

	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)			
	Unidade Organizacional: Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)	Elaborado por: Equipe do Serviço de Fiscalização de Serviços Gerais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SEFIS)	Aprovado por: Diretor do Departamento de Infraestrutura Operacional (DEIOP)	Data da VIGÊNCIA: 30/07/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	VISTORiar A INFRAESTRUTURA PREDIAL E A COMUNICAÇÃO VISUAL DOS PRÉDIOS DO COMPLEXO DO FORO CENTRAL	PAT nº 001	Revisão: 00
Atividade:	REALIZAR VISTORIAS NOS PRÉDIOS DO COMPLEXO DO FORO CENTRAL		

Sequência	Tarefas
1	SEFIS elabora cronogramas de vistorias de todo o Foro Central.
2	Realiza vistorias internas e externas, visando a fiscalizar os prédios, bem como as áreas externas de todo o Complexo do Foro Central, desde que estejam sob a responsabilidade da DIFOR.
3	Elabora relatórios por meio dos apontamentos destacados nas vistorias realizadas.
4	Solicita ordens de serviço pertinentes à solução dos problemas encontrados, aciona a unidade competente, e encaminha todo o relatório ao Diretor da DIFOR para ciência e providências que entender cabíveis
5	Registra as ordens de serviço abertas em planilha de uso comum aos Serviços da DIFOR, para acompanhamento das providências.
6	Acompanha a execução dos serviços para o encerramento das ordens de serviço.
7	Arquiva as ordens de serviço assinadas em pasta própria virtual e compartilhada.