

	<b>TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO</b> <b>DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b> <b>PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)</b>		
	<b>Unidade Organizacional:</b> Secretária-Geral de Logística (SGLOG)	<b>Elaborado por:</b> Equipe do Serviço de Controle de Contas de Energia, Água e Destinação de Resíduos (SECER)	<b>Aprovado por:</b> Diretor do Departamento de Infraestrutura Operacional (DEIOP)

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

<b>Processo de Trabalho:</b>	<b>INSTRUIR PROCESSO DE PAGAMENTO DE FATURAS DE CONSUMO</b>	<b>PAT n°</b> 003	<b>Revisão:</b> 00
<b>Atividade:</b>	<b>INSTRUIR PROCESSO DE PAGAMENTO E ACOMPANHAR PROVIDÊNCIAS</b>		

Sequência	Tarefas
1	<p>O SECER inicia processo administrativo eletrônico (SEI) para pagamento da fatura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atesta a fatura, por meio de 2 (dois) servidores, sendo 1 (um) preferencialmente do SECER, bem como solicita o visto do diretor da divisão ou do departamento.</li> <li>• Encaminha processo administrativo eletrônico (SEI) à Secretaria Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças -SGPCF para a efetivação do pagamento.</li> <li>• Após o recebimento de todas as faturas do mês, encaminha cópias digitalizadas das faturas de energia elétrica à Divisão de Manutenção da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/DIMAN) para que sua equipe técnica possa realizar as devidas análises e conferências.</li> </ul>