2. Gestores e Assessores

1.2.1. Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC)

A Secretaria Geral de Governança, Inovação e Compliance, diretamente subordinada à Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, tem por missão promover a governança, por meio de orientação e implementação de mecanismos de gestão, estratégia, compliance e de soluções inovadoras e transparentes, em todas as unidades do TJERJ, contribuindo para resolução dos conflitos de interesse por meio das melhorias implementadas.

As áreas estratégicas de negócio podem orientar os eixos estratégicos. Esses eixos são os caminhos escolhidos para atingir os objetivos de cada área de negócio projetada.



Carlos Mauro Brasil Cherubini

Secretário-Geral de Governança, Inovação e Compliance

3133-7074

carlosbrasil@tjrj.jus.br



Paulo Roberto de Souza

Assessor

3133-7540

paulorsouza@tjrj.jus.br



Kerly Cristina Lessa Guimarães

Assessora

3133-7533

kerlyguimaraes@tjrj.jus.br

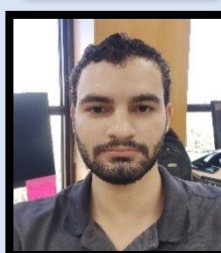


Isa Claudia Maria Torres

Assistente

3133-3431

isa@tjrj.jus.br



Jeferson Guimarães Soares

Assistente

3133-1942

jeferson.soares@tjrj.jus.br



Nayra Ftia Jose de Lima

Assistente

3133-9298

nayralima@tjrj.jus.br



Andrea Albuquerque Figueiredo Filippelli

3133-7533

Assistente

Andreafigueiredo@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1.2.2. Departamento de Governança e Planejamento Estratégico (DEGEP)

O DEGEP é responsável pela implementação de políticas de governança na instituição, bem como pelo desenvolvimento e monitoramento do planejamento estratégico institucional e pela adoção de práticas de gestão que contribuam para a uniformização das diretrizes gerenciais administrativas e pela modernização da gestão no TJRJ como um todo.



Michele Vieira de Oliveira

Diretora do Departamento de Governança e Planejamento Estratégico - DEGEP

3133-7121

michelevieira@tjrj.jus.br



Iara Silva Fraguas Sym

***Diretora da Divisão de Governança e Projetos Estratégicos
DIPEP***

3133-7722

iaarafras@tjrj.jus.br



Danielle da Cunha Martins Ribas

***Divisão de Apoio à Gestão
DIAGE***

3133-7536

danielle@tjrj.jus.br



Antônio Carlos da Silva Ferreira

***Chefe do Serviço de Governança e Apoio ao Planejamento Estratégico
SEMPE***

3133--7559

antonioesf@tjrj.jus.br



Patrícia de Souza Ferreira

***Chefe do Serviço de Apoio à Gestão por Processos
SEGES***

3133--7538

pferreira@tjrj.jus.br



Anna Claudia Machado de Oliveira Otero

***Chefe do Serviço de Coordenação de Projetos Estratégicos
SECOP***

3133--7537

annaoliveira@tjrj.jus.br



Lilian Carla de Mello Rocha

***Chefe do Serviço de Apoio à Gestão por Resultados
SEGER***

3133--7535

lilianmello@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1.2.3. Departamento de Inovação e Desenvolvimento (DEIND)

Cabe ao DEIND disseminar a cultura de inovação entre as unidades do Poder Judiciário e promover a concepção e desenvolvimento de novos projetos, que resultem no aumento da efetividade das ações do Poder Judiciário e fomentem o alcance e a qualidade dos resultados.



Fernando Braga Minelli

Diretor do Departamento de Inovação e Desenvolvimento – DEIND

3133-1905

fernandominelli@tjrj.jus.br



Priscilla Mariano Almeida

*Diretora do Laboratório de Inovação
IdeaRio*

3133-3319

priscilamariano@tjrj.jus.br



Ricardo Alves dos Reis

*Diretor da Divisão de Desenvolvimento
Estratégico*

DIDES

3133-2138

ricardoalves@tjrj.jus.br



Marcelo dos Santos

*Chefe de Serviço de Prospecção e
Soluções*

SEPROS

3133-4482

marcelosantos@tjrj.jus.br



Ricardo Gonçalves do Carmo

*Chefe de Serviço de Aplicação de
Projetos e Ferramentas de
Inovação*

SEAPF

3133-3432

ricardocarmo@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1.2.4. Departamento de Compliance e Gestão de Risco (DEGER)

O DEGER é responsável pelo desenvolvimento do Programa de Integridade do TJERJ e implementação das políticas correspondentes, como gestão de risco, compliance e transparência, prestando auxílio às unidades do Tribunal na aplicação de ferramentas que permitam melhores práticas voltadas para a ética, efetividade e conformidade das atividades.



Diana Constantino Schmidt

Diretora do Departamento de Compliance e Gestão de Risco – DEGER

3133-9372

dianaconstantino@tjrj.jus.br



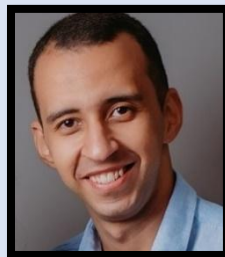
Daniele de Carvalho Romero

Diretora da Divisão de Compliance e Integridade Institucional

DICII

3133-9371

danielecr@tjrj.jus.br



Vitor da Luz Telles

Chefe do Serviço de Compliance

SEDCO

3133-9407

vitor.telles@tjrj.jus.br



Vanessa Ferreira Martins Vilela

Chefe do Serviço de Gestão de Risco

SEGRI

3133-9409

vmartins@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2.1. Legislação e documentação correlata

- [RESOLUÇÃO TJ/OE/RJ Nº 11/2021](#)- Estabelece a Política de Gestão Estratégica, alinha a estratégia às diretrizes de governança e institui as diretrizes para o Planejamento Estratégico Institucional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro 2021-2026 (PJRJ).
- [RESOLUÇÃO TJ/OE/RJ Nº 12/2021](#) - Aprova o Plano Estratégico, o Plano de Ação Governamental (PAG), a Matriz de Indicadores Estratégicos e o Plano de Comunicação da Estratégia do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).
- [ATO EXECUTIVO TJ Nº 93/ 2023](#) - Revisa o Plano Estratégico e a Matriz de Indicadores Estratégicos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).
- [Portaria Nº 917/2025](#) - Designa e reconduz membros da Comissão de Governança, Estratégia e Planejamento (COGEP).
- [Portaria Nº 1546/2025](#) - Designa membros para a Comissão de Inovação e Acompanhamento de Projetos Especiais (COIPE).
- [Portaria Nº 981/2023](#) - Designa membros para o Subcomitê Gestor do Segmento da Justiça Estadual no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e da Rede de Governança Colaborativa do Poder Judiciário.
- [Plano Estratégico Sexênio 2021-2026](#)
- [Plano de Ação Governamental - PAG](#)
- [Mapa Estratégico do PJRJ](#)
- [Plano de Comunicação da Estratégia](#)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. GOVERNANÇA

3.1. Legislação correlata

- [RESOLUÇÃO OE Nº 17/2024](#) - Estabelece os modelos de gestão que formam o Sistema de Governança do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
- [ATO NORMATIVO TJ Nº 09/2023](#) - Estabelece a Política de Governança da Estratégia do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
- [ATO NORMATIVO Nº 10/2023](#) - Estabelece o Sistema de Governança Institucional do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

Criado e regulamentado pelo Ato Normativo TJ Nº 36/2024, o Ranking da Governança terá sua segunda edição no mês de agosto de 2025 e será conduzido pelo DEGEP.

O Processo de avaliação do Ranking será baseado na aplicação de questionário de avaliação junto às Secretarias-Gerais e unidades assemelhadas, composto de perguntas similares às que abordaram os mecanismos de liderança, estratégia e controle, no ano de 2024.

4. INOVAÇÃO

4.1. Legislação correlata

- [ATO NORMATIVO TJ Nº 08/2023](#) - Dispõe sobre a Política de Gestão da Inovação da Secretaria Geral de Governança, Inovação e Compliance e dá outras providências.
- [Resolução do CNJ Nº 395/2021](#) – Institui a política de gestão da inovação no âmbito do Poder Judiciário.
- [Portaria Presidência CNJ Nº 379/2024](#) – Regulamenta o plano nacional de inovação no Poder Judiciário.

4.2. Projetos desenvolvidos pelo Departamento de Inovação e Desenvolvimento

4.2.1. Encontro de Gestores – Divulgação de Boas Práticas

Este projeto foi idealizado devido à necessidade de maior divulgação do Banco de Boas Práticas, considerando que, durante o Encontro de Gestores, foi constatado que muitos gestores do PJERJ tinham pouco conhecimento sobre o Banco, inclusive como acessá-lo e utilizá-lo para melhorar os seus processos de gestão.

Diante desse cenário, foi sugerida a criação de um projeto, a ser conduzido pela Divisão de Apoio a Gestão (DIAGE), com o objetivo de suprir as seguintes lacunas identificadas:

- Ampliar a divulgação do Banco de Boas Práticas;
- Reforçar a divulgação dos objetivos e metas das unidades;
- Dar visibilidade aos casos de sucesso.

A participação do Laboratório de Inovação - IdeaRio e da Divisão de Desenvolvimento Estratégico (DIDES) concentrou-se na coordenação de estratégias para a execução do projeto tais como a elaboração e controle do cronograma do projeto.

Além disso, o laboratório contribuiu com:

- A criação de roteiros para tirinhas jurídicas sobre Boas Práticas (Figura 1);
- O desenvolvimento de um cartaz-modelo contendo metas e objetivos, destinado à fixação nas unidades (Figura 4);
- Disponibilização de insumo para elaboração de material didático para uma palestra ministrada pela Escola de Administração Judiciária (ESAJ), com o tema “Boas Práticas” (Figura 2);
- A realização de uma entrevista com a unidade vencedora do Prêmio Prática Inovadora, destacando a transformação alcançada com a implementação da boa prática;
- Elaboração de vídeos explicativos sobre o Banco de Boas Práticas (Figura 3).

Com exceção do cartaz-modelo, todos os produtos deste projeto podem ser encontrados [na página das Boas Práticas no site do TJRJ](#).

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

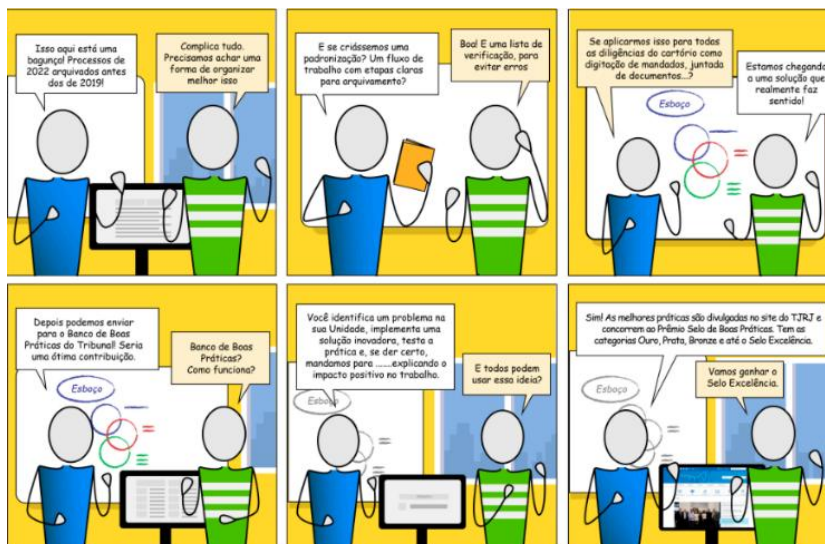


Figura 1 Tirinha Jurídica Sobre Boas Práticas



Figura 2 Cartaz da palestra de boas práticas realizada na ESAJ

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Figura 3 Vídeo de Divulgação Boas Práticas

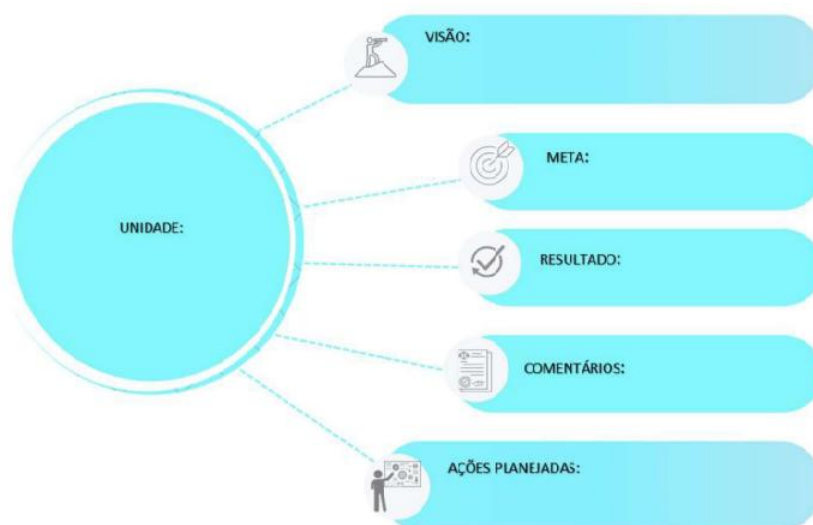


Figura 4 cartaz-template



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.2.2. Folhas de Rosto de Editais – Adaptação à LS e Visual Law

Teve início em março de 2025 e foi desenvolvido a pedido da Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL), com o objetivo de oferecer um meio de reduzir o número de recursos e pedidos de esclarecimento acerca do conteúdo dos editais.

A partir do briefing, foram elaborados e validados com a Divisão de Atos Convocatórios e Registro Cadastral (SGCOL-DELFA-DIACO) os modelos de folhas de rosto solicitados, utilizando linguagem simples além de recursos em *visual law*. Concluído em junho de 2025.

EDITAL DE RETIFICAÇÃO CONSOLIDADO DA CONCORRÊNCIA Nº <NUM_LICITA> Lei nº 14.133/2021 PROCESSO SEI Nº	
OBJETO	Objeto: <OBJ_COMPLETO> Valor Total Estimado: R\$ <VALOR> (<VALOR_EXTENSO>)
DADOS DA SESSÃO PÚBLICA	 QUANDO: Data de Abertura da Sessão: <DATA_LICITA> às <HORARIO> ONDE: No portal www.gov.br/compras UASG TJRJ: 30100
PRINCIPAIS INFORMAÇÕES	Modalidade: <MODALIDADE> Critério de Julgamento: <TIPO> Modo de Disputa: Aberto Regime de execução: <REGIME> Visita Prévia? Modo de disputa: Meio de agendamento: (UO), (Telefone), (email) Prazo contratual: Admite cooperativa? Admite consórcio?
HABILITAÇÃO	 Veja o detalhamento dos documentos necessários no edital e no Termo de Referência (Anexo I) - SICAF, CRC/TJ ou documentos equivalentes - Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo Distribuidor Cível da Comarca onde está situada a matriz da pessoa jurídica - Índices de Liquidez (LG, LC e SG) superiores a 1 e/ou PL não inferior a 10% do valor estimado da contratação [verificar se é exigido no TR] - Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal - Regularidade junto as fazendas federal, estadual e municipal - Regularidade Trabalhista (CNDT) - Regularidade Social (FGTS)

4.2.3. Ranking do Selo das Boas Práticas

Com o intuito de acompanhar a evolução do prêmio "Selo de Boas Práticas", foi criado o Ranking Selo de Boas Práticas. Consiste em um painel, que foi publicado em março de 2025 no portal do TJRJ, que reúne todas as informações relevantes sobre a premiação. A iniciativa visa reconhecer e valorizar ações que promovem a excelência nas unidades do TJRJ, estimulando a adoção de práticas que possam ser replicadas em todo o Poder Judiciário.

O Ranking abrange tanto as unidades judiciais quanto as administrativas, incluindo aquelas da Corregedoria Geral da Justiça (CGJ) e da Presidência. Funciona como uma ferramenta de classificação dos vencedores, destacando o número de boas práticas implementadas e as diferentes categorias do Selo. As telas permitem consultas detalhadas, como as unidades mais premiadas, a quantidade de

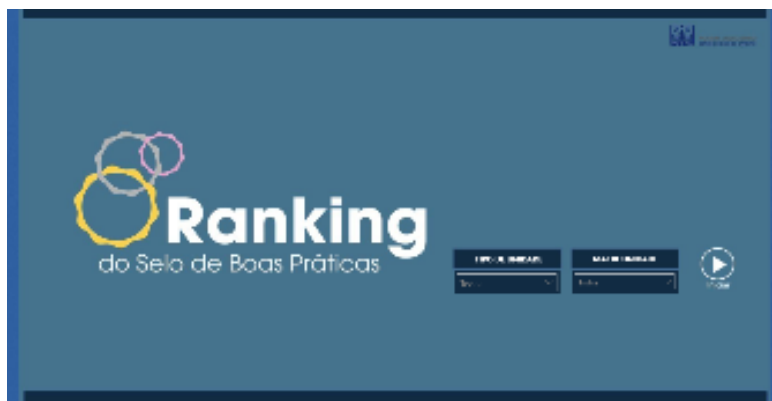


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

práticas necessárias para atingir a pontuação exigida no edital do prêmio, e quais unidades foram contempladas com os prêmios de excelência e de prática inovadora.

O link para visualização do painel e o código para inserção na página eletrônica do TJRJ.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.3. Projetos em Andamento

4.3.1. Petição Cidadã (Projeto Estratégico)

Projeto idealizado no Laboratório de Inovação IdeaRIO, em parceria com a Comissão Judiciária de Articulação dos Juizados Especiais, que busca a melhoria do peticionamento inicial nos Juizados Especiais Cíveis. Teve início com reunião realizada em março de 2025 em que estiveram presentes, além dos integrantes do IdeaRio, Juízes coordenadores da COJES, Dr. José Guilherme Vasi Werner e Dra. Isabela Lobão dos Santos e juízes auxiliares da Presidência responsáveis pela SGGIC, Dra. Alessandra de Araújo Bilac Moreira Pinto e pela Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC), Dr. João Felipe Nunes Ferreira Mourão.

O escopo prevê a criação e disponibilização de formulário eletrônico, que direcione e possibilite ao cidadão sem a representação de patrono, a fim de que possa gerar sua petição inicial eletrônica e remeter ao Núcleo de 1º Atendimento, Distribuição, Autuação e Citação (NADAC) responsável, facilitando a instauração de processos junto aos Juizados Especiais Cíveis.

O formulário será criado com recursos que automatizem ao máximo o procedimento e será elaborado segundo os critérios da linguagem simples.

Atualmente, a Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC) apresentou a sugestão da história do usuário para orientar o desenvolvimento da ferramenta e está prevista a realização de nova reunião para aprovação e definição dos passos seguintes. Foi escolhido como projeto estratégico do Tribunal para o biênio.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.3.2. Criação de modelos de mandados do JEC em Linguagem Simples e Visual Law para oferecer à COJES

Projeto que consiste na criação de novos modelos de mandados de JEC, adaptando-os à Linguagem Simples, a fim de serem disponibilizados nos sistemas de movimentação processual DCP e PJE, como uma opção de uso pelas unidades.

O projeto aproveita a expertise adquirida nas adaptações dos modelos dos JECRIMs, realizadas em 2024, ressaltando que o novo modelo já foi utilizado em intimação oficial pelo V JECRIM do Méier.

