

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

RIGER – RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Gabinete da Presidência (GABPRES)





**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ano: 2025

Semestral

Anual

ATENÇÃO! Marque com um X uma das opções acima, conforme o período das informações: 1º semestre (consolida as informações do 1º semestre) ou anual (as informações do 1º semestre são acumuladas às do 2º semestre para fins de consolidação do ano vigente).

DADOS DO RELATÓRIO	
ELABORADO POR:	Unidades do GABPRES
APROVADO POR:	Gabinete da Presidência
DATA DE EMISSÃO:	21/01/2026

DADOS REFERENCIAIS DA UNIDADE EMISSORA DO RIGER	
DENOMINAÇÃO:	GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)
TELEFONE:	(21) 3133/4373
LINK:	Gabinete - Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (tjrj.jus.br)
CNPJ:	28.538.734/0001-48
E-MAIL GERAL:	gabpresidencia@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Sumário

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ORGANOGRAMA.....	7
2. GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES).....	8
3. ASSESSORIAS.....	9
3.1 - Assessoria para assuntos referentes aos Tribunais Superiores, Conselho Nacional de Justiça e Legislativos (ASCNJ).....	9
3.2 - Assessoria às Comissões dos Concursos para Magistratura (ASMAG)	11
3.3 –Assessoria das Obrigações Fiscais e Tributárias do ESocial, EFDREINF e DCTFWEB (ASOFT)	12
3.4 –Assessoria de Gestão de Precedentes e Análise de Jurisprudência dos Tribunais Superiores (ASGEP)	14
3.5 –Assessoria Especial de Eventos (ASEVE).....	14
3.6 –Assessoria Especial de Cerimonial (ASCER).....	15
4. DEPARTAMENTOS	17
4.1 - Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU).....	17
4.2 - Departamento de Movimentação de Magistrados (DEMOV)	18
4.3 - Departamento de Segurança da Informação (DESEG).....	19
4.4 - Departamento de Apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos (DEACO).....	20
4.5 - Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE)	21
4.5.1 Serviço de Apoio à Presidência (SEPAR)	22
4.5.2 Divisão de Processos Administrativos (DIPRA):	23
4.5.3. Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível.....	24
5. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE.....	26
5.1 – Rotinas Administrativas.....	26
6. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS.....	29
6.1 Assessoria Especial de Eventos (ASEVE).....	29
6.1.1 – Quantitativo de passagens aéreas emitidas	29



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.2 – Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU)	30
6.2.1 – Precatórios provisionados.....	30
6.2.2 – Precatórios com mandado de pagamento expedido.....	36
6.2.3 - Atendimentos realizados	44
6.2.3.2 – Atendimentos realizados: Via e-mail	46
6.3 – Departamento de Movimentação de Magistrados (DEMOV).....	47
6.3.1 – Índice de Afastamento de Desembargadores.....	47
6.3.2 – Índice de Afastamento de Juízes de Direito de Segunda Entrância.....	48
6.3.3 – Índice de Cargos Vagos de Desembargadores.....	49
6.3.4 – Índice de Cargos vagos de Juízes de Direito de Segunda Entrância	50
6.3.5 – Índice de Cargos vagos de Juízes Substitutos	51
6.4 - Assessoria às Comissões dos Concursos para Magistratura (ASMAG)	52
6.4.1 – Quantidade de candidatos inscritos por gênero e vagas - Concurso da Magistratura	52
6.4.2 – Quantidade de Candidatos Habilitados por etapa – Concurso da Magistratura.....	53
6.4.3 – Quantidade de Candidatos Presentes por Etapa - Concurso da Magistratura.....	54
6.4.4 – Quantidade de Recursos por Etapa - Concurso da Magistratura	55
6.4.5 – Quantidade de notas lançadas no SCIM por etapa - Concurso da Magistratura	56
6.4.6 – Inscrições Definitivas Autuadas e Processadas pela Assessoria - Concurso da Magistratura....	57
6.4.7 – Procedimento de Heteroidentificação do TJRJ para o L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira.....	58
6.4.8 – Quantidade de recursos contra o resultado da Verificação presencial do Procedimento de Heteroidentificação do TJRJ para o L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira	59
6.4.9 – Quantidade de solicitações analisadas na Verificação fotográfica dos Procedimentos de Heteroidentificação do TJRJ para os Exames Nacionais - 2025	60
6.4.10 – Quantidade de candidatos convocados para a Verificação Presencial por resultado dos Procedimentos de Heteroidentificação do TJRJ para os Exames Nacionais - 2025	61
6.4.11 – Quantidade de Recursos contra o resultado da Verificação presencial dos Procedimentos de Heteroidentificação do TJRJ para Exames Nacionais.....	62
6.5 - Assessoria Especial de Cerimonial (ASCER).....	63
6.5.1 – Correspondência Protocolar	63



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.6 - Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE)	64
6.6.1 – Gerenciamento das reuniões realizadas pelos Juízes Auxiliares da Presidência.....	64
6.6.2 – Comunicados Publicados – Tribunais Superiores	65
6.6.3 – Documentos Movimentados pelo SEPAR	66
6.8 - Departamento de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos (DEACO).....	67
6.8.1 – Índice de Cumprimento de Deliberações Emitidas pelos Colegiados Administrativos Assessorados pelo DEACO:	67
7. Assuntos do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).....	69
8. Cerimônias e Eventos	70
8.1 Eventos ASCER e ASEVE.....	70
8.2 Eventos ASMAG.....	78
9. Movimentação de Magistrados	86
10. Segurança da Informação	87
10.1 Gestão de Riscos.....	87
10.2 Privacidade e Proteção de dados	88
10.3 Segurança de Aplicações	88
10.4 Gestão de Incidentes	89
10.5 Gestão de Vulnerabilidades	89
10.6 Projetos e Inovações	89
10.7 Auditoria e Melhoria Contínua.....	89
10.8 Programa de Conscientização em Segurança da Informação.....	90
11. Departamento de Apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos (DEACO).....	90
11.1 - Divisão de Apoio Técnico e Administrativo (DICOL):	90
11.2 - Divisão de Apoio aos Convênios Interinstitucionais (DIACI):.....	100
11.3 - Divisão de Análise de Atos Formais (DIATO):.....	105
12. Outras realizações do GABPRES	109
13. Planilhas de Indicadores - Estratégicos Gerenciais e Operacionais	111



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)**

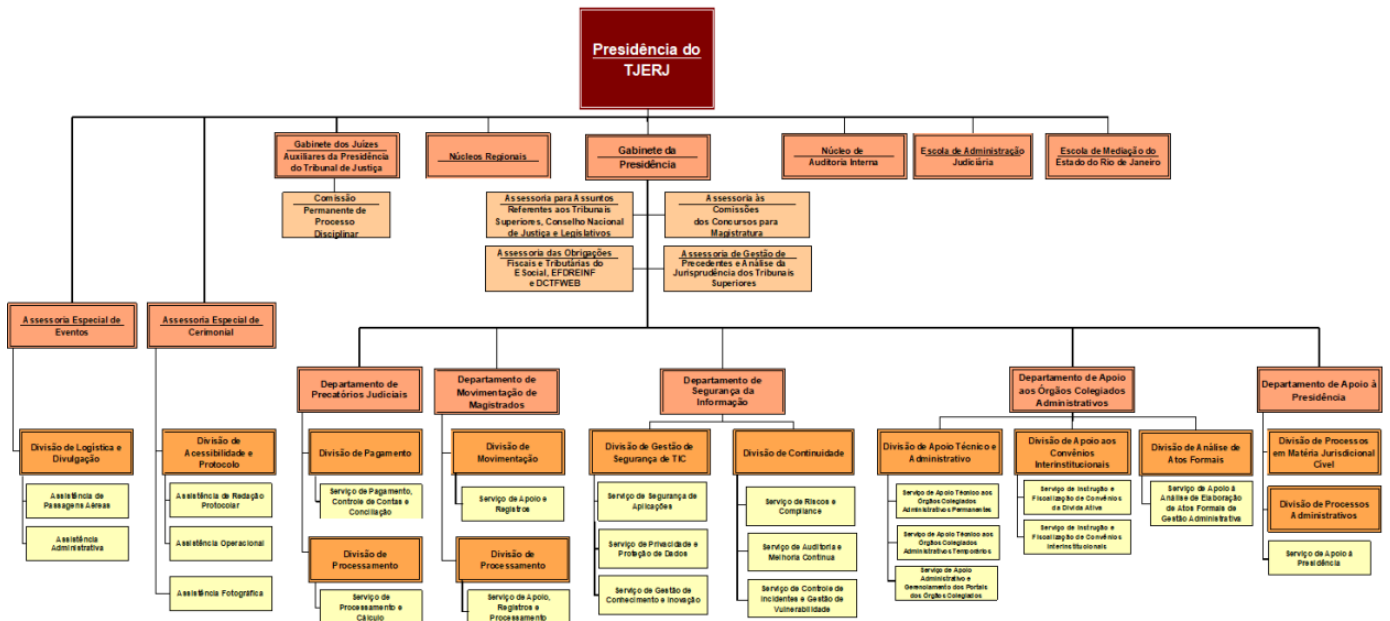
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL | ORGANOGRAMA





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2. GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

Ao Gabinete da Presidência cabe a missão de contribuir para o desempenho das atividades administrativas, políticas e de representação da Presidência, projetando e fortalecendo a imagem institucional do Poder Judiciário, incumbindo-lhe, especialmente:

- a) propor ações e procedimentos que auxiliem o processo decisório da Administração Judiciária;
- b) dirigir, orientar e coordenar atividades que atendam, com presteza e permanência, ao Chefe do Poder Judiciário no desempenho de suas funções;
- c) supervisionar e controlar a recepção, a seleção e o encaminhamento de expediente e correspondência do Chefe do Poder Judiciário;
- d) promover contatos com órgãos internos e externos, necessários às atividades da Presidência, inclusive para a criação, a transformação e a instalação de Comarca, Vara ou Juizado Especial;
- e) promover e divulgar, internamente, as atividades realizadas pelas diversas unidades subordinadas;
- f) redigir minutas de projeto de resolução de iniciativa do Presidente, para encaminhamento ao Órgão Especial, bem como mensagens ao Poder Legislativo;
- g) estabelecer os objetivos e respectivos indicadores de desempenho do Gabinete, acompanhando seus resultados;
- h) gerenciar a tramitação de expedientes administrativos e judiciais da Presidência, submetendo-os ao Presidente devidamente informados;
- i) elaborar, divulgar e atualizar relatórios gerenciais, contemplando o acompanhamento das ações previstas no planejamento estratégico;
- j) cumprir despachos e fornecer informações requeridas por usuários;
- k) realizar a análise prévia de anteprojeto a ser submetido à aprovação da Administração Superior do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- l) registrar e acompanhar todo o processo de aprovação de anteprojeto, bem como a preparação e a execução do projeto decorrente, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- m) classificar, guardar e preservar documentos arquivados;
- n) controlar prazos de guarda do acervo documental recebido para arquivamento no Gabinete, de acordo com tabela de temporalidade;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- o) encaminhar para o Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos o acervo documental com prazo de guarda, em sua fase corrente, superior a dois anos;
- p) coordenar a remessa de expediente para publicação no Diário da Justiça Eletrônico do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, a respectiva certificação em autos processuais, quando for o caso, e o registro dos despachos publicados no sistema informatizado de protocolo.

Chefe de Gabinete: Luciana Oliveira dos Santos Paulo Fernandes

Subchefe de Gabinete: Raquel Pixioline Arantes de Barros

Telefone: (21) 3133-4373 / 2926

E-mail: gabpresidencia@tjrj.ius.br

3. ASSESSORIAS

3.1 - Assessoria para assuntos referentes aos Tribunais Superiores, Conselho Nacional de Justiça e Legislativos (ASCNJ)

Cabe à Assessoria para Assuntos Referentes aos Tribunais Superiores, Conselho Nacional de Justiça e Legislativos as seguintes atribuições:

- a) remeter ao Setor de Protocolo da Presidência, para autuação, os novos processos instaurados no âmbito do Conselho Nacional de Justiça - CNJ;
- b) extrair cópia eletrônica de todo despacho/decisão de intimação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, bem como as peças necessárias para atualização, juntando aos autos do respectivo processo administrativo, no tocante a processos já existentes;
- c) controlar os prazos constantes da lista de intimação dos processos eletrônicos e dos ofícios encaminhados pelo CNJ;
- d) acompanhar diariamente o recebimento de documentos provenientes do CNJ no Malote Digital e no e-mail institucional, protocolando, atuando e submetendo-os à conclusão do Presidente ou do Juiz Auxiliar com atribuição;
- e) elaborar as minutas de informações e defesas institucionais a serem prestadas ao CNJ, com o auxílio, se for o caso, de outras Unidades;
- f) controlar os prazos estabelecidos para prestação de informações por outras unidades organizacionais;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- g) prestar suporte ao encaminhamento, por meio eletrônico, das decisões proferidas no Órgão Especial e na Presidência em processos de natureza disciplinar contra Magistrados, conforme determina a Resolução nº 135, de 13 de julho de 2011, do CNJ;
- h) elaborar e atualizar tabela de acompanhamento de processos provenientes do CNJ;
- i) fornecer informações para elaboração e atualização de tabela contendo listagem dos representantes do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro em Comissões, Projetos, Grupos de Trabalhos, entre outros, junto ao CNJ;
- j) elaborar e atualizar tabela de acompanhamento de Resoluções, Recomendações, Provimentos e demais atos provenientes do CNJ;
- k) adotar as providências cabíveis para fins de ativação do cadastro dos usuários no sistema informatizado do CNJ, quando necessário e solicitado;
- l) encaminhar as informações prestadas pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro por meio eletrônico, malote digital, ou e-mail, conforme o caso;
- m) promover, por meio do Departamento de Comunicação Interna, a divulgação dos eventos, seminários, workshops, cursos e similares realizados pelo Conselho Nacional de Justiça, quando solicitado pelo CNJ e determinado pela Presidência;
- n) adotar as providências cabíveis para o cumprimento das cartas de ordem dirigidas pelo CNJ à Presidência, promovendo os meios necessários para a comunicação da pessoa a ser intimada, conforme determinado pela autoridade competente.
- o) acompanhar os processos legislativos de interesse do Tribunal de Justiça, conforme estabelecido pelo Presidente;
- p) acompanhar os processos de interesse do Tribunal de Justiça nos Tribunais Superiores, conforme estabelecido pelo Presidente.

Assessor: Bruno da Fonseca Antonucci Nunes

Telefone: (21) 3133-4171/3133-3506/3133-3580

E-mail: assessoriacnj@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3.2 - Assessoria às Comissões dos Concursos para Magistratura (ASMAG)

A Assessoria às Comissões dos Concursos para Magistratura tem por missão desenvolver as atividades relacionadas ao planejamento, organização e a execução dos Concursos para ingresso na Magistratura de Carreira, bem como dos Procedimentos de Heteroidentificação do Tribunal para o Concurso para Magistratura e o Exame Nacional da Magistratura (ENAM), e Exame Nacional dos Cartórios (ENAC), incumbindo-lhe, especialmente:

- a) o apoio administrativo às Comissões de Concurso para Magistratura, às Bancas Examinadoras e às Comissões de Heteroidentificação, bem como às Coordenações Administrativas dos Procedimentos de Heteroidentificação do TJRJ para o Exame Nacional da Magistratura (ENAM) e o Exame Nacional dos Cartórios (ENAC);
- b) a composição da listagem dos juízes de direito responsáveis pela fiscalização das provas das 1ª e 2ª etapas do Concurso para Magistratura;
- c) o lançamento das notas dos candidatos habilitados no Concurso para Magistratura a partir da 2ª etapa;
- d) a elaboração das minutas de informações a serem prestadas ao Órgão Especial em Mandados de Segurança;
- e) a prestação das informações solicitadas pela PGE, ENFAM e outras entidades sobre assuntos relacionados aos Concursos para Magistratura e aos Procedimentos de Heteroidentificação do TJRJ para o Concurso para Magistratura e o Exame Nacional da Magistratura (ENAM) e o Exame Nacional dos Cartórios (ENAC);
- f) as respostas aos questionamentos formulados pelas unidades organizacionais do Poder Judiciário e pelos candidatos, inerentes às atividades da Assessoria;
- g) a inserção no sistema informatizado do TCE-RJ das informações referentes ao concurso para magistratura até o término;
- h) o processamento das inscrições definitivas, títulos e dos recursos com o lançamento no sistema informatizado do resultado do Concurso por etapas;
- i) o processamento das verificações presenciais e dos recursos com o lançamento no sistema informatizado do resultado do Procedimento de Heteroidentificação do TJRJ para os Concursos para Magistratura;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- j) o processamento das solicitações recebidas e dos recursos com o lançamento no sistema informatizado do resultado do Procedimento de Heteroidentificação do TJRJ para o Exame Nacional da Magistratura (ENAM) e Exame Nacional dos Cartórios (ENAC);
- l) a elaboração das minutas dos editais de convocação, de resultados e avisos;
- m) a publicação dos editais de convocação, de resultados e avisos;
- n) a proposta de novas funcionalidades para o aprimoramento dos sistemas informatizados do Concurso para Magistratura e dos Procedimentos de Heteroidentificação do TJRJ para o Concurso para Magistratura e o Exame Nacional da Magistratura (ENAM);
- o) o apoio administrativo e logístico às sessões públicas da prova oral, de divulgação dos resultados do concurso e para a verificação presencial dos Procedimentos de Heteroidentificação do TJRJ para o Concurso para Magistratura, Exame Nacional da Magistratura (ENAM) e Exame Nacional dos Cartórios (ENAC);
- p) o gerenciamento dos indicadores de desempenho da unidade com sugestão, quando for o caso, dos ajustes necessários ao aprimoramento da qualidade e maior eficiência do processo de trabalho.

Assessora: Érika Ferreira de Oliveira

Telefone: (21) 3133-2472/3133-3351

E-mail: erikaoliveira@tjrj.ius.br

3.3 –Assessoria das Obrigações Fiscais e Tributárias do ESocial, EFDREINF e DCTFWEB (ASOFT)

Cabe à Assessoria das Obrigações Fiscais e Tributárias do ESocial, EFDREINF e DCTFWEB:

- a) gerenciar e acompanhar de forma ampla as informações cadastrais, da folha de pagamento, verificando se as tabelas de rubricas foram devidamente atualizadas, após sinalização desta coordenadoria;
- b) gerenciar o envio das informações à DCTFWEB em razão do fechamento da folha de pagamento, assim como gerar as respectivas darf, através do processo de trabalho já consolidado à SGPCF;
- c) acompanhar e gerenciar as compensações previdenciárias de créditos e débitos, através do PERDCOMP e SISTAD sempre que forem necessários ajustes nos valores pagos à Receita Federal;
- d) acompanhar as legislações vigentes do ESOCIAL/EFREINF/DCTFWEB, informando as unidades responsáveis pelos eventos as atualizações vigentes que provoquem alterações no envio dos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

eventos, como as alterações de tabelas, assim como as NT (notas técnicas) que necessitem alterações de rubricas e nos sistemas de cadastro e folha de pagamento;

e) gerenciar o fluxo de informações prestadas ao ESOCIAL dentro dos prazos mensais para que as informações não gerem multas ao TJRJ;

f) analisar a legislação de natureza tributária, requerendo equipe capacitada nesse tipo de legislação para suporte às unidades envolvidas nas demandas;

g) conferir e analisar as informações após o fechamento definitivo das folhas de pagamento;

h) gerenciar as transmissões à DCTFWEB no sistema ECAC da Receita Federal das informações previdenciárias e fiscais das unidades envolvidas no envio;

i) levantar junto às Assessorias Jurídicas das unidades dúvidas relacionadas às prestações de informações referentes aos eventos a serem transmitidos;

j) acompanhar o fluxo de trabalho das unidades que prestam informações ao ESOCIAL, sendo responsável e gerenciar o tráfego das informações prestadas por essa unidade até a finalização dos eventos, cobrando das respectivas unidades a resolução de inconsistências que surgirem no fluxo de trabalho;

k) gerenciar os prazos das unidades que prestam informações ao ESOCIAL para que sejam prestadas sem atrasos;

l) acompanhar junto SGTEC novas funcionalidades que otimizem as prestações das informações ao ESOCIAL, além do desenvolvimento e melhorias que decorrem de atualizações de novas obrigações para a prestação de informações à Receita Federal;

m) promover, sempre que necessário, reuniões ente as unidades as quais gerencia os processos de trabalho relativos ao ESOCIAL, visando o aperfeiçoamento que promovam a otimização das atividades das áreas envolvidas.

Assessor (a): Marina Chrysostomo



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3.4 –Assessoria de Gestão de Precedentes e Análise de Jurisprudência dos Tribunais Superiores (ASGEP)

Cabe à Assessoria de Gestão de Precedentes e Análise de Jurisprudência dos Tribunais Superiores:

- a) gerenciar e analisar as bases de informações sobre precedentes, jurisprudências e deliberações dos tribunais superiores;
- b) assessorar o acompanhamento de temas e recursos submetidos à sistemática dos precedentes qualificados no âmbito dos tribunais superiores;
- c) assessorar o acompanhamento de processos submetidos a julgamento nos tribunais superiores para formação de precedentes qualificados e de precedentes em sentido lato;
- d) assessorar o acompanhamento da tramitação dos recursos selecionados pelo tribunal como representativos da controvérsia, encaminhados ao Supremo Tribunal Federal e ao Superior Tribunal de Justiça, a fim de subsidiar a atividade do órgão jurisdicional competente;
- e) assessorar os procedimentos administrativos relacionados à aplicação da repercussão geral, de julgamentos de casos repetitivos e de resolução de demandas repetitivas, além da gestão dos procedimentos decorrentes das ações coletivas, no âmbito dos tribunais superiores.

3.5 –Assessoria Especial de Eventos (ASEVE)

Cabe à Assessoria Especial de Eventos:

- a) planejar e organizar eventos em geral, com foco em logística e gestão operacional, com públicos mais diversificados e contextos menos formais, tais como seminários, palestras, congressos, encontros, visitas aos núcleos regionais, lançamentos de livro, reuniões e confraternizações;
- b) gerenciar o desenvolvimento das atividades da equipe, desde o planejamento, a execução e a conclusão do evento;
- c) propor à apreciação superior o planejamento dos eventos;
- d) apoiar Magistrados no planejamento de seminários e congressos vinculados à Presidência do Tribunal de Justiça;
- e) desenvolver eventos alinhados às estratégias de comunicação institucional e inovação;
- f) elaborar o planejamento orçamentário anual e supervisionar as prestações de contas, buscando otimização de recursos financeiros;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- g) garantir a proteção dos dados pessoais armazenados, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados, controlando as informações e garantido apenas pessoal autorizado tenha acesso;
- h) planejar e gerenciar a logística de eventos, incluindo locação de espaços, equipamentos e serviços externos;
- i) definir os serviços necessários para o evento, o material gráfico e acompanhar custos dos serviços contratados;
- j) planejar e supervisionar a montagem e desmontagem de espaços para eventos e reuniões;
- k) solicitar orçamentos e controlar verbas destinadas aos eventos e às passagens aéreas;
- l) adotar práticas sustentáveis em eventos, como redução de resíduos e uso de materiais recicláveis.

Assessor: Marco Aurelio Martins Goncalves

Telefone: (21) 3133-1978/3133-2875

E-mail: marcoamg@tjrj.jus.br

A Assessoria Especial de Eventos compreende:

- I - Divisão de Logística e Divulgação;
- II - Assistência de Passagens Aéreas;
- III - Assistência Administrativa.

3.6 –Assessoria Especial de Cerimonial (ASCER)

Cabe à Assessoria Especial de Cerimonial:

- a) gerenciar o desenvolvimento das atividades da equipe de cerimonial, desde o planejamento, a execução e a conclusão de solenidades como posses, homenagens, assinaturas, sessões solenes, lançamentos de programas, inaugurações, instalações, denominações, cerimônias de abertura e demais celebrações institucionais;
- b) supervisionar a execução de atos oficiais em conformidade com as regras do Poder Judiciário;
- c) propor à apreciação superior o planejamento das cerimônias e solenidades;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- d) garantir o cumprimento de protocolos formais e normas de precedência, atendimento a autoridades, relações institucionais e representações oficiais;
- e) prestar consultoria interna sobre cerimonial e protocolo;
- f) definir a ordem de precedência das autoridades na mesa ou dispositivo de honra;
- g) apoiar o Presidente na recepção a autoridades nacionais e estrangeiras que visitam o Tribunal;
- h) elaborar o planejamento orçamentário anual, realizar pesquisa de fornecedores e supervisionar as prestações de contas;
- i) solicitar orçamentos para cotação de preços para compras e contratação de serviços, controlando verbas destinadas às solenidades, cartão refeição e aditivos, buscando otimização de recursos financeiros;
- j) organizar almoços, coquetéis e jantares institucionais;
- k) coordenar a confirmação de presenças em cerimônias e a logística de recepção das autoridades;
- l) coordenar o posicionamento de autoridades e convidados em cerimônias;
- m) reforçar a imagem do Tribunal de Justiça institucionalmente;
- n) monitorar a execução de serviços de fornecedores externos, garantindo a qualidade contratada e a excelência na organização das cerimônias;
- o) gerenciar o protocolo de correspondências, documentos e processos, garantindo a tramitação segura e eficaz;
- p) garantir o cumprimento das normas de redação e envio para documentos oficiais;
- q) adotar práticas sustentáveis, como digitalização e redução do uso de papel, quando possível.

Assessora: Renata Oliveira Gomes da Silva

Telefone: (21) 3133-2684/3133-1984

E-mail: renatagomes@tjrj.jus.br

A Assessoria Especial de Cerimonial compreende:

I - Assistência Fotográfica;

II - Divisão de Acessibilidade e Protocolo;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

III - Assistência de Redação Protocolar;

IV - Assistência Operacional.

4. DEPARTAMENTOS

4.1 - Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU)

Cabe ao Departamento de Precatórios Judiciais:

- a) supervisionar as atividades de processamento, cálculos, pagamento, controle de contas especiais e conciliação do Departamento;
- b) realizar as comunicações referentes às propostas orçamentárias às entidades devedoras;
- c) publicar lista única para cada entidade pública devedora, de ordem cronológica dos precatórios requisitados em 2 de abril;
- d) comunicar às entidades devedoras, até 31 de maio, os precatórios requisitados em 2 de abril, com finalidade de inclusão na proposta orçamentária do exercício subsequente;
- e) encaminhar ao Conselho Nacional de Justiça as informações que comporão mapa anual sobre a situação dos precatórios expedidos, para inserção no Sistema de Gestão de Precatórios – SGP;
- f) prestar informações solicitadas pelo Conselho Nacional de Justiça, relativamente às atividades do Departamento;
- g) responder questionamentos formulados pelas unidades organizacionais do Poder Judiciário e pelos credores de precatórios, inerentes às atividades do Departamento;
- h) controlar o convênio celebrado entre o Tribunal de Justiça, o Banco do Brasil e o Governo do Estado do Rio de Janeiro para a satisfação de precatórios judiciais, nos termos da Lei Complementar nº 147/2013;
- i) gerir e atualizar o Portal dos Precatórios;
- j) elaborar o Relatório de Informações Gerenciais da unidade;
- k) gerir relatórios;
- l) prestar apoio ao Comitê Gestor de Precatórios do Estado; realizando contato com os demais Tribunais;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- m) realizar contato com o banco encarregado de gerir as contas relativas aos precatórios e entes devedores.
- n) atualização do sistema OFREQ;
- o) treinamento e orientação das unidades judiciais para expedição de ofício requisitório.

Diretora: Fabiana Silva Delgado

Telefone: (21) 3133-4285

E-mail: fabianasd@tjrj.jus.br

Assessoria administrativa:

Telefone: (21) 3133-3094

E-mail: depju.gabinete@tjrj.jus.br

Assessoria processual:

Telefone: (21) 3133-3241

E-mail: gabpres.depju@tjrj.jus.br

4.2 - Departamento de Movimentação de Magistrados (DEMOV)

Cabe ao Departamento de Movimentação de Magistrados:

- a) controlar e registrar a movimentação dos Magistrados, desde a posse no cargo de Juiz Substituto, expedindo Portarias, controlando designações e afastamentos e provimentos de cargos, expedindo editais, comunicando o resultado e registrando cada nomeação e posse de magistrados;
- b) elaborar Relatório Estatístico Semestral e Anual do CNJ;
- c) gerenciar o Departamento e as Divisões de Magistrados da Capital e do Interior, o processamento administrativo das Divisões, seus servidores e terceirizados;
- d) manter atualizado o Portal da Transparência dentro de suas atribuições.
- E) elaborar e enviar manualmente e eletronicamente para a folha de pagamento, as comunicações de pagamentos dos Magistrados;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

f) controlar diariamente os mapas de distribuição das Primeira e Segunda Vice-Presidências.

