



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	PAT	Revisão
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	06	01
Atividade:		
<u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS LIQUIDAÇÃO</u>		

Descrição das Tarefas, em Sequência	
1.	ACESSANDO O GRP Este processo inicia-se criando o cálculo. a) Para criar o cálculo acesse no GRP o programa “Alocação Automática de Custos”. Clique em Criar. Na página seguinte informe a Competência (ex: 2025/04), no campo Origem selecione Liquidações e comande Salvar. Nesse momento é gerado o número do Lote. Anote esse número. Após, clique em Calcular. Ao abrir a nova janela clique em Sim. Se o cálculo demorar a concluir (algo em torno de um minuto), clique novamente em Localizar. Após, informe o número do lote e clique em Recuperar. b) Cálculo concluído, acesse o programa “Rel. Conferência Liquidação GRP”. No campo onde há o asterisco vermelho informe a Competência (ex: 202504). Então, clique em Gerar Planilha e, após, em Download. Para abrir a planilha acesse “Este Computador” e então clique em Downloads. Localize a planilha e com o botão direito clique no arquivo baixado. Escolha a opção “Abrir Com” e, após, selecione “Libre Office”. Ao abrir a planilha, se aparecer uma pequena janela, clique na opção Ok. Após, aplique o Autofiltro. Para tal, selecione a linha número 1, clique em Dados e, após, em Auto Filtro. Abrirá outra pequena janela. Clique em Sim.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	PAT	Revisão
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	06	01
Atividade:		
<u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS LIQUIDAÇÃO</u>		
	Após, salve a planilha clicando no disquete rosa. Feche o arquivo. Reabra-o clicando nele com o botão direito, selecionando Abrir Com e, após, em Excel. Abrindo a planilha, clique em Habilitar Edição. Clique “Sim” e “Ok” nas janelas seguintes. Coloque os filtros marcando a coluna 1 e clicando em Dados e Filtro. Padronize as colunas K, L, M e N eliminando os pontos (.) substituindo-os por vírgulas (,). Para tal, selecione todas as células dessas colunas. Após, acesse a opção “Localizar e Selecionar” (última opção do lado alto direito), selecione “Substituir. Ao abrir a janela, no campo “Localizar” digite o símbolo de “ponto” (.) e no campo “Substituir por” digite o símbolo de vírgula (,). Após, clique em Substituir tudo. Ok. Selecione novamente as células das colunas K, L, M e N para fazer a conversão em números. Após, observe a ocorrência de triângulos verdes. São indicativos das células que precisam ser trabalhadas. Clique na célula que contém o triângulo e aparecerá um ponto de exclamação. Clique nele e, na janela aberta, opte por converter em número. Ok	



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:		PAT	Revisão
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ		06	01
Atividade:			
<u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS LIQUIDAÇÃO</u>			
2.	VERIFICANDO OS VALORES DOS RELATÓRIOS		
	A) RELAÇÃO DAS LIQUIDAÇÕES Acesse o GRP pela seção Administração Consolidada Geral. No campo de pesquisa digite liquidações. Clique na opção “Consulta Liquidações – Filtro”. Clique no ícone “bandeira” (segundo ícone do lado esquerdo, parte alta). Na próxima tela preencha o campo data. Ex: Início 01/04/2025; Final 30/04/2025. Após, clique em Localizar. Ao abrir a tabela, posicione o cursor dentro de qualquer campo da tabela e clique com o botão direito. Opte por “Selecionar todos”. Todos os campos da tabela serão automaticamente selecionados. Passe o mouse na opção Relatórios / Credor / Relação das Liquidações. Ao abrir o relatório clique na seta Download e salve-o na pasta liquidação observando a trilha a seguir: Aseac / Custos / ERP Produção / 2025 / 202504 / Liquidação / Liquidação GRP. Verifique no fim do relatório o valor bruto (“Valor Liquidação”), pois ele é o valor a ser conferido.		



