

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

RIGER – RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Gabinete da Presidência (GABPRES)





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ano: 2024

Semestral **Anual**

ATENÇÃO! Marque com um X uma das opções acima, conforme o período das informações: 1º semestre (consolida as informações do 1º semestre) ou anual (as informações do 1º semestre são acumuladas às do 2º semestre para fins de consolidação do ano vigente).

DADOS DO RELATÓRIO	
ELABORADO POR:	CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA
APROVADO POR:	GABINETE DA PRESIDÊNCIA
DATA DE EMISSÃO:	29/07/2024

DADOS REFERENCIAIS DA UNIDADE EMISSORA DO RIGER	
DENOMINAÇÃO:	GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)
TELEFONE:	(21) 3133/4373
LINK:	Gabinete - Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (tjrj.jus.br)
CNPJ:	28.538.734/0001-48
E-MAIL GERAL:	gabpresidencia@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Sumário

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ORGANOGRAMA.....	6
2. GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES).....	7
3. ASSESSORIAS.....	8
3.1 Assessoria Especial de Imprensa (ASIMP)	8
3.2 - Assessoria para assuntos referentes aos Tribunais Superiores, Conselho Nacional de Justiça e Legislativos (ASCNJ).....	9
3.3 - Assessoria às Comissões dos Concursos da Magistratura e Juízes Leigos (ASMAJ)	11
4. DEPARTAMENTOS	12
4.1 Departamento de Comunicação Externa (DECOE).....	12
4.2 - Departamento de Cerimonial e Eventos (DECEV).....	12
4.3 - Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU).....	13
4.4 - Departamento de Movimentação de Magistrados (DEMOV)	14
4.5 - Departamento de Segurança da Informação (DESEG).....	15
4.6 - Departamento de Comunicação Interna (DECOI).....	15
5. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE.....	19
5.1 – Rotinas Administrativas.....	19
5.2 – Representante da Direção– RD	20
6. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS.....	21
6.1 – Quantitativo de passagens aéreas emitidas.....	21
6.2 – Precatórios provisionados	22
6.2.1 – Precatórios com depósito (valor R\$).....	22
6.2.2 – Precatórios com depósito (quantidade de precatórios)	24
6.2.3 – Precatórios com depósito (quantidade de depósitos)	26
6.3 – Precatórios com mandado de pagamento expedido	28
6.3.1 – Precatórios com mandado de pagamento expedido (valor R\$)	28



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.3.2 – Precatórios com mandado de pagamento expedido (quantidade de precatórios).....	30
6.3.3 – Precatórios com mandado de pagamento expedido (quantidade de pagamentos)	32
6.4 - atendimentos realizados	34
6.4.1 – atendimentos realizados: Presencial, telefônico e virtual.....	34
6.4.2 – atendimentos realizados: Ouvidoria	37
6.5 – Índice de Afastamento de Desembargadores	38
6.6 – Índice de Afastamento de Juízes de Direito de Entrância Única.....	39
6.7 – Índice de Afastamento de Juízes Substitutos.....	40
6.8 – Índice de Cargos Vagos de Desembargadores	41
6.9 – Índice de Cargos vagos de Juízes de Entrância Única.....	42
6.10 – Índice de Cargos vagos de Juízes Substitutos.....	43
6.11 – atendimentos Realizados	44
6.12 – Produção de Releases.....	45
6.13 – Produção de Notas	46
6.14 – Matérias Institucionais Positivas na Imprensa	47
6.15 – Aproveitamento de Conteúdo.....	48
6.16 – Quantidade de candidatos por etapa – Concurso da Magistratura.....	49
6.17 – Quantidade de Candidatos Habilitados por etapa – Concurso da Magistratura.....	50
6.18 – Quantidade de Recursos por etapa – Concurso da Magistratura.....	51
6.19 – Quantidade de notas lançadas no SCIM por etapa – Concurso da Magistratura.....	52
6.20 – Inscrições Definitivas Autuadas e Processadas pela Assessoria – Concurso da Magistratura	53
6.21 – Informações do processo seletivo para função de juiz Leigo	54
7. Assuntos do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).....	55
8. Cerimonial e Eventos	56
9. Assessoria Especial de Imprensa e Assuntos Referentes à Comunicação Externa	58
9.1 – Destaques na imprensa (principais divulgações em veículos de comunicação externos).....	58
9.2 – Redes sociais.....	64
10. Comunicação Interna	67



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

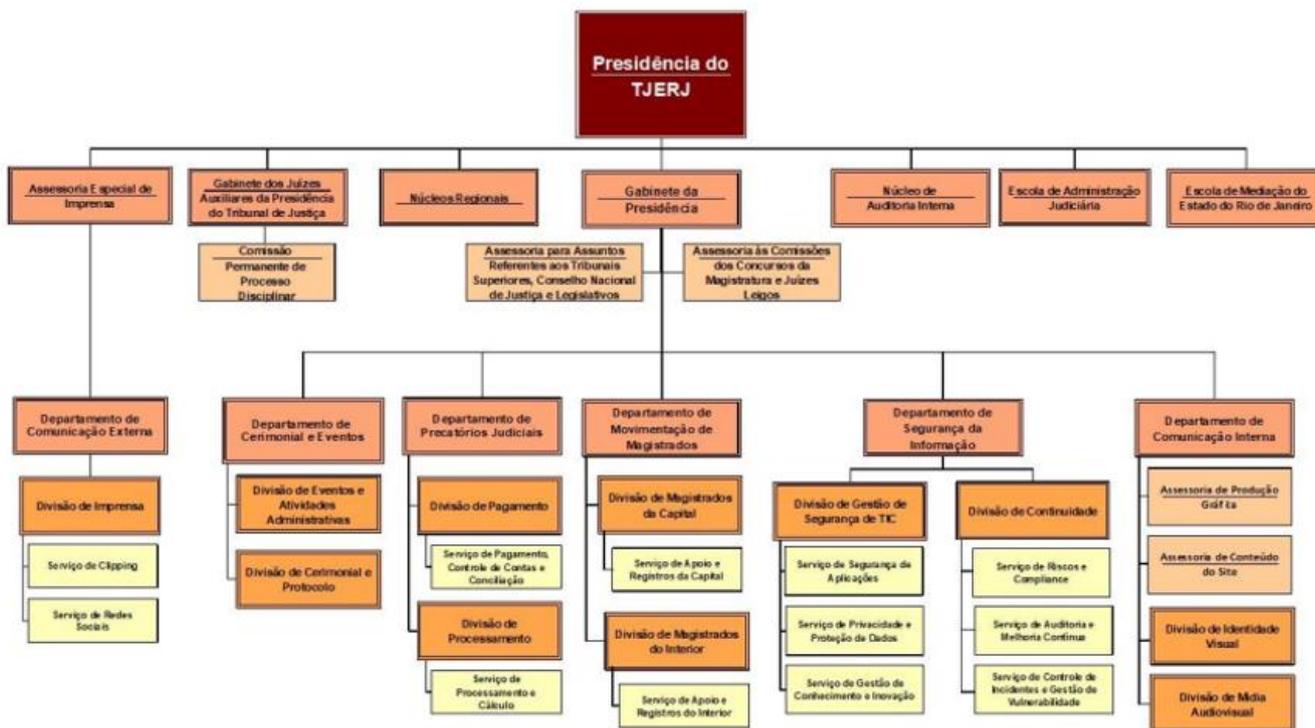
11. Movimentação de Magistrados.....	80
12. Segurança da Informação	81
13. Outras realizações do GABPRES	85
14. Planilhas de Indicadores - Estratégicos Gerenciais e Operacionais	86



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL | ORGANOGRAMA





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2. GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

Ao Gabinete da Presidência cabe a missão de contribuir para o desempenho das atividades administrativas, políticas e de representação da Presidência, projetando e fortalecendo a imagem institucional do Poder Judiciário, incumbindo-lhe, especialmente:

- a) propor ações e procedimentos que auxiliem o processo decisório da Administração Judiciária;
- b) dirigir, orientar e coordenar atividades que atendam, com presteza e permanência, ao Chefe do Poder Judiciário no desempenho de suas funções;
- c) supervisionar e controlar a recepção, a seleção e o encaminhamento de expediente e correspondência do Chefe do Poder Judiciário;
- d) promover contatos com órgãos internos e externos, necessários às atividades da Presidência, inclusive para a criação, a transformação e a instalação de Comarca, Vara ou Juizado Especial;
- e) promover e divulgar, internamente, as atividades realizadas pelas diversas unidades subordinadas;
- f) redigir minutas de projeto de resolução de iniciativa do Presidente, para encaminhamento ao Órgão Especial, bem como mensagens ao Poder Legislativo;
- g) estabelecer os objetivos e respectivos indicadores de desempenho do Gabinete, acompanhando seus resultados;
- h) gerenciar a tramitação de expedientes administrativos e judiciais da Presidência, submetendo-os ao Presidente devidamente informados;
- i) elaborar, divulgar e atualizar relatórios gerenciais, contemplando o acompanhamento das ações previstas no planejamento estratégico;
- j) cumprir despachos e fornecer informações requeridas por usuários;
- k) realizar a análise prévia de anteprojeto a ser submetido à aprovação da Administração Superior do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- l) registrar e acompanhar todo o processo de aprovação de anteprojeto, bem como a preparação e a execução do projeto decorrente, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- m) classificar, guardar e preservar documentos arquivados;
- n) controlar prazos de guarda do acervo documental recebido para arquivamento no Gabinete, de acordo com tabela de temporalidade;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- o) encaminhar para o Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos o acervo documental com prazo de guarda, em sua fase corrente, superior a dois anos;
- p) coordenar a remessa de expediente para publicação no Diário da Justiça Eletrônico do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, a respectiva certificação em autos processuais, quando for o caso, e o registro dos despachos publicados no sistema informatizado de protocolo.

Chefe de Gabinete: Gilvan Alves Faria

Subchefe de Gabinete: Mariana Simas Claveland de Oliveira

Telefone: (21) 3133-4373 / 2926

E-mail: gabpresidencia@tjrj.jus.br

3. ASSESSORIAS

3.1 Assessoria Especial de Imprensa (ASIMP)

Art. 5º A Assessoria Especial de Imprensa tem por missão planejar e coordenar toda a comunicação social externa do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, incumbindo-lhe, especialmente:

- a) supervisionar e integrar as atividades relacionadas à comunicação externa;
- b) zelar pela aplicabilidade, pela modernização e pelo aperfeiçoamento permanente da comunicação institucional, observadas as disposições legais aplicáveis à área de comunicação, as normas e as instruções estabelecidas na estratégia do Poder Judiciário;
- c) avaliar, sob a supervisão da Presidência, as solicitações de comunicação institucional referentes às ações das diversas unidades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, observando se essas ações estão previstas na estratégia do Poder Judiciário;
- d) assessorar a Presidência, a Primeira Vice-Presidência, a Segunda Vice-Presidência, a Terceira Vice-Presidência e demais magistrados em assuntos jornalísticos;
- e) observar as normas de publicidade e de divulgação de atos judiciais e administrativos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro nos veículos de comunicação em geral, considerando as questões relativas ao uso de imagem e ao direito autoral;
- f) supervisionar a divulgação de decisões e eventos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro para a mídia;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- g) promover, juntamente com a Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação, a convergência de canais para levar as informações produzidas em texto, foto e vídeo a um número maior de pessoas, de forma a oferecer, de maneira rápida e direta, a cobertura das principais atividades desenvolvidas pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- h) executar atividades de assessoria técnico-administrativa relativas ao planejamento, normatização, análise e revisão dos processos de gestão das unidades organizacionais que compõem a Assessoria;
- i) exercer supervisão, acompanhamento e controle das atividades administrativas executadas pelas unidades da Assessoria, inclusive na revisão de processos, relatórios e expedientes submetidos ao assessor especial;
- j) proceder ao registro de movimentação e acompanhamento dos projetos em desenvolvimento ou em implantação na Assessoria;
- k) desenvolver atividades de assessoramento técnico-administrativo nos casos de contratação de serviços pelas unidades da Assessoria Especial de Imprensa, acompanhando e fiscalizando a sua respectiva execução;
- l) analisar os indicadores da Assessoria Especial de Imprensa e propor, quando for o caso, melhorias e a criação de novos indicadores;
- m) acompanhar a evolução dos custos da Assessoria Especial de Imprensa;
- n) planejar o Plano Anual de Comunicação - PAC.

Assessor: José Carlos Tedesco

Telefone: (21) 3133-3381 / 3133-4100

3.2 - Assessoria para assuntos referentes aos Tribunais Superiores, Conselho Nacional de Justiça e Legislativos (ASCNJ)

Cabe à Assessoria para Assuntos Referentes aos Tribunais Superiores, Conselho Nacional de Justiça e Legislativos as seguintes atribuições:

- a) remeter ao Setor de Protocolo da Presidência, para autuação, os novos processos instaurados no âmbito do Conselho Nacional de Justiça - CNJ;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- b) extrair cópia eletrônica de todo despacho/decisão de intimação do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, bem como as peças necessárias para atualização, juntando aos autos do respectivo processo administrativo, no tocante a processos já existentes;
- c) controlar os prazos constantes da lista de intimação dos processos eletrônicos e dos ofícios encaminhados pelo CNJ;
- d) acompanhar diariamente o recebimento de documentos provenientes do CNJ no Malote Digital e no e-mail institucional, protocolando, autuando e submetendo-os à conclusão do Presidente ou do Juiz Auxiliar com atribuição;
- e) elaborar as minutas de informações e defesas institucionais a serem prestadas ao CNJ, com o auxílio, se for o caso, de outras Unidades;
- f) controlar os prazos estabelecidos para prestação de informações por outras unidades organizacionais;
- g) prestar suporte ao encaminhamento, por meio eletrônico, das decisões proferidas no Órgão Especial e na Presidência em processos de natureza disciplinar contra Magistrados, conforme determina a Resolução nº 135, de 13 de julho de 2011, do CNJ;
- h) elaborar e atualizar tabela de acompanhamento de processos provenientes do CNJ;
- i) fornecer informações para elaboração e atualização de tabela contendo listagem dos representantes do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro em Comissões, Projetos, Grupos de Trabalhos, entre outros, junto ao CNJ;
- j) elaborar e atualizar tabela de acompanhamento de Resoluções, Recomendações, Provimentos e demais atos provenientes do CNJ;
- k) adotar as providências cabíveis para fins de ativação do cadastro dos usuários no sistema informatizado do CNJ, quando necessário e solicitado;
- l) encaminhar as informações prestadas pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro por meio eletrônico, malote digital, ou e-mail, conforme o caso;
- m) promover, por meio do Departamento de Comunicação Interna, a divulgação dos eventos, seminários, workshops, cursos e similares realizados pelo Conselho Nacional de Justiça, quando solicitado pelo CNJ e determinado pela Presidência;
- n) adotar as providências cabíveis para o cumprimento das cartas de ordem dirigidas pelo CNJ à Presidência, promovendo os meios necessários para a comunicação da pessoa a ser intimada, conforme determinado pela autoridade competente.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- o) acompanhar os processos legislativos de interesse do Tribunal de Justiça, conforme estabelecido pelo Presidente;
- p) acompanhar os processos de interesse do Tribunal de Justiça nos Tribunais Superiores, conforme estabelecido pelo Presidente.

Assessor: Bruno da Fonseca Antonucci Nunes

Telefone: (21) 3133-4171/3133-3506/3133-3580

3.3 - Assessoria às Comissões dos Concursos da Magistratura e Juízes Leigos (ASMAJ)

A unidade é responsável por planejar, organizar e executar, sob a orientação da Comissão de Concurso, as atividades necessárias para a realização do certame, a correção das provas e divulgação do resultado do concurso público, sendo encarregada de tarefas complexas que englobam desde a elaboração das minutas do regulamento, composição das Comissões, do edital de abertura até a organização e execução das cinco etapas do certame: prova objetiva, provas discursivas (1ª prova escrita e sentenças), inscrição definitiva, prova oral e prova de títulos.

Presta, ainda, atendimento e as informações solicitadas pelos candidatos, servidores, unidades organizacionais, magistrados, membros das Comissões de Concurso, Multiprofissional, Banca Examinadora e interessados.

Assessora: Érika Ferreira de Oliveira

Telefone: (21) 3133-2472/3133-3351

E-mail: erikaoliveira@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

4. DEPARTAMENTOS

4.1 Departamento de Comunicação Externa (DECOE)

O Departamento de Comunicação Externa tem por missão planejar e coordenar a comunicação institucional externa, promovendo o fortalecimento da imagem institucional, da missão, das ações e dos objetivos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, incumbindo-lhe, especialmente:

- a) coordenar e integrar as atividades relacionadas à comunicação externa;
- b) assessorar os magistrados em assuntos jornalísticos relacionados ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- c) zelar pela imagem institucional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e propor a integração de novas ferramentas de divulgação jornalística e publicitária;
- d) organizar as notícias externas publicadas no site do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- e) coordenar a cobertura de julgamentos e audiências de repercussão na imprensa;
- f) coordenar a cobertura de eventos organizados pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro de interesse da sociedade e dos veículos de comunicação em geral;
- g) avaliar, de acordo com as diretrizes da Administração Superior, os pedidos de divulgação provenientes de magistrados para a imprensa;
- h) zelar pelo aperfeiçoamento da Política de Comunicação Institucional e elaborar a minuta do Plano Anual de Comunicação - PAC.

Diretor: Mariana Bazilio

Telefone: (21) 3133-2186

4.2 - Departamento de Cerimonial e Eventos (DECEV)

Cabe ao Departamento de Cerimonial e Eventos:

- a) supervisionar, revisar e conferir os trabalhos executados pela equipe de cerimonial e eventos;
- b) gerenciar o desenvolvimento das atividades da equipe, desde o planejamento, a execução e a conclusão da solenidade;
- c) propor à apreciação superior assuntos sugeridos para seminários, encontros, palestras, debates e estudos;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- d) definir a ordem de precedência das autoridades na mesa ou dispositivo de honra;
- e) realizar, com a equipe, a avaliação do resultado da solenidade e analisar os indicadores de desempenho;
- f) apoiar o Presidente na recepção a autoridades nacionais e estrangeiras que visitam o Tribunal;
- g) elaborar o planejamento orçamentário anual e supervisionar as prestações de contas;
- h) solicitar orçamentos e controlar verbas destinadas às solenidades, passagens aéreas, cartão refeição e aditivos.