Os modelos foram elaborados com base no teor dos mandados mais utilizados pelos JECs nos últimos 12 meses, nos sistemas DCP e PJE. Replicando o padrão dos JECRIMs, agrupamos as informações afins do mandado em campos destacados e simplificamos sua linguagem, mantendo os termos oficiais que julgamos necessários. Para cada mandado, foi criado, ao fim, o campo 'Resumo Simplificado', com a explicação sucinta e didática sobre o conteúdo do documento, e dicas para consulta processual, contato com a unidade e acesso ao dicionário jurídico.

Está previsto o agendamento de reunião com a COJES para a apresentação dos protótipos.

Estado do Rio de Janeiro
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça
<Serventia do Usuário (Nome da Comarca)|03|1>
<Serventia do Usuário (Nome)|01|1>
<Serventia do Usuário (Endereço)|02|1>

<Urgência do Documento|1004|1>

<Número do documento|400|1>

MANDADO DE PENHORA E AVALIAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

- Processo nº: <Número do Processo|1|1>
- Distribuído em: <Data de Distribuição|2|1>
- Classe/assunto: <Ação|10|1>
- Partes: <Partes - Todas (Tipo - Nome)|63|1>

DADOS DA EXECUÇÃO

- Valor da execução: <Valor da Execução|102|1>
- Executado: <Réu (Nome)|72|1>; CPF/CNPJ: <Réu (Cpf / Cnpj)|417|1>
- Local da diligência: <Réu (Endereço da Diligência)|131|1>

FINALIDADE DO MANDADO

O MM. Juiz de Direito, Dr(a) <Juiz (Nome)|61|1>, manda ao Oficial de Justiça designado que se dirija ao local indicado, ou onde lhe for apontado, dispensada nova citação (inciso IV do art. 52 da Lei 9.099/95), para que:

- **PENHORE** de tantos bens quantos bastem para garantir a execução promovida ([art. 831, CPC](#)), ficando o Oficial de Justiça autorizado a requisitar, se necessário, o auxílio de força policial, bem como a cumprir a diligência em domingos e feriados, ou nos dias úteis, fora do horário das 6h às 20h, observando o Art. 5º, XI, da Constituição Federal, e a proceder a arrombamentos, observada as cautelas legais e a prudência recomendável;
- **INTIME** a parte executada da presente execução e de que poderá oferecer embargos, em até 15 dias, a contar da data desta intimação.

Eu, <Digitador (Nome - Função - Matrícula)|55|1>, digitei e conferi. E eu, <Titular (Nome - Função - Matrícula)|110|1>, o subscrevo e assino por ordem do MM. Juiz de Direito.

<Serventia do Usuário (Cidade)|106|1>; <Data Atual Por Extensão|103|1>
<Juiz (Nome - Função)|62|1>

Código de Autenticação: <Código Verificação (Hash)|1254|1>
Este código pode ser verificado no site TJRJ.us.br → Cidadão → Validação de documentos

RESUMO SIMPLIFICADO

Esta é uma ordem do juiz para informar o seguinte:

- 1) Em razão de uma dívida não paga neste processo, alguns de seus bens serão penhorados pelo Oficial de Justiça até atingir o valor devido indicado acima no campo 'Dados da Execução'. Se for preciso, o Oficial de Justiça poderá pedir ajuda da polícia e, inclusive, comparecer nos domingos e feriados, ou nos dias úteis, fora do horário das 6h às 20h, e arrombar a porta;
- 2) A partir desta data, você tem 15 dias para se defender da execução através de embargos. Qualquer dúvida, procure um advogado ou a Defensoria Pública.

Para mais informações, acesse o site do TJRJ (www.tjrj.jus.br):

- Consulta de processos: menu *Consulta Processual*
- Telefone do Juizado: menu *Institucional* → *Endereços e Telefones* → *Serventias - 1ª Instância*
- Dicionário Jurídico em Linguagem Simples: menu *Cidadão* → *Linguagem Simples para o Cidadão* → *Dicionário Jurídico*

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.3.3. E Se a Inspeção Fosse Hoje? (Governança nos Gabinetes da 2ª Instância e nas Secretarias)

Em julho de 2024, o IdeaRio recebeu a demanda de buscar soluções inovadoras para melhorar a governança interna do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, especialmente nos gabinetes de 2ª instância e secretarias de Câmara. Em resposta, o IdeaRio propôs utilizar a metodologia Design Sprint.

Dessas reuniões, das quais participaram servidores da área de governança, compliance e inovação, surgiu o projeto “E se a Inspeção Fosse Hoje?”, que teve por resultado a disponibilização de uma página no site do TJRJ na qual podem ser encontrados diversos materiais de apoio que podem auxiliar na melhoria da governança das unidades organizacionais da 2ª instância, bem como nas futuras inspeções do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

Na página do projeto podem ser encontrados sete e-books (Figura 6) que tratam de temas relevantes tais como ranking da transparência do CNJ, relatórios do sistema Ejud, envio de informações ao sistema DATAJUD e metas do CNJ e tópicos de governança. É importante mencionar que cada um dos e-book foi redigido por representantes das unidades organizacionais competentes para discorrer sobre o tema do e-book.

Além disso, podem ser encontrados painéis interativos (Figura 9) com informações sobre a produtividade das unidades e metas do CNJ, link para o Banco das Boas Práticas do TJRJ e um teste simulado (Figura 7), para que o interessado avalie seu grau de conhecimento sobre a matéria.

A página foi divulgada em diversos canais de comunicação do TJRJ, inclusive através do Aviso Nº 93/2025 publicado no Diário da Justiça Eletrônico no dia 05 de maio de 2025.

No momento o projeto encontra-se em fase de monitoramento de indicadores de desempenho a fim de avaliar o sucesso do projeto.



Figura 5 Ícone da página "E se a Inspeção Fosse Hoje"

Link para acessar a página: [E Se a Inspeção Fosse Hoje? - Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro](#)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Figura 6 E-book sobre as Inspeções do CNJ

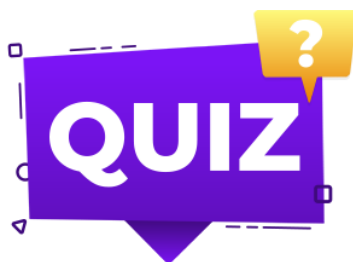


Figura 7 Teste simulado criado para testar o conhecimento acerca de questões recorrentes trazidas nas inspeções do CNJ, pode ser acessado na página do projeto.



Figura 8 Campanha de divulgação feita por e-mail para a pesquisa de opinião da página "E se a Inspeção Fosse Hoje?"



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Figura 9 Painel dinâmico de produtividade da 2ª instância

4.3.4. Banco Nacional da Linguagem Simples e Imagem do Poder Judiciário

Trata-se da celebração de um protocolo de intenções, a vigor entre os Tribunais pactuantes, objetivando a formação, o compartilhamento, a divulgação e o aperfeiçoamento de um banco único de verbetes (explicando em Linguagem Simples, termos, expressões e conceitos utilizados pela Justiça), bem como de imagens representativas dos referidos verbetes (pictogramas simples criados segundo as regras do Visual Thinking).

Já aderiram ao banco 33 órgãos do Poder Judiciário, e o projeto está em fase de divulgação do material pelos tribunais partícipes e de atualização do layout do dicionário jurídico no site do TJERJ.

Neste sentido, foi apresentado pelo Laboratório Inovação do TJCE (LabLuz), protótipo de aplicativo (Figura 10) com a finalidade de facilitar a proposição de novos verbetes e ícones, bem como ajudar na divulgação do projeto. Este aplicativo foi apresentado aos Tribunais partícipes em reunião realizada no dia 13/06/2025.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Figura 10 Protótipo de aplicativo

Em decorrência do projeto Banco Nacional da Linguagem Simples e Imagem do Poder Judiciário, o representante do TJBA sugeriu a criação de um portal para a implementação do Banco Nacional que visa possibilitar o compartilhamento de arquivos, além da organização e o monitoramento do acervo reunido.

Conforme a sugestão apresentada, o portal será construído em WordPress e contará com integração ao Google Drive, permitindo que os usuários façam login e senha após o cadastro para acessar os arquivos disponibilizados. Adicionalmente, o portal terá um painel administrativo, que permitirá a aceitação ou rejeição de novos usuários e a identificação de usuários por meio de um formulário. Além disso, foi sugerido um servidor com suporte a HTTPS, PHP versão 7.4 ou superior, e um banco de dados MySQL ou MariaDB.

No momento a Divisão de Desenvolvimento Estratégico (DIDES) está em contato com a Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC) a fim de promover o andamento regular do projeto, que, atualmente, encontra-se em fase de análise pela SGTEC, com sugestão de encaminhamento para Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC).

4.3.5. Sistema de Registro de Motivações de Desligamento

O projeto tem como principal objetivo a criação de um sistema de registro do histórico de desligamento de funcionários terceirizados permitindo que as motivações de desligamento sejam devidamente analisadas, minimizando riscos de injustiça e prevenindo a readmissão de colaboradores com histórico de condutas inadequadas, fortalecendo assim a integridade institucional.

A necessidade desse sistema foi destacada durante uma reunião do Comitê de Integridade (COINT), por conta do relato da situação de funcionário terceirizado, dispensado por questões de conduta, que



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

estava concorrendo a uma vaga em empresa contratada pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ), possibilitando seu reingresso.

Ao consolidar informações sobre desligamentos, o sistema oferecerá suporte aos gestores na avaliação de candidatos, contribuindo para decisões mais responsáveis e alinhadas aos valores da instituição. Além disso, a iniciativa busca reforçar a governança interna e aprimorar a imagem do TJRJ, garantindo que os processos sejam conduzidos de maneira justa, ética e transparente.

Neste projeto, a Divisão de Desenvolvimento Estratégico (DIDES) atuará, principalmente na elaboração de plano de ação para a execução do projeto; no controle dos prazos; na identificação de possíveis riscos e proposta de soluções; no estímulo à comunicação entre as equipes multissetoriais e na elaboração de relatórios.

No momento a DIDES está em contato com as unidades envolvidas a fim de promover o andamento regular do projeto, que, atualmente, encontra-se em fase de análise pela Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC), com sugestão de encaminhamento para Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL) e SGGIC.

4.3.6. Menos é Mais

Projeto desenvolvido pela 1ª vez em 2013, o Menos é mais foi escolhido pelo CNJ como uma das 06 iniciativas dentre as inscritas no Renovajud (sistema que abrange os projetos de Inovação cadastrados por todos os Tribunais do Poder Judiciário). Campanha de consumo consciente, nas unidades judiciais e administrativas do Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro, para que todos os servidores avaliem os materiais realmente necessários para suas atividades e que possam ao final devolver para áreas que de fato necessitam dos materiais que se encontram em desuso ou uso inadequado. O novo projeto prevê a realização de uma nova edição da Campanha, com os aprimoramentos necessários.

Atualmente o processo se encontra para a definição das prioridades e necessidades da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG), em relação à carência de materiais dentre outros critérios, para que a campanha seja definida.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.3.7. Cursos de laboratoristas em conjunto com o Fórum do Poder Judiciário no RJ (FOJURJ)

Nos dias 05, 07, 12 e 14 de agosto de 2025, acontecerá o 2º Curso de Laboratoristas coordenado pelo IdeaRio, em parceria com a Escola de Administração Judiciária (ESAJ), para servidores do TJRJ e dos demais Tribunais integrantes do FOJURJ. O curso faz parte das iniciativas adotadas para promover a política de Inovação na Instituição.



4.3.8. Cursos de laboratoristas para os Magistrados (SGGIC/EMERJ)

Projeto desenvolvido para disponibilizar, através de parceria com a Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ), um Curso de Laboratoristas destinado aos Magistrados. Após aprovação da Comissão de Inovação e Acompanhamento de Projetos Especiais (COIPE) e da EMERJ, foi feita uma reunião com a Escola na qual ficou definido que a primeira turma do curso será realizada em março de 2026.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.3.9. Selo de Boas Práticas

Em razão do sucesso das edições do Selo das Boas Práticas de 2023 e 2024, a Administração Superior do TJRJ opinou pela edição do referido prêmio no ano corrente (Figura 11).

O Prêmio Selo de Boas Práticas foi criado como forma de reconhecer o empenho das Unidades Judiciais e Administrativas que adotarem, com êxito, a utilização das práticas divulgadas através do Banco de Boas Práticas. As premiações seguem as regras que são anualmente divulgadas através da publicação de Ato Normativo Conjunto publicado no Diário da Justiça Eletrônico do Estado do Rio de Janeiro (DJERJ).

A Divisão de Desenvolvimento Estratégico (DIDES) trabalha em conjunto com a Divisão de Planejamento de Pessoal (DIPLA) afim de elaborar e publicar os atos necessário para o bom andamento das etapas do Prêmio Selo de Boas Práticas, bem como o recebimento e avaliação da documentação que as unidades enviam a fim de comprovar que praticam as boas práticas publicadas no site do PJERJ.



Figura 11 Selos do Prêmio Boas Práticas

4.3.10. Selo Nós por Elas

Por determinação da Administração Superior, o TJRJ vai buscar sua certificação no selo do programa "Nós por Elas/ABNT" (Figura 12).

A certificação tem como finalidade reconhecer e consolidar o compromisso institucional com o enfrentamento à violência contra a mulher e a promoção da igualdade de gênero, conforme os padrões estabelecidos no Manual de Boas Práticas.

Foi elaborado pela a Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC) planejamento a fim de alcançar o selo platina, o que colocará a organização entre as referências nacionais na pauta de

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

enfrentamento à violência contra a mulher, agregando valor à sua imagem institucional e fortalecendo sua política interna de equidade de gênero e proteção.

Conforme planejamento apresentado, a Divisão de Desenvolvimento Estratégico (DIDES) atuará em conjunto com outras unidades organizacionais do TJERJ a fim de assinar e divulgar a adesão à campanha Sinal Vermelho; elaboração de plano de ação com base nas leis 11.340/2006 e 14.188/21 e elaboração de manual de apuração com indicadores estatísticos e feedback contínuo.

Com relação a Campanha Sinal Vermelho, em razão de pesquisa feita por esta DIDES, foi agendada reunião com a Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM) a fim de buscar informações sobre a possível assinatura da campanha e iniciativas que foram adotadas durante o período da pandemia COVID 19.



Figura 12 Selos da certificação "Nós por Elas"

4.3.11. Selo Verde (Unificação de projetos 'Água & Luz' e 'Selo Verde' da Secretaria-Geral de Sustentabilidade e Responsabilidade Social/Divisão de Gestão Ambiental (SGSUS-DIGAM))

Trata-se de projeto de sustentabilidade visando identificar métodos e estratégias que diminuam o consumo de água e de luz do TJRJ. E teve início com a proposta de criação de um 'Selo para estimular a economia e o uso consciente de água e luz entre os fóruns, com premiações mensais e anuais, ranqueando as unidades de acordo com sua economia proporcional de água e luz'. Sugestão feita por alunos durante a dinâmica de Design Thinking do curso de formação de laboratorista de 2024.

Atualmente, está em curso um processo de unificação projetos, com finalidades semelhantes, para redução do consumo de água e luz nas dependências do TJRJ e buscar aprovação junto à Alta Administração.

4.3.12. Selo de Acessibilidade

Proposta apresentada inicialmente pelo Exmo. Juiz Auxiliar da Corregedoria, Dr. Sandro Pitthan Espíndola, para promover a política de acessibilidade, através de iniciativas de reconhecimento a ações e práticas inseridas nesse contexto.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A ideia resultou na efetivação da inclusão no eixo acessibilidade e inclusão no prêmio de Boas Práticas e será ainda objeto de um Design Thinking que será conduzido pelo IdeaRio, cujo Macrodesafio a ser tratado foi provisoriamente definido como: “Como incentivar iniciativas capazes de promover a acessibilidade no âmbito do TJERJ?”

4.4. Meta Nacional 2024 CNJ – Meta 9: Estimular a inovação no Poder Judiciário

4.4.1. Divulga PID

O IdeaRio elaborou junto com laboratórios de Inovação integrantes do Fórum do Poder Judiciário no RJ – FOJURJ (a saber, TJRJ, TRT1, TRF2, TRE-RJ), para fins de cumprimento da meta 9 do CNJ, o projeto Divulga PID (Ponto de Inclusão Digital).

A pauta foi levada a uma reunião realizada dia 26/03/2025, com o objetivo de consultar os demais tribunais sobre impressão de que os PIDs estariam sendo subutilizados pela população em razão do desconhecimento de sua existência, localização, finalidade e modo de funcionamento.

Todos compartilharam da impressão de que, além do subaproveitamento da infraestrutura investida e disponibilizada pelos Tribunais, a falta de divulgação/estímulo ao uso dos PIDs estaria causando um afastamento da população dos serviços digitais que deveriam facilitar ou mesmo viabilizar, a prática de diversos de seus atos processuais.

Diante desse cenário, os laboratórios acordaram em formar uma parceria para explorar o problema e possíveis soluções, através do processo inovador.

Os laboratórios se reuniram em diversas ocasiões e traçaram plano de ação para a divulgação, de forma que auxilie as pessoas que, por limitações socioeconômicas, geográficas ou tecnológicas (isto é, vulnerabilidade social e exclusão digital), enfrentam barreiras para acessar os serviços digitais do Poder Judiciário.

Dado o objetivo do projeto, são esperados os seguintes benefícios à sociedade:

Ampliação do Acesso à Justiça: A iniciativa busca eliminar barreiras ao acesso à justiça, especialmente para os vulneráveis e excluídos digitais, através do conhecimento dos PIDs e noções básicas de em qual Tribunal buscar seu direito, facilitando o uso de serviços digitais.

Fortalecimento da Cidadania: Propiciar o conhecimento e acesso ao sistema judiciário permite que os cidadãos exerçam seus direitos de forma mais plena e autônoma.

Eficiência do Judiciário: A maior utilização dos PIDs, e consequente melhor uso da infraestrutura dos Tribunais e descentralização dos fóruns principais, garante que o investimento gere o máximo de benefícios para a população, e otimiza o trabalho dos servidores com a esperada redução do atendimento presencial.

As iniciativas mais adequadas para atingir o objetivo, ainda estão sendo discutidas pelos tribunais envolvidos, através de reuniões periódicas e a previsão é de que haja material impresso para divulgar PIDs até outubro/25.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.4.2. Vídeos Jurídicos

O IdeaRio em parceria com o Laboratório de Inovação LiRio do TRT1/RJ (Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região), elaborou para fins de cumprimento da meta 9 do CNJ, o projeto “Vídeos jurídicos” com fins de obter melhorias na implementação de linguagem simples.

O objetivo é a elaboração de vídeos explicativos, curtos e objetivos, com elementos dinâmicos de animação, imagens intuitivas e ‘lettering’ para esclarecimento do processo judicial (funcionamento, documentação, partes e expressões jurídicas).

Para se chegar a esse tema, o IdeaRio e o LiRio realizaram algumas reuniões para identificar que o problema enfrentado pela população seria o baixo nível de esclarecimento sobre funcionamento do processo judicial e seus termos.

Em complemento e para enriquecer, foi realizado um trabalho de campo, em que o IdeaRio compareceu ao núcleo de primeiro atendimento (NADAC) no fórum da Capital, para coletar algumas informações com pessoas que aguardavam atendimento e os seguintes textos foram destacados:

“Fácil compreensão para quem não é da área”, ‘Linguagem simples, sem expressões jurídicas’ e “Ter um vocabulário bem simples porque quando acessou ficou com medo de não estar entendendo direito”, ao serem questionados sobre como ter segurança e autonomia na Justiça.

