



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) – Anual/2023**

**Gabinete da Presidência (GABPRES)**



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

## GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

Período de Referência:

Anual/2023

Emitido em:

Janeiro/2024

Aprovado por:

Chefe de Gabinete da Presidência

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### SUMÁRIO

1.	INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....	3
2.	PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	3
3.	QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .....	4
4.	SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....	12
5.	PRINCIPAIS REALIZAÇÕES .....	12
6.	AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....	48
7.	DESTAQUES DE ECONOMICIDADE .....	49
8.	SITUAÇÃO DOS RECURSOS .....	51
9.	CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....	53
10.	ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS .....	58
11.	ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS .....	58



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

Departamento de Movimentação de Magistrados						
Fonte: GABPRES/DEMOV						
INDICADOR	JAN/2023	FEV/2023	MARÇO/2023	ABRIL/2023	MAIO/2023	JUN/2023
Total de Magistrados no 2º Grau	189	190	189	190	190	190
Juiz Substituto de Desembargador JDS	03	03	03	03	03	03
Total de Magistrados no 1º Grau	689	685	684	683	682	679
INDICADOR	JUL/2023	AGO/2023	SET/2023	OUT/2023	NOV/2023	DEZ/2023
Total de Magistrados no 2º Grau	190	190	189	190	190	190
Juiz Substituto de Desembargador JDS	03	03	03	03	03	03
Total de Magistrados no 1º Grau	671	671	671	671	671	671

## 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

Departamento de Segurança da Informação	
Fonte: GABPRES/DESEG	

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
78 – Novo sistema de controle de acesso de usuário aos sistemas corporativos – Fase 2 (Continuidade)	45%	45%	Em dia



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	

INDICADORES OPERACIONAIS							
Departamento de Movimentação de Magistrados Fonte: GABPRES/DEMOV							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<p><b>Índice de afastamento de Desembargadores no TJRJ</b> Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2022</td><td>6,88%</td></tr><tr><td>ANO 2023</td><td>6,32%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice	ANO 2022	6,88%	ANO 2023	6,32%	<p>Houve uma redução no número de Desembargadores afastados em relação ao ano de 2022.</p> <p>As maiores ocorrências de afastamentos no ano de 2023 em média foram: Férias (17,84), Compensação de Plantões (3,28), Licença Especial (1,76).</p>
Ano	Índice						
ANO 2022	6,88%						
ANO 2023	6,32%						
<p><b>Índice de afastamento dos Magistrados - Entrância Única</b> Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2022</td><td>6,82%</td></tr><tr><td>ANO 2023</td><td>5,81%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice	ANO 2022	6,82%	ANO 2023	5,81%	<p>Houve uma redução no número de afastamentos dos Magistrados da entrância única em relação ao ano de 2022.</p> <p>As maiores ocorrências de afastamentos no ano de 2023 em média foram: Férias (44,02), Licença para Tratamento de Saúde (8,52), Compensação de Plantões (8,17), e Estudo (5,71).</p>
Ano	Índice						
ANO 2022	6,82%						
ANO 2023	5,81%						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS							
Departamento de Movimentação de Magistrados Fonte: GABPRES/DEMOV							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<p><b>Índice de afastamento de MAGISTRADOS -INTERIOR</b> Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>ANO</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2022</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>ANO 2023</td><td>0,00%</td></tr></tbody></table>	ANO	Índice	ANO 2022	0,00%	ANO 2023	0,00%	<p>Não houve variação no ano, uma vez que a Lei nº 9842/22 unificou as Entrâncias, Comum e Especial.</p>
ANO	Índice						
ANO 2022	0,00%						
ANO 2023	0,00%						
<p><b>Índice de cargos vagos do TJERJ</b> Fonte GABPRES/ DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>ANO</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2022</td><td>15,33%</td></tr><tr><td>ANO 2023</td><td>16,97%</td></tr></tbody></table>	ANO	Índice	ANO 2022	15,33%	ANO 2023	16,97%	<p>1 –Atualmente o TJRJ tem 158 cargos vagos no Estado.</p>
ANO	Índice						
ANO 2022	15,33%						
ANO 2023	16,97%						
<p><b>Índice de cargos vagos Desembargador</b> Fonte GABPRES/ DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>ANO</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2022</td><td>0,53%</td></tr><tr><td>ANO 2023</td><td>0,00%</td></tr></tbody></table>	ANO	Índice	ANO 2022	0,53%	ANO 2023	0,00%	<p>Atualmente, não há cargo vago de Desembargador.</p>
ANO	Índice						
ANO 2022	0,53%						
ANO 2023	0,00%						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

INDICADORES OPERACIONAIS							
Departamento de Movimentação de Magistrados Fonte: GABPRES/DEMOV							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<p><b>Índice de cargos vagos Juiz Entrância Única</b> Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2022</td><td>-13,29%</td></tr><tr><td>ANO 2023</td><td>-10,81%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice	ANO 2022	-13,29%	ANO 2023	-10,81%	<p>1 – Com o aumento dos cargos de Desembargador, de 180 para 190, aumentou o número de promoções da Entrância Única para o Segundo Grau, e consequentemente aumentou o número de cargos vagos na Entrância Única. No ano de 2023, ocorreram aposentadorias voluntárias na Entrância Única.</p>
Ano	Índice						
ANO 2022	-13,29%						
ANO 2023	-10,81%						
<p><b>Índice de cargos vagos Juiz Entrância Comum</b> Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2022</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>ANO 2023</td><td>0,00%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice	ANO 2022	0,00%	ANO 2023	0,00%	<p>Não houve variação no ano, uma vez que a Lei nº 9842/22 unificou as Entrâncias, Comum e Especial.</p>
Ano	Índice						
ANO 2022	0,00%						
ANO 2023	0,00%						

INDICADORES OPERACIONAIS	
Departamento de Cerimonial e Eventos Fonte: GABPRES/DECEV	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p><b>Custo com eventos e solenidades</b></p>	<p>No ano de 2023, houve uma redução de 37% nos gastos com solenidades, em relação ao período de 2022.</p>
<p><b>Custo com passagens aéreas</b></p>	<p>No ano de 2023 houve um aumento de 82% no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2022, em virtude do aumento da demanda e das tarifas dos bilhetes.</p>



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## INDICADORES OPERACIONAIS

Departamento de Precatórios Judiciais

Fonte: GABPRES/DEPJU

### GRÁFICO

### COMENTÁRIO

Precatórios com depósito (quitação) 06/02/2023 a 18/12/2023			
Mês	Quantidade de precatórios	Quantidade de depósitos	Valor total
fevereiro-23	57	65	R\$ 10.073.037,58
março-23	1.090	1.761	R\$ 440.567.876,89
abril-23	129	151	R\$ 37.959.710,16
maio-23	878	1.353	R\$ 116.145.655,34
junho-23	600	780	R\$ 135.464.335,38
julho-23	223	252	R\$ 36.134.549,31
agosto-23	727	974	R\$ 114.927.210,66
setembro-23	1.415	2.088	R\$ 173.704.778,09
outubro-23	661	1.117	R\$ 205.773.837,51
novembro-23	376	652	R\$ 105.059.299,93
dezembro-23	1.998	3.275	R\$ 552.615.766,75
<b>Total</b>	<b>8.154</b>	<b>12.468</b>	<b>R\$ 1.928.426.057,60</b>

### DEPÓSITOS REALIZADOS (QUITAÇÃO)

Aferiu-se pelo Departamento de Precatórios Judiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (DEPJU) que no ano de 2023\* **houve depósito em 8.154 precatórios** (3.578 de prioridades legais), com **12.468 pagamentos** (4.768 de prioridades legais), **no valor total de R\$ 1.928.426.057,60** (R\$ 385.741.138,07 de prioridades legais), conforme tabela e gráficos ao lado.

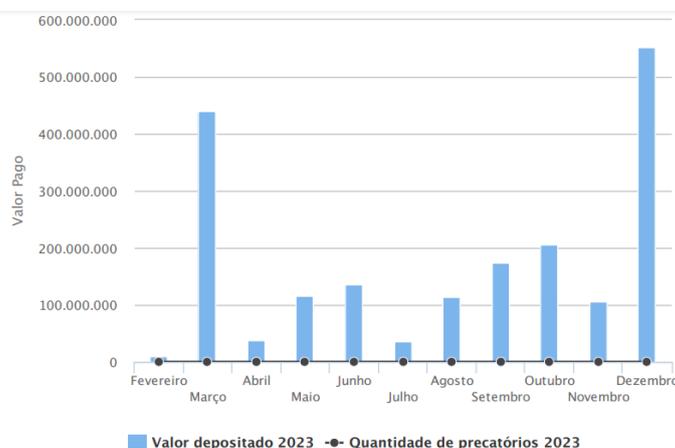
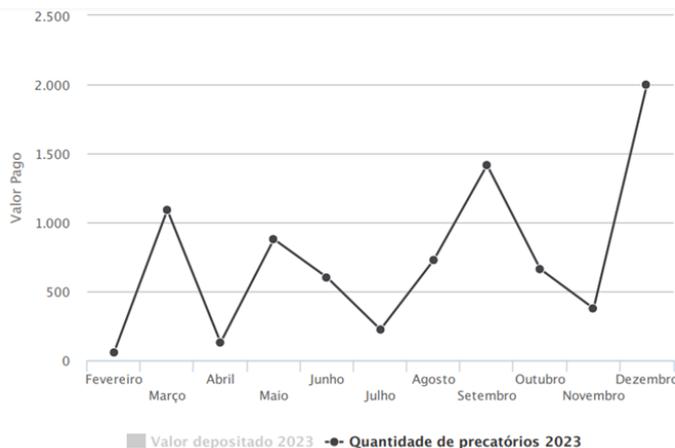
#### Quantidade de precatórios

Dezembro/2023 foi o mês em que houve maior quantidade de precatórios com depósito (1.998 precatórios), mesmo antes do término do mês (dados de 18/12/2023).

#### Valor depositado

Dezembro/2023 foi o mês que envolveu maior aporte de recursos, no valor de R\$ 552.615.766,75. Em seguida está o mês de março/2023, em que houve depósito de R\$ 440.567.876,89.

\*Dados de 06/02/2023 a 18/12/2023, período do 1º biênio da nova Gestão de Juiz Gestor de Precatórios até o recesso forense.



### PRECATÓRIOS COM MANDADOS DE PAGAMENTO EXPEDIDOS



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

## INDICADORES OPERACIONAIS

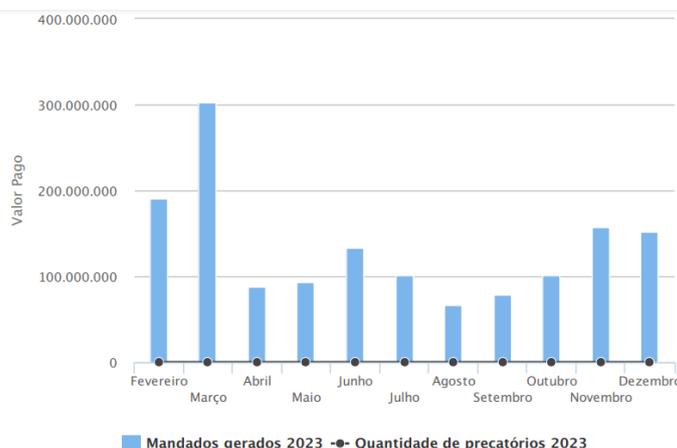
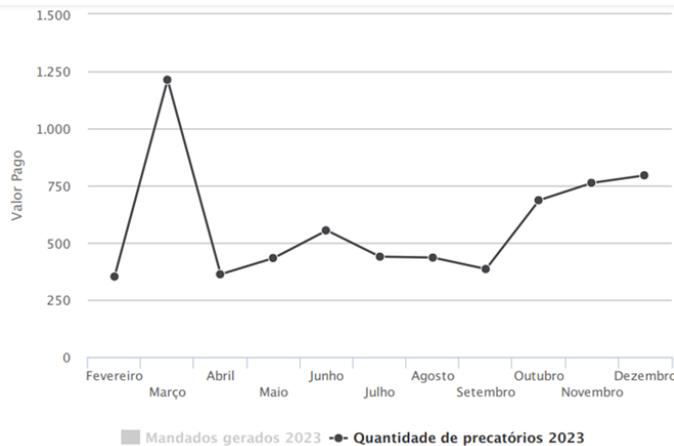
Departamento de Precatórios Judiciais

Fonte: GABPRES/DEPJU

### GRÁFICO

Precatórios com mandado de pagamento expedido  
06/02/2023 a 18/12/2023

Mês	Quantidade de precatórios	Quantidade de pagamentos	Valor total
fevereiro-23	352	801	190.410.309,83
março-23	1.213	2.672	302.615.176,42
abril-23	362	834	88.570.527,43
maio-23	433	970	93.188.514,13
junho-23	554	853	132.985.284,87
julho-23	439	652	101.649.523,91
agosto-23	435	644	66.759.197,76
setembro-23	385	573	79.315.606,78
outubro-23	686	1.302	101.180.255,64
novembro-23	762	1.194	157.260.123,28
dezembro-23	795	1.422	151.588.350,19
<b>Total</b>	<b>6.416</b>	<b>11.917</b>	<b>1.465.522.870,24</b>



### COMENTÁRIO

Aferiu-se que no ano de 2023\* foram expedidos **11.917 mandados de pagamento** (3.963 de prioridades legais) referentes a **6.416 precatórios** (3.018 de prioridades legais), no valor total de **R\$ 1.465.522.870,24** (R\$ 278.320.427,03 de prioridades legais), conforme tabela e gráficos ao lado.

Insta consignar que o valor total dos mandados de pagamento expedidos corresponde a **76% do valor total depositado** nesse período.

#### Quantidade de precatórios

Março/2023 foi o mês que apresentou maior quantidade, com 1.213 precatórios provisionados que geraram 2.672 mandados de pagamento.

#### Valor expedido

Destarte, março/2023 foi o mês que envolveu maior aporte de recursos, no valor de R\$ 302.615.176,42. Em seguida está o mês de fevereiro/2023, em que houve transferência de R\$ 190.410.309,83 aos beneficiários.