Diretor: Marco Aurélio Martins Gonçalves

Telefone: (21) 3133-2268/2349/2685

E-mail: gabpres.decev@tjrj.jus.br

4.3 - Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU)

Cabe ao Departamento de Precatórios Judiciais:

- a) supervisionar as atividades de processamento, cálculos, pagamento, controle de contas especiais e conciliação do Departamento;
- b) realizar as comunicações referentes às propostas orçamentárias às entidades devedoras;
- c) publicar lista única para cada entidade pública devedora, de ordem cronológica dos precatórios requisitados em 2 de abril;
- d) comunicar às entidades devedoras, até 31 de maio, os precatórios requisitados em 2 de abril, com finalidade de inclusão na proposta orçamentária do exercício subsequente;
- e) encaminhar ao Conselho Nacional de Justiça as informações que comporão mapa anual sobre a situação dos precatórios expedidos, para inserção no Sistema de Gestão de Precatórios – SGP;
- f) prestar informações solicitadas pelo Conselho Nacional de Justiça, relativamente às atividades do Departamento;
- g) responder questionamentos formulados pelas unidades organizacionais do Poder Judiciário e pelos credores de precatórios, inerentes às atividades do Departamento;
- h) controlar o convênio celebrado entre o Tribunal de Justiça, o Banco do Brasil e o Governo do Estado do Rio de Janeiro para a satisfação de precatórios judiciais, nos termos da Lei Complementar nº 147/2013;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- i) gerir e atualizar o Portal dos Precatórios;
- j) elaborar o Relatório de Informações Gerenciais da unidade;
- k) gerir relatórios;
- l) prestar apoio ao Comitê Gestor de Precatórios do Estado, realizando contato com os demais Tribunais;
- m) realizar contato com o banco encarregado de gerir as contas relativas aos precatórios e entes devedores;
- n) atualização do sistema OFREQ;
- o) treinamento e orientação das unidades judiciais para expedição de ofício requisitório.

Diretora: Fabiana Silva Delgado

Telefone: (21) 3133-4285/ (21) 3133-3241

E-mail: fabianasd@tjrj.jus.br / depju.gabinete@tjrj.jus.br / gabpres.depju@tjrj.jus.br

4.4 - Departamento de Movimentação de Magistrados (DEMOV)

Cabe ao Departamento de Movimentação de Magistrados:

- a) controlar e registrar a movimentação dos Magistrados, desde a posse no cargo de Juiz Substituto, expedindo Portarias, controlando designações e afastamentos;
- b) elaborar Relatório Estatístico Semestral e Anual do CNJ;
- c) gerenciar o Departamento e as Divisões de Magistrados da Capital e do Interior, o processamento administrativo das Divisões, seus servidores e terceirizados;
- d) manter atualizado o Portal da Transparência dentro de suas atribuições.

Diretora: Rosemary Barbosa Villar

Telefone: (21) 3133-4115/2596/2348

E-mail: rose@tjrj.jus.br / gabpres.demov@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.5 - Departamento de Segurança da Informação (DESEG)

Cabe ao Departamento de Segurança da Informação coordenar toda a área de segurança da informação vinculada a TIC integrando todos os setores e recursos da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação e interagindo com as demais unidades organizacionais que compõe o Comitê de Governança de Segurança da Informação (CGSI) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, para prevenção e resolução de incidentes.

Diretora: Aline Cabral Muniz

Telefone: (21) 3133-9036

E-mail: gabpres.deseg@tjrj.ius.br

4.6 - Departamento de Comunicação Interna (DECOI)

O Departamento de Comunicação Interna tem por missão planejar e coordenar a comunicação institucional interna, promovendo o fortalecimento da imagem institucional, da missão, das ações e dos objetivos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, incumbindo-lhe, especialmente:

- a) gerenciar atividades de comunicação interna;
- b) coordenar e aprovar projetos de identidade visual e webdesign;
- c) coordenar as atualizações no portal do Tribunal de Justiça, com suporte da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação, quando necessário;
- d) coordenar e zelar pela organização do envio de mensagens internas por meio do e-mail institucional do Tribunal;
- e) coordenar e aprovar projetos de audiovisual, rádio e fotografia;
- f) acompanhar a cobertura jornalística de atividades e atos institucionais do Presidente do Tribunal;
- g) coordenar o boletim informativo da Presidência;
- h) elaborar releases institucionais;
- i) interagir com as unidades organizacionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro para divulgação de ações;
- j) coordenar programa jornalístico e entrevistas;
- k) zelar pela padronização e correta utilização de layout e identidade visual dentro do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, promovendo a devida orientação;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- l) avaliar solicitações e divulgação de informações, originárias de unidades internas ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, dirigidas ao público interno;
- m) promover campanhas, entrevistas e eventos referentes a ações institucionais;
- n) organizar as notícias internas publicadas no site do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

O Departamento de Comunicação Interna compreende as seguintes Unidades:

- I - Assessoria de Produção Gráfica;
- II - Assessoria de Conteúdo do Site;
- III - Divisão de Identidade Visual;
- IV - Divisão de Mídia Audiovisual.

Cabe à Assessoria de Produção Gráfica:

- a) processar os requerimentos de produção gráfica;
- b) avaliar os requisitos para a produção gráfica;
- c) estipular prazo para os pedidos de produção gráfica;
- d) submeter os serviços à aprovação do usuário;
- e) finalizar e liberar os serviços gráficos, após aprovação pelo departamento;
- f) controlar o material necessário à produção gráfica.

Cabe à Assessoria de Conteúdo do Site:

- a) assessorar o departamento nas atividades de gerenciamento de conteúdo e layout do site do TJRJ, atinentes à Comunicação Interna;
- b) receber os pedidos de inclusão de informações atinentes à Comunicação Interna no site do TJRJ;
- c) apoiar o departamento nas solicitações e divulgação de informações, originárias de unidades internas do TJRJ para inclusão no site;
- d) controlar as atividades necessárias ao atendimento das demandas atinentes à Comunicação Interna relativas ao conteúdo e layout;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- e) controlar os portais vinculados ao site do TJRJ e monitorar o conteúdo do site do TJRJ, nas questões atinentes à comunicação interna;
- f) realizar a interface junto à Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação para ações de conteúdo e layout do site do TJRJ, nas questões atinentes à comunicação interna;
- g) averiguar de forma constante as informações, imagens, links e conteúdo do site do TJRJ e portais;
- h) prestar suporte ao usuário solicitante quanto ao conteúdo e layout do site nas questões atinentes à comunicação interna;
- i) realizar o levantamento de requisitos das melhorias solicitadas pelos usuários e pelo gabinete da presidência para o site do TJRJ, nas questões atinentes à comunicação interna;
- j) monitorar contadores de acesso do site do TJR e prestar informações sobre o conteúdo do site, nas questões atinentes à comunicação interna.

Cabe à Divisão de Identidade Visual:

- a) elaborar peças de comunicação visual (cartazes, convites, banners, cartões, comunicados, folders, cartilhas, revistas);
- b) apoiar o gabinete com projetos gráficos para e-mails internos e layout de apresentações;
- c) criar logotipos e identidade visual para projetos;
- d) intermediar relação com a Gráfica do Tribunal;
- e) executar a edição do boletim informativo da Presidência;
- f) supervisionar o fluxo de reproduções gráficas;
- g) criar peças gráficas para setores do Tribunal;
- h) confeccionar relatórios anuais;
- i) criar projetos de webdesign para o site do Tribunal e atualizações com suporte da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação.

Cabe à Divisão de Mídia Audiovisual:

- a) produzir vídeos institucionais de campanhas, aberturas de eventos, entrevistas, com apoio de outras unidades para filmagem e edição;



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- b) executar o programa jornalístico do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- c) fotografar ações institucionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, de magistrados e autoridades;
- d) gerenciar o estúdio virtual;
- e) gravar áudios de vídeos e vinhetas;
- f) gerenciar podcasts.

Diretora: Aline Muller

Telefone: (21) 3133-4123

E-mail: alinemuller@tjrj.jus.br



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

5. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

5.1 – Rotinas Administrativas

Sistema Normativo Administrativo do Poder Judiciário
Base Normativa: Ato Executivo 2.950/2003,
publicado no DORJ de 20/08/2003

Código	Título	Vigência	Revisão	Data de Revalidação	Unidade Organizacional
RAD-GABPRES-002	Gerir Gabinete do Presidente do PJERJ	20/03/2017	2	20/03/2018	GABPRES
RAD-GABPRES-005	Gerenciar Eventos	30/03/2023	2		DECEV
FRM-GABPRES-005-01	Lista de Verificação Para Eventos	19/07/2013	0		DECEV
FRM-GABPRES-005-02	Ficha de Inscrição com Lembretes Importantes	19/07/2013	0		DECEV
FRM-GABPRES-005-03	Formulário de Organização para Local do Evento	19/07/2013	0		DECEV
FRM-GABPRES-005-04	Formulário de Aprendizado	19/07/2013	0		DECEV
RAD-GABPRES-006	Gerenciar Solenidades	30/03/2023	2		DECEV
FRM-GABPRES-006-01	Lista de Verificação para Solenidades	19/07/2013	0		DECEV
FRM-GABPRES-006-02	Formulário de Aprendizado	19/07/2013	0		DECEV
RAD-GABPRES-007	Realizar Atividades Administrativas	30/03/2023	3		DECEV
FRM-GABPRES-007-01	Ficha Cadastral de Magistrados	15/08/2019	1		DECEV
FRM-GABPRES-007-02	Ficha Cadastral de Fornecedores para Solenidades e Eventos da Presidência	19/07/2013	0		DECEV
RAD-GABPRES-009	Movimentar Magistrados	10/10/2017	4	28/03/2019	DEMOV
RAD-GABPRES-010	Procedimentos Complementares à Movimentação de Magistrados	01/12/2017	4	28/03/2019	DEMOV
RAD-GABPRES-012	Realizar Serviços Gráficos	30/06/2023	14		DECOI
FRM-GABPRES-012-01	Solicitação de Serviços Gráficos Não Codificados	30/06/2023	13		DECOI



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

RAD-GABPRES-013	Organizar Concursos da Magistratura	15/07/2019	3		DEPRE
RAD-GABPRES-017	Gerenciar Precatórios Judiciais	01/02/2019	2		DEPRE
RAD-GABPRES-018	Apoiar Atividades de Criação, Extinção, Transformação, Instalação, e Desinstalação de Unidade Judicial e de Apoio à 1ª Instância	09/11/2018	1	16/11/2020	DEPRE
FRM-GABPRES-018-01	Cronograma de Instalação de Unidade Judicial	09/11/2018	1		DEPRE
FRM-GABPRES-018-02	Cronograma de Desinstalação de Unidade Judicial	06/06/2014	0		DEPRE
RAD-GABPRES-035	Autuar Precatório Judicial	01/07/2021	1		DEPJU
RAD-GABPRES-036	Controlar Pagamento de Precatório Judicial	01/07/2021	1		DEPJU
RAD-GABPRES-037	Controlar Contas Especiais	10/05/2021	1		DEPJU
FRM-GABPRES-037-01	Controle de Contratos Celebrados entre os Municípios e o Banco do Brasil com Base na Lei Complementar Federal 151/2015	15/01/2021	0		DEPJU
FRM-GABPRES-037-02	Acompanhamento Semestral de Contas de Municípios com Contrato Baseado na Lei Complementar Federal 151/2015	15/01/2021	0		DEPJU

5.2 – Representante da Direção– RD

Nome: Mariana Simas Claveland de Oliveira

Telefone: (21) 3133-2996

E-mail: marianasimas@tjrj.jus.br



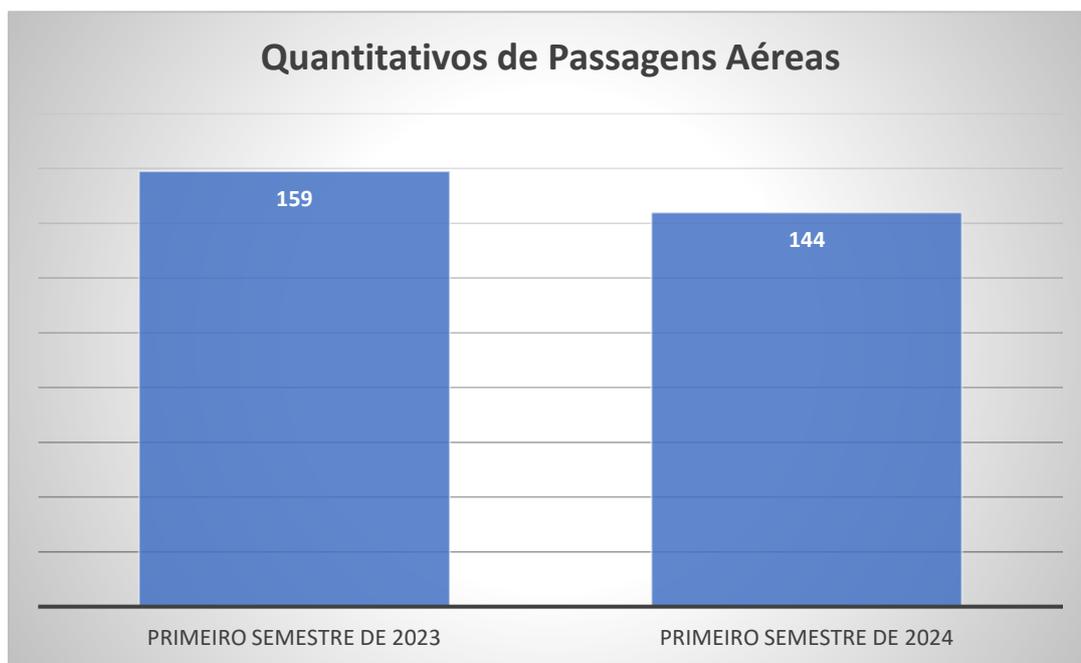
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS

6.1 – Quantitativo de passagens aéreas emitidas

QUANTITATIVO DE PASSAGENS AÉREAS EMITIDAS	
DEPARTAMENTO DE CERIMONIAL E EVENTOS	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Linha de base</i>	159
<i>Situação atual</i>	144
<i>Meta</i>	Não se aplica



Análise geral:

No primeiro semestre de 2024 houve uma redução de 10% no quantitativo de passagens aéreas emitidas em relação ao mesmo período de 2023.



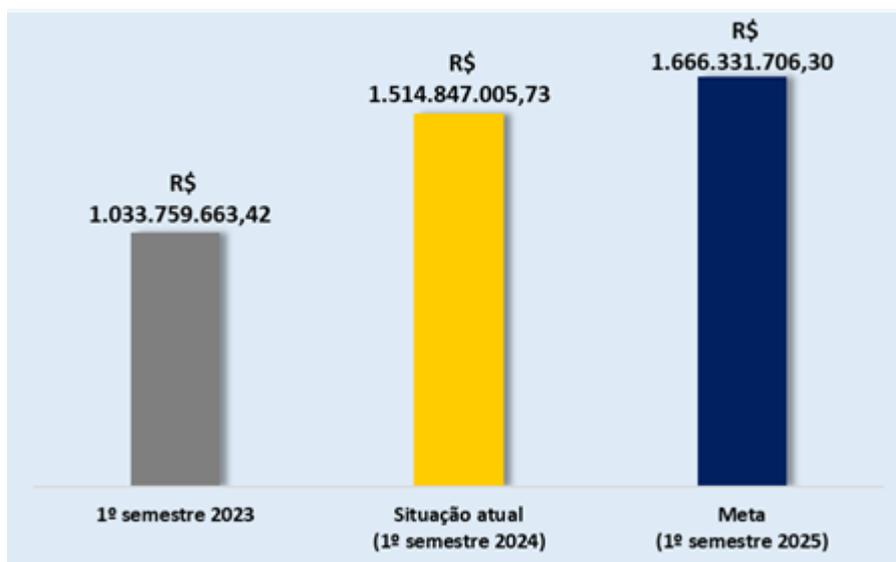
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

6.2 – Precatórios provisionados

6.2.1 – Precatórios com depósito (valor R\$)

PRECATÓRIOS COM DEPÓSITO (VALOR R\$)	
DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS	
<i>Situações verificadas – 1º semestre de 2024</i>	
1º semestre 2023	R\$ 1.033.759.663,42
Situação atual (1º semestre 2024)	R\$ 1.514.847.005,73
Meta (1º semestre 2025)	10% a mais: R\$ 1.666.331.706,30



Precatórios com depósito (quitação)			
Período: janeiro a junho de 2024			
Mês	Quantidade de precatórios	Quantidade de depósitos	Valor total (mensal)
janeiro-24	696	1.116	R\$ 158.308.634,77
fevereiro-24	792	1.178	R\$ 143.293.700,89
março-24	126	142	R\$ 26.240.711,93
abril-24	4.161	6.074	R\$ 1.059.090.013,95
maio-24	278	342	R\$ 91.585.480,85
junho-24	184	219	R\$ 36.328.463,34
Total do período	6.237	9.071	R\$ 1.514.847.005,73



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Análise geral:

No 1º semestre de 2024, aferiu-se pelo Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU) do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro que houve depósito em **6.237 precatórios**, com **9.071 depósitos** no valor total de

R\$ 1.514.847.005,73, apurados até 30/06/2024.

Pode-se verificar um **aumento de 46,5%** no **valor total depositado** no período (R\$ 481.087.342,31 a mais) em relação ao 1º semestre de 2023.

Abril/2024 foi o mês que apresentou **maior valor** de depósitos neste 1º semestre, com **R\$ 1.059.090.013,95 depositados**.

Definiu-se como **meta** para o próximo período (1º semestre de 2025) o percentual de 10% a mais que o valor depositado no 1º semestre de 2024, estimando-se que seja depositado cerca de R\$ 1.666.331.706,303.

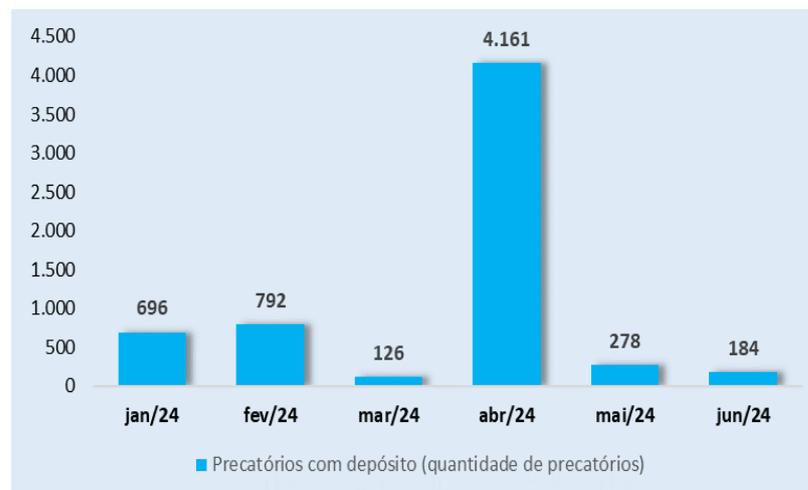
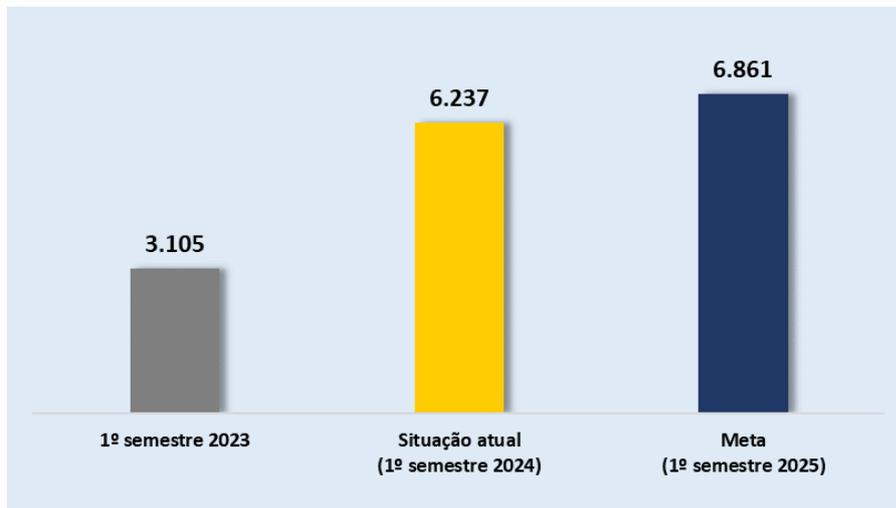


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

6.2.2 – Precatórios com depósito (quantidade de precatórios)

PRECATÓRIOS COM DEPÓSITO (QUANTIDADE DE PRECATÓRIOS)							
DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS							
<i>Situações verificadas – 1º semestre de 2024</i>							
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun		
696	792	126	4.161	278	184		
						<i>1º semestre 2023</i>	3.105
						<i>Situação atual (1º semestre 2024)</i>	6.237
						<i>Meta (1º semestre 2025)</i>	10% a mais: 6.861





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Análise geral:

Neste 1º semestre de 2024, foi contabilizado que houve **depósito em 6.237 precatórios**.

