



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

**Unidade Organizacional:**  
Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)

**Elaborado por:**  
Equipe do Serviço de Recebimento de Materiais (SERMA)

**Aprovado por:**  
Diretor do Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM)

**Data da VIGÊNCIA:**  
05/09/2024

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	<b>RECEBER E CONFERIR MATERIAIS</b>	PAT n° 009	Revisão: 00
Atividade:	<b>PROCEDIMENTO PARA LANÇAMENTO EM SALDO DE BEM INTANGÍVEL ATRAVÉS DE NOTA DE AJUSTE DE MATERIAL - NAM</b>		

Sequência	Tarefas
1	A unidade fiscal encaminha, por meio de processo eletrônico (SEI), a nota fiscal de serviço, atestada definitivamente, ao Serviço de recebimento de material da Divisão de almoxarifado (SGLOG/SERMA);
2	O SERMA encaminha a nota fiscal à Divisão de Compras de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/DICOM) para codificação do bem. A DICOM, após codificar o bem, devolve o processo ao SERMA para lançamento;
3	O SERMA, por meio da nota de ajuste de material quantidade e valor, efetua o lançamento do bem no saldo do almoxarifado, vinculando respectivamente a plaqueta de identificação patrimonial e registrando no balancete. Após, encaminha o processo à Divisão de Conferência do Faturamento de Contratos de Prestação de Serviços e Gestão da Conta Vinculada da Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL/DICOV)
4	A DICOV, após visar o processo, em encaminha à DILID para liquidação da despesa;
5	Este procedimento tem por objetivo o lançamento de licenciamento de softwares como bem intangível, contabilizando no balancete de modo a refletir no demonstrativo mensal das operações dos bens em almoxarifado.