

## Rotinas Administrativas (RADs) Gerais

As RADs gerais têm o objetivo de:

- estabelecer critérios e procedimentos para o atendimento dos requisitos da Norma ISO 9001:2015 ou
- estabelecer critérios, orientações gerais e procedimentos de execução de um processo de trabalho que não se restringe à unidade responsável pela RAD que descreve tais procedimentos, abrangendo, portanto, unidades e/ou usuários externos.

		Código	Título	Acesso à Lista Mestra
Assunto	Auditorias	RAD-PJERJ-005	Auditorias de Gestão	<a href="#">Clique Aqui</a>
	Contratos	RAD-SGCOL-005	Ciclo de Formação e Execução de Contratos Administrativos	<a href="#">Clique Aqui</a>
		RAD-SGTEC-041	Ciclo de Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação	<a href="#">Clique Aqui</a>
		RAD-SGTEC-042	Ciclo de Execução de Contratos de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação	<a href="#">Clique Aqui</a>
	Documentos	RAD-PJERJ-002	Organização da Documentação do Sistema de Gestão da Qualidade e Controle da Informação Documentada	<a href="#">Clique Aqui</a>
		RAD-PJERJ-008	Siglário do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro	<a href="#">Clique Aqui</a>
		RAD-PJERJ-009	Glossário do Sistema de Gestão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro	<a href="#">Clique Aqui</a>
		RAD-SGLOG-017	Protocolizar, Autuar e Virtualizar Documentos	<a href="#">Clique Aqui</a>
		<a href="#">RAD-SGCON-002</a>	Arquivar e Desarquivar Documentos no DEGEA	<a href="#">Clique Aqui</a>
		<a href="#">RAD-SGCON-009</a>	Organizar os Arquivos Correntes das Unidades Organizacionais	<a href="#">Clique Aqui</a>
	Gestão de Pessoas	RAD-SGPES-072	Promover a Recepção e a Integração de Servidores	<a href="#">Clique Aqui</a>
		RAD-SGPES-073	Implementar Rotinas Administrativas	<a href="#">Clique Aqui</a>
	Gestão de Riscos/Projetos	RAD-PJERJ-006	Implementação e Gerenciamento da Gestão Estratégica e de Inovações na Gestão Operacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro	<a href="#">Clique Aqui</a>
		RAD-PJERJ-007	Consolidar e Divulgar Informações Gerenciais	<a href="#">Clique Aqui</a>
		RAD-PJERJ-015	Gestão de Riscos	<a href="#">Clique Aqui</a>
	Pesquisa de Opinião/ Satisfação	RAD-PJERJ-010	Medir a Percepção do Usuário	<a href="#">Clique Aqui</a>
	Produtos e Saídas não Conformes	RAD-PJERJ-004	Tratamento de Não Conformidades	<a href="#">Clique Aqui</a>

# Rotinas Administrativas (RADs) Gerais

---

## OBJETIVOS:

### **RAD-PJERJ-005**

Estabelecer diretrizes para a realização de auditorias internas e prover orientações acerca de auditorias externas nos sistemas de gestão das unidades organizacionais (UOs) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ).

### **RAD-SGCOL-005**

Padronizar os critérios do ciclo de formação da contratação administrativa de prestação de serviços, exceto os de solução de tecnologia da informação que possui procedimento próprio.

### **RAD-SGTEC-041**

Padronizar os critérios do ciclo de contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC), nos termos da Resolução CNJ nº182, de 17/10/2013 e da Resolução TJ/OE Nº 28/2013, de 27/08/2013.

### **RAD-SGTEC-042**

Padronizar os critérios do ciclo de execução de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC, nos termos da Resolução CNJ nº182, de 17/10/2013 e da Resolução TJ/OE Nº 28/2013, de 27/08/2013.

### **RAD-PJERJ-002**

Definir a organização e os controles necessários da informação documentada utilizada nos Sistemas de Gestão da Qualidade (SGQ), de acordo com os requisitos legais, normativos e se alinha aos itens 7.5.2 e 7.5.3 da NBR ISO 9001:2015.

### **RAD-PJERJ-008**

Estabelecer critérios de formação e padronização das siglas das unidades organizacionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ).

### **RAD-PJERJ-009**

Padronizar os procedimentos relativos à criação, à manutenção e à publicação de termos no Glossário do Sistema de Gestão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro - PJERJ ("Glossário").

### **RAD-SGLOG-017**

Estabelecer critérios e procedimentos para o atendimento ao público em geral, bem como o recebimento, protocolização, digitalização, virtualização, indexação e envio de documentos e/ou processos, físicos ou eletrônicos.

### **RAD-SGCON-002**

Padronizar os procedimentos relacionados aos pedidos de arquivamento e desarquivamento de documentos pelo Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos, da Secretaria - Geral de Administração (SGADM/DEGEA).

### **RAD-SGCON-009**

Padronizar critérios e procedimentos de seleção, avaliação e destinação final de a informação documentada mantida e retida dos arquivos correntes das unidades organizacionais (UOs) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ), de acordo com o Código de Classificação de Documentos (CCD) e a Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD).

### **RAD-SGPES-072**

Estabelecer critérios e procedimentos relativos à recepção e à integração dos servidores no Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ).

# Rotinas Administrativas (RADs) Gerais

---

## **RAD-SGPES-073**

Estabelecer critérios e procedimentos para orientação dos usuários na implementação de rotinas administrativas.

## **RAD-PJERJ-006**

Padronizar e sistematizar as ações para a implementação e o gerenciamento da gestão estratégica e de inovações na gestão operacional no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ).

## **RAD-PJERJ-007**

Estabelecer critérios e procedimentos para consolidação e divulgação de informações gerenciais pelas unidades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ).

## **RAD-PJERJ-015**

Estabelecer critérios e procedimentos para a implementação, manutenção, monitoramento e revisão da gestão de riscos.

## **RAD-PJERJ-010**

Estabelecer procedimentos para a realização de pesquisas destinadas a avaliar o grau de percepção dos usuários sobre os serviços prestados pelas unidades organizacionais (UOs) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ), visando à melhoria contínua dos Sistemas de Gestão.

## **RAD-PJERJ-004**

Estabelecer critérios e procedimentos para tratar não conformidades identificadas, identificar e controlar saídas e produtos não conformes.