



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
Secretaria-Geral de Planejamento,
Coordenação e Finanças (SGPCF)

Elaborado por:
Equipe do Departamento Financeiro
(DEFIN)

Aprovado por:
Diretor do Departamento
Financeiro (DEFIN)

**Data da
VIGÊNCIA:**
05/09/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	LIQUIDAR DESPESAS	PAT n° 008	Revisão: 00
Atividade:	LIQUIDAR DESPESAS DE PAGAMENTO DOS JUÍZES LEIGOS		

Sequência	Tarefas
1	Recebe o processo de pagamento dos juízes leigos da Divisão de Elaboração de Plano de Pagamento das Despesas Obrigatórias, da Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF/DIEPP).
2	Confere o valor informado com os documentos anexados ao processo de pagamento.
3	Havendo divergência, devolve à DIEPP.
4	Não havendo divergência, lança no GRP, no programa liquidação, o nº da NE, a data da liquidação, confere o valor da despesa e o tipo de despesa com os documentos anexados ao processo de pagamento.
5	Emitte o documento de liquidação da despesa no GRP.
6	Confere o documento de liquidação da despesa com as informações constantes no processo.
7	Havendo divergência, procede aos acertos.
8	Não havendo divergência, assina o documento de liquidação da despesa e remete ao diretor da DILID para assinatura e encaminhamento, via SEI, à Divisão de Tesouraria da Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF/DITES) e à Divisão de Gestão Financeira da da Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF/DIGEF).
9	Encaminha, por e-mail no SEI, o arquivo em PDF do documento de liquidação da despesa para ao Departamento Contábil da Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF/DECON).