Desta forma, chegou-se à conclusão que o esclarecimento através de vídeos seria mais efetivo e lúdico do que as convencionais campanhas realizadas apenas através de textos.

Os Tribunais idealizaram que o projeto seria desenvolvido através de vídeos, dada sua característica mais efetiva e lúdica, em que a narração se dê de maneira informal, passando a impressão que se trata de uma ‘conversa’. Cada vídeo será acompanhado de um ‘Cartão de Lembrete’ com a função de resumir as principais informações passadas, num estilo fichamento, em imagem a ser baixada ou impressa, viabilizando que o cidadão o consulte como lembrete.

Para a definição do tema dos roteiros dos vídeos, os dois laboratórios se reuniram em maio/25 pelo Google Meet e analisaram a pesquisa do CNJ sobre a ‘Percepção e Avaliação do Poder Judiciário Brasileiro’, em que os cidadãos demonstraram sua insatisfação com o tempo do processo, com o valor das custas e o percentual de pessoas que deixaram de entrar com processo por achar caro, a dificuldade apontada com a linguagem do processo, a insatisfação com o sistema de consulta processual, e o percentual que já deixou de entrar com processo por achar complicado.

Em complemento, através da utilização da ferramenta do brainstorm, os laboratórios prosseguiram na ideação da temática, focados nos assuntos e pontos de dúvida da população que seriam gerais às diversas competências.

Assim, foram selecionados 19 assuntos, sendo distribuídos da seguinte forma:

Tema 01: “Quem vai resolver meu caso?”

Tema 02: “Como funciona um processo na Justiça?”

Tema 03: “De quais documentos eu preciso para entrar com um processo?”



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Tema 04: “O que é citação no processo?”

Tema 05: “O que é contestação?”

Tema 06: “O que é audiência? Como funciona?”

Tema 07: “O que é sentença?”

Tema 08: “O que é recurso?”

Tema 09: “O que é gratuidade de justiça? Como posso pedir?”

Tema 10: “Como saber o andamento de um processo?”

Tema 11: “Como fazer uma reclamação de algum serviço do Judiciário?”

Tema 12: “Dicionário Jurídico– Entenda os termos da Justiça!”

Tema 13: “Tema: “Pessoa idosa tem prioridade no processo?”

Tema 14: “O que é o Núcleo de Primeiro Atendimento?”

Tema 15: “Como saber se ganhei ou perdi um processo?”

Tema 16: “Quem é quem no processo?”

Tema 17: “O que é o PID – Ponto de Inclusão Digital?”

Tema 18: “O que é Perícia Judicial?”

Tema 19: “O que é Acórdão?”

A previsão é de que os vídeos estejam disponíveis e prontos para serem divulgados até outubro/25.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.5. Prêmio CNJ de Qualidade

4.5.1. Responsividade Administrativa

Em maio deste ano, devido a relatos sobre a qualidade no atendimento a demandas administrativas do TJRJ, foi trazido ao IdeaRio demanda que foi identificada como o macrodesafio, como melhorar a percepção do usuário sobre o atendimento das unidades administrativa do TJRJ?

Em reuniões com servidores da Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC) e do Departamento de Compliance e Gestão de Risco (SGGIC-DEGER), percebeu-se que as reclamações estavam relacionadas predominantemente a demora e inadequação de respostas diante de pedidos de informações. Ainda na contextualização, foi lembrada a iminente edição da Política de Transparência do TJRJ, sob a coordenação do SGGIC-DEGER.

Desta forma, o IdeaRio resolveu a enfrentar o desafio por meio da aplicação do Design Thinking, constituído por meio de uma abordagem integrada, com formação de grupo de diversas áreas de conhecimento, em que o problema central identificado foi como implementar a responsividade nos setores administrativos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

Na construção das soluções, restou decidido a necessidade de criação de um plano de ação, que passaria por 4 fases, devido a multiplicidade de vertentes apuradas.

Fase 1: Inclusão de dispositivo no Ato Normativo que instituiu a Política de Transparência, que traz o incremento da responsividade como uma das diretrizes (implementada com a publicação do Ato Normativo TJ nº 13/2025, art. 4º).

Fase 2: Campanha de Esclarecimento e Mobilização Interna.

Fase 3: Primeira Rodada de Medição via Formulário Eletrônico.

Fase 4: Consolidação de Base de Dados e Apresentação dos Resultados.

Fase 5: Ajustes para Implantação Permanente do Indicador.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5. COMPLIANCE E INTEGRIDADE

5.1. Definição

No âmbito do Poder Judiciário, a Resolução nº 410 do CNJ trouxe diretrizes gerais para implementação de sistemas de integridade, conceituando integridade pública e Compliance. Podemos dizer que sistemas de Compliance e integridade são hoje um importante antídoto contra desvios causados pela conduta humana. O seu principal desafio, então, é a criação de um ambiente estrutural, organizacional e funcional, onde nenhuma modalidade de ilicitude consiga prosperar ou, ao menos, fique sem a devida resposta. Para sua implantação, imprescindível uma atenta gestão de riscos, com objetivo de alcançar a melhor performance, isto é, que a instituição não somente possa atingir os ideais números de produtividade, sempre almejados por necessários que são, como o faça dentro de rigoroso procedimento para cumprimento de normas e perseguição de genuína ética, aquela que atende à moral e à justiça social, elementos estes que servem como alicerces fundantes para a lisura e reputação de qualquer instituição.

No que se refere ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o comprometimento com a ética, com a depuração dos processos de trabalho, com as pesquisas de risco, com a detecção de eventual irregularidade ou necessidade de melhoria, com soluções justas, sensatas e imparciais, tem o condão de levar para sociedade a certeza de que a prestação jurisdicional será revestida de integridade em todas as suas fases até o provimento final. E incentivar que todos, individualmente, procurem pautar sua conduta na ética e moralidade, fazer o certo porque é o que deve ser feito.

5.2. Legislação e documentos correlatos

- Código de Ética - RESOLUÇÃO OE Nº 15/2023 - Aprova o Código de Ética do Servidor e do Colaborador do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.
- Ato Executivo Conjunto Nº 23/2023 – Comissão Mista de Ética e Boas Práticas.
- Ato Normativo Nº 43/2023 – Canal de Denúncia de Integridade.
- Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ Nº 13/2023 – Termo de Ajustamento de Conduta.
- Ato Normativo Nº 27/2024 – Canal de Consulta sobre Conflito de Interesses.
- Ato Normativo TJ Nº 11/2023 – Dispõe sobre a Política de Gestão de Riscos da Secretaria Geral de Governança, Inovação e Compliance e dá outras providências.
- Plano de Gestão de Riscos.
- Guia Prático para Mapeamento de Riscos.
- Banco de Riscos.
- Aviso TJ Nº 72/2023 – Avisa sobre a obrigatoriedade do mapeamento de riscos no âmbito do TJERJ.
- Ato Normativo Nº 27/24 – Canal de Consulta sobre Conflito de Interesse.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Ato Normativo Nº 13/25 – Política de Transparência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
- Enunciado de Integridade Nº 01 – Ajuizamento de Ação Judicial por Servidor Público.
- Enunciado de Integridade Nº 02 – Relação com Fornecedores.
- Enunciado de Integridade Nº 03 – Criação de Conteúdo Digital por Servidores.
- Ebook Gestão de Riscos em Projetos.
- Vídeo Explicativo Gestão de Riscos em Projetos.
- Formulário para Mapeamento de Riscos de Projetos.

5.3. Programa de Integridade

A implementação de Programa de Integridade decorre da importância de disseminar boas práticas de governança e princípios morais e éticos que norteiam a instituição e sejam comuns à sociedade, promovendo o engajamento de magistrados, servidores e terceiros envolvidos na atividade do TJRJ. O programa de integridade possui, ainda, a capacidade de propiciar a melhora da percepção do público externo a respeito da seriedade da instituição, aumentando a confiabilidade que goza junto à opinião pública.

Para o desenvolvimento do Programa de Integridade foi feito um amplo trabalho de pesquisa e benchmarking, buscando-se, entre instituições públicas e privadas, boas práticas que pudessem servir de referência, com os devidos ajustes à realidade fática da nossa Instituição, bem como levou-se em consideração os ditames da Resolução CNJ 410/2021, que incentiva a adoção de sistemas de integridade e compliance.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

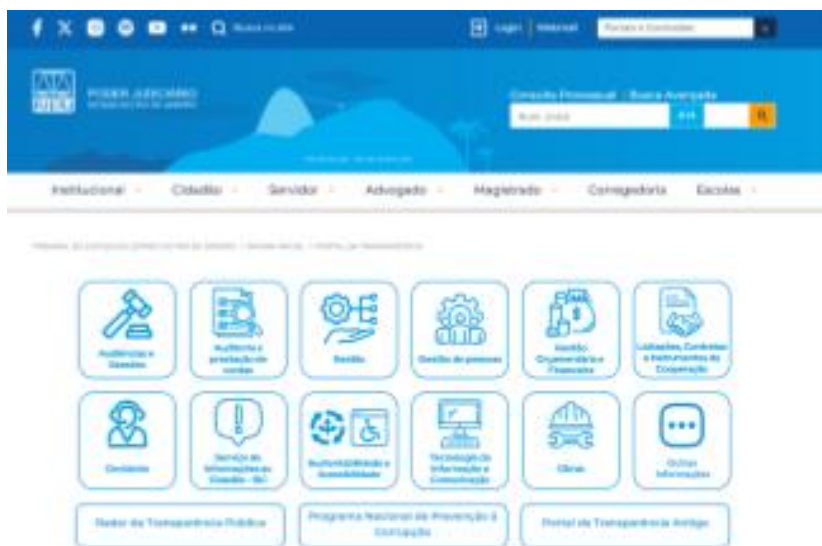
5.3.1. Transparência

A transparência institucional é um importante instrumento no combate e prevenção à corrupção, constituindo ferramenta eficaz de controle social da administração pública brasileira.

No primeiro semestre de 2025, o TJRJ instituiu a sua Política de Transparência – Ato Normativo Nº 13/25, elaborada por este Departamento, com o objetivo de determinar princípios, diretrizes, mecanismos de fiscalização e controle em seu âmbito, a fim de promover um Judiciário mais acessível, eficiente e confiável.

Além de participar do Ranking da Transparência do Conselho Nacional de Justiça que avalia o nível de transparência dos órgãos do Poder Judiciário, o Tribunal também participa do Programa Nacional de Transparência Pública, liderado pela Associação de Membros dos Tribunais de Contas do Brasil – ATRICON, que tem por objetivo promover ações voltadas à ampliação da transparência das informações públicas.

Neste ano, o Departamento de Gestão de Risco e Compliance capitaneou a reformulação do Portal da Transparência do TJRJ para atender às exigências dos órgãos avaliadores - Ranking da Transparência do CNJ e organizando os dados disponibilizados em eixos temáticos, conferindo maior clareza aos cidadãos.



Em relação aos resultados do Ranking da Transparência 2025, que se encontra em fase recursal, o TJERJ obteve o índice preliminar de 96,71%, alcançando a sétima posição dentre os Tribunais Estaduais.

Quanto ao Programa Nacional de Transparência Pública (PNTTP), o Tribunal estabeleceu um plano de ação visando o atendimento dos critérios considerados essenciais pelo Programa e aguarda a divulgação dos resultados deste ano pela ATRICON.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5.3.2. Gestão de Risco

O Departamento de Compliance e Gestão de Riscos, após proceder à implementação da Política de Gestão de Riscos nas unidades administrativas do PJERJ, atuou nesse primeiro semestre no monitoramento e análise crítica do processo de gestão de riscos das unidades que já realizaram o mapeamento. O trabalho contempla o apoio a 29 unidades em fase de revisão de 164 macroprocessos/processos de trabalho, sendo: 11 Secretarias-Gerais, 04 Diretorias-Gerais, 08 unidades do gabinete da presidência, 02 secretarias de câmaras, além das escolas EMERJ e ESAJ, a 1ª vice-presidência e o Núcleo de Auditoria Interna.

Ao mesmo tempo, outras 14 unidades estão em processo de implementação. Para tanto, foram realizadas reuniões de apresentação do Plano de Gestão de Riscos e da metodologia adotada no TJRJ. Esse grupo conta com unidades criadas a partir da Resolução OE Nº 03/2025, que estabeleceu nova estrutura organizacional.

Além do mapeamento dos riscos dos processos de trabalho, os 15 projetos estratégicos do biênio 25/26 tiveram os seus riscos mapeados. De modo inédito, o departamento participou das reuniões iniciais com os gestores dos projetos selecionados colocando-se à disposição para apoio na identificação, análise e tratamento dos riscos dos projetos. Também foi disponibilizado material de apoio contendo vídeo explicativo e ebook com orientações aos envolvidos.



A RAD-PJERJ-015 – Gestão de Riscos foi revisada, em decorrência de novas demandas do processo, sendo criado o FRM-PJERJ-015-04 – Mapeamento de Riscos em Projetos e o FRM-PJERJ-015-03 – Mapeamento de Riscos nas Contratações.

Com intuito de estimular o aprimoramento dos gestores e equipes, além de divulgar as práticas de gestão de riscos, foi desenvolvido o workshop denominado Gestão de Riscos: uma abordagem prática. A capacitação terá 4 horas de duração e, inicialmente, estão previstas duas turmas, uma no mês de agosto e uma no mês de dezembro.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



5.3.3. Compliance

O Tribunal disponibiliza ferramenta para acolher denúncias que possam configurar infração ao Código de Ética do Servidor e do Colaborador do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. O Canal de Denúncias de Integridade recebeu, no primeiro semestre de 2025, 9 denúncias. Cabe destacar que outras 5 denúncias foram recebidas, entretanto através de processos administrativos encaminhados por outras unidades.

A Comissão Mista de Ética e Boas Práticas do PJERJ, responsável pela apuração das denúncias recebidas, completou 01 ano desde a sua implantação. Os membros desse colegiado que manifestaram interesse foram reconduzidos para novo mandato e as vagas resultantes preenchidas através do sorteio dos cadastrados no edital publicado em 2024.

Ademais, o Tribunal possui um canal que permite aos servidores e colaboradores do PJERJ consultarem se determinadas situações configuram conflito entre o interesse público e o privado. Neste primeiro semestre, foram recebidas 3 consultas pelo referido Canal de Conflito de Interesses que, após análise do Comitê de Integridade Institucional (COINT), resultaram na publicação dos seguintes enunciados de integridade:

Enunciado de Integridade Nº 01 – Ajuizamento de Ação Judicial por Servidor Público.

“Não configura conflito de interesse o ajuizamento de ação judicial por servidor público, na comarca onde reside e exerce suas funções, devendo eventuais vínculos pessoais ou funcionais serem



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

analisados à luz das regras de impedimento e suspeição previstas no Código de Processo Civil e no Código de Processo Penal. Caso o servidor exerça suas funções no mesmo juízo competente para julgamento da ação por si ajuizada, não poderá atuar neste feito específico”.

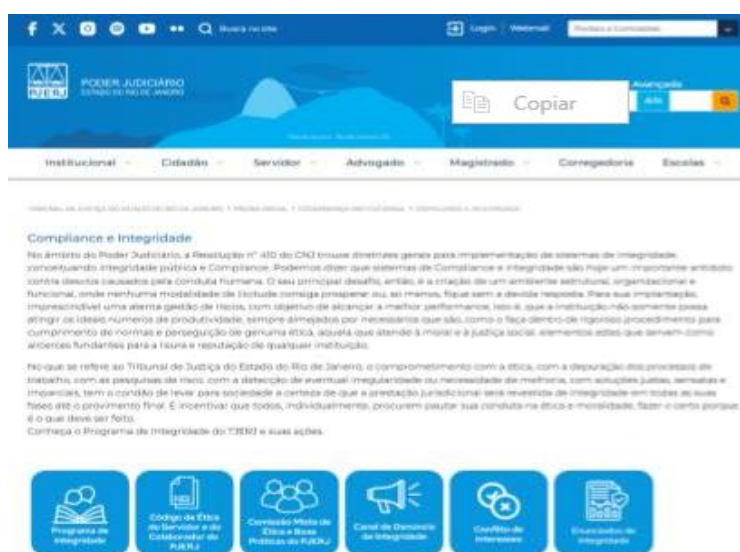
Enunciado de Integridade Nº 02 – Relação com Fornecedores.

“É desaconselhada a participação de servidores do PJERJ em almoços, jantares ou eventos similares oferecidos por fornecedores, por configurar situação de conflito de interesses aparente, nos termos do art. 7º do Código de Ética Institucional, excetuando-se situações de caráter estritamente protocolar”.

Enunciado de Integridade Nº 03 – Criação de Conteúdo Digital por Servidores.

“A atuação do servidor público deste Tribunal como criador de conteúdo digital é possível, desde que observadas todas as diretrizes do Código de Ética e, em especial, que:

1. O servidor deixe claro aos seus seguidores que as informações publicadas são de caráter estritamente pessoal, não representando, em qualquer hipótese, a posição do Tribunal de Justiça sobre qualquer assunto;
2. Se abstenha de veicular opiniões pessoais que maculem a imagem do Tribunal ou do Poder Judiciário;
3. Se abstenha de dar orientações sobre ferramentas utilizadas pelo Tribunal de Justiça, além daquelas que já sejam oficialmente divulgadas (Ex.: manuais ou tutoriais disponibilizados ao público pelo Tribunal), utilizando-se de conhecimento obtido em razão de sua condição funcional”.



Por fim, no primeiro semestre de 25 foi dada continuidade à divulgação de temas ligados à ética e integridade com a disponibilização de banners e envio de e-mails aos servidores e colaboradores.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Vamos falar sobre
Ética

Tudo que o servidor e colaborador devem saber sobre o Código de Ética do TJRJ.

É importante saber que ...

Em caso de desligamento ou mudança de lotação, os servidores e colaboradores não devem apagar registros, dados e informações do setor do qual está se afastando.

Saiba mais

DECOI | DIVIS

TJERJ

CONVERSANDO SOBRE
INTEGRIDADE

POR QUE É IMPORTANTE FALARMOS SOBRE CONFLITO DE INTERESSES?

Em junho de 2024, com a publicação do **Ato Normativo nº 27/24**, o TJRJ inaugurou um importante canal de comunicação a ser utilizado por servidores e colaboradores quando tiverem dúvidas sobre estarem ou não diante de situações que configurem conflito de interesse. E como nem sempre é fácil identificar situações limítrofes, o canal proporcionará maior segurança a todos.

A consulta pode ser realizada por meio do e-mail **conflito.interesse@tjrj.jus.br** e será analisada pelo Comitê de Integridade Institucional (COINT).

O objetivo é promover um ambiente íntegro e prevenir práticas ilegais ou antiéticas, evitando que interesses particulares influenciem nas ações de servidores e colaboradores.

Para facilitar o entendimento, o Departamento de Compliance e Gestão de Risco da Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance - SGGIC elaborou cartilha com exemplos práticos, que pode ser encontrada no Portal da Governança.

Clique e saiba mais

DE COI | DIVIS

TJERJ



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DA SGGIC

6.1. Certificação NBR ISO 9001:2015

O Departamento de Governança e Planejamento Estratégico (DEGEP) tem a função de impulsionar a gestão estratégica do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. Sua composição e atribuições estão previstas nos artigos 280 e 281 da Resolução TJ/OE Nº 04/2023, que criou a Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance, da qual o DEGEP passou a fazer parte.

DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (SGGIC/DEGEP)

- Data da Certificação: 14/12/2007. Mantida até 2024, quando o departamento aderiu ao Modelo Basilar de Gestão - MBG.