Diretor: Hideraldo Luiz Ferraz De Miranda

Telefone: (21) 3133-4115/2596/2348

E-mail: gabpres.demov@tjrj.jus.br / hideraldo@tjrj.jus.br

4.3 - Departamento de Segurança da Informação (DESEG)

Cabe ao Departamento de Segurança da Informação:

- a) coordenar toda a área de segurança da informação vinculada a TIC integrando todos os setores e recursos da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação e interagindo com as demais unidades organizacionais que compõem o Comitê de Governança de Segurança da Informação (CGSI) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, para prevenção e resolução de incidentes.
- b) a gestão e controle do cumprimento das normas e diretrizes de segurança de TIC e propor mudanças sempre que necessário para manter a conformidade com os padrões estabelecidos;
- c) propor ações preventivas para melhorar a qualidade da segurança da Informação Institucional;
- d) elaboração o Plano de Comunicação Institucional de Segurança da Informação e submeter ao CGSI;
- e) garantia de que os ativos de SI estejam configurados dentro dos padrões estabelecidos pelo PJERJ, fiscalizando os setores envolvidos e orientando em relação à possíveis falhas de configuração, mantendo indicadores e metas;
- f) gestão dos serviços essenciais de TIC em plena atividade e implementar ações que visem otimizar a sua recuperação em caso de falha, em conjunto com a SGTEC;
- g) gestão de riscos, realizando levantamento e análise, submetendo os aos CGSI quando necessário, e propondo ações que possam diminuir o nível de riscos do PJERJ;
- h) gestão de ameaças para mitigar e minimizar os seus impactos;
- i) gestão de vulnerabilidades com o objetivo de reduzir a probabilidade de exploração;
- j) elaboração, manutenção e testes periódicos do plano de Continuidade de Negócios e do Plano de Recuperação de Desastres;
- k) criação e manutenção de métricas relativas à conformidade de segurança da Informação;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- l) realização de auditorias internas e acompanhamento da execução das normas de Segurança da Informação;
- m) monitoração do ambiente tecnológico e identificação, avaliação, tratamento, registro e resposta aos incidentes de Segurança da Informação;
- n) analisar, avaliar e participar da seleção de produtos e serviços de TIC, a fim de garantir a conformidade com os requisitos de segurança da informação e proteção de dados pessoais.

Diretora: Aline Cabral Muniz

Telefone: (21) 3133-9036

E-mail: gabpres.deseg@tjrj.jus.br

4.4 - Departamento de Apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos (DEACO)

Cabe ao Departamento de Apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos:

- a) assessorar nos assuntos atinentes ao apoio prestado aos Órgãos Colegiados Administrativos instituídos pela Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e à movimentação de processos administrativos, documentos e expedientes afetos ao Departamento;
- b) prestar suporte administrativo e assessoramento técnico a comissões, conselhos, comitês, coordenadorias, grupos de trabalho, núcleos e demais colegiados administrativos constituídos pela Presidência, em caráter permanente ou temporário, sempre que determinado pela Presidência;
- c) coordenar a atuação das equipes de trabalho das Divisões;
- d) gerenciar a evolução dos projetos dos Órgãos Colegiados Administrativos assessorados pelo Departamento, registrando e acompanhando seu desenvolvimento;
- e) coordenar a elaboração de documentos, prestando informações sempre que necessário;
- f) manter a Presidência informada sobre a atualização das deliberações emitidas e cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos assessorados pelo Departamento;
- g) manter atualizados os locais eletrônicos dos portais dos Órgãos Colegiados Administrativos do Tribunal de Justiça, da Lei de Organização e Divisão Judiciárias e do Regimento Interno do Tribunal de Justiça.
- h) gerenciar a análise dos atos formais de gestão administrativa.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Diretora: Enedina do Socorro Brandão Porto

Telefone: (21) 3133-2126/3206

E-mail: enedinamoraes@tjrj.jus.br

O Departamento de Apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos compreende as seguintes unidades:

- I - Divisão de Apoio Técnico e Administrativo;
- II - Divisão de Apoio aos Convênios Interinstitucionais.
- III – Divisão de Análise de Atos Formais

São unidades da Divisão de Apoio Técnico e Administrativo:

- I - Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos Permanentes;
- II - Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos Temporários;
- III - Serviço de Apoio Administrativo e Gerenciamento dos Portais dos Órgãos Colegiados.

São unidades da Divisão de Apoio aos Convênios Interinstitucionais:

- I - Serviço de Instrução e Fiscalização de Convênios da Dívida Ativa;
- II - Serviço de Instrução e Fiscalização de Convênios Interinstitucionais.

É unidade da Divisão de Análise de Atos Formais:

- I - Serviço de Apoio à Análise de Elaboração de Atos Formais de Gestão Administrativa.

4.5 - Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE)

Cabe ao Departamento de Apoio à Presidência:

- a) gerenciar o trâmite de processos judiciais, administrativos, assim como os expedientes a estes relacionados, encaminhados ao Presidente;
- b) instruir processos administrativos de forma a subsidiar despachos e decisões;
- c) cumprir despachos e decisões;
- d) gerenciar o Malote Digital do Departamento;
- e) gerenciar o correio eletrônico do Departamento;
- f) controlar a numeração de atos de gestão administrativa no âmbito da Presidência;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- g) gerenciar os processos sigilosos;
- h) gerenciar a análise dos atos formais de gestão administrativa;
- i) processar as solicitações de afastamento de magistrado para cursos, seminários, palestras e convites para representar este Tribunal;
- j) processar as autorizações para magistrado residir fora da comarca;
- k) processar as demandas relativas à Escola Superior de Guerra – ESG e Escola Superior de Defesa – ESD;
- l) coordenar a atuação das equipes de trabalho das Divisões;
- m) coletar dados para subsidiar o relatório estatístico para o RIGER;
- n) elaborar relatórios estatísticos com indicadores para o RIGER;
- o) sugerir a criação de programas e rotinas buscando a melhoria contínua de desempenho do Departamento;
- p) atuar os documentos recebidos pelas vias eletrônica (e-mail/malote digital) e física, destinados ao Exmo. Presidente do Tribunal de Justiça, bem como unidades organizacionais correlatas;

4.5.1 Serviço de Apoio à Presidência (SEPAR)

Considerando a necessidade de readequação nas unidades administrativas do Tribunal de Justiça, com o propósito de promover o aprimoramento dos processos de trabalho, foi criado pela Resolução OE nº 17/2025, o Serviço de Apoio à Presidência em substituição ao Serviço de Protocolo e Arquivo, abrangendo as antigas competências e acrescido de novas atribuições, sem que a referida criação implicasse aumento de despesas.

Cabe ao Serviço de Apoio à Presidência:

- a) analisar, autenticar, cadastrar e encaminhar documentos recebidos no âmbito da Presidência;
- b) desautuar processos, bem como cancelar protocolos mediante solicitação da Unidade Organizacional;
- c) receber editais da Secretaria do Tribunal Pleno e do Órgão Especial e do Departamento de Movimentação de Magistrados, conferindo se estão presentes os requisitos necessários elencados no Edital;
- d) restaurar processos e expedientes quando solicitado por escrito pela Unidade Organizacional;
- e) arquivar processos e expedientes referentes à Presidência, observando a Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD);
- f) desarquivar processos e expedientes, mediante solicitação por escrito devidamente justificada;
- g) desarquivar fisicamente os documentos que estiverem no arquivo de cada unidade organizacional, com o devido despacho de arquivamento, registrando-se no sistema informatizado;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- h) verificar o estado físico dos processos e expedientes, procedendo a tratamento básico de conservação quando necessário, visando a preservação de seu conteúdo;
- i) proceder à acomodação dos processos e expedientes em caixa própria, devidamente identificados para posterior remessa ao Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA);
- j) solicitar ao DEGEA o desarquivamento dos processos e expedientes que se encontram no Arquivo Central, mediante provocação da Unidade Organizacional;
- k) realizar pesquisas no sistema informatizado e emitir relatórios quando solicitados;
- l) prestar Apoio logístico ao Gabinete dos Juízes Auxiliares;
- m) gerenciar a sala de reuniões da Presidência;
- n) formatar atos oficiais, decisões e despachos para publicação;
- o) gerenciar a publicação do Diário da Justiça Eletrônico do Estado do Rio de Janeiro (DJE);
- p) enviar conteúdo inerente ao Departamento à publicação, bem como atos de gestão administrativa no âmbito da Presidência, via SPEEDONET;
- q) certificar a publicação de atos oficiais, despachos e decisões enviados por este Departamento;
- q) gerenciar a sala de reuniões da Presidência

4.5.2 Divisão de Processos Administrativos (DIPRA):

A Divisão de Processos Administrativos (DIPRA) atua junto ao Gabinete da Presidência e aos Gabinetes dos Juízes Auxiliares da Presidência, em atividade operacional, com interface junto às Secretarias-Gerais, bem como aos órgão jurisdicionais deste Tribunal de Justiça e órgãos externos, como Tribunais de Justiça, Ministério Público, Defensoria Pública-Geral e Procuradoria-Geral do Estado do Rio de Janeiro e dos Municípios, igualmente aos órgãos de Estado e do Município.

Cabe à Divisão de Processos Administrativos:

- a) instruir e encaminhar Mensagens com Projetos de Lei à Assembleia Legislativa do Rio de Janeiro, acompanhando a tramitação até a promulgação da lei;
- b) processar as Indicações Legislativas;
- c) apoiar as atividades para preenchimento de vaga do quinto constitucional;
- d) apoiar as atividades para preenchimento de vaga de membro do Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro;
- e) elaborar minuta de portaria referente à designação administrativa de magistrado;
- f) elaborar ato executivo de suspensão de prazos processuais e atividades cartorárias;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- g) instruir demandas administrativas de forma a subsidiar despachos e decisões;
- h) processar demandas administrativas relacionadas a reclamações, manifestações, comunicados, sugestões e solicitações externas referentes às unidades organizacionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- i) processar solicitações, reclamações e comunicados das unidades jurisdicionais em matérias administrativas;
- j) preparar mandados de avaliação e de intimação;
- k) preparar atos formais de gestão administrativa para publicação;
- l) enviar atos formais e decisões para publicação, com posterior certificação;
- m) prestar apoio ao Gabinete da Presidência quanto às solicitações de uso de espaços internos destinados a eventos no TJERJ.

4.5.3. Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível

1. Processar e gerenciar:

- 1.1 em caráter sigiloso, as reclamações disciplinares em face de Desembargadores, as representações por excesso de prazo, bem como os pedidos de providências, no sistema PJeCor;
- 1.2 no sistema PJeCor, os processos administrativos disciplinares (PAD) em face de servidores de 2ª Instância, de delegatários e, quando a lei assim determinar, de servidores de 1ª Instância;
- 1.3 nos sistemas E-Jud e EPROC, os feitos judiciais da classe “Suspensão de Liminar” / “Suspensão de Execução”, que são da competência originária do Presidente do TJRJ ;
- 1.4 no sistema SEI, os procedimentos administrativos eletrônicos relacionados a feitos judiciais em matéria cível;

2. Receber, pesquisar, analisar e encaminhar às unidades devidas os expedientes de comunicação de atos processuais, remetidos à Presidência, via sistema malote digital, pelos Tribunais Superiores ou demais Tribunais, referentes a processos de origem em trâmite neste Tribunal de Justiça;

3. Elaborar minutas de Avisos/Comunicados, dando-lhes a devida publicidade quanto ao teor dos acórdãos ou decisões recebidos pela Presidência, advindos dos diversos Tribunais do país, que tenham efeito *erga omnes* (artigo 927, do CPC e assuntos relacionados a falência e recuperação judicial); ou quanto informações diversas de órgãos públicos, concessionárias e público em geral que necessitem de publicidade;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. Receber e encaminhar ao setor competente os ofícios direcionados ao Presidente do Tribunal de Justiça que suscitem conflitos de competência entre juízos deste Tribunal;
5. Receber, analisar e direcionar à unidade competente, para as providências cabíveis:
 - 5.1 Carta Precatória recebidas de órgão jurisdicional de segunda instância;
 - 5.2 Carta de Ordem recebida dos Tribunais Superiores;
 - 5.3 Direcionar os processos judiciais eletrônicos que a Justiça Federal declina de sua competência em favor da Justiça Estadual;
 - 5.4 instruir, quando necessário, processos administrativos de forma a subsidiar despachos e decisões;
 - 5.5 Receber, analisar e providenciar as medidas cabíveis no tocante às mensagens eletrônicas recebidas pelo e-mail institucional desta Divisão.

Diretor(a): Karla Gomes Nery

Telefone: (21) 3133-2679

E-mail: gabpres.depre@tjrj.jus.br

O Departamento de Apoio à Presidência compreende as seguintes Unidades:

- I - Serviço de Apoio à Presidência
- II - Divisão de Processos Administrativos;
- III - Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

5.1 – Rotinas Administrativas

Sistema Normativo Administrativo do Poder Judiciário

Base Normativa: Ato Executivo 2.950/2003,

publicado no DORJ de 20/08/2003

Código	Título	Vigência	Revisão	Data de Revalidação	Unidade Organizacional
RAD-GABPRES-002	Gerir Gabinete do Presidente do PJERJ	30/09/2024	3		GABPRES
RAD-CI/TJRJ-002	Receber e Processar Requerimentos Relativos ao Centro de Inteligência do TJRJ	25/11/2025	01		DEACO
PAT-CI/TJRJ-002	Receber e Processar Requerimentos Relativos ao Centro de Inteligência do TJRJ	25/11/2025	00		DEACO
RAD-CGPDP-002	Receber e Processar Requisições Relacionadas à LGPD	01/04/2022	00	Em processo de revisão	DEACO
RAD-GABPRES-005	Viabilizar Convênios Interinstitucionais Sem Repasse de Verbas	12/12/2024	00	Em processo de revisão	DEACO
RAD-GABPRES-005	Gerenciar Eventos	30/03/2023	2	15/04/2024	ASEVE
FRM-GABPRES-005-01	Lista de Verificação Para Eventos	19/07/2013	0		ASEVE
FRM-GABPRES-005-02	Ficha de Inscrição com Lembretes Importantes	19/07/2013	0		ASEVE
FRM-GABPRES-005-03	Formulário de Organização para Local do Evento	19/07/2013	0		ASEVE
FRM-GABPRES-005-04	Formulário de Aprendizado	19/07/2013	0		ASEVE
RAD-GABPRES-006	Viabilizar Convênios da Dívida Ativa Sem Repasse de Verbas	05/06/2024	00	Em processo de revisão	DEACO
RAD-GABPRES-006	Gerenciar Solenidades	20/05/2025	3		ASCER
FRM-GABPRES-006-01	Lista de Verificação para Solenidades	19/07/2013	0		ASCER
FRM-GABPRES-006-02	Formulário de Aprendizado	19/07/2013	0		ASCER
RAD-GABPRES-009	Movimentar Magistrados	10/10/2017	4	28/03/2019	DEMOV



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

RAD-GABPRES-010	Procedimentos Complementares à Movimentação de Magistrados	01/12/2017	4	28/03/2019	DEMOV
RAD-GABPRES-013	Organizar Concursos da Magistratura	15/07/2019	3		ASMAG
RAD-GABPRES-016	Instruir Processos Administrativos	20/09/2023	00		DEPRE
RAD-GABPRES-017	Gerenciar Precatórios Judiciais	01/02/2019	2		DEPJU
RAD-GABPRES-018	Apoiar Atividades de Criação, Extinção, Transformação, Instalação, e Desinstalação de Unidade Judicial e de Apoio à 1ª Instância	09/11/2018	1	16/11/2020	DEPRE
FRM-GABPRES-018-01	Cronograma de Instalação de Unidade Judicial	09/11/2018	1		DEPRE
FRM-GABPRES-018-02	Cronograma de Desinstalação de Unidade Judicial	06/06/2014	0		DEPRE
RAD-GABPRES-020	Processar Feitos Administrativos e Judiciais Cíveis Direcionados à Presidência	05/10/2023	00		DEPRE
RAD-GABPRES-025	Coordenar Ciclo de Vida dos Órgãos Colegiados Administrativos	20/09/2023	00	05/12/2024	DEACO
RAD-GABPRES-028	Autuar Processo Administrativo no Âmbito da Presidência	05/12/2023	00		DEPRE
RAD-GABPRES-029	Coordenar Ciclo de Vida dos Órgãos Colegiados Administrativos	10/12/2025	00		DEACO
RAD-GABPRES-030	Assessorar os Órgãos Colegiados Administrativos	10/12/2025	08		DEACO
PAT-GABPRES-030	Assessorar os Órgãos Colegiados Administrativos	10/12/2025	00		DEACO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

RAD-GABPRES-035	Autuar Precatório Judicial	01/07/2021	1		DEPJU
RAD-GABPRES-036	Controlar Pagamento de Precatório Judicial	01/07/2021	1		DEPJU
RAD-GABPRES-037	Controlar Contas Especiais	10/05/2021	1		DEPJU
FRM-GABPRES-037-01	Controle de Contratos Celebrados entre os Municípios e o Banco do Brasil com Base na Lei Complementar Federal 151/2015	15/01/2021	00		DEPJU
FRM-GABPRES-037-02	Acompanhamento Semestral de Contas de Municípios com Contrato Baseado na Lei Complementar Federal 151/2015	15/01/2021	00		DEPJU
RAD-GABPRES-038	Verificar e Atestar as Condições de Segurança da Informação do Website do Leiloeiro	15/12/2025	00		DESEG
PAT-GABPRES-038	Verificar e Atestar as Condições de Segurança da Informação do Website do Leiloeiro	15/12/2025	00		DESEG
RAD-GABPRES-039	Identificar e Tratar Vulnerabilidades nos Ativos de TIC	20/03/2025	00		DESEG
PAT-GABPRES-039-01	Gerir as Vulnerabilidades	20/03/2025	00		DESEG
RAD-GABPRES-041	Assessorar a Presidência do TJRJ em Assuntos Relativos ao CNJ	20/07/2025	00		ASCNJ
PAT-GABPRES-041	Assessorar a Presidência do TJRJ em Assuntos Relativos ao CNJ	20/07/2025	00		ASCNJ



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS

6.1 Assessoria Especial de Eventos (ASEVE)

6.1.1 – Quantitativo de passagens aéreas emitidas

QUANTITATIVO DE PASSAGENS AÉREAS EMITIDAS	
ASSESSORIA ESPECIAL DE EVENTOS	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Linha de base</i>	347
<i>Situação atual</i>	687
<i>Meta</i>	Não se aplica

Em 2025, observou-se um aumento no quantitativo de passagens aéreas emitidas, em comparação ao ano anterior, fato que se insere no novo perfil institucional adotado pela Administração Superior, empossada em 07/02/2025, marcada pela intensificação da presença do E. Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro no cenário nacional e internacional.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

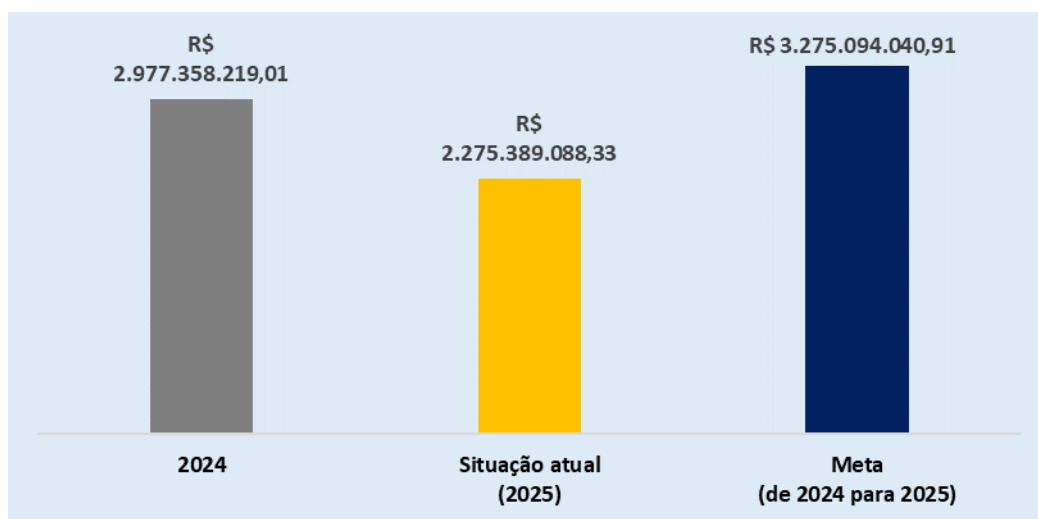
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

6.2 – Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU)

6.2.1 – Precatórios provisionados

6.2.1.1 – Precatórios com depósito (valor R\$)

PRECATÓRIOS COM DEPÓSITO (VALOR R\$)	
DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS	
<i>Situações verificadas</i>	
Ano de 2024	R\$ 2.977.358.219,01
Situação atual (Ano de 2025)	R\$ 2.275.389.088,33
Meta (2025 em relação a 2024)	10% a mais que 2024: 3.275.094.040,91
Resultado: <u>Meta não cumprida</u> (redução de 23,6% em relação a 2024).	





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Precatórios com depósito (quitação) Período: janeiro a dezembro de 2025				
Mês	Quantidade de precatórios	Quantidade de depósitos realizados	Valor total	
2025/01	157	217	R\$	15.464.913,12
2025/02	441	722	R\$	161.749.770,02
2025/03	1.743	2.964	R\$	220.523.940,76
2025/04	515	807	R\$	69.826.666,44
2025/05	3.722	7.723	R\$	784.438.659,04
2025/06	640	1.526	R\$	259.724.560,84
2025/07	284	401	R\$	63.987.977,42
2025/08	3.885	7.288	R\$	545.865.452,08
2025/09	142	419	R\$	29.684.252,09
2025/10	147	315	R\$	32.740.529,59
2025/11	87	147	R\$	31.788.698,83
2025/12	193	376	R\$	59.593.668,10
Total	11.956	22.905	R\$	2.275.389.088,33

Análise geral:

Aferiu-se pelo Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU) do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro que **no ano de 2025** houve **depósito em 11.956 precatórios, com 22.905 depósitos no valor total de R\$ 2.275.389.088,33**, apurados até 31/12/2025.

Maio/2025 foi o mês que apresentou maior valor de depósitos no ano de 2025, com R\$ 784.438.659,04 depositados.

Em 2024, definiu-se como **meta para o ano de 2025**, depositar **10% a mais que os valores depositados no ano de 2024, ou seja, cerca de R\$ 3.275.094.040,91**.

Ao final de 2025, verificou-se uma redução de 23,6% no valor total depositado no ano de 2025 pelo **Departamento de Precatórios Judiciais**, se comparado ao ano de 2024 (R\$ 701.969.130,68 a menos), redução influenciada pelo determinado no SEI 2025-06321491 em relação à sustação dos provisionamentos dos precatórios do regime especial e à sustação da emissão de guias de pagamento para os entes do regime comum até que o CNJ publicasse as orientações referentes à PEC nº 66/2023, convalidada na EC nº 136/2025, além da definição das diretrizes nacionais para adequação do procedimento e rotinas institucionais diante do novo regime de precatórios e da adequação dos planos de pagamento de 2025 aos novos ditames constitucionais.

Meta para 2026: Não se aplica, devido à natureza da atividade.

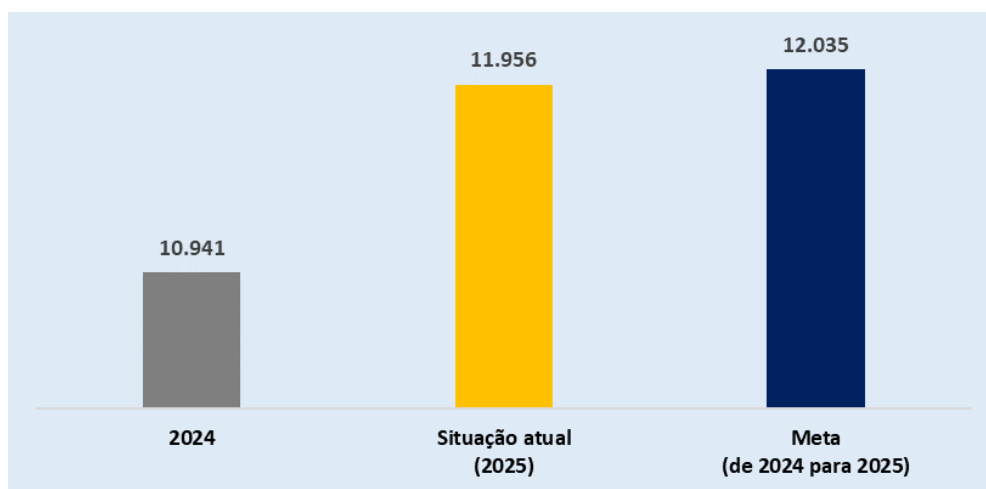


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.2.1.2 – Precatórios com depósito (quantidade de precatórios)

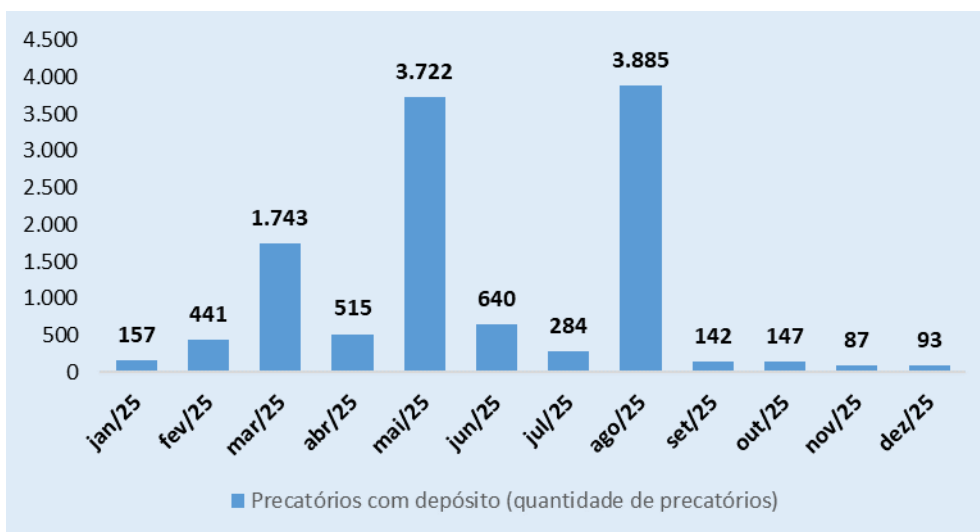
PRECATÓRIOS COM DEPÓSITO (QUANTIDADE DE PRECATÓRIOS)											
DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS											
<i>Situações verificadas</i>											
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
157	441	1.743	515	3.722	640	284	3885	142	147	87	193
									Ano de 2024		10.941
									Situação atual (Ano de 2025)		11.956
									Meta (2025 em relação a 2024)		10% a mais que 2024: 12.035
Resultado: <u>Meta cumprida parcialmente</u> (aumento de 9,3% em relação a 2024).											





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Análise geral:

No ano de 2025, houve **depósito em 11.956 precatórios**.

Agosto/2025 foi o mês que apresentou a maior quantidade de precatórios em que houve depósito, chegando a **3.855 precatórios provisionados**, o equivalente a **32,5%** do quantitativo total do semestre.

Definiu-se como **meta** para o ano de 2025 o percentual de 10% a mais que o quantitativo de precatórios em que houve depósito em 2024.

Ao final do ano de 2025, verificou **aumento de 9,3% na quantidade de precatórios em que houve depósito em relação ao período anterior** (1.015 a mais), denotando-se que o Departamento de Precatórios Judiciais **ficou apenas em 0,7% aquém da meta estipulada**.

Meta para 2026: Não se aplica, devido à natureza da atividade.

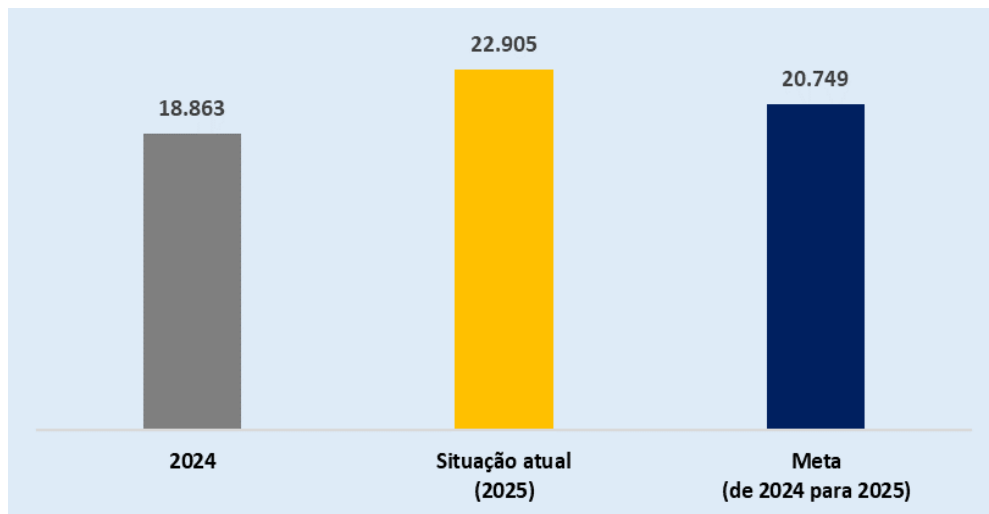


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.2.1.3 – Precatórios com depósito (quantidade de depósitos)

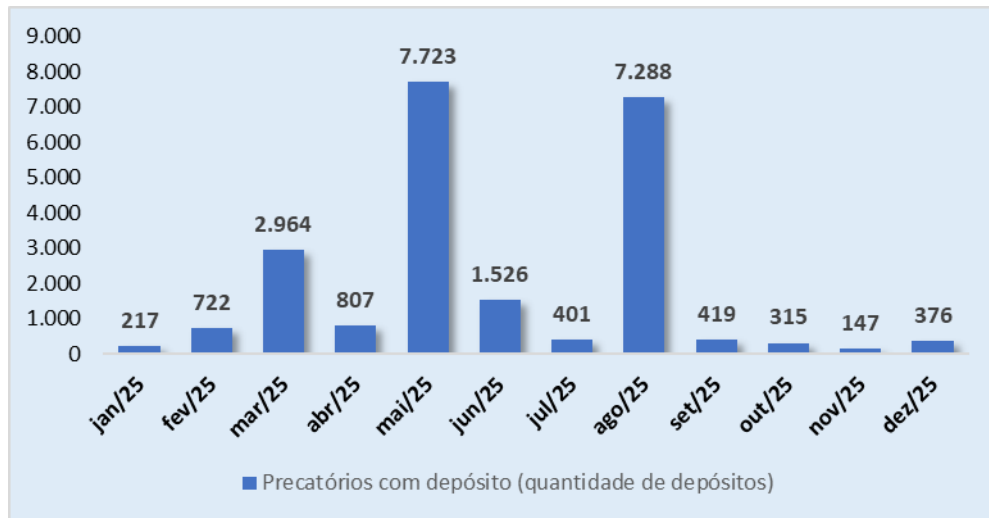
PRECATÓRIOS COM DEPÓSITO (QUANTIDADE DE DEPÓSITOS)											
DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS											
<i>Situações verificadas</i>											
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
217	722	2.964	807	7.723	1.526	401	7.288	419	315	147	376
Ano de 2024									18.863		
Situação atual (Ano de 2025)									22.905		
Meta (2025 em relação a 2024)									10% a mais que 2024: 20.749		
Resultado: <u>Meta cumprida</u> (aumento de 21,4% em relação a 2024).											