\* Dados de 06/02/2023 a 18/12/2023, período do 1º biênio da nova Gestão de Juiz Gestor de Precatórios até o recesso forense



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

INDICADORES OPERACIONAIS													
Departamento de Precatórios Judiciais													
Fonte: GABPRES/DEPJU													
GRÁFICO	COMENTÁRIO												
<p><b>Total de atendimentos</b> 14/08/2023 a 18/12/2023</p> <table border="1"><caption>Total de atendimentos</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Quantidade</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>Advogados</td><td>6.027</td><td>69%</td></tr><tr><td>Beneficiários</td><td>2.758</td><td>31%</td></tr><tr><td><b>Total</b></td><td><b>8.785</b></td><td></td></tr></tbody></table>	Categoria	Quantidade	Porcentagem	Advogados	6.027	69%	Beneficiários	2.758	31%	<b>Total</b>	<b>8.785</b>		<p><b>ATENDIMENTOS REALIZADOS</b></p> <p>Com a posse da nova Diretoria no DEPJU, em 09 de agosto de 2023, foi implementado monitoramento dos atendimentos realizados pela equipe do DEPJU ao público externo, abrangendo as modalidades de atendimento ao balcão (presencial e virtual), atendimento telefônico e ouvidoria (e-mail).</p> <p>Conforme gráficos ao lado, foi aferido que entre os meses de agosto (14/08) e dezembro (18/12) de 2023, <b>foram realizados 8.785 atendimentos</b>, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>6.027 atendimentos a advogados;</b></li><li>• <b>2.758 atendimentos a beneficiários.</b></li></ul> <p>A maior parte dos atendimentos do DEPJU (69%) destinou-se a advogados e na modalidade presencial.</p> <p>Dos 8.785 atendimentos realizados, 4.289 <b>(48,8% do total) correspondem ao “atendimento ao balcão”, ou seja, ao atendimento presencial.</b></p> <p>Os 51,2% restantes referem-se a ao atendimento telefônico (2.493 atendimentos) e ao atendimento virtual (2.003 atendimentos).</p> <p>Portanto, de agosto (14/08/2023) a dezembro (18/12/2023) os números foram:</p>
Categoria	Quantidade	Porcentagem											
Advogados	6.027	69%											
Beneficiários	2.758	31%											
<b>Total</b>	<b>8.785</b>												
<p><b>Atendimento PRESENCIAL</b> 14/08/2023 a 18/12/2023</p> <table border="1"><caption>Atendimento PRESENCIAL</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Quantidade</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>Advogados</td><td>2.843</td><td>66%</td></tr><tr><td>Beneficiários</td><td>1.446</td><td>34%</td></tr><tr><td><b>Total</b></td><td><b>4.289</b></td><td></td></tr></tbody></table>	Categoria	Quantidade	Porcentagem	Advogados	2.843	66%	Beneficiários	1.446	34%	<b>Total</b>	<b>4.289</b>		
Categoria	Quantidade	Porcentagem											
Advogados	2.843	66%											
Beneficiários	1.446	34%											
<b>Total</b>	<b>4.289</b>												



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS													
Departamento de Precatórios Judiciais													
Fonte: GABPRES/DEPJU													
GRÁFICO	COMENTÁRIO												
<p><b>Atendimento TELEFÔNICO</b> 14/08/2023 a 18/12/2023</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Quantidade</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>Advogados</td><td>1.540</td><td>62%</td></tr><tr><td>Beneficiários</td><td>953</td><td>38%</td></tr><tr><td><b>Total</b></td><td><b>2.493</b></td><td></td></tr></tbody></table>	Categoria	Quantidade	Porcentagem	Advogados	1.540	62%	Beneficiários	953	38%	<b>Total</b>	<b>2.493</b>		<p><b>1º lugar:</b> atendimento <b>PRESENCIAL</b>, com <b>4.289</b> atendimentos;</p> <p><b>2º lugar:</b> atendimento <b>TELEFÔNICO</b>, com <b>2.493</b> atendimentos;</p> <p><b>3º lugar:</b> atendimento <b>VIRTUAL</b>, com <b>2.003</b> atendimentos.</p>
Categoria	Quantidade	Porcentagem											
Advogados	1.540	62%											
Beneficiários	953	38%											
<b>Total</b>	<b>2.493</b>												
<p><b>Atendimento VIRTUAL</b> 14/08/2023 a 18/12/2023</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Quantidade</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>Advogados</td><td>1.644</td><td>82%</td></tr><tr><td>Beneficiários</td><td>359</td><td>18%</td></tr><tr><td><b>Total</b></td><td><b>2.003</b></td><td></td></tr></tbody></table>	Categoria	Quantidade	Porcentagem	Advogados	1.644	82%	Beneficiários	359	18%	<b>Total</b>	<b>2.003</b>		
Categoria	Quantidade	Porcentagem											
Advogados	1.644	82%											
Beneficiários	359	18%											
<b>Total</b>	<b>2.003</b>												



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

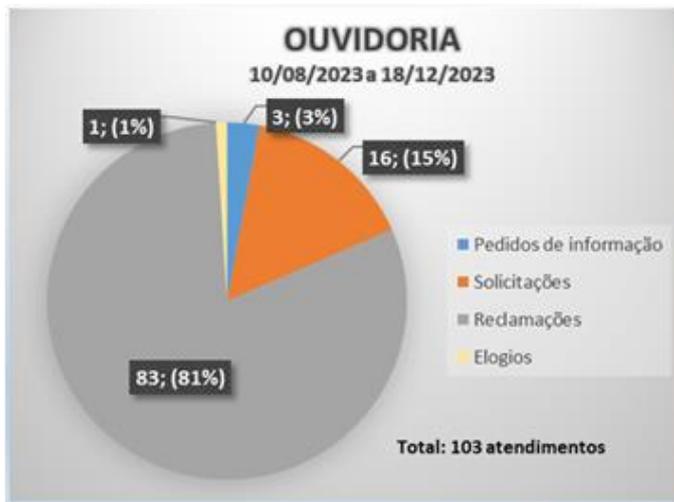
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

## INDICADORES OPERACIONAIS

Departamento de Precatórios Judiciais

Fonte: GABPRES/DEPJU

### GRÁFICO



### OUVIDORIA

Com a assunção da nova Diretoria do Departamento de Precatórios Judiciais, em 09/08/2023, instaurou-se o monitoramento dos atendimentos por e-mail aos pedidos de informação, solicitações e reclamações recebidas via Ouvidoria.

Aferiu-se que de 10/08/2023 a 18/12/2023 foram **respondidas 103 demandas em geral**, distribuídos conforme gráfico ao lado.

Desta forma, constatou-se que dos 8.785 atendimentos realizados (presencial, telefônico e virtual), apenas 0,9% resultaram em reclamação à Ouvidoria, prontamente respondidas e atendidas pela equipe do DEPJU, a fim de se dar o devido tratamento e processamento aos casos.

### COMPLIANCE ANTIFRAUDE

Com a assunção da nova Diretoria do DEPJU, em agosto de 2023, foi implementado acompanhamento especial dos precatórios onde há indícios ou que foram constatadas fraudes.

Nos 42 precatórios em acompanhamento especial, até dezembro de 2023, foi apurado e contabilizado que de um total de R\$ 41.523.046,23:

- R\$ 4.749.218,65 foram levantados pelos fraudadores;
- **R\$ 36.773.827,58 foram evitados pela nova política antifraude executada**

ACOMPANHAMENTO ESPECIAL DE PRECATÓRIOS	
Indicadores	Valores
Valores evitados	R\$ 36.773.827,58
Valores levantados pelos fraudadores	R\$ 4.749.218,65
<b>Total</b>	<b>R\$ 41.523.046,23</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
Departamento de Precatórios Judiciais	
Fonte: GABPRES/DEPJU	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
	pelo GABPRES-DEPJU.

#### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

#### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

##### GABPRES/ASCNJ

- Com o acréscimo de atribuições introduzido pela Resolução TJ/OE/RJ nº 04/2022, a Assessoria trabalhou na elaboração de rotinas administrativas para o cumprimento das novas tarefas, como a compilação de processos judiciais de interesse do TJRJ no âmbito dos Tribunais Superiores para reunião de acervo e posterior acompanhamento, bem como estudo da tramitação dos projetos legislativos para acompanhamento.
- A Assessoria prossegue no acompanhamento do cumprimento e difusão dos novos atos normativos e das Resoluções do CNJ, tendo participado das providências administrativas do TJRJ destinadas à fiel observância tanto das resoluções de cumprimento esporádico quanto às de constante cumprimento. Relevante consignar que desde a edição da Resolução CNJ nº 01 no ano de 2005, foram editadas pelo CNJ, até a presente data, 467 Resoluções.
- Nesse mister, cabe ainda ressaltar que, no desiderato de buscar a harmonia das determinações do CNJ com os planos e estratégias do PJERJ, foram solucionados em bom termo e com êxito, sempre com a ASCNJ participando das pesquisas, elaboração de minutas e outras tarefas de auxílio.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- A ASCNJ atuou na organização da inspeção realizada pela E. Corregedoria Nacional de Justiça no E. Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro, entre os dias 26 e 30 de junho de 2023. Os trabalhos, entretanto, iniciaram-se antes da visita, tendo a ASCNJ recebido e organizado a extração e entrega dos relatórios solicitados pelo CNJ previamente à inspeção. Durante a correição, a equipe da ASCNJ deu suporte à equipe da Corregedoria Nacional, atendendo a todas as solicitações formuladas. Posteriormente, a Assessoria atuará no recebimento e articulação da resolução dos achados de inspeção, quando o relatório de inspeção for homologado e comunicado a esta Corte.
- Quase que simultaneamente, a ASCNJ articulou junto às unidades administrativas do Tribunal o atendimento das determinações referentes à inspeção de 2022, cujo relatório de inspeção veio a ser homologado em maio de 2023.

### PRINCIPAIS DADOS ESTATÍSTICOS - 2023

- De 01/01/2022 até 31/12/2022 – foram movimentados na ASCNJ para processamento e resposta e/ou informações 2376 processos, incluídos os processos em curso e os novos (Sistema SEI). Dentro deste número foram autuados 222 novos processos.
- Processos ajuizados perante o CNJ através do PJe de 01/01/2022 a 31/12/2022: 240
- Arquivamento/Conclusão de 534 processos administrativos (físicos e eletrônicos) que cumpriram a sua finalidade e/ou tiveram seu arquivamento na unidade.
- Informações, despachos e decisões elaboradas de 01/01/2022 a 31/12/2022: aproximadamente 1913.

### GABPRES/DECEV

MÊS	DIA	EVENTO
Janeiro	10	Cerimônia de Nomeação dos Novos Servidores em Cargos Efetivos na área de Técnico de Atividade Judiciária e Analista Judiciário.
	11	Cerimônia de Assinatura Simbólica de Termo de Compromisso entre o Tribunal de Justiça e as Entidades Contempladas no 3º Edital das Penas Pecuniárias.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

MÊS	DIA	EVENTO
	23	Sessão Solene de Posse no Cargo de Desembargador.
	24	Homenagem Póstuma ao Doutor Mário Henrique Mazza com a Nomeação da Sala do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes.
		Lançamento do Livro "A Liderança na Gestão Contemporânea Empresarial".
	26	Solenidade de Posse dos Juízes nas Turmas Recursais.
	31	Cerimônia de Lançamento do Programa de Fidelidade Ambiental Retorna Machine e Inauguração do Equipamento de Coleta Seletiva.
Fevereiro	2	Solenidade de Posse da Doutora Raquel Gouveia da Cunha, como suplente das Turmas Recursais Cíveis, decida em Sessão do Conselho da Magistratura do dia 26 de janeiro de 2023, de Permuta, aprovada em sessão do Órgão Especial realizada no dia 30 de janeiro de 2023, e Remoção de Juízes do 1º Edital de 2023, decidido em sessão extraordinária do Órgão Especial realizada no dia 2 de fevereiro de 2023.
	3	Sessão Solene de Posse da Nova Administração.
	28	Cerimônia de Inauguração da "Mostra de Quadros Restaurados"
Março	17	Seminário "Desafios à Proteção ao Consumidor"
	22	Cerimônia em Comemoração ao Dia Mundial da Água
	23	Reunião com os Juízes do 1º Núcleo Regional
	24	Solenidade de Posse de Membros Efetivos e da Nova Administração do Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro
	31	Seminário "A Força Vinculante dos Precedentes e as Ações Coletivas"
Abril	17	Reunião Preparatória para o Colóquio da Fundação Internacional Penal e Penitenciária da ONU – FIPP e o Fórum do Comitê Permanente da América Latina para Prevenção do Crime – COPLAD, Programa do Instituto Latino-Americano das Nações Unidas para a Prevenção do Crime e o Tratamento do Delinquente – ILANUD
		Cerimônia de Lançamento das Séries Atualizadas dos Temas de Direito Processual do Professor José Carlos Barbosa Moreira
	28	Visita ao 2º Núcleo Regional
Maio	5	Visita ao 3º Núcleo Regional
	9	Celebração da Páscoa da Justiça
	10	Encontro com os Procuradores-Gerais do Estado do Rio de Janeiro
	11	Cerimônia de Apresentação dos Resultados da Campanha "Semana Nacional do Registro Civil";
	12	Visita ao 13º Núcleo Regional
	17	Cerimônia de Assinatura do Termo de Cooperação Técnica entre TJRJ e a Prefeitura de Petrópolis
		Cerimônia em Comemoração ao Dia Mundial da Reciclagem



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

MÊS	DIA	EVENTO
		Lançamento da Obra "O Terceiro Informante na Recuperação de Ativos Públicos: o Papel do Whistleblower na Improbidade Administrativa"
	18	Encontro com a Comissão da Corte Interamericana de Direitos Humanos
	22	Lançamento da Obra "Comentários à Lei do Inquilinato"
		Cerimônia em Comemoração ao Lançamento da Campanha "Juntos pela transparência: fortalecendo a cultura de auditoria interna no TJERJ"
	26	Visita ao 4º Núcleo Regional
	29	Outorga da Medalha de Honra da Magistratura Fluminense ao Desembargador Celso Ferreira Filho
Junho	2	Encontro Estadual dos Juizados Especiais Cíveis
	16	Visita ao 12º Núcleo Regional
	26	Cerimônia de Abertura dos trabalhos de Inspeção do Conselho Nacional de Justiça
	29	Lançamento da Obra "Desafios da Eficácia dos Direitos Humanos no Século XXI"
Julho	4	Cerimônia de Assinatura do Termo de Doação e Empréstimo e do Protocolo de Intenções com a Santa Casa da Misericórdia do Rio de Janeiro
	14	Reunião com os juízes do 11º Núcleo Regional
	17	Cerimônia de Inauguração do Retrato de Sua Excelência o Senhor Desembargador Edson Aguiar de Vasconcelos na Galeria de Retratos dos Terceiros Vice-Presidentes
	25	Inauguração das Novas Instalações do Centro de Condicionamento e Reabilitação da Mútua dos Magistrados
	26	Cerimônia de Assinatura do Convênio de Cooperação Técnica e Material, celebrando entre o TJRJ e a Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro
	27	Reunião com o 5º Núcleo Regional
	28	Celebração do 21 Aniversário do Coral dos Amigos do TJRJ
	31	Sessão Solene de Posse de Membros do TRE-RJ
Agosto	7	Inauguração de Escola de Mediação do Estado do Rio de Janeiro
		Lançamento do livro Direito e Transformação Social
	10	Abertura da Exposição Maria Collares - Desembargadora Verde
	11	Reunião com Juízes do 8º Núcleo Regional
	21	Solenidade de Posse no cargo de Desembargador - Dra. Ana Cristina Dib Miguel e Dra. Maria Christina Berardo Rücker
	22	Cerimônia de Instalação do Fórum Poder Judiciário no Estado do Rio de Janeiro
	23	Ato de Aposição de Retrato na Galeria da 1ª Vice-Presidência
		Reunião sobre o Projeto "Arenas Seguras"
25	Lançamento do Código de Ética do TJRJ	
28	Ato de Aposição de Retrato na Galeria da Corregedoria	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

