

	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)		
	Unidade Organizacional: Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)	Elaborado por: Equipe do Serviço de Cadastro e Fiscalização de Materiais Permanentes (SECAM)	Aprovado por: Chefe do Serviço de Cadastro e Fiscalização de Materiais Permanentes (SECAM)

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	PROCESSAR INFRAÇÕES DE TRÂNSITO	PAT n° 004	Revisão: 00
Atividade:	RECEBER NIPA		

Sequência	Tarefas
1	O SEFRO inicia processo administrativo para fins de quitação pelo PJERJ, observando o prazo para pagamento com aproveitamento do desconto legalmente previsto.
2	Elabora recurso de cancelamento e protocola no órgão atuador.
3	Recurso acolhido, a NIPA é cancelada.
4	Protocola no órgão atuador, requerimento para fins de devolução do valor, aguarda o ressarcimento e posteriormente submete ao DETRA/ DIFRO para ciência e conclusão.
5	O Recurso sendo indeferido, o SEFRO elabora recurso em 2ª instância e protocola no órgão atuador.
6	Recurso em 2ª instância deferido, a NIP é cancelada.
7	Protocola requerimento para fins de devolução do valor, aguarda o ressarcimento, submete ao DETRA/ DIFRO para ciência e conclusão dos autos.
8	Recurso em 2ª instância rejeitado, submete ao DETRA/ DIFRO para ciência e conclusão dos autos.