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	PAT	Revisão
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	06	01
Atividade: <u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS LIQUIDAÇÃO</u>		
3.	TRABALHANDO O “Rel. Conferência Liquidação GRP” O objetivo é analisar a coluna N (Valor conferência), pois nela constam várias células vazias que devem ser preenchidas conforme as informações a seguir: Não entram para custos: - Oriundos da UG 362 – EMERJ (filtre a coluna D e marque a opção 362 - EMERJ). Digite EMERJ na coluna N; . Utilize os filtros da coluna E (Orçamentário) para pesquisa pelos códigos abaixo: - Oriundos do código 339030 - SISMAT. Digite SISMAT na coluna N; - Oriundos dos códigos 33903911, 33903950, 33903945 e 33903906 – IMPORTAÇÃO. Digite IMPORTAÇÃO na coluna N; - Oriundos do código 4490 – SISPAT. Digite SISPAT na coluna N; - Oriundos dos códigos 3190 – FOLHA. . Onde constar “FOLHA NORMAL” na coluna “I”, digite “FOLHA” na coluna N; - Oriundos dos códigos 3191 – FOLHA. . Onde constar “FOLHA NORMAL” ou “EMPENHO FOLHA NORMAL” na coluna “I”, digite “FOLHA” na coluna N; - Oriundos do código 339008 – Auxílios. Digite FOLHA na coluna N. Obs: AUXÍLIO FUNERAL ENTRA NA ORIGEM LIQUIDAÇÃO; - 33903621 – Onde constar “Instrutores da ESAJ”, “Conferencistas da EMERJ” ou “Instrutores internos EMEDI TJRJ” na coluna “P”, escreva “FOLHA” na coluna N; - Oriundos do código 339046 – Auxílio Alimentação. Digite FOLHA na coluna N;	



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:		PAT	Revisão
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ		06	01
Atividade:			
<u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS LIQUIDAÇÃO</u>			
	- Oriundos do código 339049 – Auxílio Transporte. Digite FOLHA na coluna N; - Oriundos do código 33909205 – Benefícios. Digite folha na coluna N. - Obs: AUXÍLIO FUNERAL ENTRA NA ORIGEM LIQUIDAÇÃO! - Oriundos do código 33909206 - Auxílio Creche. Digite FOLHA na coluna N; - Oriundos do código 33909224 – Auxílio Locomoção. Digite FOLHA na coluna N; - Oriundos do código 339093: . Observar coluna “P” - Rete Ajuda de Custo TJRJ e Restituição Previdenciária. - Digite “NÃO ENTRA” na coluna N; . Observar coluna “I” – Verbas Rescisórias e Atualização Monetária. - Digite “NÃO ENTRA” na coluna N; - Oriundos do código 33903614 – Verbas rescisórias. Digite “NÃO ENTRA” na Coluna N.		
4.	CADASTRANDO OS CÓDIGOS NÃO IDENTIFICADOS Ainda no “Rel. Conferência GRP”... Use filtro informando “vazias” na coluna “N” (Valor Conferência) para identificar os itens que precisam ser identificados e cadastrados os seus respectivos itens de custo. Para tal, observe o descritivo do empenho (coluna “I”) para identificar a melhor classificação de item de custos e rateio. Após essa análise, para os itens que ainda continuarem pendentes de classificação, informe IC na coluna “N”. Ao acessar o GRP, tenha em mente que o objetivo é tratar os itens de custo pendentes		



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	PAT	Revisão
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	06	01
Atividade: <u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS LIQUIDAÇÃO</u>		
de cadastramento. Assim, será necessário verificar se o processo (coluna J) e o item orçamentário (coluna E) encontram-se pendentes de cadastramento. No GRP acesse o programa “Consulta Parâmetros – Itens de Custo”. Clique em Localizar. Na sequência, informe o exercício (ex: 2025), a Origem “Liquidações” e Recuperar. a) Para verificar se já existe cadastro para o processo, informe seu número no campo 2º nível. (informe com 12 algarismos. Atenção para não esquecer o zero inicial. Ex: 060456632023). Digite TAB. Havendo resposta, anote a informação constante do campo “Item de Custos” que corresponda ao descritivo do processo, constante na coluna “I” do relatório excel. (Ex: Manutenção – Redes Elétricas e Lógica). b) Para verificar se já existe cadastro para o item orçamentário, informe seu número no campo Parâmetro. Digite TAB. Havendo resposta, anote a informação constante do campo “Item de Custos” que corresponda ao descritivo do processo, constante na coluna “I” do relatório excel. (Ex: Manutenção – Redes Elétricas e Lógica). c) De posse dessa informação, acesse o programa “Itens de Custos”. Utilize “Ctrl + F” e digite parte do nome encontrado na pesquisa anterior. Ex: Manutenção. c¹) Aparecendo a resposta com o item correspondente/adequado, clique nele para fixá-lo e passe o mouse sobre a opção Vinculados / Parâmetros Itens		



