

	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)		
	Unidade Organizacional: Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)	Elaborado por: Equipe do Serviço de Monitoramento da Qualidade de Materiais (SEMOQ)	Aprovado por: Secretário-Geral da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	FISCALIZAR A QUALIDADE DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DO MOBILIÁRIO DO PJERJ	PAT nº 008	Revisão: 00
Atividade:	TRATAR DA GARANTIA DOS INSUMOS DE INFORMÁTICA		

Sequência	Tarefas
1	O Serviço de Monitoramento da Qualidade de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SEMOQ) recebe a notificação do Serviço de Gestão de Solicitações de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SESOL) comunicando a ocorrência do insumo com defeito, juntamente com o laudo da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC), em anexo.
2	O SEMOQ faz contato com a unidade requisitante.
3	Caso o material não esteja em garantia, o SEMOQ orienta ao usuário a solicitação de um novo insumo de informática ao SESOL.
4	Caso o material esteja no prazo de garantia, o SEMOQ entra em contato com a Contratada para a substituição do insumo, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir da comunicação formal pelo SEMOQ.