



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e  
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,  
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

|                                                                         |            |                |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <b>Processo de Trabalho:</b>                                            | <b>PAT</b> | <b>Revisão</b> |
| <b>REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ</b>                    | <b>04</b>  | <b>01</b>      |
| <b>Atividade:</b>                                                       |            |                |
| <b><u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - IMPORTAÇÃO</u></b> |            |                |

| Descrição das Tarefas, em Sequência |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                  | <p style="text-align: center;"><b>INICIANDO O PROCESSAMENTO DO GRP-IMPORTAÇÃO</b></p> <p>Inicie acessando a pasta Importação, através da sequência Aseac / Custos / ERP-Produção / Ano (ex: 2025) / Ano-mês (ex:202504) / Importação.</p> <p>a) Dentro da pasta Importação Crie nova pasta denominada “Posição”.</p> <p>Nesta pasta serão colocados os quatro arquivos referentes ao consumo de água, energia elétrica, Gás e telefonia.</p> <p>Os arquivos que contém os dados relativos a água, energia elétrica e gás são acessados através do SECER **.</p> <p>** (Solicite ao Assessor I da Aseac-Custos seu acesso ao SECER).</p> <p>Concedido o acesso, salve o link do SECER na barra de favoritos do navegador (Chrome). As atualizações mensais são feitas automaticamente.</p> <p>O arquivo referente à telefonia é obtido através de e-mail enviado pela Detel. (Solicite ao assessor I da Aseac - Custos seu cadastramento para recebimento mensal do e-mail.</p> <p>Baixando e tratando os arquivos:</p> <p>a<sup>1</sup>) Acessando o arquivo SECER constante da barra de favoritos no Google Chrome baixe para a pasta Posição, um a um, os arquivos de água, gás e energia elétrica.</p> <p>Para tal, clique no ícone que representa uma “folha com seta para baixo”. Esse ícone fica na parte baixa da barra escura, do lado direito.</p> <p>A planilha gerada irá para a seção Downloads.</p> <p>Para acessar a planilha, vá em “Este Computador”/ Downloads.</p> <p>Localize a planilha e clique nela para abri-la.</p> |



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e  
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,  
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

|                                                                         |            |                |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <b>Processo de Trabalho:</b>                                            | <b>PAT</b> | <b>Revisão</b> |
| <b>REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ</b>                    | <b>04</b>  | <b>01</b>      |
| <b>Atividade:</b>                                                       |            |                |
| <b><u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - IMPORTAÇÃO</u></b> |            |                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Após, clique em Habilitar Edição.</p> <p>Na sequência, clique em Habilitar Conteúdo.</p> <p>Para salvar o arquivo na pasta Posição, clique em Arquivo / Salvar Como / Procurar / Área de trabalho / Aseac / Custos / ERP – Produção / 2025 / 202504 (ex) / Importação / Posição / Salvar.</p> <p>Repita o processo para água, energia elétrica e gás.</p> <p>a<sup>2</sup>) Telefonia - Acessando o e-mail recebido, baixe o arquivo integralmente para a pasta Posição.</p> <p>Não é feita qualquer edição nesse momento.</p> <p>b) Ainda na pasta Importação (e fora da pasta posição) são incluídos outros quatro arquivos referentes às quatro despesas (água, gás, telefonia e energia).</p> <p>Esses arquivos devem ser copiados da pasta Importação do mês anterior para o mês atual. Eles servem de matriz para confeccionar os arquivos do mês em ser.</p> <p>Usar copiar e colar para transferi-los do mês anterior para a pasta do mês atual.</p> |
| 2. | <p style="text-align: center;"><b>TRABALHANDO OS ARQUIVOS</b></p> <p>A<sup>1</sup>) Arquivos da pasta Posição, oriundos do SECER (água, gás e energia elétrica)</p> <p>Aberto o arquivo, clique com o botão direito em alguma linha da tabela onde aparece a relação de fóruns.</p> <p>Após, clique em Mostrar Lista de Campos.</p> <p>(Não clique na primeira tabela dinâmica, a que aparece o CUSTO TOTAL.)</p> <p>No quadro Linhas, excluir Concessionárias.</p> <p>Para isso, clique na seta e, após, em “Remover Campo”.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e  
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,  
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