MÊS	DIA	EVENTO
	31	Reunião com os Juízes do 7º Núcleo Regional
Setembro	1	Reunião com os Juízes do 9º Núcleo Regional
	5	Ato de Aposição de Retrato na Galeria da 2ª Vice-Presidência
	14	Reunião com os Juízes do 10º Núcleo Regional
	15	Reunião com os Juízes do 6º Núcleo Regional
	22	4º Encontro de Mediadores “Inovação e Desafios na Mediação de Conflitos”
	29	Comemoração ao Centenário da Vara da Infância
Outubro	2	Solenidade de Posse no cargo de Desembargador - Doutora Rose Marie Pimentel Martins
	3	Reunião com a participação do Excelentíssimo Senhor Cláudio Castro, Governador do Estado do Rio de Janeiro - Projeto de Lei 1834-2023
	9	Reunião Preparatória para o Colóquio da Fundação Internacional Penal e Penitenciária da ONU – FIPP e o Fórum do Comitê Permanente da América Latina para Prevenção do Crime – COPLAD, Programa do Instituto Latino-Americano das Nações Unidas para a Prevenção do Crime e o Tratamento do Delinquente – ILANUD
	18	Cerimônia de Assinatura do Termo de Cooperação Interinstitucional
	20	Visita Institucional - Juiz Yuji Iwasawa
	23	Cerimônia de Inauguração do Espaço de Arte Desembargador Deocleciano Martins de Oliveira Filho
		Cerimônia de Nomeação dos seguintes espaços: Tribunal Pleno - Plenário Ministro Waldemar Zveiter, Sala de Sessões do Órgão Especial - Plenário Desembargador Estenio Cantarino Cardozo e Salão Nobre - Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos
Novembro	6	Cerimônia de Abertura da I Mostra Artística e Literária - COGEN
		12º Prêmio AMAERJ Patrícia Acioli de Direitos Humanos
	14	Cerimônia de Nomeação dos Novos Servidores em Cargos Efetivos na área de Analista Judiciário
	27	Cerimônia de Abertura do Workshop Internacional “Direito e Tecnologia: Novas Perspectivas de Resolução de Conflitos”
	28	Cerimônia de Inauguração da Exposição “450 anos de Niterói - o Palácio da Justiça como testemunha do desenvolvimento humano”
	29	Cerimônia de Outorga do Prêmio Selo de Boas Práticas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
30	Cerimônia de Abertura do II Seminário da Associação Nacional dos Magistrados Evangélicos	
Dezembro	1	II Seminário da Associação Nacional dos Magistrados Evangélicos
	7	Culto Inter-Religioso em Comemoração ao Dia da Justiça
	8	Inauguração da Praça da Justiça



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

MÊS	DIA	EVENTO
		Comemorações do Dia da Justiça
		Lançamento do Projeto "Solo Seguro Favela"
	12	Lançamento das Obras "Execução Diferenciada nos Direitos Reconhecidos nos Julgamentos de Casos Repetitivos", "Standards da Prova de Corroboração na Colaboração Premiada" e "Acordo de Não Persecução Civil"
	13	Cerimônia de Lançamento do livro "Complementando os registros históricos: Uma breve contribuição à história de Bom Jesus do Itabapoana"
	18	Solenidade de Abertura do Lançamento do Guia e da Cartilha para Fortalecimento da Política Judiciária de Atenção e Apoio às Vítimas de Crimes e Atos Infracionais
		Cerimônia de Lançamento da Revista de Direito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

### GABPRES/ASIMP/DECOE

Com a publicação da Resolução OE Nº 04/2023, que alterou a Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, foi criada a Assessoria Especial de Imprensa, composta pelo Departamento de Comunicação Externa, Divisão de Imprensa, Serviço de Clipping e Serviço de Redes Sociais, com a missão de planejar e coordenar toda a comunicação social externa do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

De janeiro a dezembro de 2023, a unidade produziu 733 notas e 724 releases, tendo publicado nos veículos de comunicação 414 notas (média de 1,13 por dia) e alcançado o total de 4.090 inserções institucionais na mídia impressa, on-line, televisionada e radiofônica (média 11,2 por dia), incluindo a publicação de artigos de integrantes do TJRJ em veículos de circulação nacional. Neste período, o índice de matérias positivas foi de 99,23%, superando a meta de 90% de forma consistente desde 2017, com um total de 21.372 matérias institucionais na imprensa. Durante o ano passado, foram registrados ainda 1.938 atendimentos a demandas internas e 211 das redes sociais.

Paralelamente, registramos o aumento do número de atendimentos aos jornalistas em mais de 20%. Em 2022, foram recebidas 4.130 demandas da imprensa sobre decisões, processos, audiências, eventos e julgamentos, entre outros assuntos, e, em 2023, o total foi de 4.991.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Com o objetivo de contribuir para o fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade, a Assessoria Especial de Imprensa, por meio do Departamento de Comunicação Externa, atuou na produção e divulgação de pautas para a imprensa e campanhas nas redes sociais sobre combate à violência contra a mulher, do mutirão do registro civil, sobre a ampliação do programa Justiça Itinerante, dos 100 do Juizado de Menores, de enfrentamento à violência nos estádios de futebol, sobre os telhados

verdes do PJERJ e o Natal dos menores abrigados, entre outras, divulgadas em rede local e nacional.

Relatório do desempenho dos perfis institucionais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro nas redes sociais em 2023:

### **Instagram**

A conta do Instagram do TJRJ apresentou um crescimento significativo no período analisado, com um aumento de 12,65% no número de seguidores, totalizando 119.582 seguidores. Esse aumento pode ser atribuído a diversos fatores, como conteúdo relevante, engajamento com a audiência e estratégias eficientes de crescimento.

O alcance único diário também registrou um aumento de 11,24%, atingindo um total de 4.170.903 pessoas alcançadas. Esse aumento indica que a conta do Instagram está conseguindo atingir um número maior de pessoas com as postagens e conteúdos compartilhados.

O número total de impressões também apresentou um aumento de 3,26%, totalizando 7.950.553 impressões. Esse aumento indica que as postagens estão sendo visualizadas por um número maior de pessoas.

As visualizações de perfil também registraram um crescimento considerável de 20,63%, alcançando um total de 143.691 visualizações. Esse aumento indica que a conta do Instagram está atraindo a atenção dos usuários, levando-os a visitar o perfil e conhecer mais sobre a marca ou empresa.

Também é importante observar que o número de cliques no perfil teve aumento de 25,28%, totalizando 6.011 cliques. Isso indica que a taxa de conversão dos usuários que visitam o perfil para realizar ações específicas está satisfatória.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



## LinkedIn

O perfil do TJRJ LinkedIn apresentou, em 2023, crescimento no número de seguidores, com um aumento significativo de 10,76% em relação ao período anterior. Esse aumento também se reflete nos novos seguidores, com uma variação positiva de 1076,21%. Esses números indicam um crescimento saudável da base de seguidores do perfil.

Além disso, houve um aumento expressivo na métrica de alcance, com um aumento de 1154,27%. Esse crescimento pode estar relacionado a uma estratégia eficiente de segmentação de público-alvo e ao aumento do engajamento das postagens, que também teve um aumento de 1367,95%. Ainda relacionado ao engajamento, os cliques totais e as reações totais também tiveram um aumento significativo de 1627,69% e 1169,38%, respectivamente.

Por outro lado, embora seja observado um aumento no alcance e no engajamento, a métrica de impressões apresenta um aumento ainda maior, de 1194,32%. Isso pode indicar que as postagens estão alcançando mais pessoas, mas não necessariamente gerando um alto nível de engajamento ou cliques. Isso sugere a necessidade de uma análise mais aprofundada sobre a qualidade do conteúdo e sua relevância para o público-alvo.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



## Facebook

Ao analisar os dados fornecidos, podemos observar algumas tendências e padrões no desempenho da conta do Facebook. Ao longo dos anos, a rede social tem apresentado queda de alcance e impressões orgânicas, pelo alto número de usuários diários na plataforma. Como o TJRJ não possui tráfego pago, naturalmente o tráfego orgânico apresenta queda.

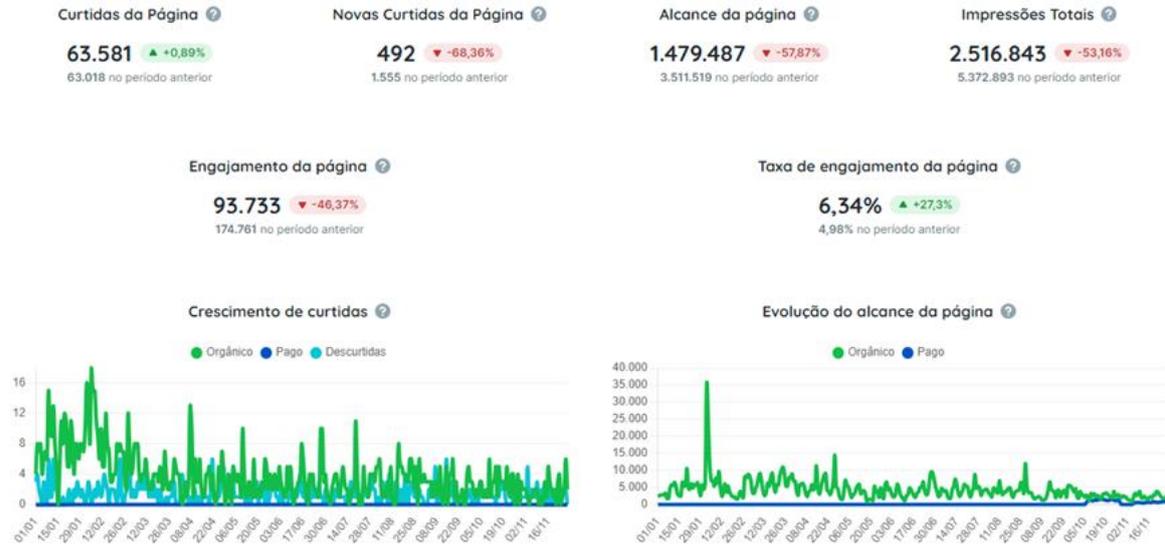
Entretanto, uma boa notícia: mesmo com a queda no alcance e impressões, o engajamento da página aumentou. Isso quer dizer que, embora atinja um menor público, ele se identifica mais com os conteúdos. A taxa de engajamento da página também aumentou de 4,98% para 6,34%, o que mostra que os seguidores estão se envolvendo mais com o conteúdo.

Em resumo, embora a página esteja obtendo um bom crescimento no número de curtidas e engajamento, caíram o alcance e as impressões totais.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



### GABPRES/DECOI

O **Departamento de Comunicação Interna** do TJRJ é responsável por zelar pela comunicação institucional, com planejamento e coordenação das ações de comunicação, promovendo o fortalecimento da imagem institucional do Tribunal e suas Secretarias.

O **DECOI** é composto por duas Divisões: **DIVIS – Divisão de Identidade Visual**, com o **SESIT – Serviço de Gerenciamento ao Conteúdo do Site** (este criado através da Resolução 8/2023), e **DIMAU – Divisão de Mídias Audiovisuais**.

Estão entre as principais funções: gerenciar atividades de comunicação interna; executar, coordenar e aprovar projetos de identidade visual, webdesign, vídeo e fotografia; gerenciar o conteúdo disponibilizado no Portal do Tribunal de Justiça; efetuar, coordenar e zelar pela organização do envio de mensagens internas por meio do e-mail institucional do Tribunal; coordenar o boletim informativo da Presidência; elaborar releases institucionais.

De fevereiro a dezembro de 2023, o DECOI produziu **258 matérias** institucionais direcionadas ao público interno.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PRES-GABPRES-DECOI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO										
TEMA		Produção - Comunicação Interna - Matérias											
INDICADOR		Índice de produção - DECOI											
2023	Atendidas	fev-23 9	mar-23 21	abr-23 27	mai-23 26	jun-23 24	jul-23 27	ago-23 29	set-23 15	out-23 28	nov-23 24	dez-23 28	Resultado no Per. 258
	Recebidas	fev-23 9	mar-23 21	abr-23 27	mai-23 26	jun-23 24	jul-23 27	ago-23 29	set-23 15	out-23 28	nov-23 24	dez-23 28	Resultado no Per. 258
	ÍNDICE DE ATENDIMENTO (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Somatório de matérias institucionais (direcionadas ao público interno) produzidas pelo DECOI												

Foram produzidas **42 edições do boletim informativo TJRJ Conecta**, de periodicidade semanal.

Destaca-se a construção do primeiro estúdio virtual do TJRJ, já inaugurado, no segundo semestre de 2023. A sala multimídia é um investimento estratégico para o crescimento e o aprimoramento da comunicação do TJRJ. O estúdio é utilizado para a gravação em áudio e vídeo de podcasts, vídeos institucionais, entrevistas, tutoriais e outros formatos semelhantes.

O DECOI é o idealizador dos totens virtuais implementados nos corredores e na entrada do Fórum Central. Estão em funcionamento hoje cinco totens para divulgação de cartazes e vídeos institucionais do TJRJ voltados aos públicos interno e externo.

O Departamento de Comunicação Interna também atuou diretamente no estudo e proposta do novo layout do site do TJRJ, que foi concluído em dezembro de 2023.

### DIVISÃO DE IDENTIDADE VISUAL

A Divisão de Identidade Visual produziu, em 2023, um total de **3.558 peças gráficas**, dentre elas:

- Cartazes A3 (Impressos pela Gráfica do TJ);
- Cartazes para e-mail marketing;
- Cartazes para o Totem (TVs espalhadas em locais estratégicos do TJ);
- Banners vitrine (que ficam no site do TJ);
- Banners carrossel para as matérias publicadas;
- Feed e Stories para o Instagram;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Criação de logos;
- Diagramação de cartilhas, informativos e manuais;
- Faixas, banners e folders impressos em gráfica e digitais;
- Imagens para todos os portais do site.

