



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
Secretário-Geral da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)

Elaborado por:
Equipe da Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento (DIPCO)

Aprovado por:
Secretário-Geral da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)

Data da VIGÊNCIA:
05/08/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	ORÇAR PREÇOS DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	PAT n° 003	Revisão: 00
Atividade:	ORÇAR PARA INSTRUIR A FORMALIZAÇÃO DE ADITIVOS		

Sequência	Tarefas
1	A DIPCO recebe da DIFOB, pelo Sistema SEI, o FRM-SGLOG-082-02 - Solicitação para Composição de Custos de Itens não Planilhados.
2	A DIPCO possui o prazo máximo de 10 (dez) dias corridos para finalizar a composição de custos e encaminhar à DIFOB quando o item consta das bases oficiais preços. E 35 (trinta e cinco) dias corridos caso o item não conste das bases oficiais de preços.
3	A DIPCO encaminha ao SEPLO que realiza a análise prévia dos documentos.
4	Caso seja constatada alguma inconsistência na documentação encaminhada pela DIFOB, solicita a verificação e/ou revisão pelo processo eletrônico recebido no sistema SEI.
5	Estando adequado o solicitado, providenciar a elaboração da composição de custos solicitada.
6	O SEPLO arquiva eletronicamente todo material encaminhado à DIFOB.
7	Encaminha à DIPCO o processo eletrônico no Sistema SEI, que envia ao DIFOB.