



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:
Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:
Secretário-Geral da Secretaria-Geral de
Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:
25/03/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no [site do TJRJ](#) se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho: REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	PAT 04	Revisão 00
Atividade: VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - IMPORTAÇÃO		

<u>Descrição das Tarefas, em Sequência</u>	
1	A ASEAC prepara o arquivo no formato “csv parametrizado” e importa o arquivo da competência por meio do programa “Integração de Dados da Despesa” na função “importar”.
2	Confere com os dados originais e libera os registros.
3	Abre a capa de cálculo pelo programa “Alocação Automática de Custos”, extrai planilha e verifica as ocorrências pelo programa de “Conferência e Rateio de Custo” No caso de ocorrência referente aos itens não alocados ajusta a diferença encontrada pelo programa “Regras de rateio pré-estabelecidas”, por meio das regras de rateio.
4	Reprocessa o cálculo pelo programa “Alocação Automática de Custos” para ajuste.
5	Verifica a consistência dos dados pelo programa “Conferência e Rateio de Custos”.
6	Quando todas as ocorrências forem sanadas, fecha o cálculo pelo programa “Alocação Automática de Custos” e arquiva planilha de validação correspondente.