Pode-se verificar um **aumento de 100,9%** neste **quantitativo** (3.132 a mais) em relação ao 1º semestre de 2023.

Além de ser o mês em que houve maior valor de provisionamentos, **abril/24** também apresentou a maior quantidade de precatórios em que houve depósito, chegando a **4.161 precatórios provisionados**, o equivalente a **66,7%** do quantitativo total do semestre.

Definiu-se como **meta** para o 1º semestre de 2025 o percentual de 10% a mais que o quantitativo de precatórios em que houve depósito neste 1º semestre de 2024, estimando-se que 6.861 provisionados sejam provisionados.

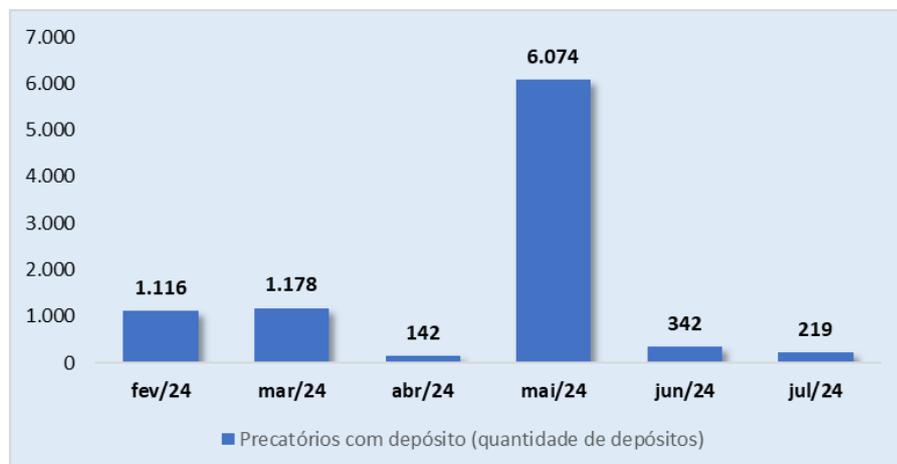
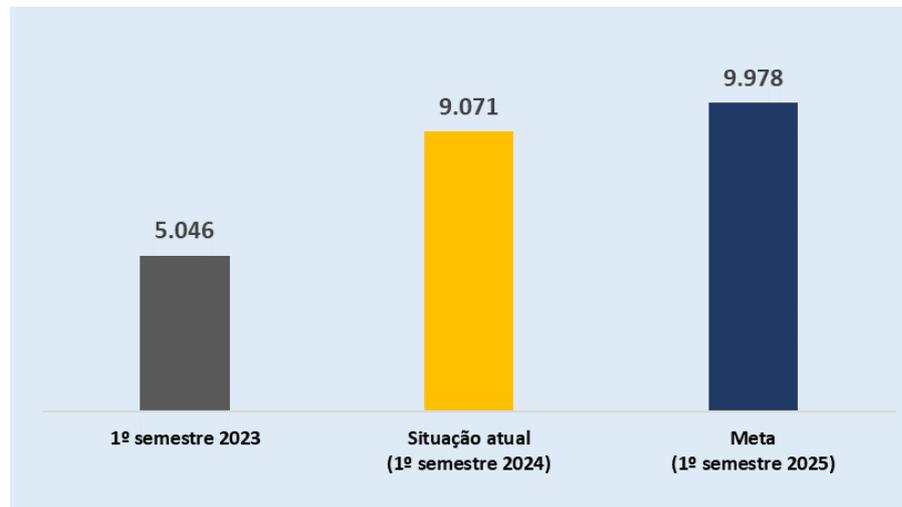


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.2.3 – Precatórios com depósito (quantidade de depósitos)

PRECATÓRIOS COM DEPÓSITO (QUANTIDADE DE PRECATÓRIOS)					
DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS					
<i>Situações verificadas – 1º semestre de 2024</i>					
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
1.116	1.178	142	6.074	342	219
1º semestre 2023					5.046
Situação atual (1º semestre 2024)					9.071
Meta (1º semestre 2025)					10% a mais: 9.978





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Análise geral:

Neste 1º semestre de 2024, aferiu-se que foram realizados **9.071 depósitos**.

Pode-se verificar um **aumento de 79,8%** neste **quantitativo** (4.025 a mais) em relação ao 1º semestre de 2023.

Além de ser o mês em que houve maior valor de provisionamentos e de quantidade de precatórios em que houve depósito, **abril/2024** também foi o mês que apresentou **maior quantidade de depósitos** neste período, registrando **6.074 provisionamentos**, o equivalente a **67%** do quantitativo total do semestre.

Definiu-se como **meta** para o 1º semestre de 2025 o percentual de 10% a mais que o quantitativo de depósitos realizados neste 1º semestre de 2024, estimando-se que 9.978 depósitos sejam efetuados.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

6.3 – Precatórios com mandado de pagamento expedido

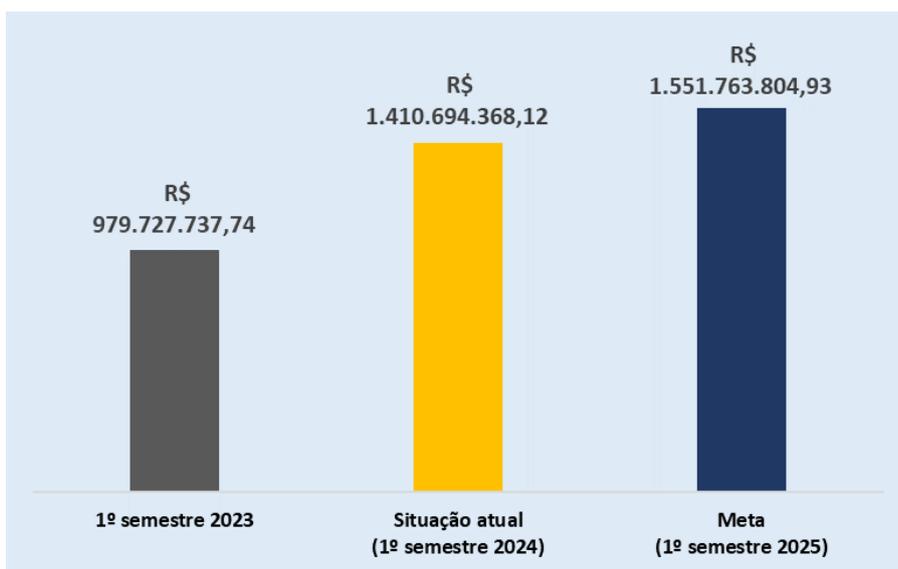
6.3.1 – Precatórios com mandado de pagamento expedido (valor R\$)

PRECATÓRIOS COM MANDADO DE PAGAMENTO EXPEDIDO (VALOR R\$)

DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS

Situações verificadas – 1º semestre de 2024

1º semestre 2023	R\$ 979.727.737,74
Situação atual (1º semestre 2024)	R\$ 1.410.694.368,12
Meta (1º semestre 2025)	10% a mais: R\$ 1.551.763.804,93



Precatórios com mandado de pagamento expedido			
Período: janeiro a junho de 2024			
Mês	Quantidade de precatórios	Quantidade de depósitos	Valor total (mensal)
janeiro-24	846	1.959	R\$ 214.614.160,76
fevereiro-24	1.022	1.705	R\$ 235.793.193,71
março-24	1.172	1.837	R\$ 292.813.437,24
abril-24	990	1.547	R\$ 192.651.161,91
maio-24	1.248	1.968	R\$ 251.880.546,92
junho-24	1.063	1.727	R\$ 222.941.867,58
Total do período	6.341	10.743	R\$ 1.410.694.368,12



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Análise geral:

No 1º semestre 2024, o Departamento de Precatórios Judiciais (DEPJU) do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro **expediu 10.743 mandados de pagamentos** aos credores de **6.341 precatórios**, no valor total de **R\$ 1.410.694.368,12**, o que equivalente a **93% do valor total aportado**.

Pode-se verificar um **aumento de 44%** no **valor dos mandados de pagamento expedidos** (R\$ 430.966.630,38 a mais) em relação ao 1º semestre de 2023.

Março/2024 foi o mês que apresentou **maior valor de mandados de pagamento expedidos** neste 1º semestre, com **R\$ 292.813.437,24 transferidos às contas bancárias dos beneficiários**.

Definiu-se como **meta** para o próximo período (1º semestre de 2025) o percentual de 10% a mais que o valor transferido no 1º semestre de 2024, estimando-se que cerca de R\$ 1.551.763.804,93 seja transferido às contas dos beneficiários.

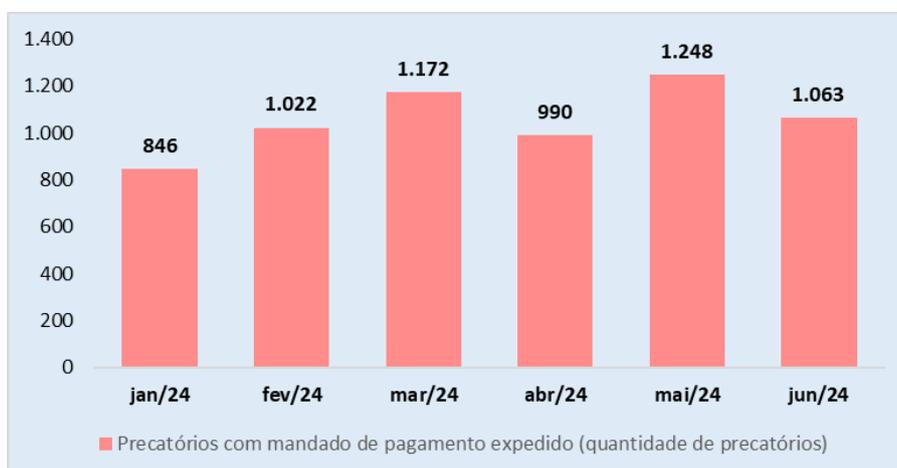
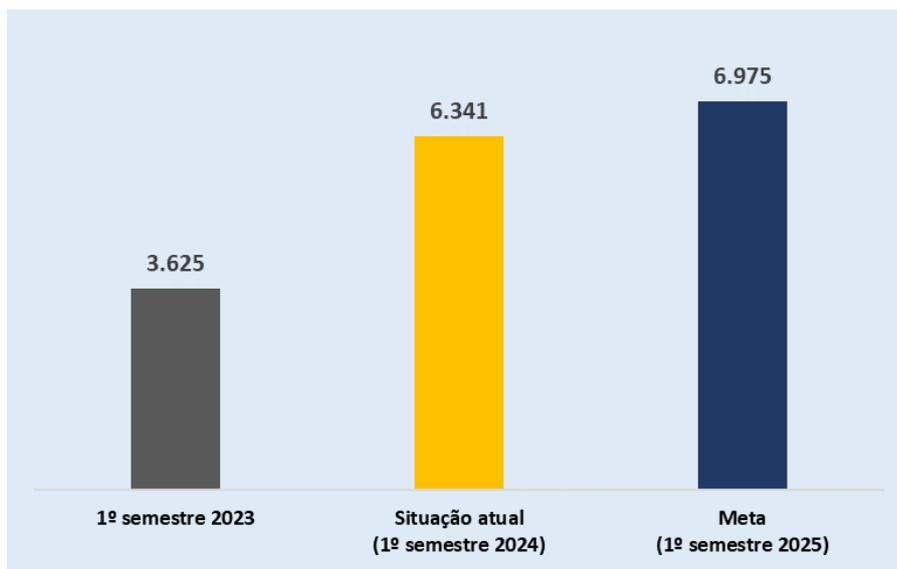


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.3.2 – Precatórios com mandado de pagamento expedido (quantidade de precatórios)

PRECATÓRIOS COM MANDADO DE PAGAMENTO EXPEDIDO (QUANTIDADE DE PRECATÓRIOS)						
DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS						
<i>Situações verificadas – 1º semestre de 2024</i>						
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	
846	1.022	1.172	990	1.248	1.063	
<i>1º semestre 2023</i>						3.625
<i>Situação atual (1º semestre 2024)</i>						6.341
<i>Meta (1º semestre 2025)</i>						10% a mais: 6.975





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Análise geral:

Neste 1º semestre de 2024, foi contabilizado que foram expedidos mandados de pagamentos em **6.341 precatórios**.

Pode-se verificar um **aumento de 74,9%** neste **quantitativo** (2.716 a mais) em relação ao 1º semestre de 2023.

Maió/2024 foi mês em que houve **maior quantidade de precatórios com expedição de mandado de pagamento** neste período, com **1.248 precatórios** nesta situação.

Definiu-se como **meta** para o 1º semestre de 2025 o percentual de 10% a mais que o quantitativo de precatórios com expedição de mandado de pagamento neste 1º semestre de 2024, estimando-se que em **6.975 precatórios** haja expedição de mandados de pagamento.

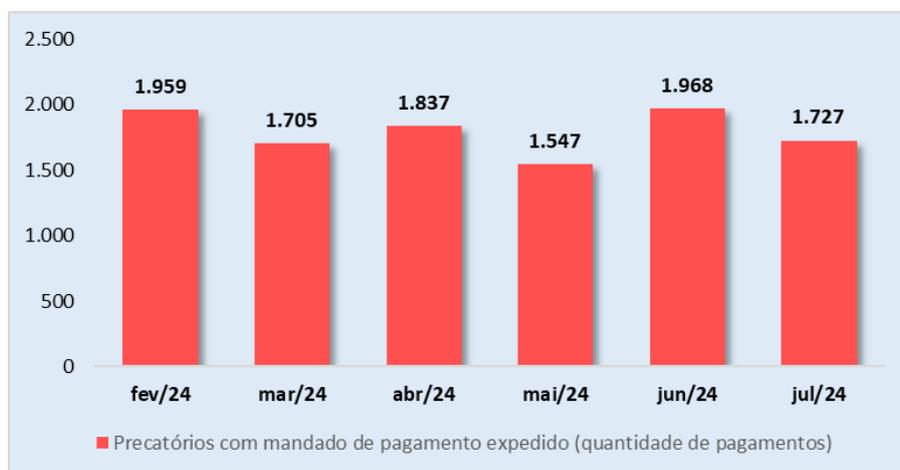
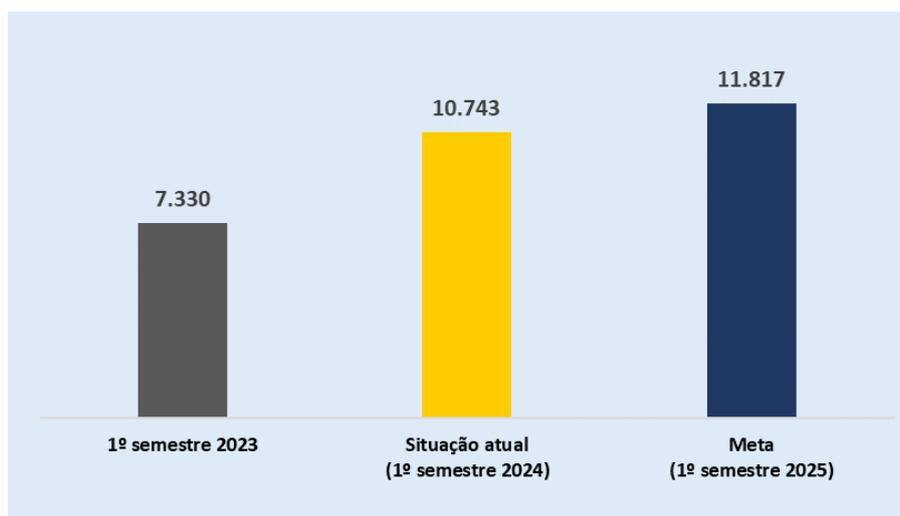


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.3.3 – Precatórios com mandado de pagamento expedido (quantidade de pagamentos)

PRECATÓRIOS COM MANDADO DE PAGAMENTO EXPEDIDO (QUANTIDADE DE PAGAMENTOS)						
DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS						
<i>Situações verificadas – 1º semestre de 2024</i>						
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	
1.959	1.705	1.837	1.547	1.968	1.727	
<i>1º semestre 2023</i>						7.330
<i>Situação atual (1º semestre 2024)</i>						10.743
<i>Meta (1º semestre 2025)</i>						10% a mais: 11.817





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Análise geral:

Neste 1º semestre de 2024, foi contabilizado que **foram expedidos 10.743 mandados de pagamentos**.

Pode-se verificar um **aumento de 46,6%** neste **quantitativo** (3.413 a mais) em relação ao 1º semestre de 2023.

Junho/2024 foi mês em que houve **maior quantidade de mandados de pagamento expedidos** neste período, contabilizando-se o quantitativo de **1.968 mandados de pagamento expedidos**.

Definiu-se como **meta** para o 1º semestre de 2025 o percentual de 10% a mais que o quantitativo de precatórios com expedição de mandado de pagamento deste 1º semestre de 2024, estimando-se que sejam expedidos 11.817 mandados de pagamento.