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	PAT	Revisão
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	06	01
Atividade: <u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS LIQUIDAÇÃO</u>		
	Considerados. c¹a) Se na próxima tela aparecer o item orçamentário/parâmetro a ser trabalhado, clique nele para marcá-lo (ex: 33903938000000). Após, siga para cadastrar o número do processo clicando em Vinculados / Parâmetros 2º nível. Na tela seguinte clique em Inserir 2º nível. Na próxima tela, no campo nível, informe a opção Processo. No campo código, informe o número do processo com 12 dígitos (ex: 060456632023). Clique em Filtrar. Aparecerá o número do processo a ser cadastrado. Clique nele para marcá-lo e, na sequência, clique em Inserir. C¹b) Se na próxima tela NÃO aparecer o item orçamentário/parâmetro a ser trabalhado, proceda conforme abaixo para cadastrá-lo: Clique em Inserir Parâmetro. No campo Rubrica informe o código orçamentário. Ex: 33903938000000. Clique em Filtrar. Aparecerá nos campos Código e Descrição os dados do item. Clique nele para marcá-lo e, após, clique em Inserir. Após, proceda conforme item “c¹a” para cadastrar o processo. . Ao finalizar todos os cadastramentos salve o “Rel. Conferência Liquidação GRP” com os itens cadastrados na raiz da pasta “Liquidação”.	



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:		PAT	Revisão
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ		06	01
Atividade:			
<u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS LIQUIDAÇÃO</u>			
5.	CONFERINDO OS TOTALIZADORES Após a conclusão do tópico 4, é necessário verificar se os valores atuais do “Rel. conferência Liquidação GRP” contemplam os ajustes realizados. Acesse no GRP o programa “Alocação automática de custos” e clique em Localizar. Informe o nº do lote e clique em Recuperar. Após, clique em Calcular e Sim. Cálculo realizado, acesse no GRP o programa “Rel. Conferência Liquidação-GRP”. Informe a competência (ex: 202502), clique em Gerar Planilha e Download. Obs: O relatório será gerado em ODS. Converta-o para Excel conforme orientações constantes do “tópico 1”.		
	CONFRONTANDO OS RELATÓRIOS A verificação do tratamento dos itens de custos se dá analisando a primeira versão do “Rel. Conferência Liquidação GRP” (a ser identificada como “V1”) e a segunda versão desse relatório, já contendo as devidas atualizações. Essa última versão será identificada como “V2”. Quanto à primeira versão (V1) é importante usar filtro na coluna N. Esse filtro conterá os itens identificados como “IC”. Eles deverão ser somados e o seu valor deverá ser acrescido ao total original da coluna N. Ex: Total original da coluna N: 100 Total dos itens IC: 20 Resultado Esperado 120 Estes valores devem ser anotados na planilha e conferidos com o valor total da versão V2 do relatório.		



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:		PAT	Revisão
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ		06	01
Atividade:			
<u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS LIQUIDAÇÃO</u>			
	Estando os valores compatíveis, parta para a próxima etapa que é a verificação das Alocações.		
6.	TRATANDO OS ITENS NÃO RATEADOS Inicialmente será necessário acessar três programas no GRP e gerar as planilhas, a saber: OBS: O SISTEMA SÓ PERMITE QUE ABRA UM RELATÓRIO DE CADA VEZ!!! 1) “Rel. Alocações Liquidação”. No campo onde há um asterisco vermelho informe o número do Cálculo/Lote. Ex: 3627. Após, clique em Gerar Planilha e Download. A planilha será gera em ODS e deverá ser convertida para Excel. Para tal, observe o tópico 1. Aberta a planilha, observe as ocorrências na coluna “F”. Utilize o filtro e pesquise por “alocados”. As que estiverem como “Alocado”, ou seja, não estiverem classificadas como “Rateio”, devem ser tratadas. Para tratar as ocorrências devem ser identificados: . Número do empenho, Item de custo, Parâmetro, Número do código do rateio e Objeto. a) Número do empenho; Item de Custo e Parâmetro - Esses dados são encontrados no “Rel. Alocações Liquidação”, respectivamente nas colunas “I, D e C”; 2) “Rel. Regra Rateio vs Métrica e Item de Custos”. No campo onde há um asterisco vermelho informe o ano do exercício. Ex: 2025.		