Ao longo do semestre **destacam-se**, ainda, os projetos nos quais produzimos toda a arte gráfica:

- Exposição em homenagem à desembargadora Maria Collares;
- Exposição de 100 Anos da Infância e Juventude;
- Campanha de Auditoria Interna;
- Campanha para o Prêmio Innovare de Boas Práticas;
- Redesenho do layout da página principal do site;
- Programa Segurança da Informação;
- Campanha “Registre-se”;
- Peças gráficas da COEM e dos COGENs;
- SGLOG Informa;
- EMEDI – Escola de Mediação;
- “Você Sabia” - notas curtas com novidades e boas ações do TJRJ para o público interno (ideia do próprio presidente). São divulgadas semanalmente nos totens do TJRJ;
- Identidade visual de todos os projetos implementados pelo IDEARIO;
- TJRJ apoia Boas Práticas;
- Reformulação de RADs;
- Vocabulário de Imagens;
- Manual da Linguagem Simples;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Manual Prático de Linguagem Simples;
- Tirinhas Jurídicas;
- Diagramação do Código de Ética do TJRJ;
- Diagramação do Regimento Interno do TJRJ;
- Campanha Feirão Limpa Nome nas cidades: Angra dos Reis, Petrópolis, Campos dos Goytacazes e Vassouras;
- Cartazes da Justiça Itinerante;
- Arte e diagramação da Revista de Direito do TJRJ;
- Peças gráficas do Dia da Justiça;
- Peças gráficas das campanhas do SGSUS;
- Boletim Informativo TJRJ Conecta;
- Peças gráficas da EMEDI (Escola de Mediação);
- Campanha de Conciliação e Mediação;
- Cartazes do NUPEMEC/CEJUSC.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PRES-GABPRES-DECOI/DIVIS	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO												
TEMA		Produção - Comunicação Interna													
INDICADOR		Índice de Atendimento DECOI - DIVIS													
2023	Atendidas	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.	
	Recebidas	62	190	243	329	215	220	203	338	264	336	450	708	3.558	
	ÍNDICE DE ATENDIMENTO (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Somatório de peças gráficas produzidas pela Divisão de Identidade Visual														

### SERVIÇO DE GERENCIAMENTO E CONTEÚDO

O site do TJRJ passou a contar com um serviço de gerenciamento de conteúdo. Em 2023, os objetivos principais do SESIT foram o estudo de um novo layout e a busca pela padronização de conteúdos, além de melhorias na acessibilidade e no tempo de atualização das páginas e portais.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Principais ações e resultados obtidos:

- Elaboração de uma nova proposta de site;
- Implementação da reprodução automática de vídeos institucionais no site do TJRJ;
- Busca pela padronização dos conteúdos, tanto na formatação dos textos quanto na diagramação das imagens disponibilizadas no site;
- Melhorias na acessibilidade dos conteúdos a pessoas com deficiência visual;
- Atualização das páginas das Secretarias-Gerais e adequação dos conteúdos de acordo com as alterações no organograma e nas competências de seus órgãos;
- Atendimento a todas as solicitações de inserção de notícias, artes gráficas, vídeos e links de campanhas, principalmente pelo CNJ. Estes materiais podem ser produzidos pelo DECOI ou enviados por fontes externas, mediante autorização da Presidência;
- Início da organização do conteúdo do site: checagem das informações, identificação de divulgações duplicadas e limpeza do material que constará no novo portal;
- Rápido atendimento a usuários com dúvidas e solicitações de inserção de conteúdo no site, de forma presencial e remota.

### DIVISÃO DE MÍDIAS AUDIOVISUAIS

Atendendo à crescente demanda do Tribunal e da sociedade por conteúdo audiovisual, a DIMAU tem como principais atribuições a produção de vídeos institucionais, podcasts, videocasts e boletins de notícias, além do gerenciamento do Estúdio TJRJ.

Em 2023, foram produzidos **88 vídeos institucionais**, com **165 gravações** e aproximadamente **100 mil visualizações no YouTube**.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

A demanda vem sendo crescente, com pedidos de cobertura de reuniões e eventos internos e externos, além da criação de conteúdo a ser divulgado nos totens, no YouTube, no Instagram e na página inicial do site.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	PRES-GABPRES-DECOI/DIMAU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO											
TEMA	Produção - Comunicação Interna												
INDICADOR	Índice de Atendimento DECOI - DIMAU												
2023	Atendidas	fev-23 8	mar-23 13	abr-23 10	mai-23 20	jun-23 14	jul-23 12	ago-23 26	set-23 11	out-23 12	nov-23 26	dez-23 13	Resultado no Per. 165
	Recebidas	fev-23 8	mar-23 13	abr-23 10	mai-23 20	jun-23 14	jul-23 12	ago-23 26	set-23 11	out-23 12	nov-23 26	dez-23 13	Resultado no Per. 165
	ÍNDICE DE ATENDIMENTO (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Somatório de gravações realizadas pela Divisão de Mídias Audiovisuais													

O principal produto da DIMAU é o **TJRJ em Ação**, que consiste em um veículo de reportagem direcionado ao público do Tribunal de Justiça, em formato de noticiário de TV.

- Podcast Fórum Aberto:

Fórum Aberto é o videocast do TJRJ. A cada episódio, magistrados e profissionais do Direito e de outras áreas do conhecimento são convidados a participar de um bate-papo sobre questões de interesse da sociedade, sempre com o objetivo de estabelecer um diálogo aberto com a população, solucionando suas dúvidas mais comuns.

Em 2023, foram produzidos quatro episódios:

- “Justiça e Carreira”, com o ministro Luiz Fux e o presidente do TJRJ Ricardo Cardozo;
  - “Feminicídio, Violência Psicológica e Violência Obstétrica”, com a desembargadora Adriana Ramos de Mello e a delegada Barbara Lomba;
  - “Violência nas Escolas e o uso das Redes Sociais”, com os juízes Sérgio Luiz Ribeiro de Souza e Vanessa Cavaliери;
  - “Arenas Seguras”, com o desembargador Mauro Martins e o vice-presidente do STJD Felipe Bevilacqua.
- TJRJ MiniDocs:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Ao longo do ano, foram produzidos três minidocumentários sobre a contribuição do Tribunal de Justiça para temas relevantes à sociedade:

- Restauro de Documentos do Museu da Justiça;
- Juizado do Torcedor;
- Proteção à Mulher.
- Produção fotográfica:

Em relação à produção fotográfica, o DECOI acompanhou o presidente do TJRJ em toda a sua agenda interna e externa. No ano de 2023, o Departamento de Comunicação Interna realizou a cobertura fotográfica de **253 eventos**, totalizando em torno de **6.582 fotos**.

Ao longo do ano, destacam-se os seguintes projetos e produtos da DIMAU:

- TJRJ em Ação
  - \*Posse do Desembargador Ricardo Cardozo como presidente do TJ
  - \*Entrevista com os vice-presidentes
  - \*Entrevista com ministros do STF
- Museu da Justiça inaugura “Mostra de Quadros Restaurados”
- TJRJ em Ação 2
  - \*Escola de Mediação
  - \*Juizes da União Europeia
  - \*Presidente do TJ reúne equipe de TI
  - \*Plantão Judiciário
  - \*Museu da Justiça



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Inauguração da “Mostra de Quadros Restaurados” no Museu da Justiça
- Projeto Jovens Mensageiros – DIMEX
- Especial 8 de março - #Elas no TJRJ
- Dia da Conscientização das Mudanças Climáticas
- Dia do Oficial de Justiça
- Programa de Proteção Feminina
- TJRJ em Ação 3
  - \*Posse do Desembargador João Ziraldo como presidente do TRE
  - \*Encontro dos Juízes do 1º Núcleo Regional
  - \*Dia do Consumidor – Seminário “Desafios à Proteção do Consumidor no Brasil”
  - \*Programa de Doação de Sangue “HemoRio”
  - \*Dia Mundial da Água – Seminário “Projeto Oceano Limpo – Estratégias para Enfrentar a Poluição do Mar”
- Programa Troca de Livros do Museu da Justiça
- Jovens Mensageiros: um passo para o futuro
- Logística Reversa
- TJRJ em Ação 4
  - \*Seminário sobre a Força Vinculante dos Precedentes e as Ações Coletivas
  - \*Programa Justiça pelos Jovens
  - \*Feira orgânica e integração cultural



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

\*Campanha de vacinação no TJRJ

- Justiça Itinerante Angra dos Reis
- Campanha do CNJ – Se renda à Infância
- TJRJ em Ação 5

\*Lançamento do livro “Temas de Direito Processual”

\*Ministros comentam a homenagem ao jurista Barbosa Moreira

\*TJRJ realiza curso sobre inovação

\*Presidente Ricardo Rodrigues Cardozo se reúne com juízes do 2º NUR (Niterói)

\*Treinamento de Escape no Fórum de São Gonçalo

- Visita ao Fórum de Petrópolis – 3º NUR
- TJRJ em Ação 6

\*Semana Nacional do Registro Civil

\*Entrevista com ministro do Superior Tribunal de Justiça

\*Visita ao Fórum da Barra da Tijuca – 13º NUR

\*Ação em Comemoração aos 100 anos do 1º Juizado de Menores do Brasil

\*Missa de Páscoa da Justiça

- Mês da Conscientização da Auditoria Interna – NAI
- Campanha Nacional do Registro Civil – Registre-se
- TJRJ em Ação 7



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

\*Casamento Comunitário

\*Cristo Redentor e TJRJ em parceria pela sustentabilidade

\*Encontro Estadual dos Juizados Especiais

\*Visita ao 4º Núcleo Regional

- Vídeo de Homenagem ao Desembargador Celso Ferreira

- Justiça e Sustentabilidade

- SCS – 2º Vídeo do Censo (Produção)

- TJRJ em Ação 8

\*Presidente do TJRJ apresenta “Rio de braços abertos”

\*Visita Institucional ao 12º NUR

\*Ações de sustentabilidade

- Crianças trazem alegria ao TJRJ (Um dia com o presidente)

- Curso Processo Judicial Eletrônico para Magistrados

- Justiça Itinerante Levando Cidadania (Jardim Gramacho)

- “Ouvidoria Geral: a voz do cidadão no Judiciário”

- Gravação com o Presidente – campanha COGEN

- TJRJ Apoia Boas Práticas

- Depoimento com Juízas da Vara de Infância (“Roda de Conversa” 100 anos da VIJ)

- TJRJ em Ação 9



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

\*Visita às instalações da Vara de Execuções Penais (VEP)

\*Convênio de Cooperação Técnica e Material com o Município do RJ

\*Visita do Presidente ao Fórum de Volta Redonda

\*Visita do Presidente ao Fórum de Cabo Frio

- Centenário da Vara da Infância

- TJRJ em Ação 10

\*Inauguração das novas salas da Escola de Mediação

\*Lançamento do Programa de Segurança da Informação

\*Visita do Presidente ao Fórum de Angra dos Reis

\*Coral do TJRJ comemora 21 anos

- Campanha Segurança da Informação

- Linha do Tempo – 100 anos VIJI

- Exposição – Desembargadora Maria Collares

- Vídeo de divulgação – “Mostra Artística e Literária”

- TJRJ em Ação 11

\* Lançamento do Código de Ética

\* Implementação do Fórum Permanente do Poder Judiciário

\* Aula inaugural do Curso PJE para magistrados

\* Visita de membros da Suprema Corte do Quênia



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

\* Reunião do grupo de juízes gestores de competência cível – COMAQ

- Gravação de posse das Desembargadoras Ana Cristina e Maria Cristina
- Gravação de reunião do projeto “Arenas Seguras”
- Inauguração do retrato do Presidente na CGJ (Corregedoria)
- Programa de Ampliação da Coleta Seletiva
- Visita aos Fóruns de Teresópolis e Nova Friburgo
- Setembro Amarelo (mês de prevenção ao suicídio)
  - \*Gravação com o Presidente Ricardo Rodrigues Cardozo
  - \*Gravação com Marcia Fayad (SGSUS)
  - \*Gravação com o Padre Omar no Cristo Redentor
- Habilitação para Adoção (Introdução)
- Habilitação para Adoção (Modalidades de adoção)
- Habilitação para Adoção (Processo de adoção tem custos?)
- Habilitação para Adoção (Passo a passo para a adoção)
- Minuto PJE – Lembrete
- Minuto PJE – Assinatura em Lote
- Minuto PJE – Renomear e Reclassificar Documento
- Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência
- Minuto PJE – Como Intimar a DP (teaser)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Minuto PJE – Como Intimar a DP
- Vídeo Romão Duarte (100 anos da VIJ)
- Vídeo Magistratura da infância e da juventude (100 anos da VIJ)
- Vídeo Proteção da Infância e da Juventude Hoje (100 anos da VIJ)
- Vídeo Código Mello Matos (100 anos da VIJ)
- Vídeo Roda dos Expostos (100 anos da VIJ)
- Minuto PJE – Favoritar
- Quem Sente na Pele (Tema – Depressão)
- TJRJ em Ação 12
  - \* Inauguração do Estúdio TJRJ com gravação de Podcast
  - \* Abertura da Exposição Justiça da Infância
  - \* Abertura do 4º Encontro de Mediadores em Petrópolis
  - \* Posse da nova desembargadora
  - \* Programa INCA Solidário
- Minuto PJE – Como Intimar o MP (teaser)
- Minuto PJE – Como Intimar o MP
- Fórum Aberto – EP 01 – Ministro Fux e Desembargador Ricardo Cardozo
- Dicionário Jurídico
- ExpoJud 2023



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Minuto PJE – Gestão de Serventias (teaser)
  
- Minuto PJE – Gestão de Serventias
  
- TJRJ MiniDocs – Episódio 2 - Juizado do Torcedor
  
- TJRJ em Ação 13
  - \* Homenagem aos magistrados Waldemar Zveiter, Estenio Cantarino Cardozo e José Joaquim da Fonseca Passos
  
  - \* Assinatura de Termo de Cooperação Interinstitucional
  
  - \* Encontro entre psicólogos e assistentes sociais dos Tribunais de Rondônia e do Rio de Janeiro
  
  - \* Curso de capacitação da EMEDI para servidores do TRE
  
  - \* Campanha da SGSUS em conscientização ao Outubro Rosa
  
  - \* Exposição “Animais marinhos – Combate à poluição no mar”
  
- TJRJ em Ação 14
  - \* I Mostra Artística e Literária COGEN.
  