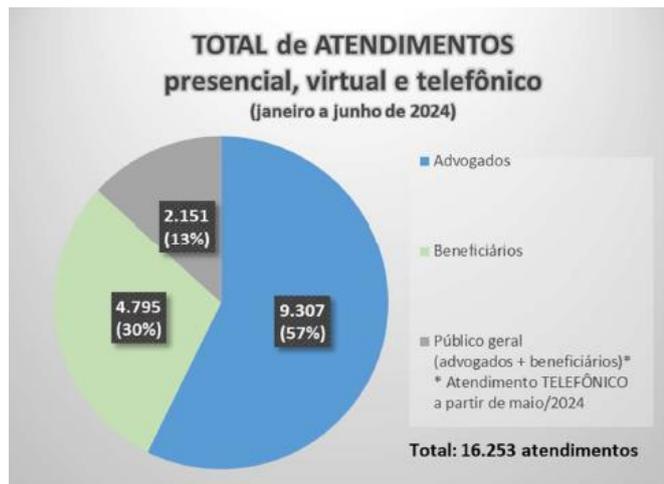
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

6.4 - Atendimentos realizados

6.4.1 – Atendimentos realizados: Presencial, telefônico e virtual

ATENDIMENTOS REALIZADOS: PRESENCIAL, TELEFÔNICO E VIRTUAL			
DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS			
Situações verificadas – 1º semestre de 2024			
	Advogados	Beneficiários	Público geral
Total geral	16.253 atendimentos		
Total de Atendimentos	9.307	4.795	2.151
Atendimento Presencial	4.509	3.367	-
Atendimento telefônico	1.025	900	2.151
Atendimento Virtual	3.773	528	-

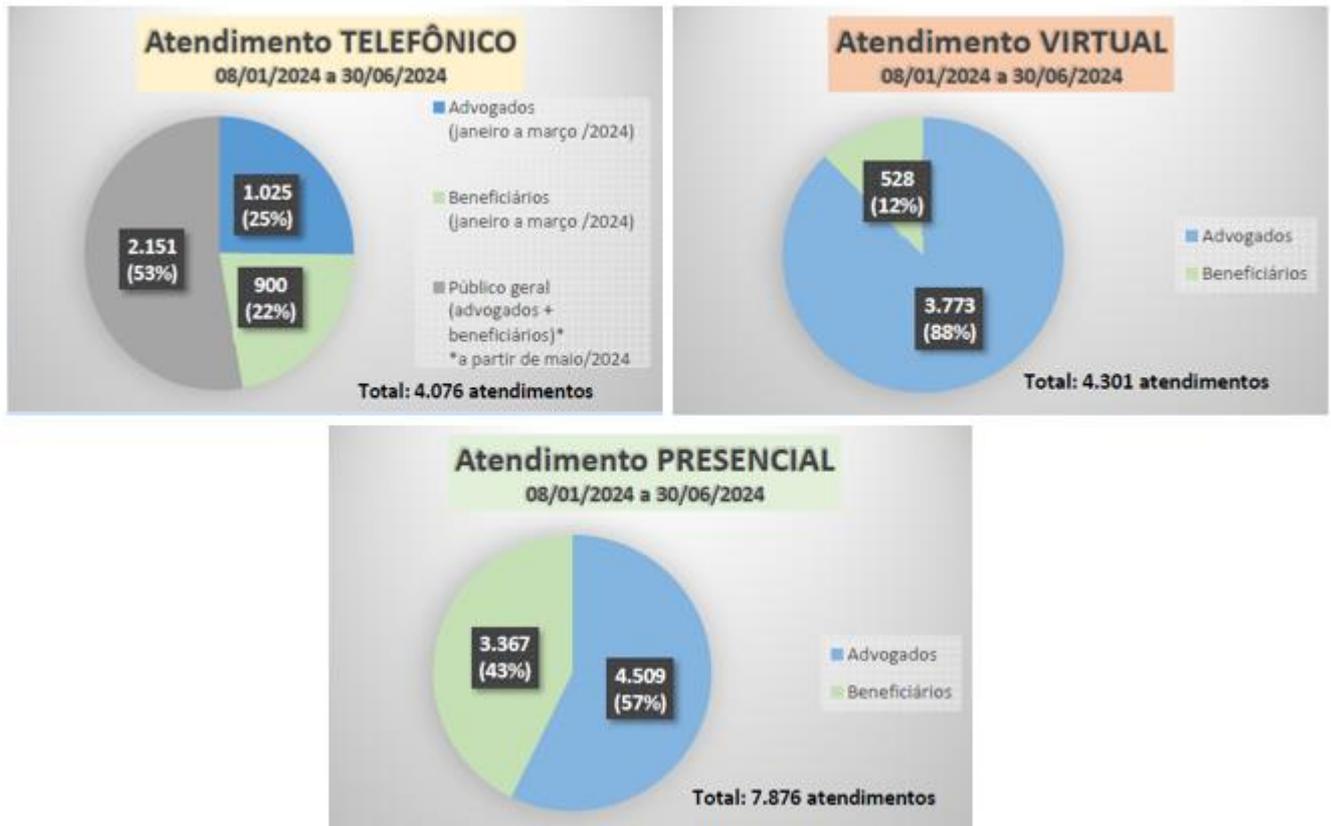


TOTAL DE ATENDIMENTOS REALIZADOS (de 08/01/2024 a 30/06/2024)	
Advogados	9.307
Beneficiários	4.795
Público geral (advogados + beneficiários)* * Atendimento TELEFÔNICO a partir de maio/2024	2.151
Total	16.253



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



Análise geral:

Conforme gráficos acima, foi aferido por esta Diretoria que entre os meses de janeiro a junho de 2024 foram realizados **16.253 atendimentos** nas modalidades de atendimento presencial, telefônico e virtual, sendo:

- 9.307 atendimentos a advogados;
- 4.795 atendimentos a beneficiários;
- 2.151 atendimentos ao público geral (advogados + beneficiários).

A maior parte dos atendimentos do DEJU (57%) destinou-se a **advogados** e na modalidade **presencial**.

Dos 16.253 atendimentos realizados, **7.876** (48,4% do total) correspondem ao “atendimento ao balcão”, ou seja, ao **atendimento presencial**.

26,5% referem-se ao atendimento virtual (4.301 atendimentos) e 25,1% ao atendimento telefônico (4.076 atendimentos).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Destarte, o **atendimento presencial** é o que se destaca com **maior volume de atendimentos**, em 2º lugar fica o atendimento virtual e em 3º o telefônico.

1º lugar - Atendimento **PRESENCIAL**: 7.876 atendimentos

2º lugar – Atendimento **VIRTUAL**: 4.301 atendimentos

3º lugar – Atendimento **TELEFÔNICO**: 4.076 atendimentos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.4.2 – Atendimentos realizados: Ouvidoria

CASOS RECEBIDOS DA OUVIDORIA	
DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS	
<i>Situações verificadas – 1º semestre de 2024</i>	
Total	256

Análise geral:

Verificou-se, neste 1º semestre de 2024, que **dos 16.253 atendimentos realizados** (presencial, telefônico e virtual), **apenas 1,6%** (256 e-mails) **resultou em casos levados à Ouvidoria**, prontamente respondidos e atendidos pela equipe do DEPJU, a fim de se dar o devido tratamento e processamento aos casos.

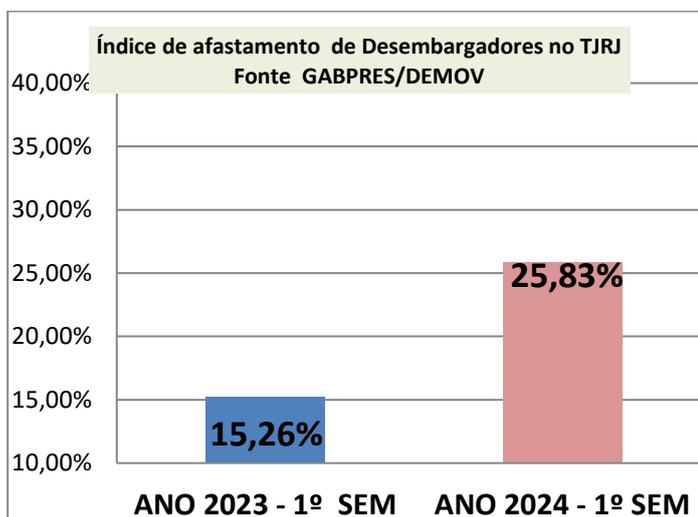


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

6.5 – Índice de Afastamento de Desembargadores

ÍNDICE DE AFASTAMENTO DE DESEMBARGADORES	
DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS	
<i>Situações verificadas</i>	
Linha de base	
Situação atual	
Meta	



Análise geral:

Houve um aumento no número de Desembargadores afastados em relação ao primeiro semestre de 2023.

As maiores ocorrências de afastamentos no primeiro semestre de 2024 em média foram: Férias (15,81), Compensação de Plantões (3,97), Licença para Tratamento de Saúde (2,35) e Licença Especial (1,49).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

6.6 – Índice de Afastamento de Juízes de Direito de Entrância Única

ÍNDICE DE AFASTAMENTO DE JUÍZES DE ENTRÂNCIA ÚNICA

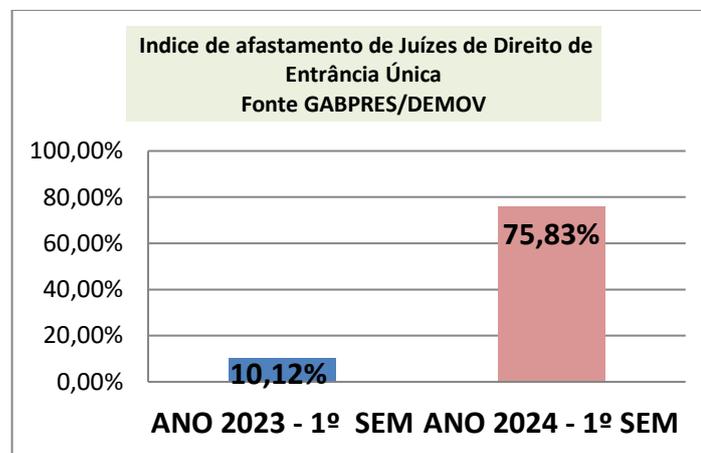
DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS

Situações verificadas

Linha de base

Situação atual

Meta



Análise geral:

Houve um aumento no número de afastamentos dos Magistrados da entrância única em relação ao primeiro semestre de 2023, destacando-se que a Lei nº 9842/22 unificou as Entrâncias, Comum e Especial.

As maiores ocorrências de afastamentos no primeiro semestre de 2024 em média foram: Férias (40,52), Compensação de Plantões (9,18), Licença para Tratamento de Saúde (9,28) e Estudo (5,32).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.7 – Índice de Afastamento de Juízes Substitutos

ÍNDICE DE AFASTAMENTO DE JUÍZES SUBSTITUTOS	
DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Linha de base</i>	
<i>Situação atual</i>	
<i>Meta</i>	

Ainda não há registro na presente data.

Análise geral:

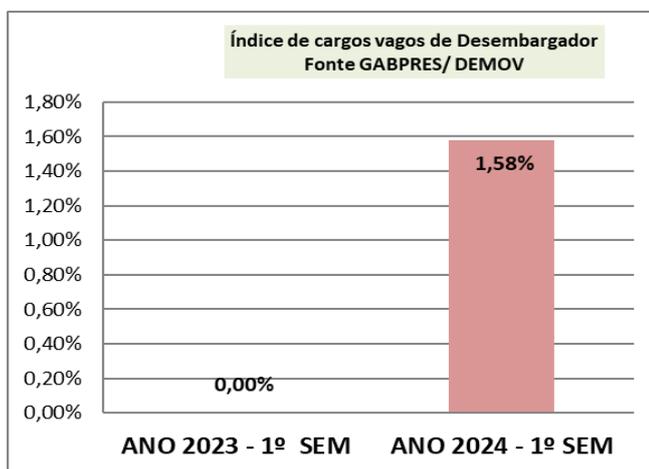


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.8 – Índice de Cargos Vagos de Desembargadores

ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADORES	
DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS	
<i>Situações verificadas</i>	
Linha de base	
Situação atual	
Meta	



Análise geral:

O TJERJ tem, no final de junho, 03 (três) cargos vagos de Desembargador.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.9 – Índice de Cargos vagos de Juízes de Entrância Única

ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUÍZES DE ENTRÂNCIA ÚNICA

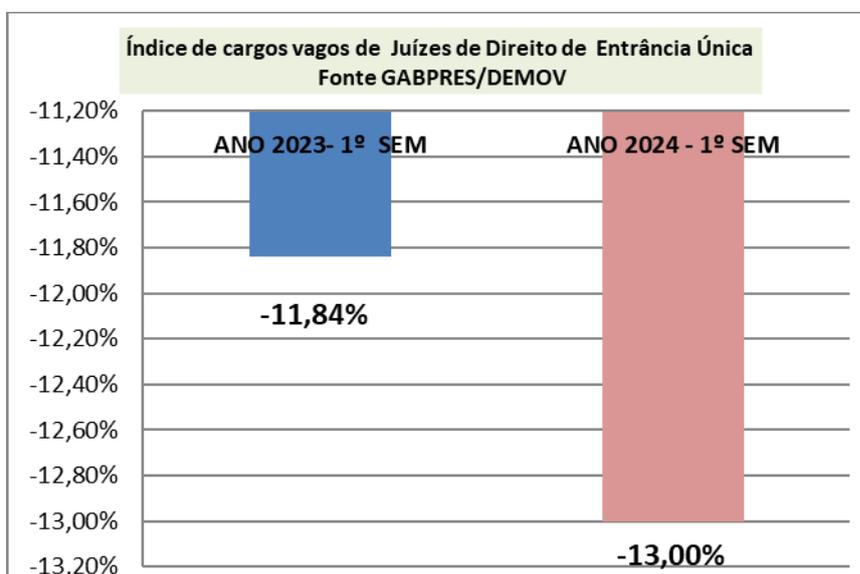
DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS

Situações verificadas

Linha de base

Situação atual

Meta



Análise geral:

O TJERJ tem, no final de junho, 141 cargos vagos de Juízes de Direito da Entrância Única.

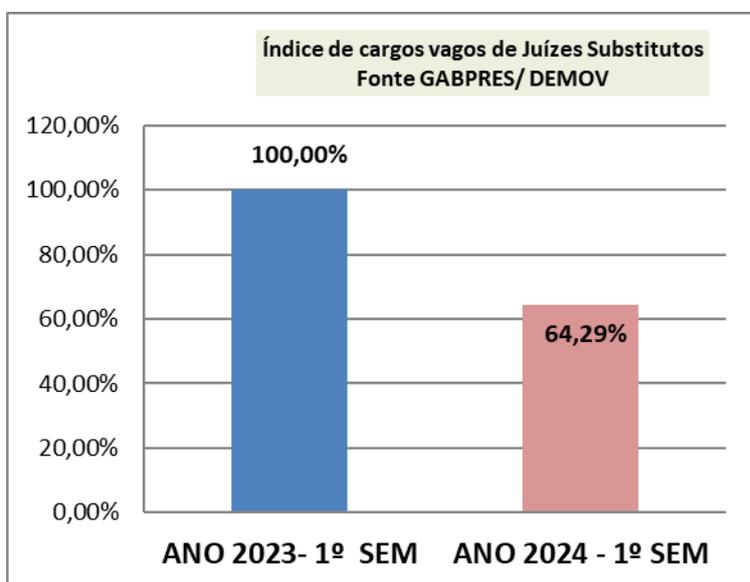


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

6.10 – Índice de Cargos vagos de Juízes Substitutos

ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUÍZES SUBSTITUTOS	
DEPARTAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MAGISTRADOS	
<i>Situações verificadas</i>	
Linha de base	
Situação atual	
Meta	



Análise geral:

Demonstrar a Administração, através de relatórios, a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimentos. Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura, tendo o TJERJ, no final de junho, 45 (quarenta e cinco) cargos vagos de Juiz Substituto.

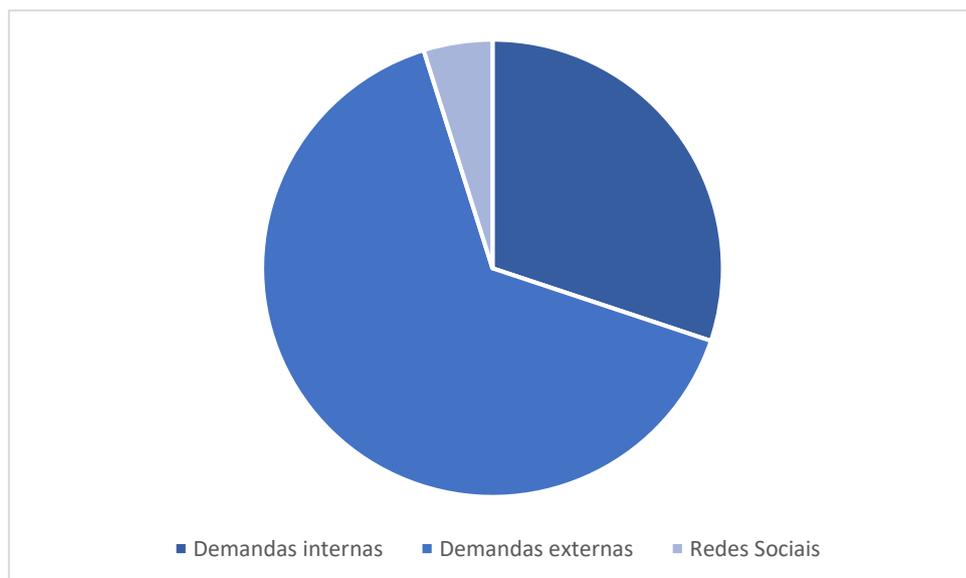


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.11 – Atendimentos Realizados

ATENDIMENTOS REALIZADOS	
ASSESSORIA ESPECIAL DE IMPRENSA – DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO EXTERNA	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Demandas internas</i>	816
<i>Demandas externas</i>	1.760
<i>Redes Sociais</i>	131
<i>Total</i>	2.707



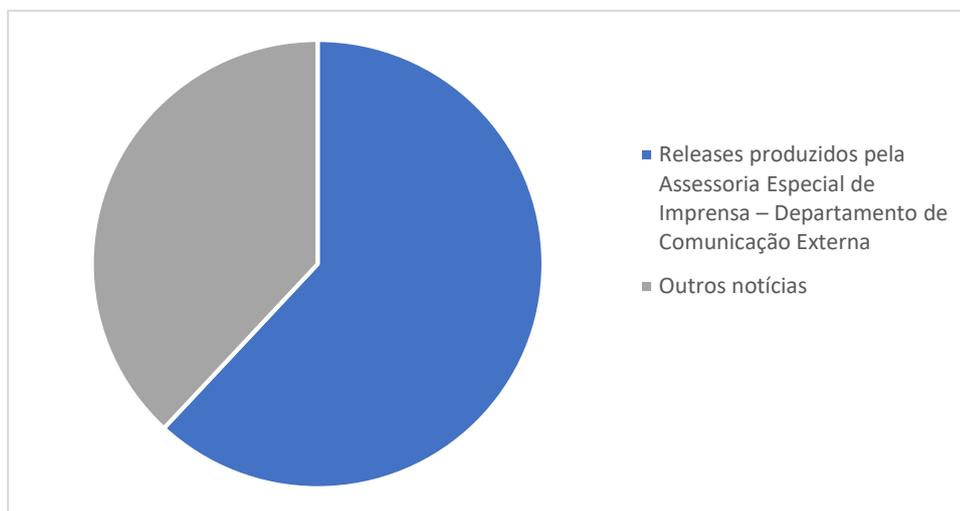


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.12 – Produção de Releases

PRODUÇÃO DE RELEASES	
ASSESSORIA ESPECIAL DE IMPRENSA – DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO EXTERNA	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Releases produzidos pela Assessoria Especial de Imprensa – Departamento de Comunicação Externa</i>	252
<i>Total de releases publicados no site</i>	407