|                                                                         |            |                |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <b>Processo de Trabalho:</b>                                            | <b>PAT</b> | <b>Revisão</b> |
| <b>REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ</b>                    | <b>04</b>  | <b>01</b>      |
| <b>Atividade:</b>                                                       |            |                |
| <b><u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - IMPORTAÇÃO</u></b> |            |                |

No quadro valores, excluir Consumo e Contagem de Contas.

Para isso, clique na seta e, após, em “Remover Campo”.

Salvar. (Repetir esse processo nas três planilhas).

A<sup>2</sup>) Arquivo da pasta Posição (Telefonia)

Não é feita qualquer alteração nessa planilha. Os valores são copiados integralmente para o arquivo excel.

Há uma peculiaridade. Os valores de Nova Iguaçu e Mesquita possuem o mesmo código (396) razão pela qual eles precisam ser totalizados e lançados unificadamente na unidade 396 da planilha.

Por fim, salve o documento.

B) Para os quatro arquivos excel trazidos do mês anterior, constantes da pasta importação (e fora da pasta posição), abra a planilha e atualize os dados relativos a ano/mês nas colunas B e F.

Após, delete os valores constantes na coluna G e realimente-a com os valores constantes nos arquivos do item “A.1” utilizando os dados da coluna do mês a ser trabalhado. (Usar Copiar e Colar valores).

OBS: Após preencher os valores, clique em “Salvar Como” na barra amarela na parte superior da planilha para atualizá-la.



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e  
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,  
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

|                                                                         |            |                |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <b>Processo de Trabalho:</b>                                            | <b>PAT</b> | <b>Revisão</b> |
| <b>REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ</b>                    | <b>04</b>  | <b>01</b>      |
| <b>Atividade:</b>                                                       |            |                |
| <b><u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - IMPORTAÇÃO</u></b> |            |                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>ACESSANDO O GRP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. | <p>Acesse a página TJRJ / Servidor / Sistema GRP / 361 / Integração de dados de despesa / Importar.</p> <p>Ao abrir a janela clique em Adicionar. Após, selecione um arquivo.</p> <p>Clique em Abrir.</p> <p>Na sequência, clique em Importar.</p> <p>Obtendo sucesso na resposta da importação dos quatro arquivos, acesse “Integração de Dados Despesa”.</p> <p>Na sequência, clique em Localizar. No campo Origem selecione Arquivo.</p> <p>Na página seguinte informe Competência (ex: 202504), Tipo Parâmetro (ex: Energia elétrica) / Recuperar.</p> <p>Ao abrir o relatório, conferir o valor total apresentado no GRP com o valor total constante do respectivo item de despesa da pasta Posição. Se ok, efetue o comando Liberar.</p> <p>Após, abrirá nova janela. No campo Origem informe: Arquivo.</p> <p>Em Parâmetro selecione: (Ex: Energia Elétrica, etc...) e em Competência (ex: 202504).</p> <p>Por fim, Liberar.</p> <p><b>REPETIR O PROCESSO PARA AS QUATRO DESPESAS!!</b></p> |



