



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)

Elaborado por:
Equipe do Departamento de
Patrimônio e Material (DEPAM)

Aprovado por:
Diretor do Departamento de
Patrimônio e Material (DEPAM)

Data da
VIGÊNCIA:
20/09/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	Gerenciar Solicitações E Fornecimento De Materiais	PAT n° 003	Revisão: 00
Atividade:	Solicitar Confeção De Material Gráfico (SESOL)		

Sequência	Tarefas
1	Até o final de cada mês, o Serviço de Gestão de Solicitações de Materiais da Secretaria-Geral de Logística (SGLOG/SESOL) emite relatório de consumo, dos últimos 12 meses, de materiais impressos constantes na lista nº 1759, disponibilizada no SISMAT-WEB, e verifica a média mensal de fornecimento.
2	Desta média, é reduzido o saldo existente no Almoxarifado e no Polo.
3	O resultado corresponde ao quantitativo necessário de impressos a serem confeccionados pela Gráfica para fornecimento nos próximos 30 (trinta) dias.
4	Após elaborada, a planilha, contendo o resultado acima, é encaminhada pelo SESOL para as providências visando à confecção dos impressos.