



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Elaborado por:  
Chefe do Serviço de Equipe da Divisão de Tesouraria  
(DITES)

Aprovado por:  
Diretor do Departamento Financeiro da Secretaria-  
Geral de Planejamento, coordenação e finanças  
(SGPCF)

Data da VIGÊNCIA:  
  
**25/03/2025**

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho: <b>PREPARAR DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE PESSOA FÍSICA E JURÍDICA DO TJERJ E PREPARAR INFORMAÇÕES PARA O SISTEMA DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS, PREVIDENCIÁRIAS E TRABALHISTAS - E-SOCIAL.</b>	PAT nº <b>04</b>	Revisão <b>00</b>
Atividade: <b>PREPARAR A ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL DE RETENÇÕES E OUTRAS INFORMAÇÕES FISCAIS – EFD-REINF</b>		

<b>Descrição das Tarefas, em Sequência</b>	
1	A Divisão de Tesouraria (SGPCF-DEFIN-DITES) emite mensalmente no sistema GRP, no programa “Relatórios RJ”, relatórios de pagamento de fornecedores pessoas jurídicas, pessoas físicas, peritos e recebe da SGPCF-DIEPP (Divisão de Elaboração de Plano de Pagamentos das Despesas Obrigatórias) relatório de diárias de servidores cedidos com pagamento através de convênio com outros órgãos públicos.
2	A DITES acessa no sistema GRP o programa “EFD-Reinf agrupador” e importa a competência desejada. Após a importação, localiza a competência e lança manualmente as diárias para servidores cedidos com pagamento através de convênio com outros órgãos públicos e confronta os demais relatórios emitidos no programa “relatório RJ”, com os relatórios do programa “agrupador”.
3	A DITES acessa no sistema GRP o programa “EFD-Reinf monitor de eventos-normal sem RCPN”, pesquisa a competência desejada, acessa o evento R-4010 e transmite os dados pendentes, relativos as pessoas físicas para o sistema da RFB.
4	Após a transmissão a DITES, aguarda o processamento junto a RFB e acessa novamente o programa para emissão do relatório com os recibos de transmissão.
5	DITES acessa no sistema GRP o programa “EFD-Reinf -monitor de eventos”, pesquisa a competência desejada, acessa o evento R-4020 e transmite os dados pendentes relativos aos fornecedores pessoas jurídicas para o sistema da RFB.
6	Após a transmissão, DITES aguarda o processamento junto à RFB e acessa novamente, o programa para emissão do relatório com os recibos de transmissão.
7	Após a emissão do relatório com os recibos de transmissão, DITES acessa no sistema GRP, o programa “EFD-Reinf monitor e eventos e fecha o período R-4099.



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

**Elaborado por:**  
Chefe do Serviço de Equipe da Divisão de Tesouraria  
(DITES)

**Aprovado por:**  
Diretor do Departamento Financeiro da Secretaria-  
Geral de Planejamento, coordenação e finanças  
(SGPCF)

**Data da VIGÊNCIA:**  
  
**25/03/2025**

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho: <b>PREPARAR DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE PESSOA FÍSICA E JURÍDICA DO TJERJ E PREPARAR INFORMAÇÕES PARA O SISTEMA DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS, PREVIDENCIÁRIAS E TRABALHISTAS - E-SOCIAL.</b>	PAT nº <b>04</b>	Revisão <b>00</b>
Atividade: <b>PREPARAR A ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL DE RETENÇÕES E OUTRAS INFORMAÇÕES FISCAIS – EFD-REINF</b>		

<b><u>Descrição das Tarefas, em Sequência</u></b>	
8	A DITES acessa o sítio da RFB, sistema eCAC, através do certificado digital do Secretário-Geral da SGPCF via GOV-BR, e acessa o sistema de Declarações e Demonstrativos e acessa o SPED-Sistema Público de Escrituração Digital e acessa o EFD-Reinf na aba rendimentos pagos/creditados (série R-4000) e escolhe o fechamento e reabertura de eventos e períodos (R-4099), escolhe o período desejado e pesquisa. Acessa o totalizador e emite o comprovante e transmissão de eventos.