



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Elaborado por:  
Equipe do Serviço de Cadastro e Fiscalização de Materiais  
Permanentes (SECAM)

Aprovado por:  
Secretário-Geral da Secretaria-Geral de  
Logística (SGLOG)

Data da VIGÊNCIA:  
15/04/2025

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho: <b>CONTROLAR RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL</b>	PAT 06	Revisão 01
Atividade: <b>REGULARIZAR CARGA PATRIMONIAL EM CASO DE BEM INDICADO POR AGENTE PATRIMONIAL, NO FRM-SGLOG-051-01 OU NO FRM-SGLOG-051-03, COMO NÃO LOCALIZADO</b>		

<b>Descrição das Tarefas, em Sequência</b>	
1	SECAM-CAAP e SECAM-Fiscalização disponibilizam ao SECAM-Inventários, via e-mail, respectivamente, o FRM-SGLOG-051-01 e o FRM-SGLOG-051-03, com sinalização de bens não localizados.
2	<u>Finalizada a análise do FRM-SGLOG-051-01 e do FRM-SGLOG-051-03, o SECAM-Inventários envia e-mail ao agente responsável para que este se manifeste quanto ao(s) bem(ns) listado(s) como não localizado(s) naqueles documentos.</u>
3	SECAM-Inventários inicia processo administrativo e nele insere, conforme o caso, o FRM-SGLOG-051-01 ou o FRM-SGLOG-051-03, a(s) Ficha(s) Individual(is) do bem(ns) não localizados e o histórico de agentes patrimoniais nato(s) e delegado(s) da(s) unidade/subunidade extraído do SISPAT. Em seguida, busca regularização de responsabilidade patrimonial por meio de consultas no mencionado sistema e contatos com os agentes patrimoniais interessados.
4	SECAM-Inventários informa aos agentes patrimoniais interessados, por e-mail, o número do processo criado, para acompanhamento da tramitação.
5	Em sendo necessária visita de funcionário do SECAM a alguma unidade/subunidade, para busca por bem, o SECAM-Inventários solicita auxílio, via e-mail, ao SECAM-Fiscalização.
6	Após a visita, o SECAM-Fiscalização envia ao SECAM-Inventários, por e-mail, o respectivo FRM-SGLOG-051-03, devidamente preenchido, indicando eventual regularização de bem no SISPAT.
7	SECAM-Inventários insere nos autos o FRM-SGLOG-051-03 decorrente da visita realizada pelo SECAM-Fiscalização.
8	Caso o bem já tenha sido regularizado pelo SECAM-Fiscalização, no SISPAT, após a visita, o SECAM-Inventários insere informação no processo e o conclui no setor.



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

**Elaborado por:**  
Equipe do Serviço de Cadastro e Fiscalização de Materiais  
Permanentes (SECAM)

**Aprovado por:**  
Secretário-Geral da Secretaria-Geral de  
Logística (SGLOG)

**Data da VIGÊNCIA:**  
**15/04/2025**

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho: <b>CONTROLAR RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL</b>	PAT 06	Revisão 01
Atividade: <b>REGULARIZAR CARGA PATRIMONIAL EM CASO DE BEM INDICADO POR AGENTE PATRIMONIAL, NO FRM-SGLOG-051-01 OU NO FRM-SGLOG-051-03, COMO NÃO LOCALIZADO</b>		

9	Se necessário, o SECAM-Inventários envia os autos à apreciação do diretor da DIPAT, com sugestão de posterior envio ao órgão gestor responsável pelo bem que permanece como não localizado, para manifestação.
10	No caso de o bem permanecer como não localizado, mesmo após manifestação do órgão gestor responsável, o SECAM-Inventários envia os autos à apreciação do diretor da DIPAT, com sugestão de posterior remessa à DIVPA, para eventual instauração de sindicância.