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



Análise geral:

No ano de **2025**, aferiu-se que foram realizados **22.905 depósitos**.

Além de ser o mês em que houve maior valor de provisionamentos, maio/2025 também foi o mês que apresentou maior quantidade de depósitos neste período, registrando 7.723 provisionamentos, o equivalente a 33,7% do quantitativo total do semestre.

Definiu-se como meta para o ano de 2025 o percentual de 10% a mais que o quantitativo de depósitos realizados no ano de 2024.

Ao final do ano de 2025, verificou **aumento de 21,4% na quantidade de depósitos realizados em relação ao período anterior** (4.042 a mais), denotando-se que o Departamento de Precatórios Judiciais **ultrapassou cerca de 11,4% a meta estipulada**.

Meta para 2026: Não se aplica, devido à natureza da atividade.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.2.2 – Precatórios com mandado de pagamento expedido

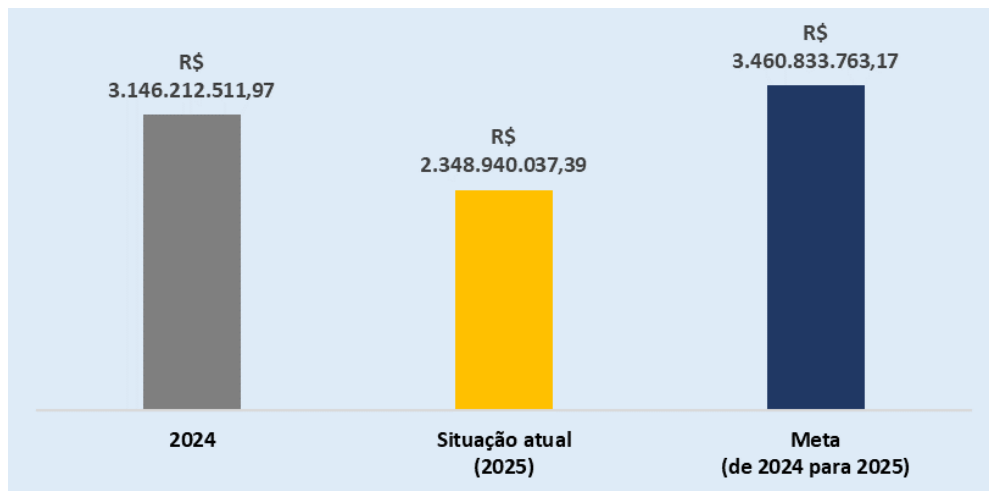
6.2.2.1 – Precatórios com mandado de pagamento expedido (valor R\$)

PRECATÓRIOS COM MANDADO DE PAGAMENTO EXPEDIDO (VALOR R\$)

DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS

Situações verificadas

Ano de 2024	R\$ 3.146.212.511,97
Situação atual (Ano de 2025)	R\$ 2.348.940.037,39
Meta (2025 em relação a 2024)	10% a mais que 2024: R\$ 3.460.833.763,17
Resultado: <u>Meta não cumprida</u> (redução de 25,3% em relação a 2024).	





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Precatórios com mandado de pagamento expedido				
Período: janeiro a dezembro de 2025				
Mês	Quantidade de precatórios	Quantidade de mandados expedidos	Valor total	
2025/01	1.557	2.498	R\$	402.061.379,58
2025/02	1.309	2.229	R\$	437.621.874,08
2025/03	821	1.345	R\$	242.429.816,23
2025/04	611	1.083	R\$	119.555.347,28
2025/05	535	856	R\$	83.299.947,46
2025/06	583	949	R\$	93.896.003,77
2025/07	557	949	R\$	86.884.456,49
2025/08	812	1.812	R\$	112.805.102,09
2025/09	934	1.754	R\$	203.204.926,88
2025/10	1.001	1.644	R\$	239.020.298,12
2025/11	1.326	2.182	R\$	197.852.819,63
2025/12	845	1.666	R\$	130.308.065,78
Total	10.891	18.967	R\$	2.348.940.037,39

Análise geral:

No ano de 2025, o Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU) do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro **expediu 18.967 mandados de pagamentos aos credores de 10.891 precatórios, no valor total de R\$ 2.348.940.037,39, o que equivalente a 103,23% do valor total aportado.**

Fevereiro/2025 foi o mês que apresentou maior valor de mandados de pagamento expedidos em 2025, com R\$ 437.621.874,08 transferidos às contas bancárias dos beneficiários.

Definiu-se como **meta para o ano de 2025 o percentual de 10% a mais que o valor total de mandados expedidos no ano de 2024.**

Apesar de o valor total transferido aos beneficiários ter ultrapassado em 3,23% o valor total provisionado em 2025, ao final do ano de 2025, verificou-se uma **redução de 25,3% no valor total de mandados de pagamento expedidos (R\$ 797.272.474,58 a menos)** em relação ao ano de 2024.

No mês de março de 2025 houve a **realocação de atribuições na Divisão de Pagamentos (DIPAG) de quatro funcionários de nível superior, o que impactou na redução dos quantitativos relacionados a este indicador em 2025, se comparado a 2024.** Além disso, em maio de 2025, houve o desligamento do DEPJU de 2 servidores que atuavam na Divisão de Processamento (DIPRO), o que contribuiu para a redução das movimentações processuais a partir desse período, se comparado ao período anterior.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Também foi necessário adequar as atribuições dos colaboradores de nível médio às funções inerentes ao cargo contratado.

Em resposta à linha de tendência apresentada pelo Departamento ao longo de 2025, observou-se a necessidade de intervenção na estratégia implementada de fluxo de trabalho e de alocação de servidores nas atividades correlacionadas à expedição de mandados de pagamento para a consecução do objetivo. A Diretoria do DEPJU, em outubro/2025, recorreu ao auxílio de GEAP-C para conferência dos mandados de pagamento, com o intuito de celerizar a expedição dos mandados, tendo como prazo final inicial o auxílio o final de janeiro/2026, podendo ser prorrogado.

Além disso, foi implementado mutirão interino com apoio dos colaboradores de nível médio na expedição de mandados de pagamento.

Meta para 2026: Ao final de 2026, espera-se por este Departamento que **até 80% dos valores provisionados sejam transferidos.**

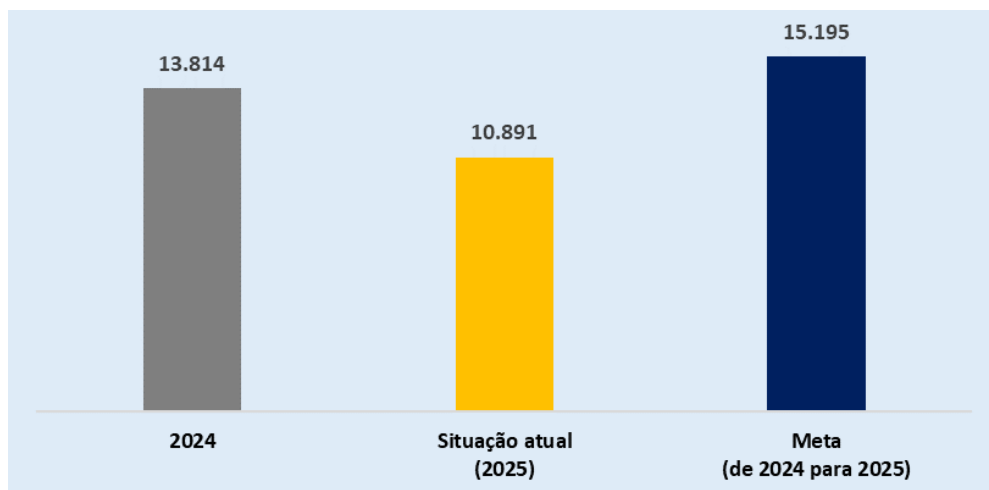


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

6.2.2.2 – Precatórios com mandado de pagamento expedido (quantidade de precatórios)

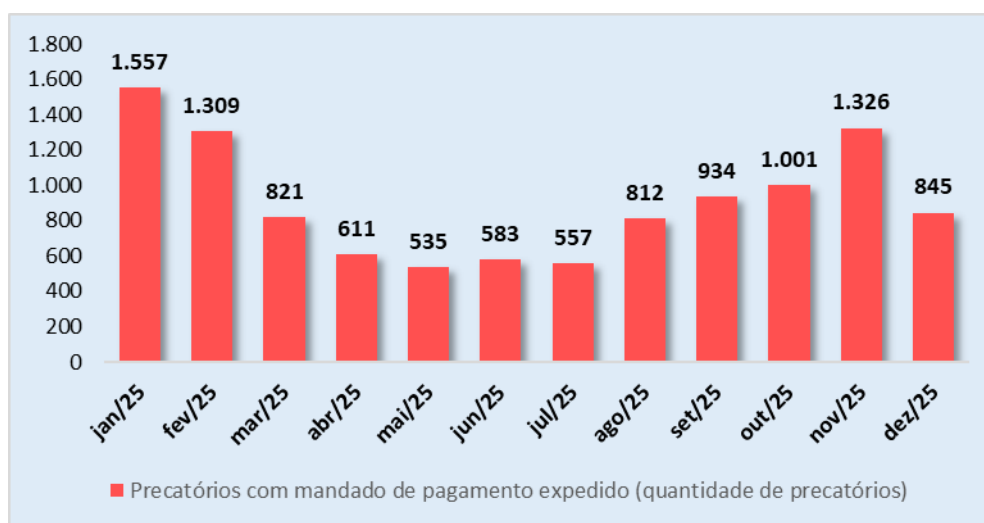
PRECATÓRIOS COM MANDADO DE PAGAMENTO EXPEDIDO (QUANTIDADE DE PRECATÓRIOS)											
DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS											
<i>Situações verificadas</i>											
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.557	1.309	821	611	535	583	557	812	934	1.001	1.326	845
Ano de 2024									13.814		
Situação atual (Ano de 2025)									10.891		
Meta (2025 em relação a 2024)									10% a mais que 2024: 15.195		
Resultado: <u>Meta não cumprida</u> (redução de 21,2% em relação a 2024).											





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



Análise geral:

No ano de 2025, foi contabilizado que foram expedidos **mandados de pagamentos em 10.891 precatórios**.

Janeiro/2025 foi mês em que houve maior quantidade de precatórios com expedição de mandado de pagamento neste período, com 1.557 precatórios nesta situação.

Definiu-se como meta para o ano de 2025 o percentual de 10% a mais que a quantidade de precatórios com mandados expedidos no ano de 2024.

Ao final do ano de 2025, verificou uma **redução de 21,2%** neste quantitativo (2.923 a menos) em relação ao ano de 2024.

Como informado no tópico anterior, no mês de março de 2025, houve a **realocação de atribuições na Divisão de Pagamentos (DIPAG) de quatro funcionários de nível superior, o que impactou na redução dos quantitativos relacionados a este indicador em 2025, se comparado a 2024**. Além disso, em maio de 2025, houve o desligamento do DEJU de 2 servidores que atuavam na Divisão de Processamento (DIPRO), o que contribuiu para a redução das movimentações processuais a partir desse período, se comparado ao período anterior.

Também foi necessário adequar as atribuições dos colaboradores de nível médio às funções inerentes ao cargo contratado.

Em resposta à linha de tendência apresentada pelo Departamento ao longo de 2025, observou-se a necessidade de intervenção na estratégia implementada de fluxo de trabalho e de alocação de servidores nas atividades correlacionadas à expedição de mandados de pagamento para a consecução do objetivo. A Diretoria do DEJU, em outubro/2025, recorreu ao auxílio de GEAP-C para conferência dos mandados



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

de pagamento, com o intuito de celerizar a expedição dos mandados, tendo como prazo final o auxílio o final de janeiro/2026.

Meta para 2026: Ao final de 2026, espera-se por este Departamento que **haja expedição de mandados de pagamento em até 80% da quantidade de precatórios com depósito.**

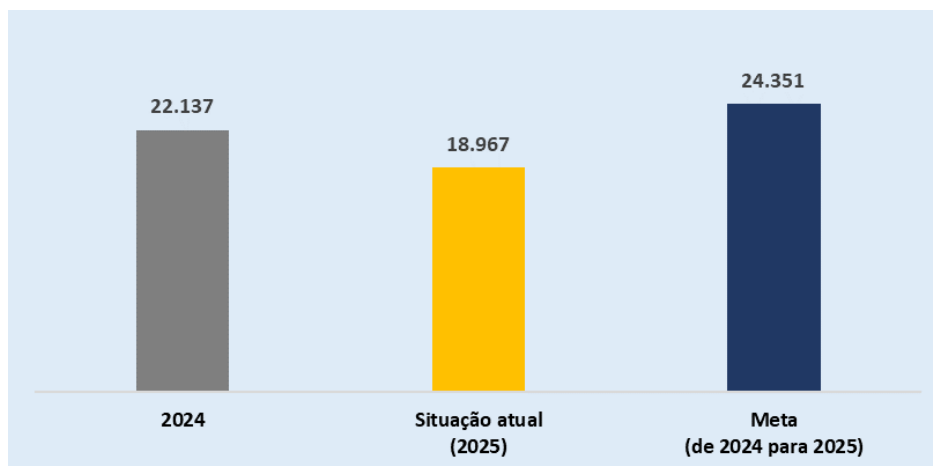


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

6.2.2.3 – Precatórios com mandado de pagamento expedido (quantidade de pagamentos)

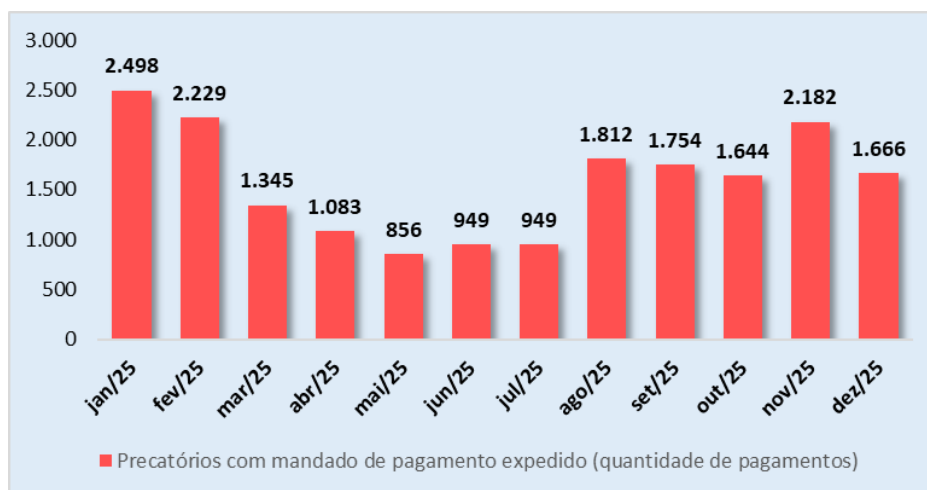
PRECATÓRIOS COM MANDADO DE PAGAMENTO EXPEDIDO (QUANTIDADE DE PAGAMENTOS)											
DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS											
<i>Situações verificadas</i>											
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2.498	2.229	1.345	1.083	856	949	949	1.812	1.754	1.644	2.182	1.666
Ano de 2024									22.137		
Situação atual (Ano de 2025)									18.967		
Meta (2025 em relação a 2024)									10% a mais que 2024: 24.351		
Resultado: <u>Meta não cumprida</u> (redução de 14,3% em relação a 2024).											





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Análise geral:

No ano de 2025, foi contabilizado que foram **expedidos 18.967 mandados de pagamentos**.

Janeiro/2025 foi mês em que houve maior quantidade de expedição de mandados de pagamento, contabilizando-se 2.498 transferências.

Definiu-se como meta para o ano de 2025 o percentual de 10% a mais que a quantidade de mandados expedidos no ano de 2024.

Ao final do ano de 2025, verificou uma **redução de 14,3%** neste quantitativo (3.170 a menos) em relação ao ano de 2024.

Como informado no tópico anterior, no mês de março de 2025, houve a **realocação de atribuições na Divisão de Pagamentos (DIPAG) de quatro funcionários de nível superior, o que impactou na redução dos quantitativos relacionados a este indicador em 2025, se comparado a 2024**. Além disso, em maio de 2025, houve o desligamento do DEJPU de 2 servidores que atuavam na Divisão de Processamento (DIPRO), o que contribuiu para a redução das movimentações processuais a partir desse período, se comparado ao período anterior.

Também foi necessário adequar as atribuições dos colaboradores de nível médio às funções inerentes ao cargo contratado.

Em resposta à linha de tendência apresentada pelo Departamento ao longo de 2025, observou-se a necessidade de intervenção na estratégia implementada de fluxo de trabalho e de alocação de servidores nas atividades correlacionadas à expedição de mandados de pagamento para a consecução do objetivo. A Diretoria do DEJPU, em outubro/2025, recorreu ao auxílio de GEAP-C para conferência dos mandados de pagamento, com o intuito de celerizar a expedição dos mandados, tendo como prazo final o auxílio o final de janeiro/2026.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Meta para 2026: Ao final de 2026, espera-se por este Departamento que haja expedição de mandados de pagamento em até 80% da quantidade de depósitos realizados.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

6.2.3 - atendimentos realizados

6.2.3.1 – atendimentos realizados: Presencial, telefônico e virtual

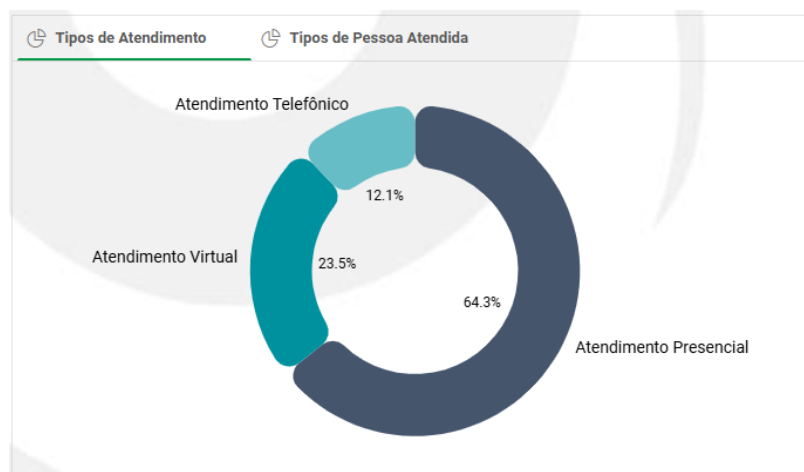
ATENDIMENTOS REALIZADOS: PRESENCIAL, TELEFÔNICO E VIRTUAL

DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS

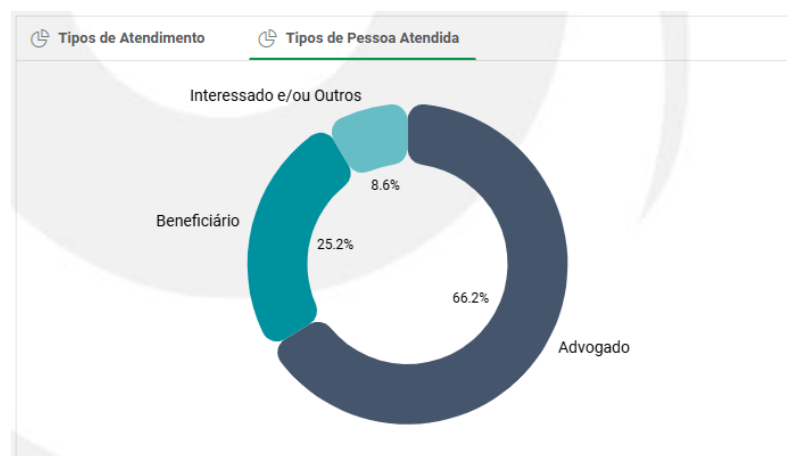
Situações verificadas

	Advogados	Beneficiários	Público geral	Total
TOTAL GERAL	15.433	5.870	1.993	23.296
Atendimento Presencial	10.034	4.310	640	14.984
Atendimento telefônico	1.371	1.109	350	2.830
Atendimento Virtual	4.028	451	1.003	5.482

Tipo de atendimento



Tipo de pessoa atendida





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Análise geral:

Conforme gráficos acima, foi aferido por esta Diretoria que entre os meses de janeiro a dezembro de 2025 foram realizados **23.296 atendimentos** nas modalidades de atendimento presencial, telefônico e virtual, tendo sido apresentada uma redução de 34,6% em relação a 2024, ano em que foram realizados 35.614 atendimentos pelo Departamento.

A redução dos atendimentos se deve à maior transparência das informações de pagamento para os beneficiários no Portal do Tribunal, aos dados bancários já informados no precatório judicial pelo sistema no OFREQ e à automatização das publicações para fornecimento de dados bancários nos precatórios não emitidos pelo sistema OFREQ.

Em 2025, os atendimentos do DEPJU foram direcionados da seguinte forma:

- 15.433 atendimentos a **advogados**;
- 5.870 atendimentos a **beneficiários**;
- 1.993 atendimentos a **outros interessados**.

A maior parte dos atendimentos do DEPJU (66,2%) destinou-se a advogados.

Do total de atendimentos realizados, 14.984 (64,3% do total) correspondem ao “atendimento ao balcão”, ou seja, ao atendimento presencial.

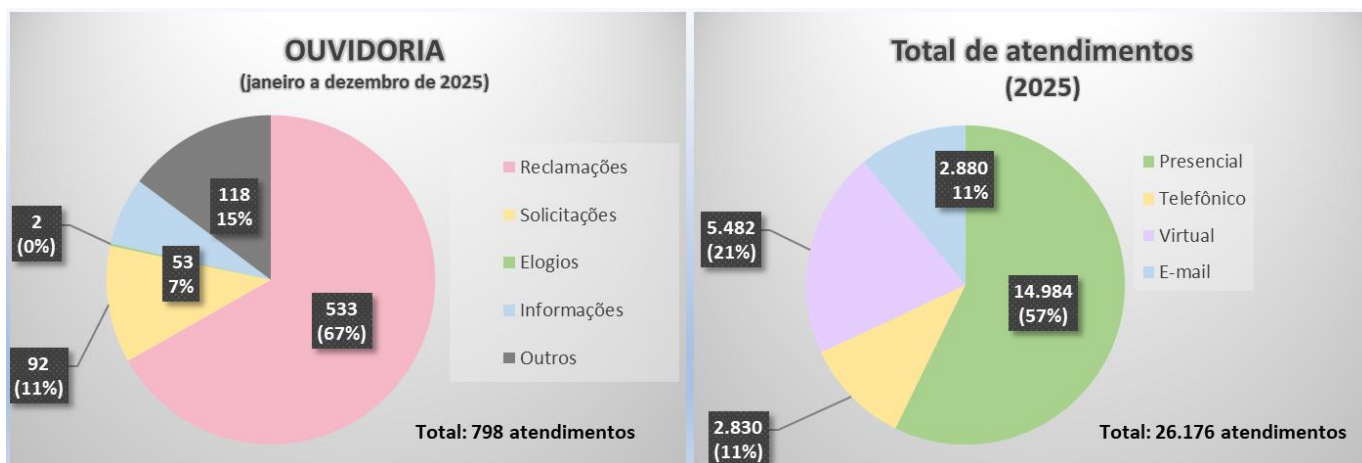
Ademais, aferiu-se que o **tempo médio dos atendimentos** a beneficiários e advogados em 2025 foi de cerca de **11 min 07s**, tendo apresentado **melhora em relação ao tempo médio de atendimento obtido em 2024** (11 min 32s).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

6.2.3.2 – Atendimentos realizados: Via e-mail



Análise geral:

Além dos atendimentos presenciais, telefônicos e por meio do balcão virtual, **no ano de 2025**, o DEPJU realizou cerca de **798 atendimentos via e-mails advindos da Ouvidoria, sendo:**

- Elogios: 2
- Informações: 53;
- Reclamações: 533;
- Solicitações: 92;
- Outros: 118.

Ademais, em 2025, o DEPJU prestou **2.082 atendimentos realizados aos e-mails recebidos diretamente dos advogados e partes no correio eletrônico processual do DEPJU (gabpres.depju@tjrj.jus.br), totalizando 2.880 atendimentos prestados via e-mail.**

Contabilizou-se que dentre o **total de 26.176 atendimentos prestados pelo DEPJU em 2025 em todas as suas modalidades, apenas 2% resultaram em reclamação junto à Ouvidoria.**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

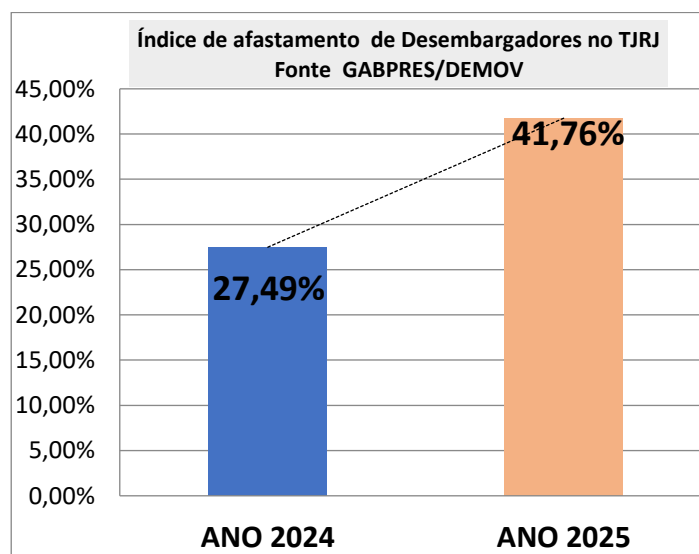
6.3 – Departamento de Movimentação de Magistrados (DEMOV)

6.3.1 – Índice de Afastamento de Desembargadores

ÍNDICE DE AFASTAMENTO DE DESEMBARGADORES

DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS

Situações verificadas



Análise geral:

Houve um grande aumento no número de Desembargadores afastados em relação ao ano de 2024.

As maiores ocorrências de afastamentos no ano de 2025 em média foram: Férias (18,59), Compensação de Plantões (3,75), Licença para Tratamento de Saúde (2,34), Licença Especial (1,51) e Estudo (1,30).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

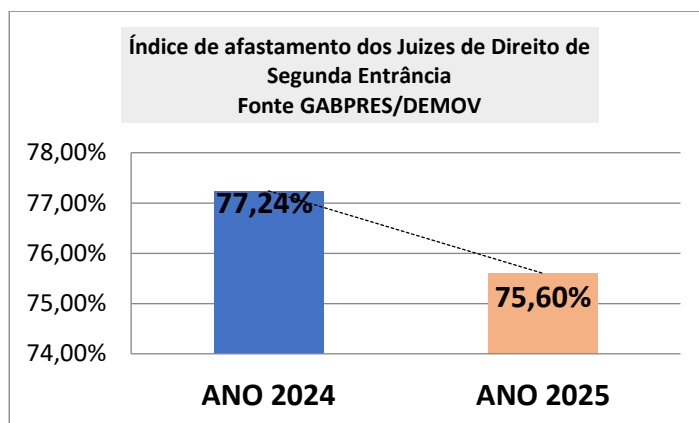
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.3.2 – Índice de Afastamento de Juízes de Direito de Segunda Entrância

ÍNDICE DE AFASTAMENTO DE JUÍZES DE SEGUNDA ENTRÂNCIA

DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS

Situações verificadas



Análise geral:

Houve uma pequena redução no número de afastamentos dos Magistrados da Segunda Entrância em relação ao ano de 2024.

