



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho: REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	PAT 02	Revisão 01
Atividade: <u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - SISMAT</u>		

Descrição das Tarefas, em Sequência	
	ACESSANDO O PROGRAMA SISMAT Inicialmente é necessário acessar o programa SISMAT para obtenção do Relatório Totalizado de Consumo de Material “(relcomarcamatcruzado.pdf)”. Para tal, acesse a opção Relatórios / Consumo de Material / Comarcas / Comarcas (quantidade e valor). Abrirá uma janela com as opções: Mês Inicial: Preencher no formato MM/AAAA (ex: 01/2025); Mês final: Preencher no mesmo formato (ex: 01/2025); Tipo de relatório: Totalizado; Tipo de material: Consumo; Material: Todos; Visualizar. 1. Exporte esse relatório para a pasta Aseac / Custos / ERP-Produção / Ano (ex: 2025) / Ano-Mês (ex: 202501) / SISMAT, clicando na “carta”. Abrirá uma janela com as opções: Format: Acrobat Format (pdf) e Destination: Disk file. Manter essas opções e clicar em OK. Abrirá nova janela. Mantenha a opção “All” e clique em OK. Na nova tela, acesse a opção Área de trabalho / Aseac / Custos / ERP-Produção / Ano (ex: 2025) / Ano-Mês (ex: 202501) / SISMAT / Salvar. • OBSERVE E ANOTE O VALOR TOTAL CONSTANTE NO FINAL DO RELATÓRIO.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho: REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	PAT 02	Revisão 01
Atividade: <u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - SISMAT</u>		

ACESSANDO O GRP

Acesse a página TJRJ / Servidor / Sistema GRP / 361 – FETJ – Fundo Especial. No campo Buscar Programa digite “Integração de dados de despesa”. Na tela aberta clique em Integrar.

Na nova janela, informe Origem: Sismat e Competência: Ano-Mês em ser (ex: 2025/01). Após, clique em Integrar.

Concluída a Integração, clique em Localizar. Abrirá uma nova tela onde deve ser informada a Origem: Sismat.

Na sequência, informe a Competência no formato AAAA/MM (ex: 2025/01) e, após, clique em Recuperar.

2.

Se aparecer a informação de que está em execução, esse status não se altera de imediato. Para obter a conclusão, aguarde um pouco e repita o processo.

Para tal, clique em localizar. Na nova tela informe Origem: Sismat e Competência: Mês em ser (ex: 2025/01). Após, clique em Recuperar.

Ao abrir o relatório, observe o valor total no fim da página. Este valor deverá ser comparado com o total apresentado no relatório anteriormente extraído do Sismat.

IMPORTANTE: Poderá ocorrer diferença entre os valores do relatório Sismat e do GRP.

A) Se a diferença for até \$ 2,00, ignore-a e continue o processo.

B) Se a diferença for acima de \$ 2,00, leia o tópico número 3 - REGULARIZANDO A DIFERENÇA.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho: REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	PAT 02	Revisão 01
Atividade: <u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - SISMAT</u>		

	Havendo compatibilidade entre os valores, efetue novamente o comando Localizar. Obs: Não preencha qualquer campo nesse momento. Apenas efetue o comando liberar. Abrirá nova janela. Informe Origem: Sismat e Competência (mês em ser) ex: 2025/01. Comande Liberar. Aparecerá a mensagem Registro liberado com sucesso. (ok)
3.	REGULARIZANDO A DIFERENÇA No caso de diferença acima de \$ 2,00, encaminhe e-mail para o suporte de gestão da Thema (suporte.gestão@thema.inf.br), copiando a assessora I da Aseac (veronicasennas@tjrj.jus.br), o assessor III da Aseac (claudioheitor@tjrj.jus.br), (tjrj@thema.inf.br), (rafael.kossmann@thema.inf.br), (sgpcf.aseac@tjrj.jus.br). Anexe no e-mail as evidências da diferença, ou seja, o relatório Sismat e a tela do GRP. Caso a Thema se posicione entendendo ser um problema a ser resolvido pela Tecnologia do TJ, é necessário reportar-se especificamente ao Rodrigo (rodrigosoares@tjrj.jus.br). IMPORTANTE: Paralise o processo. Só dê continuidade após o retorno da Thema e/ou da Tecnologia do TJ com a devida solução da diferença.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho: REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	PAT 02	Revisão 01
Atividade: <u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - SISMAT</u>		

EFETUANDO E CONFERINDO O CÁLCULO

1) EFETUANDO

Equacionados os valores, crie a “Capa de cálculo” acessando no GRP o programa “Alocação automática de custos”.

Clique em Criar. Após, informe a Competência no formato AAAA/MM (ex: 2025/01) e, na Origem, informe Sismat. Clique em Salvar. Observe o número de lote gerado (ex: 3325).

Na sequência, clique em Calcular e confirme na janela que abrirá, clicando em Sim.

Aparecerá a informação “Cálculo em execução”. Não aguardar a conclusão.

4. Para consultar a conclusão do cálculo, clique em Localizar. Na nova tela informe o número do lote (ex: 3486) e, após, em Recuperar.

