**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

|  |
| --- |
| **RIGER – RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES****GERENCIAIS** |
|  |
| **ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (EMERJ)** |



|  |
| --- |
| **Ano: 202X** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Semestral** |  | **Anual** |

**ATENÇÃO!** Marque com um X uma das opções acima, conforme o período das informações: 1º semestre (consolida as informações do 1º semestre) ou anual (as informações do 1º semestre são acumuladas às do 2º semestre para fins de consolidação do ano vigente).

|  |
| --- |
| **Dados do Relatório** |
| **Elaborado por:** | **XXXXXX** |
| **Aprovado por:** | **XXXXXX** |
| **Data de Emissão:** | **XX/XX/XX** |

|  |
| --- |
| **Dados Referenciais da Unidade Emissora do RIGER** |
| **Denominação:** | **Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)** |
| **Telefone:** | **(21) 3133-3369/3133-3380** |
| **Link:** | **https://site.emerj.jus.br/** |
| **CNPJ:** | **35.949.858/0001-81** |
| **E-mail Geral:** | **emerj.faleconosco@tjrj.jus.br** |

**Sumário**

[1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 5](#_Toc201567986)

[2. DIRETORIA DA EMERJ 6](#_Toc201567987)

[**2.1** **Diretor-Geral** 6](#_Toc201567988)

[ Desembargador Cláudio Luís Braga dell'Orto 6](#_Toc201567989)

[**2.2** **Conselho Consultivo** 6](#_Toc201567990)

[3. DIRETORIA DA EMERJ 6](#_Toc201567991)

[**3.1.** **Gabinete do Diretor-Geral – GBEMERJ** 6](#_Toc201567992)

[**3.2.** **Assessoria de Governança, Sustentabilidade e Compliance – ASGET** 7](#_Toc201567993)

[**3.3.** **Laboratório de Inovação, Pesquisas e Parcerias Institucionais – LIPPI** 7](#_Toc201567994)

[**3.4.** **Secretaria-Geral – SECGE** 7](#_Toc201567995)

[**3.4.1** **Assessoria Técnico-Jurídica – ASJUD** 7](#_Toc201567996)

[**3.4.2** **Assessoria de Planejamento da Contratação – ASCOT** 7](#_Toc201567997)

[**3.5.** **Departamento de Aperfeiçoamento de Magistrados – DEAMA** 8](#_Toc201567998)

[**3.6.** **Departamento de Desenvolvimento do Conhecimento Multidisciplinar – DEDES** 8](#_Toc201567999)

[**3.7.** **Departamento de Ensino – DENSE** 8](#_Toc201568000)

[**3.8.** **Departamento de Administração – DEADM** 8](#_Toc201568001)

[**3.9.** **Departamento de Tecnologia de Informação – DETEC** 9](#_Toc201568002)

[**3.10.** **Departamento de Comunicação Institucional – DECOM** 9](#_Toc201568003)

[**3.11.** **Departamento de Biblioteca e Publicações – DEBIP** 9](#_Toc201568004)

[4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DA EMERJ 10](#_Toc201568005)

[**4.1** **Certificação NBR ISO 9001:2015** 10](#_Toc201568006)

[**4.2** **Direcionadores Estratégicos** 11](#_Toc201568007)

[**4.3** **Objetivos da Qualidade:** 12](#_Toc201568008)

[5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS 16](#_Toc201568009)

[**5.1** **Orçamento de custeio aplicado em capacitação de magistrados** 16](#_Toc201568010)

[**5.2** **Índice de Capacitação de Magistrados** 16](#_Toc201568011)

[6. OUTRAS REALIZAÇÕES DA EMERJ 17](#_Toc201568012)

[**6.1** **Gabinete do Diretor-Geral – GBEMERJ** 17](#_Toc201568013)

[**6.2** **Assessoria de Governança, Sustentabilidade e Compliance – ASGET** 17](#_Toc201568014)

[**6.3** **Laboratório de Inovação, Pesquisas e Parcerias Institucionais – LIPPI** 17](#_Toc201568015)

[**6.4** **Secretaria-Geral – SECGE** 17](#_Toc201568016)

[**6.5** **Departamento de Aperfeiçoamento de Magistrados – DEAMA** 17](#_Toc201568017)

[**6.6** **Departamento de Desenvolvimento do Conhecimento Multidisciplinar – DEDES** 17](#_Toc201568018)

[**6.7** **Departamento de Ensino – DENSE** 17](#_Toc201568019)