  - \* Visita ao Sindjustiça-RJ;
  
  - \* 12º Prêmio AMAERJ Patrícia Acioli de Direitos Humanos;
  
  - \* Termo de Cooperação entre TJRJ e PGE
  
- EMEDI – A 1ª Escola Multiportas do Brasil
  
- Dicionário Jurídico
  
- TJRJ MiniDocs – Episódio 3 – Proteção à Mulher



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Fórum Aberto – EP 02 – Desembargadora Adriana Ramos de Mello e Delegada Barbara Lomba
  
- TJRJ em Ação 15
  - \* Presidência do TJRJ e Corregedoria Geral da Justiça premiam vencedores do Selo Boas Práticas 2023
  
  - \* Cerimônia de Nomeação de Novos Servidores
  
  - \* Seminário "Direito e Tecnologia: novas perspectivas de resoluções de conflitos"
  
  - \* Exposição “450 Anos de Niterói – O Palácio da Justiça Como Testemunha do Desenvolvimento Urbano”
  
  - \* Novo membro TRE- RJ
  
- Ação Social em Comemoração ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência
  
- TJRJ em Ação 16
  - \* Colar do Mérito Judiciário;
  
  - \* Inauguração da Praça da Justiça;
  
  - \* Culto ecumênico do Fojurj no Cristo Redentor;
  
  - \* Implantação do sistema e-Proc no TJRJ;
  
  - \* Programa Solo Seguro Favelas
  
- Revista de Direito
  
- Centro Especializado de Atenção e Apoio de Crimes e Atos Infracionais (CAAV)
  
- Fórum Aberto – EP 03 – Juiz Sérgio Ribeiro e Juíza Vanessa Cavaliere



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Fórum Aberto – EP 04 – Desembargador Mauro Martins e Vice-Presidente do STJD Felipe Bevilacqua

### GABPRES/DEMOV

- O DEMOV permanece com todos os processos de trabalho na forma eletrônica, com a utilização do sistema SEI - Sistema Eletrônico dos Processos Administrativos, trazendo economia e agilidade. O referido sistema precisa de adequações à realidade do DEMOV/TJERJ.
- Implantação do Edital Eletrônico para Seção de Direito Privado – EDITAL para Câmaras novas e Núcleos de Justiça 4.0.
- O DEMOV conta com um representante na implantação do E-Social.

### GABPRES/DEPJU

#### I. INTRODUÇÃO

O Departamento de Precatórios Judiciais do Estado do Rio de Janeiro (DEPJU) é setor vinculado ao Gabinete da Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, responsável pela administração do pagamento dos débitos da Fazenda Pública sob sua jurisdição.

Em fevereiro de 2023, iniciou-se uma nova Gestão dos precatórios amparados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, com a posse do Exmo. Dr. Juiz Gestor de Precatórios Bruno Vinícius da Ros Bodart da Costa.

Tão logo o início da atuação de Sua Excelência, foram diagnosticadas fraudes envolvendo a liberação de valores para pagamentos de créditos inscritos em precatórios administrados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

As descobertas foram consignadas em processos administrativos (SEIs) para apuração, a exemplo do SEI 2023-06037527.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Como corolário das apurações, apresentou-se a necessidade de uma reengenharia na Gestão dos Precatórios do Poder Judiciário Fluminense, com um enfoque em compliance e revisão das rotinas de processamento adotadas, o que

inclui desde a fase de análise dos ofícios requisitórios e os atendimentos realizados em balcão presencial e virtual até a emissão da guia de transferência bancária e a consequente satisfação do beneficiário do precatório, com o recebimento do seu crédito.

Em 09 de agosto de 2023, deu-se início a uma nova Diretoria no DEPJU.

O sistema web utilizado pelo Departamento, Sistema Hólos, vem sendo constantemente aprimorado passando por diversas melhorias a fim de possibilitar o atendimento à atual demanda, seja no processamento, controle de depósitos, acordo direto e pagamento dos precatórios.

Na atual Gestão do Departamento de Precatórios Judiciais do Gabinete da Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GABPRES – DEPJU), enfatiza-se a valorização e o cumprimento da legislação em vigor, evidenciando-se a atenção e zelo empregados no que diz respeito ao devido atendimento às prioridades legais que, pela peculiaridade das fragilidades envolvidas, são alvo de corrupção.

### II. BASE NORMATIVA

A Gestão de precatórios fundamenta-se na legislação abaixo descrita:

- Constituição Federal de 1988;
- Resolução CNJ nº 303/ 2019;
- Ato Normativo nº 06/2023;
- Portaria nº 670/2023;
- Aviso nº 275/2023 (Verificação do CPF/ CNPJ na expedição dos precatórios);
- Aviso nº 304/2023 (Cessão de crédito);
- Decreto nº 48.805 de 2023 (Acordo direto).

### III. PROVIDÊNCIAS



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

A contar do marco inicial na nova Diretoria do DEPJU, a partir de 09 de agosto de 2023, foram tomadas as providências abaixo listadas.

1. Solicitação de readequação do layout do Departamento para melhoria do atendimento ao usuário externo, em especial ao público com prioridade legal;
2. Atualização da base normativa;
3. Implementação de medidas de compliance antifraude em prol da integridade corporativa;
4. Especialização do capital humano, com foco em compliance, integridade e atendimento ao público;
5. Melhorias no Sistema Hólos;
6. Melhorias no Sistema OFREQ;
7. Regularização dos sistemas de prestação de contas referentes aos processos de pagamento (PAs);
8. Acompanhamento do processo de auditoria interna, implementado pelo SEI 2023-06098263 para regularização do acervo e identificação de possíveis não-conformidades no pagamento de precatórios;
9. Solicitação de treinamento com suporte da ESAJ dos servidores do DEPJU com foco em identificação de fraudes e na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
10. Reuniões semanais com os integrantes da Divisão de Processamento de Precatórios (DIPRO) com cunho instrucional sobre a forma correta do processamento;
11. Reuniões mensais da Diretoria do DEPJU com as Diretoras de Divisão e Chefes de Serviço.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### IV. PRINCIPAIS INDICADORES

Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro Gabinete da Presidência (GABPRES) GABPRES - Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU) Diretoria do DEPJU		
Indicadores	Gestão atual do Juiz Gestor (06/02/2023 a 18/12/2023)	Nova Diretoria DEPJU (09/08/2023 a 18/12/2023)
Autuações	20.747	6.548
Processos de pagamento movimentados	9.381	3.979
Conclusões abertas	8.126	4.311
Certidões	19.360	8.518
Arquivamentos	10.357	10.163
Precatórios com mandados de pagamento expedidos	6.416	2.961
Mandados de pagamento expedidos (Qty.)	11.917	4.964
Mandados de pagamento expedidos (R\$)	R\$ 1.465.522.870,24	R\$ 540.671.804,48
Precatórios com depósito	8.154	5.124
Depósitos realizados (Qty.)	12.468	8.047
Depósitos realizados (R\$)	R\$ 1.928.426.057,60	R\$ 1.142.870.663,17

Em 19/12/2023, contabilizou-se no Departamento de Precatórios Judiciais do Estado do Rio de Janeiro um **acervo geral de 50.187 precatórios**.

Conforme tabela acima, na Gestão do atual Juiz Gestor de Precatórios, o Exmo. Dr. Juiz Bruno Bodart, pode-se verificar que de 06/02/2023 a 18/12/2023, foram autuados 20.747 precatórios, 9.381 processos de pagamento foram movimentados, arquivados 10.357 precatórios e abertas 8.126 conclusões (sendo 4.311 conclusões abertas somente no último quadrimestre).

Além disso, contabilizou-se o total de 13.711 publicações.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Em relação aos quantitativos que envolvem valores, contabilizou-se nesse período que houve depósito em 8.154 precatórios para 12.468 precatórios e beneficiários em um valor total de R\$ 1.928.426.057,60.

No mesmo período aferiu-se que foram expedidos pelo DEPJU 11.917 mandados de pagamento referentes a 6.416 precatórios totalizando um valor de R\$ 1.465.522.870,24, referente a 76% do valor total depositado nesse período.

Pode-se observar que mais de 50% do quantitativo aqui exposto, em relação às conclusões abertas, à quantidade de precatórios em que houve depósito, aos depósitos e ao valor dos depósitos realizados, foram operacionalizados após a mudança de Diretoria do DEPJU, que se deu em 09/08/2023.

No que tange à quantidade total de precatórios arquivados, 98,1% (10.163 arquivamentos) foi realizado pela nova Diretoria, o que denota a otimização do processamento.

### **V. MELHORIA DO PROCESSO DE GERENCIAMENTO DO PROVISIONAMENTO DE PRECATÓRIOS COM PRIORIDADES CONSTITUCIONAIS**

Recuperação de valores para as contas dos entes devedores decorrentes de estorno pago à título de prioridade a beneficiários já falecidos, no valor de R\$ 13.832.882,07 (treze milhões oitocentos e trinta e dois mil oitocentos e oitenta e dois reais e sete centavos).

### **VI. PROCESSOS DE PAGAMENTO MOVIMENTADOS DOS ENTES DEVEDORES PENDENTES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS (PRESTAÇÃO DE CONTAS NOS PLANOS DE PAGAMENTO DO DIPAG)**

Conforme informação prestada pelo Serviço de Pagamentos, Controle de Contas e Conciliação da Divisão de Pagamentos (DIPAG-SEPAG), em 31/08/2023, havia 75 processos administrativos referentes à Prestação de contas dos Planos de pagamento (PAs), abaixo listadas.

Em nova coleta de dados, em 11/12/2023, aferiu-se o tratamento de todos esses processos administrativos referentes aos anos de 2016 a 2022, de modo que não há pendências anteriores a 2023, estando a pasta finalizada.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
	PA	Ente devedor
1	83/2020	ESTADO DO RIO DE JANEIRO
2	334/2020	ESTADO DO RIO DE JANEIRO
3	84/2021	ESTADO DO RIO DE JANEIRO
4	50/2022	ESTADO DO RIO DE JANEIRO
5	7559/2019	ESTADO DO RIO DE JANEIRO
6	003/2021	MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS
7	7532/2019	MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS
8	966/2018	MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS
9	001/2022	MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS
10	002/2022	MUNICÍPIO DE APERIBÉ
11	006/2021	MUNICÍPIO DE AREAL
12	003/2022	MUNICÍPIO DE AREAL
13	005/2020	MUNICÍPIO DE ARMAÇÃO DE BÚZIOS
14	007/2021	MUNICÍPIO DE ARMAÇÃO DE BÚZIOS
15	004/2022	MUNICÍPIO DE ARMAÇÃO DE BÚZIOS
16	005/2022	MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO
17	0010/2021	MUNICÍPIO DE BARRA MANSA
18	006/2022	MUNICÍPIO DE BARRA MANSA
19	0011/2021	MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO
20	52/2022	MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO
21	013/2021	MUNICÍPIO DE BOM JESUS DE ITABAPOANA
22	007/2022	MUNICÍPIO DE BOM JESUS DE ITABAPOANA
23	012/2020	MUNICÍPIO DE CABO FRIO
24	7546/2019	MUNICÍPIO DE CABO FRIO
25	0014/2021	MUNICÍPIO DE CABO FRIO
26	0938/2018	MUNICÍPIO DE CABO FRIO
27	008/2022	MUNICÍPIO DE CABO FRIO
28	013/2020	MUNICÍPIO DE CACHOEIRAS DE MACACU
29	07480/2019	MUNICÍPIO DE CACHOEIRAS DE MACACU
30	015/2021	MUNICÍPIO DE CACHOEIRAS DE MACACU
31	0957/2018	MUNICÍPIO DE CACHOEIRAS DE MACACU
32	009/2022	MUNICÍPIO DE CACHOEIRAS DE MACACU
33	016/2021	MUNICÍPIO DE CAMBUCI
34	0010/2022	MUNICÍPIO DE CAMBUCI
35	017/2021	MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
36	011/2022	MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
37	023/2021	MUNICÍPIO DE CORDEIRO
38	0012/2022	MUNICÍPIO DE CORDEIRO
39	0989/2018	MUNICÍPIO DE CORDEIRO
40	024/2021	MUNICÍPIO DE DUAS BARRAS
41	013/2022	MUNICÍPIO DE DUAS BARRAS
42	025/2021	MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS
43	014/2022	MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS
44	027/2021	MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM
45	0015/2022	MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM
46	029/2021	MUNICÍPIO DE ITABORAÍ
47	017/2022	MUNICÍPIO DE ITABORAÍ
48	030/2021	MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
49	018/2022	MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
50	027/2020	MUNICÍPIO DE ITAOCARA
51	7469/2019	MUNICÍPIO DE ITAOCARA
52	031/2021	MUNICÍPIO DE ITAOCARA
53	0942/2018	MUNICÍPIO DE ITAOCARA
54	028/2020	MUNICÍPIO DE ITAPERUNA
55	032/2021	MUNICÍPIO DE ITAPERUNA
56	020/2022	MUNICÍPIO DE ITAPERUNA
57	033/2021	MUNICÍPIO DE ITATIAIA
58	034/2021	MUNICÍPIO DE LAJE DO MURIAÉ
59	021/2022	MUNICÍPIO DE LAJE DO MURIAÉ
60	044/2020	MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU
61	7471/2019	MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU
62	047/2021	MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU
63	030/2022	MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU
64	026/2023	MUNICÍPIO DE NOVA IGUAÇU
65	032/2022	MUNICÍPIO DE PARAÍBA DO SUL
66	0048/2020	MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS
67	7534/2019	MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS
68	0939/2018	MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS
69	004/2016	MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS
70	065/2021	MUNICÍPIO DE SÃO FIDÉLIS
71	067/2021	MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO
72	959/2018	MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO
73	43/2022	MUNICÍPIO DE TANGUÁ
74	010/2017	MUNICÍPIO DE TERESÓPOLIS
75	79/2021	MUNICÍPIO DE VALENÇA



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### VI AÇÕES AFIRMATIVAS E MELHORIAS DE PROCESSOS REALIZADAS

- Prioridade na expedição de mandados de beneficiários com superprioridade (mais de 80 anos);
- Realização de videoconferências para prioridade mais de 80 anos em outubro de 2023 a fim de dar cumprimento ao art. 7º, §3º do Ato Normativo nº 6/2023;
- Controle e acompanhamento dos mandados expedidos por OJA para prioridade mais de 80 anos, urgentes e prioridade mais de 90 anos plantonista;
- Prioridades constitucionais dos orçamentos anteriores a 2023 pagas de todos os entes devedores em regime especial;
- Aportes de provisionamento nos precatórios, especialmente do Estado do Rio de Janeiro, regularizado em dezembro de 2023;
- Elaboração de manual de autuação para distribuição às serventias;
- Principais rotinas de trabalho implementadas (consulta CPF, óbito, validação do RG no balcão, em cumprimento ao art. 11);
- Monitoramento da produtividade e locais virtuais;
- Implementação de planos de ação e de trabalho;
- Melhoria na rotina de autuação;
- Melhorias no sistema Hólos;
- Implementação do OFREQ;
- Reorganização da área de atendimento ao público.

