



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
Secretaria -geral de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Elaborado por:
Equipe de Divisão de Análise e
Apropriação Contábil (DICLA)

Aprovado por:
Secretário-Geral da Secretaria-
Geral de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

**Data da
VIGÊNCIA:**
20/06/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

| | | | |
|-----------------------|--|---------------------|-----------------------|
| Processo de Trabalho: | CONTABILIZAR RECEITAS E DESPESAS PROVENIENTES DE FONTES DIRETAMENTE ARRECADADAS | PAT n° 07 | Revisão: 00 |
| Atividade: | CONTABILIZAR LIQUIDAÇÃO DA DESPESA COM AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, SOFTWARE E BENS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS – FONTE 232 - TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA E DE SERVIÇOS PÚBLICOS | | |

| Sequência | Tarefas |
|-----------|--|
| 1 | SERAC recebe do Serviço de Liquidação da Despesa, da Secretaria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF/SELID), por e-mail, o documento de liquidação da despesa constante no processo administrativo SEI. |
| 2 | Verifica a regularidade das informações contidas no documento, tais como: nº da NE, código da despesa, valor, credor/fornecedor, CPF/CNPJ, ARM. Caso haja divergência, encaminha o documento de liquidação da despesa à DILID para regularização. Recebe da DILID a documentação regularizada. |
| 3 | Não havendo divergência, registra NL de contabilização da despesa liquidada no SIAFE-Rio, na UG do FETJ. |
| 4 | Registra no GRP o número da NL da contabilização da despesa com material. |
| 5 | Concilia saldos das liquidações por meio de relatórios emitidos pelos SIAFE-Rio e GRP. |