[**6.8** **Departamento de Administração – DEADM** 17](#_Toc201568020)

[**6.9** **Departamento de Tecnologia de Informação – DETEC** 18](#_Toc201568021)

[**6.10** **Departamento de Comunicação Institucional – DECOM** 18](#_Toc201568022)

[**6.11** **Departamento de Biblioteca e Publicações – DEBIP** 18](#_Toc201568023)

[7. CONSIDERAÇÕES FINAIS 19](#_Toc201568024)

[8. PLANILHAS DE INDICADORES - ESTRATÉGICOS 20](#_Toc201568025)

# **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**



# **DIRETORIA DA EMERJ**

## **Diretor-Geral**

## Desembargador Cláudio Luís Braga dell'Orto

## **Conselho Consultivo**

**Vice-Presidente:**

* Desembargadora Ana Maria Pereira de Oliveira

**Diretor Administrativo:**

* Desembargador Claudio Brandão de Oliveira

**Membros:**

* Desembargadora Jacqueline Lima Montenegro
* Desembargadora Patrícia Ribeiro Serra Vieira
* Desembargador Fernando Cerqueira Chagas
* Desembargadora Natacha Nascimento Gomes Tostes Gonçalves de Oliveira
* Desembargador Luiz Marcio Victor Alves Pereira
* Desembargadora Adriana Ramos de Mello
* Desembargadora Maria Aglaé Tedesco Vilardo
* Juíza de Direito Kátia Cilene da Hora Machado Bugarim

# **DIRETORIA DA EMERJ**

## **Gabinete do Diretor-Geral – GBEMERJ**

**Chefe de Gabinete:** André Luiz Teixeira dos Santos
**E-mail:**emerjgab@tjrj.jus.br
**Contatos:**3133-3218/3133-3365/3133-2600

Assessora o diretor-geral, gerenciando seus os compromissos, organizando e mantendo atualizada sua agenda institucional, submetendo convites e solicitações de agendamento; Analisa e despacha as correspondências recebidas no gabinete; Supervisiona a organização dos eventos com a participação do Diretor-Geral e/ou da Secretária-Geral; Coordena as viagens e deslocamentos do Diretor-Geral e seus representantes oficiais; Gerencia a expedição de passagens aéreas e hospedagens autorizadas pelo diretor-geral; Organiza a agenda dos auditórios da Escola.

## **Assessoria de Governança, Sustentabilidade e Compliance – ASGET**

**Assessora:** Paula Fernanda Mello Lage de Souza
**E-mail:**emerj.asget@tjrj.jus.br
**Contatos:**3133-3232

Assessora o Diretor-Geral na definição de políticas, estratégias, projetos, objetivos e metas; gerencia e monitora o Sistema de Gestão da Qualidade da EMERJ - SGQ/EMERJ por meio de atividades técnicas e administrativas a fim de promover o funcionamento harmônico entre as unidades da Escola; coordena o Programa de Integridade da EMERJ, bem como tratar as comunicações oriundas do canal Fale Conosco.

## **Laboratório de Inovação, Pesquisas e Parcerias Institucionais – LIPPI**

**Diretora do Departamento:** Ana Cristina Willemann Flores

**E-mail:** emerj.lippi@tjrj.jus.br

**Contatos:** 3133-2325/3133-3959/3133-3886

Fomenta a inovação por meio de pesquisas e análises realizadas pelos núcleos de pesquisa vinculados ao Observatório Bryant Garth. Busca instituições para celebração de acordos de cooperação técnica e acadêmica na área de formação e aperfeiçoamento de magistrados, gerindo os acordos celebrados. Editora e publica as revistas científicas da EMERJ (Direito em Movimento e Revista da EMERJ).

## **Secretaria-Geral – SECGE**

**Secretário-Geral:**  Francisco Marcos Mott Budal
**E-mail:**emerjsecge@tjrj.jus.br
**Contatos:**3133-1928/3133-3674/3133-2254

Coordena as atividades administrativas e técnico-pedagógicas que envolvem todos os departamentos da EMERJ; organiza o Concurso Público de Seleção e Ingresso na EMERJ, dando apoio de secretaria à Comissão de Concursos; analisa os requerimentos dos alunos da EMERJ, provendo as orientações necessárias de acordo com cada caso.

