



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:

REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ

PAT

07

Revisão

01

Atividade:

. PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP – REALIZAR RATEIO DE GESTÃO

. PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP – PRODUIR RELATÓRIOS GERENCIAIS

Descrição das Tarefas, em Sequência

RATEIO DE GESTÃO

1.

Para efetuar o Rateio de Gestão, acesse no GRP o programa “Rateio de Centro de Custo de Gestão”.

Após, clique em Criar.

Na tela seguinte informe a Competência no formato AAAA/MM (Ex: 2025/04).

No campo Unidade de Medida opte por “Quantidade de Pessoas”.

Após, clique em Salvar.

Anote o número do cálculo gerado.

Após, clique em Calcular.

Calculado realizado, verifique a execução do cálculo.

Para tal, clique em Localizar e informe o número do cálculo.

Após, Recuperar.

Cálculo realizado com sucesso.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:

REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ

PAT

07

Revisão

01

Atividade:

. PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP – REALIZAR RATEIO DE GESTÃO

. PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP – PRODUIR RELATÓRIOS GERENCIAIS

PRODUÇÃO DE RELATÓRIOS PARA CONFERÊNCIA

- 1) Acesse a planilha “ANO2025_VALIDAÇÃO TOTAL CUSTOS” localizada na pasta Aseac / Custos / ERP-Produção / 2025.

Inicialmente, transporte para as linhas 4 a 8, na coluna correspondente ao mês em ser, os valores relativos ao fechamento do Sismat, Sispat, Importação, Folha e Liquidação.

Esses valores a serem transportados são encontrados na planilha Excel “VALIDAÇÃO TOTAL CUSTOS”, acessáveis através da pasta Aseac / Custos/ ERP-Produção / AAAA (Ex: 2025) / AAAAMM (Ex: 202504).

2.

- 2) Acesse no GRP o programa “Relatórios Gerenciais” – Custos.

Após, preencha a Competência Inicial e a Competência Final no formato AAAA/MM (Ex :2025/04). Informe o mesmo mês para as duas competências. Seguindo, passe o mouse na opção “Relatórios” para consultar e Salvar os 5 (cinco) relatórios, a saber:

a) Relatórios / Custos por atividade / Atividade e Grupo Despesa.

Aberto o relatório, observe na linha “Total Geral” (última linha) o valor correspondente à coluna denominada “Total”.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho: REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	PAT 07	Revisão 01
Atividade: . <u>PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP – REALIZAR RATEIO DE GESTÃO</u> . <u>PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP – PRODUIR RELATÓRIOS GERENCIAIS</u>		

	Esse valor deve ser transportado para a planilha “ANO2025_VALIDAÇÃO TOTAL CUSTOS”, sendo inserido na linha 11 (Relatórios GRP), na coluna correspondente ao mês em ser. Após, verifique na linha 13 (Diferença) se os valores das linhas 9 e 11 estão compatíveis. Se a diferença for pequena, siga em frente. Para entender até quanto o valor é considerado pequeno consulte o Assessor I da Aseac-Custos. Ainda nesse relatório GRP, observe a linha “Total Atividade Administrativa”. O valor da coluna Total deve ser transportado para a linha 27 da planilha Excel. b) Relatórios / Rateio de Gestão / Atividade Judiciária . Preencha competência inicial e competência final. . O valor total constante do final do relatório vai para a linha 15 da planilha Excel, na coluna do mês trabalhado. . As linhas 28 a 31 da planilha Excel são preenchidas com base nesse relatório de onde são extraídos os quatro valores relativos ao “Rateio de Gestão”. . Na linha 23 da planilha informe a Quantidade de Processos Baixados constante da segunda página do relatório, na última linha. . Observar a classificação das unidades e instâncias. c) Rateio de Gestão / Grupo de despesas e Itens de custos por mês. . A linha 35 da planilha Excel é preenchida com base no valor acumulado constante do Total Geral (última linha do relatório). d) Custo unitário / Métricas Centro de Custo (checar métrica 121)
--	---



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:

REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ

PAT

07

Revisão

01

Atividade:

. PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP – REALIZAR RATEIO DE GESTÃO

. PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP – PRODUZIR RELATÓRIOS GERENCIAIS

Observar total da métrica 121. Lançar na linha 21 da planilha.

e) Custo unitário / Atividade Judiciária Custo por processo no período

Esse relatório traz, na última linha, o valor do custo unitário por processo do TJ.

OBSERVAÇÕES:

- 1) Salve esses relatórios GRP na pasta “Relatórios GRP” localizada em Aseac / Custos – ERP-Produção / AAAA (Ex: 2025) / AAAAMM (Ex: 2025/04).
- 2) Verifique se a planilha trabalhada, “Ano2025_Validação Total Custos”, foi preenchida na coluna referente ao mês trabalhado (ex: 202505) até a linha 35.