As maiores ocorrências de afastamentos no ano de 2025 em média foram: Férias (28,25), Compensação de Plantões (7,63), Licença para Tratamento de Saúde (6,46) e Estudo (3,86).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

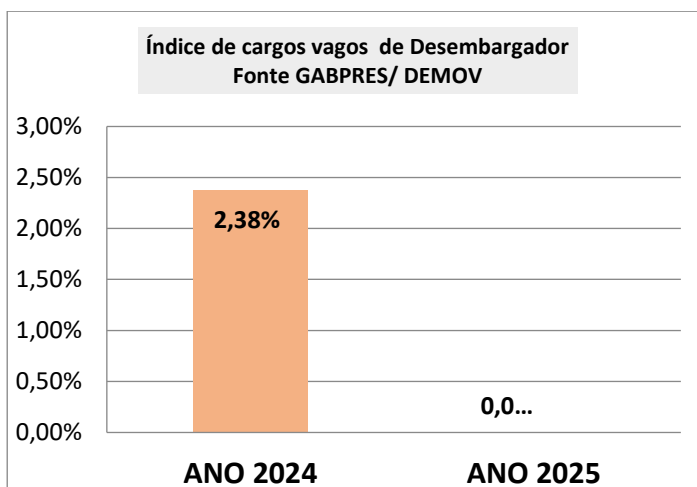
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.3.3 – Índice de Cargos Vagos de Desembargadores

ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADORES

DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS

Situações verificadas



Análise geral:

No final de 2025, não havia cargos vagos de Desembargador.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

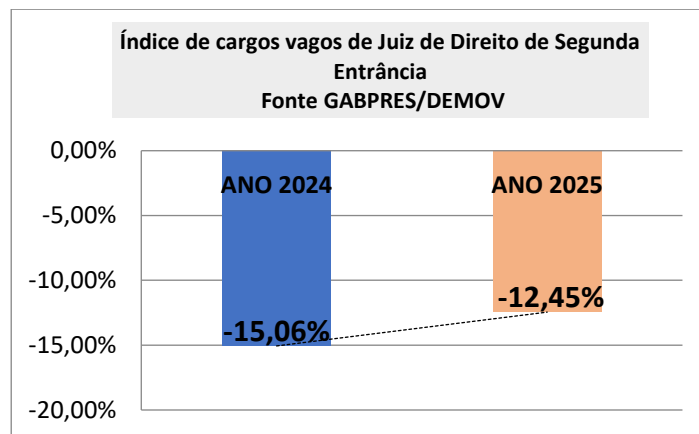
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.3.4 – Índice de Cargos vagos de Juízes de Direito de Segunda Entrância

ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUÍZES DE DIREITO DE SEGUNDA ENTRÂNCIA

DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS

Situações verificadas



Análise geral:

No final de 2025, o TJERJ tem 139 cargos vagos no Estado.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

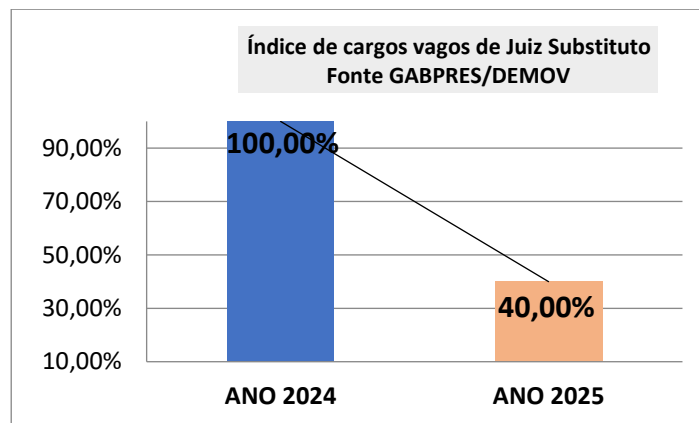
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.3.5 – Índice de Cargos vagos de Juízes Substitutos

ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUÍZES SUBSTITUTOS

DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS

Situações verificadas



Análise geral:

Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimentos. Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura, tendo o TJERJ, no final do ano de 2025, 20 (vinte) cargos vagos de Juiz Substituto.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

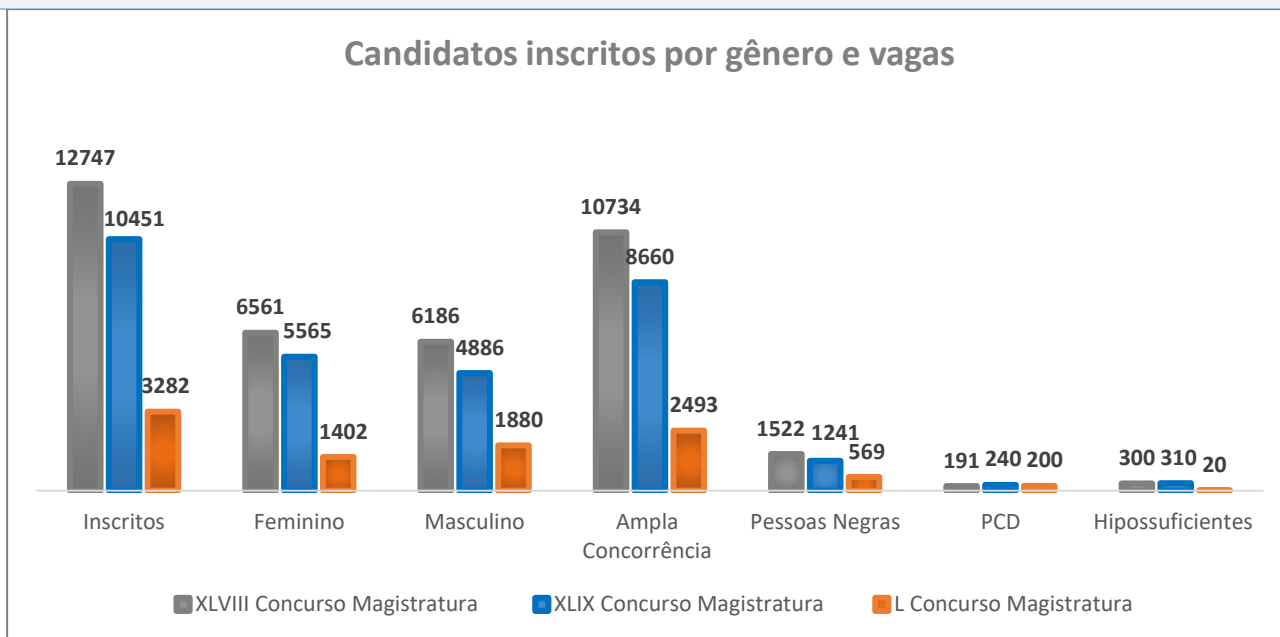
6.4 - Assessoria às Comissões dos Concursos para Magistratura (ASMAG)

6.4.1 – Quantidade de candidatos inscritos por gênero e vagas - Concurso da Magistratura

QUANTIDADE DE CANDIDATOS INSCRITOS POR GÊNERO E VAGAS ETAPA – CONCURSO DA MAGISTRATURA

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS DA MAGISTRATURA E JUÍZES LEIGOS

Situações verificadas



Fonte: SCIM – Sistema do Concurso para ingresso na Magistratura

Análise geral:

A análise detalha a quantidade total de inscritos por gênero e vagas, dos concursos para ingresso na Magistratura de Carreira, a partir do XLVIII concurso. Os dados extraídos do sistema informatizado SCIM, gerenciados e processados pela unidade, permitem comparar o perfil dos candidatos inscritos do concurso por gênero e vaga.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

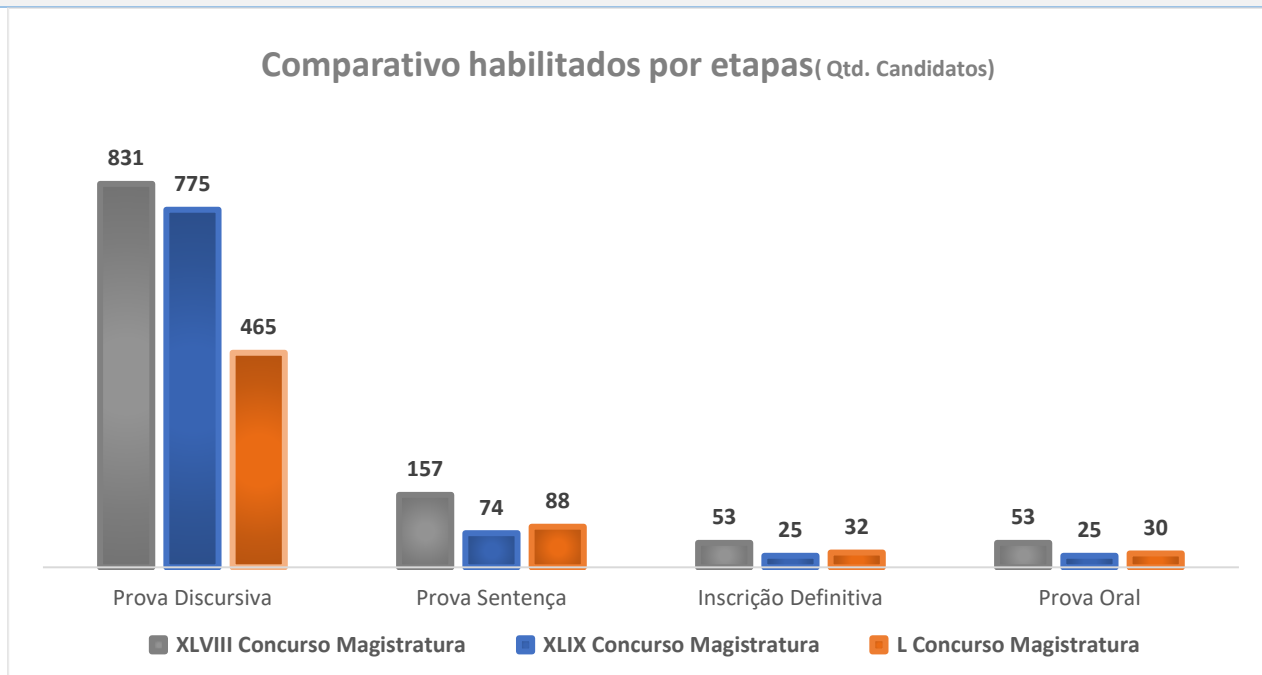
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.4.2 – Quantidade de Candidatos Habilitados por etapa – Concurso da Magistratura

QUANTIDADE DE CANDIDATOS HABILITADOS POR ETAPA – CONCURSO DA MAGISTRATURA

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS PARA MAGISTRATURA

Situações verificadas



Fonte: SCIM – Sistema do Concurso para ingresso na Magistratura

Análise geral:

A análise detalha o número total de candidatos habilitados em cada etapa dos concursos para ingresso na Magistratura de Carreira, desde a prova objetiva (1ª etapa) até a prova oral (4ª etapa do certame), a partir do XLVIII concurso. Os dados extraídos do sistema informatizado SCIM, gerenciados e processados pela unidade, permitem comparar a taxa de aprovação e ajudam a entender a eficácia dos critérios de seleção e avaliação



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

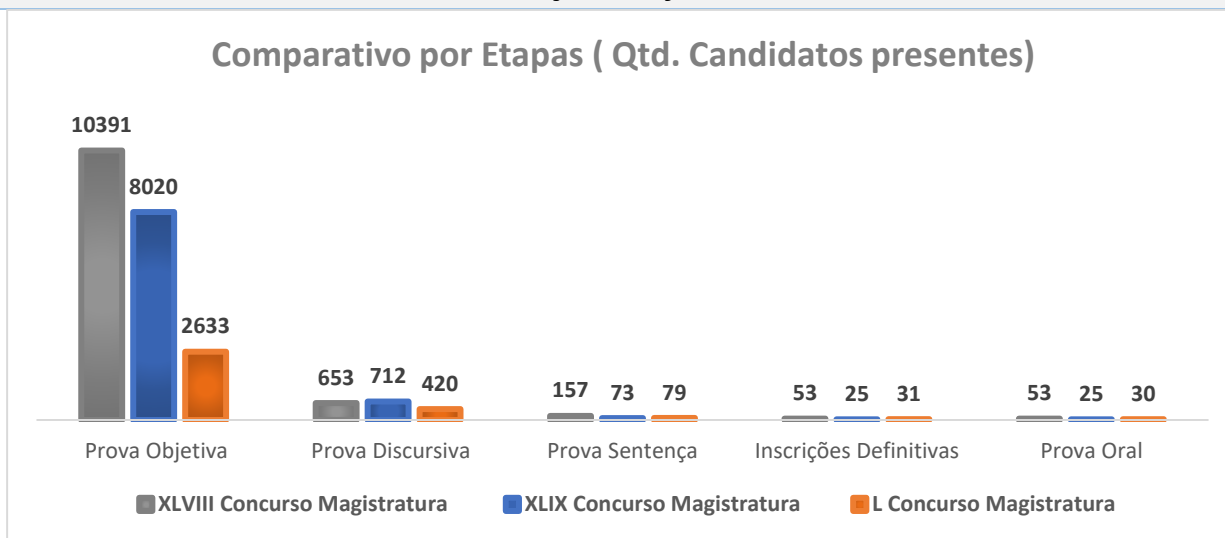
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.4.3 – Quantidade de Candidatos Presentes por Etapa - Concurso da Magistratura

QUANTIDADE DE CANDIDATOS PRESENTES POR ETAPA – CONCURSO DA MAGISTRATURA

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS PARA MAGISTRATURA

Situações verificadas



Fonte:SCIM – Sistema do Concurso para ingresso na Magistratura

Análise geral:

A análise detalha o número total de candidatos presentes por etapa dos concursos para ingresso na Magistratura de Carreira, desde a prova objetiva até a prova oral, a partir do XLVIII concurso. Os dados extraídos do sistema informatizado SCIM, gerenciados e processados pela unidade, permitem a visualização da quantidade de candidatos presentes por etapa ao longo do concurso, bem como auxiliam no planejamento e logística da prova seguinte.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

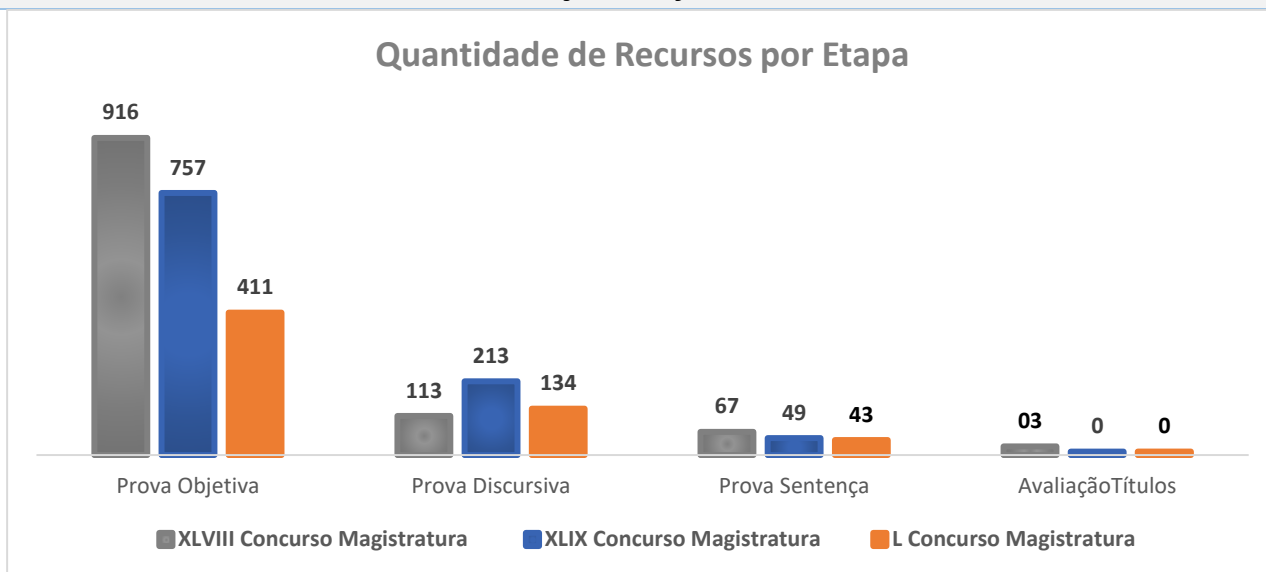
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.4.4 – Quantidade de Recursos por Etapa - Concurso da Magistratura

QUANTIDADE DE RECURSOS POR ETAPA – CONCURSO DA MAGISTRATURA

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS PARA MAGISTRATURA

Situações verificadas



Fontes: SCIM – Sistema do Concurso para ingresso na Magistratura e arquivo interno da unidade para a prova objetiva

Análise geral:

A análise detalha o número total de recursos interpostos pelos candidatos em cada etapa dos concursos para ingresso na Magistratura de Carreira, desde a prova objetiva (1ª etapa) até a avaliação dos títulos (5ª etapa do certame), a partir do XLVIII concurso. Os dados extraídos do sistema informatizado SCIM e do arquivo interno da unidade, gerenciados e processados pela unidade, permitem a visualização detalhada do volume de processamento de recursos pela unidade.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

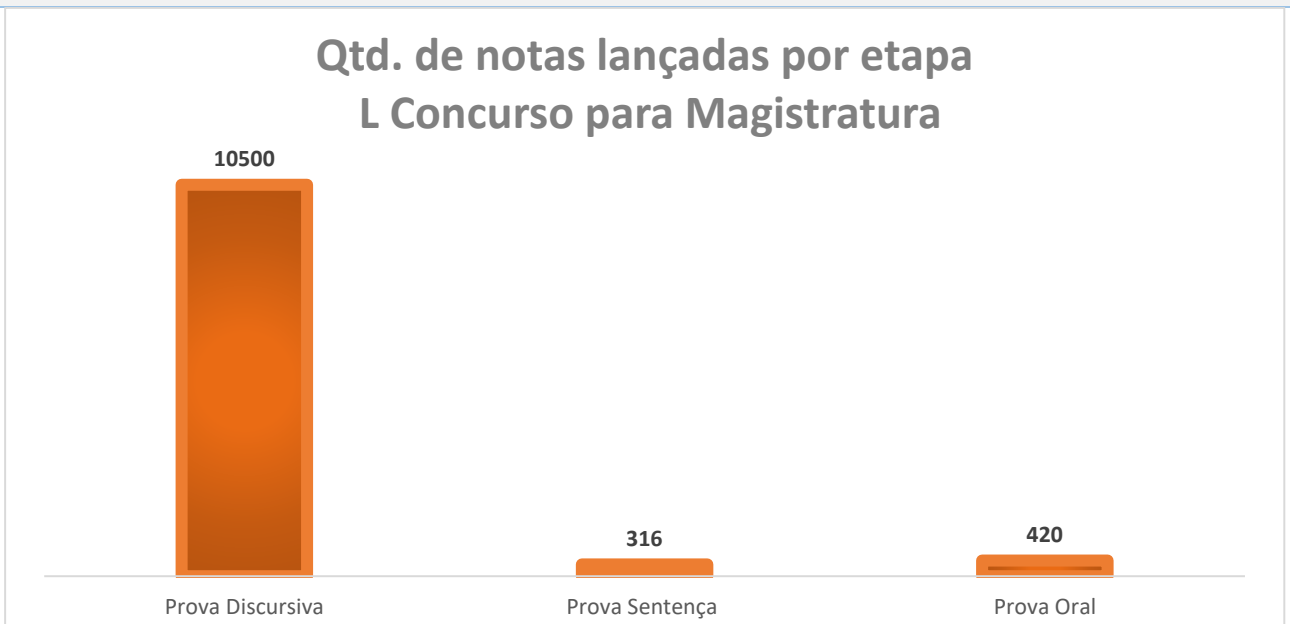
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.4.5 – Quantidade de notas lançadas no SCIM por etapa - Concurso da Magistratura

QUANTIDADE DE NOTAS LANÇADAS NO SCIM POR ETAPA – CONCURSO DA MAGISTRATURA

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS PARA MAGISTRATURA

Situações verificadas



Fonte: SCIM – Sistema do Concurso para ingresso na Magistratura

Análise geral:

O demonstrativo apresenta o número total de notas lançadas pela unidade no sistema informatizado SCIM referente às etapas discursiva e oral do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira. Os dados extraídos do sistema informatizado SCIM, gerenciados e processados pela unidade, permitem a visualização detalhada do volume de processamento da unidade.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

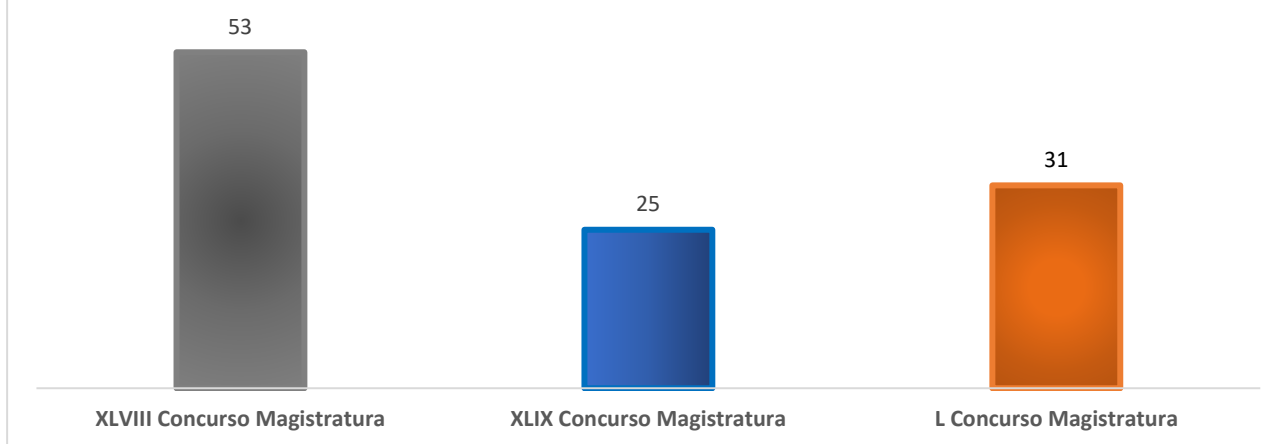
6.4.6 – Inscrições Definitivas Autuadas e Processadas pela Assessoria - Concurso da Magistratura

QUANTIDADE DE PROCESSOS AUTUADOS NO SCIM – CONCURSO DA MAGISTRATURA

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS PARA MAGISTRATURA

Situações verificadas

Inscrições Definitivas Processadas pela Assessoria



Fonte: SCIM – Sistema do Concurso para ingresso na Magistratura

Análise geral:

O demonstrativo apresenta a quantidade total de inscrições definitivas dos 3 (três) últimos concursos para ingresso na Magistratura de Carreira recebidas, autuadas e processadas no sistema informatizado SCIM



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

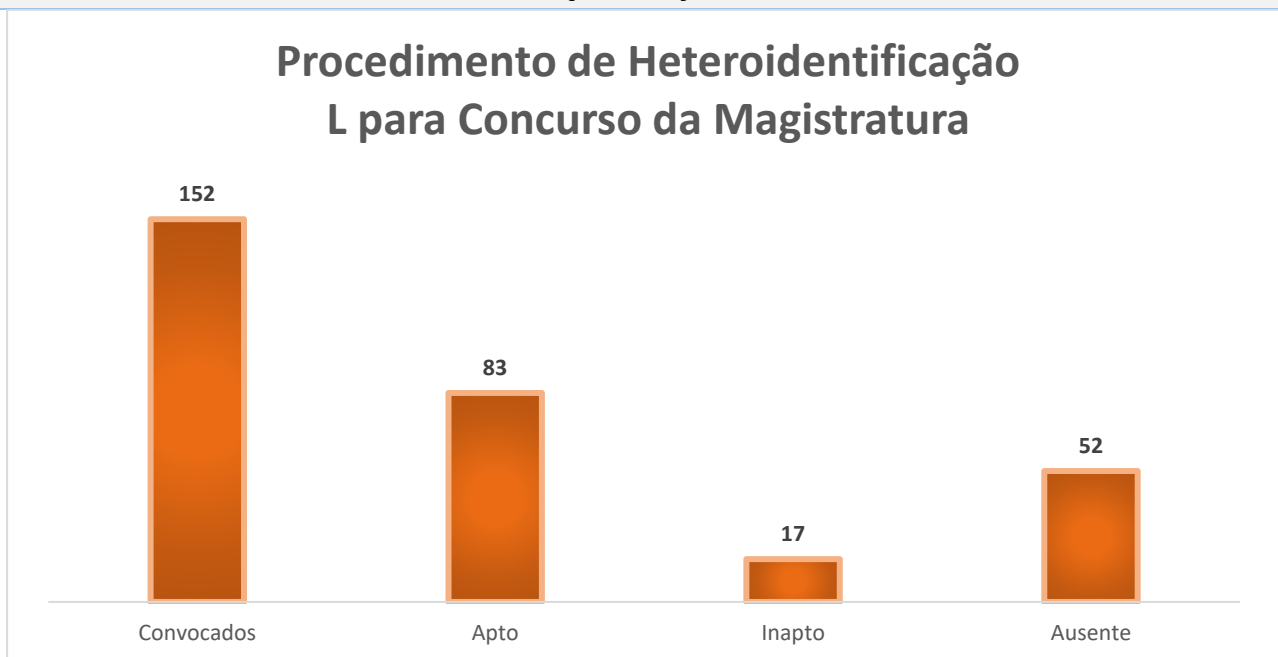
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.4.7 – Procedimento de Heteroidentificação do TJRJ para o L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira

PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO DO TJRJ PARA O L CONCURSO PARA INGRESSO NA MAGISTRATURA DE CARREIRA

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS PARA MAGISTRATURA

Situações verificadas



Fonte: SCIM – Sistema do Concurso para ingresso na Magistratura

Análise geral:

O demonstrativo apresenta a quantidade de candidatos inscritos nas vagas reservadas às pessoas negras e de convocados para a realização do procedimento de heteroidentificação do TJRJ para o L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira por resultado do procedimento: aptos, inaptos e ausentes



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.4.8 – Quantidade de recursos contra o resultado da Verificação presencial do Procedimento de Heteroidentificação do TJRJ para o L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira

QUANTIDADE DE RECURSOS CONTRA O RESULTADO DA VERIFICAÇÃO PRESENCIAL DO PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO DO TJRJ PARA O L CONCURSO PARA INGRESSO NA MAGISTRATURA DE CARREIRA

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS PARA MAGISTRATURA

Situações verificadas



Fonte: SCIM – Sistema do Concurso para ingresso na Magistratura

Análise geral:

A análise detalha o número total de recursos interpostos contra o resultado da Verificação presencial do procedimento de Heteroidentificação do TJRJ para concurso da Magistratura por resultado de julgamento dos recursos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

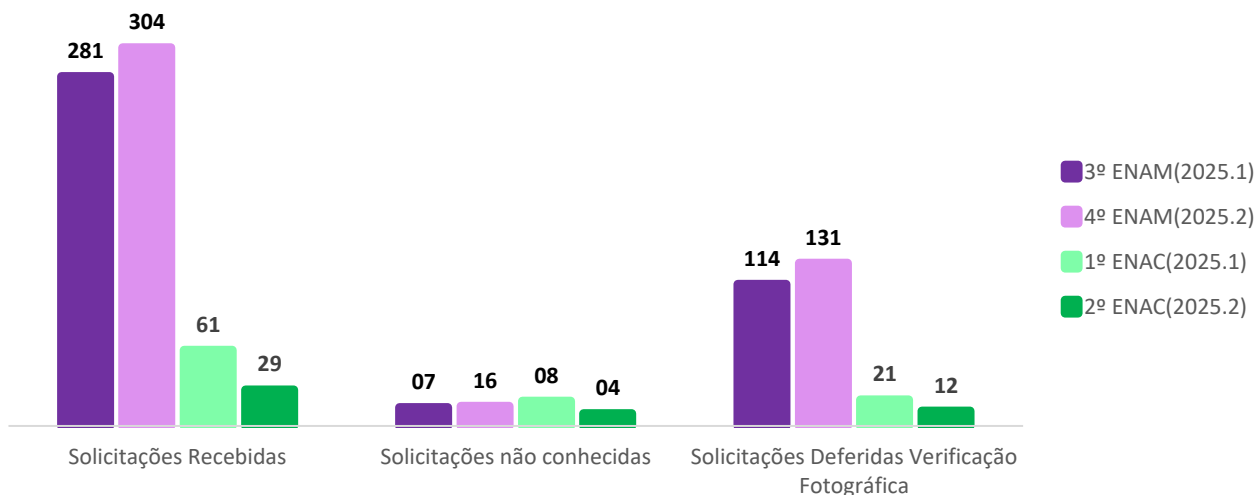
6.4.9 – Quantidade de solicitações analisadas na Verificação fotográfica dos Procedimentos de Heteroidentificação do TJRJ para os Exames Nacionais - 2025

QUANTIDADE DE SOLICITAÇÕES ANALISADAS NA VERIFICAÇÃO FOTOGRÁFICA DOS PROCEDIMENTOS DE HETEROIDENTIFICAÇÃO DO TJRJ PARA OS EXAMES NACIONAIS - 2025

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS PARA MAGISTRATURA

Situações verificadas

Procedimento de Heteroidentificação - Verificação Fotográfica



Fonte: Sistema de concursosweb – Procedimento de Heteroidentificação

Análise geral:

O demonstrativo apresenta a quantidade de solicitações de candidatos inscritos nas vagas reservadas a pessoas negras para a realização dos procedimentos de heteroidentificação do TJRJ, referentes ao Exame Nacional da Magistratura (ENAM) e ao Exame Nacional dos Cartórios (ENAC), de solicitações não conhecidas por ausência de envio de documentação obrigatória, de solicitações deferidas na Verificação Fotográfica (1ª etapa do procedimento).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