6.2. Direcionadores Estratégicos:

POLÍTICA DA QUALIDADE

A política da qualidade e os valores do PJERJ são utilizados como direcionadores da SGGIC. O compromisso com a qualidade dos serviços entregues aos seus usuários é formalizado mediante as declarações a seguir, alinhadas com os respectivos direcionadores estratégicos do PJERJ.

MISSÃO

Promover a governança, por meio de orientação e implementação de mecanismos de gestão, estratégia, compliance e de soluções inovadoras e transparentes, em todas as unidades do PJERJ, contribuindo para a resolução dos conflitos de interesse por meio das melhorias implementadas.

VISÃO

Até 2026, coordenar planos e modelos de melhoria de estratégia, inovação e compliance no PJERJ, implementando e desenvolvendo tais métodos de gestão nas unidades do TJRJ, a fim de contribuir para a melhoria da produtividade e da governança institucional.

Obs.: Medido pelo próprio IPC-Jus e pelo Ranking da Governança.

POLÍTICA DA QUALIDADE DO PJERJ

Prestar jurisdição e apoio à solução de conflitos mediante a valorização de magistrados e servidores, implementando práticas de gestão que impulsionem a Instituição a alcançar seus objetivos.

VALORES DO PJERJ

- ética;
- probidade;
- transparência;
- integridade;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- acesso à justiça;
- celeridade;
- responsabilidade social e ambiental;
- imparcialidade;
- efetividade;
- modernidade.

7. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

7.1. Revisão do Plano Estratégico

O Plano Estratégico foi revisado pela Comissão de Governança, Estratégia e Planejamento (COGEP) e, das 30 propostas apresentadas, 15 foram aprovadas como Projetos Estratégicos. Seguindo a diretriz estabelecida pelo Desembargador Ricardo Couto de Castro, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, dos 15 projetos, 2 são de continuidade, a fim de garantir que ações importantes iniciadas sejam continuadas, condição necessária à efetividade e à eficiência operacional (ATO EXECUTIVO TJ Nº 82/ 2025).

Além dos 15 projetos estratégicos, também foram aprovados 7 projetos de interesse e 7 projetos internos, conforme define o ATO NORMATIVO TJ Nº 06/2024, que estabelece diretrizes para classificação e gestão de projetos no Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

Projetos Estratégicos:



1. Acessibilidade em Eventos e Cerimônias Institucionais;
2. Adaptação da Resolução CNJ 591 às Rotinas da Sessão Virtual;
3. Aprimoramento da Difusão do Conhecimento;
4. Aprimoramento dos mecanismos processuais com o uso da mediação para solução nos procedimentos apuratórios oriundos dos contratos administrativos firmados no âmbito no PJERJ;
5. ASSIS;
6. Bem-vindo ao Passado;
7. Central de Atendimento da Primeira Instância;
8. Refinamento das Configurações do WEB Application Firewall para proteção das aplicações críticas do TJRJ;
9. Implantação do Monitoramento e Gestão de Alarmes Presencial e Pânico dos Fóruns e Comarcas do Estado do Rio de Janeiro no Centro Integrado de Segurança do PJERJ (CISPI);
10. Julgar + Metas 1 e 2 CNJ;
11. Petição Cidadã;
12. Programa de Descarbonização e Inovação Tecnológica Sustentável do TJRJ;
13. Solução de Automação para Operação das Salas de Acautelamento com Recurso de Intertravamento por Monitoramento de Imagens e Reconhecimento Facial;

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



14. Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico (continuidade);

15. Implantação do Sistema e-Proc (continuidade).

Projetos de Interesse:

1. HUB de Conhecimento – EMEDI/NUPEMEC: a prática da solução de conflitos nos processos e na Gestão Pública do TJRJ;

2. Periódico EMEDI/NUPEMEC: a difusão do conhecimento científico na solução de conflitos no âmbito do acesso à justiça multiportas;

3. 1ª Escola de Administração Judiciária a ofertar uma pós-graduação própria no modelo virtual e/ou híbrido para aprimorar com isonomia e gratuitamente servidores(as);

4. Implantação de mecanismo interno de alimentação do sistema INTEGRA/CNJ;

5. Política de Comunicação Institucional;

6. Avaliação geral de bem-estar e saúde do servidor;

7. Além do Quebra-Cabeça.

Projetos Internos:

1. Melhorar o tempo médio da distribuição;

2. Painel 3ªVP;

3. Sistema eletrônico da Ouvidoria (ESOU) – ferramenta de transparência contínua;

4. Estruturação de novo modelo de atendimento ao Plantão Judiciário de 2º grau;

5. Inteligência artificial aplicada à pesquisa de jurisprudência;

6. PMDPAI – Painel de monitoramento das determinações presidenciais de auditoria interna;

7. Plataforma integrada de apoio administrativo e supervisão (PIAAS).

Ressalte-se que o Ato Executivo TJ Nº 82/2025 também alterou e consolidou o Mapa Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ).

Mapa Estratégico: Representação gráfica da estratégia institucional, contemplando os Direcionadores, Macrodesafios e Objetivos Estratégicos.

Cada Macrodesafio deve contribuir em sucessão com os demais, até que todos interajam para o alcance dos objetivos da organização.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



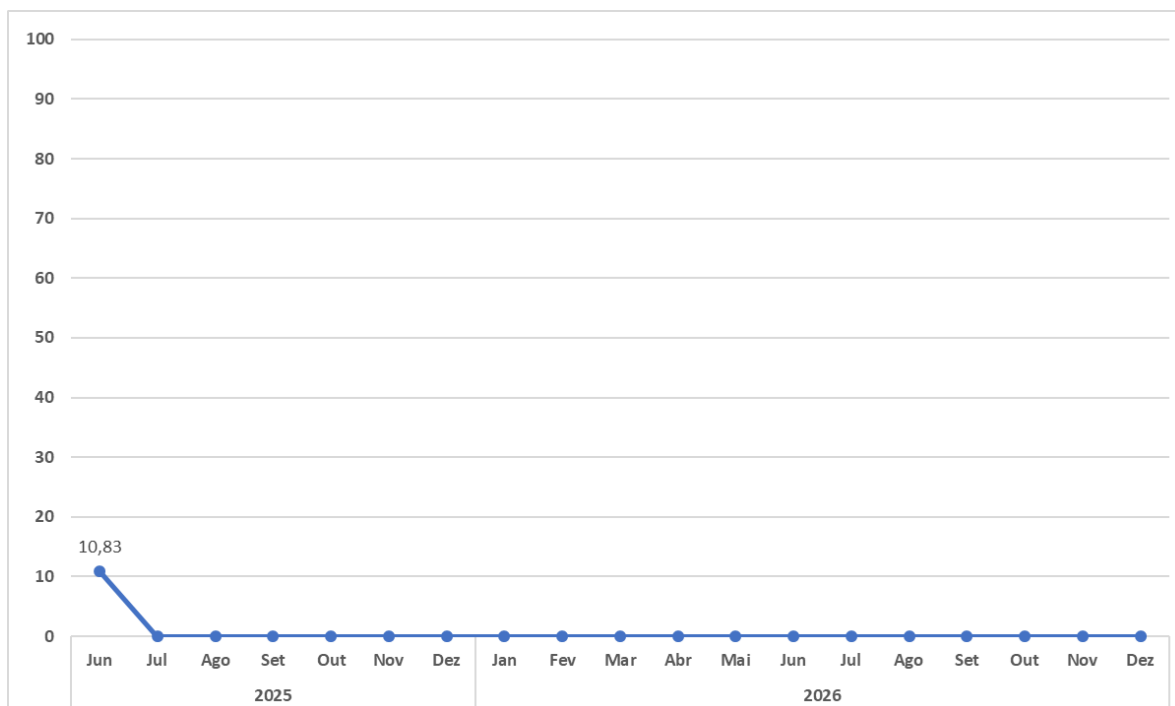


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

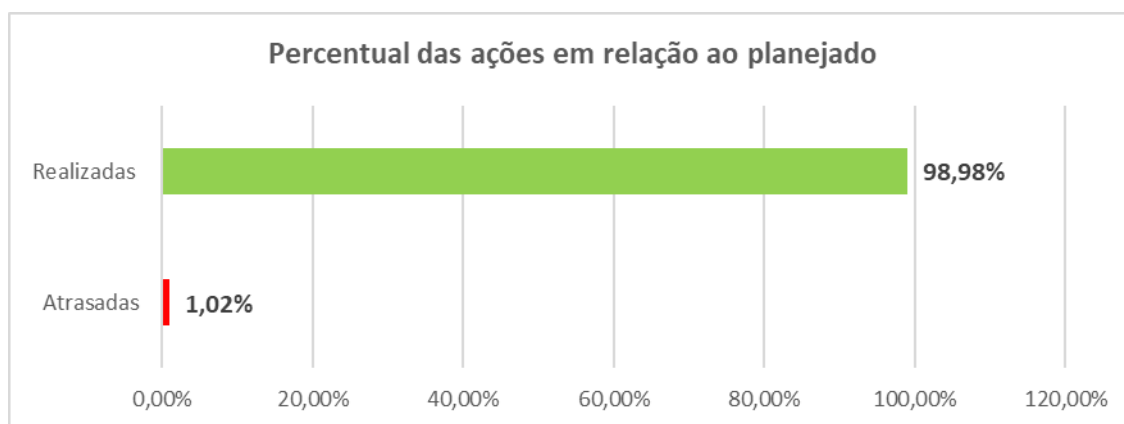
7.2. Evolução dos Projetos Estratégicos

EVOLUÇÃO BIÊNIO 2025-2026



Observação: O acompanhamento dos projetos iniciou em junho/2025 a partir do cadastro das informações no sistema GRP pelas unidades gestoras.

ATÉ JUNHO/2025



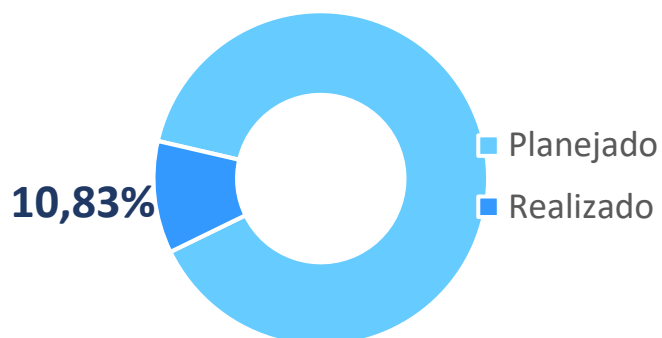


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

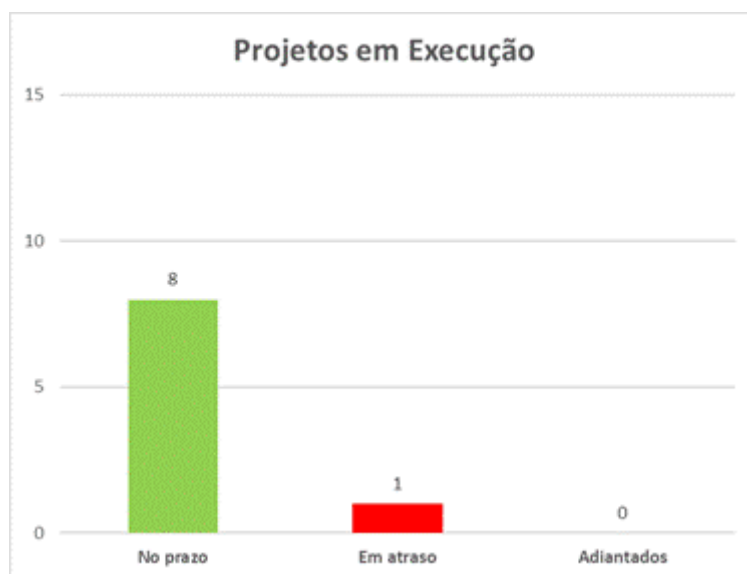
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7.3. Situação Global dos Projetos Estratégicos

EM RELAÇÃO AO BIÊNIO - 2025/2026



7.4. Situação de andamento dos Projetos Estratégicos





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7.5. Implementação dos Projetos Estratégicos

Situação dos Projetos Estratégicos – até junho/2025

Situação	Identificação (GRP)	Nome do Projeto Estratégico
EM ATRASO	106	Implantação do Monitoramento e Gestão de Alarmes Presencial e Pânico dos Fóruns e Comarcas do Estado do Rio de Janeiro no Centro Integrado de Segurança do PJeRJ (CISPJ)
NO PRAZO	109	Acessibilidade em Eventos e Cerimônias Institucionais
	110	Aprimoramento da Difusão do Conhecimento
	112	Aprimoramento dos mecanismos processuais com o uso da mediação para solução nos procedimentos apuratórios oriundos dos contratos administrativos firmados no âmbito no PJeRJ
	108	ASSIS
	104	Bem-vindo ao Passado
	105	Refinamento das Configurações do WEB Application Firewall para proteção das aplicações críticas do TJRJ
	103	Implantação do Sistema e-Proc (continuidade)
	107	Solução de Automação para Operação das Salas de Acautelamento com Recurso de Intertravamento por Monitoramento de Imagens e Reconhecimento Facial
EM ELABORAÇÃO NO GRP	690	Adaptação da Resolução CNJ 591 às Rotinas da Sessão Virtual
	71	Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico (Continuidade)
	716	Central de Atendimento da Primeira Instância
	706	Julgar + Metas 1 e 2 CNJ
	111	Petição Cidadã
	687	Programa de Descarbonização e Inovação Tecnológica Sustentável do TJRJ



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7.6. Execução orçamentária estimada na execução do cronograma

Execução Orçamentária - Exercícios 2025 e 2026

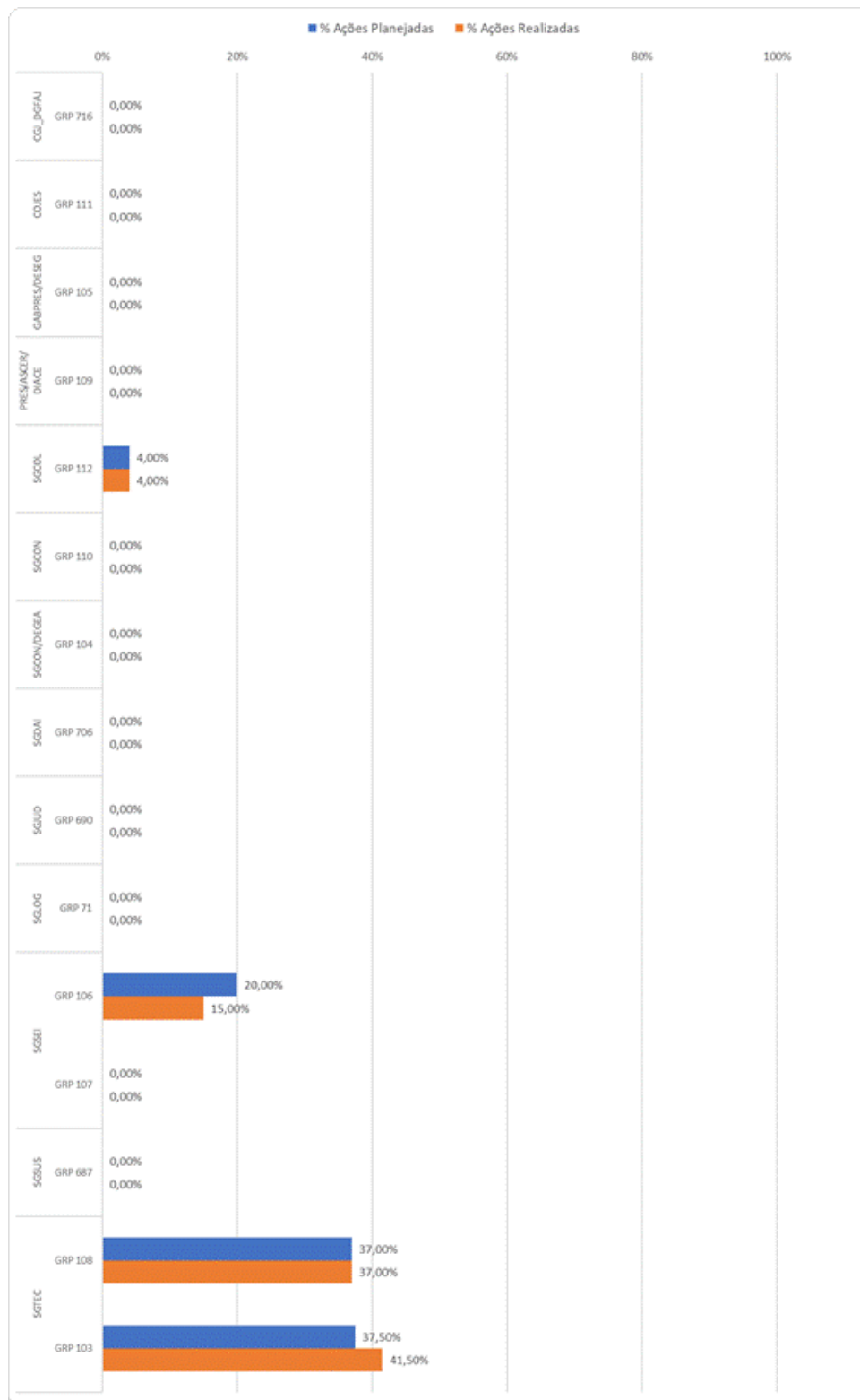
<i>Unidade</i>	<i>ID GRP</i>	<i>Nome do Projeto Estratégico</i>	<i>Custos Estimados</i>
CGJ/ DGFAJ	716	Central de Atendimento da Primeira Instância	Em fase de lançamento no sistema GRP
COJES	111	Petição Cidadã	Em fase de lançamento no sistema GRP
GABPRES/DESEG	105	Refinamento das Configurações do WEB Application Firewall para proteção das aplicações críticas do TJRJ	Sem custos
PRES/ASCR/ DIACE	109	Acessibilidade em Eventos e Cerimônias Institucionais	R\$ 250.000,00
SGCOL	112	Aprimoramento dos mecanismos processuais com o uso da mediação para solução nos procedimentos apuratórios oriundos dos contratos administrativos firmados no âmbito no PJERJ	R\$ 20.000,00
SGCON	110	Aprimoramento da Difusão do Conhecimento	R\$ 3.847.500,00
SGCON/DEGEA	104	Bem-vindo ao passado	R\$ 3.670.000,00
SGSUS	687	Programa de Descarbonização e Inovação Tecnológica Sustentável do TJRJ.	Em fase de lançamento no sistema GRP
SGDAI	706	Julgar + Metas 1 e 2 CNJ	Em fase de lançamento no sistema GRP
SGJUD	690	Adaptação da Resolução CNJ 591 às Rotinas da Sessão Virtual	Em fase de lançamento no sistema GRP
SGLOG	71	Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico – Anexo 1	Em fase de lançamento no sistema GRP
SGSEI	106	Implantação do monitoramento e gestão de alarmes presencial e pânico dos fóruns e comarcas do Estado do Rio de Janeiro no Centro Integrado de Segurança do PJERJ (CISPJ)	R\$ 526.080,00
	107	Solução de automação para operação das salas de acautelamento com recurso de intertravamento por monitoramento de imagens e reconhecimento facial	R\$ 262.000,00
SGTEC	108	ASSIS	Sem custos
	103	Implantação do sistema e-Proc	Sem custos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Percentual de implementação – até junho/2025





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7.7. Situação de cada Projeto Estratégico

7.7.1. Divisão de Acessibilidade e Protocolo (PRES/ASCER/DIACE)

7.7.1.1. Acessibilidade em Eventos e Cerimônias Institucionais- GRP 109

Síntese do Escopo:

Desenvolvimento e implementação de um Protocolo de Acessibilidade para cerimônias e eventos institucionais do Tribunal de Justiça, abrangendo diretrizes, treinamentos e infraestrutura adaptada, para redução de barreiras tecnológicas, arquitetônicas, atitudinais e nas comunicações.

