

	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)			
	Unidade Organizacional: Secretaria Geral de Logística (SGLOG)	Elaborado por: Serviço de Análise e Controle de Insumos de Engenharia da Secretaria Geral de Logística (SGLOG/SEACI)	Aprovado por: Diretor-Geral do Departamento de Engenharia (DEENGE)	Data da VIGÊNCIA: 20/09/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	Gerar Ordem De Compra Para Aquisição De Materiais E Contratação De Serviço Especializado, Por Verba De Contrato, Autuação E Instrução De Processos De Reembolso De Materiais E Serviços Especializados	PAT nº 02	Revisão: 00
Atividade:	Intermediar Cotações Entre Empresa Contratada E A DIPCO		

Sequência	Tarefas
1	O SEACI verifica no Sistema IFS documentos anexados que indica que a empresa contratada não encontrou o preço balizador para os materiais.
2	Cria solicitação de Cotação (SC) com ID Comprador DIPCO ficando com o status “Planejado”
3	Solicita análise técnica das propostas à empresa contratada.
4	Recebe e-mail da empresa contratada com resultado da análise da cotação.
5	Recebe e-mail da empresa contratada com o resultado da análise da cotação.
6	Cotação aprovada, gera a Ordem de Compra (OC) com o fornecedor que apresentou o menor valor de proposta.
7	Cotação reprovada informa, via e-mail, à DIPCO que refaz a cotação e envia à empresa contratada para nova análise.