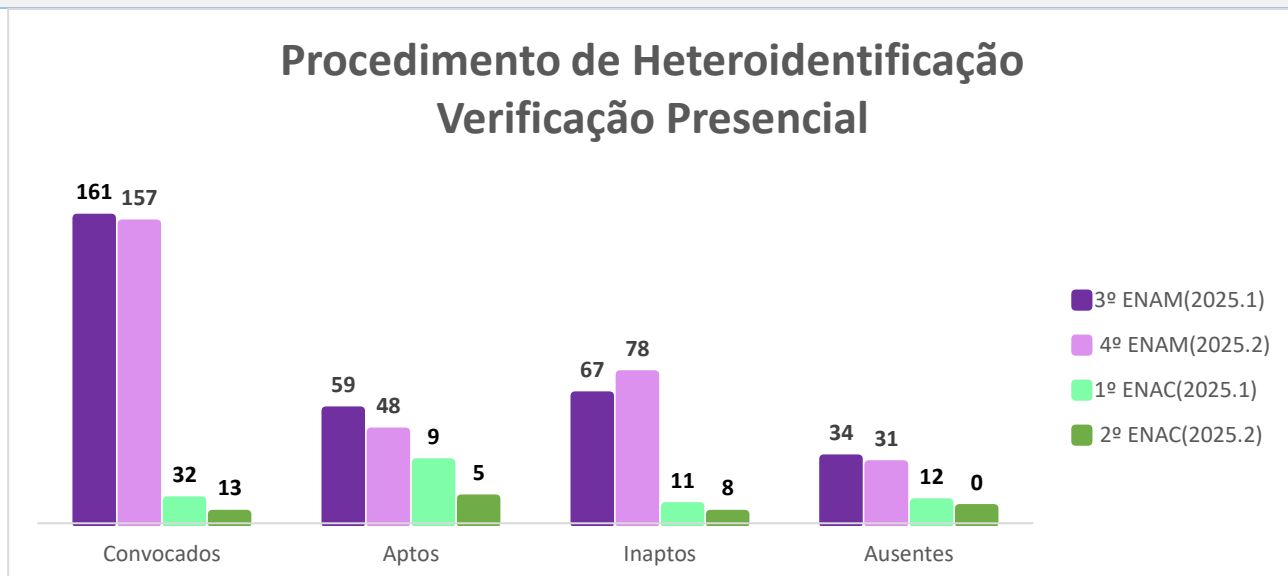
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

6.4.10 – Quantidade de candidatos convocados para a Verificação Presencial por resultado dos Procedimentos de Heteroidentificação do TJRJ para os Exames Nacionais - 2025

QUANTIDADE DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA A VERIFICAÇÃO PRESENCIAL POR RESULTADO DOS PROCEDIMENTOS DE HETEROIDENTIFICAÇÃO DO TJRJ PARA OS EXAMES NACIONAIS - 2025

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS PARA MAGISTRATURA

Situações verificadas



Fonte: Sistema de concursosweb – Procedimento de Heteroidentificação

Análise geral:

O demonstrativo apresenta a quantidade de candidatos convocados para a Verificação Presencial por resultado dos procedimentos de heteroidentificação do TJRJ, referentes ao Exame Nacional da Magistratura (ENAM) e ao Exame Nacional dos Cartórios (ENAC): aptos, inaptos e ausentes.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.4.11 – Quantidade de Recursos contra o resultado da Verificação presencial dos Procedimentos de Heteroidentificação do TJRJ para Exames Nacionais

QUANTIDADE DE RECURSOS CONTRA O RESULTADO DA VERIFICAÇÃO PRESENCIAL DOS PROCEDIMENTOS DE HETEROIDENTIFICAÇÃO DO TJRJ PARA OS EXAMES NACIONAIS - 2025

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS PARA MAGISTRATURA

Situações verificadas



Fonte: Sistema de concursosweb – Procedimento de Heteroidentificação

Análise geral:

A análise detalha o número total de recursos interpostos contra o resultado da Verificação presencial dos procedimentos de heteroidentificação do TJRJ, referentes ao Exame Nacional da Magistratura (ENAM) e ao Exame Nacional dos Cartórios (ENAC) por resultado de julgamento dos recursos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.5 - Assessoria Especial de Cerimonial (ASCER)

6.5.1 – Correspondência Protocolar

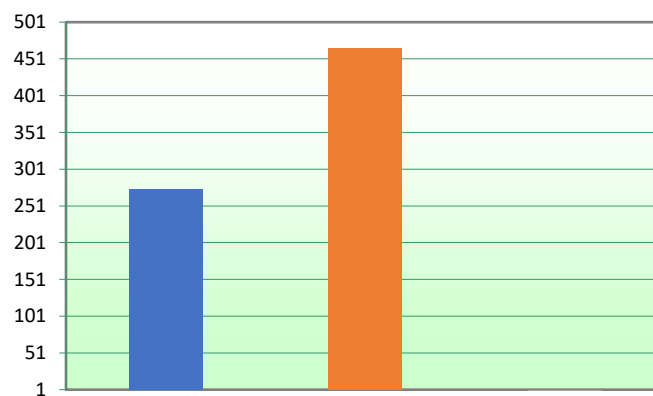
QUANTITATIVO DE CONVITES RESPONDIDOS

ASSESSORIA ESPECIAL DE CERIMONIAL

Situações verificadas

<i>Linha de base</i>	274
<i>Situação atual</i>	466
<i>Meta</i>	-

RESULTADO NO PERÍODO 2025/1 Fonte: ASCER



Análise geral:

No ano de 2025, houve um aumento de 41% nas respostas a convites protocolares, em relação ao mesmo período de 2024.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

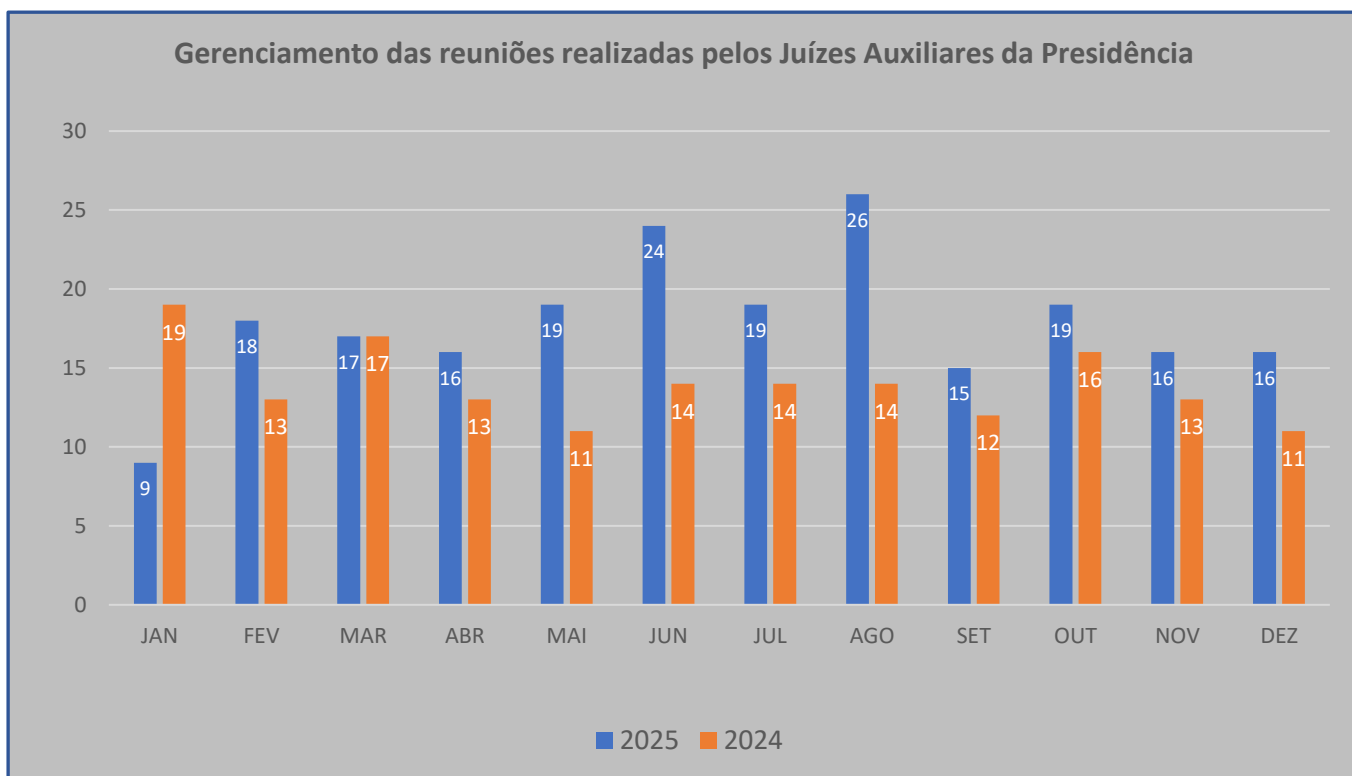
6.6 - Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE)

6.6.1 – Gerenciamento das reuniões realizadas pelos Juízes Auxiliares da Presidência

GERENCIAMENTO DAS REUNIÕES REALIZADAS PELOS JUÍZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA

DEPARTAMENTO DE APOIO À PRESIDÊNCIA

Situações verificadas





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

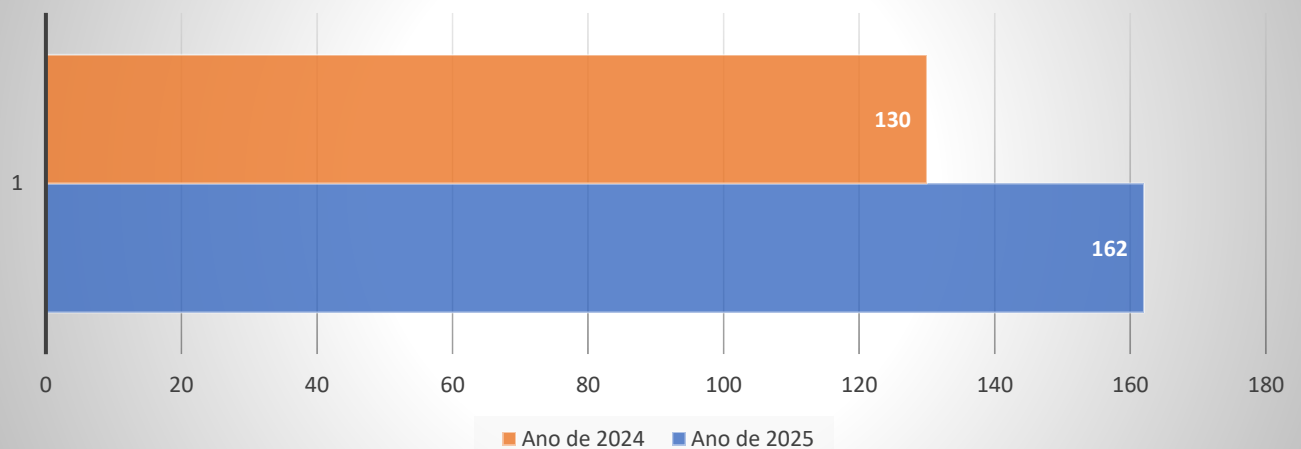
6.6.2 – Comunicados Publicados – Tribunais Superiores

COMUNICADOS PUBLICADOS – TRIBUNAIS SUPERIORES

DEPARTAMENTO DE APOIO À PRESIDÊNCIA

Situações verificadas

Comunicados publicados - Tribunais Superiores





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.6.3 – Documentos Movimentados pelo SEPAR

DOCUMENTOS MOVIMENTADOS PELO SEPAR

DEPARTAMENTO DE APOIO À PRESIDÊNCIA (SEPAR)

Situações verificadas

Documentos movimentados pelo SEPAR

Quantidade	Especificação
1.549	Processos atuados (SEI)
1.208	Processos concluídos (SEI)
460	Documentos recebidos por Malote Digital
157	Documentos recebidos pelo sistema SISCOMA
417	Documentos físicos gerados (E-PROT)
87	Processos recebidos para arquivamento no SEPAR
92	Processos desarquivados



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

6.8 - Departamento de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos (DEACO)

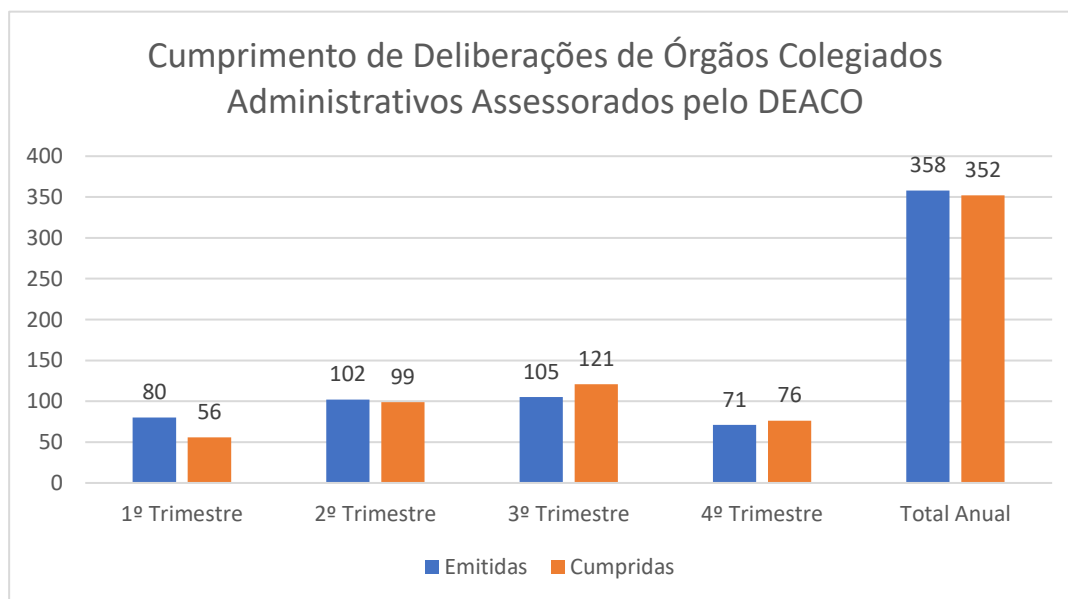
6.8.1 – Índice de Cumprimento de Deliberações Emitidas pelos Colegiados Administrativos Assessorados pelo DEACO:

ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE DELIBERAÇÕES EMITIDAS PELOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS ASSESSORADOS PELO DEACO

DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS

Situações verificadas

<i>Deliberações Emitidas</i>	358 Deliberações
<i>Deliberações Cumpridas</i>	352 Deliberações
<i>Deliberações Pendentes</i>	6 Deliberações



Análise geral:

O indicador objetiva acompanhar as deliberações emitidas em reuniões que requerem assessoramento técnico do DEACO, visando oferecer aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsioná-las, colaborando para a efetiva atuação dos colegiados.

Analisando o início da medição deste indicador nos dois primeiros trimestres de 2025, observa-se que houve incremento no número de deliberações emitidas, de 80 para 102, em razão da progressiva composição dos órgãos colegiados e grupos de trabalho com temáticas consideradas importantes pela Administração Superior. Nota-se, ainda, que o número de deliberações cumpridas também obteve



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

sensível aumento, passando de 56 para 99, mantendo a congruência do sistema, e confirmando a retomada progressiva das atividades dentro da nova gestão. Noventa e nove deliberações foram cumpridas, em razão do contínuo monitoramento efetuado pelos Serviços. À DICOL/DEACO coube 71 deliberações e foram cumpridas, até a presente medição, 66 deliberações.

Quanto aos dois últimos trimestres do ano de 2025, observa-se que houve ligeira diminuição no número de deliberações emitidas, de 105 para 71, em razão da proximidade do recesso do Poder Judiciário. Nota-se, ainda, que o número de deliberações cumpridas também manteve índice superior ao de deliberações emitidas, o que reflete o esforço para impulsionar o devido cumprimento de deliberações pendentes de medições anteriores.

Durante o ano de 2025, 352 deliberações foram cumpridas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7. Assuntos do Conselho Nacional de Justiça (CNJ)

A Assessoria para Assuntos Referentes aos Tribunais Superiores, Conselho Nacional de Justiça e Legislativos exerceu suas atividades de acompanhamento dos processos em tramitação nas Cortes Superiores e Casas Legislativas que são de interesse do TJRJ, bem como os referentes ao Conselho Nacional de Justiça.

A Assessoria prossegue no acompanhamento do cumprimento e difusão dos novos atos normativos e das Resoluções do CNJ, tendo participado das providências administrativas do TJRJ destinadas à fiel observância tanto das resoluções de cumprimento esporádico quanto às de constante cumprimento. Relevante consignar que desde a edição da Resolução CNJ nº 01 no ano de 2005, foram editadas 670 (seiscentas e setenta) Resoluções pelo Conselho Nacional de Justiça até o dia 31/12/2025.

No ano de 2025, a ASCNJ iniciou a elaboração de procedimentos para o cadastramento de evidências de cumprimento das resoluções do CNJ no sistema INTEGRA, conforme exigência do órgão referido órgão de controle.

Nesse mister, cabe ainda ressaltar que, no desiderato de buscar a harmonia das determinações do CNJ com os planos e estratégias do PJERJ, foram solucionados em bom termo e com êxito, sempre com a ASCNJ participando das pesquisas, elaboração de minutas e outras tarefas de auxílio.

PRINCIPAIS DADOS ESTATÍSTICOS

De 01/01/2025 até 31/12/2025 – foram realizados 5.114 (cinco mil quinhentas e quatorze) movimentações processuais pela ASCNJ nos 2.408 (dois mil, quatrocentos e oito) processos recebidos e nos 266 (duzentos e sessenta e seis) processos gerados pela unidade.

No sistema SEI, a ASCNJ elaborou 4.485 (quatro mil, quatrocentos e oitenta e cinco documentos), dentre informações, despachos, decisões, atos normativos e ofícios.

Processos ajuizados em face do TJRJ por terceiros, perante o CNJ, através do PJe de 01/01/2025 a 31/12/2025: 112

Arquivamento/Conclusão de 2081 processos administrativos que cumpriram a sua finalidade e/ou tiveram seu arquivamento na unidade.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. Cerimônias e Eventos

8.1 Eventos ASCER e ASEVE

Cerimônias e Eventos Realizados em 2025

A Assessoria Especial de Cerimonial (ASCER) e Assessoria Especial de Eventos (ASEVE) foram criadas pela Resolução OE nº 03/2025, que aprovou a nova Estrutura Organizacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, e entrou em vigor em 12/02/2025, com efeitos a contar de 07/02/2025. Até então, as atribuições das referidas Assessorias eram desempenhadas pelo extinto Departamento de Cerimonial e Eventos da Presidência do Tribunal de Justiça. No ano de 2025, foram realizadas cerimônias, eventos institucionais e demais atividades correlatas, no âmbito das atribuições de cada uma das Assessorias, a saber:

MÊS	DIA	CERIMÔNIAS E EVENTOS
Janeiro	21	Cerimônia de Instalação da 9ª e 10ª Câmaras de Direito Público.
		Cerimônia de inauguração do Observatório Penal no Presídio Frederico Marques.
	22	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com autoridades, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	27	Solenidade de posse no cargo de Desembargador do Tribunal de Justiça, em sessão do Órgão Especial, no Plenário Ministro Waldemar Zveiter, dos Excelentíssimos Senhores Doutores Carlos Alberto Menezes Direito Filho, Juan Luiz Souza Vazquez, Guilherme Braga Peña de Moraes e Fernando Marques de Campos Cabral Filho.
	28	Cerimônia de Instalação do III Juizado Especial Cível da Barra da Tijuca.
		Apoio logístico à Reunião da equipe do sistema e-Proc, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	29	Cerimônia de Instalação da 1ª Vara Especializada em Pessoas Idosas da Comarca da Capital.
30	Solenidade de posse dos Excelentíssimos Senhores Juizes de Direito para compor as Turmas Recursais Cíveis, Criminais e da Fazenda Pública, no biênio 2025/2026, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos	
Fevereiro	3	Apoio logístico na Apresentação da Ferramenta ASSIS para o Segundo Grau de Jurisdição.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	4	Apresentação do Projeto de Revitalização do Museu.
		Cerimônia de Instalação da 1ª Vara da Família, Infância, Juventude e Idoso de Saquarema.
	7	Solenidade de Posse da Nova Administração Superior do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.
Março	10	Solenidade de entrega da Medalha de Honra da Magistratura Fluminense ao Excelentíssimo Senhor Desembargador Doutor Fernando Antônio de Almeida.
		Apoio logístico à celebração do Dia Internacional da Mulher, cuja ação constitui na entrega simbólica de flores às mulheres que adentraram nas dependências deste Tribunal de Justiça.
	18	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com autoridades, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	20	Apoio logístico ao Seminário Nacional para Reformulação da Política Nacional de Segurança do Poder Judiciário, no Auditório Desembargador Antonio Carlos Amorim.
		Apoio logístico à Audiência Especial com Prefeitos e Procuradores, realizada pela Presidência deste Tribunal, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
		Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com autoridades, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	21	Apoio logístico ao Seminário Nacional para Reformulação da Política Nacional de Segurança do Poder Judiciário, no Auditório Desembargador Antonio Carlos Amorim.
	24	Solenidade de entrega da Medalha de Honra da Magistratura Fluminense aos Excelentíssimos Senhores Desembargadores Doutores José Carlos Varanda e José Carlos Maldonado de Carvalho.
	26	Apoio logístico ao cerimonial do Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro na Sessão Solene de Posse dos Novos Dirigentes do Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro, realizada no Plenário Ministro Waldemar Zveiter.
27	Apoio logístico à Audiência de Dissídio de Greve, realizada pela Presidência deste Tribunal, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	31	Apoio logístico à Reunião realizada pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com os Excelentíssimos Senhores Juizes Auxiliares da Presidência e os Secretários-Gerais, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
Abril	1º	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com autoridades no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	2	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com os Excelentíssimos Senhores Desembargadores das Câmaras de Direito Privado, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	3	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com autoridades no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
		Cerimônia de assinatura do Acordo de Cooperação entre este Tribunal de Justiça, o Tribunal Regional Federal da 2ª Região e o Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, no Gabinete da Presidência.
		Cerimônia de abertura do Congresso de Oficial de Justiça do TJRJ 2025, no Auditório Desembargador Antonio Carlos Amorim.
	4	Apoio logístico ao Workshop da Justiça Itinerante aos Excelentíssimos Senhores Juizes de Direito vitaliciandos, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	7	Solenidade de entrega da Medalha de Honra da Magistratura Fluminense ao Excelentíssimo Senhor Desembargador Doutor Nagib Slaib Filho.
	9	Apoio logístico à Audiência Especial realizada pela Presidência deste Tribunal, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos
	14	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com os Excelentíssimos Senhores Desembargadores, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	28	Solenidade de entrega da Medalha de Honra da Magistratura Fluminense ao Excelentíssimo Senhor Desembargador Doutor Juarez Fernandes Folhes.
	29	Apoio logístico a 516ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional de Política Criminal e Penitenciária do Ministério da Justiça e Segurança Pública, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
		Apoio logístico à Reunião Técnica da Câmara Nacional de Gestores de Precatórios.
30	Apoio logístico à Reunião Técnica da Câmara Nacional de Gestores de Precatórios.	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Maio	13	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com autoridades, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	14	Apoio logístico à Audiência Especial com Suspensão de Liminar, realizadas pela Presidência deste Tribunal, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	18	Trabalhos referente à aplicação do Exame Nacional da Magistratura, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	20	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com autoridades, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	22	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com autoridades, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	23	Apoio logístico à Reunião realizada pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com os Excelentíssimos Senhores Juízes de Direito Titulares e em exercício nas Varas Cíveis da Comarca da Capital, no Auditório Desembargador Antonio Carlos Amorim.
	26	Solenidade de entrega da Medalha de Honra da Magistratura Fluminense ao Excelentíssimo Senhor Desembargador Doutor Luis Felipe Miranda de Medeiros Francisco.
	27	Celebração da Páscoa da Justiça.
	29	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com autoridades, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
Junho	2	Solenidade de posse no cargo de Desembargador do Tribunal de Justiça, em sessão do Órgão Especial, no Plenário Ministro Waldemar Zveiter, dos Excelentíssimos Senhores Juízes de Direito Doutores Cláudia Maria de Oliveira Motta, Antonio da Rocha Lourenço Neto, Flavio Itabaiana de Oliveira Nicolau e Simone de Araújo Rolim.
	5	Visita institucional do Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça, e demais autoridades ao Fórum da Comarca de Maricá.
	12	Ato de aposição do retrato do Excelentíssimo Senhor Desembargador Doutor José Carlos Maldonado de Carvalho, na Galeria de retratos dos Terceiros Vice-Presidentes.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	13	Cerimônia de inauguração da fachada da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro.
	16	Apoio logístico a 3ª Reunião Negocial do Sistema e-Proc, no Auditório Desembargador Paulo Roberto Leite Ventura, localizado na Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro.
	23	Solenidade de posse no cargo de Desembargador do Tribunal de Justiça, em sessão do Órgão Especial, no Plenário Ministro Waldemar Zveiter, dos Excelentíssimos Senhores Juízes de Direito Doutores Marcelo Almeida de Moraes Marinho e Márcio Quintes Gonçalves.
	25	Apoio logístico à reunião realizada pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com os Excelentíssimos Senhores Juízes de Direito das Varas com competência criminal, das Varas Criminais Especializadas e dos Juizados de Violência Doméstica contra a Mulher do Estado do Rio de Janeiro, no Auditório Desembargador José Navega Cretton.
Julho	10	Cerimônia de Instalação da 1ª Vara de Garantias da Comarca da Capital.
	14	Solenidade de entrega da Medalha de Honra da Magistratura Fluminense a Excelentíssima Senhora Desembargadora Doutora Maria Augusta Vaz Monteiro de Figueiredo.
	15	Cerimônia de Instalação VIII Juizado da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher da Regional Leopoldina da Comarca da Capital.
	18	Apoio logístico à Reunião da Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar com os Prefeitos dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro, no Auditório Desembargador Antonio Carlos Amorim.
		Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com autoridades no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	21	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com os Excelentíssimos Senhores Desembargadores das Câmaras Criminais, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
28	Solenidade de entrega da Medalha de Honra da Magistratura Fluminense ao Excelentíssimo Senhor Desembargador Doutor Fernando Foch de Lemos Arigony da Silva.	
Agosto	5	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com autoridades no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	11	Cerimônia de posse por remoção dos Excelentíssimos Senhores Juizes de Direito Removidos, conforme Edital nº 10/2025
	15	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com autoridades no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	18	Solenidade de posse no cargo de Desembargador do Tribunal de Justiça, em sessão do Órgão Especial, no Plenário Ministro Waldemar Zveiter, dos Excelentíssimos Senhores Juizes de Direito Doutores Carlos Fernando Potyguara Pereira e Regina Helena Fábregas Ferreira.
		Apoio logístico no lançamento do Programa Rio Lilás, no Auditório Desembargador Antonio Carlos Amorim.
	19	Cerimônia de assinatura do Ato de Instalação do Centro Integrado de Atendimento à População de Rua (CIPOP-Rua) no Município de Niterói, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	27	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com autoridades no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
Setembro	1	Diálogos da Magistratura com o Excelentíssimo Senhor Ministro do Supremo Tribunal Federal (STF), Doutor Luís Roberto Barroso, no Auditório Desembargador Antonio Carlos Amorim.
		Apoio logístico no lançamento do livro da Excelentíssima Senhora Desembargadora Doutora Helda Lima Meireles, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	2	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com autoridades no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	3	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com autoridades no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	12	Cerimônia de abertura do Seminário Interinstitucional em alusão ao Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência, no Plenário Ministro Waldemar Zveiter
	15	Apoio logístico no lançamento do livro do Excelentíssimo Senhor Juiz Auxiliar da Presidência Doutor Bruno Vinícius da Rós Bodart da Costa, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	17	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com os Excelentíssimos Senhores Desembargadores aposentados no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	18	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com autoridades no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
		Ato de aposição do retrato do Excelentíssimo Senhor Desembargador Doutor Marcus Henrique Pinto Basílio, na Galeria de Retratos da Corregedoria Geral da Justiça.
	22	III Fórum Fluminense de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher (FOVID/RJ), no Auditório Desembargador Nelson Ribeiro Alves.
	23	Instalação da 5ª Vara das Garantias da Comarca de Campos dos Goytacazes
	24	Cerimônia de abertura da Ação Social em alusão ao Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência, realizada no térreo, lâmina III, do Fórum Central.
	25	Cerimônia de abertura 6º Encontro Nacional de Mediação, no Auditório Desembargador Antonio Carlos Amorim.
Outubro	1	Solenidade de posse dos Excelentíssimos Senhores Juízes de Direito aprovados no L Concurso, em sessão do Órgão Especial, no Plenário Ministro Waldemar Zveiter.
	2	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com os Excelentíssimos Senhores Juízes de Direito aprovados no L Concurso, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	3	Apoio logístico ao Projeto Mentres Literárias no âmbito da Cadeia Pública Crispim Ventino.
	6	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com os Excelentíssimos Senhores Juízes de Direito dos Tribunais do Júri, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	9	Cerimônia de abertura do evento “Juizados Especiais: 30 Anos da Lei 9.099/95 - Histórico, Avanços e Perspectivas”, realizado no Auditório Desembargador Antonio Carlos Amorim, bem como a prestação de apoio logístico e gestão operacional.
	10	Apoio logístico e gestão operacional à Comissão Judiciária de Articulação dos Juizados Especiais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro no evento “Juizados Especiais: 30 Anos da Lei 9.099/95 - Histórico, Avanços e Perspectivas”.
	13	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com os Excelentíssimos Senhores Desembargadores do Tribunal Pleno, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	15	Instalação da 2ª Vara das Garantias, sediada na Comarca de Niterói.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	16	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com autoridades no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	21	Cerimônia de abertura do IV Encontro Nacional de Recuperação de Ativos – RECUPERA.
	23	Cerimônia de nomeação do Fórum da Comarca de Rio Claro, que passou a ser denominado Fórum Juiz de Direito Osmar Barros Penna.
	27	Apoio logístico na apresentação da Ferramenta ASSIS, no Plenário Ministro Waldemar Zveiter.
	29	Cerimônia de abertura do 96º Encontro Nacional de Corregedoras e Corregedores da Justiça do Brasil e do 8º Fórum Fundiário Nacional, no Plenário Ministro Waldemar Zveiter, bem como a prestação de apoio logístico e gestão operacional à Corregedoria Geral de Justiça na realização do evento.
	30	Apoio logístico e gestão operacional à Corregedoria Geral de Justiça na realização do 96º Encontro Nacional de Corregedoras e Corregedores da Justiça do Brasil e do 8º Fórum Fundiário Nacional.
Novembro	31	Apoio logístico e gestão operacional à Corregedoria Geral de Justiça na realização do 96º Encontro Nacional de Corregedoras e Corregedores da Justiça do Brasil e do 8º Fórum Fundiário Nacional.
	3	Solenidade de posse no cargo de Desembargador do Tribunal de Justiça, em sessão do Órgão Especial, no Plenário Ministro Waldemar Zveiter, dos Excelentíssimos Senhores Juízes de Direito Doutores Rossidélío Lopes da Fonte, Alessandro Oliveira Felix e Ana Paula Monte Figueiredo Pena Barros.
	10	Apoio logístico na apresentação da Ferramenta ASSIS, no Plenário Ministro Waldemar Zveiter.
	11	Inauguração das novas instalações da Central de Audiência de Custódia de Benfica.
	17	Apoio logístico e gestão operacional no 2º Encontro do Centro de Estudos e Debates (CEDES) deste Tribunal, realizado em Mangaratiba.
	18	Apoio logístico e gestão operacional no 2º Encontro do Centro de Estudos e Debates (CEDES) deste Tribunal, realizado em Mangaratiba.
19	Apoio logístico e gestão operacional no 2º Encontro do Centro de Estudos e Debates (CEDES) deste Tribunal, realizado em Mangaratiba.	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	20	Apoio logístico e gestão operacional no 2º Encontro do Centro de Estudos e Debates (CEDES) deste Tribunal, realizado em Mangaratiba.
Dezembro	8	Celebração do Dia de Justiça, com a realização da solenidade de outorga das condecorações do Colar do Mérito Judiciário.
	9	Cerimônia de Instalação da 4ª Vara das Garantias da Comarca de Volta Redonda.
	10	Cerimônia de abertura da Ação Social “Justiça para a Pessoa Idosa”, realizada na Rua Dom Manuel, s/n, térreo.
	12	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com autoridades no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	15	Cerimônia de posse por remoção dos Excelentíssimos Senhores Juízes de Direito Removidos, conforme Edital nº 10/2025, em solenidade realizada no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
	16	Apoio logístico ao cerimonial do Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro na realização da Sessão solene de eleição e posse da nova administração do referido Tribunal, no Plenário Ministro Waldemar Zveiter
	18	Encontro Institucional conduzido pelo Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça com os Excelentíssimos Senhores Desembargadores, no Salão Desembargador José Joaquim da Fonseca Passos.
		Cerimônia de outorga do Prêmio Selo de Boas Práticas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, realizada no Auditório Desembargador José Navega Cretton.
19	Apoio logístico à realização de audiência pública em cumprimento à determinação do Supremo Tribunal Federal na ADPF 635/RJ, coordenada pelo Conselho Nacional do Ministério Público, no Auditório Desembargador Antonio Carlos Amorim.	

