

	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)		
	Unidade Organizacional: Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)	Elaborado por: Equipe do Serviço de Monitoramento da Qualidade de Materiais (SEMOQ)	Aprovado por: Secretário-Geral da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	FISCALIZAR A QUALIDADE DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DO MOBILIÁRIO DO PJERJ	PAT nº 005	Revisão: 00
Atividade:	AVALIAR A CONFORMIDADE E QUALIDADE DO MATERIAL		

Sequência	Tarefas
1	Diariamente, o Serviço de Monitoramento da Qualidade de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SEMOQ) recebe <i>e-mail</i> enviado pelo Serviço de Recebimento de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SERMA), informando as datas de agendamento da entrega dos materiais.
2	O SEMOQ monitora o agendamento das entregas dos materiais de expediente e mobiliários e, nas datas estabelecidas, o funcionário designado por este Serviço se dirige ao almoxarifado do PJERJ e verifica a conformidade e o desempenho dos materiais.
2.1	Caso o quantitativo de bens seja muito grande, o funcionário responsável realiza a avaliação do material entregue por amostragem.
3	Caso o material/mobiliário esteja em conformidade com a Nota de Encomenda de Material – NEM, o SEMOQ libera o material, mediante mensagem eletrônica encaminhada a SERMA, Serviço de Gestão de Solicitações de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SESOL) e ao Serviço de Gestão de Estoque de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SEGEM).
4	Caso o material/mobiliário não esteja em conformidade com a Nota de Encomenda de Material - NEM, o SEMOQ não autoriza a liberação do material para distribuição, mediante mensagem eletrônica encaminhada à SERMA/SESOL/SEGEM.