## **Assessoria Técnico-Jurídica – ASJUD**

**Assessora:**  Helga Teixeira Pitthan Espindola
**E-mail:** emerj.asjud.tjrj.jus.br
**Contatos:**3133-2254

Responsável por exercer a consultoria jurídica em apoio aos agentes de contratação, realizar o controle prévio de legalidade de contratações, procedimentos licitatórios e demais instrumentos congêneres, bem como analisar e aprovar minutas de editais de licitação.

## **Assessoria de Planejamento da Contratação – ASCOT**

Elabora o Plano de Contratações da EMERJ em parceria com o Departamento de Administração (DEADM), bem como realiza eventuais revisões e controla a execução do PAC/EMERJ, consolida em versão preliminar o Plano Anual de Contratações para submeter ao Diretor do Departamento de Administração da EMERJ; realiza atividades de pesquisa e articulação com outras unidades para identificar a necessidade da Administração e indicar a solução mais adequada para atendê-la; monitorar os prazos de prorrogação e novas contratações a fim de evitar a descontinuidade da prestação dos serviços ou desabastecimento.

## **Departamento de Aperfeiçoamento de Magistrados – DEAMA**

**Diretora do Departamento:** Patsy Schlesinger
**E-mail:**emerj.deama@tjrj.jus.br
**Contatos:**3133-3969
Oferece aos Juízes os cursos de: formação Inicial, Vitaliciamento e Formação Continuada (Aperfeiçoamento).

## **Departamento de Desenvolvimento do Conhecimento Multidisciplinar – DEDES**

**Diretora do Departamento:** Elina Bussade dos Santos
**E-mail:**emerj.dedes@tjrj.jus.br
**Contatos:**3133-3965/3133-3671/3133-8167

Difunde o conhecimento jurídico e/ou humanístico para os operadores do Direito e sociedade em geral através dos Fóruns Permanentes, de forma gratuita, sistêmica e atualizada, visando uma reflexão crítica nas áreas de atuação de cada Fórum Permanente; Dissemina o conhecimento jurídico e suas multidisciplinaridades através de Cursos de Extensão de rápida duração, propiciando a atualização e aprofundamento de conhecimentos específicos que nem sempre são abordados durante a graduação.

## **Departamento de Ensino – DENSE**

**Diretora do Departamento:** Bianca Oliveira de Farias
**E-mail:**emerj.dense@tjrj.jus.br
**Contatos:**3133-1823

Atende à orientação da Comissão Pedagógica e de Ensino; Coordena e controla as atividades técnicas de ensino, bem como aquelas relativas ao estudo, à criação e à progressão curricular; Realiza o alinhamento do corpo docente com a política institucional e as normas regulamentadoras; Acompanha as turmas, levando em conta o acolhimento e a fidelização dos alunos.

## **Departamento de Administração – DEADM**

**Diretor do Departamento:** Renato Cader da Silva
**E-mails:**emerjadm@tjrj.jus.br
**Contatos:**3133-3382/3133-3672

Instrui e acompanha os processos administrativos eletrônicos e administra as informações referentes ao quadro de pessoal; Padroniza os procedimentos dos ciclos pré-licitatórios e licitatórios, de formalização e acompanhamento de contratos, convênios e termos em geral, providencia cotações para aquisição de materiais e serviços; Realiza atividades relativas à execução orçamentária, financeira e patrimonial, realiza conciliação bancária e o agendamento do pagamento de despesas, gerencia as arrecadações do fundo especial da EMERJ; Provê a manutenção preventiva e corretiva nas instalações prediais e equipamentos, executa serviço de mensageria e gerencia a guarda e a distribuição de material de estoque.

## **Departamento de Tecnologia de Informação – DETEC**

**Diretora do Departamento:** Fernanda Maria dos Santos
**E-mail:**emerj.detec@tjrj.jus.br
**Contatos:**3133-3367/3133-1880

Promove o suporte residual em informática da EMERJ, quando não couber a ação da SGTEC, em razão da peculiar natureza acadêmica. Orienta a comunidade, presta suporte aos usuários de recursos de informática, aos sistemas corporativos em produção; Gerencia e mantém a página da EMERJ, o Ambiente Virtual de Aprendizagem, Portal do Aluno, e a rede WI-FI; Realiza estudos voltados ao emprego de novas tecnologias, métodos e ferramentas para apoio às atividades de ensino e aperfeiçoamento.