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e  
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,  
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

|                                                                         |            |                |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <b>Processo de Trabalho:</b>                                            | <b>PAT</b> | <b>Revisão</b> |
| <b>REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ</b>                    | <b>04</b>  | <b>01</b>      |
| <b>Atividade:</b>                                                       |            |                |
| <b><u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - IMPORTAÇÃO</u></b> |            |                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <p style="text-align: center;"><b>CRIANDO O CÁLCULO</b></p> <p>Acesse o programa “Alocação Automática de Custos”.</p> <p>Clique em Criar.</p> <p>Informe a Competência (ex: 2025/04) e a Origem: Importação. Salvar.</p> <p>Será gerado o número do lote. Anote esse número!</p> <p>Na sequência, clique em Calcular e Sim.</p> <p>Se persistir a informação cálculo em execução, volte em Localizar, informe o número do lote (ex: 3606) e clique em recuperar.</p> <p>Quando aparecer a informação cálculo realizado com sucesso, passe para o item 5.</p>                                        |
|    | <p style="text-align: center;"><b>CONFERINDO O CÁLCULO</b></p> <p>Cálculo realizado, acesse o programa “Conferência e Rateio de Custos”. Clique em Localizar.</p> <p>Na próxima tela informe a Competência (ex: 2025/04), o Cálculo (número do lote – ex: 3606) e em Alocado informe NÃO.</p> <p>Após, clique em Recuperar.</p> <p>Se a resposta for “Nenhum registro recuperado”, clique em Localizar.</p> <p>Na tela seguinte informe a Competência (ex: 2025/04).</p> <p>No campo cálculo informe o número do lote (ex: 3606) e em Alocado informe NENHUM.</p> <p>Após, clique em Recuperar.</p> |



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e  
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,  
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

|                                                                         |            |                |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <b>Processo de Trabalho:</b>                                            | <b>PAT</b> | <b>Revisão</b> |
| <b>REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ</b>                    | <b>04</b>  | <b>01</b>      |
| <b>Atividade:</b>                                                       |            |                |
| <b><u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - IMPORTAÇÃO</u></b> |            |                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Observe o valor apresentado no final dessa planilha e confira-o com o somatório dos valores apresentados nos quatro arquivos excel (água, gás, telefonia e energia elétrica).</p> <p>Se os valores estiverem compatíveis, volte ao relatório Conferência e Rateio de Custos e clique nas três linhas sobrepostas que ficam no canto superior direito.</p> <p>Clique em Gerar planilha.</p> <p>Ao abrir a janela, marque as opções: Competência, Cálculo, Descrição item, Descrição Local físico, Descrição ocorrência, e Valor</p> <p>Após, clique em Formato XLSX.</p> <p>Por fim, clique em Criar planilha.</p> <p>Na sequência, acesse a seta Downloads e clique no documento para abri-lo.</p> <p>Após, clique em Habilitar Edição e, na coluna F, totalize os valores.</p> <p>Então, clique em Arquivo e Salvar como. Salve o arquivo na raiz da pasta Importação.</p> <p>Renomeie o relatório incluindo ano/mês-lote. (ex: 202502_3566_Conferência e rateio de custos).</p> |
| 6. | <p style="text-align: center;"><b>FECHANDO O CÁLCULO</b></p> <p>Retorne ao GRP e acesse o programa “Alocação Automática de Custos”.</p> <p>Clique em Localizar, informe o lote (ex: 3606) e clique em Recuperar.</p> <p>Selecione Fechar e Sim.</p> <p>Finalizando, acesse a Pasta do Processamento do mês (ex: 202504) e abra o arquivo Excel Validação Total Custos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e  
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,  
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

|                                                                         |            |                |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <b>Processo de Trabalho:</b>                                            | <b>PAT</b> | <b>Revisão</b> |
| <b>REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ</b>                    | <b>04</b>  | <b>01</b>      |
| <b>Atividade:</b>                                                       |            |                |
| <b><u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - IMPORTAÇÃO</u></b> |            |                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Informe o valor total obtido no somatório dos quatro arquivos Excel (água, gás, telefonia e energia elétrica) e, também, o valor total obtido na planilha GRP (Conferência e Rateio de Custos).</p> <p>Informe, ainda, o número do lote.</p> |
| 7. | <p style="text-align: center;"><b>ARQUIVANDO O RELATÓRIO FINAL</b></p> <p>Salve na pasta Importação os seguintes relatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conferência e Rateio de Custos (GRP)</li></ul>                         |