Gerente:

Luciana Lopes Vianna.

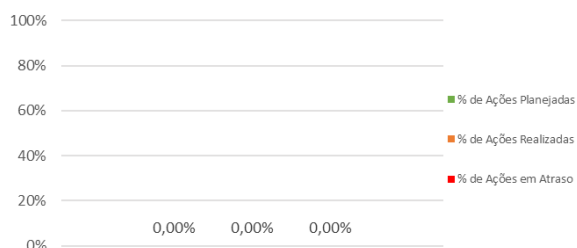
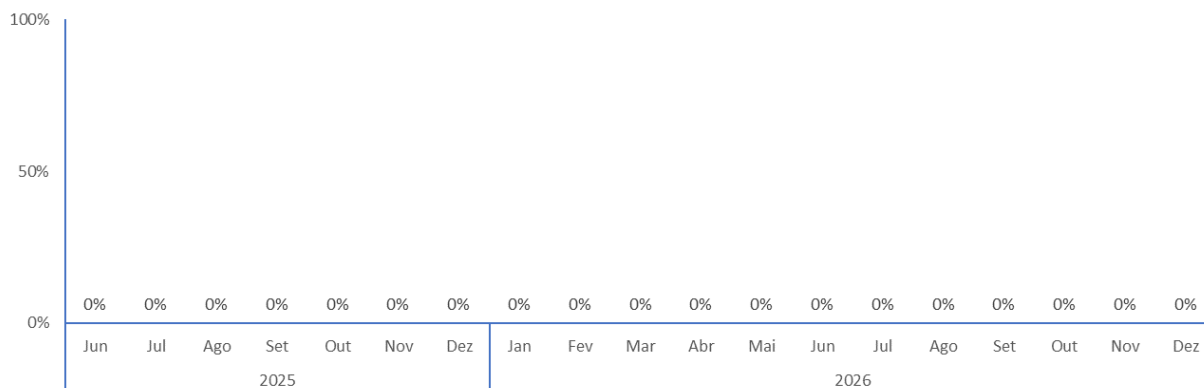
Macrodesafio:

Garantia dos direitos fundamentais.

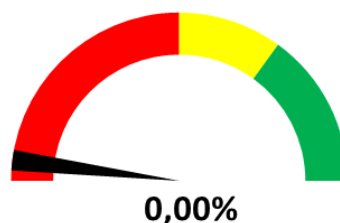
Objetivo Estratégico:

Promoção da garantia dos direitos das minorias e inclusão social.

Evolução do projeto



Implementação em relação ao biênio (%)





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Análise Crítica:

Os custos serão analisados pelas unidades intervenientes envolvidas e poderão sofrer ajustes/revisão.

7.7.2. Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG)

7.7.2.1. Refinamento das Configurações do WEB Application Firewall para Proteção das Aplicações Críticas do TJRJ– GRP 105

Síntese do Escopo:

Ambiente de aplicações do Tribunal de Justiça protegidos contra os ataques Cibernéticos.

Gerente:

Denise Marques Porto Alegre Rosa.

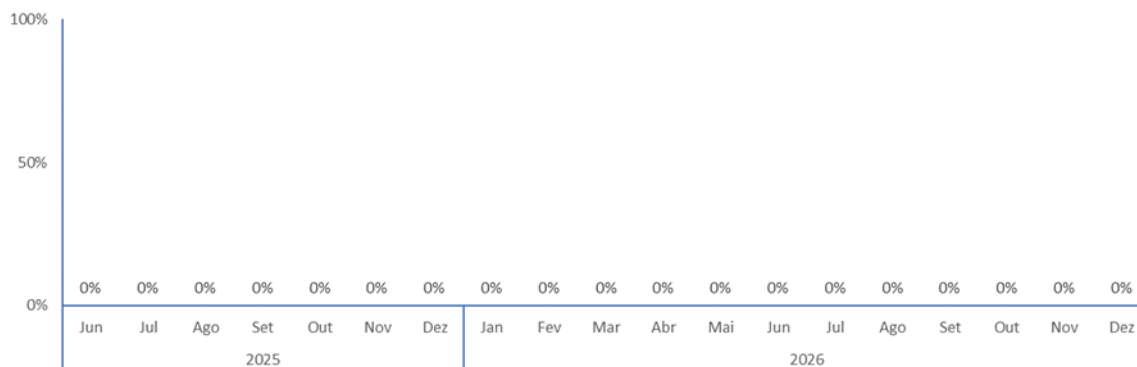
Macrodesafio:

Fortalecimento da estratégia nacional de TIC e de proteção de dados.

Objetivo Estratégico:

Promoção da proteção de dados organizacionais.

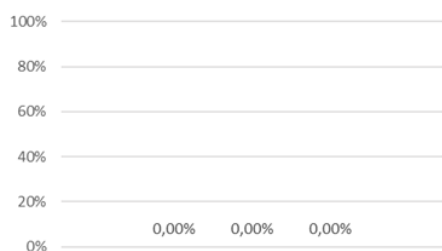
Evolução do projeto



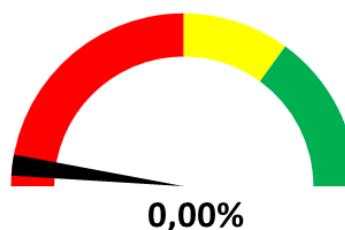


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Implementação em relação ao biênio (%)



7.7.3. Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL)

7.7.3.1. Aprimoramento dos mecanismos processuais com o uso da mediação para solução nos procedimentos apuratórios oriundos dos contratos administrativos firmados no âmbito no PJERJ – GRP 112

Síntese do Escopo:

A adoção de métodos autocompositivos de resolução de controvérsias visando compor conflitos de interesse, no âmbito dos procedimentos apuratórios.

Gerente:

Ubiratan dos Santos Vaz.

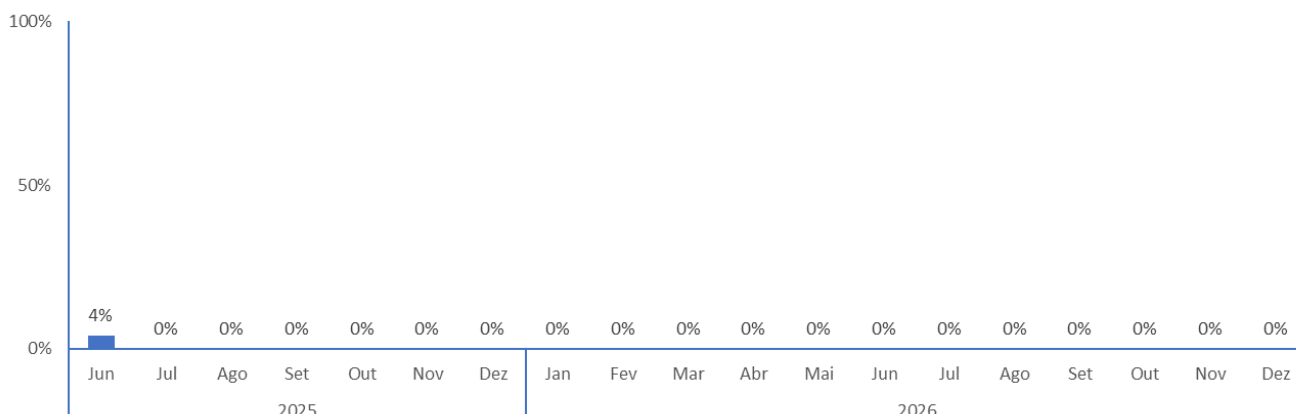
Macrodesafio:

Prevenção de litígios e adoção de soluções consensuais para a resolução dos conflitos.

Objetivo Estratégico:

Incremento da adoção de meios alternativos de composição de litígios.

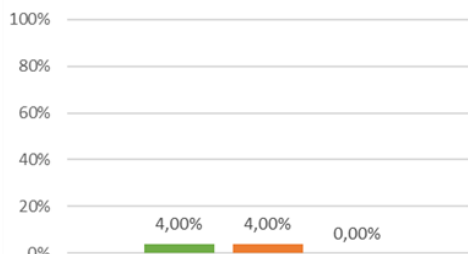
Evolução do projeto



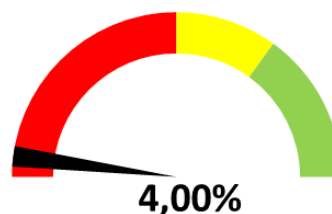


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Implementação em relação ao biênio (%)



7.7.4. Secretaria-Geral de Gestão do Conhecimento (SGCON)

7.7.4.1. Departamento de Difusão do Conhecimento

7.7.4.1.1. Aprimoramento da Difusão do Conhecimento– GRP 110

Síntese do Escopo:

Instalação de Totens de LED em todas as unidades do PJERJ.

Gerente:

Aline de Oliveira Muller.

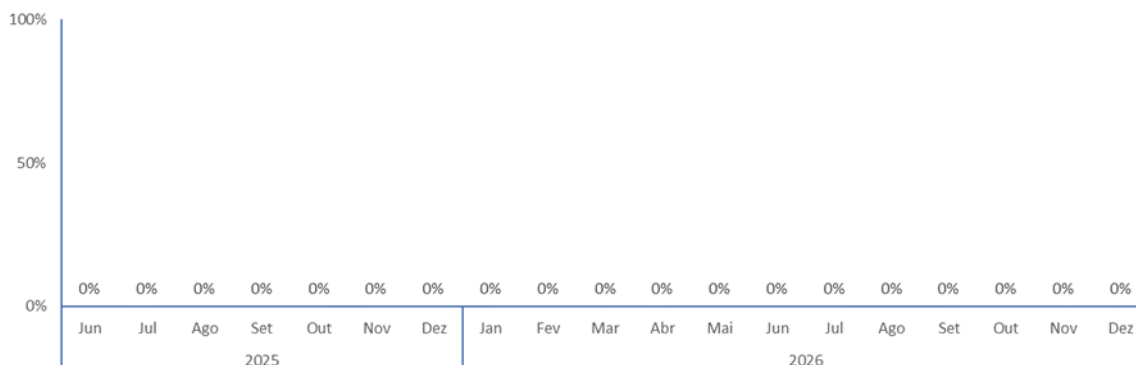
Macrodesafio:

Aperfeiçoamento da gestão e da governança judiciária.

Objetivo Estratégico:

Aprimoramento da comunicação interna.

Evolução do projeto





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Análise Crítica:

A renomeação do Projeto para "Aprimoramento da Difusão do Conhecimento" se deu por força da Resolução OE Nº 25/2025.

7.7.4.2. Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos

7.7.4.2.1. Bem-vindo ao Passado – GRP 104

Síntese do Escopo:

Disponibilização de acervo de processos permanentes / históricos de alta relevância para sociedade em plataforma na rede mundial de computadores com a perspectiva de compartilhar a documentação no Projeto MoW - Memory of the Word, da Unesco.

Gerente:

Márcio Ronaldo Leitão Teixeira.

Macrodesafio:

Aperfeiçoamento do conhecimento institucional.

Objetivo Estratégico:

Aprimoramento da gestão do conhecimento institucional.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



7.7.5. Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)

7.7.5.1. Implantação do Monitoramento e Gestão de Alarmes Presencial e Pânico dos Fóruns e Comarcas do Estado do Rio de Janeiro no Centro Integrado de Segurança do PJeRJ (CISPJ) – GRP 106

Síntese do Escopo:

Gerir Segurança Predial, Patrimonial e de Pessoas.

Gerente:

Ricardo Paz Vila

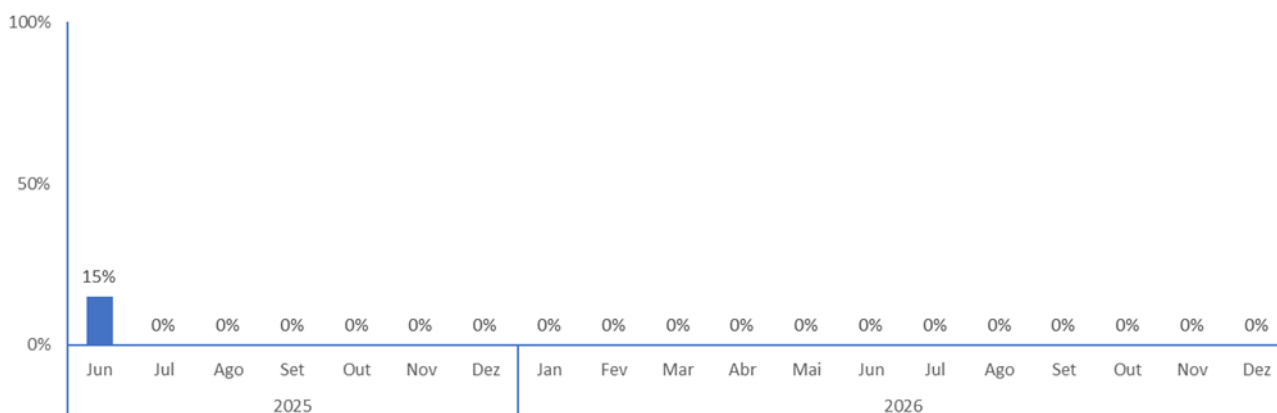
Macrodesafio:

Infraestrutura, Logística e Segurança

Objetivo Estratégico:

Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações

Evolução do projeto

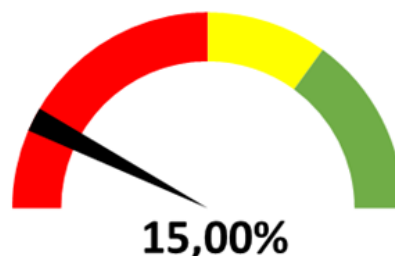
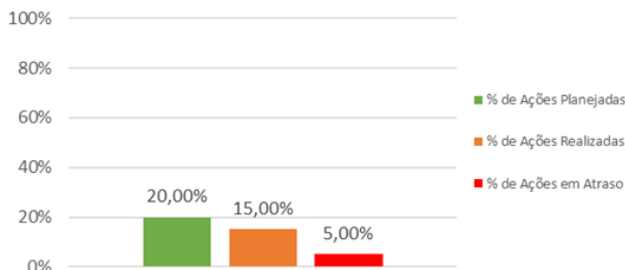




RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Implementação em relação ao biênio (%)



Ações em atraso no período:

Nº	Descrição da ação	%
1.2	Executar Termo de Referência	5,00

Análise Crítica:

O Termo de Referência se encontra atrasado em função das definições, requisitos e necessidades levantadas pela unidade SGTEC observando a execução de homologação do terceiro fornecedor envolvido no ETP.

Ações Gerencias:

Controlar a execução dos testes prévios a fim de habilitar ou não o terceiro fornecedor a fim de liberar a finalização do Termo de Referência que impacta a tramitação do ciclo licitatório.

7.7.5.2. Solução de Automação para Operação das Salas de Acautelamento com Recurso de Intertravamento por Monitoramento de Imagens e Reconhecimento Facial nas Entradas dos Fóruns e Comarcas do Estado do Rio de Janeiro – GRP 107

Síntese do Escopo:

Gerir Segurança Predial, Patrimonial e de Pessoas.

Gerente:

Ricardo Paz Vila.

Macrodesafio:

Infraestrutura, Logística e Segurança.

Objetivo Estratégico:

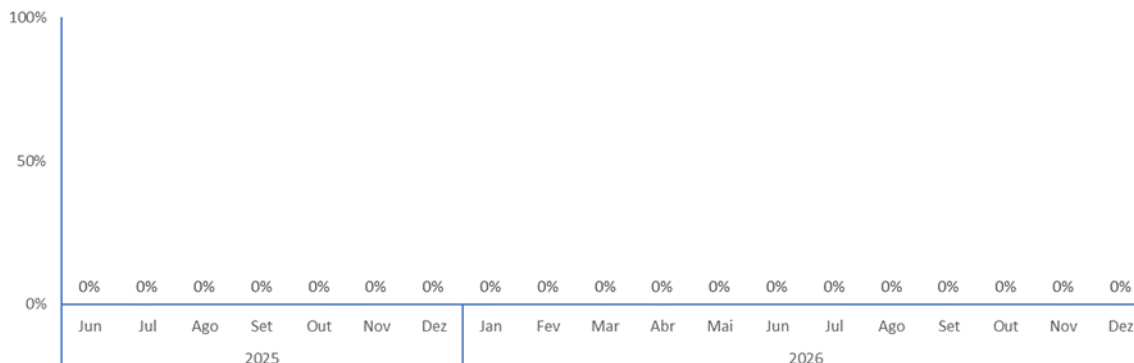
Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações.



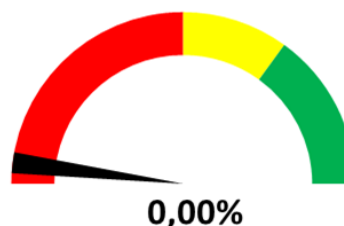
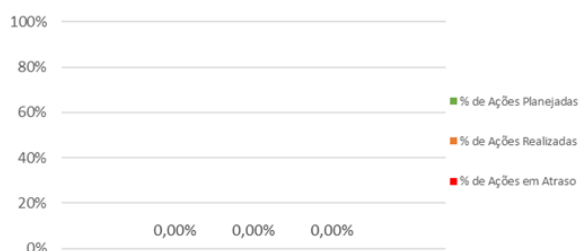
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Evolução do projeto



Implementação em relação ao biênio (%)



7.7.6. Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)

7.7.6.1. ASSIS – GRP 108

Síntese do Escopo:

O Assistente Jurídico (intitulado como “Assis”) se destina a apoiar os magistrados na elaboração de decisões, minutas de sentenças e acórdãos em processos judiciais de 1ª e 2ª instância. Utilizando modelos de linguagem generativa, especificamente o GPT-4, o assistente é capaz de gerar automaticamente minutas de decisões, sentenças e acórdãos, além de responder a perguntas relacionadas ao conteúdo do processo. O assistente será projetado para atender tanto à 1ª instância quanto à 2ª instância, oferecendo suporte eficaz em ambas as fases do processo judicial.

Gerente:

Maria Aline Lanini Cardoso.

Objetivo Estratégico:

Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados.

Análise Crítica:

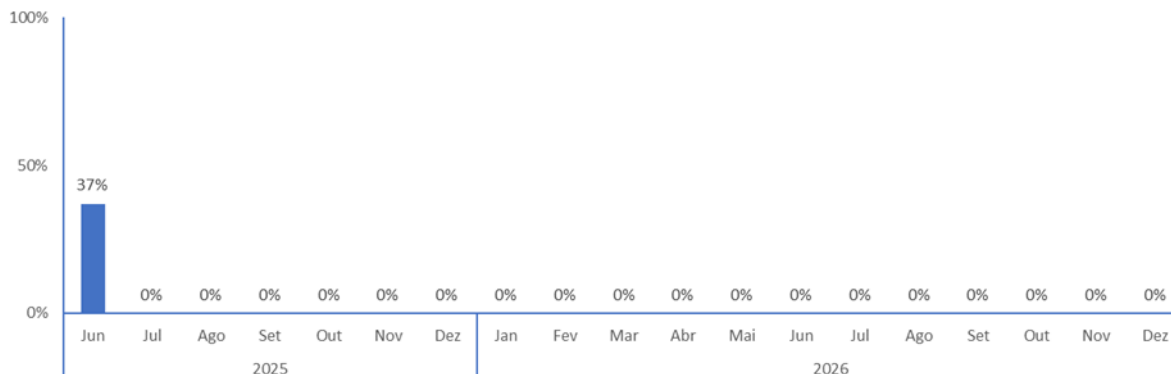
Aprimoramento dos sistemas institucionais e geração de inovações tecnológicas.