### VII. PRINCIPAIS AÇÕES – PROCESSOS E CONTROLES IMPLEMENTADOS

#### 1. PLANOS DE AÇÃO

Foi implementado em 2023, pela nova Diretoria do DEPJU, plano de ação/ trabalho pioneiro no Departamento como forma de Gestão por resultados com controle e monitoramento do processamento dos precatórios no Departamento.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

A 1ª fase do plano foi implementada de 21/09/2023 a 24/10/2023 (22 dias úteis), com uma quantidade de 3.676 precatórios a serem regularizados por 7 processantes, excluindo-se do planejamento os dias de eventuais férias dos servidores no período.

Foram criados dois tipos de planos: individual (para preenchimento diário do próprio processamento, sendo uma espécie de autogestão) e um de consolidação

dos planos individuais (sendo de preenchimento do Gabinete da Diretoria do DEPJU).

O plano de ação teve como estratégia o processamento e regularização dos precatórios por locais virtuais do sistema Hólos. O planejamento foi feito para

cada processante, distribuindo-se os locais que seriam trabalhados em atribuição de local inativo, local ativo de atribuição fixa e de locais de atribuição extra aos processantes.

Em relação aos locais inativos, o plano de ação teve como escopo o local inativado “PROCESSAMENTO COM DEPÓSITO DOS PRECATÓRIOS A PARTIR DO ANO DE 2013”, que possuía no início de aplicação do plano (21/09/2023), 1.375 precatórios a serem regularizados.

No plano de ação, foi estipulada meta diária de 26 precatórios por processante em trabalho presencial e de 31 precatórios para os processantes em RETE.

Ao término do período de aplicação do plano de ação (22 dias úteis), aferiu-se que a produtividade média por servidor foi de 12 precatórios processados por dia, sendo a maior média individual do trabalho presencial a de 16 precatórios/ dia e a do trabalho em RETE a de 18 precatórios/ dia processados.

Os precatórios receberam o devido andamento até 30/11/2023.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

**Compilação dos planos de ação individuais**

Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro Gabinete da Presidência (GABPRES) GABPRES - Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU)									
PLANO DE AÇÃO (Geral) 2023									
Locais de atribuição fixa, extra, residual e local									
"PROCESSAMENTO COM DEPÓSITO DOS PRECATÓRIOS A PARTIR DO ANO DE 2013"									
OBJETIVO				Meta diária			Período de aplicação do plano		
Cumulativamente à regularização dos precatórios do local virtual Inativo do Hótel "PROCESSAMENTO COM DEPÓSITO DOS PRECATÓRIOS A PARTIR DO ANO DE 2013", gerir os locais de atribuição fixa, extras (Inativos) e residuais atribuídos, resultando no total de 26 precatórios/ dia a serem trabalhados por funcionário (exceção RITE: 31 precatórios/ dia).				26 precatórios*			21/09/2023 a 24/10/2023 (22 dias úteis)		
							Dados extraídos em: 26/09/2023		
Funcionário	Locais virtuais (MMAe)	Atribuição	Quantidade em 26/09/2023	Meta diária	Dias	Precatórios a serem trabalhados (Planejado)	Cumprido	Não cumprido	
1	Ana Lúcia Menezes	PROCESSAMENTO COM DEPÓSITO DOS PRECATÓRIOS A PARTIR DO ANO DE 2013	Plano	1.075 (20)	15	13	195	78	117
		PROCESSAMENTO COM DEPÓSITO DOS PRECATÓRIOS ATÉ ANO 2012	Residual	151 (21)	1, 5 (média)	15	33	13	9
		PROCESSAMENTO - OFÍCIO RETIFICADOR	Extra	191 (160)	10	15	150	76	74
2	Erik Pereira	PROCESSAMENTO COM DEPÓSITO DOS PRECATÓRIOS A PARTIR DO ANO DE 2013	Plano	1.375 (110)	10	10	100	100	0
		PROCESSAMENTO - CESSÃO DE CRÉDITO	Fixa	100	5,3 (média)	19	100	78	22
		PROCESSAMENTO COM DEPÓSITO DOS PRECATÓRIOS ATÉ ANO 2012	Extra	151 (21)	1, 2 (média)	19	33	4	18
		Anotar Cessão de Crédito Deferida pelo Juízo - SEM DEPÓSITO	Extra	587	10	19	190	55	135
3	Fernanda Brandão*	Mandados Vencidos	Extra	238 (72)**	9	8	72	7	65
		PROCESSAMENTO COM DEPÓSITO DOS PRECATÓRIOS A PARTIR DO ANO DE 2013	Plano	1.075 (143)	11	11	403	203	200
		PARA PROCESSAR SEM DEPÓSITO	Extra	4.182 (276)	11	9	279	24	255
4	Flávia Bourdette	PROCESSAMENTO COM DEPÓSITO DOS PRECATÓRIOS A PARTIR DO ANO DE 2013	Plano	1.075 (20)	15	13	195	99	96
		RETORNO CONCLUSÃO - GABINETE JUST GESSOR	Fixa	123	10	22	220	188	32
		PROCESSAMENTO COM DEPÓSITO DOS PRECATÓRIOS ATÉ ANO 2012	Extra	151 (21)	1	22	33	10	13
		Mandados Vencidos	Residual	238 (120)**	15	8	120	0	120
5	Gisele Davoglio*** *** Agente Administrativo	PROCESSAMENTO COM DEPÓSITO DOS PRECATÓRIOS A PARTIR DO ANO DE 2013	Plano	1.075 (105)	15	7	105	86	19
		PROCESSAMENTO - PEDIDO/NOTAÇÃO DE PENHORA	Fixa	44	10	15	169	1	148
		PROCESSAMENTO COM DEPÓSITO DOS PRECATÓRIOS ATÉ ANO 2012	Extra	155 (45)	3 (média)	15	45	3	42
		SEPRO (SERVIÇO DE PROCESSAMENTO)	Residual	21 (25)	6,5 (média)	4	25	0	25
		Mandados vencidos	Residual	238 (14)**	6,8 (média)	5	34	8	26
6	Marcelo Alves*	PARA PROCESSAR SEM DEPÓSITO	Residual	4.182 (31)	33,8 (média)	3	31	0	31
		PROCESSAMENTO COM DEPÓSITO DOS PRECATÓRIOS A PARTIR DO ANO DE 2013	Plano	1.075 (20)	15	13	195	65	130
		PROCESSAMENTO - PROCURAÇÃO	Fixa	103	15	22	180	248	62
		PROCESSAMENTO COM DEPÓSITO DOS PRECATÓRIOS ATÉ ANO 2012	Extra	151 (21)	1	22	33	18	4
7	Maria Emília Bessa	PARA PROCESSAR SEM DEPÓSITO	Extra	4.182 (130)	15	8	130	45	75
		PROCESSAMENTO COM DEPÓSITO DOS PRECATÓRIOS A PARTIR DO ANO DE 2013	Plano	1.075 (20)	15	13	195	93	102
		PROCESSAMENTO - PRECATÓRIOS COM DEPÓSITO ENTE DEVEDOR	Fixa	3	1	22	33	17	5
		PROCESSAMENTO COM DEPÓSITO DOS PRECATÓRIOS ATÉ ANO 2012	Extra	151 (21)	1	22	33	22	0
		PROCESSAMENTO ATÉ ANO DE 2012 - URGENTES	Extra	84	5 (média)	17	84	66	18
		Ofício retificador com depósito	Extra	69	4 (média)	16	63	51	12
		SEPRO (SERVIÇO DE PROCESSAMENTO)	Residual	51 (26)	6,5 (média)	4	26	9	17
		Mandados vencidos	Residual	238 (13)**	6,6 (média)	5	33	18	15
PARA PROCESSAR SEM DEPÓSITO	Residual	4.182 (36)	12,1 (média)	7	85	66	19		
<b>Total</b>						<b>3.676</b>	<b>1.771</b>	<b>1.905</b>	
<b>Nota</b>				<b>Feedback - Diretora do DEPJU</b>			<b>Resultado estatístico - Gabinete da Diretoria do DEPJU</b>		
Em 22 dias úteis, as metas traçadas foram cumpridas, todos os precatórios afetados em 20/09/2023 nos locais de atribuição fixa, extras e residuais atribuídos aos funcionários listados neste plano, terão sido regularizados. Considera-se satisfatório o atingimento de no mínimo 80% da meta traçada.				Assinatura: Data: / /			Qtd. planejada 3.676		
Obs.: A meta diária individual de 26 precatórios/dia (RTE: 31/dia) distribuídos nos planos individuais. As médias apresentadas neste relatório foram distribuídas nos planos individuais, respeitando-se o limite diário estipulado. Eventuais exceções em relação ao quantitativo do data de extração dos dados referem-se à entrada de novos precatórios em locais ativos ao longo do vigência do plano e não se limitam ao quantitativo apresentado no data de extração inicial (20/09/2023) ou secundária (26/09/2023).				Elaborado em 21/09/2023 por: Atualizado em 14/11/2023 por:			Qtd. não cumprida 1.905		
** Dados extraídos em 26/09/2023				Supervisionado por:			Qtd. cumprida 1.771		
							% de cumprimento 48,2%		
							Nádia de Souza Monteiro - Matr. 01-03602 Assistente III da Diretoria do DEPJU		
							Fabiana Silva Delgado - Matr. 01-23276 Diretora do DEPJU		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### 2. CRIAÇÃO DOS PROCESSOS DE AUDITORIA INTERNA NO SISTEMA SEI

Em 2023, ao longo da nova Diretoria do Departamento de Precatórios Judiciais do Estado do Rio de Janeiro, a partir de 09/08/2023, com o escopo de compliance foram autuados processos administrativos (SEIs) com finalidade antifraude e de auditar os procedimentos realizados no âmbito do Departamento e o processamento dos precatórios. Trata-se dos SEIs 2023-06098263 (originário) e 2023-06105246 (derivado).

Foram implementadas as ações abaixo listadas:

- ✓ Acordo direto;
- ✓ Prestação de contas nas PAs do DIPAG;
- ✓ Pagamento do Estado do RJ em novembro/2023;
- ✓ Análise qualitativa e quantitativa na análise dos ofícios requisitórios;
- ✓ Acompanhamento da evolução do provisionamento;
- ✓ Rotina de compliance antifraude;
- ✓ Consulta à Receita Federal / portal de óbito no ato da expedição do mandado;
- ✓ Consulta ao SEI e ao SENATRAN para validação de documentos e validação dos selos de procuração;
- ✓ Envios de e-mail para entidades de classe e corporações para validação de identidade;
- ✓ Consulta aos órgãos de pessoal para fornecimento de informações sobre beneficiários oriundos das ações dos 24%;
- ✓ Implementação dos controles de número de atendimentos realizados;
- ✓ Implementação da rotina de conferência e validação da documentação do beneficiário/advogado no balcão virtual;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- ✓ Análise do acervo administrativo que possuía material pendente de arquivamento referente ao ano de 2018, além das fichas e controles de precatórios autuados entre os anos de 1960 e 1990.

### VIII. AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

- 1) Projeto de elaboração dos videotutoriais para os usuários internos do Sistema OFREQ;
- 2) Auditoria dos locais virtuais cujos precatórios possuem depósito e não houve manifestação dos beneficiários para efetivação da transferência dos valores para o juízo de origem;
- 3) Saneamento dos precatórios que possuem pendências documentais ou de habilitação que não foram sanadas no ato da autuação e que estão no local virtual “Aguardando Depósito - Ordem cronológica” que possui um acervo de 28.845 precatórios;
- 4) Processamento prioritário dos precatórios que estão pendentes de fornecimento de documentos pelo juízo de origem, que se manteve inerte apesar de oficiado, que perfazem o montante de 2.033 precatórios.

Obs.: Há 390 precatórios com depósito sem intimação dependendo de providências. Serão certificados e enviados à conclusão do Exmo. Juiz Gestor de precatórios;

- 5) Plano de ação para o processamento dos precatórios do local virtual “PARA PROCESSAR SEM DEPÓSITO”, que possui, em 19/12/2023, 3.187 precatórios;
- 6) Autuação automática dos ofícios requisitórios prevista para janeiro de 2024;
- 7) Finalização da regularização do provisionamento dos precatórios não provisionados dos orçamentos anteriores;
- 8) Consolidação do Sistema OFREQ;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- 9) Criação no sistema OFREQ da funcionalidade “Ofícios retificadores/informações” para permitir que os expedientes dos juízos da execução sejam integrados como sistema HÓLOS, dispensando seu reebimento por malote.
- 10) Transferência para o juízo da execução dos valores aportados em precatórios em que já foi verificado o óbito do beneficiário ou a inércia para fornecimento de dados bancários;
- 11) Implementação no sistema HÓLOS da integração com a base de dados do Portal Extrajudicial para detecção automática do óbito do beneficiário;
- 12) Alteração do layout e das informações do andamento processual disponibilizado aos usuários no site do TJRJ para que passe a constar o ano do orçamento no qual está inscrito o precatório;
- 13) Criação de Processo administrativo de controle de provisionamento dos recursos aportados pelos entes devedores em regime especial;
- 14) Previsão de início do pagamento em fevereiro de 2024 das prioridades constitucionais referentes a precatórios inscritos no orçamento de 2024.

### GABPRES/DESEG

- Realização de dois testes de intrusão no ambiente do Tribunal.
- Atuação 24 x 7 no monitoramento de ameaças ao ambiente tecnológico do TJRJ.
- Implantação das ferramentas DLP (Data Loss Prevention) e CASB (Cloud Access Security Broker), que após a finalização da implementação das políticas pertinentes atuará na prevenção de vazamento de dados do TJRJ.
- Campanhas de conscientização ao público do TJ com os temas: cookies, phishing e malware.
- Varredura de vulnerabilidades na infraestrutura de TI e aplicações ocorrendo quinzenalmente através da ferramenta Tenable, tendo como objetivo corrigi-las para reduzir o risco do ambiente tecnológico do PJERJ.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

---

#### GABRES/ASCNJ

- Elaboração da RAD da Assessoria para assuntos referentes aos Tribunais Superiores, CNJ e Legislativos.

#### GABPRES/DEMOV

- O DEMOV aguarda a migração do Sistema Histórico de Magistrados-SHM, de MUMPS para a versão WEB.
- O DEMOV aguarda a SGTEC realizar a automatização dos memorandos de pagamento dos Magistrados.
- O DEMOV solicitou a SGTEC desenvolver rotina para automatizar a escala do Plantão Estadual Diurno.
- O DEMOV solicitou a SGTEC a criação da funcionalidade para atender a Resolução 07/2023 do Conselho da Magistratura.