A) Se a informação for “Cálculo realizado com sucesso”, prosseguir com o processo;

B) Se a informação for “Cálculo em execução”, clique novamente em Localizar, informe o nº do lote e clique em Recuperar.

2) CONFERINDO

Para realizar a Conferência do Cálculo, acesse o programa “Conferência e rateio de custos” no GRP. Clique em Localizar.

Na próxima tela, informe a Competência no formato AAAA/MM (ex: 2025/01) e Cálculo (ex: 3486).

Após, clique em Recuperar.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho: REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	PAT 02	Revisão 01
Atividade: <u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - SISMAT</u>		

Ao abrir o relatório, verifique o totalizador no final da página comparando-o com os valores obtidos anteriormente na “Integração de dados de despesa” (2º tópico).

É comum ocorrer diferença!!!

Para regularizar a diferença, consulte no GRP o programa “Parâmetros não considerados – itens de custos”. Clique em Localizar.

Na próxima tela informe Origem Sismat e clique em Recuperar. Abrirá uma tela informando os produtos não cadastrados.

É necessário exportar essa planilha para a pasta Sismat aberta anteriormente.

Para exportar, clique no conjunto de três traços sobrepostos no canto superior direito. Após, clique em Gerar planilha.

Abrirá uma tela onde devem ser marcados apenas os campos Código e Descrição.

A seguir, clique em Formato XLSX e Criar Planilha.

Ao abrir a planilha, clique em Habilitar edição e depois salve na pasta Sismat do mês em ser (ex: 2025/01), conforme a seguir.

Com a planilha aberta, clique em Arquivo / Salvar como / Procurar / Área de Trabalho / Aseac / Custos / ERP – Produção / 2025 / 202502 / Sismat / Salvar.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho: REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	PAT 02	Revisão 01
Atividade: <u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - SISMAT</u>		

TRATANDO OS ITENS NÃO CADASTRADOS

Tenha em mãos a planilha “Parâmetros não considerados – Itens de Custo”.

1) Acesse o programa SISMAT / Material / Cadastro. Abrirá uma janela.

Preencha o campo código com o “número-código” constante na planilha. Após, clique em Pesquisar.

Observe a classificação descritiva constante no campo despesa (ex: Material para Conservação e Manutenção de Bens Imóveis).

5. Anote essa classificação descritiva na planilha já impressa, “Parâmetros não considerados” - Itens de Custo”, ao lado do item pesquisado. Você precisará dessa informação.

Exemplo:

Código	Descrição	(Resultado da Pesquisa)
6520409	Vidro Liso Incolor	(Material p/ Conserv e Manut de Bens Imóveis)

2) Retorne ao GRP e acesse o programa “Itens de Custos” para cadastrar os itens constantes da planilha “Parâmetros não considerados – Itens Custos”.

Inicie o processo clicando em Localizar. Após, preencha o campo exercício (ex: 2025) e no campo Origem da Despesa informe “Integração Sismat Materiais de Consumo”.

Após, clique em Recuperar.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho: REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	PAT 02	Revisão 01
Atividade: <u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - SISMAT</u>		

Na página seguinte, use “Ctrl + F” e informe a palavra-chave referente à despesa pesquisada. (ex: Imóveis, Móveis, etc...). Ao localizar o item, clique nele para selecioná-lo.

Após, passe o mouse sobre a opção Vinculados e clique em Parâmetros Itens – Considerados.

Ao abrir a nova tela, clique em Inserir Parâmetro.

Na janela aberta informe o código do material (ex: 6512438) e clique em filtrar. Então, aparecerá o nome do material correspondente ao código digitado.

Em estando correto, clique nele para selecioná-lo e, após, aperte a opção Inserir.

a) Para continuar inserindo itens da mesma categoria de despesa (ex: Imóveis).

Observe que a tela já está aberta nesta categoria (ex: Material para Conservação e Manutenção de Bens Imóveis).

Cadastre os demais itens dessa mesma categoria acessando a opção Inserir Parâmetro.

Na página seguinte informe o código do material (ex: 6512438) e clique em filtrar. Então, aparecerá o nome do material correspondente ao código

digitado. Em estando correto, clique nele para selecioná-lo e, após, aperte a opção Inserir.

b) Para inserir itens de outras categorias de despesa clique em Itens de Custo (parte esquerda alta).

