



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Unidade Organizacional:
Equipe da Divisão de Tesouraria (DITES)

Elaborado por:
Diretor do Departamento
Financeiro (DEFIN)

Aprovado por:
Secretário-Geral da Secretaria-
Geral de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

**Data da
VIGÊNCIA:**
15/03/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	Preparar Declaração De Imposto De Renda Retido Na Fonte Pessoa Física E Jurídica Do TJERJ E Preparar Informações Para O Sistema De Escrituração Digital Das Obrigações Fiscais, Previdenciárias E Trabalhistas – E-Social	PAT nº 002	Revisão: 00
Atividade:	Preparar Informações Para O Sistema De Escrituração Digital Das Obrigações Fiscais, Previdenciárias E Trabalhistas – E-Social		

Sequência	Tarefas
1	Emitte mensalmente no sistema GRP, no programa “SEFIP/e-Social”, relatório de pagamento das pessoas físicas, prestadoras de serviço sem vínculo empregatício (autônomos).
2	Confronta mensalmente o relatório SEFIP-E-Social com os ofícios de pagamentos e/ou agendamentos do mês anterior.
3	Acessa o GRP no programa “Integrador de dados com o MPS E-Social, seleciona o mês de competência, o tipo de evento (S-1210) e envia os dados ao ambiente MPS.
4	Acessa o relatório de conferência e emite uma via para verificação dos dados enviados.
5	Acessa o site MPS E-Social (www3.tjrj.jus.br/E-Social), seleciona os parâmetros do sistema, CNPJ e mês de competência.
6	Acessa o fluxo de processos, escolhe o evento S-1210, procede a consolidação dos dados e seu envio.
7	Acessa o GRP no programa “Integrador de dados com o MPS E-Social, seleciona a competência e o evento S-1210 e confere o relatório com o recibo de integração dos eventos.