



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	PAT	Revisão
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	03	01
Atividade:		
<u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - SISPAT</u>		

Descrição das Tarefas, em Sequência	
1.	ACESSANDO O PROGRAMA SISPAT Inicialmente é necessário acessar o programa SISPAT para obtenção do Relatório Balancete Patrimonial de Bens Móveis e Intangíveis (relbalanncetedepreciado) através da opção Relatórios / Patrimônio / Novo Balancete Patrimonial. Na próxima tela clique em Movimentações do Patrimônio + Baixa com Depreciação / Mês-Ano / Imprimir. Observe o valor “Total a depreciar no mês”. Este é o valor a ser conferido com o relatório a ser extraído do GRP. Ao abrir o relatório clique na carta e exporte-o para a pasta Aseac / Custos/ ERP Produção / Ano (ex: 2025) / Ano-mês (ex: 202501) / SISPAT. Abrirá uma janela com as opções Format: Acrobat Format (pdf) e Destination: Disk file. Manter essas opções e clicar em OK. Abrirá nova janela. Mantenha a opção “All”. Clicar em OK. A seguir, para salvar a planilha, clique em Área de Trabalho / Aseac / Custos / ERP Produção / Ano (ex: 2025) / Ano-mês (ex: 202501) / Sispat. Salvar.
	ACESSANDO O GRP Acesse o sistema GRP via Página do portal TJ / Servidor/ Sistema GRP / Login /361 – FETJ – Fundo Especial. No campo de pesquisa (retângulo na parte alta do lado direito) digite “Integração de



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	PAT	Revisão
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	03	01
Atividade:		
<u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - SISPAT</u>		
dados de despesa". Clique nessa opção. Na sequência, clique em Integrar. Abrirá nova janela. Informe Origem SISPAT e Competência no formato AAAA/MM (ex: 2025/04). Clique em Integrar. Pode aparecer a informação de que está em execução, mas esse status não se altera de imediato. Para provocar a conclusão, acesse "Localizar". Na nova tela, clicar em Origem SISPAT. Abrirá outra tela. Informe Competência (ex: 2025/04) e clique em Recuperar. Ao abrir o relatório, observe o valor total no fim da página. Este valor deverá ser conferido/comparado com o total apresentado no relatório SISPAT. A) Os valores estando compatíveis, efetue o comando localizar. Obs: Não preencher qualquer campo neste momento. Na nova tela efetue apenas o comando liberar. Na janela seguinte preencha Origem SISPAT e Competência (ex: 2025/04). Comande liberar. Aparecerá mensagem de Registro Liberado com Sucesso. (OK). B) Havendo divergência acima de R\$ 2,00 observe o tópico 3 - "Regularizando a diferença".		



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:		PAT	Revisão
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ		03	01
Atividade:			
<u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - SISPAT</u>			
3.	REGULARIZANDO A DIFERENÇA Se a diferença for acima de \$ 2,00, Encaminhe e-mail para o suporte de gestão da Thema (suporte.gestao@thema.inf.br), copiando Verônica (veronicasennas@tjrj.jus.br), Heitor (claudioheitor@tjrj.jus.br), a tjrj@thema.inf.br e, também, a TI do TJ - Projeto GRP (rodrigosoares@tjrj.jus.br). No e-mail, anexe as evidências da diferença, ou seja, anexe o relatório SISMAT e a tela do GRP. Caso a Thema entenda que a solução é da competência da TI do TJ, reporte-se especificamente ao Rodrigo (rodrigosoares@tjrj.jus.br). Copie todos os e-mails citados no primeiro parágrafo. ** Aguarde a solução! Não faça nada antes do retorno da Thema e/ou TI**		
4.	EFETUANDO E CONFERINDO O CÁLCULO 1) EFETUANDO Validados os valores, crie uma “Capa de cálculo” acessando no GRP o programa “Alocação automática de custos”. Clique em Criar. Na sequência, preencha a Competência (ex: 2025/04) e Origem SISPAT. Clicar em Salvar. Anote o número do lote gerado (ex: 3325). Após, aperte calcular e Sim. Aparecerá a informação “Cálculo em execução”. Essa informação permanecerá estática.		



