



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)

Elaborado por:
Equipe do Serviço de
Monitoramento da Qualidade de
Materiais (SEMOQ)

Aprovado por:
Secretário-Geral da Secretaria-
Geral de Logística (SGLOG)

**Data da
VIGÊNCIA:**
06/12/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	FISCALIZAR A QUALIDADE DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DO MOBILIÁRIO DO PJERJ	PAT n° 001	Revisão: 00
Atividade:	ELABORAR TERMO DE REFERÊNCIA		

Sequência	Tarefas
1	O Serviço de Monitoramento da Qualidade de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SEMOQ) recebe do Serviço de Planejamento da Qualidade de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SEPAQ), o processo licitatório, com a lista de especificações de materiais, para a elaboração do Termo de Referência.
2	O SEMOQ elabora, o Termo de Referência, que será um anexo do edital e conterá todas as informações necessárias à compra, bem como as exigências de apresentação de laudos e/ou certificados de conformidade, garantia de qualidade do fabricante/contratada, validade do bem, forma de entrega, necessidade de apresentação de amostras ou protótipos.
3	Nos casos de dispensa de licitação, a juntada do Termo de Referência é discricionária, nos termos do art. 75 da Lei 14.133/21. No entanto, caso se verifique que não há necessidade de juntada do documento, o SEMOQ deverá apresentar justificativa.
4	Caso haja juntada do TR, o processo SEI é encaminhado para Divisão de Compras de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/DICOM) e ao Departamento de Patrimônio e Material da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/DEPAM) para aprovação, com posterior remessa ao Serviço de Instrução de Compras de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SECOM) para cotação.