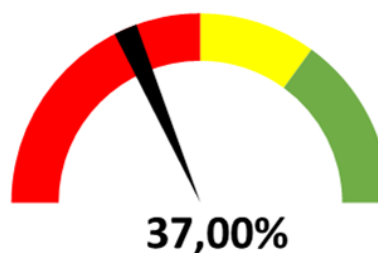
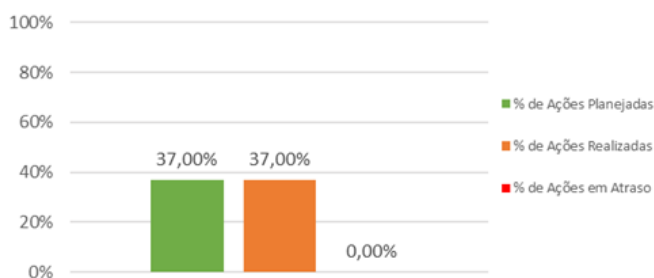
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Evolução do projeto



Implementação em relação ao biênio (%)



7.7.6.2. Implantação do Sistema e-Proc (continuidade) – GRP 103

Síntese do Escopo:

Termo de Acordo de Cooperação Técnica, sem repasse de verbas, a ser celebrado entre este Tribunal de Justiça e o Tribunal Regional Federal da 4ª Região - TRF4, o Tribunal de Justiça do Rio Grande do Sul - TJRS, o Tribunal de Justiça de Minas Gerais - TJMG, o Tribunal de Justiça de Santa Catarina - TJSC, o Tribunal de Justiça do Acre - TJAC e o Tribunal de Justiça de Tocantins - TJTO, com fundamento no artigo 184 da Lei Federal nº 14.133/21, cujo objeto consiste na cessão do direito de uso do e-Proc, sistema de processo judicial eletrônico criado pelo TRF4, mediante o estabelecimento de condições de cooperação entre os partícipes com vistas ao desenvolvimento permanente do referido sistema.

Gerente:

Maria Clara Ciotola Guimarães.

Macrodesafio:

Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados.

Objetivo Estratégico:

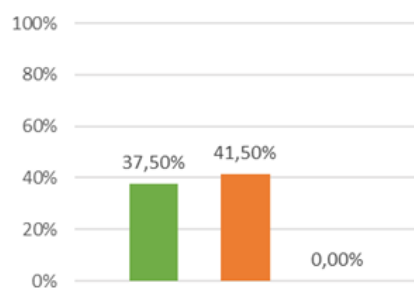
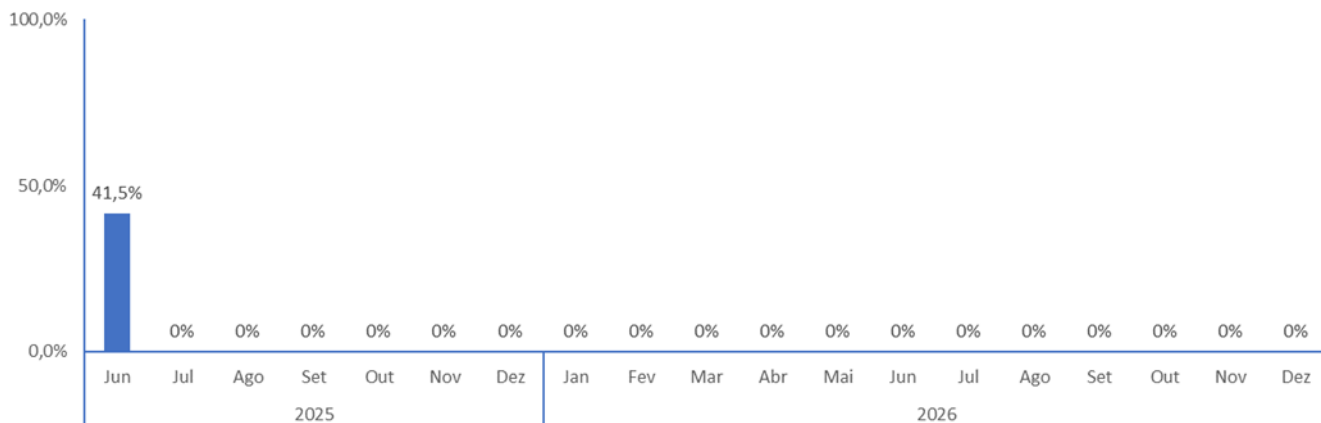
Aprimoramento dos sistemas institucionais e geração de inovações tecnológicas.



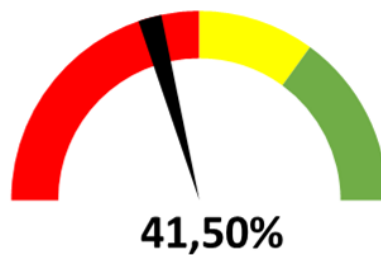
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Evolução do projeto



Implementação em relação ao biênio (%)





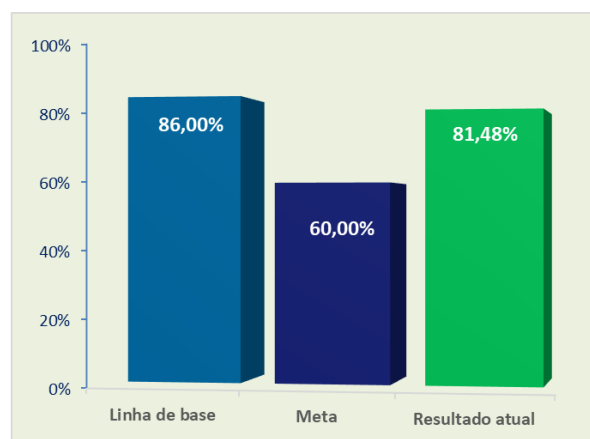
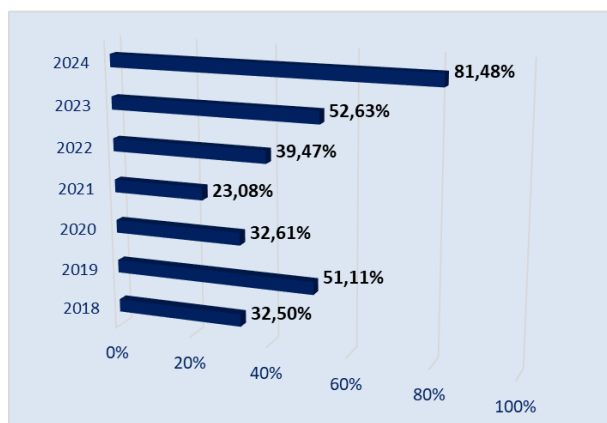
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS

8.1. Índice de Alcance das Metas Estratégicas

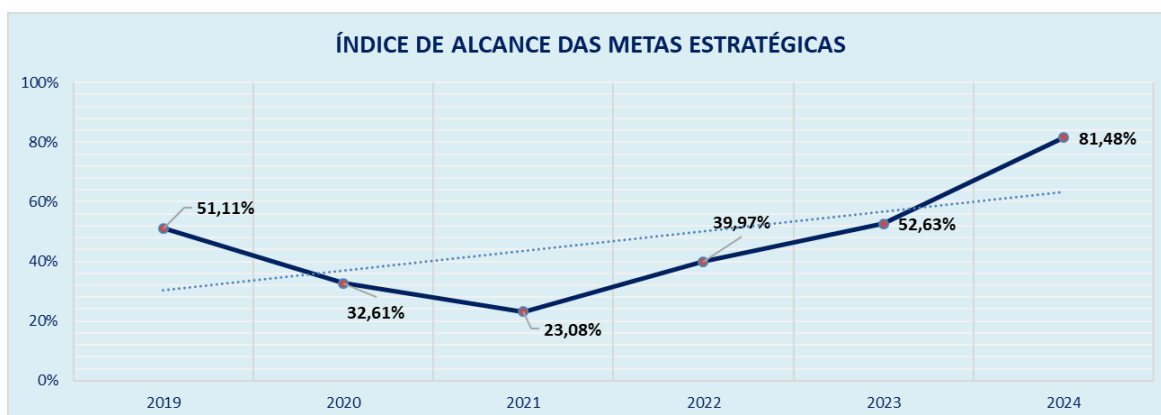
Indicador Estratégico – ÍNDICE DE ALCANCE DAS METAS ESTRATÉGICAS		
(Ato Executivo TJ Nº 93/2023)		
Perspectiva	Perspectiva Processos Internos	
Macrodesafio	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária	
Objetivo Estratégico	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ	
Tipo de Indicador	Desempenho	
Periodicidade	Anual	
Fórmula	(Total de metas estratégicas alcançadas / total de metas estratégicas) x 100	
Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance/ Departamento de Governança, Estratégia e Planejamento (SGGIC/DEGEP)		
META	RESULTADO (2024)	STATUS
60,00%	81,48%	
Análise crítica		
Foram expurgados do resultado do “Índice de Alcance das Metas Estratégicas” os seguintes indicadores:		
1.Índice de Realização de Audiências nos CEJUSCs (resultado não disponível);		
2.Produtividade do magistrado na competência criminal (resultado não disponível);		
3.Taxa de congestionamento na competência criminal (resultado não disponível);		
4.Tempo do ciclo pré-licitatório (FASE INTERNA) (o indicador não está mais sendo medido de forma separada);		
5.Pesquisa de clima organizacional (não houve medição em 2024);		
6.Percentual do orçamento disponibilizado para obras e serviços de engenharia aplicados em ações de sustentabilidade (resultado não disponível).		
A meta de 2024 foi alcançada.		
Ações gerenciais		
Apresentar os resultados à Comissão de Governança, Estratégia e Planejamento (COGEP)		





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



8.2. Índice de Transparência



*O Ranking da Transparência encontra-se em fase recursal, sendo o resultado apresentado ainda provisório.

Análise geral:

Em 2025, o TJRJ alcançou provisoriamente o índice de 96,71% no Ranking da Transparência CNJ, composto por 87 requisitos, que se encontra em fase recursal. Este resultado confere ao TJRJ a 7ª colocação entre os Tribunais Estaduais.

O resultado alcançado reflete o esforço do Departamento de Gestão de Risco e Compliance e demais unidades envolvidas na execução dos planos de ação para o cumprimento dos itens pendentes das avaliações anteriores do Portal da Transparência.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8.3. Índice de Desempenho no Prêmio CNJ de Qualidade

Análise geral: Indicador com medição anual

8.4. Índice de Implementação de Projetos de Inovação no PJERJ

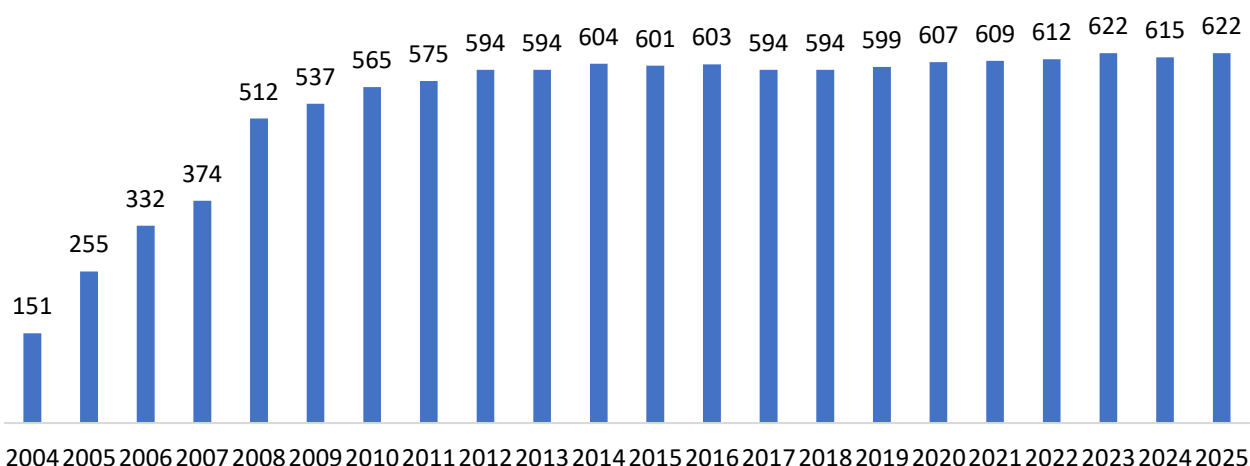
O índice foi extinto em maio de 2025, considerando que:

- O índice de implantação dos projetos de inovação passou a ser informado separadamente pelas Divisões do Departamento de Inovação e Desenvolvimento, DIDES e IdeaRio;
- A condução dos projetos pelas Divisões do DEIND, DIDES e IdeaRio apresenta características distintas, com trâmites geralmente realizados em fases diferentes de desenvolvimento;
- Diante dessas particularidades, a consolidação das informações em um único indicador deixou de ser útil e adequada para refletir a realidade dos trabalhos desenvolvidos.

8.5. Acervo de Rotinas Administrativas (RAD) do PJERJ

Acervo de RAD

Fonte: DEGEP (JUN/25)



Análise geral:

Acervo de Rotinas Administrativas (RAD) do PJERJ em vigência varia de acordo com a criação de novas RAD e o cancelamento de RAD que descrevam processos de trabalhos que não são mais executados ou que passaram a integrar outra rotina administrativa. Atualmente, o PJERJ tem um acervo de 622 RAD. Nos 10 primeiros anos da criação das rotinas administrativas, o PJERJ obteve um crescimento de 293% no número de documentos. Com relação aos últimos 10 anos, o crescimento foi de 3%, demonstrando

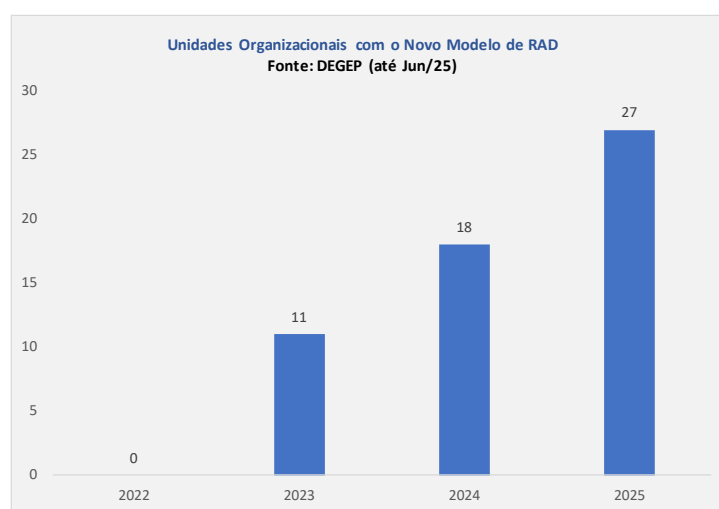


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

o amadurecimento da gestão de processo. No primeiro semestre de 2025, foram mapeados ou remapeados 14 processos de trabalho. A redução do acervo em relação ao período anterior pode ser explicada pelo fato de que alguns processos de trabalho descritos em RAD distintas se tornaram objeto de uma única RAD ensejando o cancelamento das demais e pelo cancelamento dos documentos estratégicos das unidades que se desatrelaram da certificação pela NBR ISO 9001.

8.6. Unidades Organizacionais com novo modelo de RAD

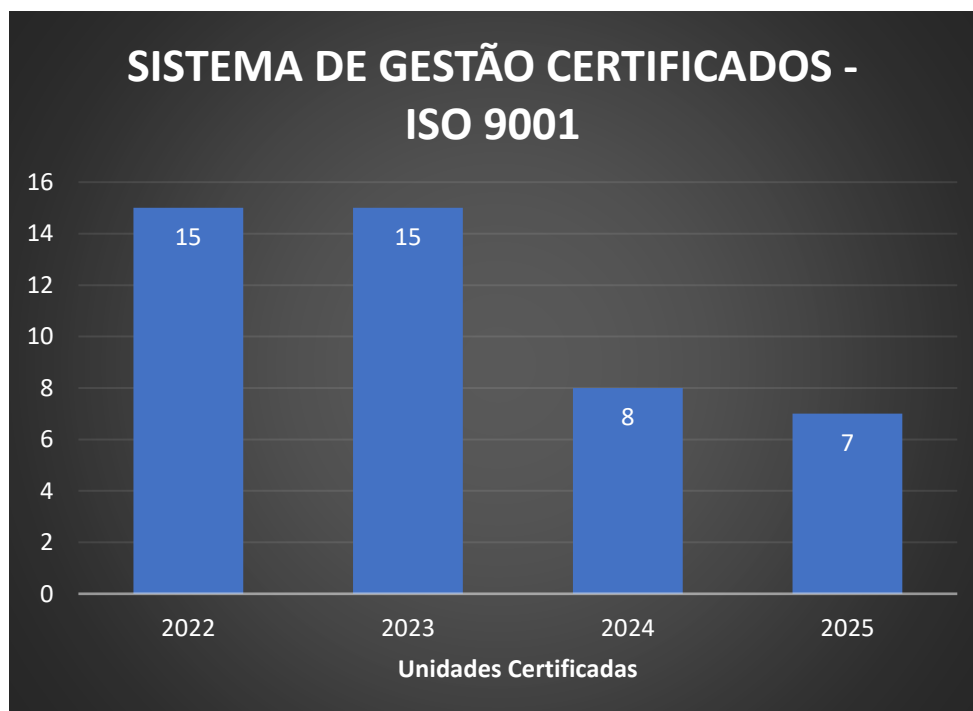


Análise geral:

No primeiro semestre de 2025, **27** unidades organizacionais do PJeRJ atualizaram suas rotinas administrativas utilizando o modelo de RAD desenvolvido em 2023. Este indicador demonstra a adesão das unidades organizacionais do PJeRJ ao novo modelo de Rotina Administrativa (RAD), que dá ênfase à representação gráfica dos processos de trabalho com o uso do software Bizagi, com fluxo baseado na modelagem BPMN.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8.7. Quantidade de sistemas certificados (ISO) 9001