8.2 Eventos ASMAG

Eventos realizados (ASMAG em 2025) – Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira e Procedimentos de heteroidentificação dos Exames Nacionais da Magistratura (ENAM) e dos Cartórios (ENAC)

MÊS	DIA	EVENTOS ASMAG
-----	-----	---------------



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Janeiro	08	Divulgação do edital de resultado da análise dos recursos interpostos contra a não efetivação da inscrição preliminar do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	09	Divulgação do edital com a relação nominal dos(as) candidatos(as) convocados(as) e respectivos locais de prova (aplicação da prova objetiva em 12/01/2025) do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	10	Divulgação do edital de convocação sub judice para a prova objetiva do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	12	Aplicação da Prova objetiva do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	14	Divulgação do gabarito da prova objetiva do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	15-16	Interposição de recurso contra o gabarito da prova objetiva do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	17	Divulgação do cronograma estimado do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	30	Divulgação do Edital de abertura do Procedimento de heteroidentificação do 1º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.1)
Fevereiro	06	Reunião da Comissão examinadora para análise dos recursos contra o gabarito da prova objetiva do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	13	- Divulgação da Composição das Comissões de heteroidentificação e Recursal de heteroidentificação do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ. - Sessão Pública de resultado dos Recursos Contra o Gabarito da Prova Objetiva do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	14	- Divulgação do gabarito definitivo da prova objetiva do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ. - Divulgação do edital com a convocação dos candidatos habilitados para a segunda etapa do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	17	Procedimento de heteroidentificação do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ, 1ª etapa, verificação fotográfica
	18	- Divulgação do Edital de abertura do Procedimento de heteroidentificação do 3º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.1) -Resultado da verificação fotográfica (1ª etapa) e convocação para a verificação presencial (2ª etapa) do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ
	21	Divulgação da Comissão Examinadora da segunda etapa do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ
	25	Resultado da verificação presencial, do procedimento de heteroidentificação do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ
	26 - 27	Interposição de recurso contra o resultado da Verificação Presencial, do procedimento de heteroidentificação do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ
Março	10	Análise dos Recursos interpostos contra o resultado da Verificação Presencial, do procedimento de heteroidentificação do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ
	12	- Resultado definitivo do procedimento de heteroidentificação após Julgamento dos recursos do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ - Divulgação de Edital de convocação para a primeira prova escrita (etapa discursiva) com a informação do local de aplicação e as instruções do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ
	17	Procedimento de heteroidentificação do 1º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.1), 1ª etapa, verificação fotográfica.
	18	Divulgação do resultado da verificação fotográfica (1ª etapa) e convocação para a verificação presencial (2ª etapa) do procedimento de heteroidentificação do 1º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.1)
	21	Procedimento de heteroidentificação do 3º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.1), 1ª etapa, verificação fotográfica.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	24	Divulgação do resultado da verificação fotográfica (1ª etapa) e convocação para a verificação presencial (2ª etapa) do procedimento de heteroidentificação do 3º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.1)
	25	- Convocação do(as) juízes(as) de direito presentes na fiscalização da prova discursiva, 2ª etapa do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ - Divulgação da relação nominal dos(as) candidatos(as) habilitados(as) para a primeira prova escrita por local de prova do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ
	28	Procedimento de heteroidentificação do 1º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.1), 2ª etapa, verificação presencial.
	31	Resultado da verificação presencial (2ª etapa) do procedimento de heteroidentificação do 1º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.1)
Abril	04	- Procedimento de heteroidentificação do 3º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.1), 2ª etapa, verificação presencial.
	06	Aplicação da Prova Discursiva do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	07	Resultado da verificação presencial (2ª etapa) do procedimento de heteroidentificação do 3º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.1)
	08 - 11	- Interposição de recurso contra o resultado da Verificação Presencial, do procedimento de heteroidentificação do 3º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.1) - Interposição de recurso contra o resultado da Verificação Presencial, do procedimento de heteroidentificação do 1º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.1)
	14	Publicação do espelho de correção da prova discursiva (2ª etapa) do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	15	- Análise dos Recursos interpostos contra o resultado do procedimento de heteroidentificação do 3º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.1). - Análise dos Recursos interpostos contra o resultado do procedimento de heteroidentificação do 1º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.1).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	16	- Resultado definitivo do procedimento de heteroidentificação após julgamento dos recursos do 1º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.1) - Resultado definitivo do procedimento de heteroidentificação após julgamento dos recursos do 3º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.1)
	30	Sessão Pública de divulgação da identificação e resultado das Provas Discursivas do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
Maio	05	Divulgação do edital com o resultado da Primeira Prova Escrita (etapa discursiva) do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	06-11	Abertura de vistas das provas da Primeira Prova Escrita (etapa discursiva) do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	12-13	Interposição de recurso contra o resultado das provas da Primeira Prova Escrita (etapa discursiva) do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
Junho	04	Sessão Pública de resultado de julgamento dos recursos interpostos contra o resultado da Prova Discursiva do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	05	Divulgação do edital com o resultado de Julgamento dos Recursos da Primeira Prova Escrita (Etapa Discursiva) do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	11	Convocação dos candidatos habilitados às Provas de Sentença Cível e Penal do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	23	Aviso de realização de prova com condição especial por motivo de crença religiosa do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	24	Convocação dos juízes de direito presentes na aplicação das Provas de Sentença Cível e Penal do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	05	Aplicação da Prova de Sentença Cível do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	06	Aplicação da Prova de Sentença Penal do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Julho	11	Divulgação do edital de Procedimento de Heteroidentificação do TJRJ do 4º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.2)
	18	- Divulgação do edital do Procedimento de Heteroidentificação do TJRJ do 2º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.2)
	25	- Sessão Pública de divulgação da identificação e resultado das Provas de Sentença Cível e Penal do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJRJ. - Publicação do espelho de correção das Provas de Sentença Cível e Penal do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJRJ.
	29	- Divulgação do Resultado Preliminar das Provas de Sentença Cível e Penal (etapa discursiva) – Candidatos(as) Habilitados(as) para a inscrição definitiva do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJRJ. - Aviso e divulgação aos(às) candidatos(as) habilitados(as) para a inscrição definitiva sobre o formulário de requerimento e a relação de documentos que deverão ser apresentados no ato da inscrição do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJRJ.
	30 e 31	Abertura de vistas das Provas de Sentença Cível e Penal (etapa discursiva) do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJRJ.
Agosto	01 a 04	Interposição de recurso contra o resultado das Provas de Sentença Cível e Penal (etapa discursiva) do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJRJ.
	12	Sessão Pública de divulgação de resultado de julgamento dos recursos interpostos contra o resultado das Provas de Sentença Cível e Penal do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJRJ.
	13	Divulgação do Edital de Resultado Definitivo das Provas de Sentença Cível e Penal após Julgamento dos Recursos e Convocação para a Inscrição Definitiva do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJRJ.
	14	Início do prazo de recebimento da documentação dos candidatos habilitados e processamento dos processos administrativos de Inscrição Definitiva do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJRJ.
	19	- Procedimento de heteroidentificação do 4º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.2), 1ª etapa, verificação fotográfica.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

		- Procedimento de heteroidentificação do 2º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.2), 1ª etapa, verificação fotográfica.
	20	-Resultado da verificação fotográfica (1ª etapa) e convocação para a verificação presencial (2ª etapa) do 4º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.2). -Resultado da verificação fotográfica (1ª etapa) e convocação para a verificação presencial (2ª etapa) do 2º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.2).
	22	- Aviso de data extra da verificação presencial do Procedimento de Heteroidentificação do 4º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.2). - Aviso de data extra da verificação presencial do Procedimento de Heteroidentificação do 2º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.2).
	26	Divulgação dos pontos da Prova Oral e locais de Aplicação do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	27	Divulgação do Edital de Convocação para a verificação presencial do Procedimento de Heteroidentificação do 4º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.2) após regularização de documentos.
	29	- Procedimento de heteroidentificação do 4º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.2), 2ª etapa, verificação presencial. - Procedimento de heteroidentificação d 2º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.2), 2ª etapa, verificação presencial.
	02	- Divulgação do Edital do resultado da verificação presencial (2ª etapa) do procedimento de heteroidentificação do 4º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.2). - Divulgação do Edital do resultado da verificação presencial (2ª etapa) do procedimento de heteroidentificação do 2º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.2).
	03	Término do prazo de recebimento e processamento dos processos administrativos de Inscrição Definitiva do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	04	Reunião da Comissão de concurso para análise dos pedidos de inscrição definitiva do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Setembro	05	<ul style="list-style-type: none">- Procedimento de heteroidentificação do 4º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.2), 2ª etapa, verificação presencial – Data Extra- Procedimento de heteroidentificação d 2º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.2), 2ª etapa, verificação presencial – Data Extra
	08	<ul style="list-style-type: none">- Divulgação do Edital do resultado da verificação presencial (2ª etapa) do procedimento de heteroidentificação do 4º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.2) da data extra- Divulgação do Edital do resultado da verificação presencial (2ª etapa) do procedimento de heteroidentificação do 2º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.2) da data extra- Divulgação do edital do resultado da inscrição definitiva e convocação para prova oral do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	09 e 10	<ul style="list-style-type: none">- Interposição de recurso contra o resultado da Verificação Presencial, do procedimento de heteroidentificação do 4º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.2).- Interposição de recurso contra o resultado da Verificação Presencial, do procedimento de heteroidentificação do 2º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.2).- Primeiro dia de sorteio dos pontos e da ordem da arguição da Prova Oral do do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	11, 12, 16 - 19	<p>Aplicação da Prova Oral do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.</p>
	15	<ul style="list-style-type: none">- Análise dos Recursos interpostos contra o resultado do procedimento de heteroidentificação do 4º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.2).- Análise dos Recursos interpostos contra o resultado do procedimento de heteroidentificação do 2º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.2).
	16	<ul style="list-style-type: none">- Resultado definitivo do procedimento de heteroidentificação após julgamento dos recursos do 4º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.2).- Resultado definitivo do procedimento de heteroidentificação após julgamento dos recursos do 2º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.2).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	19	Sessão Pública de divulgação do resultado da Prova Oral do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	22	- Divulgação do edital do Resultado Definitivo da Prova Oral do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ. - Divulgação do edital do Resultado preliminar da Avaliação dos Títulos do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	24	Reunião Comissão de concurso para análise das Notas dos títulos do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	25	Divulgação do edital da Classificação Final e Resultado definitivo do L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
Novembro	24	Divulgação do Edital de abertura do LI Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.

9. Movimentação de Magistrados

- O DEMOV funciona com praticamente todos os processos de trabalho na forma eletrônica, com a utilização do sistema SEI - Sistema Eletrônico dos Processos Administrativos.
- O DEMOV conta com um representante na Comissão da Dívida Ativa.
- Conforme determinação do Presidente do TJERJ, desde junho de 2023, foram desenvolvidas ferramentas no sistema GPESWEB para automatizar os memorandos de pagamento. Todos os memorandos já estão totalmente automatizados, e suas informações incluídas automaticamente na folha de pagamento.
- O DEMOV solicitou a SGTEC para desenvolver uma rotina para automatizar a escala do Plantão Estadual Diurno, ainda não atendida.
- A SGTEC está migrando os registros do SHM – Sistema Histórico do Magistrados, para o sistema GPESWEB, que corresponde a um banco de dados de 2001 até hoje. Atualmente está em fase final de implementação.
- Com a implantação do EPROC, o DEMOV tem que realizar registros de afastamentos de Desembargadores em 03 (três) sistemas, GPESWEB, E-JUD e EPROC, aumentando substancialmente



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

o trabalho do Departamento, que vem mantendo as mesmas tarefas com mesma equipe. Foi comunicado ao Magistrado responsável pelo EPROC da necessidade de evitar múltiplos registros.

- Quanto a infraestrutura, ratificamos o registro de que o ar condicionado da sala não funciona a contento, com grandes oscilações de temperatura, bem como o banheiro utilizado na sala tanto por servidores como por Magistrados, não tem um sistema de ventilação adequada, cheirando mal e necessitando urgentemente de uma reforma.

10. Segurança da Informação

No segundo semestre de 2025, o Departamento de Segurança da Informação aproveitou a oportunidade proporcionada pelo atendimento ao Modelo Basilar de Gestão, desenvolvido pelo TJRJ, para fortalecer sua atuação na gestão da segurança da informação. Nesse contexto, foram elaborados indicadores estratégicos e operacionais, além da consolidação da visão e missão do Departamento, alinhadas de forma estreita ao planejamento estratégico do Tribunal de Justiça.

Ainda na busca pelo aperfeiçoamento da gestão, o Departamento assumiu o desafio de reformular o edital de contratação dos serviços gerenciados de segurança da informação, com o objetivo de aprimorar a qualidade do serviço prestado, considerando a experiência acumulada ao longo dos três anos de vigência do contrato atual. Essa iniciativa visou adequar o edital às crescentes demandas de segurança cibernética, especialmente no contexto da prestação de serviços essenciais de acesso à justiça, conciliando os direcionamentos estratégicos e financeiros da atual gestão do TJRJ.

Por fim, o Departamento direcionou esforços para assegurar conformidade com legislações relevantes, como o Marco Civil da Internet, a Resolução CNJ nº 396/2021 e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), bem como para adotar as melhores práticas de segurança da informação. Entre os referenciais utilizados destacam-se os frameworks OWASP Top 10 e OWASP ASVS, CIS Controls, NIST Cybersecurity Framework e as normas ISO/IEC 27001 e 27002.

10.1 Gestão de Riscos

Para adequação e maturidade na Gestão, o Plano de Gestão de Riscos de Segurança da Informação está sendo revisto de forma a melhor contemplar o processo em execução, bem como atender à auditoria iGovTIC-JUD, do Conselho Nacional de Justiça.

A Ferramenta de Gestão de Riscos foi reformulada tendo sua arquitetura revista de forma a garantir maior disponibilidade e autonomia do TJRJ no acesso e gestão.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Conforme planejamento, foi liberado novo resultado da avaliação de maturidade com base no CIS Controls. Para garantir a evolução, já estão sendo desenvolvidos planos de ação para os controles que ainda se encontram abaixo do padrão de maturidade desejado.

10.2 Privacidade e Proteção de dados

Está em andamento a avaliação dos fornecedores do TJRJ sob a perspectiva da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), com foco na verificação da conformidade e mitigação de riscos relacionados ao tratamento de dados pessoais.

Paralelamente, seguem sendo executadas atividades essenciais para garantir a aderência à LGPD, incluindo:

- Elaboração de Relatórios de Impacto à Proteção de Dados (RIPD), sempre que identificado risco elevado;
- Produção de documentos normativos, como Política de Privacidade, Termos de Uso, Política de Cookies e Avisos de Privacidade;
- Identificação e mapeamento de riscos associados ao uso de dados pessoais em ambientes digitais.

Além disso, continuam sendo atendidas as demandas de emissão de pareceres técnicos sob a ótica da privacidade e proteção de dados, assegurando suporte especializado às áreas do Tribunal.

Por fim, está em curso a migração da ferramenta de DLP (Data Loss Prevention), visando garantir conformidade com os requisitos do contrato vigente e aprimorar os mecanismos de prevenção à perda de dados sensíveis.

10.3 Segurança de Aplicações

Coordenação do projeto para inclusão de aplicações no Firewall de Aplicações Web (WAF), com o objetivo de mitigar ataques originados da internet e fortalecer a camada de proteção das aplicações críticas do Tribunal.

Implantação de varreduras de auditoria no orquestrador de contêineres em ambiente de nuvem, visando garantir conformidade com o padrão internacional de segurança cibernética definido pelo CIS Benchmark — conjunto de diretrizes e práticas recomendadas para assegurar a integridade e proteção de sistemas e dados.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Acompanhamento da implementação da autenticação multifatorial (MFA) nos sistemas judiciais e demais sistemas críticos, em cumprimento à Portaria Nº 140 de 22/04/2024, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), reforçando a segurança no acesso e a proteção contra credenciais comprometidas.

10.4 Gestão de Incidentes

Foi realizada a substituição da ferramenta de monitoramento utilizada pelo SOC, garantindo adequações contratuais e a manutenção do nível de operação necessário para a proteção contínua do ambiente. Essa ferramenta já possui capacidade de integração nativa ao ambiente de nuvem do TJRJ, no qual operam os principais sistemas judiciais (PJe e eproc). Essa integração está em andamento, assim como novas possibilidades de integração com os demais sistemas de segurança e correlacionamento de logs para identificação de incidentes através da funcionalidade de SIEM, trazida pela ferramenta.

Além disso, foi conduzido um exercício de simulação de ataque cibernético, visando capacitar a equipe para responder de forma eficaz, ágil e coordenada diante de incidentes reais, fortalecendo a resiliência operacional e a prontidão para situações críticas.

10.5 Gestão de Vulnerabilidades

Implementou-se o gerenciamento da superfície de ataque (ASM), permitindo o monitoramento constante das vulnerabilidades expostas à internet e a execução de correções preventivas, com o objetivo de mitigar riscos e reduzir a probabilidade de sucesso de ataques cibernéticos contra o Tribunal.

10.6 Projetos e Inovações

As ações referentes ao estudo e à elaboração de nova contratação para serviços gerenciados de segurança da informação permanecem em andamento. Tendo como última atualização a análise, pelo DESEG, do instrumento convocatório, manifestando-se sobre os aspectos técnicos e emitindo parecer favorável ao edital e seus respectivos anexos, encaminhando posteriormente à ASJUR – Assessoria Jurídica.

10.7 Auditoria e Melhoria Contínua

Está em andamento o acompanhamento, junto às áreas responsáveis, dos desdobramentos da auditoria de backup, com o objetivo de implementar as adequações necessárias para sanar as não conformidades identificadas.

Paralelamente, seguem em execução melhorias no armazenamento de logs dos dispositivos de segurança de borda, visando aprimorar a preservação dos registros de acesso à internet e aos sistemas mantidos pelo Tribunal, conforme exigências do Marco Civil da Internet. Entre as ações, destaca-se a



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

implementação do armazenamento dos logs do firewall em formato aberto, além do formato proprietário já utilizado pelo equipamento, o que permitirá análises mais detalhadas e eficientes em casos de incidentes ou investigações.

10.8 Programa de Conscientização em Segurança da Informação

O programa de Conscientização em Segurança da Informação foi concluído para o ano de 2025. Em estreita articulação com o DECOI, foram lançadas 4 (quatro) campanhas planejadas para o segundo semestre, disponibilizadas no site do Tribunal, enviadas por e-mail, Teams e principais sistemas:

07/2025 - MFA - importância e recomendações

08/2025 - Vídeo sobre Prevenção ao vazamento de credenciais e MFA

09/2025 - Campanha contra o compartilhamento de credenciais

11/2025 - Campanha do Data Mapping (Vídeo)

Além disso, foi realizado um exercício prático de phishing com o objetivo de avaliar a conscientização e reforçar medidas preventivas contra ataques de engenharia social.

11. Departamento de Apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos (DEACO)

11.1 - Divisão de Apoio Técnico e Administrativo (DICOL):

A Divisão de Apoio Técnico e Administrativo (DICOL) é responsável por prestar suporte técnico e administrativo aos Órgãos Colegiados Administrativos instituídos pela Presidência, coordenando suas respectivas agendas, assessorando nas reuniões, monitorando o cumprimento das deliberações emitidas e gerenciando o cumprimento daquelas que couberem à Divisão e seus Serviços.

A Divisão compreende os seguintes serviços:

- I - Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos Permanentes (SEAPE);
- II - Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos Temporários (SEATE);
- III - Serviço de Apoio Administrativo e Gerenciamento dos Portais dos Órgãos Colegiados (SEAPO).

Em razão das Resoluções TJ/OE nº 03/2025 e TJ/OE nº 17/2025, os seguintes serviços deixaram de compor a estrutura da DICOL:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

I - Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados com atribuição afeta à Promoção de Gênero, Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (SEGEM) – extinto pela Resolução TJ/OE nº 03/2025, que criou o Núcleo de Atenção e Promoção à Justiça Social (NAPJUS) e o Núcleo de Promoção de Políticas Especiais de Enfrentamento à Violência Doméstica e Familiar (NUPEVID).

II - Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados com atribuição afeta à Infância, Juventude e Idoso (SEIJU) – extinto pela Resolução TJ/OE nº 17/2025 de 26.05.2025, que criou o Núcleo de Atenção e Promoção dos Direitos da Criança, do Adolescente e da Pessoa Idosa (NUCAPI).

Além disso, a mesma Resolução nº 17/2025 criou o Departamento de Acessibilidade e Inclusão Social (artigos 741 a 746), que passou a atuar em apoio direto à Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (COMAI), cabendo ao DEACO prestar apenas apoio administrativo a esse colegiado.

No ano de 2025 a DICOL prestou apoio técnico ou administrativo a 40 (quarenta) Órgãos Colegiados Administrativos.

a. Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos Permanentes (SEAPE):

O apoio técnico e administrativo foi prestado a 15 (quinze) colegiados administrativos, no ano de 2025.

1. Comissão de Governança, Estratégia e Planejamento (COGEP):

- Reuniões realizadas: 07;
- Deliberações emitidas: 20;
- Deliberações cumpridas: 12;
- Número de Plenários Virtuais: 01;
- Processos movimentados: 11.

2. Grupo de Pesquisas Judiciárias (GPJ-TJRJ):

- Reuniões realizadas: 03;
- Deliberações emitidas: 09;
- Deliberações cumpridas: 03;
- Processos movimentados: 13.

3. Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça (CGTIC):

- Reuniões realizadas: 08;
- Deliberações emitidas: 22;
- Deliberações cumpridas: 19;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Processos movimentados: 10.
4. Comitê de Governança de Segurança da Informação do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (CGSI):
 - Reuniões realizadas: 07;
 - Deliberações emitidas: 28;
 - Deliberações cumpridas: 20;
 - Processos movimentados: 31.
 5. Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (COMAI):
 - Reuniões realizadas: 03;
 - Deliberações emitidas: 15;
 - Deliberações cumpridas: 13;
 - Processos movimentados: 45.
 6. Comissão Permanente de Avaliação Documental (COPAD):
 - Reuniões realizadas: 01;
 - Deliberações emitidas: 04;
 - Deliberações cumpridas: 04;
 - Processos movimentados: 10.
 7. Comitê Gestor de Inteligência Artificial (CGIA):
 - Reuniões realizadas: 01;
 - Deliberações emitidas: 01;
 - Deliberações cumpridas: 01;
 - Processos movimentados: 04.
 8. Comissão de Legislação e Normas (COLEN):
 - Reuniões realizadas: 0;
 - Deliberações emitidas: 0;
 - Deliberações cumpridas: 0;
 - Número de Plenários Virtuais: 19;
 - Processos movimentados: 75.
 9. Comissão de Regimento Interno (COREI):
 - Reuniões realizadas: 01;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Deliberações emitidas: 01;
- Deliberações cumpridas: 01;
- Número de Plenários Virtuais: 07;
- Processos movimentados: 40.

10. Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPDP):

- Reuniões realizadas: 07;
- Deliberações emitidas: 74;
- Deliberações cumpridas: 58;
- Processos movimentados: 372.

11. Grupo de Trabalho Consulta Processual Privada (GT-CPP):

- Reuniões realizadas: 02;
- Deliberações emitidas: 0;
- Deliberações cumpridas: 0;
- Processos movimentados: 03.

12. Conselho de Vitaliciamento (COVIT):

- Reuniões realizadas: 10;
- Deliberações emitidas: 02;
- Deliberações cumpridas: 02;
- Processos movimentados: 563.

13. Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CGETIC):

- Reuniões realizadas: 0;
- Deliberações emitidas: 0;
- Deliberações cumpridas: 0;
- Processos movimentados: 0.

14. Grupo de Trabalho para Pesquisa do Acesso da Proveniência do Acervo Documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (GTPP):

- Reuniões realizadas: 0;
- Deliberações emitidas: 0;
- Deliberações cumpridas: 0;
- Processos movimentados: 0.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

15. Conselho de Administração Para Aperfeiçoamento e Valorização da Governança e dos Gestores do TJRJ (CONAD):

- Reuniões realizadas: 01;
- Deliberações emitidas: 03;
- Deliberações cumpridas: 0;
- Processos movimentados: 0.

16. Assessoramento a reuniões e processos diversos não relacionados ao SEAPE:

- Reuniões sem colegiado instituído: 03; (convênio TJRJ/TCERJ)
- Processos movimentados: 07.

b. Serviço de Apoio Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos Temporários (SEATE):

O apoio técnico e administrativo foi prestado à 25 (vinte e cinco) colegiados administrativos, no ano de 2025, sendo 24 colegiados internos e 1 externo, além de assessoramento em reuniões atendendo à determinação da Presidência.

1. Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro – Grupo Operacional (CITJRJ-OPERACIONAL):

- Reuniões realizadas: 06;
- Deliberações emitidas: 48;
- Deliberações cumpridas: 46;
- Processos movimentados: 206.

2. Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro – Grupo Decisório (CITJRJ-DECISÓRIO):

- Plenários virtuais: 08.

3. Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas com Competência em Dívida Ativa (CODAT):

- Reuniões realizadas: 06;
- Deliberações emitidas: 08;
- Deliberações cumpridas: 08;
- Processos movimentados: 09.

4. Grupo Meio Ambiente (GMA)

- Reuniões realizadas: 02;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Deliberações emitidas: 08;
 - Deliberações cumpridas: 06;
 - Processos movimentados: 13.
5. Conselho Gestor do Museu da Justiça do PJERJ:
- Reuniões realizadas: 05;
 - Deliberações emitidas: 18;
 - Deliberações cumpridas: 16;
 - Deliberações cumpridas de período anterior: 17;
 - Processos movimentados: 11.
6. Comissão de Aplicação dos Recursos da Prestação Pecuniária (COAPP):
- Reuniões realizadas: 01;
 - Deliberações emitidas: 08;
 - Deliberações cumpridas: 08;
 - Processos movimentados: 03.
7. Comissão de Políticas Institucionais para Integração da Gestão Estratégica, Financeira e Orçamentária (COPAE):
- Reuniões realizadas: 88;
 - Deliberações emitidas: 115;
 - Deliberações cumpridas: 115.
8. Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado de Distribuição das 1ª e 2ª Vice-Presidências (CORAS):
- Processos movimentados: 08;
 - Plenários virtuais: 08.
9. Comissão de Políticas Institucionais para Promoção da Sustentabilidade (COSUS):
- Reuniões realizadas: 01;
 - Deliberações emitidas: 06;
 - Deliberações cumpridas: 06;
 - Processos movimentados: 01.
10. Comissão de Conflitos Fundiários (COFUND):
- Reuniões realizadas: 01;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Deliberações emitidas: 02;
- Deliberações cumpridas: 0;
- Processos movimentados: 20.

11. Comissão de Inovação e Acompanhamento de Projetos Especiais (COIPE):

- Reuniões realizadas: 04;
- Deliberações emitidas: 16;
- Deliberações cumpridas: 16;
- Processos movimentados: 05.

