



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)

Elaborado por:
Equipe do Serviço de Recebimento de Materiais (SERMA)

Aprovado por:
Diretor do Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM)

Data da VIGÊNCIA:
XX/XX/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	RECEBER E CONFERIR MATERIAIS	PAT n° 007	Revisão: 00
Atividade:	RECEBIMENTO DE MATERIAL DA SECRETARIA-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (SGTEC)		

Sequência	Tarefas
1	O Serviço de Recebimento de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SERMA) e o Serviço de Gestão de Estoque de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SEGEM) realizam conferência visual rigorosa, baseada nos itens elencados na Nota de Encomenda de Material (NEM).
2	O SERMA, em caso de perceptível avaria, solicita à empresa adjudicatária a imediata substituição do material.
3	A SGTEC convoca um membro da empresa, assim que receber, pelo SERMA, o convite para realização da vistoria do material.
4	A abertura (rompimento dos lacres), concomitante à vistoria, é realizada, em conjunto, por membro da SGTEC, representante da empresa e SEGEM.
5	O SERMA, em caso de pendência ou avaria comunica à empresa, para imediata reparação.
6	O emplaquetamento do material é realizado pelo SEGEM, sem a necessidade da presença dos demais envolvidos.