



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Unidade Organizacional:  
Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)

Elaborado por:  
Equipe do Departamento de  
Patrimônio e Material (DEPAM)

Aprovado por:  
Diretor do Departamento de  
Patrimônio e Material (DEPAM)

Data da  
VIGÊNCIA:  
20/09/2024

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	Gerenciar Solicitações E Fornecimento De Materiais	PAT n° 004	Revisão: 00
Atividade:	Solicitar Confeção De Escabelos, Bancos Para Apoio De Processos E Bancos Foguete (SESOL)		

Sequência	Tarefas
1	O Serviço de Gestão de Solicitações de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SESOL) acompanha a demanda dos materiais e encaminha o pedido de confecção para o e-mail semampb@tjrj.jus.br, no intuito de manter saldo destes materiais para fornecimento.
2	Considerando que o tempo de confecção dos materiais é variável, caso ocorra algum interregno entre o término dos materiais e a inclusão deles em saldo, os pedidos são registrados em planilha própria para futuro atendimento.
3	O SESOL aprova as solicitações no período do Cronograma de Entrega de Materiais de Consumo de cada região.