## **Departamento de Comunicação Institucional – DECOM**

**Diretora do Departamento:** Denise Doria Werneck
**E-mail:** emerj.decom@tjrj.jus.br
**Contatos:**3133-2561/3133-394

Coordena as atividades relacionadas à comunicação institucional, promovendo o fortalecimento da marca EMERJ e a divulgação de todos os eventos, cursos, projetos e campanhas da escola; Planeja todas as publicações institucionais, notícias, conteúdos, notas jornalísticas, tanto no site quanto nas redes sociais; Cria peças de divulgação de interesse institucional para eventos, cursos, projetos e campanhas publicitárias internas e externas; Elabora a programação visual das publicações gráficas e digitais, para público interno e externo; Elabora o planejamento de marketing digital.

## **Departamento de Biblioteca e Publicações – DEBIP**

**Diretora do Departamento:** Elaine Costa Soares Silva
**E-mail:** emerjbt@tjrj.jus.br
**Contatos:**3133-6812/3133-6561

Presta serviços de apoio bibliográfico aos alunos matriculados na Escola, aos ex-alunos, magistrados, professores, funcionários da EMERJ e do Tribunal de Justiça, bem como a qualquer pessoa interessada nos assuntos nos quais a Biblioteca é especializada.

# **SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DA EMERJ**

## **Certificação NBR ISO 9001:2015**

A Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro recebeu, em **novembro de 2022**, após realização da auditoria de manutenção, o **certificado de Sistema de Gestão da Qualidade da norma ABNT NBR ISO 9001:2015**.

Manter este certificado desde o ano de 2004 é o reconhecimento de que a EMERJ atingiu o padrão internacional de Sistema da Qualidade e de que o cliente pode ter a certeza de que existe um sistema de controle para cada etapa dos serviços prestados nos macroprocessos: Formar e aperfeiçoar magistrados; Atualizar e especializar profissionais de Direito; Administrar recursos e logística; e Realizar a Administração Superior.

A EMERJ aperfeiçoará seus processos de trabalho, de forma contínua, contando com o esforço de todos os seus colaboradores quanto à prestação de serviços cada vez melhores.

## **Direcionadores Estratégicos**

**Missão da EMERJ**

Formar, aperfeiçoar magistrados e especializar profissionais que atuam na área do Direito, qualificando-os como agentes transformadores da sociedade.

**Visão de Futuro da EMERJ**

Ser reconhecida como Escola de Magistratura pela sua excelência no ensino, pesquisa e extensão, com atuação transformadora na sociedade.

**Valores da EMERJ**

* Ética;
* Probidade;
* Transparência;
* Integridade;
* Acesso à justiça;
* Celeridade;
* Responsabilidade social e ambiental;
* Imparcialidade;
* Efetividade;
* Modernidade;
* Inovação;
* Aprendizagem para transformação;
* Abertura à sociedade;
* Cultura colaborativa;

**Política da Qualidade da EMERJ**

Buscar garantir a qualidade dos seus serviços educacionais pela efetividade e controle dos processos acadêmicos e administrativos, por meio da melhoria contínua do Sistema de Gestão da Qualidade para satisfação das partes interessadas, melhor atendimento aos usuários dos serviços e cumprimento dos requisitos aplicáveis.

## **Objetivos da Qualidade:**

|  |
| --- |
| Objetivos da qualidade |

|  |
| --- |
| MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DO CONHECIMENTO INSTITUCIONAL |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO: APRIMORAMENTO DA CAPACITAÇÃO E DAS COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO DA QUALIDADE:** **Elevar o desempenho dos alunos do Curso de Especialização em Direito Público e Privado.** |
| **INDICADOR:** **Número de candidatos inscritos na Prova de Seleção** |
| **GRÁFICO** | **ANÁLISE GERAL** |
|  |  |
| **INDICADOR: Índice de Evasão** |
|  |  |

| **OBJETIVO DA QUALIDADE: Implementar os Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* em EaD na EMERJ.** |
| --- |
| **INDICADOR: Número de Pós-Graduações *Lato Sensu* em EaD** |
| **GRÁFICO** | **ANÁLISE GERAL** |
|  |  |

|  |
| --- |
| MACRODESAFIO: GESTÃO DE PESSOAS |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO: VALORIZAÇÃO DOS MAGISTRADOS E DA CARREIRA DA MAGISTRATURA |