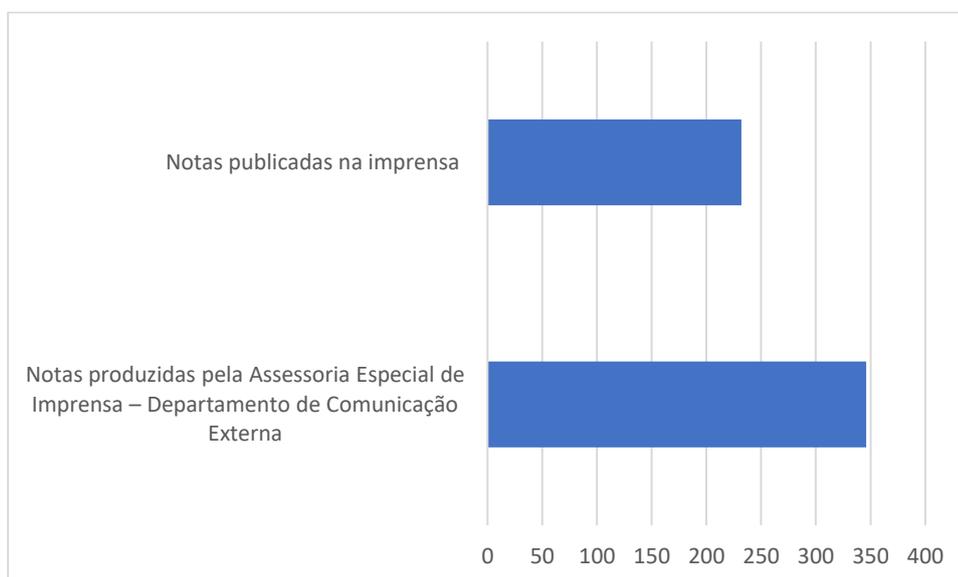


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.13 – Produção de Notas

PRODUÇÃO DE NOTAS	
ASSESSORIA ESPECIAL DE IMPRENSA – DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO EXTERNA	
Situações verificadas	
<i>Notas produzidas pela Assessoria Especial de Imprensa – Departamento de Comunicação Externa</i>	346
<i>Notas publicadas na imprensa</i>	232
<i>Índice de aproveitamento</i>	67,05%





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

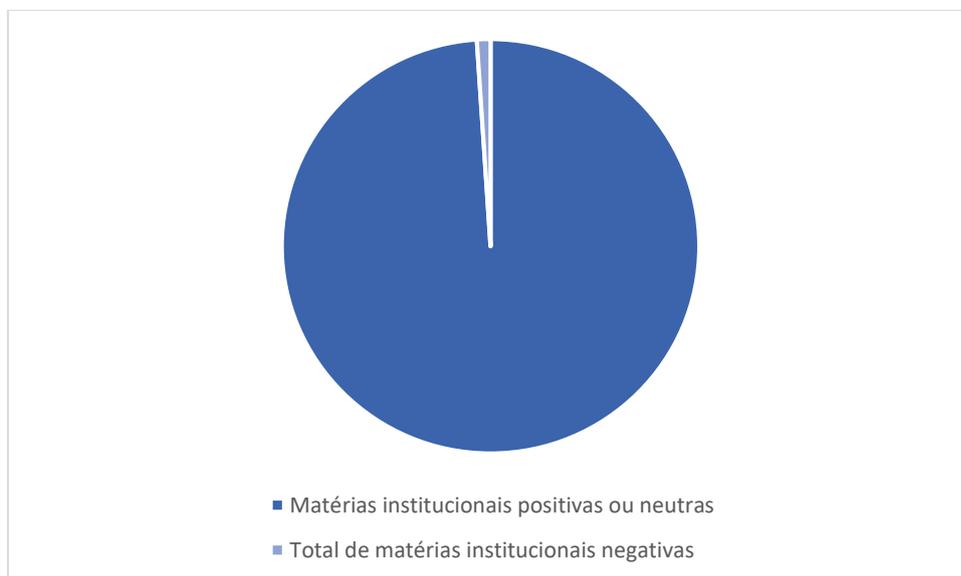
6.14 – Matérias Institucionais Positivas na Imprensa

MATÉRIAS INSTITUCIONAIS POSITIVAS NA IMPRENSA

ASSESSORIA ESPECIAL DE IMPRENSA – DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO EXTERNA

Situações verificadas

<i>Total de matérias institucionais na imprensa</i>	9.232
<i>Matérias institucionais positivas ou neutras</i>	9.135
<i>Índice de matérias positivas</i>	98.94%



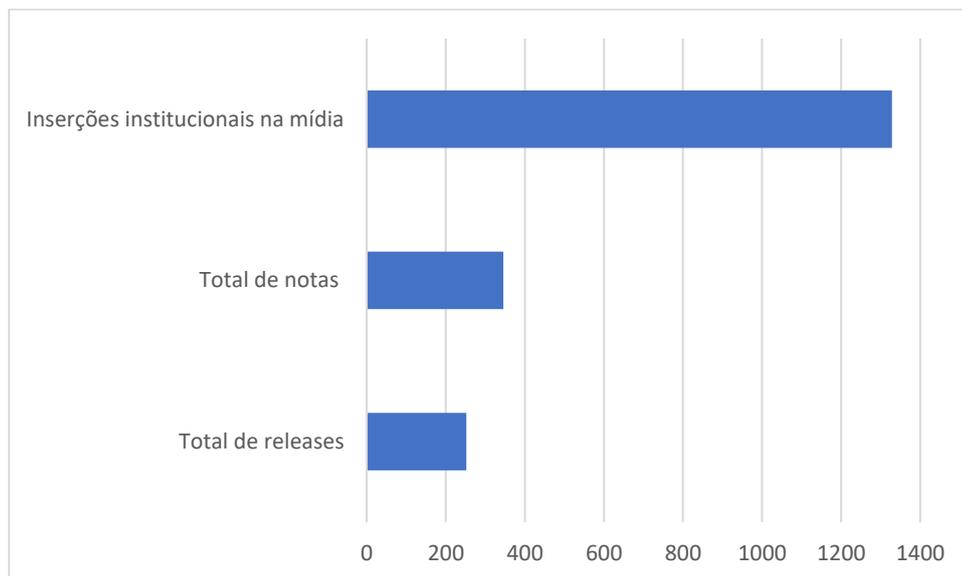


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.15 – Aproveitamento de Conteúdo

APROVEITAMENTO DE CONTEÚDO	
ASSESSORIA ESPECIAL DE IMPRENSA – DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO EXTERNA	
<i>Situações verificadas</i>	
<i>Total de releases</i>	252
<i>Total de notas</i>	346
<i>Inserções institucionais na mídia</i>	1.329
<i>Índice de aproveitamento de conteúdo na mídia</i>	222.24%





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

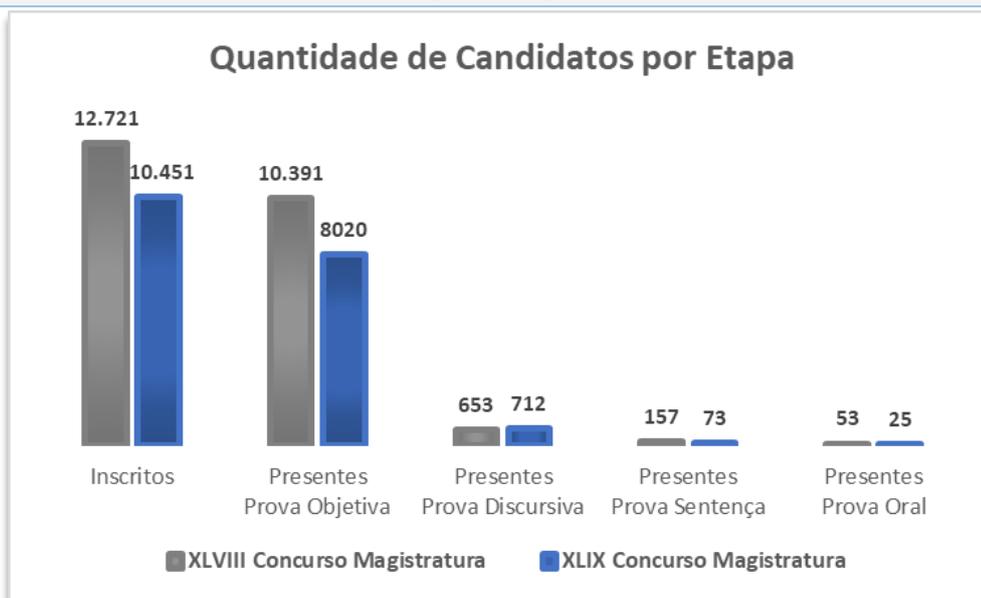
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.16 – Quantidade de candidatos por etapa – Concurso da Magistratura

QUANTIDADE DE CANDIDATOS POR ETAPA – CONCURSO DA MAGISTRATURA

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS DA MAGISTRATURA E JUÍZES LEIGOS

Situações verificadas



Fonte: SCIM – Sistema do Concurso para Ingresso na Magistratura

Análise geral:

A análise detalha o número total de candidatos que participaram de cada etapa dos 2(dois) últimos concursos para ingresso na Magistratura de Carreira, desde a inscrição preliminar até a prova oral. Os dados extraídos do sistema informatizado SCIM, gerenciados e processados pela unidade, permitem a visualização da quantidade de candidatos inscritos e presentes por etapa ao longo do concurso, bem como auxiliam no planejamento e logística da prova seguinte.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

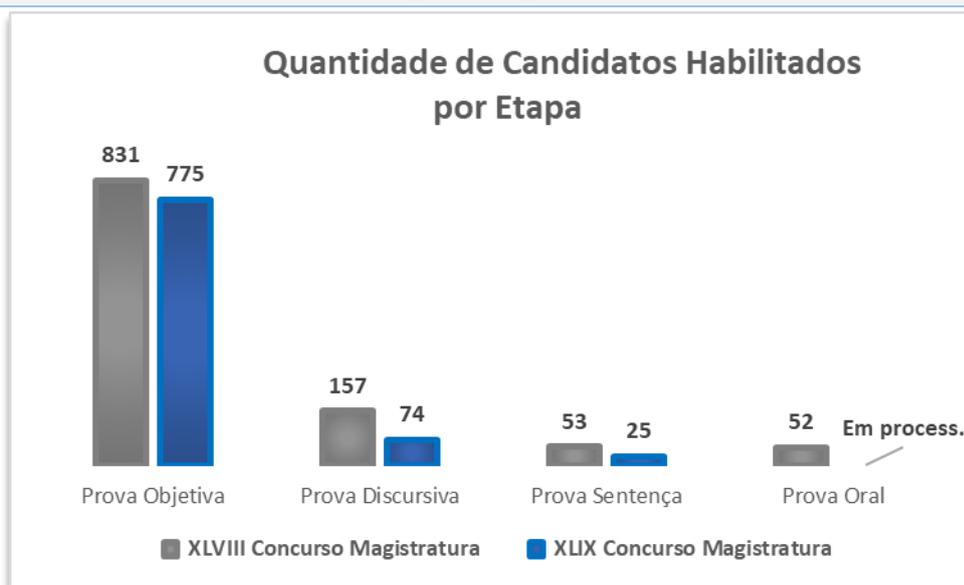
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.17 – Quantidade de Candidatos Habilitados por etapa – Concurso da Magistratura

QUANTIDADE DE CANDIDATOS HABILITADOS POR ETAPA – CONCURSO DA MAGISTRATURA

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS DA MAGISTRATURA E JUÍZES LEIGOS

Situações verificadas



Fonte: SCIM – Sistema do Concurso para Ingresso na Magistratura

Análise geral:

A análise detalha o número total de candidatos habilitados em cada etapa dos 2 (dois) últimos concursos para ingresso na Magistratura de Carreira, desde a prova objetiva (1ª etapa) até a prova oral (4ª etapa do certame). Os dados extraídos do sistema informatizado SCIM, gerenciados e processados pela unidade, permitem comparar a taxa de aprovação e ajudam a entender a eficácia dos critérios de seleção e avaliação.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

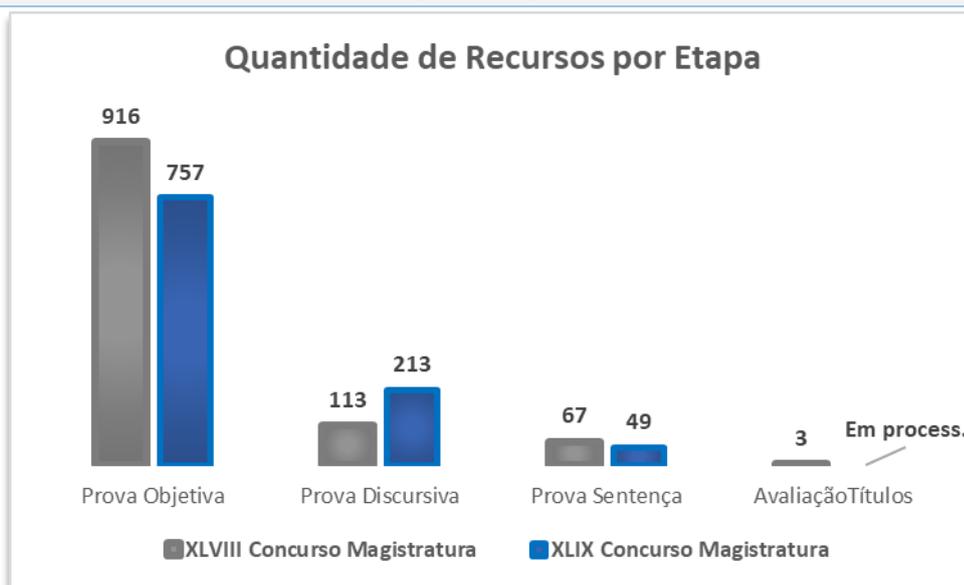
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.18 – Quantidade de Recursos por etapa – Concurso da Magistratura

QUANTIDADE DE RECURSOS POR ETAPA – CONCURSO DA MAGISTRATURA

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS DA MAGISTRATURA E JUÍZES LEIGOS

Situações verificadas



Análise geral:

A análise detalha o número total de recursos interpostos pelos candidatos em cada etapa dos 2(dois) últimos concursos da Magistratura, desde a prova objetiva (1ª etapa) até a avaliação dos títulos (5ª etapa do certame). Os dados extraídos do sistema informatizado SCIM, gerenciados e processados pela unidade, permitem a visualização detalhada do volume de processamento de recursos pela unidade.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

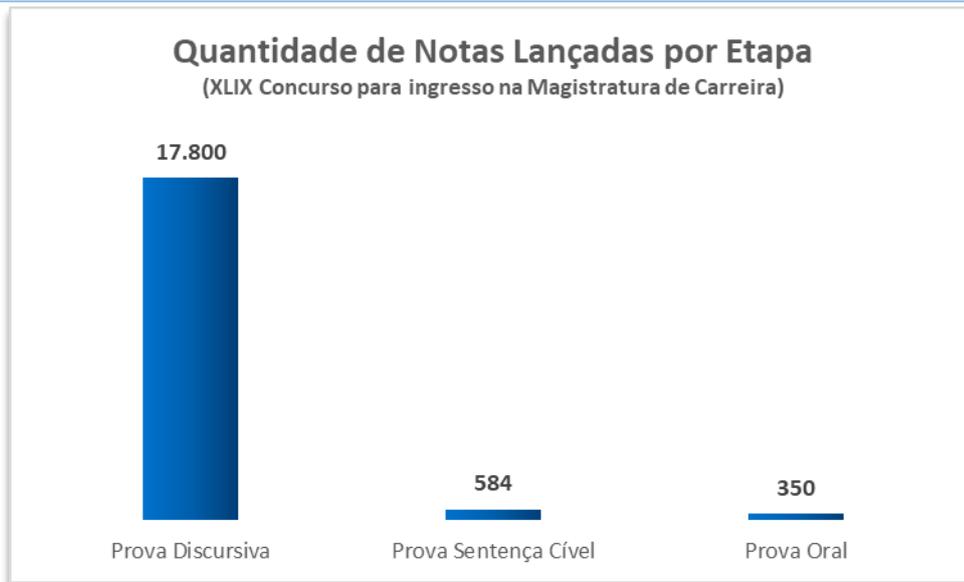
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.19 – Quantidade de notas lançadas no SCIM por etapa – Concurso da Magistratura

QUANTIDADE DE NOTAS LANÇADAS NO SCIM POR ETAPA – CONCURSO DA MAGISTRATURA

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS DA MAGISTRATURA E JUÍZES LEIGOS

Situações verificadas



Fonte: SCIM – Sistema do Concurso para Ingresso na Magistratura

Análise geral:

O demonstrativo apresenta o número total de notas lançadas pela unidade no sistema informatizado SCIM referente às etapas discursiva e oral do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira. Os dados extraídos do sistema informatizado SCIM, gerenciados e processados pela unidade, permitem a visualização detalhada do volume de processamento da unidade.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

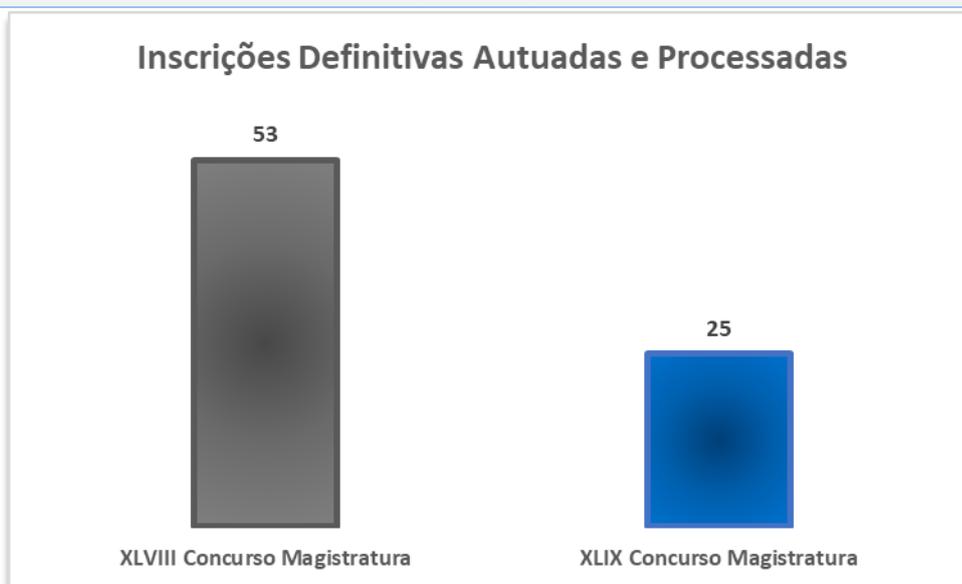
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.20 – Inscrições Definitivas Autuadas e Processadas pela Assessoria – Concurso da Magistratura

