



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
SGLOG

Elaborado por:
Equipe do SECAM

Aprovado por:
Chefe do SECAM

Data da VIGÊNCIA:
01/07/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	Desincorporação De Bens Permanentes	PAT n° 015	Revisão: 00
Atividade:	Desincorporação De Bens Por Alienação Onerosa – Veículo		

Sequência	Tarefas
1	O SECAM-Baixa recebe o processo administrativo do Departamento de Transportes, da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG /DETRA), confere a documentação, e numera o FRM-SGLOG -046-02 - Declaração de Disponibilidade nele acostada, efetua o lançamento das plaquetas na Declaração de Disponibilidade Numerada, no SISPAT, e a anexa aos autos.
2	Nos casos de divergências ou incorreções no FRM-SGLOG-046-02 - Declaração de Disponibilidade, o chefe do SECAM encaminha o processo administrativo ao diretor da DIPAT para ciência, com sugestão de posterior envio ao DETRA para retificações necessárias.
3	O chefe do SECAM encaminha os autos ao diretor da DIPAT para ciência, com sugestão de posterior envio à Comissão de Vistoria para classificação definitiva e providências quanto à avaliação individualizada.
4	O SECAM-Baixa recebe do GBLOG o processo administrativo contendo a autorização da Alta Administração para a alienação onerosa, confere o termo(s) de vistoria e laudo de avaliação com o valor individual de cada veículo, movimenta os materiais relacionados no FRM-SGLOG-046-02 - Declaração de Disponibilidade, no SISPAT, para o “Depósito para Baixa” (UP 2076) e anexa à Lista de Baixa individualizada.
5	Após, o chefe do SECAM encaminha os autos ao diretor da DIPAT para ciência, com sugestão de posterior envio ao GBLOG e ao DETRA para análise e providências internas cabíveis.
6	O SECAM-Baixa recebe do DETRA o processo administrativo instruído com a relação dos veículos arrematados, cópia das notas fiscais, GRERJ eletrônica autenticada do valor total do leilão e termo de ajuste, e confere a documentação.
7	Nos casos de veículos não arrematados em leilão, estes são transferidos para o DETRA, mediante a elaboração do TTCP-T, no SISPAT.
8	O chefe do SECAM encaminha o processo administrativo ao diretor da DIPAT para ciência, com sugestão de posterior envio à Comissão de Vistoria para que ateste a retirada do(s) bem(ns).
9	O SECAM-Baixa recebe da Comissão de Vistoria o processo administrativo instruído com o atestado de retirada dos bens e confere as informações.
10	O SECAM-Baixa elabora no SISPAT o Termo de Baixa, anexa-o aos autos e providencia a coleta da assinatura do chefe do SECAM, do diretor da DIPAT e de membro da Alta Administração no documento.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
SGLOG

Elaborado por:
Equipe do SECAM

Aprovado por:
Chefe do SECAM

Data da VIGÊNCIA:
01/07/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Sequência	Tarefas
11	O SECAM-Baixa recebe o processo administrativo com o Termo de Baixa, confere as assinaturas e realiza o arquivamento do documento.
12	O chefe do SECAM encaminha o processo administrativo ao diretor da DIPAT para ciência, com sugestão de posterior envio à DILAF e DICLA para ciência e anotações necessárias, com posterior remessa ao DETRA para conclusão dos autos no SEI.