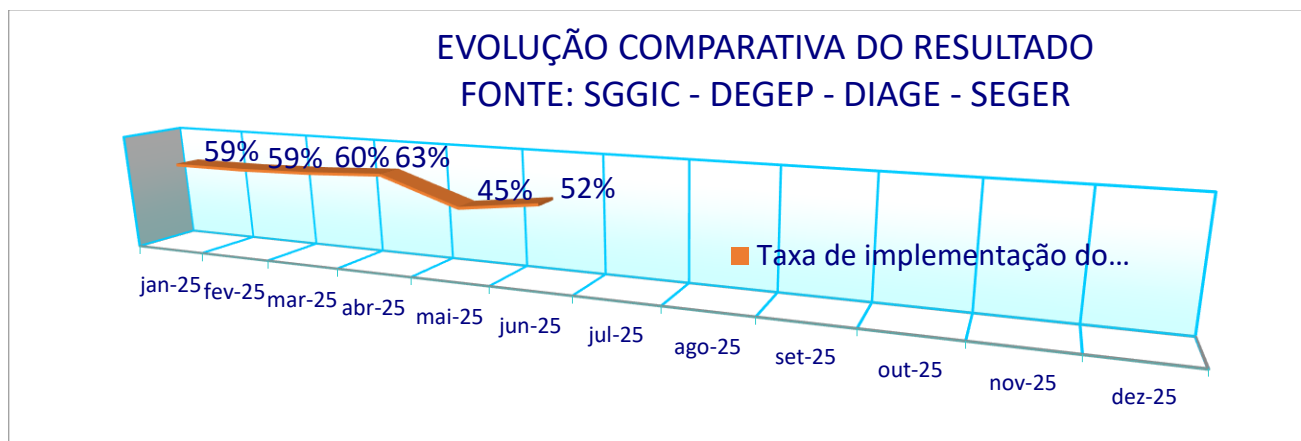
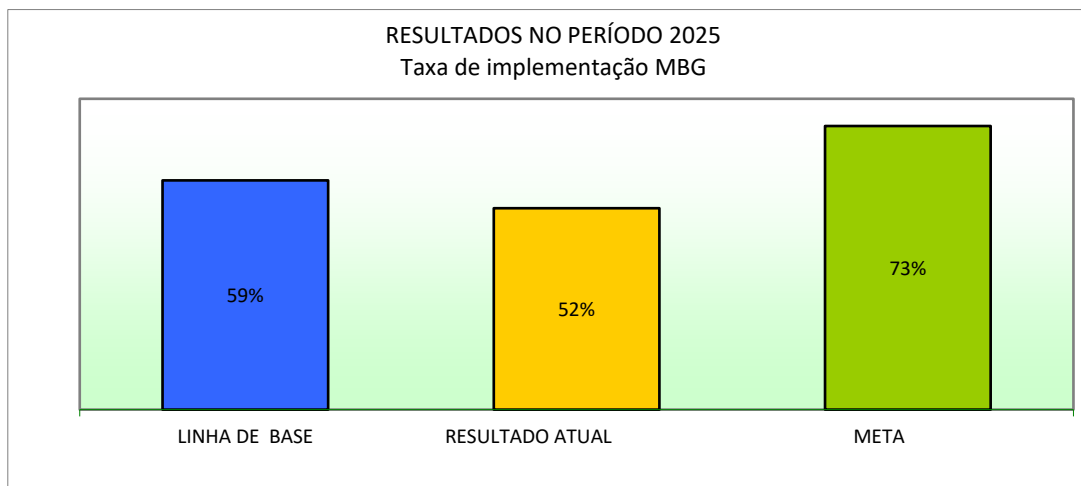
Análise geral:

O ano de 2025 contabiliza no 01 semestre, 7 unidades organizacionais com sistemas de gestão certificados conforme a Norma NBR ISO 9001, quais sejam: Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ), 1ª Vice-Presidência/Departamento de Autuação e Distribuição Cível, Departamento de Segurança Patrimonial (DESEP), Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA), 3ª Câmara de Direito Privado, 3ª Câmara de Direito Público e o Museu da Justiça.

Cabe ressaltar que houve a redução de um Sistema Certificado, pois era atrelado diretamente ao Desembargador Nagib Slaibi Filho que com sua aposentadoria compulsória em abril acarretou a finalização da certificação do Gabinete do Magistrado.

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8.8. Implementação do Modelo Basilar de Gestão (MBG)



Análise geral:

Os gráficos acima demonstram tendência ao atingimento da meta planejada para o período de 2025 (73% de taxa de implementação do MBG), atendendo assim os cronogramas previstos nos Avisos TJ Nº 267/2024 e Nº 94/2025.

Importante salientar que a quantidade de Unidades Organizacionais previstas no aviso Nº 267/2024 eram 22 e com a publicação do Aviso Nº 94/2025 o número de Unidades passou para 36, contudo, está em tramitação através do processo administrativo SEI nº 2023-06137817 publicação de novo Aviso TJ contendo mais 01 (uma) Unidade para implantação do Modelo Basilar de Gestão.

O Aviso Nº 94/2025 trouxe, ainda, o planejamento para implementação de novos elementos do Modelo Basilar de Gestão com previsão até o final da gestão em 2026.

Abaixo segue tabela com todas as unidades e elementos previstos e seus cronogramas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL)	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	05/05/2025	30/05/2025
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	02/06/2025	16/06/2025
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	17/06/2025	31/07/2025
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	01/08/2025	08/08/2025
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	18/08/2025	30/09/2025
	Realização da 1ª reunião de gestão.	01/10/2025	14/11/2025
	1ª Avaliação documental da implementação do MBG.	17/11/2025	19/12/2025

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	05/05/2025	30/05/2025
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	02/06/2025	16/06/2025
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	17/06/2025	31/07/2025
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	01/08/2025	08/08/2025
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	18/08/2025	30/09/2025
	Realização da 1ª reunião de gestão.	01/10/2025	14/11/2025



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	1ª Avaliação documental da implementação do MBG.	17/11/2025	19/12/2025
--	--	------------	------------

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF)	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	05/05/2025	30/05/2025
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	02/06/2025	16/06/2025
	Implementação de método de retroalimentação de usuário.	17/06/2025	31/07/2025
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	01/08/2025	08/08/2025
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	18/08/2025	30/09/2025
	Realização da 1ª reunião de gestão.	01/10/2025	14/11/2025
	1ª Avaliação documental da implementação do MBG.	17/11/2025	19/12/2025

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC)	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	05/05/2025	30/05/2025
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	02/06/2025	16/06/2025
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	17/06/2025	31/07/2025
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	01/08/2025	08/08/2025



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	18/08/2025	30/09/2025
	Realização da 1ª reunião de gestão.	01/10/2025	14/11/2025
	1ª Avaliação documental da implementação do MBG.	17/11/2025	19/12/2025

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Núcleo de Auditoria Interna (NAI)	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	05/05/2025	30/05/2025
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	02/06/2025	16/06/2025
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	17/06/2025	31/07/2025
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	01/08/2025	08/08/2025
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	18/08/2025	30/09/2025
	Realização da 1ª reunião de gestão.	01/10/2025	14/11/2025
	1ª Avaliação documental a implementação do MBG.	17/11/2025	19/12/2025

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Escola de Administração Judiciária (ESAJ)	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	05/05/2025	30/05/2025
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	02/06/2025	16/06/2025
	Implementação do método de retroalimentação do usuário.	17/06/2025	31/07/2025



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	01/08/2025	08/08/2025
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	18/08/2025	30/09/2025
	Realização da 1ª reunião de gestão.	01/10/2025	14/11/2025
	1ª Avaliação documental da implementação do MBG.	17/11/2025	19/12/2025

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Secretaria-Geral de Gestão do Conhecimento (SGCON)	Definição e validação dos direcionadores estratégicos (missão e visão).	04/04/2025	05/05/2025
	Elaboração da árvore de indicadores.	05/05/2025	30/05/2025
	Validação da árvore de indicadores e envio ao DEGEP.	02/06/2025	30/06/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	12/01/2026	12/02/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	23/02/2026	13/03/2026
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	16/03/2026	30/04/2026
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	04/05/2026	11/05/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	21/05/2026	01/06/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	16/06/2026	31/07/2026
	1ª Avaliação documental da implementação do MBG.	03/08/2026	30/10/2026



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	05/05/2025	30/05/2025
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	02/06/2025	16/06/2025
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	17/06/2025	31/07/2025
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	01/08/2025	08/08/2025
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	18/08/2025	30/09/2025
	Realização da 1ª reunião de gestão.	01/10/2025	14/11/2025
	1ª Avaliação documental da implementação do MBG.	17/11/2025	19/12/2025

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	05/05/2025	30/05/2025
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	02/06/2025	16/06/2025
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	17/06/2025	31/07/2025
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	01/08/2025	08/08/2025
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	18/08/2025	30/09/2025
	Realização da 1ª reunião de gestão.	01/10/2025	14/11/2025



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	1ª Avaliação documental da implementação do MBG.	17/11/2025	19/12/2025
--	--	------------	------------

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	05/05/2025	30/05/2025
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	02/06/2025	16/06/2025
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	17/06/2025	31/07/2025
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	01/08/2025	08/08/2025
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	18/08/2025	30/09/2025
	Realização da 1ª reunião de gestão.	01/10/2025	14/11/2025
	1ª Avaliação documental da implementação do MBG.	17/11/2025	19/12/2025

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	05/05/2025	30/05/2025
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	02/06/2025	16/06/2025
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	17/06/2025	31/07/2025
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	01/08/2025	08/08/2025



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	18/08/2025	30/09/2025
	Realização da 1ª reunião de gestão.	01/10/2025	14/11/2025
	1ª Avaliação documental da implementação do MBG.	17/11/2025	19/12/2025

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Secretaria-Geral de Dados Gerenciais e Análise de Indicadores (SGDAI)	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	05/05/2025	30/05/2025
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	02/06/2025	16/06/2025
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	17/06/2025	31/07/2025
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	01/08/2025	08/08/2025
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	18/08/2025	30/09/2025
	Realização da 1ª reunião de gestão.	01/10/2025	14/11/2025
	1ª Avaliação documental da implementação do MBG.	17/11/2025	19/12/2025

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Secretaria-Geral de Sustentabilidade e Responsabilidade Social (SGSUS)	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	05/05/2025	30/05/2025
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	02/06/2025	16/06/2025
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	17/06/2025	31/07/2025



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	01/08/2025	08/08/2025
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	18/08/2025	30/09/2025
	Realização da 1ª reunião de gestão.	01/10/2025	14/11/2025
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	17/11/2025	19/12/2025

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Diretoria-Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial (DGFAJ)	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	05/05/2025	30/05/2025
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	02/06/2025	16/06/2025
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	17/06/2025	31/07/2025
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	01/08/2025	08/08/2025
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	18/08/2025	30/09/2025
	Realização da 1ª reunião de gestão.	01/10/2025	14/11/2025
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	17/11/2025	19/12/2025

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEP.	05/05/2025	30/05/2025



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais (DGFEX)	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	04/08/2025	01/09/2025
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	02/09/2025	15/09/2025
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	16/09/2025	30/10/2025
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	03/11/2025	10/11/2025
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	24/11/2025	01/12/2025
	Realização da 1ª reunião de gestão.	02/12/2025	19/12/2025
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	07/01/2026	12/02/2026

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)

Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Diretoria-Geral de Apoio à Corregedoria Geral da Justiça (DGAPO)	Definição e validação dos direcionadores estratégicos (missão e visão).	05/05/2025	30/05/2025
	Elaboração da árvore de indicadores.	05/05/2025	27/06/2025
	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEP.	01/7/2025	31/07/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	12/01/2026	12/02/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	23/02/2026	13/03/2026
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	16/03/2026	30/04/2026



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	04/05/2026	11/05/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	21/05/2026	01/06/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	16/06/2026	31/07/2026
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	03/08/2026	30/10/2026

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Diretoria-Geral de Planejamento e Administração de Pessoal (DGAPE)	Definição e validação dos direcionadores estratégicos (missão e visão).	05/05/2025	30/05/2025
	Elaboração da árvore de indicadores.	05/05/2025	27/06/2025
	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEP.	01/7/2025	31/07/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	12/01/2026	12/02/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	23/02/2026	13/03/2026
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	16/03/2026	30/04/2026
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	04/05/2026	11/05/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	21/05/2026	01/06/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	16/06/2026	31/07/2026



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	03/08/2026	30/10/2026
--	--	------------	------------

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Ouvidoria-Geral do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (OUVID)	Definição e validação dos direcionadores estratégicos (missão e visão).	02/06/2025	30/06/2025
	Elaboração da árvore de indicadores.	02/06/2025	31/07/2025
	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEP.	01/08/2025	01/09/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	23/02/2026	13/03/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	16/03/2026	31/03/2026
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	06/04/2026	01/06/2026
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	02/06/2026	12/06/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	16/06/2026	31/07/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	03/08/2026	30/10/2026
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	03/11/2026	18/12/2026



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Departamento de Precatórios Judiciais (GABPRES/DEPJU)	Definição e validação dos direcionadores estratégicos (missão e visão).	02/06/2025	30/06/2025
	Elaboração da árvore de indicadores.	02/06/2025	31/07/2025
	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEPI.	01/08/2025	01/09/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	23/02/2026	13/03/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	16/03/2026	31/03/2026
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	06/04/2026	01/06/2026
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	02/06/2026	12/06/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	16/06/2026	31/07/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	03/08/2026	30/10/2026
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	03/11/2026	18/12/2026



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Departamento de Movimentação de Magistrados (GABPRES/DEMOV)	Definição e validação dos direcionadores estratégicos (missão e visão).	02/06/2025	30/06/2025
	Elaboração da árvore de indicadores.	02/06/2025	31/07/2025
	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEP.	01/08/2025	01/09/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	23/02/2026	13/03/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	16/03/2026	31/03/2026
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	06/04/2026	01/06/2026
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	02/06/2026	12/06/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	16/06/2026	31/07/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	03/08/2026	30/10/2026
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	03/11/2026	18/12/2026

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG)	Definição e validação dos direcionadores estratégicos (missão e visão).	02/06/2025	30/06/2025
	Elaboração da árvore de indicadores.	02/06/2025	31/07/2025



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEP.	01/08/2025	01/09/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	23/02/2026	13/03/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	16/03/2026	31/03/2026
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	06/04/2026	01/06/2026
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	02/06/2026	12/06/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	16/06/2026	31/07/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	03/08/2026	30/10/2026
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	03/11/2026	18/12/2026

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)

Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Departamento de Apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos (GABPRES/DEACO)	Definição e validação dos direcionadores estratégicos (missão e visão).	02/06/2025	30/06/2025
	Elaboração da árvore de indicadores.	02/06/2025	31/07/2025
	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEP.	01/08/2025	01/09/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	23/02/2026	13/03/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	16/03/2026	31/03/2026
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	06/04/2026	01/06/2026



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	02/06/2026	12/06/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	16/06/2026	31/07/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	03/08/2026	30/10/2026
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	03/11/2026	18/12/2026

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Departamento de Apoio à Presidência (GABPRES/DEPRE)	Definição e validação dos direcionadores estratégicos (missão e visão).	02/06/2025	30/06/2025
	Elaboração da árvore de indicadores.	02/06/2025	31/07/2025
	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEP.	01/08/2025	01/09/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	23/02/2026	13/03/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	16/03/2026	31/03/2026
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	06/04/2026	01/06/2026
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	02/06/2026	12/06/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	16/06/2026	31/07/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	03/08/2026	30/10/2026
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	03/11/2026	18/12/2026



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Assessoria para Assuntos Referentes aos Tribunais Superiores, ao Conselho Nacional de Justiça e Legislativos (ASCNJ)	Definição e validação dos direcionadores estratégicos (missão e visão).	04/08/2025	29/08/2025
	Elaboração da árvore de indicadores.	04/08/2025	30/09/2025
	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEP.	01/10/2025	19/12/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	06/04/2026	04/05/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	05/05/2026	20/05/2026
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	20/05/2026	06/07/2026
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	08/07/2026	14/07/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	15/07/2026	28/07/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	29/07/2026	14/09/2026
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	15/09/2026	30/10/2026

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
	Definição e validação dos direcionadores estratégicos (missão e visão).	04/08/2025	29/08/2025



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Assessoria às Comissões dos Concursos da Magistratura (ASMAG)	Elaboração da árvore de indicadores.	04/08/2025	30/09/2025
	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEP.	01/10/2025	19/12/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	06/04/2026	04/05/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	05/05/2026	20/05/2026
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	20/05/2026	06/07/2026
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	08/07/2026	14/07/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	15/07/2026	28/07/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	29/07/2026	14/09/2026
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	15/09/2026	30/10/2026

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)

Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Assessoria das Obrigações Fiscais e Tributárias do E-Social, EFDREINF e DCTFWEB (ASOFT)	Definição e validação dos direcionadores estratégicos (missão e visão).	01/09/2025	30/09/2025
	Elaboração da árvore de indicadores.	01/09/2025	31/10/2025
	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEP.	03/11/2025	19/12/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	06/04/2026	04/05/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	05/05/2026	20/05/2026



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	20/05/2026	06/07/2026
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	08/07/2026	14/07/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	15/07/2026	28/07/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	29/07/2026	14/09/2026
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	15/09/2026	30/10/2026

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Assessoria de Gestão de Precedentes e Análise da Jurisprudência dos Tribunais Superiores (ASGEP)	Definição e validação dos direcionadores estratégicos (missão e visão).	01/09/2025	30/09/2025
	Elaboração da árvore de indicadores.	01/09/2025	31/10/2025
	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEP.	03/11/2025	19/12/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	06/04/2026	04/05/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	05/05/2026	20/05/2026
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	20/05/2026	06/07/2026
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	08/07/2026	14/07/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	15/07/2026	28/07/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	29/07/2026	14/09/2026



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	15/09/2026	30/10/2026
--	--	------------	------------

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Assessoria Especial de Eventos (ASEVE)	Definição e validação dos direcionadores estratégicos (missão e visão).	02/06/2025	31/07/2025
	Elaboração da árvore de indicadores.	01/08/2025	29/08/2025
	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEP.	01/09/2025	01/10/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	16/03/2026	30/04/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	04/05/2026	11/05/2026
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	12/05/2026	17/07/2026
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	20/07/2026	31/07/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	03/08/2026	30/09/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	05/10/2026	30/11/2026
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	01/12/2026	18/12/2026



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Assessoria Especial de Cerimonial (ASCER)	Definição e validação dos direcionadores estratégicos (missão e visão).	02/06/2025	31/07/2025
	Elaboração da árvore de indicadores.	01/08/2025	29/08/2025
	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEP.	01/09/2025	01/10/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	16/03/2026	30/04/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	04/05/2026	11/05/2026
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	12/05/2026	17/07/2026
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	20/07/2026	31/07/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	03/08/2026	30/09/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	05/10/2026	30/11/2026
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	01/12/2026	18/12/2026

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
2ª Vice-Presidência (2VP)	Definição e validação dos direcionadores estratégicos (missão e visão).	02/06/2025	30/06/2025
	Elaboração da árvore de indicadores.	02/06/2025	31/07/2025



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEP.	01/08/2025	01/09/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	23/02/2026	13/03/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	16/03/2026	31/03/2026
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	06/04/2026	01/06/2026
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	02/06/2026	12/06/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	16/06/2026	31/07/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	03/08/2026	30/10/2026
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	03/11/2026	18/12/2026

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
3ª Vice-Presidência (3VP)	Definição e validação dos direcionadores estratégicos (missão e visão).	02/06/2025	30/06/2025
	Elaboração da árvore de indicadores.	02/06/2025	31/07/2025
	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEP.	01/08/2025	01/09/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	23/02/2026	13/03/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	16/03/2026	31/03/2026
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	06/04/2026	01/06/2026



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	02/06/2026	12/06/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	16/06/2026	31/07/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	03/08/2026	30/10/2026
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	03/11/2026	18/12/2026

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Escola de Mediação (EMEDI)	Alinhamento dos direcionadores estratégicos (missão e visão) aos direcionadores do Pjerj.	02/06/2025	30/06/2025
	Elaboração da árvore de indicadores.	02/06/2025	31/07/2025
	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEP.	01/08/2025	01/09/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	16/03/2026	30/04/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	04/05/2026	11/05/2026
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	12/05/2026	17/07/2026
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	20/07/2026	31/07/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	03/08/2026	30/09/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	05/10/2026	30/11/2026
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	01/12/2026	18/12/2026



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Centro Cultural do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (CCPJRJ)	Definição e validação dos direcionadores estratégicos (missão e visão).	02/06/2025	30/06/2025
	Elaboração da árvore de indicadores.	02/06/2025	31/07/2025
	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEP.	01/08/2025	01/09/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	23/02/2026	13/03/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	16/03/2026	31/03/2026
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	06/04/2026	01/06/2026
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	02/06/2026	12/06/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	16/06/2026	31/07/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	03/08/2026	30/10/2026
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	03/11/2026	18/12/2026

MODELO BASILAR DE GESTÃO (MBG)			
Unidade Organizacional	Atividade	Início	Término
Secretaria-Geral de Comunicação Social	Definição e validação dos direcionadores estratégicos (missão e visão).	01/09/2025	30/09/2025
	Elaboração da árvore de indicadores.	01/09/2025	31/10/2025



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	Validação da árvore de indicadores e envio dos resultados ao DEGEP.	03/11/2025	03/12/2025
	Estudo sobre método de retroalimentação do usuário.	16/03/2026	30/04/2026
	Elaboração de método de retroalimentação do usuário.	04/05/2026	11/05/2026
	Implementação do método de retroalimentação de usuário.	12/05/2026	17/07/2026
	Análise do resultado da retroalimentação do usuário e definição de ações decorrentes, quando for o caso.	20/07/2026	31/07/2026
	Apresentação do modelo de reunião de gestão.	03/08/2026	30/09/2026
	Realização da 1ª reunião de gestão.	05/10/2026	30/11/2026
	1ª Avaliação documental da Implementação do MBG.	01/12/2026	18/12/2026



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9. OUTRAS REALIZAÇÕES DA SGGIC

Secretaria Geral e Gabinete:

9.1. Gabinete

Realizações até 1º semestre de 2025.