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	PAT	Revisão
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	03	01
Atividade:		
<u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - SISPAT</u>		
Para provocar a conclusão do cálculo, clicar em Localizar. Abrirá nova tela. Uma opção de pesquisa é informar apenas o número do lote (ex: 3325). A outra opção é pesquisar informando Competência e Origem. Após, clicar em Recuperar. Na tela seguinte, olhar o campo Observação. Se a resposta for cálculo realizado, prosseguir. Caso a resposta seja cálculo em execução, repetir o processo de consulta da conclusão do cálculo até obter a resposta de cálculo concluído, ou seja, clicar novamente em Localizar, informar lote e clicar em Recuperar. 2) CONFERINDO Para fazer a conferência do cálculo (valores totais), acesse o programa “Conferência e Rateio de Custos”. Clique em Localizar. Preencha a Competência (ex: 2025/04), cálculo (ex: 3526) e Alocado: Nenhum. Após, clique em Recuperar. Verifique o totalizador no final da página, comparando-o com os valores obtidos na integração (tópico 2). A) Se os valores estiverem compatíveis com os obtidos anteriormente no item 2, prossiga conforme descrito no tópico 5 – “Conferindo o cálculo em relação às alocações”. B) Se os valores estiverem diferentes do obtido anteriormente no item 2, consulte no GRP o programa “Parâmetros não considerados – Itens Custo”.		



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:		PAT	Revisão				
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ		03	01				
Atividade:							
<u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - SISPAT</u>							
	Clique em Localizar. Após, preencha o Exercício (ex:2025), a Origem (Integração Sispat) e clique em Recuperar. Na resposta da pesquisa, observe o código e a descrição. Ex: <table><tr><td>Código</td><td>Descrição</td></tr><tr><td>2510</td><td>Comp. Estr. Chassis, Carroc. Cabines Veículo</td></tr></table> Na sequência, acesse o programa “Itens de Custos”. Localizar. Na próxima tela, informe o exercício e a origem: Sispat – Depreciação. Recuperar. Após, no campo descrição, dentre as opções listadas, selecione a que melhor corresponde ao item pesquisado. Marque o item e passe o mouse em Vinculados e, após, em Parâmetros Itens – Considerados. A seguir, clique em Inserir Parâmetros. Na tela seguinte preencha o campo Rubrica com o código obtido anteriormente (ex: 2510) e clique em filtrar. Ao aparecer o código e a descrição pesquisada, clique neles para marcá-los e, então, vá em Inserir. Por fim, após a inclusão do item, é necessário reprocessar o cálculo. Para isso, acesse o programa “Alocação Automática de Custos”. Clique em Localizar e informe o número do lote (ex: 3586). Após, clique em Recuperar / Calcular / Sim. Se a resposta for cálculo em execução, não espere a conclusão. Clique novamente em Localizar, informe o número do lote e aperte Recuperar. Aparecendo a informação cálculo realizado com sucesso, acesse o programa			Código	Descrição	2510	Comp. Estr. Chassis, Carroc. Cabines Veículo
Código	Descrição						
2510	Comp. Estr. Chassis, Carroc. Cabines Veículo						