QUANTIDADE DE PROCESSOS AUTUADOS NO SCIM– CONCURSO DA MAGISTRATURA

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS DA MAGISTRATURA E JUÍZES LEIGOS

Situações verificadas



Fonte: SCIM – Sistema do Concurso para Ingresso na Magistratura

Análise geral:

O demonstrativo apresenta a quantidade total de inscrições definitivas dos 2 (dois) últimos concursos para ingresso na Magistratura de Carreira recebidas, autuadas e processadas no sistema informatizado SCIM.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

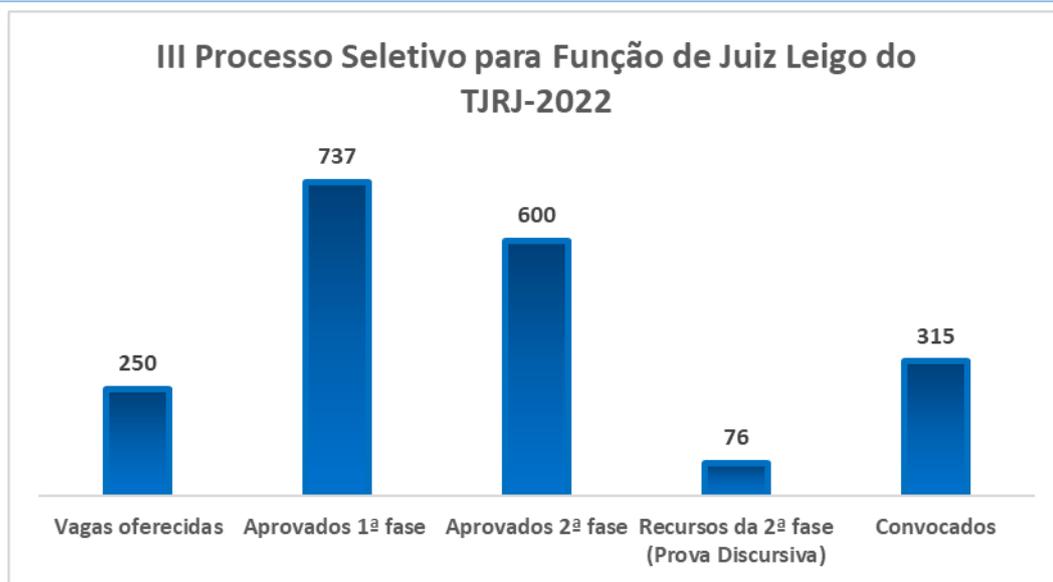
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6.21 – Informações do processo seletivo para função de juiz Leigo

INFORMAÇÕES DO PROCESSO SELETIVO PARA FUNÇÃO DE JUIZ LEIGO

ASSESSORIA ÀS COMISSÕES DOS CONCURSOS DA MAGISTRATURA E JUÍZES LEIGOS

Situações verificadas



Análise geral:

O demonstrativo apresenta os seguintes números: de vagas oferecidas no Edital, de aprovados nas 1ª e 2ª fases do certame, dos recursos referentes à prova discursiva e dos convocados, do III Processo seletivo para a função de Juiz Leigo, ocorrido no ano de 2022.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7. Assuntos do Conselho Nacional de Justiça (CNJ)

A Assessoria para Assuntos Referentes aos Tribunais Superiores, Conselho Nacional de Justiça e Legislativos exerceu suas atividades de acompanhamento dos processos em tramitação nas Cortes Superiores e Casas Legislativas que são de interesse do TJRJ, bem como os referentes ao Conselho Nacional de Justiça.

Após a realização da Inspeção da Corregedoria Nacional de Justiça nas Unidades Judiciais e Administrativas do TJRJ no ano de 2023, o primeiro semestre de 2024 foi dedicado ao atendimento das determinações que decorreram da correição. Foram autuados 26 processos principais no sistema SEI, para coleta de informações junto às unidades e posterior elaboração de informações ao Conselho Nacional de Justiça. A maior parte dos pedidos de providências instaurados no CNJ para acompanhamento das determinações foram arquivados após serem consideradas satisfatórias as informações prestadas pela ASCNJ.

O Relatório de Inspeção, homologado, determinou a instauração de procedimentos apuratórios disciplinares em face de 42 desembargadores do Tribunal, tendo a Assessoria cumprido a determinação e acompanhado o processamento de todas elas até o arquivamento, com tramitação no sistema PJeCOR.

A Assessoria prossegue no acompanhamento do cumprimento e difusão dos novos atos normativos e das Resoluções do CNJ, tendo participado das providências administrativas do TJRJ destinadas à fiel observância tanto das resoluções de cumprimento esporádico quanto às de constante cumprimento. Relevante consignar que desde a edição da Resolução CNJ nº 01 no ano de 2005, foram editadas pelo CNJ, até a presente data, 566 Resoluções.

Nesse mister, cabe ainda ressaltar que, no desiderato de buscar a harmonia das determinações do CNJ com os planos e estratégias do PJERJ, foram solucionados em bom termo e com êxito, sempre com a ASCNJ participando das pesquisas, elaboração de minutas e outras tarefas de auxílio.

PRINCIPAIS DADOS ESTATÍSTICOS

11. De 01/01/2024 até 30/06/2024 – foram movimentados na ASCNJ para processamento e resposta e/ou informações 1819 processos, incluídos os processos em curso e os novos (Sistema SEI). Dentro deste número foram autuados 106 novos processos.

12. Processos ajuizados perante o CNJ através do PJe de 01/01/2024 a 30/06/2024: 52.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

13. Arquivamento/Conclusão de 399 processos administrativos (físicos e eletrônicos) que cumpriram a sua finalidade e/ou tiveram seu arquivamento na unidade.
14. Informações, despachos e decisões elaboradas de 01/01/2024 a 30/06/2024: aproximadamente 1488.

8. Cerimonial e Eventos

Eventos realizados (ASMAJ em 2024.1) – Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira

MÊS	DIA	EVENTO
Janeiro	18	Sessão Pública de identificação e resultado das Provas Discursivas do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	22-23	Abertura de vistas das provas das Provas Discursivas do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	24-25	Interposição de recurso contra o resultado das Provas Discursivas do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
Fevereiro	7	Sessão Pública de resultado de julgamento dos recursos interpostos contra o resultado da Prova Discursiva do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	16	Convocação dos candidatos habilitados às Provas de Sentença Cível e Penal do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
Março	07	Convocação dos juízes de direito presentes na aplicação das Provas de Sentença Cível e Penal do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	09	Aplicação da Prova de Sentença Cível do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	10	Aplicação da Prova de Sentença Penal do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	21	Publicação e disponibilização dos Espelhos de Correção das Provas de Sentença Cível e Penal do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	26	Sessão Pública de identificação e resultado das Provas de Sentença Cível e Penal do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Abril	01-02	Abertura de vistas das provas das Provas de Sentença Cível e Penal do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	03-04	Interposição de recurso contra o resultado das Provas de Sentença Cível e Penal do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	12	Sessão Pública de resultado de julgamento dos recursos interpostos contra o resultado das Provas de Sentença Cível e Penal do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	15	Convocação dos candidatos habilitados à Inscrição Definitiva do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	16	Início do prazo de recebimento e processamento dos processos administrativos de Inscrição Definitiva do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
Maio	09	Término do prazo de recebimento e processamento dos processos administrativos de Inscrição Definitiva do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
Junho	03	Primeiro dia de sorteio dos pontos e da ordem da arguição da Prova Oral do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.
	04-07	Aplicação da Prova Oral do XLIX Concurso para ingresso na Magistratura de Carreira do TJERJ.

Eventos Realizados em 2024 - DECEV

MÊS	DIA	EVENTO
Janeiro	17	Apresentação do novo portal do TJRJ
	31	Lançamento e Implantação do Programa Justiça 4.0 da Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro no Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
Fevereiro	1	Cerimônia de Nomeação de Novos Servidores
	5	Posse AMAERJ
	7	Inauguração da Mostra da Praça da Justiça
Março	1	Nomeação Anexo Fórum de Valença
	8	Igualdade de Gênero e Empoderamento Feminino
	11	Inauguração da Sala de Governança e Laboratório de Inovação
		Semana do Consumidor
13 a 17	Encontro do Conselho de Presidentes dos Tribunais de Justiça do Brasil	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	21	Reunião do Grupo de Trabalhos das Ouvidorias do Poder Judiciário
	22	Cerimônia de Inauguração do Centro Integrado de Atendimento às Pessoas em Situação de Rua
	25	Solenidade de Posse no Cargo de Desembargador
	26	Cerimônia de Abertura do evento em alusão ao Dia Mundial da Infância
	27	Cerimônia de Assinatura do Termo do Programa de Inclusão Digital com os Municípios de Levy Gasparian e Areal
Abril	2	Cerimônia de Abertura do Encontro de Gestores do Poder Judiciário
		Cerimônia de Inauguração da Exposição 20 Anos da Justiça Itinerante no Museu da Justiça
	12	Aula Magna da EMERJ - "Inteligência Artificial: Potencialidades, Riscos e Regulação"
	15 e 16	Fórum sobre Segurança, Desenvolvimento Humano e Coesão Social
	24 a 26	Encontro Nacional de Tecnologia e Inovação da Justiça Estadual – ENASTIC
	29	Cerimônia de Nomeação de Novos Servidores
Maio	9	Celebração da Páscoa da Justiça
	13 e 14	Encontro dos Presidentes das Cortes Superiores da América Latina
	20	Entrega da Medalha de Honra da Magistratura Fluminense ao Desembargador Maurício Caldas Lopes
	28	Reunião do Fórum do Poder Judiciário no Rio de Janeiro-FOJURJ
Junho	27	Solenidade de Posse no cargo de Juiz Substituto dos Candidatos Aprovados no Quadragésimo Nono Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira

9. Assessoria Especial de Imprensa e Assuntos Referentes à Comunicação Externa

9.1 – Destaques na imprensa (principais divulgações em veículos de comunicação externos)

**O GLOBO ONLINE – OPINIÃO – ARTIGOS DO PRESIDENTE DO TJRJ
(06/02/2024 – 27/02/2024 – 16/04/2024 – 07/05/2024 – 04/06/2024)**

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=87653377&e=1580>

Carnaval com Justiça

As vítimas de violência encontrarão no Juizado dos Grandes Eventos, no Sambódromo, um local acolhedor

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=88284355&e=1580>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

A conciliação é a melhor estrada para o bem comum da sociedade
Não há vencedor e vencido, mas uma cooperação das partes envolvidas

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=90072320&e=1580>

Inteligência artificial e a modernização do Judiciário

No TJ, a IA surge como apoio indispensável, capaz de otimizar o trabalho dos magistrados, fornecendo 'insights' e facilitando a pesquisa jurídica

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=90819643&e=1580>

Não é bem assim!

Incentivos remuneratórios são fundamentais para atrair e manter profissionais qualificados na magistratura

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=91852356&e=1580>

Justiça do Rio em transformação

TJRJ investe maciçamente em tecnologia

Alcance: 123.000.000 / 123.000.000 / 123.000.000 / 123.000.000 / 123.000.000

Equivalência comercial: R\$ 348.780,00 / R\$ 348.780,00 / R\$ 348.780,00 / R\$ 348.780,00 / R\$ 348.780,00

JORNAL O GLOBO (16/04/2024) – ARTIGO DO PRESIDENTE DO TJRJ

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=90074441&e=1580>

RICARDO CARDOZO - Rumo à modernização do Judiciário

No Judiciário, a IA surge como apoio indispensável, capaz de otimizar o trabalho dos magistrados, fornecendo "insights" e facilitando a pesquisa jurídica

Alcance: 348.948

Equivalência comercial: R\$ 50.490,00

O GLOBO ONLINE (11/03/2024) – INAUGURAÇÃO SALA ÍRIS

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=88779069&e=1580>

TJRJ inaugura sala para monitorar em tempo real as atividades do Judiciário

Além da Sala Iris, como foi batizado o espaço equipado com monitores, também foi inaugurado o IdeaRio, um 'laboratório de inovação' para criar e desenvolver soluções para dar mais agilidade e acessibilidade à Justiça.

Alcance: 123.000.000

Equivalência comercial: R\$ 348.780,00

O GLOBO ON-LINE – BLOG DO ANCELMO (1º/01/2024) – PRECATÓRIOS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=86532540&e=1580>

Precatórios: Tribunal de Justiça do Rio fecha balanço de 2023

Alcance: 123.000.000

Equivalência comercial: R\$ 348.780,00

O GLOBO ON-LINE – BLOG DO ANCELMO (28/01/2024) – PRODUTIVIDADE

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=87370805&e=1580>

Cresce o número de brigas na Justiça do Rio

Alcance: 123.000.000

Equivalência comercial: R\$ 348.780,00

RÁDIO CBN (31/01/2024) - ATENDIMENTO PARA MULHERES NA SAPUCAÍ

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=87479957&e=1580>

TJRJ cria protocolo de atendimento especializado para atender mulheres vítimas de violência na Sapucaí

Alcance: 352.587

Equivalência comercial: R\$ 8.373,00

TV GLOBO – BOM DIA RIO / RJTV 1ª EDIÇÃO / RJTV 2ª EDIÇÃO (02/04/2024) INAUGURAÇÃO CIPOP

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=89573875&e=1580>

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=89591176&e=1580>

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=89616207&e=1580>

**Integração por mais cidadania
(SONORA DO PRESIDENTE DO TJRJ)**

**Acesso à cidadania
(SONORA DO PRESIDENTE DO TJRJ)**

**Espaço aberto para a cidadania: TJ inaugura Centro de Atendimento para Pessoas em Situação de Rua
(SONORA DO PRESIDENTE DO TJRJ)**

Alcance: 1.208.179 / 6.775.561 / 6.775.561



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Equivalência comercial: R\$ 22.538,00 / R\$ 118.499,00 / R\$ 406.373,00

TV BANDEIRANTES (11/03/2024) – SALA ÍRIS e IDEA-RIO

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=88814482&e=1580>

Tecnologia: Tribunal de Justiça investe para agilizar processos

Alcance: 15.977

Equivalência comercial: R\$ 13.273,00

CORREIO DA MANHÃ (14/03/2024) – X CONSEPRE NO RIO DE JANEIRO

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=88901746&e=1580>

Presidentes de 23 Tribunais de Justiça do país se reúnem no TJRJ

Alcance: 2.000

Equivalência comercial: R\$ 8.700,00

G1 (17/03/2024) – FRAUDE DE ADVOGADOS EM PRECATÓRIOS

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=89009778&e=1580>

TJ identifica ação suspeita de advogados em 41 processos para o pagamento de precatórios

Alcance: 20.117.960

Equivalência comercial: R\$ 84.540,00

JORNAL O GLOBO (02/04/2024) - CIPOP

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=89569371&e=1580>

TJRJ abre espaço para pessoas em situação de rua
Centro de Atendimento Integrado reúne serviços de órgãos federais, estaduais e municipais

Alcance: 348.948

Equivalência comercial: R\$ 31.147,00

O GLOBO ONLINE – BLOG DO ANCELMO (18/04/2024) – VISITA NAI



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=90175724&e=1580>

**Judiciário arqueológico: presidente do TJ-Rio quer expor objetos encontrados em escavações
As peças farão parte do acervo do Museu da Justiça**

Alcance: 242.308.680

Equivalência comercial: R\$ 4.736,00

TV GLOBO – RJTV / HORA UM (30/04/2024 e 1º/05/2024) – FRAUDE DE ADVOGADOS

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=90633324&e=1580>

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=90669943&e=1580>

Quadrilha de advogados: documentos fraudados são usados para receber precatórios do Estado

Alcance: 6.775.561 / 6.775.561

Equivalência comercial: R\$ 1.330.543,00 / R\$ 11.192,00

TV GLOBO – BOM DIA RIO (1º/05/2024) – PROGRAMA ACOLHE

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=90669261&e=1580>

**Programa Acolhe
(SONORA DO PRESIDENTE DO TJRJ)**

Alcance: 6.775.561

Equivalência comercial: R\$ 21.072,00

O GLOBO ONLINE – BLOG DO ANCELMO (06/05/2024) – VERBAS PARA VÍTIMAS DO RIO GRANDE DO SUL

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=90802668&e=1580>

**Tribunal de Justiça do Rio destina verba de penas alternativas para vítimas das enchentes no Sul
O dinheiro é para ser utilizado em auxílio às vítimas de alagamentos e deslizamentos**

Alcance: 242.308.680

Equivalência comercial: R\$ 3.816,00

AGÊNCIA BRASIL (13/05/2024) – MUTIRÃO DO REGISTRO CIVIL

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=91059157&e=1580>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Campanha Registre-se emite documentos para pessoas em vulnerabilidade

Alcance: 268.299

Equivalência comercial: R\$ 261.692,00

TV GLOBO – BOM DIA RIO (14/05/2024) – MUTIRÃO DO REGISTRO PÚBLICO

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=91089760&e=1580>

**Mutirão Registre-se
(SONORA JUÍZA AUXILIAR DA PRESIDÊNCIA)**

Alcance: 6.775.561

Equivalência comercial: R\$ 4.731.200,00

O GLOBO ONLINE – BLOG DO ANCELMO (30/05/2024) – DICIONÁRIO JURÍDICO TJRJ

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=91726002&e=1580>

Dicionário Jurídico e vocabulário de imagens do TJ-RJ serão adotados por outros Tribunais
Já são 29 cortes que manifestaram interesse em aderir ao projeto

Alcance: 242.308.680

Equivalência comercial: R\$ 4.736,00

TV GLOBO – BOM DIA RIO (31/05/2024) – VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=91767732&e=1580>

Violência contra a mulher: 11.048 medidas protetivas foram deferidas no 1º trimestre no RJ

Alcance: 6.775.561

Equivalência comercial: R\$ 35.364,00

TV GLOBO – SÉRIE FANTÁSTICO (23/06/2024) – JUSTIÇA ITINERANTE

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=92584957&e=1580>

'Invisíveis', série do Fantástico mostra meninas que chegaram à vida adulta sem nenhum documento

Alcance: 6.775.561

Equivalência comercial: R\$ 30.381.173,00



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

JORNAL O GLOBO (24/06/2024)

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=92583607&e=1580>

VIOLÊNCIA FINANCEIRA

Crime de abuso contra idosos cresce e Justiça planeja criar vara exclusiva

Alcance: 348.948

Equivalência comercial: R\$ 239.862,00

RÁDIO TUPI (25/06/2024) – ENTREVISTA PRESIDENTE TJRJ

<https://monitoring.knewin.com/verNoticia.aspx?c=0&n=92672275&e=1580>

Entrevista com o presidente do Tribunal de Justiça do Rio, Ricardo Cardozo

Alcance:

Equivalência comercial: R\$ 86.503,00

9.2 – Redes sociais

Instagram

O aumento de 5,76% no número de seguidores indica um crescimento constante da base de seguidores. Isso sugere que as estratégias de conteúdo e engajamento estão atraindo novos usuários eficazmente.

