	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)			
	Unidade Organizacional: **SGLOG**	**Elaborado por:** **Equipe do SEMGM**	**Aprovado por:** **Chefe do SEMGM**	**Data da VIGÊNCIA:** **30/07/2024**

IMPORTANTE: Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	**ABERTURA E FECHAMENTO DE MALOTES**	PAT n° 003	Revisão: 00
Atividade:	**RECEBER E ENVIAR OS PROCESSOS DESARQUIVADOS DO DEGEA PARA OS CARTÓRIOS E PROCESSOS ARQUIVADOS DOS CARTÓRIOS PARA O DEGEA**		

Sequência	Tarefas
1	O SEMGM coleta no SGADM/DEGEA, via carro do malote, processos, agrupados em maços, devolvidos ou desarquivados do Arquivo Central, cadastrados no siscoma, para entrega aos cartórios Judiciais da Capital e do Interior e para os Arquivos do Interior.
2	Realiza conferência, pesagem dos maços e efetua o recebimento no SISCOMA de acordo com o procedimento realizado, disponível na intranet, no caminho: Serviços → Manuais dos Sistemas de Informática → SISCOMA – Sistema de Malote
3	Pesa os maços processuais e caixas arquivo recebidos por meio das rotas de veículos do TJRJ para evitar o sobrepeso nas viaturas do TJRJ
4	Acondiciona o malote em local apropriado e disponibiliza para retirada do preposto da ECT para remessa às Comarcas ou realiza a entrega pelas rotas de veículos do Malote Central, mediante assinatura e matrícula no FRM-SGLOG-024-02, ou prepara guia de integração para entrega de Mensageria.
5	O SEMGM recebe das Comarcas do PJERJ o arquivamento de processos por meio da entrega dos Correios em sacas de malote ou entrega dos maços processuais acondicionados em fitilhos pelas rotas de veículos do Malote Central ou caixas arquivo do Serviço de Mensageria da Capital e Mensageria do Interior.
6	Recebe os processos no sistema, lança os dados ou cadastra os processos no siscoma, faz o acondicionamento em caixas arquivo, pesa, confere os maços e realiza a entrega ao Arquivo Central mediante protocolo na guia de malote
7	O SEMGM entrega no SGADM/DEGEA, via carro do malote, todas as caixas arquivo e maços processuais dos cartórios Judiciais da Capital e do Interior.
8	Os expedientes entregues ao SGADM/DEGEA devem ser recebidos com assinatura e matrícula, a guia de malote devolvida será digitalizada e anexada ao sistema siscoma para prover rastreabilidade e assegurar perenidade da informação.