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	PAT	Revisão
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	03	01
Atividade: <u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - SISPAT</u>		
	“Conferência e rateio de custos” e clique em Localizar. Na tela seguinte preencha o campo Competência (ex: 2025/02), informe o número do cálculo (ex: 3586) e, por fim, clique em Recuperar. Estando os valores compatíveis com os obtidos anteriormente no Sispat e no próprio GRP, faça a verificação em relação às alocações, conforme item 5 a seguir.	
5.	CONFERINDO O CÁLCULO EM RELAÇÃO ÀS ALOCAÇÕES Para checar o cálculo em relação às alocações acesse no GRP o programa “Conferência e rateio de custos”. Clique em Localizar. Na competência, informe o ano/mês (ex: 2025/04) e, no cálculo, informe o número do Lote (ex: 3325). Em Alocado, informe a opção Não. Após, clique em Recuperar. A.1) Havendo ocorrências, ou seja, itens não alocados, proceda conforme informações constantes do tópico 6. A.2) Regularizadas as pendências, reprocessse o cálculo. Para reprocessar, acesse o programa “Alocação automática de custos”. Clique na opção Localizar, informe o número do lote (ex:3586) e clique em Recuperar. Após, comande Calcular e, por fim, Sim. Ao aparecer a informação cálculo em execução, não espere. Clique em Localizar, informe o número do lote e recuperar. Quando concluído o cálculo, cheque as alterações acessando o programa “Conferência de rateio e custo”. Comande Localizar, informe a competência e o número do lote. Em alocado, informe Não e, após, clique em Recuperar.	



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	PAT	Revisão
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	03	01
Atividade: <u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - SISPAT</u>		
	Não aparecendo ocorrências, prossiga observando, até o final, as informações do item “B”, descritas a seguir, para finalizar o processo. B) Não havendo ocorrências, ainda no programa “Conferência e rateio de custos”, clique em Localizar, informando a competência (ex: 2025/04) e o número do cálculo (ex: 3586). Na opção Alocado informe NENHUM. Por fim, clique em Recuperar. Ao abrir o relatório clique nos três traços sobrepostos no campo superior direito, opção gerar planilha. Na sequência, marque os campos Competência, Cálculo, Descrição item, Descrição local físico, Descrição ocorrência e, Valor. Formato: XLSX , criar planilha. Fazer download / Habilitar edição /Inserir filtros na planilha (linha 1) / Totalizar valores da planilha. Salve a planilha na pasta Sispat (Aseac / Custos / ERP – Produção / 2025 / 202502 / Sispat). Nomeie a planilha informando AAAAMM e número do lote. Ex: “202504_3708_Conferência e Rateio de Custos”. Feche o cálculo no programa “Alocação automática de Custos” clicando em Localizar e informando o nº do lote. Após, clique em Recuperar, Fechar e Sim. Finalizando, acesse na Pasta do Processamento do mês (ex: 202504) o arquivo excel “Validação Total Custos” e informe o valor total obtido no relatório do sistema de origem Sispat (relbalancetede depreciado) e, também, o valor total obtido na planilha GRP (Conferência e rateio de custos).	



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:		PAT	Revisão
REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ		03	01
Atividade:			
<u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - SISPAT</u>			
6.	REGULARIZANDO ITENS PENDENTES DE ALOCAÇÃO Para regularizar os itens não alocados, é necessário acessar no GRP o programa “Estrutura Centro de Custos”. Esses itens serão cadastrados de acordo com a localização mais adequada à sua descrição/natureza. Com o programa aberto, use “Ctrl + F” e digite denominação do item. Aparecerão em negrito (eventualmente em laranja) os possíveis centros de custo relacionados. Clique no item correspondente/adequado e, após, passe o mouse sobre a opção Vinculados e clique em De Para – Local Patrimonial. Após, clique em Inserir Local. Baseado na informação constante do programa “Conferência e Rateio de Custos”, informe o código numérico constante no campo “Local despesa” e clique em filtrar. Marque o código/local e clique em Inserir. Volte nas instruções constantes do item 5 (A.2).		
7.	ARQUIVANDO O RELATÓRIO FINAL Salve na pasta Sispat os seguintes relatórios: - Conferência e Rateio de Custos (GRP); - Parâmetros Não Considerados – Itens de Custo – GRP (Só se houver ocorrência) - relbalancetede depreciado (SISPAT).		