12. Comissão Interinstitucional de Judicialização da Saúde (COJUD):

- Processos movimentados: 03.

13. Comitê Gestor das Contas Especiais:

- Reuniões realizadas: 02.

14. Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau da Jurisdição (COMITÊ 1º GRAU):

- Reuniões realizadas: 01;
- Deliberações emitidas: 01;
- Deliberações cumpridas: 01;
- Processos movimentados: 14.

15. Comitê Orçamentário do 2º Grau no âmbito do TJRJ:

- Reuniões realizadas: 01;
- Deliberações emitidas: 01;
- Deliberações cumpridas: 01;

16. Comitê de Integridade Institucional (COINT):

- Reuniões realizadas: 04;
- Deliberações emitidas: 14;
- Deliberações cumpridas: 13;
- Processos movimentados: 05.

17. Comitê Gestor Interinstitucional de Sistemas da Informação (CGINFO):

- Reuniões realizadas: 04;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Deliberações emitidas: 09;
- Deliberações cumpridas: 09;
- Processos movimentados: 01.

18. Conselho Deliberativo do TJRJ-MED:

- Reuniões realizadas: 01;

19. Grupo de Trabalho para Edição da Regulamentação Prevista no art. 12 da Resolução Conjunta CNJ/CNMP nº 10/2024 (GT-RECURSOS DE TUTELA COLETIVA):

- Reuniões realizadas: 02;
- Deliberações emitidas: 04;
- Deliberações cumpridas: 04;
- Processos movimentados: 01.

20. Grupo de Trabalho Procedimentos das Câmaras Criminais (GT-CÂMARAS CRIMINAIS): - **Extinto em 24/06/2025**

- Reuniões realizadas: 01;
- Deliberações emitidas: 06;
- Deliberações cumpridas: 06;
- Processos movimentados: 05.

21. Grupo de Trabalho para o Acompanhamento da Implantação do Sistema Eproc no 2º Grau de Jurisdição do TJRJ (GT-EPROC 2º GRAU):

- Reuniões realizadas: 06;
- Deliberações emitidas: 05;
- Deliberações cumpridas: 01;
- Deliberações cumpridas de períodos anterior: 03;
- Processos movimentados: 03.

22. Grupo de Trabalho para Unificação das Ferramentas de Gravação de Audiências Judiciais (GT-AUD):

- Reuniões realizadas: 01;
- Deliberações emitidas: 02;
- Deliberações cumpridas: 01;
- Processos movimentados: 01.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

23. Grupo de Trabalho para Revisão e Saneamento das Tabelas Processuais Unificadas (GT-TPU): - **Extinto em 23/06/2025**
- Deliberações cumpridas de período anterior: 02;
 - Processos movimentados: 01.
24. Grupo de Trabalho para Implementação de Medidas de Racionalização de Custos em Geral (GT-RAC):
- Deliberações cumpridas de período anterior: 01;
 - Processos movimentados: 01.
25. Comitê Estadual de Saúde: - **Colegiado Externo**
- Reuniões realizadas: 04;
 - Processos movimentados: 05.
26. Implantação do Juízo das Garantias: - **Apoio em Reunião da Presidência**
- Reuniões realizadas: 17;
 - Processos movimentados: 03.
27. Acordo de Cooperação TJRJ X TRF2 X SEAP: - **Apoio em Reunião da Presidência**
- Reuniões realizadas: 01;
 - Deliberações emitidas: 01;
 - Deliberações cumpridas: 0;
 - Processos movimentados: 01.

c. Serviço de Apoio Administrativo e Gerenciamento dos Portais dos Órgãos Colegiados (SEAPO):

O SEAPO realizou a atualização da composição dos referidos portais dos Órgãos Colegiados Administrativos, bem como o Portal do Conhecimento com as informações recebidas, no ano de 2025, tais como: pautas, atas de reunião e relatórios de atividade, com o objetivo de cumprir o que estabelece a Resolução CNJ nº 260/2018, que dispõe sobre o Ranking da Transparência:

1. Portal da Dívida Ativa da Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas com Competência em Dívida Ativa (CODAT);
2. Portal do Centro de Inteligência (CITJ-RJ);
3. Portal da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais do Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPDP);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. Portal do Comitê Gestor da Política de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição;
5. Portal do Vitaliciamento do Conselho de Vitaliciamento (COVIT);
6. Portal da Acessibilidade da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (COMAI);
7. Portal do Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero e de Prevenção e Enfrentamento dos Assédios Moral e Sexual e da Discriminação (COGEN-1º GRAU e COGEN-2º GRAU);
8. Portal da Infância, da Juventude e da Pessoa Idosa do Núcleo de Atenção e Promoção dos Direitos da Criança, do Adolescente e da Pessoa Idosa (NUCAPI);
9. Portal do Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário (GMF);
10. Portal da Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância, da Juventude e do Idoso (CEVIJ);
11. Portal da Comissão Estadual Judiciária de Adoção Internacional (CEJAI);
12. Portal da Comissão de Apoio aos Magistrados Aposentados e Pensionistas do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (COMAP);
13. Portal da Comissão de Políticas Institucionais para Eficiência Operacional e Qualidade dos Serviços Judiciais (COMAQ);
14. Portal da Comissão de Políticas Institucionais para Integração da Gestão Estratégica, Financeira e Orçamentária (COPAE);
15. Portal da Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM);
16. Portal da Comissão de Regimento Interno (COREI);
17. Portal do Núcleo de Controle de Constitucionalidade.

Ademais, ocorreu a atualização para inclusão de notícias e eventos nos seguintes Portais:

1. Comitê de Promoção da Igualdade de Gênero e de Prevenção e Enfrentamento dos Assédios Moral e Sexual e da Discriminação (COGEN);
2. Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas da Infância, da Juventude e do Idoso (CEVIJ);
3. Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário no Âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (GMF).

Por fim, foi realizada a disponibilização das alterações do Regimento Interno do PJERJ deliberadas pela Comissão de Legislação e Normas (COLEN).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

d. Serviço de Apoio Técnico dos Órgãos Colegiados com Atribuição Afeta à Infância, Juventude e Idoso (SEIJU): - extinto pela Resolução TJ/OE nº 17/2025 de 26.05.2025

O assessoramento afeto à infância, juventude e idoso foi prestado a 03 (três) colegiados administrativos, no período de janeiro a 27 de maio de 2025.

1. Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas de Infância, Juventude e do Idoso (CEVIJ):

- Reuniões realizadas: 23;
- Deliberações emitidas: 38;
- Deliberações cumpridas: 38;
- Processos movimentados: 149.

2. Comitê Gestor da Política Judiciária da Primeira Infância (CGEPI):

- Reuniões realizadas: 41;
- Deliberações emitidas: 37;
- Deliberações cumpridas: 37
- Processos movimentados: 06.

3. Comissão Estadual Judiciária de Adoção Internacional (CEJAI):

- Reuniões realizadas: 06;
- Deliberações emitidas: 09;
- Deliberações cumpridas: 09;
- Processos movimentados: 21.

11.2 - Divisão de Apoio aos Convênios Interinstitucionais (DIACI):

A Divisão de Apoio aos Convênios Interinstitucionais (DIACI) é responsável por instruir e fiscalizar a execução de convênios de Dívida Ativa, sem repasse de verbas, firmados com as Prefeituras com interveniência, ou não, de instituições bancárias públicas/privadas e instruir e fiscalizar a execução dos convênios interinstitucionais; controlar os prazos, a coleta de dados e de informações para a eficaz gestão de ajustes sem repasse de verba pertinentes à Divisão; propor medidas preventivas e corretivas para a melhoria da execução dos convênios sem repasse de verba; coordenar a atuação das equipes de trabalho dos Serviços; realizar reuniões para esclarecer dúvidas dos convenientes pertinentes aos ajustes.

A Divisão compreende os seguintes serviços:

- I - Serviço de Instrução e Fiscalização de Convênio da Dívida Ativa (SEDIV);
- II - Serviço de Instrução e Fiscalização de Convênio Interinstitucionais (SEIFI).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. Serviço de Instrução e Fiscalização de Convênios da Dívida Ativa (SEDIV):

O Serviço de Instrução e Fiscalização de Convênios da Dívida Ativa é responsável pela instrução e fiscalização de Convênios de Cooperação técnica e material para a prestação jurisdicional nos processos de execução da dívida ativa e para o recebimento de custas e taxas devidas nos processos judiciais, a serem celebrados por este Egrégio Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e os Municípios do Estado do Rio de Janeiro.

No ano de 2025, foram formalizados 4 (quatro) novos Convênios com a adoção da GRERJ Compartilhada Específica da Dívida Ativa e do e-Carta, com os seguintes Municípios:

1. Itaboraí;
2. Japeri;
3. Nova Friburgo;
4. Tanguá;
5. Arraial do Cabo;
6. Belford Roxo;
7. Cachoeiras de Macacu;
8. Conceição de Macabu;
9. Cordeiro;
10. Itaocara;
11. Macuco;
12. Natividade;
13. Nilópolis;
14. Porciúncula;
15. Resende;
16. Rio Claro.

O Serviço, atualmente, está em tratativas avançadas para a formalização de novos Convênios com os seguintes Municípios:

1. Campos dos Goytacazes;
2. Mangaratiba;
3. Pirai;
4. Rio Bonito;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5. São Sebastião do Alto.

2. Serviço de Instrução e Fiscalização de Convênios Interinstitucionais (SEIFI):

O Serviço de Instrução e Fiscalização de Convênios Interinstitucionais, integrante da Divisão de Apoio aos Convênios, é responsável por apoiar atividades relacionadas a convênios sem ônus para o Tribunal de Justiça, promover tratativas com instituições públicas e privadas para firmar acordos de cooperação técnica que beneficiem o Poder Judiciário e a sociedade, instruir ajustes contratuais, fiscalizar a execução dos convênios, prorrogar ou celebrar novos ajustes, participar de reuniões para esclarecimentos e realizar cadastros de magistrados e servidores nos sistemas internos em que é responsável, conforme demanda, destacando-se os principais convênios firmados durante o ano de 2025, a seguir:

1. TJRJ x Município de Barra do Piraí:

Expansão do “Projeto Violeta”, a fim de promover a garantia da segurança e da proteção máxima das mulheres vítimas de violência doméstica e familiar, acelerando o acesso à Justiça daquelas que estão com sua integridade física e até mesmo com a vida em risco, mediante a conjugação de esforços para apoio e atuação de equipe multidisciplinar, a ser integrada por profissionais especializados da área psicossocial (psicólogos e assistentes sociais) e estagiários, disponibilizados pela Prefeitura do Município de Barra do Piraí para atuarem no Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher e Especial Adjunto Criminal da referida Comarca, pelo período de 29/04/2025 a 28/04/2030;

2. TJRJ x Município de Magé:

Visa o atendimento aos encaminhamentos realizados pelo Juizado da Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher da Comarca de Magé ao Serviço Patrulha Maria da Penha Municipal, executado pela Prefeitura Municipal de Magé, pelo período de 14/03/2025 a 13/03/2030;

3. TJRJ x CNJ x Município de Cabo Frio:

Visa à cooperação para a efetiva implementação, acompanhamento e avaliação de uma política de atenção à pessoa egressa do sistema penitenciário, nos termos propostos em leis e diretrizes nacionais e internacionais, concretizando, desta forma, as condições institucionais necessárias para a implementação do Escritório Social no Município de Cabo Frio, pelo período de 30/12/2024 a 29/12/2025;

4. TJRJ X TRE:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Visa à utilização pelo TRE do cadastro de Leiloeiros e Corretores de Imóveis do TJERJ, pelo período de 26/11/2024 a 25/11/2029;

5. TJRJ x TRF-2:

Visa a integração institucional entre os Tribunais signatários com vistas ao desenvolvimento de atividades dirigidas à cooperação mútua na realização de audiências criminais, pelo período de 17/06/2025 a 16/06/2030;

6. TJRJ x MPERJ x DPRJ x SEAP:

Convênio consiste na estruturação e fixação de diretrizes e regramentos para a realização do Acordo de Não Persecução Penal - ANPP nas Centrais de Audiências de Custódia do Estado do Rio de Janeiro, para instalação da Central Regional do Médio Paraíba na CAEC de Volta Redonda destinada às Audiências Virtuais; para que haja a ampliação das carceragens e para permitir o atendimento dos familiares e/ou responsáveis dos acautelados apresentados na CEAC-Capital, a partir de 17/01/2025 por prazo indeterminado.

7. TJRJ X TRF-2, com interveniência da Justiça Federal de 1º Grau do Rio de Janeiro:

Visa a colaboração entre os partícipes, para utilização do sistema AJG pelo TJRJ como ferramenta de gestão do cadastro de profissionais, nomeações e pagamentos de honorários de advogados dativos, peritos, intérpretes e tradutores que atuarem como auxiliares dos Juízos de Direito, no âmbito da Jurisdição delegada.

8. TJRJ X AGU:

Visa ao processo de troca de informações entre as partes, através do intercâmbio de dados em meio eletrônico, nos moldes do modelo nacional de interoperabilidade do Conselho Nacional de Justiça, visando o aprimoramento recíproco dos serviços relativos à tramitação de processos digitais.

9. TJRJ X Município de Três Rios:

Visa promover o atendimento monitorado de mulheres resguardadas pelas Medidas Protetivas de Urgência, bem como a fiscalização de seu cumprimento pelos agressores, através da implementação do programa Ronda Maria da Penha de Três Rios.

10. TJRJ X TRF-2 X TRT-1:

Celebração do 1º Termo Aditivo ao Acordo de Cooperação Técnica nº 14/2024, firmado entre o Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro e o Município do Rio de Janeiro cujo objeto é a instalação de Pontos de Inclusão Digital (PID) no Município do Rio de Janeiro pelo Poder Judiciário. Adesão do TRF 2ª Região e do TRT 1ª Região.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. TJRJ X Município de Guapimirim:

Visa à conjugação de esforços para garantir a implantação, no município de Guapimirim, do Projeto “MULHER MAIS SEGURA”, executado pela Guarda Civil Municipal de Guapimirim.

12. TJRJ X Município do Rio de Janeiro, por intermédio da PGM-RJ:

Visa aprimorar e sistematizar a doação dos bens disponibilizados pelo TJRJ, e que sejam de interesse do Município do Rio de Janeiro, de modo a garantir o atendimento das necessidades internas dos convenentes, potencializando a reutilização dos bens e promovendo benefícios socioeconômicos e ambientais, em observância ao princípio da sustentabilidade.

13. TJRJ X Revista Justiça & Cidadania:

Visa ao fornecimento gratuito das edições da revista "Justiça & Cidadania" para os Magistrados do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e Magistrados dos demais Tribunais de Justiça do país.

14. TJRJ X Secretaria Municipal de Educação:

Visa instituir o “Programa Rio Lilás” de prevenção à violência doméstica e familiar contra meninas e mulheres do Município do Rio de Janeiro.

15. TJRJ X Município de Araruama:

Convênio de cooperação técnica e material para a expansão do “Projeto Violeta”, vencedor da XI edição do Prêmio INNOVARE em 2014, com o objetivo de promover a garantia de segurança e a proteção máxima às mulheres vítimas de violência doméstica e familiar, acelerando o acesso à Justiça daquelas cuja integridade física — e, por vezes, a própria vida — encontra-se em risco. Tal finalidade será alcançada por meio da conjugação de esforços voltados ao apoio e à atuação de equipe multidisciplinar, composta por profissionais especializados da área psicossocial (psicólogos e assistentes sociais), disponibilizados pela Prefeitura do Município de Araruama ao Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher da referida Comarca.

16. TJRJ X Município de Barra do Pirai:

Convênio de cooperação técnica para atender às vítimas de violência doméstica, através de um Grupamento direcionado da Guarda Civil Municipal de Areal, denominado “Ronda Maria da Penha (RMP)”.

17. TJRJ X Secretaria Municipal de Educação X Secretaria de Política para as Mulheres:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Visa a conjugação de esforços para a implementação do “Programa Barra Lilás” de prevenção à violência doméstica e familiar contra meninas e mulheres nas unidades de ensino público municipal de Barra do Piraí, inspirado no “Programa Rio Lilás”, instituído no Município do Rio de Janeiro.

18. TJRJ X PGR:

Viabilizar a realização de acordos diretos em precatórios com titulares de créditos em face da Administração Pública Estadual, mediante rodadas de negociação.

19. TJRJ X TRT-1 X MPT (por intermédio da Procuradoria Regional do Trabalho) X TRF-2 X TRE X DPRJ X MTE (por intermédio da SRTE) X Município do Rio de Janeiro (por intermédio da SMAS, e esta por intermédio da ASDH/SUBPSE) X Governo do Estado do Rio de Janeiro (por intermédio da STRAB/SINE) X PARTE da Cáritas Arquidiocesana do Rio de Janeiro:

Visa à cooperação entre os membros participantes para articulação em rede, com vistas a empregabilidade de pessoas em situação de rua, visando a prevenção de trabalho escravo contemporâneo e promoção do trabalho decente.

20. TJRJ X Secretaria Municipal de Educação de Belford Roxo:

Visa à implementação do “Programa Belford Roxo Lilás” de prevenção à violência doméstica e familiar contra meninas e mulheres nas unidades de ensino público do Município de Belford Roxo, inspirado no “Programa Rio Lilás”, por meio do Termo de Cooperação Técnica n. 003/491/2025, instituído no Município do Rio de Janeiro.

21. TJRJ X Município de Rio das Flores:

“Programa Rio das Flores Lilás” de prevenção à violência doméstica e familiar contra meninas e mulheres nas unidades de ensino público municipal do Município de Rio das Flores.

22. TJRJ x ACQUILERJ:

Visa dar efetividade ao Projeto Dandara entre este Tribunal de Justiça, por intermédio da Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM), a Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ) e a Associação de Comunidades Remanescentes de Quilombos do Estado do Rio de Janeiro (ACQUILERJ).

11.3 - Divisão de Análise de Atos Formais (DIATO):

A Divisão de Apoio Técnico e Administrativo é responsável por analisar os atos formais de gestão administrativa, quanto à forma; ratificar a adequação das espécies normativas; verificar a necessidade de revogação/alteração de atos formais pré-existentes; gerenciar a rastreabilidade dos atos formais;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

coordenar a atuação das equipes de trabalho dos serviços e gerenciar o processo de criação e extinção de Órgãos Colegiados Administrativos por determinação do Presidente do Tribunal de Justiça.

A Divisão compreende o seguinte serviço:

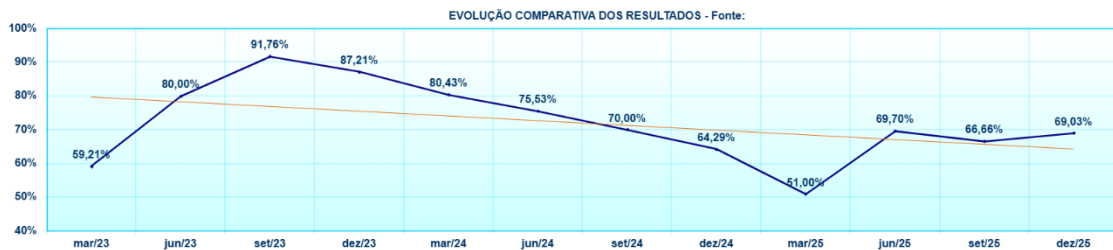
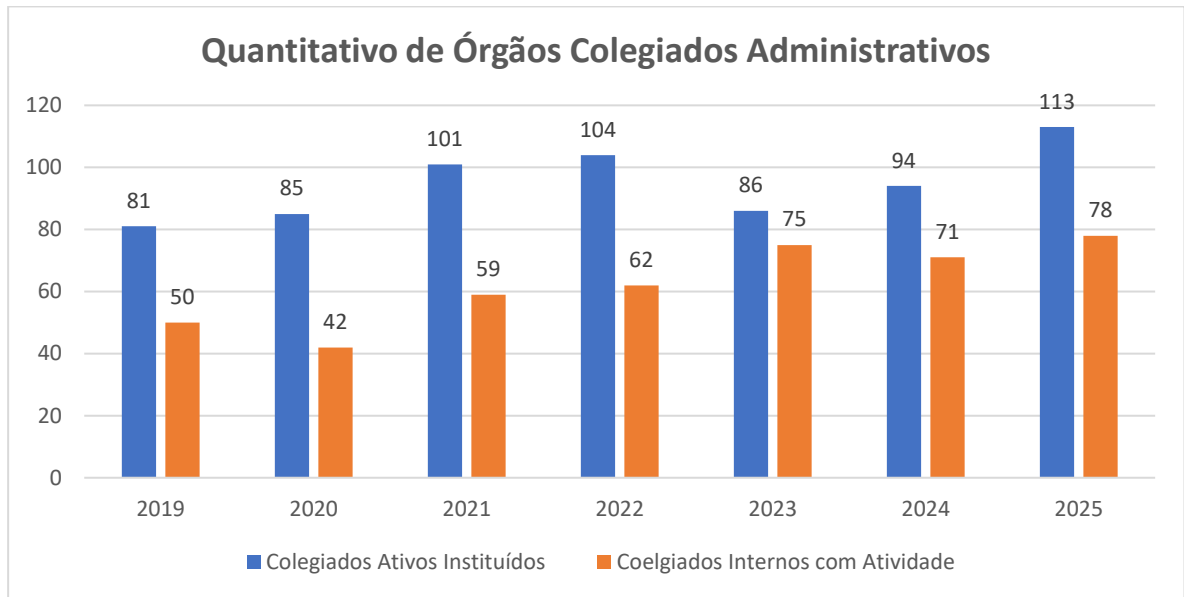
I - Serviço de Apoio à Análise de Elaboração de Atos Formais de Gestão Administrativa (SEFOR).
O SEFOR é responsável por elaborar pesquisa acerca de atos formais preexistentes; consolidar os atos formais quando da existência de alteração/aditamento; verificar a compatibilidade para revogação de atos formais; acompanhar os registros de rastreabilidade de atos formais; executar o processo de criação e extinção de Órgãos Colegiados Administrativos por determinação do Presidente do Tribunal de Justiça; elaborar o cadastro dos Órgãos Colegiados Administrativos no sistema informatizado de Controle de Colegiados, mantendo atualizadas todas as informações quanto à sua instituição, base legal, membros, atribuições e atos correlatos; elaborar e manter atualizado o cadastro dos representantes do Tribunal de Justiça nos Colegiados externos no sistema informatizado de Controle de Colegiados; gerenciar a movimentação dos membros designados para compor os Órgãos Colegiados Administrativos; elaborar minutas e realizar revisão de atos administrativos por determinação do Presidente do Tribunal de Justiça ou por deliberação dos Órgãos Colegiados Administrativos; gerenciar as atividades de atuação e processamento dos feitos administrativos de competência do Serviço e gerenciar o envio da publicação dos atos formais de gestão administrativa, no âmbito da Presidência.

Ao término de 2025, o Serviço de Apoio à Análise de Elaboração de Atos Formais de Gestão Administrativa (DIATO/SEFOR) prestava apoio administrativo a 113 (cento e treze) Órgãos Colegiados Administrativos instituídos pela Presidência deste Tribunal, através da elaboração e publicação de atos de criação e movimentação de membros, além de monitoramento trimestral de suas atividades e revisão dos atos formais dos Colegiados. Desse total, 78 (setenta e oito) Colegiados se encontravam em atividade, o que representa um aumento, em termos percentuais, de 64,29% para 69,03%, em comparação com o apurado no final de 2024.

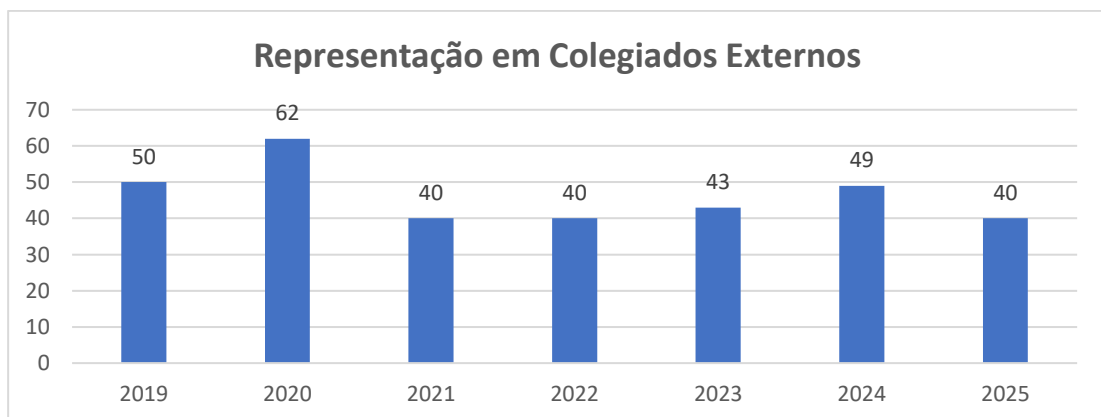


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Ao final do mesmo período, este Tribunal de Justiça contava com representação em 40 (quarenta) Colegiados Externos, indicando uma diminuição em relação à quantidade medida no ano de 2024, que era de 49 (quarenta e nove). Esta diminuição se deve ao fato da edição de ato deste Tribunal, na mudança da gestão, que fez cessarem as indicações do biênio anterior, sem, contudo, ocorrerem novas indicações para os Colegiados nos quais havia, anteriormente, participação desta Corte.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Pela Divisão de Análise de Atos Formais foram realizados 452 (quatrocentos e cinquenta e dois) Atos Formais, dos quais 359 (trezentos e cinquenta e nove) elaborados pelo DIATO/SEFOR e 30 (trinta) analisados, em apoio à formatação de minuta de ato enviado por setor ou autoridade competente. Os tipos de Atos Formais elaborados/analizados foram: Ato Executivo, Ato Normativo, Aviso, Comunicação, Convocação, Edital, Ofício, Portaria, Regimento Interno e Resolução.

No período analisado por este RIGER foram criados 27 (vinte e sete) Órgãos Colegiados Administrativos pela Presidência, a saber:

1. Comissão do Concurso Público para formação de cadastro de reserva destinado aos cargos efetivos de Analista Judiciário com especialidade TIC do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
2. Comissão de Heteroidentificação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para o 1º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.1);
3. Comissão Recursal de Heteroidentificação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para o 1º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.1);
4. Comissão de Heteroidentificação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para a realização do 4º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.2);
5. Comissão Recursal de Heteroidentificação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para a realização do 4º Exame Nacional da Magistratura (ENAM 2025.2);
6. Comissão de Heteroidentificação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para o 2º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.2);
7. Comissão Recursal de Heteroidentificação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro para o 2º Exame Nacional dos Cartórios (ENAC 2025.2);
8. Comissão para o LI Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira;
9. Comissão do LXII Concurso Público para formação de cadastro de reserva destinado ao cargo efetivo de Analista Judiciário do quadro único de pessoal do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
10. Comissão do LXIII Concurso Público para formação de cadastro de reserva destinado ao cargo efetivo de Técnico de Atividade Judiciária do quadro único de pessoal do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
11. Comissão do LX Concurso Público de Provas e Títulos para a Outorga das Delegações das Atividades Notariais e/ou Registrais do Estado do Rio de Janeiro;
12. Conselho Gestor do Centro Cultural do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
13. Conselho de Administração para Aperfeiçoamento e Valorização da Governança e dos Gestores do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (CONAD);
14. Conselho Editorial da Revista de Direito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
15. Grupo do Meio Ambiente (GMA-TJRJ);
16. Núcleo de Controle de Constitucionalidade (NCC);
17. Grupo de Trabalho para edição da regulamentação prevista no art. 12 da Resolução Conjunta CNJ/CNMP nº 10/2024 (GT-Recursos de Tutela Coletiva);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

18. Grupo de Trabalho para regulamentação do acesso à ferramenta “Consulta Processual Privada” (GT- Consulta Processual Privada);
19. Grupo de Trabalho para reformulação do Observatório Judicial de Violência contra a Mulher (GT-OBSERVATÓRIO);
20. Grupo de Trabalho para elaboração de conteúdo básico de capacitação para os convênios da COEM (GT-CAPACITAÇÃO);
21. Grupo de Trabalho para formalização de ações voltadas ao enfrentamento à violência contra a mulher nos grandes eventos esportivos e culturais (GT-GRANDES EVENTOS);
22. Grupo de Trabalho para Promoção da Diversidade, Equidade e Inclusão de Pessoas LGBTQIAPN+ (LGBTQIAPN+);
23. Grupo de Trabalho para revisão da Resolução Conjunta SEEDUC/TJRJ nº 1550/2021;
24. Grupo de Trabalho para o desenvolvimento de plano que defina metodologia, cronograma, ações e recursos necessários para implementação eficaz do projeto Pai Presente – pré-processual no âmbito dos CEJUSCs (Pai Presente pré-processual);
25. Grupo de Trabalho para elaborar norma técnica sobre a participação de crianças e adolescentes em sessões de mediação (GT-Participação de crianças e adolescentes em mediação);
26. Grupo de Trabalho para automação de fluxos de andamento processual no sistema eproc (GT-AUTOMAÇÃO);
27. Grupo de Trabalho que irá promover estudos e propor medidas tendentes ao atendimento do comando inserido no artigo 6º da Resolução CNJ nº 631/2025.

