



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
Secretaria -geral de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Elaborado por:
Equipe de Divisão de Análise e
Apropriação Contábil (DICLA)

Aprovado por:
Secretário-Geral da Secretaria-
Geral de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

**Data da
VIGÊNCIA:**
20/06/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	CONTABILIZAR RECEITAS E DESPESAS PROVENIENTES DE FONTES DIRETAMENTE ARRECADADAS	PAT n° 03	Revisão: 00
Atividade:	CONTABILIZAR RECEITA DO FETJ (FR 232 - TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA E DE SERVIÇOS PÚBLICOS) PROVENIENTE DE CONVÊNIO COM A PROCURADORIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		

Sequência	Tarefas
1	Recebe ofícios da Divisão de Gestão Financeira, da Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF/DIGEF).
2	Registra no SIAFE-Rio a NP Intraorçamentária do FUNPERJ de contabilização do crédito a receber referente ao ressarcimento da bolsa auxílio, contribuição institucional e auxílio transporte pago aos estagiários da Fazenda Pública do RJ, pelo convênio da Procuradoria-Geral do Estado com o TJRJ.
3	Atualiza controle interno.
4	Identifica no extrato bancário o valor referente ao ressarcimento dos estagiários creditado na conta bancária Intraorçamentária do FETJ.
5	Registra no SIAFE-Rio a GR referente à contabilização da baixa intraorçamentária do crédito a receber referente ao ressarcimento.
6	Atualiza controle interno.