

	<b>TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO</b> <b>DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b> <b>PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)</b>		
	<b>Unidade Organizacional:</b> Secretária-Geral de Logística (SGLOG)	<b>Elaborado por:</b> Equipe do Serviço de Controle de Contas de Energia, Água e Destinação de Resíduos (SECER)	<b>Aprovado por:</b> Diretor do Departamento de Infraestrutura Operacional (DEIOP)

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

<b>Processo de Trabalho:</b>	<b>INSTRUIR PROCESSO DE PAGAMENTO DE FATURAS DE CONSUMO</b>	<b>PAT n°</b> 002	<b>Revisão:</b> 00
<b>Atividade:</b>	<b>ANALISAR OS CONSUMOS APONTADOS PELAS CONCESSIONÁRIAS DE ENERGIA ELÉTRICA, ÁGUA/ESGOTO E GÁS.</b>		

Sequência	Tarefas
1	<p>O SECER lança os dados em planilha eletrônica.            Analisa as faturas de cada unidade e verifica se o consumo está dentro do esperado.            Realiza as diligências necessárias em serventias e departamentos competentes.</p> <p>Usualmente, são realizadas as seguintes diligências:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção do Fórum (ou equivalente): se houve alguma mudança na rotina como instalação de novos equipamentos, chegada de novos funcionários, vazamentos etc.;</li> <li>• O Departamento de engenharia - DEENG: abre Solicitação de Ordem de Serviço (SOS) e faz contato com o técnico responsável pelo prédio;</li> <li>• Concessionária: solicita vistoria técnica.</li> </ul> <p>Acompanha as diligências até a resolução do problema e lança informação em planilha eletrônica.</p>