Com um aumento de 10,08% na variação de seguidores, podemos inferir que as campanhas recentes ou conteúdos postados têm gerado um interesse maior no público, resultando em mais pessoas seguindo o perfil.

O pequeno aumento de 1,36% no alcance único diário sugere que, embora o conteúdo esteja alcançando mais pessoas, o crescimento é moderado.

Um crescimento de 9,43% nas impressões totais indica um aumento significativo na visibilidade do conteúdo. Isso pode ser atribuído a um aumento na qualidade e frequência do conteúdo orgânico.

As visualizações do perfil cresceram 4,74%, mostrando que mais pessoas estão interessadas em aprender mais sobre o perfil após verem o conteúdo. Isso pode ser um indicativo de que as chamadas para ação e o conteúdo são eficazes em gerar curiosidade e engajamento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

O aumento de 5,82% nos cliques do perfil mostra que mais usuários estão interagindo com os links disponíveis no perfil, possivelmente clicando para visitar o site, fazer contato, ou consumir mais conteúdo oferecido pelo perfil do TJRJ.



LinkedIn

Houve um aumento de 19,69% no número de novos seguidores, o que demonstra um crescimento significativo na audiência. Isso sugere que as ações para atrair novos seguidores estão sendo eficazes.

O aumento de 67,54% no alcance indica que os conteúdos postados estão alcançando um público muito maior, o que pode ser resultado de uma combinação de melhor conteúdo e maior engajamento dos seguidores existentes.

Com um aumento de 64,79% nas impressões, é claro que os conteúdos estão sendo vistos com maior frequência, o que pode estar ligado a um aumento na frequência de postagens ou à eficácia das campanhas de promoção.

Um aumento de 53,99% no engajamento reflete que mais usuários estão interagindo com o conteúdo, seja através de curtidas, comentários ou compartilhamentos. Isso é um bom indicativo de que o conteúdo é relevante e interessante para a audiência.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

O crescimento de 4,67% no total de cliques mostra uma ligeira melhoria na quantidade de tráfego direcionado a partir das postagens, o que pode indicar um bom uso de chamadas para ação.

O aumento de 52,08% no total de reações reforça o dado de engajamento, mostrando que os seguidores estão interagindo mais com as postagens, o que sugere um aumento na qualidade ou relevância dos conteúdos publicados.

O aumento significativo de 76,52% no número de postagens sugere uma estratégia de conteúdo mais agressiva e frequente, o que provavelmente contribuiu para o aumento nas outras métricas de engajamento e alcance.



LinkedIn
Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro

+ Adicionar análise

+ Adicionar análise de AI

+ Adicionar métricas

Número atual de seguidores

23.327

Novos seguidores

3.410 ▲ +19,69%
2.849 no período anterior

Alcance

01/06/2023 a 31/05/2024

176.276 ▲ +67,54%
105.216 no período anterior

Impressões

01/06/2023 a 31/05/2024

376.444 ▲ +64,79%
228.438 no período anterior

Engajamento

01/06/2023 a 31/05/2024

22.065 ▲ +53,99%
14.329 no período anterior

Total de Cliques

01/12/2023 a 30/06/2024

8.200 ▲ +4,67%
7.834 no período anterior

Total de reações

01/06/2023 a 31/05/2024

9.444 ▲ +52,08%
6.210 no período anterior

Número de postagens

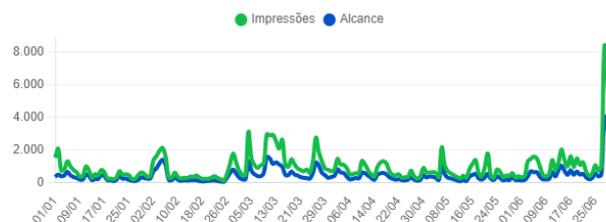
01/06/2023 a 31/05/2024

203 ▲ +76,52%
115 no período anterior

Ganho de seguidores durante o tempo



Impressões durante o tempo



Facebook

A ligeira diminuição de 0,27% nas curtidas da página indica uma estabilidade na base de seguidores. Esta queda mínima pode sugerir a necessidade de reavaliar as estratégias de retenção de seguidores.

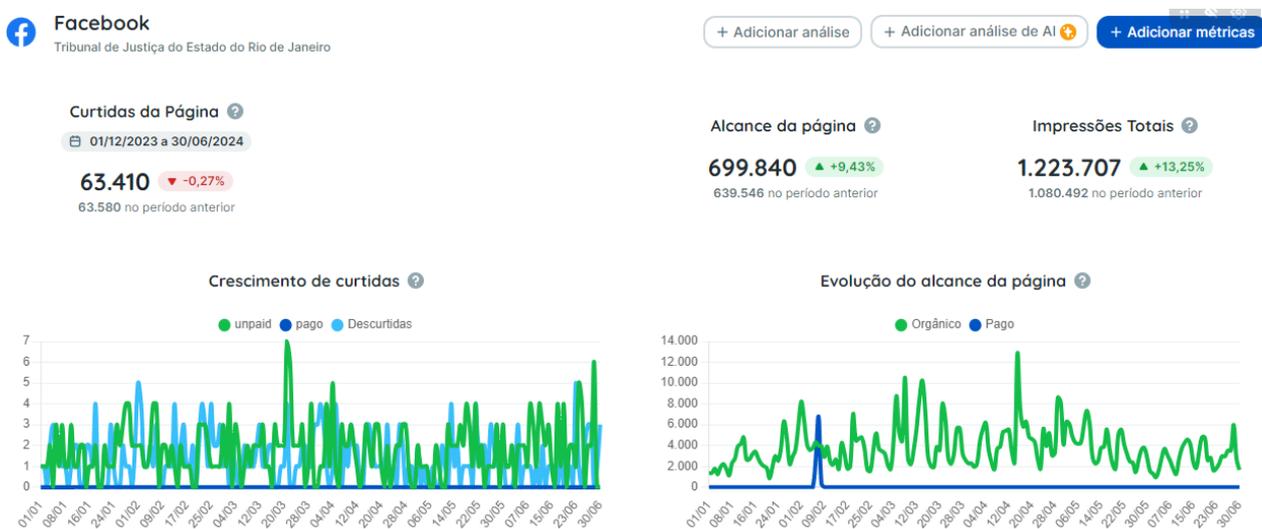
Um aumento de 9,43% no alcance da página sugere que os conteúdos estão alcançando um público maior, possivelmente devido ao conteúdo orgânico eficaz.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

O crescimento de 13,25% nas impressões totais indica que os posts estão sendo visualizados mais frequentemente, o que pode estar relacionado ao aumento na frequência de postagens.



10. Comunicação Interna

O Departamento de Comunicação Interna do TJRJ (DECOI) tem a missão de planejar e coordenar a comunicação institucional, promovendo o fortalecimento da imagem, da missão, das ações e dos objetivos estratégicos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

Fundado em 2023, o DECOI foi bem-sucedido na implementação de um projeto de comunicação visual, textual e audiovisual marcado pela dinamicidade e assertividade: um exemplo disso foi a disponibilização de **totens digitais** nos corredores mais movimentados do Fórum Central, que funcionam como uma alternativa mais moderna, econômica e sustentável aos cartazes impressos, evitando desperdícios e ofertando ao público um conteúdo sempre atualizado.

Outro projeto que se destaca é o **Estúdio TJRJ**, um espaço multimídia inaugurado em outubro de 2023 para gravação de podcasts, videocasts, entrevistas e outras produções audiovisuais.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



A cerimônia de lançamento do Estúdio TJRJ contou com a presença do presidente Ricardo Cardozo e do ministro Luiz Fux, do Supremo Tribunal Federal, que participaram do primeiro episódio do podcast Fórum Aberto, mais uma iniciativa do DECOI.

Ciente da importância de manter um fluxo constante de informações atualizadas no site institucional do TJRJ, o Departamento de Comunicação Interna também foi responsável pela elaboração de **258 matérias de interesse do público interno**.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PRES-GABPRES-DECOI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO										
TEMA		Produção - Comunicação Interna - Matérias											
INDICADOR		Índice de produção - DECOI											
2023	Atendidas	fev-23 9	mar-23 21	abr-23 27	mai-23 26	jun-23 24	jul-23 27	ago-23 29	set-23 15	out-23 28	nov-23 24	dez-23 28	Resultado no Per. 258
	Recebidas	fev-23 9	mar-23 21	abr-23 27	mai-23 26	jun-23 24	jul-23 27	ago-23 29	set-23 15	out-23 28	nov-23 24	dez-23 28	Resultado no Per. 258
	ÍNDICE DE ATENDIMENTO (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Somatório de matérias institucionais (direcionadas ao público interno) produzidas pelo DECOI													



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Em complemento à produção textual, o DECOI realizou a cobertura fotográfica de toda a agenda interna e externa do presidente do TJRJ, totalizando **253 eventos** e **6.582 fotos**.



Imagem aérea do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



Inauguração da Praça da Justiça

Dentre os importantes projetos executados pela DECOI, por intermédio da Divisão de Identidade Visual, também são dignos de menção os seguintes projetos expográficos do Museu da Justiça (Rio de Janeiro e Niterói):

- **Maria Collares – A Desembargadora Verde**

Realizada no Salão dos Espelhos do Museu da Justiça do Rio de Janeiro, a exposição foi composta por 22 painéis em homenagem à vida e à obra da desembargadora Maria Collares, pioneira na luta pelas causas ambientais e de sustentabilidade.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Consciência e visibilidade: caminhos de luta por liberdade**

Em novembro de 2023, mês da Consciência Negra, o Museu da Justiça de Niterói inaugurou a mostra “Consciência e Visibilidade”, que teve como objetivos principais apresentar o contexto histórico do século XIX e resgatar a luta da população negra por proteção e reconhecimento.

- **Justiça da Infância e da Juventude: 100 Anos**

A exposição celebrou o centenário do 1º Juizado de Menores do Brasil e da América Latina, resgatando as nuances do pensamento filosófico e social sobre o assunto no último século e abrindo caminhos para uma reflexão sobre a proteção dos direitos da criança e do adolescente nos dias atuais.

Composta por 16 [painéis](#) que refletem as mudanças de paradigma em relação à infância e à adolescência no Brasil e no mundo, a mostra contou ainda com a exibição de 5 vídeos produzidos pela Divisão de Mídia Audiovisual, com relatos, entrevistas e imagens que retratam a história do [Código Mello Mattos](#), primeiro dispositivo legal voltado exclusivamente à infância e juventude no país; o funcionamento da [Roda dos Expostos](#) e sua abolição no início do século XX; o papel da [Fundação Romão Duarte](#) no acolhimento a crianças em situação de abandono e vulnerabilidade; e a atuação dos juízes da Infância e Juventude no passado e no presente.

Por fim, foram produzidas **42 edições do boletim informativo TJRJ Conecta**, de periodicidade semanal. A iniciativa foi concebida pelo Departamento de Comunicação Interna com o objetivo de promover a integração e o compartilhamento de informações relevantes entre os membros do Judiciário fluminense.

Veiculado semanalmente no formato newsletter, o boletim conta com uma seleção de notícias, vídeos institucionais e banners de divulgação de iniciativas recentes do Tribunal. Além disso, como parte do compromisso em promover uma cultura de acessibilidade e inclusão no TJRJ, todas as edições do informativo são acompanhadas por um texto descritivo detalhado, permitindo a compreensão plena do conteúdo por magistrados, servidores e colaboradores com deficiência visual.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

DIVISÃO DE IDENTIDADE VISUAL – DIVIS

Uma identidade visual sólida e consistente é essencial para a comunicação eficaz com o público, seja ele externo ou interno. Nesse sentido, com acessibilidade e um design gráfico moderno, a Divisão de Identidade Visual transmitiu informações a todo o TJRJ de forma clara e impactante.

De janeiro a dezembro de 2023, foram confeccionadas **3.558 peças de comunicação visual**, entre cartilhas, banners, manuais, boletins informativos, logos, projetos expográficos e outros produtos, com um índice de **100% de atendimento das demandas** recebidas.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PRES- GABPRES- DECOI/DIVIS	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO											
TEMA		Produção - Comunicação Interna												
INDICADOR		Índice de Atendimento DECOI - DIVIS												
2023	Atendidas	jan-23	fev-23	mar-23	abr-23	mai-23	jun-23	jul-23	ago-23	set-23	out-23	nov-23	dez-23	Resultado no Per.
	Recebidas	62	190	243	329	215	220	203	338	264	336	450	708	3.558
	ÍNDICE DE ATENDIMENTO (%)	62	190	243	329	215	220	203	338	264	336	450	708	3.558
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Somatório de peças gráficas produzidas pela Divisão de Identidade Visual														

- **Logotipos**

Foram produzidas ou reformuladas dezenas de marcas alinhadas à missão, aos valores e aos objetivos específicos dos projetos, campanhas e setores do Tribunal, contribuindo para uma identificação rápida e clara dessas iniciativas, bem como para o aumento de sua visibilidade e engajamento nos mais diversos contextos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

- **Reformulação do site institucional**

Um projeto de reformulação da identidade visual do site institucional do TJRJ foi posto em prática pela equipe da DIVIS.



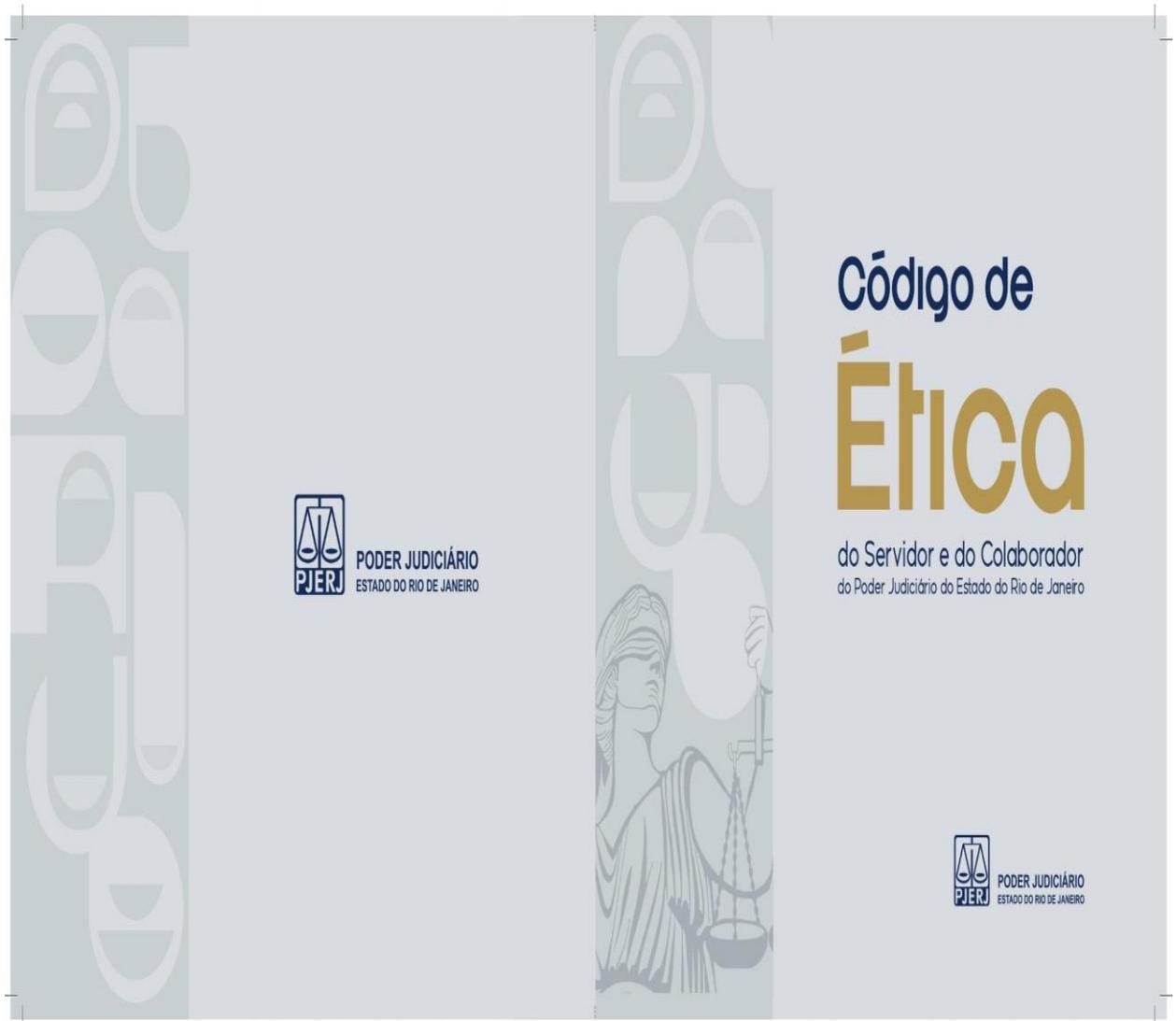


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Campanhas e projetos**

A Divisão de Identidade Visual trabalha em parceria com todas as Secretarias-Gerais do TJRJ, produzindo peças nos mais diversos formatos para a divulgação de suas campanhas e projetos.



Capa do [Código de Ética do Servidor e do Colaborador](#)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Cartilha [Racismo Institucional – Como identificar?](#)

Programa [Segurança da Informação](#)



Projeto [TJRJ Apoia Boas Práticas](#)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

ASSESSORIA DE CONTEÚDO DO SITE – ASSIT

A ASSIT é responsável pelo gerenciamento do conteúdo do portal institucional do TJRJ.

- **Atendimento**

A equipe de gerenciamento de conteúdo do site realiza, de forma presencial e remota, o atendimento a dúvidas de usuários e solicitações de inserção de notícias, artes gráficas, vídeos e links de campanhas. Além disso, toda a checagem das informações publicadas é realizada pela ASSIT, com a identificação de material duplicado e/ou desatualizado para posterior exclusão.

- **Novo portal**





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



O novo site do TJRJ foi elaborado com base em ferramentas como mapa de calor e Design Thinking, que subsidiaram a identificação das páginas mais acessadas do site institucional.

Outras medidas implementadas pela ASSIT foram a reprodução automática de vídeos no site; a atualização de todas as páginas e portais; melhorias na acessibilidade do portal a pessoas com deficiência visual; e a busca pela uniformidade na formatação dos textos e na identidade visual.

