	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)			
	Unidade Organizacional: **Secretaria de Planejamento Coordenação e Finanças (SGPCF)**	**Elaborado por:** **Diretor da Divisão de Arrecadação do Departamento de Gestão de Arrecadação (DIARR/DEGAR)**	**Aprovado por:** **Diretor do Departamento de Gestão da Arrecadação da Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF/DEGAR)**	**Data da VIGÊNCIA:** **01/07/2024**

IMPORTANTE: Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	Realizar O Controle Da Arrecadação	PAT n° 017	Revisão: 00
Atividade:	Consolidar As Receitas Diárias Do FETJ		

Sequência	Tarefas
1	SERGA identifica as informações sobre os valores arrecadados ao FETJ no Sistema de Arrecadação (Boletim Consolidado de Arrecadação) e nos extratos das contas correntes fornecidos pelo banco arrecadador.
2	Consolida as informações em arquivo eletrônico.
3	Concilia os valores informados pelo banco arrecadador nos extratos, com os valores constantes no Boletim Consolidado de Arrecadação. 3.1 Caso observe divergência entre os valores consolidados, solicita informações à Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação – SGTEC ou à instituição bancária. 3.2 Aguarda e acompanha a regularização, obrigatoriamente. 3.3 Após a regularização, concilia novamente os valores e os inclui na conciliação diária.
4	Consolida, diariamente, os valores efetivamente arrecadados (conciliados), gerando um arquivo eletrônico consolidado.
5	Elabora o Informativo Diário de Arrecadação Transferida, com base na conciliação diária, e o encaminha, via eletrônica, à Divisão de Classificação Contábil da Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF/DICLA).