→ Realização da **Avaliação de Desempenho** dos servidores que exercem cargos de direção e chefia nas unidades administrativas – Em 12/05 e 13/05/2025;

→ **Pesquisa de Clima Organizacional**, promovida com o objetivo de ouvir a equipe, identificar percepções sobre o ambiente de trabalho e, principalmente, aprimorar continuamente nossos processos, relações e práticas de gestão – Em 25/06 /2025;

→ Acompanhamento, através de processo SEI, das soluções propostas pelas Comissões diretamente envolvidas no Prêmio CNJ de Qualidade, no quesito produtividade (**COGEP** e **COIPE**);

→ **Processo SEI nº 2025-06251239 (Arrecadação)** – Tem como objetivo encontrar e analisar maneiras de aumentar a arrecadação do Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro, com fundamento na legislação vigente, nas diretrizes de transparência e em experiências adotadas por outros Tribunais.

→ Processos referente ao **Encontro de Gestores**:

1. SEI nº 2025-06253200 – Comunicação Interna;
2. SEI nº 2025-06251400 – Gestão de Talentos;
3. SEI nº 2025-06251322 – Tutoria e Mentoria;
4. SEI nº 2024-06100609 – Análise das sugestões que possam configurar boas práticas administrativas e melhorar o processo de divulgação, em situações específicas tratadas no Encontro de Gestores;
5. SEI nº 2024-06101174 – Regulamentação de Plano de Sucessão para cargos estratégicos de gestão;
6. SEI nº 2024-06086850 – Implementação Formal e Institucional de Análise Curricular de Novos Servidores e Colaboradores no TJRJ;
7. SEI nº 2024-06084088 – Regulamentação de processo de seleção interna para preenchimento de cargos de gestão.

→ **Processo SEI nº 2025-06288248 (Proposta de monitoramento de responsividade)** – Dispõe sobre o projeto de responsividade que está inserido no Programa de Integridade do TJRJ conforme Ato Normativo TJ Nº 13/2025.

→ **Processo SEI nº 2025 - 2025-06263641 (Selo Boas práticas)** - Tem como objetivo inaugurar os procedimentos necessários para a criação do Prêmio Selo de Boas Práticas 2025, tendo em vista os resultados alcançados em anos anteriores, bem como a importância de incentivar a produção e disseminação de práticas que contribuam para a melhoria do processo de trabalho, resultando no reconhecimento pela qualidade da gestão das Unidades Administrativas e Judiciais, da CGJ e da Presidência.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

→ **Processo SEI nº 2025-06276979** - FIG - Minuta de alteração do §2º do art. 1º do Ato Normativo Nº 06/2021

→ **Processo SEI nº 2025-06268024 (Hackathon)** - Iniciativa estratégica que visa fomentar a inovação, a colaboração intersetorial e o desenvolvimento de soluções tecnológicas e processuais para os desafios institucionais. Esse tipo de evento permite a criação de soluções criativas e disruptivas, promovendo o engajamento dos servidores e de parceiros externos, como universidades, startups e empresas do ecossistema de inovação.

→ Ato Normativo Nº 10/2023 – Que estabelece o sistema de governança institucional de TJERJ

Políticas de Governanças publicadas:

1. Diretoria-Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial (DGFAJ) – Publicado em 04/04/2025;
2. Precatórios – Publicado em 16/04/2025;
3. Secretaria-Geral de Dados Gerenciais e Análise de Indicadores (SGDAI) - Publicado em 30/05/2025;
4. ASCNJ – Publicado em 30/05/2025;
5. Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ) – Publicado em 11/06/2025;
6. Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI) - Publicado em 17/06/2025;

→ **Processo SEI nº 2025-06269765 (Nós por elas)** - Processo de obtenção de certificação da instituição no Selo Ouro do programa “Nós por Elas/ABNT, com a finalidade de reconhecer e consolidar o compromisso institucional com o enfrentamento à violência contra a mulher e a promoção da igualdade de gênero.

9.2. DEGEP

Relatório de Informações Gerenciais (RIGER)

Em razão da edição da Resolução do Órgão Especial Nº 03 de 2025, que alterou a estrutura organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, com posteriores edições das Resoluções TJ/OE Nº 17/2025 e Resolução TJ/OE Nº 25/2025, foram revisados os modelos de RIGER das seguintes unidades:

- 1ª Vice-Presidência;
- 2ª Vice-Presidência;
- 3ª Vice-Presidência;
- Diretoria-Geral de Planejamento e Administração de Pessoal (DGAPE);
- Diretoria-Geral de Apoio à Corregedoria-Geral da Justiça (DGAPO);
- Diretoria-Geral de Fiscalização E Assessoramento Judicial (DGFAJ);
- Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais (DGFEX);
- Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ);
- Escola de Mediação (EMEDI);
- Gabinete da Presidência (GABPRES);
- Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Secretaria-Geral de Dados Gerenciais e Análise de Indicadores (SGDAI);
- Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC);
- Secretaria Geral Judiciária (SGJUD);
- Secretaria-Geral de Logística (SGLOG);
- Secretaria-Geral De Gestão De Pessoas (SGPES);
- Secretaria Geral De Segurança Institucional (SGSEI);
- Secretaria Geral de Sustentabilidade e Responsabilidade Social (SGSUS);

Outrossim, devido às mesmas resoluções mencionadas acima, também foram criados novos modelos de RIGER para as seguintes unidades:

- Centro Cultural do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (CCPJERJ);
- Secretaria-Geral de Gestão do Conhecimento (SGCON);
- Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos (NUPEMEC);
- Secretaria-Geral de Comunicação Social;

Ranking da Governança:

O resultado do Ranking da Governança realizado em 2024 impulsionou a implementação da governança nas unidades participantes.

Destaque-se o desenvolvimento de políticas de governança no primeiro semestre de 2025:

Políticas publicadas no DJERJ

- ATO NORMATIVO CONJUNTO TJ/CGJ Nº 05/2025 - Política de Governança da Diretoria Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial;
- ATO NORMATIVO TJ Nº 07/2025 - Política de Governança de Gestão de Precatórios;
- ATO NORMATIVO TJ Nº 11/2025 - Política de Governança da Secretaria Geral de Dados Gerenciais e Análise de Indicadores;
- ATO NORMATIVO TJ Nº 10/2025 - Política de Governança para Assuntos Referentes aos Tribunais Superiores, Conselho Nacional de Justiça e Legislativos;
- ATO NORMATIVO TJ Nº 12/2025 - Política de Governança da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro;
- ATO NORMATIVO TJ Nº 14/2025 - Política de Governança de Segurança Institucional.

Políticas com processo aberto no SEI:

- Política de Governança da Primeira Vice-Presidência - SEI 2025-06285758;
- Política de Governança da Terceira Vice-Presidência - SEI 2025-06278146;
- Diretoria-Geral de Apoio à Corregedoria-Geral da Justiça - SEI 2025-06288714;
- Diretoria-Geral De Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais – SEI 2025-06289705.

Em análise pela unidade:

- Diretoria-Geral de Planejamento e Administração de Pessoal – em análise;
- Política de Governança da 2ª Vice-Presidência – em análise;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Escola de Administração Judiciária - em análise;
- Secretaria Geral Judiciária - em análise;
- Secretaria-Geral de Logística.

Em desenvolvimento na DEGEP/DIPEP:

- Secretaria Geral De Planejamento, Coordenação e Finanças;

>> Boletim da Governança

O DEGEP publicou Boletim da Governança no mês de maio, no qual deu destaque às revisões do Mapa Estratégico e do Plano Estratégico, conforme imagem abaixo:





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9.3. DEGER

- Estudos e elaboração de minutas (revisão do Código de Ética e Formulário de Avaliação de Integridade) para atender à Certificação de Boas Práticas no Combate à Violência contra as Mulheres.
- Elaboração de Pesquisa de Percepção Usuário sobre o Canal de Denúncia de Integridade.

9.4. DEIND

9.4.1. Aumento dos PID's em áreas quilombolas e indígenas

Iniciativa que prevê a instalação de um Ponto de Inclusão Digital em Bracuí, região do Município de Angra dos Reis que fica próximo a comunidades quilombolas e indígenas. Um PID nesta região será importante para assistir essa população e vai ao encontro das diretrizes estabelecidas pelo CNJ para o projeto do PID. Está em fase de agendamento de visita in loco ao Prefeito de Angra para viabilizar celebração de acordo de cooperação para instalação do PID BRACUI.

9.4.2. Grande revisão do Dicionário jurídico

Foi realizada uma criteriosa revisão dos termos e imagens que integram o Dicionário Jurídico de Linguagem Simples que também funciona como base do Banco Nacional de Linguagem Simples. A principal finalidade desta revisão foi reforçar e mesmo aprimorar a aplicação da linguagem simples nas definições.

9.4.3. Aquisição do software Miro

Ainda está em andamento, contudo em fase avançada, o processo licitatório para aquisição do programa Miro, que tramita no SEI 2023-066137521. O software será utilizado como importante ferramenta para diversos projetos de inovação, para reuniões e dinâmicas principalmente na realização de cursos de laboratoristas à distância, voltados para servidores do interior do Estado.

9.4.4. Aquisição Lousa Digital

A aquisição da Lousa Digital é tratada no processo 2024-06079884 e o processo de licitação também se encontra em estágio avançado. A ferramenta possui ampla gama de recursos digitais que o equipamento oferece, como ferramentas de desenho, anotações e exibição de conteúdos que são úteis para as atividades desenvolvidas no Laboratório de Inovação.

9.4.5. Propostas de Projetos Estratégicos apresentadas ao DEGEP

A DIDES participou das reuniões realizadas pelo Departamento de Governança e Planejamento Estratégico (DEGEP) com as unidades organizacionais que deverão desenvolver projetos estratégicos no biênio 2025/2026 a fim de se colocar à disposição para ajudar as unidades na gestão dos seus projetos, caso haja interesse.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

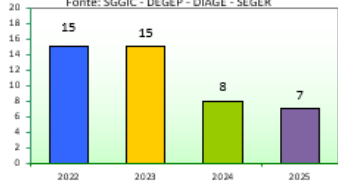
10. PLANILHAS DE INDICADORES - ESTRATÉGICOS GERENCIAIS E OPERACIONAIS

		TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - TJERJ												
PLANILHA DE INDICADORES														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGGIC/DEGEP/DIAGE/SEGES	INDICADOR ESTRATÉGICO				INDICADOR GERENCIAL		INDICADOR OPERACIONAL		X	OUTROS			
MACRODESAFIO	Aperfeiçoamento da Gestão e da Governança Judiciária					OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ						
INDICADOR	Acervo de RAD					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Mapear e revisar processos de trabalho						
FINALIDADE	Acompanhar a evolução de rotinas administrativas vigentes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE	Mensal		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO							
FÓRMULA	(ΣRAD em vigor no PJERJ) por unidade										SENTIDO DE MELHORIA		nM	
META	Não há							ORIGEM DOS DADOS		SIDOC		UNIDADE DE MEDIDA	RAD	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2004	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
		151	255	332	374	512	537	565	575	594	594	604	601	603
	2025	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Resultado no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO		594	594	599	607	609	613	622	621	622				-
LINHA DE BASE 2024	621	Acervo Anual de RADs do PJERJ Fonte: DEGEP (até JUN/25)												
RESULTADO ATUAL	622													
META	Não há													
ANÁLISE CRÍTICA	Acervo de Rotinas Administrativas (RAD) do PJERJ em vigência varia de acordo com a criação de novas RAD e o cancelamento de RAD que descrevam processos de trabalhos que não são mais executados ou que passaram a integrar outra rotina administrativa. Atualmente, o PJERJ tem um acervo de 622 RAD. Nos 10 primeiros anos da criação das rotinas administrativas, o PJERJ obteve um crescimento de 293% no número de documentos. Com relação aos últimos 10 anos, o crescimento foi de 3%, demonstrando o amadurecimento da gestão de processo. No primeiro semestre de 2025, foram mapeados ou remapeados 14 processos de trabalho. A redução do acervo em relação ao período anterior pode ser explicada pelo fato de que alguns processos de trabalho descritos em RAD distintas se tornaram objeto de uma única RAD ensejando o cancelamento das demais e pelo cancelamento dos documentos estratégicos das unidades que se desatrelaram da certificação pela NBR ISO9001.													
AÇÕES GERENCIAIS	Cumprir o planejamento elaborado para o crescimento de RAD no novo modelo, tanto com mapeamento de processos de trabalho como revisão de rotinas.													
Responsável pela emissão do relatório:		SGGIC/DEGEP/DIAGE/SEGES				Responsável (aprovação e divulgação):		Danielle da Cunha Martins Ribas - Mat.10/80799				Data:		11/07/2025



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

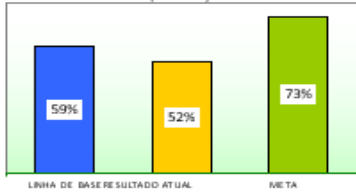
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - TJERJ														
PLANILHA DE INDICADORES																
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SGGIC-DEGEP-DIAGE-SEGER	INDICADOR ESTRATÉGICO				INDICADOR GERENCIAL				INDICADOR OPERACIONAL		X	OUTROS			
MACRODESAFIO	Aperfeiçoamento da Gestão e da Governança Judiciária					OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ								
INDICADOR	Quantidade de Sistemas Certificados					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Implementar e certificar Sistemas de Gestão de Unidades Organizacionais do PJERJ								
FINALIDADE	Monitorar a participação de certificação ISO 9001 no PJERJ na área administrativa e na segunda instância										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status			
PERIODICIDADE	Anual		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				X		INDICADOR DE DESEMPENHO							
FÓRMULA	(Σsistemas certificados)										SENTIDO DE MELHORIA		MM			
META	N/A								ORIGEM DOS DADOS		DIAGE		UNIDADE DE MEDIDA		Número absoluto (u.o)	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Acumulado)	ANO/Semestre Qtde de Sistemas Certificados	2022	2023	2024	2025											
		15	15	8	7											
RESULTADOS NO PERÍODO																
2023	15															
2024	8															
2025	7															
ANÁLISE CRÍTICA	O ano de 2025 contabiliza no 1º semestre 7 unidades organizacionais com sistemas de gestão certificados conforme a Norma NBR ISO 9001, quais sejam: Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ), 1ª Vice-Presidência/Departamento de Autuação e Distribuição Cível, Departamento de Segurança Patrimonial (DESEP), Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA), 3ª Câmara de Direito Privado, 3ª Câmara de Direito Público e o Museu da Justiça. Cabe ressaltar que houve a redução de um Sistema Certificado, pois o mesmo era atrelado diretamente ao Desembargador Nagib Slaib Filho que com sua aposentadoria compulsória em abril acarretou a perda da certificação do Gabinete do Magistrado.															
AÇÕES GERENCIAIS	Manter as ações regulares de consultorias às participantes do escopo de certificação em 2025.															
Responsável pela emissão do relatório:		SGGIC/DEGEP/DIAGE/SEGER				Responsável (aprovação e divulgação):				Danielle da Cunha Martins Ribas - Mat.10/80799				Data:		11/07/2025



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) SECRETARIA-GERAL DE GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E COMPLIANCE (SGGIC)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - TJERJ											
PLANILHA DE INDICADORES													
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.													
UNIDADE ORGANIZACIO	SGGIC-DEGEP-DIAGE-	INDICADOR ESTRATÉGICO		INDICADOR GERENCIAL	x	INDICADOR OPERACIONAL		OUTROS					
MACRODESAFIO	Aperfeiçoamento da Gestão e da Governança Judiciária				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ / Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão							
INDICADOR	Taxa de implementação do MBG				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Processo de trabalho de Implementar o Modelo Basilar de Gestão nas Unidades Administrativas do PJERJ							
FINALIDADE	Monitorar a implementação do Modelo Basilar de Gestão nas Unidades Administrativas do PJERJ. (Aviso nº267/2024 e aviso nº94/2025)										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X			
FÓRMULA	Quantidades de elementos do MBG implementados / Total de elementos do MBG * 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	73%						ORIGEM DOS DADOS		AVISO TJ nº 267/24 e nº94/25. Planilha do		UNIDADE DE	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2024		jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25
Total de elementos para implementação do MBG		154	154	154	154	233	245	245	245	245	245	245	245
Quantidade elementos implementadas nas unidades organizacionais		91	91	93	97	105	127	-					
Taxa de implementação do MBG		59%	59%	60%	63%	45%	52%						
Meta		59%	59%	60%	63%	45%	52%	57%	64%	66%	72%	73%	73%
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	59%												
RESULTADO ATUAL	52%												
META	73%												
ANÁLISE CRÍTICA		Os gráficos acima demonstram tendência ao atingimento da meta planejada para o período de 2025 (73% de taxa de implementação do MBG), atendendo assim os cronogramas previstos nos Avisos TJ nº 267/2024 e 94/2025. Importante salientar que a quantidade de Unidades Organizacionais previstas no aviso 267/2024 era 22 e com a publicação do Aviso 94/2025 o número de Unidades passou para 36, contudo, está em tramitação através do processo administrativo SEI nº 2023-06137817 publicação de novo Aviso TJ contendo mais 01 (uma) Unidade para implantação do Modelo Basilar de Gestão. O Aviso 94/2025 trouxe, ainda, o planejamento para implementação de novos elementos do Modelo Basilar de Gestão com previsão de implementação total até o final da gestão em 2026.											
AÇÕES GERENCIAIS		Em andamento para implementação do MBG em 2025/2026.											
Responsável pela emissão do relatório: SGGIC/DEGEP/DIAGE/SEGER Responsável (aprovação e divulgação): Danielle da Cunha Martins Ribas - Mat. 10/8079 Data: 11/07/2025													