



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

**Unidade Organizacional:**  
Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)

**Elaborado por:**  
Equipe do Serviço de Recebimento  
de Materiais (SERMA)

**Aprovado por:**  
Diretor do Departamento de  
Patrimônio e Material (DEPAM)

**Data da  
VIGÊNCIA:**  
05/09/2024

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	<b>RECEBER E CONFERIR MATERIAIS</b>	PAT n° 004	Revisão: 00
Atividade:	<b>RECEBER MATERIAL DE CONSUMO DAS UNIDADES ORGANIZACIONAIS</b>		

Sequência	Tarefas
1	O Serviço de Recebimento de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SERMA) recebe do Serviço de Gestão de Estoque de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SEGEM), por e-mail, a criação da devolução de material (DM), com a declaração de disponibilidade emitida pelo SEMOQ.
2	O SERMA atende a devolução de material no SISMAT (tela: suprimentos – devolução de material – almoxarifado – entrega).
3	O SERMA encaminha ao SEGEM o comprovante de devolução do material.