No mesmo período, foram extintos 15 (quinze) colegiados, a saber:

1. Comissão de Heteroidentificação no Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (ENAM 2024);
2. Comissão de Heteroidentificação em Fase Recursal no Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (ENAM 2024);
3. Comissão do Concurso Público para formação de cadastro de reserva destinado aos cargos efetivos de Analista Judiciário com especialidade TIC do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
4. Comissão para o L Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira;
5. Comissão do LIX Concurso Público de Provas e Títulos para a Outorga das Delegações das Atividades Notariais e/ou Registrais do Estado do Rio de Janeiro;
6. Conselho Editorial da Revista de Direito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (COERJ);
7. Grupo de Trabalho para analisar a aplicabilidade da Constelação Familiar no TJRJ (GT-CONSTELAÇÃO FAMILIAR);
8. Grupo de Trabalho para a implantação do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – eSocial;
9. Grupo de Trabalho com o objetivo de propor medidas destinadas à resolução adequada das demandas de assistência à saúde pública no PJERJ;
10. Grupo de Trabalho para adesão total e adequação do TJRJ à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (GT-NLLCA);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

11. Grupo de Trabalho para Revisão e Saneamento das Tabelas Processuais Unificadas (GT-TPU);
12. Grupo de Trabalho Procedimentos das Câmaras Criminais (GT-CÂMARAS CRIMINAIS);
13. Grupo de Trabalho para o desenvolvimento de painéis de dados para acompanhamento dos processos de contratação instaurados no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (GT-Painel de Licitações e Contratos);
14. Grupo de Trabalho para regulamentação do acesso à ferramenta “Consulta Processual Privada” (GT-Consulta Processual Privada);
15. Grupo de Trabalho para promoção de projetos voltados para crianças, adolescentes ou jovens do aterro controlado de Jardim Gramacho (GT-JARDIM GRAMACHO).

12. Outras realizações do GABPRES

❖ Assessoria às Comissões dos Concursos para Magistratura (ASMAG)

- **Sistema informatizado (SCIM) Sistema do Concurso para ingresso na Magistratura:** Aprimoramento contínuo do Sistema do Concurso para ingresso na Magistratura (SCIM) com a adequação do sistema informatizado às necessidades de processamento dos dados dos Concursos da Magistratura para fins de possibilitar o atendimento à demanda crescente do processo de trabalho com a constante melhoria das suas funcionalidades e telas. A atualização regular dessa ferramenta é fundamental para o bom desempenho das atividades da unidade.
- **Sistema informatizado (Concursosweb) - Procedimento de Heteroidentificação para o Concurso para Magistratura, Exame Nacional da Magistratura (ENAM) e Exame Nacional dos Cartórios (ENAC):** Gerenciamento e supervisão do desenvolvimento do sistema do procedimento de heteroidentificação do TJRJ para o Concurso para Magistratura e o Exame Nacional da Magistratura (ENAM) e ENAC (Exame Nacional dos Cartórios) com a finalidade de lançar o resultado da verificação presencial por membro da comissão, elaborar o parecer por candidato verificado, processar e consultar o resultado do procedimento por verificação fotográfica, presencial e recursal.

❖ Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE)

- Ao longo deste ano, foram realizadas reuniões entre o Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) e o Departamento de Governança e Planejamento Estratégico (DEGEP), com o intuito de aprimorar a Gestão Estratégica e o Planejamento do DEPRE.
- Nos referidos encontros, foram definidos os conceitos de visão e missão a fim de que esses dois conceitos, juntamente com os valores, estejam bem alinhados ao planejamento estratégico do Tribunal de Justiça, em direção aos seus objetivos pré-estabelecidos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Missão: Fornecer suporte administrativo, gerencial e logístico eficaz para garantir a organização e transparência dos processos da Unidade, contribuindo para o funcionamento harmonioso da instituição.
- Visão: Até 2026, ser excelência em gestão documental, processual e administrativa do Poder Judiciário, promovendo agilidade para a efetividade da justiça e a preservação institucional.
- A fim de medir o alcance da visão definida, no segundo semestre deste ano, foi criado um novo indicador (tempo médio do envio de processos à publicação). Com o objetivo de aprimorar as métricas, há um processo contínuo de análise do referido indicador para garantir que a medição ocorra de forma eficaz em direção aos objetivos estratégicos e auxiliem na tomada de decisões.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

13. Planilhas de Indicadores - Estratégicos Gerenciais e Operacionais

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - TJERJ PLANILHA DE INDICADORES <small>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</small>																																															
UNIDADE ORGANIZACIONAL		INDICADOR ESTRATÉGICO				INDICADOR GERENCIAL		X		INDICADOR OPERACIONAL			OUTROS																																		
MACRODESAFIO		PROMOÇÃO DE MECANISMOS DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Fortalecimento do compliance institucional e da transparência; Aprimoramento das políticas de controle interno																																							
INDICADOR		Depósitos realizados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-GABPRES-036-rev 01 - CONTROLAR PAGAMENTO DE PRECATÓRIO JUDICIAL																																							
FINALIDADE		Demonstrar a quantidade de depósitos realizados.						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			Acumulado																																				
PERIODICIDADE		Mensal		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO			X																																				
FÓRMULA		Σ depósitos realizados						SENTIDO DE MELHORIA			MM																																				
META		Ao final de 2025, aumentar em 5% a quantidade de depósitos realizados em relação a 2024.						ORIGEM DOS DADOS		Relatório do sistema Holospép de depósitos realizados		UNIDADE DE MEDIDA	Quantidade de depósitos realizados																																		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.																																	
		734	73	1.807	155	1.296	738	247	964	2.162	1.207	743	5.560	15.746																																	
	2024	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Resultado no Per.																																	
	1.246	1.129	151	6.809	404	232	358	190	398	205	758	6.414	18.354																																		
2025	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25	Resultado no Per.																																		
	217	722	2.964	807	7.723	1.526	401	7.288	419	315	147	376	22.905																																		
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Janeiro de 2023 a dezembro de 2025 Fonte: Holospép</p> <table border="1" style="margin-top: 5px;"> <tr><th>Ano</th><th>Resultado</th></tr> <tr><td>2023</td><td>15.746</td></tr> <tr><td>RESULTADO ATUAL (2025)</td><td>18.354</td></tr> <tr><td>META (2025)</td><td>19.272</td></tr> </table> </div> <div style="width: 50%;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: Sistema Holospép</p> <table border="1" style="margin-top: 5px;"> <tr><th>Mês</th><th>Valor</th></tr> <tr><td>jan-25</td><td>217</td></tr> <tr><td>fev-25</td><td>722</td></tr> <tr><td>mar-25</td><td>2.964</td></tr> <tr><td>abr-25</td><td>807</td></tr> <tr><td>mai-25</td><td>7.723</td></tr> <tr><td>jun-25</td><td>1.526</td></tr> <tr><td>jul-25</td><td>401</td></tr> <tr><td>ago-25</td><td>7.288</td></tr> <tr><td>set-25</td><td>419</td></tr> <tr><td>out-25</td><td>315</td></tr> <tr><td>nov-25</td><td>147</td></tr> <tr><td>dez-25</td><td>376</td></tr> </table> </div> </div>												Ano	Resultado	2023	15.746	RESULTADO ATUAL (2025)	18.354	META (2025)	19.272	Mês	Valor	jan-25	217	fev-25	722	mar-25	2.964	abr-25	807	mai-25	7.723	jun-25	1.526	jul-25	401	ago-25	7.288	set-25	419	out-25	315	nov-25	147	dez-25	376
Ano	Resultado																																														
2023	15.746																																														
RESULTADO ATUAL (2025)	18.354																																														
META (2025)	19.272																																														
Mês	Valor																																														
jan-25	217																																														
fev-25	722																																														
mar-25	2.964																																														
abr-25	807																																														
mai-25	7.723																																														
jun-25	1.526																																														
jul-25	401																																														
ago-25	7.288																																														
set-25	419																																														
out-25	315																																														
nov-25	147																																														
dez-25	376																																														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Estipulou-se para o final de 2025 meta de provisionamento de 5% a mais que a quantidade de depósitos realizados em 2024.</p> <p>Em 2025, o Departamento de Precatórios Judiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (DEPJU) realizou 22.905 depósitos aos credores de 11.956 precatórios, no valor total de R\$ 2.275.389.088,33, apurados até 31/12/2025.</p> <p>Verificou-se que de janeiro a dezembro/2025 o Departamento apresentou 118,9% de cumprimento da meta (22.905 depósitos realizados) estipulada para o final de 2025.</p> <p>Como pode-se observar, o mês de novembro/2025 apresentou o menor quantitativo de depósitos realizados no ano de 2025, o que foi ocasionado pelo determinado pela juíza gestora de precatórios no SEI 2025-06321491 em relação à sustação dos provisionamentos dos precatórios do regime especial e à sustação da emissão de guias de pagamento para os entes do regime comum até que o CNJ publicasse as orientações referentes à PEC nº 66/2023, convalidada na EC nº 136/2025, bem como a definição das diretrizes nacionais para adequação do procedimento e rotinas institucionais diante do novo regime de precatórios.</p> <p>Analisando-se a linha de progressão de cumprimento da meta, em um cenário favorável, esperava-se o cumprimento de cerca de 8,3% ao mês para atingimento da meta ao final do período de 1 ano. O resultado obtido em dezembro/2025 pelo Departamento denota que o DEPJU superou em 18,9% a meta final para o quantitativo de depósitos realizados estipulada para 2025.</p>																																														
	AÇÕES GERENCIAIS	<p>O Departamento de Precatórios Judiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (DEPJU) vem em parceria com empresas solucionadoras de Tecnologia da Informação – a exemplo da MPS – implementando ações de monitoramento e melhoria contínua na Gestão dos precatórios. O portal de precatórios no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o sistema de processamento virtual (sistema Hólos) e o sistema de pagamento de precatórios passam por constante processo de adaptação e melhoria para atender à demanda da unidade e alcançar os resultados desejados. A exemplo das ações gerenciais realizadas, em 2024, foi implementado projeto de compartilhamento dos dados estatísticos do DEPJU na "Sala íris" do Tribunal em conjunto com o Departamento de Informações Gerenciais da Prestação Jurisdicional (DEIGE), por meio de integração com o sistema Hólos.</p>																																													
	Responsável pela emissão do relatório:		Gabinete da Diretoria do DEPJU				Responsável (aprovação e divulgação):				Diretoria do DEPJU			Data:	08/01/2026																																



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - TJERJ														
PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO			INDICADOR GERENCIAL			X	INDICADOR OPERACIONAL			OUTROS				
MACRODESAFIO	APERFEIÇOAMENTO DA POLÍTICA DE DADOS E INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento da estrutura de dados como mecanismo de efetividade jurisdicional								
INDICADOR	Pagamentos realizados*			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-GABPRES-036-rev 01 - CONTROLAR PAGAMENTO DE PRECATÓRIO JUDICIAL								
FINALIDADE	Demonstrar a quantidade de ofícios de transferência bancária (mandados de pagamento) expedidos.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado		
PERIODICIDADE	Mensal		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X						
FÓRMULA	Σ ofícios de transferência bancária (mandados de pagamento) expedidos										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	Ao final de 2025, aumentar em 5% a quantidade de pagamentos realizados ao final de 2024.						ORIGEM DOS DADOS		Relatório do sistema Holospep de mandados de pagamento expedidos		UNIDADE DE MEDIDA		Quantidade de mandados de pagamento expedidos		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2023	jan-23 1.083	fev-23 694	mar-23 2.027	abr-23 570	mai-23 805	jun-23 850	jul-23 639	ago-23 623	set-23 575	out-23 1.111	nov-23 1.184	dez-23 1.296	Resultado no Per. 11.447	
	2024	jan-24 1.581	fev-24 1.667	mar-24 1.749	abr-24 1.512	mai-24 1.830	jun-24 1.675	jul-24 2.591	ago-24 2.111	set-24 2.144	out-24 1.990	nov-24 1.748	dez-24 1.549	Resultado no Per. 22.147	
	2025	jan-25 2.498	fev-25 2.229	mar-25 1.345	abr-25 1.083	mai-25 856	jun-25 949	jul-25 949	ago-25 1.812	set-25 1.754	out-25 1.644	nov-25 2.182	dez-25 1.666	Resultado no Per. 18.967	
RESULTADOS NO PERÍODO															
2023	11.447	<p style="font-size: x-small;">RESULTADO NO PERÍODO - Período: Janeiro de 2023 a dezembro de 2025. Fonte: Holospep</p>			<p style="font-size: x-small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: Sistema Holospep</p>										
RESULTADO ATUAL (2025)	22.147														
META (2025)	23.254														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>* Considera-se pagamento realizado quando há expedição de ofício de transferência (mandado de pagamento).</p> <p>Estipulou-se para o final de 2025 meta de pagamento de 5% a mais que a quantidade de pagamentos realizados em 2024.</p> <p>De janeiro a dezembro de 2025, o Departamento de Precatórios Judiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (DEPJU) realizou 17.415 pagamentos aos credores de 10.891 precatórios, no valor total de R\$ 2.348.940.037,39, apurados até 31/12/2025.</p> <p>Verificou-se que, em dezembro de 2025, o Departamento apresentou 81,6% de cumprimento da meta (18.967 pagamentos) estipulada para o final de 2025.</p> <p>Analisando-se a linha de progressão de cumprimento da meta, em um cenário favorável, esperou-se o cumprimento de cerca de 8,3% ao mês para atingimento da meta ao final do período de 1 ano. O resultado obtido em dezembro/2025 pelo Departamento denotou que o DEPJU ficou aquém em 18,4% da meta estipulada para o ano de 2025.</p> <p>Em resposta à linha de tendência apresentada pelo Departamento ao longo de 2025, observou-se a necessidade de intervenção na estratégia implementada de fluxo de trabalho e de alocação de servidores nas atividades correlacionadas à expedição de mandados de pagamento para a consecução do objetivo. A Diretoria do DEPJU, em outubro/2025, recorreu ao auxílio de GEAP-C para conferência dos mandados de pagamento, com o intuito de celerizar a expedição dos mandados, tendo como prazo final o auxílio o final de janeiro/2026.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>O Departamento de Precatórios Judiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (DEPJU) vem, em parceria com empresas solucionadoras de Tecnologia da Informação – a exemplo da MPS –, implementando ações de monitoramento e melhoria contínua na Gestão dos precatórios. O portal de precatórios, no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o sistema de processamento virtual (sistema Holospep) e o sistema de pagamento de precatórios passam por constante processo de adaptação e melhoria para atender à demanda da unidade e alcançar os resultados desejados. A exemplo das ações gerenciais realizadas, em 2024, foi implementado projeto de compartilhamento dos dados estatísticos do DEPJU na "Sala IriS" do Tribunal em conjunto com o Departamento de Informações Gerenciais da Prestação Jurisdicional (DEIGE), por meio de integração com o sistema Holospep.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:			Gabinete da Diretoria do DEPJU			Responsável (aprovação e divulgação):			Diretoria do DEPJU			Data:			09/01/2026



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - TJERJ															
PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO				INDICADOR GERENCIAL				X	INDICADOR OPERACIONAL				OUTROS	
MACRODESAFIO	APERFEIÇOAMENTO DA POLÍTICA DE DADOS E INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Aprimoramento da estrutura de dados como mecanismo de efetividade jurisdicional						
INDICADOR	Precatórios pagos*				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				RAD-GABPRES-036-rev 01 - CONTROLAR PAGAMENTO DE PRECATÓRIO JUDICIAL						
FINALIDADE	Demonstrar a quantidade de precatórios em que houve expedição do ofício de transferência bancária (mandado de pamento).										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado		
PERIODICIDADE	Mensal		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X				
FÓRMULA	Σ precatórios em que houve expedição de ofício de transferência bancária (mandado de pagamento)										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	Ao final de 2025, aumentar em 5% a quantidade de precatórios pagos ao final de 2024.								ORIGEM DOS DADOS		Relatório do sistema Holospep de mandados de pagamento expedidos		UNIDADE DE MEDIDA	Quantidade de mandados de pagamento expedidos	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2023	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.	
		051	416	1.206	366	437	555	439	438	388	684	762	757	7.099	
	2024	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Resultado no Per.	
		843	1.016	1.162	982	1.234	1.051	1.602	1.357	1.320	1.284	1.081	885	13.817	
	2025	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25	Resultado no Per.	
		1.557	1.309	821	611	535	583	557	812	934	1.001	1.326	845	10.891	
RESULTADOS NO PERÍODO															
2023	7.099	<p style="font-size: x-small;">RESULTADO NO PERÍODO - Período: Janeiro de 2023 a dezembro de 2025. Fonte: Holospep</p>				<p style="font-size: x-small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: Sistema Holospep</p>									
RESULTADO ATUAL (2025)	13.817														
META (2025)	14.508														
<p>* Considera-se precatório pago aquele em que houve expedição de ofício de transferência (mandado de pagamento).</p> <p>Estipulou-se para o final de 2025 meta de pagamento de 5% a mais que a quantidade de precatórios pagos em 2024.</p> <p>De janeiro a dezembro de 2025, o Departamento de Precatórios Judiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (DEPJU) realizou 17.415 pagamentos aos credores de 10.891 precatórios, no valor total de R\$ 2.348.940.037,39, apurados até 31/12/2025.</p> <p>Verificou-se em dezembro/2025 que o Departamento apresentou 75,1% de cumprimento da meta (pagamento de 10.891 precatórios) estipulada para o final de 2025.</p> <p>Analisando-se a linha de progressão de cumprimento da meta, em um cenário favorável, esperou-se o cumprimento de cerca de 8,3% ao mês para atingimento da meta ao final do período de 1 ano. O resultado obtido em dezembro/2025 pelo Departamento denotou que o DEPJU ficou aquém em 24,9% da meta estipulada para o ano de 2025.</p> <p>Em resposta à linha de tendência apresentada pelo Departamento ao longo de 2025, observou-se a necessidade de intervenção na estratégia implementada de fluxo de trabalho e de alocação de servidores nas atividades correlacionadas à expedição de mandados de pagamento para a consecução do objetivo. A Diretoria do DEPJU, em outubro/2025, recorreu ao auxílio de GEAP-C para conferência dos mandados de pagamento, com o intuito de celerizar a expedição dos mandados, tendo como prazo final o auxílio o final de janeiro/2026.</p>															
<p>ANÁLISE CRÍTICA</p>															
<p>AÇÕES GERENCIAIS</p> <p>O Departamento de Precatórios Judiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (DEPJU) vem, em parceria com empresas solucionadoras de Tecnologia da Informação – a exemplo da MPS –, implementando ações de monitoramento e melhoria contínua na Gestão dos precatórios. O portal de precatórios, no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o sistema de processamento virtual (sistema Holospep) e o sistema de pagamento de precatórios passam por constante processo de adaptação e melhoria para atender à demanda da unidade e alcançar os resultados desejados. A exemplo das ações gerenciais realizadas, em 2024, foi implementado projeto de compartilhamento dos dados estatísticos do DEPJU na "Sala Íris" do Tribunal em conjunto com o Departamento de Informações Gerenciais da Prestação Jurisdicional (DEIGE), por meio de integração com o sistema Holospep.</p>															
Responsável pela emissão do relatório: Gabinete da Diretoria do DEPJU					Responsável (aprovação e divulgação): Diretoria do DEPJU					Data: 09/01/2025					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - TJERJ																
PLANILHA DE INDICADORES																
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO				INDICADOR GERENCIAL				X	INDICADOR OPERACIONAL				OUTROS		
MACRODESAFIO	PROMOÇÃO DE MECANISMOS DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Fortalecimento do compliance institucional e da transparência; Aprimoramento das políticas de controle interno							
INDICADOR	Precatórios provisionados*				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				RAD-GABPRES-036-rev 01 - CONTROLAR PAGAMENTO DE PRECATÓRIO JUDICIAL							
FINALIDADE	Demonstrar a quantidade de precatórios provisionados.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado			
PERIODICIDADE	Mensal		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X					
FÓRMULA	Σ precatórios provisionados										SENTIDO DE MELHORIA		MM			
META	Ao final de 2025, aumentar em 5% a quantidade de precatórios provisionados em relação a 2024.								ORIGEM DOS DADOS		Relatório do sistema Holospap de depósitos realizados		UNIDADE DE MEDIDA	Quantidade de precatórios com depósito		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2023		jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.	
	2024		jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	jul-24	ago-24	set-24	out-24	nov-24	dez-24	Resultado no Per.	
	2025		jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25	Resultado no Per.	
RESULTADOS NO PERÍODO																
2023	9.367	RESULTADO NO PERÍODO - Período: Janeiro de 2023 a dezembro de 2025. Fonte: Holospap														
RESULTADO ATUAL (2025)	10.997	EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: Sistema Holospap														
META (2025)	11.547	157 441 1.743 515 3.722 640 284 3.885 142 147 87 193														
ANÁLISE CRÍTICA	* Considera-se precatório provisionado aquele em que houve depósito.															
	Estipulou-se para o final de 2025 meta de provisionamento de 5% a mais que a quantidade de precatórios provisionados em 2024.															
	Em 2025, o Departamento de Precatórios Judiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (DEPJU) realizou 22.905 depósitos aos credores de 11.956 precatórios, no valor total de R\$ 2.275.389.088,33, apurados até 31/12/2025.															
AÇÕES GERENCIAIS	Verificou-se que de janeiro a dezembro/2025 o Departamento apresentou 103,5% de cumprimento da meta (11.956 precatórios provisionados) estipulada para o final de 2025.															
	Como pode-se observar, o mês de dezembro/2025 apresentou o menor quantitativo de precatórios provisionados no ano de 2025, o que foi ocasionado pelo determinado pela juíza gestora de precatórios no SEI 2025-06321491 em relação à sustação dos provisionamentos dos precatórios do regime especial e à sustação da emissão de guias de pagamento para os entes do regime comum até que o CNJ publicasse as orientações referentes à PEC nº 66/2023, convalidada na EC nº 136/2025, bem como a definição das diretrizes nacionais para adequação do procedimento e rotinas institucionais diante do novo regime de precatórios.															
	Analisando-se a linha de progressão de cumprimento da meta, em um cenário favorável, esperou-se o cumprimento de cerca de 8,3% ao mês para atingimento da meta ao final do período de 1 ano. O resultado obtido em dezembro/2025 pelo Departamento denota que o DEPJU superou em 3,5% a meta final da quantidade de precatórios provisionados estipulada para 2025.															
O Departamento de Precatórios Judiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (DEPJU) vem em parceria com empresas solucionadoras de Tecnologia da Informação – a exemplo da MPS – implementando ações de monitoramento e melhoria contínua na Gestão dos precatórios. O portal de precatórios no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o sistema de processamento virtual (sistema Hólos) e o sistema de pagamento de precatórios passam por constante processo de adaptação e melhoria para atender à demanda da unidade e alcançar os resultados desejados. A exemplo das ações gerenciais realizadas, em 2024, foi implementado projeto de compartilhamento dos dados estatísticos do DEPJU na "Sala Íris" do Tribunal em conjunto com o Departamento de Informações Gerenciais da Prestação Jurisdicional (DEIGE), por meio de integração com o sistema Hólos.																
Responsável pela emissão do relatório:			Gabinete da Diretoria do DEPJU				Responsável (aprovação e divulgação):			Diretoria do DEPJU			Data:		08/01/2026	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIPRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Defesa da autonomia e da independência do Poder Judiciário							
INDICADOR	Índice de atos administrativos que demonstrem a autonomia/independência do Judiciário			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---							
FINALIDADE	Demonstrar a autonomia do PJERJ de acordo com os princípios da separação e harmonia entre os Poderes do Estado									CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado	
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(Total de mensagens de projetos de lei enviados para a ALERJ / total de projetos transformados em lei) x 100									SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)	
META	70%						ORIGEM DOS DADOS		DIPRA		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2015/2021		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Projetos enviados à ALERJ		7	1	3	0	2	0	3	5	5	3	1
Projetos aprovados		7	1	2	0	1	0	2	5	5	3	1
Índice de projetos enviados à ALERJ transformados em lei		100,00%	100,00%	66,67%	0,00%	50,00%	0,00%	66,67%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
RESULTADOS NO PERÍODO												
LINHA DE BASE	100%											
RESULTADO ATUAL	0%											
META	70%											
ANÁLISE CRÍTICA	No ano de 2025, foi encaminhada à ALERJ a Mensagem 01/2025, que "Altera a Lei nº 9.748, de 29 de junho de 2022 e dá outras providências". A Mensagem deu origem ao Projeto de Lei nº 6.730/2025, aprovado em sessão de 16/12/2025, tendo sido publicada a Lei Estadual nº 11.084/2025, em 30/12/2025.											
AÇÕES GERENCIAIS	Após ser encaminhada à ALERJ, a Mensagem de iniciativa do Poder Judiciário dá origem a Projeto de Lei que é acompanhado semanalmente/diariamente, até a promulgação da respectiva lei.											
DEPRE/DIPRA				Responsável (aprovação e divulgação):				DEPRE				Data: 21/01/2025



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - TJERJ															
PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPRE	INDICADOR ESTRATÉGICO	INDICADOR GERENCIAL	X	INDICADOR OPERACIONAL	OUTROS	VISÃO								
MACRODESAFIO	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO DA COMUNICAÇÃO INTERNA										
INDICADOR	TEMPO MÉDIO DO ENVIO DOS PROCESSOS À PUBLICAÇÃO			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Processo de Trabalho: (RAD-SGADM-016-VER-0 e RAD-SGADM-020-VER-0)? Envio dos processos para publicação										
FINALIDADE	Medir a agilidade no envio dos processos para publicação										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X							
FÓRMULA	Tempo médio = (Soma dos dias decorridos para o envio dos processos à publicação / Total dos Processos recebidos)										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	A Definir								ORIGEM DOS DADOS		Planilha Excel	UNIDADE DE MEDIDA	Dias		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Soma dos dias decorridos	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25	Resultado no Per.	
	Total de Processos Recebidos	Indicador elaborado e validado no mês de julho							200	164	159	178	117	185	1.003
	Tempo médio								1,05	1,00	1,00	1,01	1,00	1,00	1,01
RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:						EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:							
LINHA DE BASE	1,006														
RESULTADO ATUAL	1,000														
META	1,00														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A fim de medir o alcance da visão definida, no segundo semestre deste ano, foi criado o indicador tempo médio do envio dos processos à publicação. Em seis meses de monitoramento, apenas 2 processos não foram publicados no dia em que chegaram a este Departamento. Em julho, o processo SEI 2024-06141126, devido à inconsistência, retornou à COMAQ e, somente após 10 dias úteis, com a referida pendência sanada, foi publicado. Em outubro, o processo SEI nº 2025-06506799, devido à necessidade de formatação do arquivo pela SGTEC, só foi publicado no dia seguinte.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Objetivando de aprimorar as métricas, há um processo contínuo de análise do referido indicador para garantir que a medição ocorra de forma eficaz em direção aos objetivos estratégicos e auxiliem na tomada de decisões.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:				Henrique (SEPAR)				Responsável (aprovação e divulgação):				Karla (DEPRE)		Data:	21/01/2026



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Indicador da Divisão de Apoio Técnico e Administrativo (DICOL) do Departamento de Apoio Aos Órgãos Colegiados Administrativos (DEACO): Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados Administrativos.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA DE INDICADORES																									
DEACO/DICOL		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																	
TEMA		Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária		OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ																					
INDICADOR		Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Assessorar os Órgãos Colegiados Administrativos																					
FINALIDADE		Apurar o quantitativo de deliberações cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico da DICOL						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO												STATUS							
PERIODICIDADE		Trimestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE															
FÓRMULA		((2 deliberações(*) cumpridas) + (2 deliberações(*) emitidas)) X 100 / (2 deliberações emitidas em reuniões secretariadas pela equipe da DICOL no período.												MM													
META		N/A		ORIGEM DOS DADOS						PLANILHA de Monitoramento das Deliberações												UNIDADE DE MEDIDA	Percentual				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		Período anterior/ Base de dados	abr-23	jun-23	set-23	dez-23	mar-24	jun-24	set-24	dez-24	mar-25	jun-25	set-25	dez-25													Resultado no Per.
DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS		140	325	392	344	276	289	351	272	56	99	121	76													2.741	
DELIBERAÇÕES EMITIDAS		246	414	409	323	231	244	355	289	80	102	105	71													2.869	
% DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS		70,59%	78,50%	95,84%	106,50%	119,48%	118,44%	98,87%	94,12%	70,00%	97,06%	115,24%	107,04%													95,54%	
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS</p> </div> </div>																									
LINHA DE BASE		70,59%																									
RESULTADO ATUAL		107,04%																									
META		N/A																									
ANÁLISE CRÍTICA		<p>a) No quarto trimestre da nova gestão (2025/2026), a DICOL prestou assessoramento técnico no monitoramento de deliberações emitidas e cumpridas em reuniões realizadas por 37 Colegiados Administrativos.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar as deliberações emitidas em reuniões que requerem assessoramento técnico da DICOL, visando oferecer aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsioná-las. Dessa forma, a DICOL considera que colabora para a efetividade da atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos.</p> <p>c) Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que houve ligeira diminuição no número de deliberações emitidas, de 105 para 71, em razão da proximidade do recesso do Poder Judiciário. Nota-se, ainda, que o número de deliberações cumpridas também manteve índice superior ao de deliberações emitidas, o que reflete o esforço para impulsionar o cumprimento de deliberações pendentes de medições anteriores.</p> <p>d) Setenta e seis deliberações foram cumpridas, em razão do contínuo monitoramento efetuado pelos Serviços. À DICOL coube 40 deliberações e foram cumpridas até a presente medição 46 deliberações, também incluídas deliberações de período anterior, considerando os quatro serviços que assessoram os Órgãos Colegiados.</p>																									
AÇÕES GERENCIAIS		Submeter as informações consolidadas aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos para que avaliem a conveniência de impulsionar as deliberações pendentes de cumprimento.																									
Responsável pela emissão do relatório:		Rodrigo Octavio Telles de Almeida						Responsável pela aprovação e divulgação						Eneida S. Brandão Porto				Data: 31/12/2025									