DIVISÃO DE MÍDIA AUDIOVISUAL – DIMAU

Atendendo à crescente demanda do Tribunal e da sociedade por conteúdo audiovisual, a Divisão de Mídia Audiovisual tem como principais atribuições a produção de vídeos institucionais, podcasts, videocasts e boletins de notícias, além do gerenciamento do Estúdio TJRJ.

A **versatilidade** é a característica principal dos produtos da DIMAU. Em uma ampla gama de formatos, serviços, campanhas e informações importantes sobre o Tribunal são divulgados ao público de modo dinâmico, cativante e rico em elementos visuais.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **TJRJ em Ação**



Apresentado no formato de noticiário de TV, TJRJ em Ação é um veículo de reportagem sobre os acontecimentos mais recentes da instituição. Em seus episódios, o programa conta com entrevistas de magistrados, servidores e colaboradores, cobertura de eventos e divulgação de projetos relevantes do Tribunal.

A importância do projeto está vinculada à necessidade de promover a transparência e a disseminação de informações relevantes por meio de uma abordagem dinâmica e acessível.

- **Fórum Aberto**





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Fórum Aberto é o videocast do TJRJ. A cada episódio, magistrados e profissionais do Direito e de outras áreas do conhecimento são convidados a participar de uma conversa sobre questões de interesse da sociedade, sempre com o objetivo de estabelecer um diálogo aberto com a população, solucionando suas dúvidas mais comuns.

O principal objetivo do podcast é aproximar o cidadão do Judiciário, desmistificando tabus e percepções do senso comum sobre a função exercida pelo Tribunal. Outra consequência positiva do programa é a promoção da inclusão, da diversidade e do respeito aos direitos humanos, parte essencial da construção de uma sociedade mais justa e democrática.

- **TJRJ MiniDocs**



Ao longo do ano, foram produzidos três minidocumentários sobre a contribuição do Tribunal de Justiça para temas relevantes à sociedade.

No 1º minidocumentário, a equipe do Departamento de Comunicação Interna acompanha o trabalho da nova unidade de preservação da memória do Poder Judiciário fluminense: o Laboratório de Conservação e [Restauro de Documentos do Museu da Justiça](#).

O 2º vídeo retrata a importância do trabalho do [Juizado do Torcedor](#) e dos Grandes Eventos para a garantia da paz nos estádios de futebol. Além de depoimentos de representantes dos clubes, do Maracanã e de magistrados integrantes do Juizado, a equipe do DECOI acompanhou dois jogos clássicos do futebol carioca em tempo real.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Por fim, o 3º MiniDoc tem como tema principal o trabalho de [proteção à mulher](#) realizado pela Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (COEM). O documentário aborda a articulação com as redes estadual e municipal de enfrentamento à violência contra a mulher, bem como os principais projetos da COEM, como o App Maria da Penha, o Projeto Violeta, o Protocolo Violeta Laranja, a Sala Lilás e o Observatório Judicial da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher.

- Vídeos institucionais

Em 2023, foram produzidos **88 vídeos institucionais**, com **165 gravações** e aproximadamente **100 mil visualizações no YouTube**.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	PRES-GABPRES-DECOI/DIMAU	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO											
TEMA	Produção - Comunicação Interna												
INDICADOR	Índice de Atendimento DECOI - DIMAU												
2023	Atendidas	fev-23 8	mar-23 13	abr-23 10	mai-23 20	jun-23 14	jul-23 12	ago-23 26	set-23 11	out-23 12	nov-23 26	dez-23 13	Resultado no Per. 165
	Recebidas	fev-23 8	mar-23 13	abr-23 10	mai-23 20	jun-23 14	jul-23 12	ago-23 26	set-23 11	out-23 12	nov-23 26	dez-23 13	Resultado no Per. 165
	ÍNDICE DE ATENDIMENTO (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Somatório de gravações realizadas pela Divisão de Mídias Audiovisuais													

Para garantir uma experiência inclusiva aos espectadores, todos os vídeos produzidos pela DIMAU contam com **legendas e tradução em Língua Brasileira de Sinais (Libras)**. Alguns vídeos também incluem **audiodescrição**.

Ao promover a **acessibilidade** em nossos vídeos institucionais, estamos reforçando o compromisso do Departamento de Comunicação Interna com a igualdade de oportunidades, o respeito à diversidade e a quebra de barreiras comunicacionais.

11. Movimentação de Magistrados

- O DEMOV permanece com todos os processos de trabalho na forma eletrônica, com a utilização do sistema SEI - Sistema Eletrônico dos Processos Administrativos. O referido sistema precisa de adequações à realidade do DEMOV/TJERJ.
- O DEMOV conta com um representante na implantação do E-Social e um representante na Comissão da Dívida Ativa.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Conforme determinação do Presidente do TJERJ, desde junho de 2023, devem ser criadas ferramentas para que os memorandos de pagamentos fossem automatizados, estando interligados com o sistema da folha de Pagamento. Essa solicitação vem sendo desenvolvida pela SGTEC, já tendo sido implementado o memorando da Direção do Fórum, tanto na Capital quanto no Interior.
- O DEMOV solicitou a DGTEC para desenvolver uma rotina para automatizar a escala do Plantão Estadual Diurno.
- Foi solicitado a DGTEC uma ferramenta para o Edital da Seção de Direito Privado como previsto no novo Regimento Interno publicado no presente ano.
- O DEMOV tem uma vaga de servidor não ocupada, necessitando urgentemente de funcionário, uma vez que a demanda de trabalho está muito maior.
- Está sendo realizado pela SGTEC, a migração do SHM – Sistema Histórico do Magistrados, para o GPESWEB, tendo sido constatada algumas inconsistências e relatadas, sendo solicitado a SGTEC, a correção dos dados.
- Quanto a infraestrutura, ratificamos o registro de que o ar condicionado da sala não funciona a contento, com grandes oscilações de temperatura, bem como o banheiro utilizado na sala tanto por servidores como por Magistrados, não tem um sistema de ventilação adequada, cheirando mal e necessitando urgentemente de uma reforma.

12. Segurança da Informação

O Departamento da Segurança da Informação passou por reestruturação em 2024 com o objetivo de contemplar as disciplinas de Segurança de Aplicações e Privacidade e Proteção de Dados. Desta forma, foram criados o Serviço de Privacidade e Proteção de Dados e o Serviço de Segurança de Aplicações.

O normativo de Segurança da Informação vem sendo atualizado e já foram disponibilizadas as novas versões da Política de Segurança da Informação e da Estratégia de Segurança da Informação. A fim de manter a adequação aos objetivos do Tribunal de Justiça e as demandas tecnológicas e legais.

12.1 Gerenciamento de Riscos

Foi criado o Plano de Gestão de Riscos onde adotou-se a estratégia de melhoria de maturidade em Segurança da Informação com base nos Principais Frameworks de Segurança da Informação, tais como NIST e CIS. Realizada uma avaliação da maturidade no ambiente do Tribunal de Justiça, com base nos controles



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

destes Frameworks, e a partir dos resultados obtidos, está em andamento um plano de ação para evolução e implementação de melhorias nos principais itens identificados.

Além disso, os principais riscos de segurança foram elencados, com base na metodologia de gestão de riscos do TJRJ e apresentados ao SGGIC para acompanhamento.

12.2 Privacidade e Proteção de dados

Foram criados a Política de Privacidade, o Plano de Resposta à Incidentes que envolvam Dados Pessoais. Realizada também a reestruturação da Política de Cookies do Portal do Tribunal de Justiça e a criação de cláusulas contratuais para adequação dos contratos vigentes e futuros a LGPD.

Todas as principais aplicações do Tribunal estão sendo analisadas para promover a adequação à Legislação de Proteção de Dados Pessoais. Esta adequação envolve a disponibilização de documentação conforme a classificação dos dados pessoais envolvidos, o tipo de tratamento e o volume dos dados, critérios relativos a tecnologias empregadas na aplicação, dentre outros.

Estes documentos podem envolver, dependendo de cada situação: Aviso de Privacidade, Termo de uso, política de cookies, Banner de cookies e RIPD (Relatório de Impacto à Proteção de Dados) e outros documentos específicos.

Dentre as aplicações que estão passando pelo processo de adequação a LGPD, destacam-se +acordo, e-proc.

Destaca-se ainda o Projeto de mapeamento de dados pessoais (Data Mapping) em todo o TJRJ. Contempla o total de 101 áreas. Dessas, 96 já finalizadas e mais de 4.500 processos identificados.

12.3 Segurança de Aplicações

O processo de Segurança de Aplicações realiza análises de vulnerabilidades periódicas nas aplicações. Avalia as aplicações identificando e corrigindo as vulnerabilidades antes que elas sejam disponibilizadas no ambiente de produção. Esse processo traz maior segurança para o Tribunal, maior robustez para a aplicação e previne contra ataques cibernéticos. Cabe ainda ressaltar que, esse serviço está em constante evolução de maturidade e que o objetivo é acompanhar todo o projeto desde o início do seu ciclo de vida, ou seja, implementar o conceito de DevSecOps, onde a segurança da informação participa desde o início de todas as fases.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

Foram verificadas X aplicações e eventuais correções foram solicitadas as equipes reduzindo os riscos de exposição ou acesso indevido.

12.4 Gestão de Incidentes

O Tribunal de Justiça conta com monitoramento 24h dia durante os 7 dias da semana (24X7), por meio de um serviço contratado e dedicado, que abrange todos os ambientes computacionais para fins de identificação, resposta, contenção e recuperação de incidentes.

O monitoramento envolve também a identificação de vazamento de dados relativos às credenciais de acesso aos sistemas e redes do Tribunal de Justiça e o monitoramento da marca. Ao se verificar estas situações, é realizado procedimento interno, envolvendo as áreas da Secretaria de Tecnologia da Informação, para a pronta restauração da segurança das credenciais redução do risco de utilização indevida.

Para contemplar as arquiteturas computacionais em nuvem, está em condução a integração das ferramentas de monitoramento de incidentes nestes ambientes, assim como ajustes do processo para melhor execução do serviço.

Foi criado canal de comunicação com o usuário de prover uma resposta imediata e tratamento personalizado de ocorrência de Phishing, com o objetivo de identificar e tratar crimes que possam por exemplo, requerer a necessidade de envolvimento das forças de segurança pública.

Todos os eventos e incidentes são registrados e contabilizados de forma a gerar indicadores para auxiliar na Gestão.

12.5 Gestão de Vulnerabilidades

Todos os ativos computacionais do TJRJ são verificados para identificação de vulnerabilidades e ou necessidade de atualização para fins de redução de riscos. Após a identificação, as vulnerabilidades são categorizadas, priorizadas e solicitadas as correções. Visando a evolução deste processo, está sendo criado um ciclo PDCA de tratamento de vulnerabilidades e a gestão serão realizada por meio de uma ferramenta de gestão de riscos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Em atendimento à evolução computacional do TJRJ para utilização de arquitetura em nuvem, está sendo incluída a verificação destes ambientes no processo de gestão de vulnerabilidades. Desta forma, o ambiente em nuvem também está contemplado no processo de gestão de vulnerabilidades.

Foram realizados testes de penetração nas aplicações, sites e estrutura física do Tribunal de Justiça, para a identificação proativa das vulnerabilidades e oportunidades de melhoria. Todas as ocorrências são endereçadas para fins de correção e melhoria dos processos de Segurança da Informação bem como de Tecnologia da Informação.

12.6 Projetos e Inovações

Novos projetos e demandas são iniciadas a partir da identificação de necessidades, correção de vulnerabilidades e atendimento aos controles dos Frameworks utilizados como estratégia de gestão.

Foi implantada a plataforma de Compartilhamento de Informações de Malware, que visa integrar aos demais órgãos do Judiciários, por meio do CNJ, provendo maior eficiência nas ações de prevenção de ataques.

Para melhor eficácia na coleta do tráfego da rede de computadores, a ser analisado em busca de ameaças à Segurança, foi disponibilizado equipamento especializado Packet Broker, para concentrar a entrega do tráfego obtido pela coleta efetuada no ambiente computacional do Tribunal de Justiça. Desta forma, aumentou-se o alcance das ferramentas de Segurança e eficiência do monitoramento.

12.7 Auditoria e Melhoria Contínua

Os processos de segurança estão em constante verificação para identificação de oportunidades de melhoria e necessidades de adequação às normas e legislações vigentes, bem como atender as melhores práticas e controles dos principais Frameworks de Segurança.

Seguindo a determinação do CNJ, estão em adequação todas as aplicações do Tribunal para contemplar novos mecanismos de autenticação de forma a tornar o acesso mais seguro.

Pelo menos 150 aplicações corporativas já estão em conformidade e os demais casos estão sendo avaliados e as adequações necessárias estão sendo providenciadas junto a SGTEC.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

12.8 Programa de Conscientização em Segurança da Informação

Está em andamento a execução do Programa de Conscientização em Segurança da Informação, em conjunto com o DECOI, abrangendo temas relativos à boas práticas em Segurança e sensibilização às principais ameaças que podem trazer riscos para as informações do Tribunal de Justiça.

A cada mês um tema é apresentado e desenvolvido junto à força de trabalho. As campanhas se utilizam de diversos canais como por exemplo: e-mail, YouTube, TJRJ Informa, Sistemas Judiciais, SEI, o Portal e os Totens, disponíveis para a comunicação com o usuário final. Visando o alcançar o maior número de visualizações.

13. Outras realizações do GABPRES

- **Assessoria às Comissões dos Concursos da Magistratura e Juízes Leigos (ASMAJ)**

Sistema informatizado SCIM: Aprimoramento contínuo do Sistema do Concurso para ingresso na Magistratura (SCIM) com a adequação do sistema informatizado às necessidades de processamento dos dados dos Concursos da Magistratura para fins de possibilitar o atendimento à demanda crescente do processo de trabalho com a constante melhoria das suas funcionalidades e telas. A atualização regular dessa ferramenta é fundamental para o bom desempenho das atividades da unidade.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

14. Planilhas de Indicadores - Estratégicos Gerenciais e Operacionais

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.							
INDICADOR	Índice de afastamento de Desembargadores (Tribunal de Justiça)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Desembargadores afastados	20	19	26	19	30	29	51	25	39	44	14	12	29,37%		
Total de Desembargadores	189	190	189	190	190	190	190	190	189	190	190	190	150970,16%		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	10,58%	10,00%	13,76%	10,00%	15,79%	15,26%	26,84%	13,16%	20,63%	23,16%	7,37%	6,32%	29,26%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2024	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Desembargadores afastados	28	20	18	28	32	29							-100,00%		
Total de Desembargadores	190	189	189	190	189	187							#DIV/0!		
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	14,74%	10,58%	9,52%	14,74%	16,93%	15,51%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-100,00%		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	6,32%														
RESULTADO ATUAL	15,51%														
0	Não se aplica														
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos no primeiro semestre do ano de 2024 foram: Férias (15,81) , Compensação de Plantões (3,97) , Licença para Tratamento de Saúde (2,35) e Licença Especial (1,49)														
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior, designações extraordinárias para compor o quórum nas sessões.														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	10.07.2024



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo.						
INDICADOR	Índice de afastamento de Juízes de Direito de Entrância Única				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	100	63	78	62	76	69	111	61	93	85	85	39	5,80%	
Total de Magistrados	689	685	684	683	682	679	671	671	671	671	671	671	614284,38%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	14,51%	9,20%	11,40%	9,08%	11,14%	10,16%	16,54%	9,09%	13,86%	12,67%	12,67%	5,81%	12,71%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2024	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	97	63	64	67	84	80							-100,00%	
Total de Magistrados	665	665	665	665	665	665							-88,42%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	14,59%	9,47%	9,62%	10,08%	12,63%	12,03%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
RESULTADOS NO PERÍODO		ÍNDICE DE AFASTAMENTOS DE JUÍZES DE DIREITO DE ENTRÂNCIA ÚNICA - FONTE SHM												
LINHA DE BASE	5,81%													
RESULTADO ATUAL	12,03%													
META	Não se aplica													
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos do primeiro semestre do ano de 2024 foram: Férias (40,52) , Licença para Tratamento de Saúde (9,28) , Compensação de Plantões (9,18) e Estudo (5,32) .													
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças. Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro, garantindo a prestação jurisdicional.													
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC			Responsável (aprovação e divulgação):					DEMOV		Data:		10.07.2024



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo. Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.								
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Desembargador												
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM	
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	189	190	189	190	190	190	190	190	190	190	190	190	0,18%
Cargos criados	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	0,00%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,53%	0,00%	0,53%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2024	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	190	189	189	190	189	187							-100,00%
Cargos criados	190	190	190	190	190	190							-100,00%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,00%	0,53%	0,53%	0,00%	0,53%	1,58%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	0,00%												
RESULTADO ATUAL	1,58%												
META	Não aplicável												
ANÁLISE CRÍTICA	No final do mês de junho há três cargos vagos de Desembargador												
AÇÕES GERENCIAIS													
Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC						Responsável (aprovação e divulgação):	DEMOV			Data:	10.07.2024	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo					
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz de Direito de Entrância Única				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.					
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100											SENTIDO DE MELHORIA	mM
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2022	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	878	875	873	873	872	869	869	865	865	863	862	861	-1,05%
Cargos criados	775	777	777	777	777	777	777	778	778	777	777	777	0,09%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZES DE DIREITO DE ENTRÂNCIA ÚNICA	-13,29%	-12,61%	-12,36%	-12,36%	-12,23%	-11,84%	-11,84%	-11,18%	-11,18%	-11,07%	-10,94%	-10,81%	-10,27%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2023	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	861	858	858	858	858	878							-100,00%
Cargos criados	777	777	777	777	777	777							-100,00%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ÚNICA)	-10,81%	-10,42%	-10,42%	-10,42%	-10,42%	-13,00%							
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	-11,84%												
RESULTADO ATUAL	-13,00%												
META	Não aplicável												
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZES DE DIREITO DE ENTRÂNCIA ÚNICA - FONTE: Sistema SHM</p>													
ANÁLISE CRÍTICA	Atualmente, o total de cargos vagos de Juizes da Entrância Única é de 141 cargos.												
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento. Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.												
Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC					Responsável (aprovação e divulgação):	DEMOV					Data:	10.07.2024



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Agilidade e produtividade na prestação					OBJETIVO ESTRATÉGICO		Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo							
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz Substituto					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2024		jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos		0	0	0	0	0	25							0,00%	
Cargos criados		70	70	70	70	70	70							0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	64,29%							0,00%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2025		jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos														0,00%	
Cargos criados														0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ SUBSTITUTO														0,00%	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE															
RESULTADO ATUAL		64,29%													
META		Não aplicável													
<p style="text-align: center; font-size: small;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE SUBSTITUTO - FONTE: Sistema SHM</p>															
ANÁLISE CRÍTICA	No final do mês de junho, constam 45 (quarenta e cinco) cargos vagos de Juiz Substituto.														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento. Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	10.07.2024