#### GABPRES/DEPJU

- Autuação automática dos ofícios requisitórios que está prevista para fevereiro de 2024;
- Implementação no sistema Hólos da integração com a base de dados do Portal Extrajudicial para detecção automática do óbito do beneficiário;
- Automatização dos ofícios no OFREQ;
- Atendimento da solicitação de readequação do layout do Departamento para melhoria do atendimento ao usuário externo, em especial ao público com prioridade legal;
- Implementação do acordo direto do Estado do Rio de Janeiro.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

### GABPRES/DESEG

- Implementação de um serviço de compartilhamento de ameaças (MISP), no âmbito do TJ, que no futuro poderá ser usado como referência no Judiciário Brasileiro.
- Mapeamento de todos os dados pessoais e sensíveis que tramitam no âmbito do TJRJ.
- Definição de políticas contra vazamento de informações do TJRJ (DLP e CASB).
- Criação de uma Política de Continuidade de Negócios (PCN).
- Criação de uma política de desenvolvimento seguro de sistemas.
- Adequação de ações de tratamento de e-mails de phishing (e-mails fraudulentos) recebidos no e-mail corporativo.

## 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

### GABRES/ASCNJ

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Decisões finais proferidas pelo CNJ em processos de iniciativa de outros Tribunais, como Consultas e outros procedimentos semelhantes, que não sejam direcionados exclusivamente ao TJRJ, são encaminhados às Unidades Organizacionais e/ou Magistrados que tratam ou tenham interesse na matéria por meio eletrônico. São casos em que não há necessidade de que sejam prestadas quaisquer informações, apenas conhecimento e registro pelos Tribunais, que podem eventualmente necessitar dirimir dúvidas sobre o tema apresentado e decidido pelo CNJ.	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.
Utilização do Sistema SEI para as novas autuações	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Digitalização e virtualização de processos físicos.

Economia de papel e cartuchos de tinta, liberação de espaço nos armários e nas mesas.

### GABPRES/DEMOV

- Utilização do sistema SEI.
- Todos os processos de trabalho são realizados eletronicamente.
- Todos os memorandos expedidos pelo DEMOV que comunicam pagamento, portarias, guias de remessa recebidas e enviadas e toda a tramitação processual passaram a tramitar no sistema SEI, trazendo economicidade de papel, cartucho de tinta das impressoras, e agilidade na comunicação com o Departamento de Pessoal da Magistratura para processamento e elaboração da folha de pagamento de magistrados.

### GABPRES/DEPJU

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
COMPLIANCE ANTIFRAUDE	Com a assunção da nova Diretoria do DEPJU, em 09/08/2023, foi implementado acompanhamento especial dos precatórios onde há indícios ou que foram constatadas fraudes. Nos 42 precatórios em acompanhamento especial, até dezembro de 2023, foi apurado que, com a nova política antifraude executada pelo GABPRES-DEPJU, <b>foi evitado que fraudadores sacassem cerca de R\$ 36.773.827,58.</b>
IMPLEMENTAÇÃO DE CONSULTA AO CPF, ÓBITO E VALIDAÇÃO DO RG NO BALCÃO E NOS PROCESSOS DE ANÁLISE DE REQUISITÓRIOS E DE PAGAMENTOS	Com a nova política antifraude e rotina de atendimento presencial realizado no DEPJU, evita-se e constata-se possíveis fraudes, além de garantir maior eficiência na autuação dos precatórios.
PLANOS DE AÇÃO/ TRABALHO	Com a implementação da 1ª fase do plano de trabalho no DEPJU, de 21/09/2023 a 24/10/2023 (22 dias úteis), obteve-se a <b>regularização de cerca de 3.676 precatórios</b> , que receberam o devido andamento até 30/1/2023.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

#### GABPRES/ASCNJ

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação	X			
Infraestrutura	X			

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

#### GABPRES/DECEV

Tópicos				Observações
Pessoal		X		
Tecnologia da Informação		X		
Infraestrutura		X		

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

#### GABPRES/DECOE

Tópicos				Observações
Pessoal	X			A Assessoria Especial de Imprensa tem conseguido, com a equipe atual, atender às demandas da imprensa nos dias úteis das 6h às 22h e, nos finais de semana e feriados, das 10h às 18h.
Tecnologia da Informação		X		A limitação dos equipamentos e dos recursos tecnológicos dificulta a produção e o compartilhamento de conteúdo para os veículos de comunicação externos.
Infraestrutura		X		Há necessidade de uma sala de reuniões separada da



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

				redação para atendimento e reuniões com jornalistas e magistrados considerando a importância do sigilo de determinadas pautas e dados.
--	--	--	--	--

LEGENDA: Atende Atende em Parte Não Atende

### GABPRES/DECOI

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação		X		
Infraestrutura	X			

LEGENDA: Atende Atende em Parte Não Atende

### GABPRES/DEMOV

TÓPICOS				OBSERVAÇÕES
Pessoal			X	Três postos de trabalho (funcionários de empresa prestadora de serviço contratada pela Instituição) estão ocupados por colaboradores que precisariam possuir atribuições que lhes permitissem acessar os sistemas informatizados, sem estas atribuições não suprem as necessidades do DEMOV.
Tecnologia da Informação		X		Está em andamento a migração do sistema MUMPS para o sistema GPES, sem data de conclusão, ressaltando-se que este Setor não está mais sendo consultado sobre esta migração e não tem notícias do andamento. Atualização do SHM – Sistema Histórico do Magistrados, numa linguagem mais atualizada, embora atenda perfeitamente ao DEMOV.
Infraestrutura		X		Quanto a este item, ratificamos o registro de que o ar condicionado da sala não funciona a contento, com grandes oscilações de temperatura.

LEGENDA: Atende Atende em Parte Não Atende



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### GABPRES/DEPJU

Tópicos				Observações
Pessoal		X		O Departamento ainda tem necessidade de capital humano para agilizar a prestação jurisdicional.
Tecnologia da Informação		X		O suporte de sistema (Hólos) do departamento é realizado pela empresa MPS, permanecendo a necessidade de adaptações, melhorias e atualizações constantes, para melhor funcionamento. Necessária se faz a atualização e suporte ao portal de precatórios pela Tecnologia da Informação do Tribunal de forma contínua.
Infraestrutura			X	Necessidade de readequação do layout da unidade visando sua expansão física.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

### GABPRES/DESEG

Tópicos				Observações
Pessoal		X		Atualmente, o DESEG é composto por dez analistas judiciários. Um novo concurso traria ganhos as tratativas de segurança.
Tecnologia da Informação	X			
Infraestrutura		X		A Falta de uma sala de reuniões traz dificuldades a algumas tratativas, como por exemplo discussões fechadas para tratamento de incidentes.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

## 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

### GABPRES/DEMOV

Cumprir destacar, a importância de se realizar um estudo para que seja avaliada a possibilidade de registros em sistemas corporativos pelos funcionários terceirizados, ocupantes de



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

postos de trabalho na Unidade, uma vez que o acesso aos referidos sistemas somente é permitido a terceirizados de nível superior, devido à complexidade do trabalho.

Os funcionários terceirizados, que já prestam serviço ao setor, possuem perfil compatível e toda a bagagem de experiência necessários às atividades do Departamento e suas Divisões, sendo necessário, exatamente essa possibilidade de registros nas rotinas do SHM.

### GABPRES/DEPJU

O Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU) é composto pelas unidades abaixo listadas:

- Divisão de Processamento (DIPRO)
  - Serviço de Processamento e Cálculo (SECAL)
- Divisão de Pagamento (DIPAG)
  - Serviço de Pagamento, Controle de Contas e Conciliação (SEPAG)

O DEPJU atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente e pela Juiz Gestor de Precatórios.

Atualmente, estão lotados no GABPRES-DEPJU 18 servidores, 12 terceirizados e 02 estagiários, perfazendo um total de 32 servidores/colaboradores.

Conclui-se que as melhorias dos processos de trabalho permitiram que o acervo de precatórios retomasse o regular processamento, principalmente quanto ao aporte de recursos e liberação efetiva de valores aos beneficiários.

As medidas de integridade garantiram a implementação efetiva do sigilo dos precatórios, evitando que o acesso a dados sensíveis dos beneficiários ficasse disponível para terceiros, principalmente quanto ao assédio das empresas voltadas para compra e venda destes ativos.

A implementação de rigoroso compliance antifraude evitou o pagamento indevido de mais de 30 milhões de reais, demonstrando a efetividade das medidas administrativas e legislativas implementadas pelo TJRJ.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Novas e constantes medidas com foco em Gestão por resultados, Compliance e Integridade estão previstas para o ano de 2024, a fim de garantir a melhoria e ampliação dos resultados alcançados até o momento.

### GABPRES/DESEG

O Departamento de Segurança da Informação da Presidência avançou no ano de 2023 em diversas iniciativas de segurança, que fez com que o TJRJ adquirisse uma nova postura, através de novas ferramentas e processos, frente à crescente onda de ataques que Órgãos Públicos vem sofrendo. Novas iniciativas estão em andamento, dentro de um cronograma já previsto, que aumentará, ainda mais, o nível de maturidade, a proteção dos ativos e das informações do Tribunal.

### GABPRES/DECOI

Como um departamento recém-criado pela nova gestão, ainda não temos +53 indicadores, mas é visível o crescimento da demanda à medida que os serviços estão sendo entregues.

A título de exemplo, é visível o aumento no volume de processos SEI ao longo dos meses:

#### Documentos

Fevereiro	00
Março	03
Abril	09
Maiο	17
Junho	23
Julho	44
Agosto	74
Setembro	59



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Outubro	66
Novembro	64
Dezembro	53
Total	412

### Processos Movimentados

Fevereiro	00
Março	08
Abril	24
Maio	59
Junho	53
Julho	41
Agosto	45
Setembro	51
Outubro	53
Novembro	50
Dezembro	42
Total	426



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

**GABPRES/DECOE**

Com a função de coordenar toda a comunicação externa, a Assessoria Especial de Imprensa, através do Departamento de Comunicação Externa, busca o fortalecimento da imagem institucional do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro promovendo a aproximação do Poder Judiciário fluminense com a sociedade com a propagação de conteúdo para a imprensa e nas redes sociais. Considerando que, no primeiro caso, os veículos de comunicação servem como um canal de acesso à população e, no segundo, o contato é feito diretamente com os usuários, temos trabalhado com pautas e projetos dirigidos para cada público-alvo, sempre em observância aos valores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro - ética, probidade, transparência, integridade, acesso à justiça, celeridade, responsabilidade social e ambiental, imparcialidade, efetividade e modernidade.

Importante ressaltar ainda que o trabalho da Assessoria Especial de Imprensa não consiste somente na geração de conteúdo, de dentro para fora da instituição, mas também como receptor das demandas externas, o que inclui questões sensíveis e que podem prejudicar a reputação de toda a organização. Neste aspecto, desempenhamos a tarefa de gestão de crise, apurando as informações e esclarecendo os questionamentos, em parceria com a Administração Superior.

Portanto, os números apresentados retratam apenas parte do trabalho realizado uma vez que, durante a gestão de uma crise, a não divulgação e/ou a reversão de uma pauta negativa podem ser estratégias de enfrentamento à situação.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

---

### 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

---



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DECEV			INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Orçamento e Finanças						OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ								
INDICADOR	Custo dos eventos e solenidades						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Processo de Trabalho								
FINALIDADE	Controlar os gastos com solenidades e eventos realizados pela Presidência do Tribunal de Justiça										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	Valor gasto com eventos e solenidades										SENTIDO DE MELHORIA	nM				
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS	Planilhas Controle de Custos			UNIDADE DE MEDIDA	R\$				
2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	1ºSem2022	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	2ºSem2022		
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 29.203,70	R\$ 19.523,78	R\$ 5.005,14	R\$ 37.845,15	R\$ 19.404,00	R\$ 18.183,07	R\$ 129.164,84	R\$ 18.902,38	R\$ 12.190,00	R\$ 10.331,10	R\$ -	R\$ 18.457,19	R\$ 19.705,60	R\$ 79.586,27		
2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	1ºSem2023	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	2ºSem2023		
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 19.985,79	R\$ 20.000,00	R\$ 8.700,00	R\$ 4.599,41	R\$ 19.829,70	R\$ 3.178,00	R\$ 76.292,90	R\$ 790,00	R\$ 17.297,00	R\$ 12.670,00	R\$ 1.800,00	R\$ 15.878,00	R\$ 18.334,70	R\$ 54.099,70		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																
LINHA DE BASE	R\$ 208.751,11	Resultado no período (em R\$) Fonte: GABPRES/DECEV						Custo dos eventos e solenidades (em R\$) Fonte: GABPRES/DECEV								
RESULTADO ATUAL	R\$ 130.392,60															
META	Não aplicável															
ANÁLISE CRÍTICA	No ano de 2023 houve uma redução de 37% nos gastos com solenidades, em relação ao período de 2022.															
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.															
Responsável pela emissão do relatório:				Luciana Lopes Vianna				Responsável (aprovação e divulgação):				Marco Aurélio Martins Gonçalves			Data:	15/01/2024



