



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

**Unidade Organizacional:**  
Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)

**Elaborado por:**  
Equipe do Serviço de Recebimento de Materiais (SERMA)

**Aprovado por:**  
Diretor do Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM)

**Data da VIGÊNCIA:**  
05/09/2024

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	<b>RECEBER E CONFERIR MATERIAIS</b>	PAT n° 006	Revisão: 00
Atividade:	<b>RECEBIMENTO DE MATERIAL PRODUZIDO PELA ASSESSORIA DE PRODUÇÃO GRÁFICA DO GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES/ASGRA)</b>		

Sequência	Tarefas
1	A ASGRA informa ao Serviço de Recebimento de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SERMA) a emissão da Guia de Remessa de Material Gráfico (GRMG).
2	O SERMA ajusta com a ASGRA informando ao Serviço de Gestão de Estoque de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SEGEM) o horário de recebimento do material.
3	O SERMA recebe o material e repassa ao SEGEM para realização da dupla conferência.
4	O SEGEM remete ao SERMA a GRMG, com sua assinatura, após a dupla conferência.
5	O SERMA inclui o material no sistema (SISMAT), mediante NAM (Nota de Ajuste de Material), informando ao SEGEM, ASGRA e Serviço de Gestão de Solicitações de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SESOL) por correio eletrônico.