Na página seguinte, use “Ctrl + F” e informe a palavra-chave referente à despesa pesquisada. (ex: Imóveis, Móveis, etc...). Ao localizar o item, clique nele para selecioná-lo.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho: REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	PAT 02	Revisão 01
Atividade: <u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - SISMAT</u>		

	Após, passe o mouse sobre a opção Vinculados e clique em Parâmetros Itens – Considerados. Ao abrir a nova tela, clique em Inserir Parâmetro. Na janela aberta informe o código do material (ex: 6512438) e clique em filtrar. Então, aparecerá o nome do material correspondente ao código digitado. Em estando correto, clique nele para selecioná-lo e, após, aperte a opção Inserir. OBS: Redobre a atenção para não cadastrar despesas na categoria de despesa equivocada.
	VERIFICANDO O RESULTADO DOS AJUSTES/CADASTRAMENTOS Para verificar o resultado após os ajustes, reprocesso o cálculo. Para tal, acesse o programa “Alocação automática de Custos”. Na sequência, clique em Localizar e informe o número do lote (ex: 3486). Então, clique em Recuperar. 6. Na próxima tela clique em Calcular e Sim. Se a resposta for cálculo em execução, não espere a conclusão. Clique novamente em Localizar, informe o número do lote e aperte a opção Recuperar. Aparecendo a informação cálculo realizado com sucesso, acesse o programa “Conferência e rateio de custos” e clique em Localizar. Na tela seguinte preencha o campo Competência (ex: 2025/01), informe o número do Cálculo (ex: 3486) e, por fim, clique em Recuperar.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho: REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	PAT 02	Revisão 01
Atividade: <u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - SISMAT</u>		

Se os valores estiverem compatíveis com os obtidos anteriormente no Sismat e no próprio GRP, faça a verificação em relação às alocações.

Para tal, acesso novamente o programa “Conferência e rateio de custos”. Clique em Localizar. Na Competência, informe ano/mês (ex: 2025/01). No campo Cálculo, informe o número do cálculo (ex: 3486).

NA OPÇÃO ALOCADO, INFORME: NÃO!!!

Por fim, clique em Recuperar.

A) Não aparecendo ocorrências, ainda no programa “Conferência e Rateio de Custos” clique em Localizar, informando a competência (ex: 2035/01), o número do cálculo (ex: 3486).

NA OPÇÃO ALOCADO, INFORME: NENHUM!!!

Por fim, clique em Recuperar.

Ao abrir o relatório, clique nos três traços sobrepostos no campo superior direito, opção Gerar planilha. Na sequência, marque os campos Competência, Cálculo, Descrição item, Descrição local físico, Descrição ocorrência, Valor. Formato XLSX e Criar planilha.

Faça o download, Habilite a edição, Insira filtros na planilha (linha 1) e Totalize os valores da planilha.

Salve-a na pasta Sismat nomeando o arquivo como AAAAMM – nº do lote - nome da planilha. (ex: 202501-3486-Conferência e rateio de Custos).



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho: REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	PAT 02	Revisão 01
Atividade: <u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - SISMAT</u>		

	Feche o cálculo no programa “Alocação automática de custos”, clicando em Localizar e informando o nº do lote. Após, clique em Recuperar, Fechar e Sim. Finalizando, acesse na Pasta do Processamento do mês (ex: 202502) o arquivo excel “Validação total custos” e informe o valor total obtido no relatório do sistema de origem Sismat (relcomarcamatcruzado.pdf) e, também, o valor total obtido na planilha GRP (Conferência e Rateio de Custos). B) Aparecendo Ocorrências, oriente-se, adiante, pelo tópico “Estrutura Centro de Custos”. Regularizadas as pendências, reprocessse o cálculo. Acesse o programa “Alocação automática de custos”. Clique na opção Localizar, informe o número do lote (ex: 3486) e clique em Recuperar. Após, comande Calcular e, por fim, Sim. Ao aparecer a informação cálculo em execução, não espere. Clique em Localizar, informe o número do lote e Recuperar. Quando concluído o cálculo, cheque as alterações acessando o programa “Conferência de rateio e custo”. Comande Localizar, informe a competência e o número do lote. Em alocado, informe Não e, finalmente, em Recuperar. Não aparecendo ocorrências, prossiga observando, até o final, as informações constantes do item “A”, descrito acima, para finalizar o processo.
--	--



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:

Equipe da Assessoria de Economicidade e
Acompanhamento de Custos (ASEAC)

Aprovado por:

Secretário-Geral da Secretaria de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:

08/08/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho: REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DO PJERJ	PAT 02	Revisão 01
Atividade: <u>VALIDAR O PROCESSAMENTO MENSAL DO GRP-CUSTOS - SISMAT</u>		

	ESTRUTURA CENTRO DE CUSTOS Para regularizar os itens não alocados, é necessário acessar no GRP o programa “Estrutura Centros de Custos”. Esses itens serão cadastrados de acordo com a localização mais adequada à sua descrição/natureza. Com o programa aberto, use “Ctrl + F” e digite a denominação do item. Aparecerão em 7. negrito os possíveis centros de custos relacionados. Clique no item mais adequado e, após, passe o mouse sobre a opção Vinculados e clique em De Para – Local Patrimonial. Após, clique em Inserir Local. Baseado na informação constante do programa “Conferência e Rateio de Custos”, informe o código constante no campo “Local despesa”. (Ex: 9119-GAB. DR. ALBERTO SALOMÃO JR). Informe o código 9119 e clique em filtrar. Marque o código/ local e clique em Inserir.
	ARQUIVANDO OS RELATÓRIOS FINAIS Salve na pasta Sismat os seguintes relatórios: 8. - Conferência e Rateio de Custos (GRP); - Parâmetros Não Considerados – Itens de Custo (GRP); - relcomarcamatcruzado.pdf (SISMAT).