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	PAT	Revisão
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	06	01
Atividade:		
<u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS LIQUIDAÇÃO</u>		
Após, clique em Gerar Planilha e Download. A planilha será gera em ODS e deverá ser convertida para Excel. Para tal, observe o tópico 1. b) Número do Código do rateio - Esse dado é encontrado no “Rel. Regra Rateio Vs. Métrica e Item de Custos”, na coluna A. . Para conhecer esse código é necessário, inicialmente, informar na coluna G o número do item de custo (vide item “a” acima). 1) “Rel. Conferência Liquidação GRP”. No campo onde há um asterisco vermelho informe a competência no formato AAAAMM. Ex: 202504. Após, clique em Gerar Planilha e Download. A planilha será gera em ODS e deverá ser convertida para Excel. Para tal, observe o tópico 1. c). Objeto – Esse dado é encontrado no Rel. Conferência Liquidação GRP, na coluna I. . Para conhecer esse dado é necessário, inicialmente, informar na coluna H o número do empenho (vide item “a” acima). De posse desses dados, acesse no GRP o programa “Regras de rateio pré-estabelecidas”. Clique em Localizar Informe o exercício (ex: 2025) e o código. Esse é o “código de rateio” que é obtido na coluna A do Rel. Regra Rateio Vs. Métrica e Item de Custos. Após, clique em Recuperar.		



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	PAT	Revisão
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	06	01
Atividade:		
<u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS LIQUIDAÇÃO</u>		
Ao abrir a nova tela, informe: . Origem: Liquidações . Rubrica: Informe o nº do Parâmetro (vide item “a” anterior) . Grupo de despesa: Normalmente é o indicado no campo Rubrica. Ex: . Rubrica 3.3.91.39.22.00.00.00 Comissões e Corretagens. No campo Grupo de Despesa pesquise o item Comissões e Corretagens. (Caso não localize o item correspondente, oriente-se com o Assessor I da Aseac/Custos). . Ativo: Sim . Para cadastrar o número do processo clique em Parâmetros de 2º nível / Inserir parâmetro/ Tipo: Processo / Código: número do processo / Filtrar / Marcar o número do processo e Inserir. Por fim, clique em Salvar. Realizados os ajustes, reprocessse o cálculo acessando o programa “Alocação Automática de Custos” e clique em Localizar. Na sequência, informe o Lote (ex: 3627) e Recuperar. Abrirá nova tela. Clique em Calcular e sim. Se no campo Observação aparecer “Cálculo em execução”, não espere. Clique em Localizar, reinforme o Lote e clique em Recuperar. Cálculo realizado, retorne ao item 1.b e siga as orientações até a geração e arquivo do “Rel. Conferência Liquidação GRP”.		



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:		PAT	Revisão
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ		06	01
Atividade:			
<u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS LIQUIDAÇÃO</u>			
	Na sequência, verifique o ajuste das alocações acessando no GRP o “Rel. Alocações Liquidação” e observe se na coluna “F” todos os itens aparecem classificados como “Rateio”. Se sim, feche o cálculo conforme informação a seguir: FECHAMENTO DO CÁLCULO Acesse no GRP o programa “Alocação Automática de Custos”. Informe o número do lote e clique em Recuperar. Na próxima tela, clique em Fechar. Fechado o cálculo, informe o nº do lote e os valores totais da Liquidação na planilha Excel “VALIDAÇÃO TOTAL CUSTOS”, acessável através da pasta Aseac / Custos / ERP-Produção / AAAA (Ex: 2025) / AAAAMM (Ex: 202503).		
7.	CONFERINDO O FECHAMENTO DE TODOS OS CÁLCULOS GRP-CUSTOS Acesse no GRP o programa “Alocação Automática de Custos” / Localizar /Informe o número do lote / Recuperar. Confira os dados relativos ao fechamento do cálculo.		
8.	ARQUIVANDO OS RELATÓRIOS - Finalizando, archive na pasta “Liquidação” os seguintes relatórios: - Rel. Alocação Liquidação; - Rel. Conferência Liquidação GRP V1 e V2; - Rel. Regra Rateio Vs. Métrica e Item de Custo; - Relação das Liquidações.		