| **OBJETIVO DA QUALIDADE: Alinhar os Cursos para Magistrados visando o aprimoramento da função jurisdicional.** |
| --- |
| **INDICADOR: Índice de Capacitação de Magistrados** |
| **GRÁFICO** | **ANÁLISE GERAL** |
|  |  |
| **INDICADOR: Índice da Avaliação dos Cursos Oficiais de Aperfeiçoamento para Promoção na Carreira - Presencial** |
| **GRÁFICO** | **ANÁLISE GERAL** |
|  |  |
| **INDICADOR**: **Índice da Avaliação dos Cursos Oficiais de Aperfeiçoamento para Promoção na Carreira - EaD** |
| **GRÁFICO** | **ANÁLISE GERAL** |
|  |  |
| **INDICADOR**: **Participações dos Juízes no Curso de Formação Continuada** |
| **GRÁFICO** | **ANÁLISE GERAL** |
|  |  |

|  |
| --- |
| MACRODESAFIO: FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO: APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA DE TIC |

| **OBJETIVO DA QUALIDADE:**  **Promover o aperfeiçoamento da Governança e da Gestão TIC.** |
| --- |
| **INDICADOR:**  **Índice de Sistemas DETEC - Melhorias** |
| **GRÁFICO** | **ANÁLISE GERAL** |
|  |  |
| **INDICADOR:**  **Índice de Sistemas Corporativos SGTEC/EMERJ - Melhorias** |
| **GRÁFICO** | **ANÁLISE GERAL** |
|  |  |
| **INDICADOR:**  **Índice de inovação de TI.** |
| **GRÁFICO** | **ANÁLISE GERAL** |
|  |  |

|  |
| --- |
| MACRODESAFIO: PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO: GESTÃO SUSTENTÁVEL AMBIENTAL, DE CONTRATAÇÕES E DE DOCUMENTOS |

| **OBJETIVO DA QUALIDADE:**  **Promover novas práticas de sustentabilidade na EMERJ.** |
| --- |
| **INDICADOR:**  **Gasto de papel per capita** |
| **GRÁFICO** | **ANÁLISE GERAL** |
|  |  |
| **INDICADOR:**  **Consumo de água (m3)** |
| **GRÁFICO** | **ANÁLISE GERAL** |
|  |  |
| **INDICADOR:**  **Consumo de energia elétrica (kWh) per capita** |
| **GRÁFICO** | **ANÁLISE GERAL** |
|  |  |

**Outras informações sobre os objetivos da qualidade:**

XXXXXXXXXX

# **INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS**

## **Orçamento de custeio aplicado em capacitação de magistrados**

|  |
| --- |
| ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (EMERJ) |
| Orçamento de Custeio Aplicado em Capacitação de Magistrados |
|  |
| Ano | Total executado | Total aplicado em capacitação |
| xxxx | **R$ xxxxxxxxxx** | **R$ xxxxxxxxxx** |
| xxxx | **R$ xxxxxxxxxx** | **R$ xxxxxxxxxx** |

|  |
| --- |
| Situações verificadas |
| Linha de base (202X) |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |
| **ANÁLISE GERAL:** |

## **Índice de Capacitação de Magistrados**

|  |
| --- |
| ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (EMERJ) |
| Índice de Capacitação de magistrados |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ano | Total executado | Total aplicado em capacitação |
| XXXX | **R$ xxxxxxxxxx** | **R$ xxxxxxxxxx** |
| XXXX | **R$ xxxxxxxxxx** | **R$ xxxxxxxxxx** |

|  |
| --- |
| Situações verificadas |
| Linha de base (202X) |  |
| Situação atual |  |
| Meta |  |
| **ANÁLISE GERAL:** |

# **OUTRAS REALIZAÇÕES DA EMERJ**

## **Gabinete do Diretor-Geral – GBEMERJ**

Xxxxxxx

## **Assessoria de Governança, Sustentabilidade e Compliance – ASGET**

Xxxxxxx

## **Laboratório de Inovação, Pesquisas e Parcerias Institucionais – LIPPI**

Xxxxxxxx

## **Secretaria-Geral – SECGE**

Xxxxxxx

## **Departamento de Aperfeiçoamento de Magistrados – DEAMA**

Xxxxxxx

## **Departamento de Desenvolvimento do Conhecimento Multidisciplinar – DEDES**

Xxxxxxx

## **Departamento de Ensino – DENSE**

Xxxxxxx

## **Departamento de Administração – DEADM**

Xxxxxxx

## **Departamento de Tecnologia de Informação – DETEC**

Xxxxxxx

## **Departamento de Comunicação Institucional – DECOM**

Xxxxxxx

## **Departamento de Biblioteca e Publicações – DEBIP**

Xxxxxxx

# **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

xxxxxxx

# **PLANILHAS DE INDICADORES - ESTRATÉGICOS**

