



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Elaborado por:

Equipe de Serviço da Divisão de Gestão Financeira (DIGEF)

Aprovado por:

Diretor-Financeiro da Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças

Data da VIGÊNCIA:

20/02/2025

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	<b>RESTITUIÇÃO DE VALORES</b>	PAT 01	Revisão 00
Atividade:	<b>RESTITUIR QUANTIAS ACAUTELADAS NO FETJ DECORRENTE DE LEILÃO OU AVISO 73 POR DEPÓSITO JUDICIAL</b>		

<b><u>Descrição das Tarefas, em Sequência</u></b>	
<b>1</b>	O Serviço de Análise e Recuperação de Recursos (SEARR) recebe ofício ou mandado com solicitação para efetuar o levantamento de quantias depositadas em conta do Fundo Especial do Tribunal de Justiça (FETJ).
<b>2</b>	Verifica nos assentamentos da UO se a quantia ainda não foi restituída.
<b>3</b>	Verificando que já houve restituição, encaminha ao Departamento Financeiro da Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF/DEFIN) a documentação e minuta ofício dirigido ao Juízo.
<b>4</b>	Verificando que não houve restituição, extrai do Sistema GRP (Sistema integrado de Gestão Pública) o valor a ser corrigido.
<b>5</b>	Envia ao Gabinete da Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (GBPCF) para que seja submetido o pedido ao ordenador de despesa.
<b>6</b>	Recebe o processo devidamente liquidado da Divisão de Conferência e Liquidação da Despesa da Secretaria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF/ DILID).
<b>7</b>	Emite a Guia de Depósito Judicial do Banco do Brasil.
<b>8</b>	Junta a Guia de Depósito Judicial ao processo e encaminha por meio do Sistema SEI à Divisão de Tesouraria da Secretaria-Geral de Planejamento Coordenação e Finanças SGPCF/DITES) para pagamento.
<b>9</b>	Recebe processo da DITES com o comprovante de pagamento.
<b>10</b>	Elabora minuta de ofício destinado ao Juízo com informação da efetivação da transferência e encaminha ao DEFIN.



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Elaborado por:

Equipe de Serviço da Divisão de Gestão Financeira (DIGEF)

Aprovado por:

Diretor-Financeiro da Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças

Data da VIGÊNCIA:

**20/02/2025**

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	<b>RESTITUIÇÃO DE VALORES</b>	PAT 01	Revisão 00
Atividade:	<b>RESTITUIR QUANTIAS ACAUTELADAS NO FETJ DECORRENTE DE LEILÃO OU AVISO 73 POR DEPÓSITO JUDICIAL</b>		

11	Recebe do DEFIN minuta assinada e encaminha ao Juízo com cópias da Guia de Depósito Judicial e/ou respectivo comprovante de pagamento.
12	Registra no Livro de Controle de Ressarcimento de Valores, o número do ofício expedido, o valor restituído e o nº do processo das restituições referentes as hastas públicas realizadas anteriores ao ano de 2007.
13	Registra no Sistema GRP (Sistema integrado de Gestão Pública totalmente web que promove a sistematização dos processos de trabalho e completo gerenciamento das instituições) e planilhas, as solicitações de restituição referentes às hastas públicas a partir do ano de 2007.
14	Encaminha processo por meio do SEI à Divisão de Classificação Contábil da Secretaria-Geral de Planejamento Coordenação e Finanças (SGPCF/DICLA).