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																			
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DECEV				INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Orçamento e Finanças						OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ											
INDICADOR	Custo das passagens aéreas						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Processo de Trabalho											
FINALIDADE	Controlar os gastos com passagens aéreas autorizadas pela Presidência do Tribunal de Justiça											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status						
PERIODICIDADE	Semestral				INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	Valor gasto com passagens aéreas											SENTIDO DE MELHORIA	nM						
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS			Planilhas de controle de custos		UNIDADE DE MEDIDA	R\$				
2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	1ºSem2022	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	2ºSem2022					
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 25.655,74	R\$ 17.424,61	R\$ 68.286,26	R\$ 42.187,82	R\$ 67.023,53	R\$ 34.758,85	R\$ 255.336,81	R\$ 78.605,45	R\$ 73.220,15	R\$ 63.745,87	R\$ 105.578,30	R\$ 40.788,82	R\$ 13.331,46	R\$ 375.270,05					
2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	1ºSem2023	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	2ºSem2023					
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 26.474,34	R\$ 28.983,10	R\$ 76.467,46	R\$ 68.545,95	R\$ 130.053,09	R\$ 60.115,38	R\$ 390.639,32	R\$ 54.981,60	R\$ 111.053,41	R\$ 141.860,98	R\$ 127.165,98	R\$ 255.782,17	R\$ 72.432,98	R\$ 763.277,12					
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																			
LINHA DE BASE	R\$ 630.606,86																		
RESULTADO ATUAL	R\$ 1.153.916,44																		
META	Não aplicável																		
ANÁLISE CRÍTICA	No ano de 2023 houve um aumento de 82% no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2022, em virtude do aumento da demanda e das tarifas dos bilhetes.																		
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise dos dados referidos acima, foi realizado novo procedimento licitatório para contratação baseada em estimativa atualizada.																		
Responsável pela emissão do relatório:					Luciana Lopes Vianna					Responsável (aprovação e divulgação):					Marco Aurélio Martins Gonçalves				
Data: 15/01/2024																			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPJU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Gestão do pagamento de precatórios			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Celeridade na prestação jurisdicional do PJERJ										
INDICADOR	Precatórios pagos*			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-GABPRES-037 - Gerenciar Precatórios Judiciais										
FINALIDADE	Demonstração da evolução do indicador de precatórios pagos*								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status do precatório					
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	Quantidade mensal de precatórios pagos								SENTIDO DE MELHORIA						
META	Pagor no 1º semestre de 2024 10% a mais que a quantidade de precatórios pagos ao final do 1º semestre de 2023						ORIGEM DOS DADOS	Relatório de mandados de pagamento expedidos do		UNIDADE DE MEDIDA					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.	
		783	383	240	321	310	93	376	443	381	663	416	844	5.253	
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.	
		275	371	689	381	774	830	718	904	899	763	458	593	7.655	
2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.		
	659	417	1.213	362	433	555	439	435	383	683	760	797	7.136		
RESULTADOS NO PERÍODO		<b>2022</b> 5.253			<b>2023</b> 7.136			<b>META</b> 7.850							
ANÁLISE CRÍTICA	<p>* Considera-se precatório pago aquele em que houve expedição do mandado de pagamento (ofício de transferência de pagamento).            ** Estipulou-se para o final de 2024 meta de pagamento de 10% a mais que a quantidade de precatórios pagos em 2023.</p> <p>Em 2023, o Departamento de Precatórios Judiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (DEPJU) realizou <b>13.138 pagamentos</b> aos credores de <b>7.136 precatórios</b>, no <b>valor total de R\$ 1.654.347.617,45</b>, apurados até 31/12/2023.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>O Departamento de Precatórios Judiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (DEPJU) vem, em parceria com empresas solucionadoras de Tecnologia e Informação – a exemplo da MPS – implementando ações de monitoramento e melhoria contínua da Gestão dos precatórios. Atualmente, o sistema utilizado, Hólos, possibilita o controle dessa gestão pela extração de relatórios e atualização dos locais virtuais em que os precatórios são alocados no sistema. O portal de precatórios no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o sistema de processamento virtual (sistema Hólos) e o sistema de pagamento de precatórios passam por constante processo de adaptação e melhoria para atender à demanda da unidade e alcançar os resultados desejados.</p>														
Responsável pela emissão do relatório: GABPRES/DEPJU				Responsável (aprovação e divulgação): Diretoria-Geral do DEPJU				Data: 17/01/2024							



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional						OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.							
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Tribunal de Justiça)						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Desembargadores afastados	23	18	22	22	34	27	41	25	31	29	16	13	0,94%		
Total de Desembargadores	190	190	190	190	190	189	189	189	189	189	189	189	1,00%		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	12,11%	9,47%	11,58%	11,58%	17,89%	14,29%	21,69%	13,23%	16,40%	15,34%	8,47%	6,88%	0,79%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Desembargadores afastados	20	19	26	19	30	29	51	25	39	44	14	12	0,77%		
Total de Desembargadores	189	190	189	190	190	190	190	190	189	190	190	190	0,00%		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	10,58%	10,00%	13,76%	10,00%	15,79%	15,26%	26,84%	13,16%	20,63%	23,16%	7,37%	6,32%	0,77%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	6,88%														
RESULTADO ATUAL	6,32%														
0	Não se aplica														
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos no ano de 2023 foram : <b>Férias (17,84)</b> , <b>Compensação de Plantões (3,28)</b> , <b>Licença Especial (1,76)</b> .														
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior, designações extraordinárias para compor o quórum nas sessões .														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	19.12.2023



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
<b>TEMA</b>	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional				<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.									
<b>INDICADOR</b>	Índice de afastamentos de Magistrados de Entrância Comum (do Interior)				<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.									
<b>FINALIDADE</b>	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status			
<b>PERIODICIDADE</b>		<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X			<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>					
<b>FÓRMULA</b>	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM			
<b>META</b>	Não se aplica							<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema SHM		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022</b>	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem		
<b>Magistrados afastados</b>	25	16	19	19	31	24	0	0	0	0	0	0	0,00%		
<b>Total de Magistrados</b>	218	218	218	218	218	218	0	0	0	0	0	0	0,00%		
<b>ÍNDICE DE AFASTAMENTOS</b>	11,47%	7,34%	8,72%	8,72%	14,22%	11,01%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023</b>	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem		
<b>Magistrados afastados</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%		
<b>Total de Magistrados</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%		
<b>ÍNDICE DE AFASTAMENTOS</b>	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
<b>LINHA DE BASE</b>	0,00%														
<b>RESULTADO ATUAL</b>	0,00%														
<b>META</b>	Não se aplica														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>															
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças. Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro, garantindo a prestação jurisdicional.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>		DEMOV/DIMAC					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>					DEMOV		<b>Data:</b>	19.12.2023



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
<b>TEMA</b>	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.									
<b>INDICADOR</b>	Índice de Cargos Vagos de Magistrados			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.									
<b>FINALIDADE</b>	Controle de Cargos da Magistratura						<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status						
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM						
<b>META</b>	Não aplicável						<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema SHM		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022</b>	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	837	837	835	833	890	889	889	887	887	880	879	878	0,96%	
Cargos criados	1052	1052	1052	1052	1052	1052	1052	1052	1037	1037	1037	1037	1,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	20,44%	20,44%	20,63%	20,82%	15,40%	15,49%	15,49%	15,68%	14,46%	15,14%	15,24%	15,33%	1,23%	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023</b>	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	878	875	873	873	872	869	869	865	865	863	862	861	1,01%	
Cargos criados	1037	1037	1037	1037	1037	1037	1037	1037	1037	1037	1037	1037	0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	15,33%	15,62%	15,81%	15,81%	15,91%	16,20%	16,20%	16,59%	16,59%	16,78%	16,88%	16,97%	0,94%	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
<b>LINHA DE BASE</b>	15,33%													
<b>RESULTADO ATUAL</b>	16,97%													
<b>META</b>	Não aplicável													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Atualmente são 158 cargos vagos.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento . Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>	DEMOV/DIMAC			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>	DEMOV			<b>Data:</b>	19.12.2023					



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																																																															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																									
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.																																																										
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Desembargador			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.																																																										
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																																																							
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE																																																									
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100						SENTIDO DE MELHORIA	mM																																																							
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem																																																				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem																																																		
Cargos providos	185	185	185	184	190	189	189	190	190	190	190	189	0,98%																																																		
Cargos criados	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	0,00%																																																		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	2,63%	2,63%	2,63%	3,16%	0,00%	0,53%	0,53%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,53%	10,92%																																																		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem																																																		
Cargos providos	189	190	189	190	190	190	190	190	189	190	190	190	1,00%																																																		
Cargos criados	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	0,00%																																																		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,53%	0,00%	0,53%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%																																																		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																																																															
LINHA DE BASE	0,53% (Dez/2023)																																																														
RESULTADO ATUAL	0,00%																																																														
META	Não aplicável																																																														
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR - FONTE: Sistema SHM</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: small; margin-top: 5px;"> <caption>Dados do Gráfico</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Índice (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>jan-22</td><td>2,63%</td></tr> <tr><td>fev-22</td><td>2,63%</td></tr> <tr><td>mar-22</td><td>2,63%</td></tr> <tr><td>abr-22</td><td>3,16%</td></tr> <tr><td>mai-22</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>jun-22</td><td>0,53%</td></tr> <tr><td>jul-22</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>ago-22</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>set-22</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>out-22</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>nov-22</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>dez-22</td><td>0,53%</td></tr> <tr><td>jan-23</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>fev-23</td><td>0,53%</td></tr> <tr><td>mar-23</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>abr-23</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>mai-23</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>jun-23</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>jul-23</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>ago-23</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>set-23</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>out-23</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>nov-23</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>dez-23</td><td>0,00%</td></tr> </tbody> </table>														Mês	Índice (%)	jan-22	2,63%	fev-22	2,63%	mar-22	2,63%	abr-22	3,16%	mai-22	0,00%	jun-22	0,53%	jul-22	0,00%	ago-22	0,00%	set-22	0,00%	out-22	0,00%	nov-22	0,00%	dez-22	0,53%	jan-23	0,00%	fev-23	0,53%	mar-23	0,00%	abr-23	0,00%	mai-23	0,00%	jun-23	0,00%	jul-23	0,00%	ago-23	0,00%	set-23	0,00%	out-23	0,00%	nov-23	0,00%	dez-23	0,00%
Mês	Índice (%)																																																														
jan-22	2,63%																																																														
fev-22	2,63%																																																														
mar-22	2,63%																																																														
abr-22	3,16%																																																														
mai-22	0,00%																																																														
jun-22	0,53%																																																														
jul-22	0,00%																																																														
ago-22	0,00%																																																														
set-22	0,00%																																																														
out-22	0,00%																																																														
nov-22	0,00%																																																														
dez-22	0,53%																																																														
jan-23	0,00%																																																														
fev-23	0,53%																																																														
mar-23	0,00%																																																														
abr-23	0,00%																																																														
mai-23	0,00%																																																														
jun-23	0,00%																																																														
jul-23	0,00%																																																														
ago-23	0,00%																																																														
set-23	0,00%																																																														
out-23	0,00%																																																														
nov-23	0,00%																																																														
dez-23	0,00%																																																														
ANÁLISE CRÍTICA	<b>Atualmente, não há cargo vago de Desembargador</b>																																																														
AÇÕES GERENCIAIS																																																															
Responsável pela emissão do relatório: DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação): DEMOV				Data: 19.12.2023																																																							



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																																																															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																															
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	GABPRES/DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																			
<b>TEMA</b>	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo																																																							
<b>INDICADOR</b>	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Única)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.																																																							
<b>FINALIDADE</b>	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status																																																		
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE																																																					
<b>FÓRMULA</b>	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM																																																		
<b>META</b>	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem																																																		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022</b>	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem																																																		
Cargos providos	437	437	435	434	433	433	889	887	887	880	879	878	0,49%																																																		
Cargos criados	527	527	527	527	527	527	812	812	812	777	776	775	0,66%																																																		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ÚNICA)	17,08%	17,08%	17,46%	17,65%	17,84%	17,84%	-9,48%	-9,24%	-9,24%	-13,26%	-13,27%	-13,29%	-1,54%																																																		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023</b>	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem																																																		
Cargos providos	878	875	873	873	872	869	869	865	865	863	862	861	1,01%																																																		
Cargos criados	775	777	777	777	777	777	777	778	778	777	777	777	0,99%																																																		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ÚNICA)	-13,29%	-12,61%	-12,36%	-12,36%	-12,23%	-11,84%	-11,84%	-11,18%	-11,18%	-11,07%	-10,94%	-10,81%	-1,15%																																																		
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>																																																															
<b>LINHA DE BASE</b>	-13,29% (Dez/2022)																																																														
<b>RESULTADO ATUAL</b>	10,81%																																																														
<b>META</b>	Não aplicável																																																														
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL) - FONTE: Sistema SHM</p> <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <caption>Dados do Gráfico</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Índice (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>jan-22</td><td>17,08%</td></tr> <tr><td>fev-22</td><td>17,08%</td></tr> <tr><td>mar-22</td><td>17,46%</td></tr> <tr><td>abr-22</td><td>17,65%</td></tr> <tr><td>mai-22</td><td>17,84%</td></tr> <tr><td>jun-22</td><td>17,84%</td></tr> <tr><td>jul-22</td><td>-9,48%</td></tr> <tr><td>ago-22</td><td>-9,24%</td></tr> <tr><td>set-22</td><td>-9,24%</td></tr> <tr><td>out-22</td><td>-13,26%</td></tr> <tr><td>nov-22</td><td>-13,27%</td></tr> <tr><td>dez-22</td><td>-13,29%</td></tr> <tr><td>jan-23</td><td>-13,29%</td></tr> <tr><td>fev-23</td><td>-12,61%</td></tr> <tr><td>mar-23</td><td>-12,36%</td></tr> <tr><td>abr-23</td><td>-12,36%</td></tr> <tr><td>mai-23</td><td>-12,23%</td></tr> <tr><td>jun-23</td><td>-11,84%</td></tr> <tr><td>jul-23</td><td>-11,84%</td></tr> <tr><td>ago-23</td><td>-11,18%</td></tr> <tr><td>set-23</td><td>-11,18%</td></tr> <tr><td>out-23</td><td>-11,07%</td></tr> <tr><td>nov-23</td><td>-10,94%</td></tr> <tr><td>dez-23</td><td>-10,81%</td></tr> </tbody> </table>														Mês	Índice (%)	jan-22	17,08%	fev-22	17,08%	mar-22	17,46%	abr-22	17,65%	mai-22	17,84%	jun-22	17,84%	jul-22	-9,48%	ago-22	-9,24%	set-22	-9,24%	out-22	-13,26%	nov-22	-13,27%	dez-22	-13,29%	jan-23	-13,29%	fev-23	-12,61%	mar-23	-12,36%	abr-23	-12,36%	mai-23	-12,23%	jun-23	-11,84%	jul-23	-11,84%	ago-23	-11,18%	set-23	-11,18%	out-23	-11,07%	nov-23	-10,94%	dez-23	-10,81%
Mês	Índice (%)																																																														
jan-22	17,08%																																																														
fev-22	17,08%																																																														
mar-22	17,46%																																																														
abr-22	17,65%																																																														
mai-22	17,84%																																																														
jun-22	17,84%																																																														
jul-22	-9,48%																																																														
ago-22	-9,24%																																																														
set-22	-9,24%																																																														
out-22	-13,26%																																																														
nov-22	-13,27%																																																														
dez-22	-13,29%																																																														
jan-23	-13,29%																																																														
fev-23	-12,61%																																																														
mar-23	-12,36%																																																														
abr-23	-12,36%																																																														
mai-23	-12,23%																																																														
jun-23	-11,84%																																																														
jul-23	-11,84%																																																														
ago-23	-11,18%																																																														
set-23	-11,18%																																																														
out-23	-11,07%																																																														
nov-23	-10,94%																																																														
dez-23	-10,81%																																																														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>																																																															
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento . Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.																																																														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	19.12.2023																																																



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Agilidade e produtividade na prestação			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo									
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Comum)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.									
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	215	215	215	215	218	218	0	0	0	0	0	0	0,00%	
Cargos criados	285	285	285	285	285	285	0	0	0	0	0	0	0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	24,56%	24,56%	24,56%	24,56%	23,51%	23,51%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
Cargos criados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
LINHA DE BASE	0% (Dez/2022)													
RESULTADO ATUAL	0,00%													
META	Não aplicável													
<p style="text-align: center; font-size: small;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM) - FONTE: Sistema SHM</p>														
ANÁLISE CRÍTICA														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento. Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.													
Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):	DEMOV				Data:	19.12.2023			